

9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้

9.1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานของบริษัท พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหาร และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 18 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประเสริฐ ตั้งตรงศักดิ์	ประธานกรรมการ
2.	นายอนันต์ ลีตระกูล	รองประธานกรรมการ
3.	นายธวิษ จารูจนะ	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่
4.	นายสุวิษ สุวรุจิพร	กรรมการ
5.	นายสรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	กรรมการ
6.	นายเสถียร อาชนิยุต	กรรมการ
7.	นายกฤษ เขมธรรม	กรรมการ
8.	นายณรงค์ จารูจนะ	กรรมการ
9.	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการ
10.	นายบดินทร์ ปรปักษ์เป็นจุน	กรรมการ
11.	นายโชคก กิจเสถียร	กรรมการ
12.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการ
13.	นางสาวอัจฉราภรณ์ ปรีชาภาณุจนดิษฐ์	กรรมการ
14.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการ
15.	นายวีรพันธ์ คุรงค์แสง	กรรมการ
16.	นายประวิตร ฉัตตะละดา	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
17.	นายชูชาติ วัฒนธรรม	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
18.	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 คณะกรรมการบริหาร

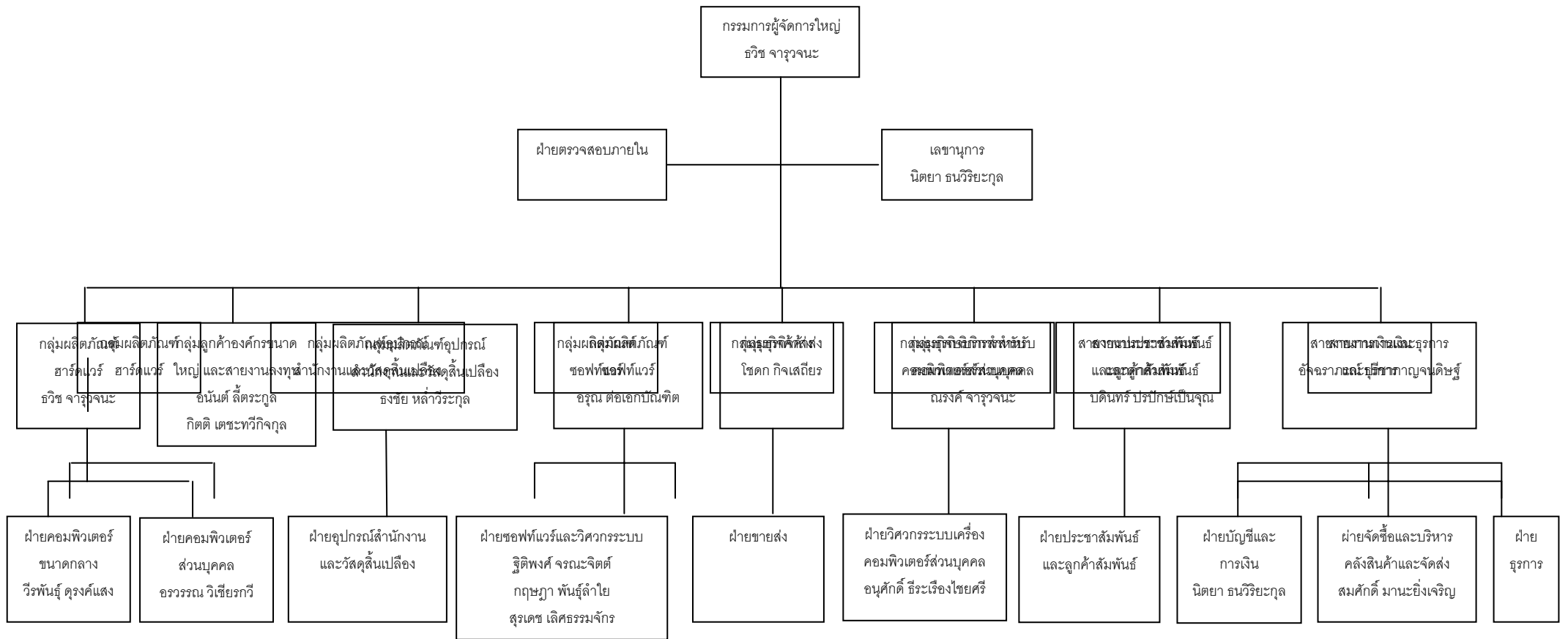
คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิรัช จารูจนะ	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายอนันต์ ลีตระกูล	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการบริหาร
4.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการบริหาร
6.	นายโชค กิจเสถียร	กรรมการบริหาร
7.	นายณรงค์ จารูจนะ	กรรมการบริหาร
8.	นายบดินทร์ ปรปักษ์เป็นจุน	กรรมการบริหาร
9.	นางสาวอัจฉราภรณ์ ปรีชากาญจนดิษฐ์	กรรมการบริหาร
10.	นายวีรพันธุ์ คุรงค์แสง	กรรมการบริหาร

9.1.3 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีจำนวนรวม 10 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิรัช จารูจนะ	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายอนันต์ ลีตระกูล	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการบริหาร
4.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการบริหาร
6.	นายโชค กิจเสถียร	กรรมการบริหาร
7.	นายณรงค์ จารูจนะ	กรรมการบริหาร
8.	นายบดินทร์ ปรปักษ์เป็นจุน	กรรมการบริหาร
9.	นางสาวอัจฉราภรณ์ ปรีชากาญจนดิษฐ์	กรรมการบริหาร
10.	นายวีรพันธุ์ คุรงค์แสง	กรรมการบริหาร





ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2545 และมติคณะกรรมการครั้งที่ 15/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 500,000,000 บาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- 3) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายและแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- 5) กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริหาร
- 7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าปกติของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหาร กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ และ/หรือ รายการที่มีการกำหนดขอบเขตการอนุมัติที่ชัดเจน อาทิเช่น

- 1) การให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติให้บริษัทเข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าปกติระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในวงเงินของการทำข้อตกลงหรือสัญญาในแต่ละครั้งไม่เกินวงเงินที่มีการกำหนด
- 2) การให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติให้บริษัทสามารถทำรายการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเมื่อเกิดเหตุการณ์อันจำเป็นและสมควร อาทิ เมื่อบริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยสามารถอนุมัติ ภายในวงเงินการกู้ยืมแต่ละรายไม่เกินวงเงินที่กำหนด โดยวงเงินรวมของการกู้ยืมระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ ขณะใดขณะหนึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่มีการกำหนด ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมดังกล่าว ต้องเป็นอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราที่สถาบันการเงินทั่วไปกำหนด ณ ขณะที่มีการกู้ยืมเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารและรายจ่ายการลงทุน เป็นต้น
- 2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
- 3) เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
- 4) เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ
- 5) เป็นผู้พิจารณาการต่ออายุสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าที่สำคัญ หรือการทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมของธุรกิจของบริษัท ในวงเงินแต่ละรายไม่เกิน 200,000,000 บาท โดยรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ เงินลงทุนในโครงการ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน



การจัดหาเงินสินเชื่อ การให้วงเงินสินเชื่อ การออกตราสารหนี้ การค้าประกัน การให้ค้ำประกัน การฝากเงิน การต่ออายุเงินฝาก การถอนเงินฝากก่อนกำหนด การจัดทำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง และอัตราดอกเบี้ย

7) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการบริหารลงมา

8) มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการผู้จัดการ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับ บริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน อาทิเช่น การให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติให้บริษัทเข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าปกติระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในวงเงินของการทำข้อตกลงหรือสัญญาในแต่ละครั้งไม่เกินวงเงินที่กำหนด

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประวิตร ฉัตรตะละดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายชูชาติ วัฒนธรรม	กรรมการตรวจสอบ
3.	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2541 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 เพื่อเป็นองค์อิสระที่จะให้การสนับสนุน และปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทเพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น และกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ และการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
(หมายเหตุ: ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงประวัติและคุณวุฒิการศึกษาอยู่ในเอกสารแนบ 1 และรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยอยู่ในเอกสารแนบ 2)

9.2 วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการคัดเลือกแบบไม่ผ่านกรรมการสรรหา (Nominating Committee) แต่จะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ การคัดเลือกกรรมการจะพิจารณาตามสาระสำคัญของข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้

กฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการ สรุปได้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

9.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย: บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนกรรมการ		ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร	
	ปี 2544	ปี 2545 (ม.ค.-มิ.ย.)	ปี 2544	ปี 2545 (ม.ค.-มิ.ย.)
เงินเดือน	-	-	24,996,940	11,938,470
โบนัส	-	-	2,830,000	1,243,000
เบี้ยประชุม	560,000	550,000	-	-
สวัสดิการอื่นๆ	-	-	1,409,087	808,039
รวม	560,000	550,000	29,236,027	13,989,509
จำนวนราย	17	18	9	10

9.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9.4 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารงานของบริษัท และกรรมการที่เป็นอิสระในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการทราบดีถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

ในส่วนของกรรมการอิสระจะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานกิจการ ตลอดจนจะท้วงติงหรือคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยดูแลรายงานการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีการควบคุมและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้



- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ตามนัยมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- กำหนดคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ เฉพาะเรื่องและย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานระมัดระวังเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ หากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใดๆ จะมีการเฉพาะเพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเท่านั้น
- มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

9.6 บุคลากร

9.6.1 จำนวนพนักงาน

ณ 31 สิงหาคม 2545 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 730 คน จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลักมีดังนี้ คือ

ประเภทพนักงาน	บริษัท	บริษัทและบริษัทย่อย
พนักงานระดับบริหาร	7	12
พนักงานขายและการตลาด	204	226
พนักงานวิศวกรรมระบบ	163	212
พนักงานช่างเทคนิค	51	61
พนักงานธุรการ	143	158
พนักงานอื่นๆ	49	61
รวม	617	730

9.6.2 ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

9.6.3 ผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

(หน่วย: บาท)

ประเภทผลตอบแทน	ค่าตอบแทน	
	ปี 2544	ปี 2545 (ม.ค.-มิ.ย.)
เงินเดือน	93,808,752	58,790,211
โบนัส	12,391,970	6,492,410
ค่าตอบแทน	43,094,981	15,941,526
สวัสดิการอื่นๆ	10,877,135	7,492,518
รวม	160,172,838	88,716,665

9.6.4 นโยบายในการพัฒนาแรงงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพบุคลากร โดยมีการส่งบุคลากรที่เหมาะสมและมีศักยภาพเข้าร่วมการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค เทคโนโลยี และทักษะในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการอบรมขึ้นในบริษัทโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องนั้นๆ มาให้การอบรมบรรยาย และส่งบุคลากรออกไปอบรมภายนอกโดยผู้จัดสัมมนาที่มีความชำนาญในเรื่องนั้นๆ