

modernform

ANNUAL REPORT 2007

Modernform Group Public Company Limited

รายงานประจำปี 2550 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)





๘๐

เฉลิมพระชนมพรรษา

เนื่องในโอกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ ๘๐ พรรษา บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดโครงการ "My Style, My Signature" ซึ่งเป็นการร่วมออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชุดพิเศษจากแรงบันดาลใจของแขกรับเชิญกิตติมศักดิ์จำนวน ๘ ท่าน ท่านละ ๑ แบบ เพื่อนำมาผลิตและจำหน่ายเพียงแบบละ ๑๐ ชิ้น รวมทั้งสิ้น ๘๐ ชิ้น เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายทั้งหมดโดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงใช้สอยตามพระราชอัธยาศัย

To commemorate this auspicious year of his majesty the King's 80th birthday, Modernform Group PCL has initiated the "My Style, My Signature" project which was a special design project where limited edition furniture pieces were designed and produced by inspirations from our 8 distinguished guests. For each piece of furniture designed by each celebrity, 10 pieces were produced, totaling 80 pieces in all. Auctioned off to the highest bidders, all proceeds were presented to the king for his discretionary purposes.

Vision & Mission

เป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่ง
ที่สร้างสรรค์บรรยากาศในสำนักงานและที่อยู่อาศัยที่เหนือกว่า

เราจะนำและสร้างเสริม

- ภาพพจน์องค์กรให้แข็งแกร่ง
- ส่วนแบ่งตลาดในระดับผู้นำ
- ระบบการผลิตที่ทันสมัย
- การพัฒนาและการหาแหล่งผลิตภัณฑ์ใหม่
- การวิจัยออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างทิศทางตลาด
- การปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพและบริการ
- บุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

To be the leader in furniture and interior furnishing business,
providing superior working and living environment

We shall lead and build up

- Strong corporate image
- Leading market share
- Modernized production
- New product sourcing and development
- New design and trend setting
- Quality consciousness and service excellence
- Efficient and committed personnel



สารบัญ Contents

- 01 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
Vision&Mission
- 03 สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman
- 04 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2550
Financial Hilight for the Year 2007
- 05 รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2550
Directors' Reports,
Summary of Business Results in 2007 and Future Plans
- 17 ข้อมูลทั่วไป
General Information of Company
- 21 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
Nature of Business of Company and its Subsidiaries
- 26 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
- 30 โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding and Management Structure
 - 30 - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
Major Shareholders
 - 31 - การจัดการ
Management Structure
 - 50 - การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
Compliance with Principles Good Corporate Governance
 - 58 - การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
Insider Information Control
 - 59 - การควบคุมภายใน
Internal Control
 - 62 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Policy
- 63 รายการระหว่างกัน
Related Transactions
- 68 คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis (MD&A)
- 73 อัตราส่วนทางการเงิน
Financial Ratios
- 76 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report
- 78 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board of Director's
Responsibilities for Financial Statements
- 80 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor
- 82 งบการเงิน
Financial Statements

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board

ปี 2550 เป็นปีที่สภาพธุรกิจโดยทั่วไปประสบกับปัญหาความไม่แน่นอนจากความผันผวนของเศรษฐกิจทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ ประกอบกับปัญหาการเมืองในประเทศที่รื้อการเลือกตั้งในเดือนธันวาคม ซึ่งทำให้การลงทุนชะลอตัวลง และแทบทุกอุตสาหกรรมรอความชัดเจนจากนโยบายของรัฐบาลใหม่

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจำเป็นต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง แต่ก็ไม่ได้หยุดยั้งที่จะมีนโยบายขยายตัวในธุรกิจใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อครอบคลุมเครือข่าย ฐานลูกค้าและผู้บริโภคให้กว้างขึ้น โดยได้ขยายผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมมายังงานสถาปัตยกรรมมากขึ้น และได้พัฒนาเครือข่ายพันธมิตร เพื่อให้สามารถเสนอสินค้าตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้บริโภคได้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

ปี 2551 บริษัทจะยังคงยึดมั่นที่จะลงทุนขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไป พร้อมกับลงทุนในการตลาด การพัฒนาสินค้า บริการ ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งจะส่งผลให้ โมเดอร์นฟอร์มคงความเป็นผู้นำในวงการธุรกิจนี้ได้อย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



เจริญ อุษณาคิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุษยโปคะ
ประธานกรรมการบริหาร

2007 was yet another uneasy year for business. Heavily impacted by economic uncertainties—both domestic and international and of course, political instability—awaiting a new government, led to an investment slow-down in all industries.

Under these sentiments mentioned above, we must proceed with caution but we will never cease to search for ways to continue growth in our business. Spanning across industries to cover architectural works and develop more strategic partnerships and alliances will certainly bring us one step closer to provide a full array of comprehensive services to all our customers.

This year, Modernform is still driven on expanding our business and investing in marketing, product development and leading evolutionary products to the marketplace in order to solidify our ‘leader’ position in the industry.

On behalf of our Board of Directors and our management team, I would like to thank you all for your support, trust and confidence in our company.



Mr. Chareon Usanachitt
Chairman



Mr. Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2550

Financial Highlights for the Year 2007

		2550/2007	2549/2006	2548/2005
รายได้รวม (บาท)	TOTAL REVENUES (Baht)	2,628,182,170	2,719,130,693	3,157,120,844
รายได้จากการขาย (บาท)	REVENUES FROM SALES (Baht)	2,446,326,813	2,577,055,117	3,025,919,347
ต้นทุนขาย	COST OF SALES	1,537,328,088	1,596,806,390	2,022,618,349
กำไรขั้นต้น (บาท)	GROSS PROFIT (Baht)	908,998,725	980,248,727	1,003,300,998
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	EARNING BEFORE MINORITY INTEREST	303,240,380	341,237,528	337,398,439
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	NET PROFIT (Baht)	303,784,862	341,941,904	322,426,353
สินทรัพย์รวม (บาท)	TOTAL ASSETS (Baht)	3,057,885,321	2,953,687,050	2,883,838,405
หนี้สินรวม (บาท)	TOTAL LIABILITIES (Baht)	600,379,479	689,633,753	733,855,930
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	MINORITY INTEREST (Baht)	4,696,630	2,041,112	4,370,280
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	NET WORTH (Baht)	2,452,809,212	2,262,012,185	2,145,612,195
ความสามารถในการทำกำไร:	PROFITABILITY:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	37.2	38	33.2
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%ต่อยอดขาย)	Net profit margin (%)	12.4	13.3	10.7
ผลตอบแทนจากการลงทุน:	RETURN ON INVESTMENT :			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	10.1	11.7	11.1
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on total net worth (%)	12.9	15.5	15.2
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:	LIQUIDITY &STABILITY			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current ratio (Times)	2.5	2.1	1.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt / Equity ratio (Times)	0.2	0.3	0.3
ข้อมูลต่อหุ้น :	PER SHARE DATA			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	Number of shares(Registered)	90,000,000	90,000,000	90,000,000
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	Number of shares (Fully paid)	84,035,372	80,710,520	80,198,620
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	10	10	10
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	29.24	28.05	26.81
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit(EPS) (Baht/Share)	3.75	4.29	4.06
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	Dividends (Baht/Share)	3.00	3.00*	3.00

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2550 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 ในวันที่ 23 เมษายน 2551 เพื่ออนุมัติต่อไป

Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2008 held on February 27, 2008 passed to pay dividends for the 2007 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.00 Baht per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 1.25, the remaining value of Baht 1.75 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2008 on April 23, 2008.

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2550 และแผนงานในอนาคต Board of Directors' Report – Summary of Business Results in 2007 and Future Plans

จากการก่อรัฐประหารเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 ส่งผลกระทบโดยตรงกับสถานะเศรษฐกิจ บรรยากาศการลงทุน และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคตลอดปี 2550 ที่ผ่านมา ในขณะที่ประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคได้มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างเห็นได้ชัด ประเทศไทยกลับประสบกับปัญหาการชะลอตัวอย่างต่อเนื่องทางเศรษฐกิจ สาเหตุหลักจากปัญหาด้านเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ

แม้หลังการก่อรัฐประหาร จะมีรัฐบาลเฉพาะกาลภายใต้การนำของ พล.อ. สุรยุทธ์ จุลานนท์ และรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ซึ่งผ่านการลงคะแนนเสียงเห็นชอบจากประชาชนคนไทยเป็นส่วนใหญ่ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่บรรยากาศการลงทุนและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคก็ไม่ได้ดีขึ้น แม้รัฐบาลจะได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการใช้ทั้งนโยบายการคลัง ด้วยการใช้งบประมาณขาดดุล และนโยบายการเงินด้วยการปรับลดอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง การลงทุนภาคเอกชนก็ยังคงชะลอตัว ส่วนการลงทุนภาครัฐบาลโดยเฉพาะโครงการปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคใหญ่ๆ ก็ไม่สามารถเริ่มต้นได้ในสมัยรัฐบาลนี้ ไม่เพียงแต่ปัจจัยทางการเมืองภายในประเทศที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเท่านั้น ในช่วงตลอดปี 2550 เศรษฐกิจไทยยังได้รับผลกระทบจากปัญหายานนอกประเทศ เช่น ปัญหาสินเชื่อสหรัฐที่มีต่อคุณภาพ (Subprime) ของสหรัฐอเมริกาที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก ทั้งตลาดเงินและตลาดทุน ปัญหาราคาน้ำมันดิบที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของภาคอุตสาหกรรมสูงขึ้น นำไปสู่การปรับขึ้นราคาของสินค้าอุปโภคบริโภค เศรษฐกิจไทยจึงประสบปัญหาการชะลอตัว และอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นซึ่งคาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ 2.3%

ปัจจัยเสี่ยง 3 ประการดังกล่าวข้างต้นคือ เสถียรภาพการเมือง ปัญหาสินเชื่อต่อคุณภาพ (Subprime) และน้ำมัน ทำให้กระทรวงการคลังปรับลดอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสำหรับปี 2551 จากเดิม 5% เหลือ 4.5% เท่ากับอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของปี 2550 ที่ผ่านมา ซึ่งต่ำกว่าปี 2549 ที่อยู่ที่ 5% และคาดว่าจะประมาณการส่งออกในปี 2551 จะตกลงจากปี 2550 ซึ่งสามารถเติบโตถึงเกือบ 20% และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันการเติบโตของประเทศไทยในปี 2550 ท่ามกลางสถานะเงินบาทแข็งค่า จากความสามารถส่งออกไปยังตลาดเปิดใหม่ อย่างเช่น ยุโรปตะวันออกและตะวันออกกลาง ในขณะที่ตลาดในสหรัฐอเมริกาซบเซา กระทรวงการคลังคาดว่าจะประมาณการส่งออกในปี 2551 จะเติบโตเพียง 6% จากปัญหาการแข็งค่าของเงินบาท

The military coup on September 19, 2006 was the main political event which sent ripple effects in all aspects of business and economic conditions. Investment climates and consumer confidence was clearly shaken in 2007. In contrast to the steady growth of economies of our neighboring countries, the Thai economy has been weighed down by this unstable and detrimental political situation.

Although the interim government of General Surayud Choolanont and a new constitution was endorsed by the majority, the investment sentiment and consumer confidence had yet to be restored. Despite the many efforts of the government to stimulate economy through both deficit fiscal policy and lowering interests of the monetary policy, private investments were still at a slow down. In addition, the delay of government-planned mega projects slowed down investments by the public sector. Moreover, there are a wide variety of external factors that adversely affect the Thai economy. The sub-prime loan debacle in America affected both the global money market and capital market. The rising prices of fuel resulted in higher operating costs for producers which pushed the prices of goods up and put inflation pressure on our economy. All these factors have come into play to slow down the growth of the economy and gives a glimpse of the inflation rate of 2.3% that is to come.

The main three risk factors as previously mentioned were political instability, the Sub-prime loan problem, and rising fuel prices. With these pressures, the ministry of finance has devised a decreased economic growth target for 2008 from 5% to 4.5% which equals that of the previous year which began a down trend from 5% in 2006. Total exports of 2008 is also expected to be lower than in 2007 where it grew 20% in the midst of a local currency appreciation because export markets were expanded to cover a few new emerging markets i.e. eastern European and Middle East. However, due to recession fears in the U.S.. The Ministry of Finance targets only a 6% growth in exports in 2008. The appreciation of the Thai Baht also posts another potential factor that will hurt exporters this year. Since last year, exports was the key driver of the entire economy. For year 2008 after the general election in December 2007,

และการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการณ์ฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย รัฐบาลใหม่จากการเลือกตั้งทั่วประเทศเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2550 จำเป็นต้องมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ ด้วยการส่งเสริมให้มีการลงทุนจากภาคเอกชนมากขึ้น กระทรวงการคลังได้คาดการณ์ว่าในปี 2551 การลงทุนภาคเอกชนน่าจะเติบโตได้ประมาณ 5.8% จากเดิมซึ่งไม่มีการเติบโตเลยในปีที่ผ่านมา รัฐบาลใหม่มีแผนการผลักดันให้โครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคใหญ่ๆ ให้เดินหน้าเป็นการนำทางให้ภาคเอกชนได้มีการลงทุนเพิ่ม โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชน 5 สาย และระบบชลประทาน ซึ่งจะทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และวัสดุก่อสร้างกระตือรือร้น และราคาที่ดินจะปรับตัวขึ้น โครงการก่อสร้างอาคารคอนโดมิเนียม ราคาในระดับล่างถึงกลางจะมีมากขึ้น โครงการบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮาส์ระดับล่างถึงกลางจะขายดีขึ้น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปี 2551 น่าจะมีการเติบโตได้ดีกว่าปีที่ผ่านมา

การชะลอตัวของการส่งออกและการนำเข้าที่คาดว่าจะสูงขึ้นจะทำให้ดุลการชำระเงินของประเทศลดลงเหลือเพียง \$ 8,000 ล้านในปี 2551 จาก \$12,000 ล้านในปี 2550 ตามการคาดการณ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะลดแรงกดดันและปัญหาของการแข็งค่าของเงินบาท ซึ่งคาดว่าจะดีขึ้นในปลายปี 2551 ทั้งนี้ทั้งนั้นรัฐบาลใหม่จะต้องเร่งแก้ปัญหาเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยต้องมียุทธศาสตร์การเงินและการคลังที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามนโยบายอย่างเร่งด่วน การพิจารณายกเลิกมาตรการกีดกันเงินสำรอง 30% ของธนาคารแห่งประเทศไทย การแก้ไข พรบ. ธุรกิจต่างดาว เพื่อเรียกความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้ชะงักงันจากสภาวะทางการเมืองภายในประเทศ และปัจจัยภายนอก จากภาวะน้ำมันแพง และการถดถอยของเศรษฐกิจโลก หากรัฐบาลมีเสถียรภาพและสามารถบริหารให้ทุกหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุเป้าหมาย ก็จะสามารถนำพาประเทศผ่านพ้นสภาวะตกต่ำเหล่านี้ไปได้

สำหรับบริษัท จากสภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนในภาครัฐที่ชะลอตัว ความผันผวนทางการเมือง และภาคเอกชนยังขาดความมั่นใจในการลงทุน รวมทั้งราคาน้ำมันในประเทศที่มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตปรับตัวสูงตาม และต้นทุนการขนส่งสินค้าก็สูงขึ้นด้วย รวมทั้งการแข่งขันด้านราคาที่สูงมาก ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทที่ยอดขายซึ่งลดลงประมาณร้อยละ 5 และกำไรสุทธิลดลงประมาณร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2549

อย่างไรก็ดี สายธุรกิจบางสายของบริษัท ยังสามารถเติบโตเป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะสายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้าน สามารถทำยอดขายจากลูกค้ารายย่อยและลูกค้าโครงการเกินกว่าเป้าหมาย ทั้งนี้จากการขยายตัวของโครงการคอนโดมิเนียมในเมืองที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นโครงการทั้ง

the new government must encourage private investments through new and stimulating policies. The Ministry of Finance expects that there should be a 5.8% growth in private investments after a year of no growth in 2007. Such a growth of private investments would be directly resulting in government spending in several mega projects ranging from building infrastructure and new transportation structures. These government projects would help stimulate the real estate sector and thusly sales of building materials would increase. Public transportation building projects would also drive up land prices and pose good figures for real estate sectors in housing and condominiums for low to middle markets. 2008, therefore, is expected to be another good year for the real estate sector.

Export slow downs and the expected inflow of the imports would level down the surplus of our balance of payment, which consequently would help curb the appreciation of the Thai Baht. The Finance Ministry estimates that Thailand has 12 billion \$ in balance of payment surplus at the end of 2007, but expects that for 2008, the figure will be reduced to 8 billion \$. THB appreciation problem with thus be eased. However, all these factors must still depend on effectiveness of the new government and its fiscal and monetary policies. The Bank of Thailand has showed a sign of lifting the 30% reserve requirement rule. The new government also has many challenges laid out in front of them such as amendment to the alien business act. The new government must fix internal political situations as well as external factors such as global recession and the rising prices of fuel. Our economy now depends on the direction of the new government and its ability to implement these policies smoothly.

From the economic slow down factor in combination with a delay of public spending, the current political situation and lack of confidence in private sector and rising cost of crude oil have all caused prices of raw materials and transportation costs to increase. Then together with intense competition in prices decreased revenue by 5% and net profits by 10% when compared to 2006 results.

Nonetheless, some of our business streams continue to enjoy satisfactory growth, especially our home furniture business which has exceeded our target for both retail and project markets. This is a direct effect of the expansion of condominium projects across all

ระดับบน กลาง ล่าง ตามแนวเส้นทางขยายรถไฟฟ้า BTS สายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครัวก็มีแนวทางการเติบโตเช่นเดียวกับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้าน โดยจะรับรู้รายได้ หลังการส่งมอบสินค้าส่วนใหญ่ให้ลูกค้าในปี 2551 ส่วนสายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บริษัทฯ สามารถรักษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถขยายไปยังลูกค้าที่มีอัตราการเติบโต เช่น ลูกค้าในธุรกิจโรงพยาบาล พลังงาน โรงแรม และยานยนต์

สำหรับปี 2551 มีการคาดหวังว่าจะมีปัจจัยบวกภายหลังการเลือกตั้ง และมีรัฐบาลใหม่มาช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้เติบโต และสร้างความมั่นใจให้แก่นักลงทุนได้ บริษัทคาดหวังว่าธุรกิจของบริษัทจะสามารถเติบโตและทำยอดขายให้เติบโตขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และบริษัทมีแผนจะเปิดโชว์รูมใหญ่แห่งใหม่อีก 2 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่บนทำเลที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญในการขยายตลาดลูกค้ารายย่อย และลูกค้าโครงการของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2550 บริษัทสามารถทำรายได้รวมเป็น 2,628 ล้านบาท โดยเป็นยอดขายของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รวมกับบริษัทย่อยรวมเป็นเงิน 2,446 ล้านบาท กำไรรวม 303 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 11 คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 3.75 บาท สิ้นทรัพย์รวมของบริษัท และบริษัทย่อยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,058 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2549 คิดเป็นร้อยละ 3.5

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ปี 2550 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้พัฒนาสินค้าออกมาให้กับ Business Unit ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเหมือนเช่นที่ผ่านมา ดังนี้

เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace ยังคงความเป็นผู้นำในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขยายกรอบของผลิตภัณฑ์ Zone ที่เป็นผลิตภัณฑ์ Trend setter ให้ครอบคลุมต่อความต้องการในการใช้งานมากขึ้น ทั้งในด้านความหลากหลายของรูปแบบ และการตอบสนองต่อประโยชน์ใช้สอยที่สามารถใช้งานได้ทั้งรูปแบบมาตรฐาน และรูปแบบงานโครงการ ส่วนในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Soho ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นชุดทำงานแบบ Compact Unit โดยเปิดตัวในงานบ้านและสวน ซึ่งได้รับความสนใจและสั่งซื้อจากผู้ชมงานจำนวนมาก

เฟอร์นิเจอร์บ้าน ได้มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้า Life รวมทั้งสินค้าเพื่องานโครงการมากขึ้น ตามกระแสความต้องการของผู้บริโภค และแนวโน้มทางการตลาด แต่ก็ยังคงให้ความสำคัญกับ Exclusive Living ที่เป็นสินค้าระดับบนอย่างเหมาะสมทั้งชุด Sideboard และ Sofa Set ในช่วงเดือนมีนาคมบริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า TIFF 2007 (Thailand International Furniture Fair) และได้รับรางวัล Best Upholstery Award ประจำปี 2007 ในงานนี้ด้วย

three market tiers along the BTS routes. Kitchen furniture enjoyed the same growth as home furniture, whose revenue is to be realized when the delivery is completed in 2008. Office furniture also posted satisfactory results from customer retention and market expansion into high growth potential groups such as healthcare providers, energy sectors, hospitality facilities, and the automotive industry.

As for this year, there is great anticipation of positive signs after the election. We count on the new government to come in and take charge of our economy. The company expects that our businesses will continue to grow by at least 10%. We also plan to open 2 new showrooms on strategically chosen locations which would be appealing to both retail and project customers.

Overall 2007 business results generated a total revenue for the Company only of 2,628 million baht, which is to be incorporated into consolidated revenue of the Modernform group plc and subsidiary companies of 2,446 million baht. The total net profit was 303 million baht which decrease by 11%. The net income per share was 3.75 Baht. The total assets of the group accounted for 3,058 million baht which increased from the previous year by 3.5%.

Research and Product Development

In 2007, we have achieved many breakthroughs in product development in our various business units.

Our office furniture, Modernform Workplace, still retains its leading position in the office furniture market by expanding its product scope. Zone, which we regard as another trend-setter for this industry, is an evolutionary product line that is flexible and compatible for both standard and/or project designs. Under the product concept, Soho, we also developed a Compact Unit working station that made its debut in the Home and Garden Exhibition of 2007. The debut was a success and we have received attention from customers as well as great number of advance orders from exhibition visitors.

In the realm of home furniture, we have worked to push our original concept of the Life product line and to develop products that would fulfill the needs of project developers to go along with market trends. We still focus on up-scale markets with the Exclusive Living i.e. sideboard and sofa set. In March, we participated in TIFF

เฟอร์นิเจอร์ครัว ได้ออกผลิตภัณฑ์ชุดใหม่ 3 ชุด ตั้งแต่ระดับกลางจนถึงระดับบนสุด โดยเสนอลักษณะการออกแบบแนวใหม่ต่อผู้บริโภค เช่น การเสนอ Living Kitchen ซึ่งเป็นแนวโน้มของพฤติกรรมอยู่อาศัยแบบใหม่ รวมทั้งเสนออุปกรณ์ใหม่ๆ ที่นำเข้ามาจากยุโรป โดยผลิตภัณฑ์ใหม่นี้ประสบความสำเร็จทางด้านการขายตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

ส่วนการทดสอบผลิตภัณฑ์ ในห้องทดสอบมาตรฐานที่ผ่านการทดสอบจากสมอ. นั้น ในปีนี้ ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินการทดสอบทั้งผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมา บรรลุมาตรฐานระดับสากล (ANSI/BIFMA) ตามที่วางเป้าหมายไว้ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการนำห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เข้าระบบ ISO 17025 เพื่อรับรองคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

โครงการ My style, My signature ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญของบริษัทในปีที่ผ่านมา เนื่องในโอกาสสมทวงเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ระดมกำลังบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดอย่างเต็มที่ เพื่อร่วมกันสร้างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบ Limited Edition ที่ออกแบบโดยแขกรับเชิญผู้มีชื่อเสียง 8 คน คนละ 1 แบบ จากแรงบันดาลใจของแต่ละคน โดยผลิตแบบละ 10 ชิ้น จำหน่ายชิ้นละ 100,000 บาท เพื่อนำรายได้ทั้งสิ้นโดยไม่หักค่าใช้จ่ายโดยจำนวน 8,000,000 บาท ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงใช้สอยตามพระราชอัธยาศัย ซึ่งได้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดียิ่ง

สำหรับแผนงานในปี 2551 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ยังคงพัฒนาสินค้าใหม่ให้กับ Business Unit ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยยังคงมุ่งเน้นการออกผลิตภัณฑ์ที่นำตลาดควบคู่ไปกับการคงศักยภาพของสินค้าในเชิงพาณิชย์ โดยเพิ่มการทำ Design Marketing เข้ามาร่วมในกระบวนการ เพื่อให้สินค้าที่ออกสู่ตลาด สามารถแข่งขันในเชิงรุก เข้าถึงผู้บริโภค และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในส่วนกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาด้านการออกแบบที่ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนั้น จะยังคงสานต่อในทุกๆ ด้าน เพื่อช่วยสถาบันการศึกษาในการวางรากฐานให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะมาเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่อไป

การผลิต

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2550 ยอดการผลิตลดลงกว่าปี 2549 เล็กน้อย แต่ภาระงานการผลิตมีความยุ่งยาก และหลากหลายด้วยแบบพิเศษและเร่งด่วน ตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ด้วย

2007 (Thailand International Furniture Fair) and received an award for Best Upholstery for the year 2007.

Modernform Kitchen has also launched new 3 product lines for mid to upscale markets by offering new design trend such as Living Kitchen which corresponds to a new generation lifestyle including new imported accessories from Europe which has achieved its target of being widely accepted by consumers.

Product testing is also moving in the right direction with the certification of our testing laboratories by the Industrial Safety Standards governmental agency. During this year, we have established our product development center to test products and other equipment to be used in production as we aim to achieve international standards (ANSI/BIFMA). We have also begun the process of attaining ISO 17025 for our laboratories.

The 2007 “My Style, My Signature” was extremely successful. To celebrate the auspicious occasion of His Majesty the King’s 80th birthday, this concept directly resulted in the pooling of our Product Development Center’s human and capital resources. Working hand-in-hand with eight distinguished celebrities and successful business icons in Thailand, 10 specialized pieces of limited edition furniture were created and auctioned off at Baht 100,000 per piece. An astonishing 8,000,000 Baht in total revenue from this project was presented to His Majesty the King to be later used at his discretion. Overall, it was a wonderful opportunity to honor such a wonderful leader and an enormous achievement for the company.

2008 plans are simple—to keep driving our company forward. Our product research and development center will set its sights on the future by focus on upcoming new products for each of our business unit. We have integrated design marketing into the overall development process to ensure that our products will reach the proper target markets and to be able lead in those markets as well. We have invested a considerable amount of time and resources to make sure that we continue our efforts of team development for undeniable recognition and success in the industry.

Production

Under economic pressures in 2007, the company has experienced the total of production slightly lower than that of the previous year. Though the total production number decreased, the challenges

ประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ตามแผนการปรับปรุงการผลิตและการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ ประณีต และเสริมสร้างให้พนักงานในสายการผลิตมีความสุข และสนุกกับการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์ 3 S Speed Smart Smile

ด้านต้นทุนสินค้า แม้ว่าต้นทุนการผลิตสินค้าในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ยังคงปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่สายการผลิต ก็ยังคงสามารถตั้งต้นทุนการผลิตไว้ได้ในระดับหนึ่ง โดยการปรับปรุง กระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และอาศัยการผลิตในปริมาณมาก ซึ่งสามารถช่วยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ลดลงได้

สำหรับปี 2551 สายการผลิต ได้เตรียมปรับกำลังการผลิตให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวมากยิ่งขึ้น และพัฒนาเทคนิคการผลิต ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารการผลิต เพื่อรองรับสถานการณ์ราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และรักษาระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้า ตลอดจนการส่งมอบสินค้าที่ทันเวลา

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

จากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศ ปัญหาความไม่สงบภายใน และความผันผวนทางการเมือง ทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ในปี 2550 ได้รับผลกระทบอย่างมาก เฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจที่อยู่อาศัยประเภทบ้านจัดสรร เนื่องจากผู้บริโภคขาดความเชื่อมั่นและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น มีการวางแผน และการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยเป็นไปอย่างรอบคอบ และใช้เวลานานขึ้น ขณะที่มีซัพพลายในตลาดจำนวนมากและดีมานด์ก็ชะลอตัวลงตั้งแต่ปีก่อน ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะตลาดระดับปานกลาง - ล่าง เดิมโตและขยายตัวมากที่สุด ผู้บริโภคส่วนใหญ่หันไปให้ความสนใจในตลาดประเภทคอนโดมิเนียมระดับกลาง - ล่าง ซึ่งสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายมากขึ้น และบ้านเดี่ยวในระดับกลาง โดยบริษัทฯ ได้ปรับตัวและปรับแผนการทำตลาด ให้สอดคล้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่ปรับตัวลงขนาดลงมาทำตลาดกลางและล่างมากขึ้น รวมทั้งการใช้กลยุทธ์ขายบ้านและคอนโดพร้อมเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งภายในพร้อมอยู่ ทำให้ยอดขายของบริษัทฯ ในส่วนเฟอร์นิเจอร์บ้านเติบโตจากปีก่อนร้อยละ 20 ด้วยการพัฒนาสินค้าสำหรับงานโครงการ รวมทั้งงาน Customize ที่ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ตามความต้องการของลูกค้าและภายใต้งบประมาณและพื้นที่ที่จำกัด โดยยังคงคุณภาพแต่ราคาถูกลง

นอกจากนี้ จากการมุ่งเน้นการทำตลาดในเชิงรุก โดยใช้กลยุทธ์การสร้างแตกต่างในผลิตภัณฑ์ด้วยดีไซน์ที่โดดเด่นและการออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดจนคุณภาพระดับพรีเมียม โดยในปี 2550 Modernform

from tight production deadlines, special and variable designs from more sophisticated customer needs increased. With continued implementation of the 3's -Speed, Smart, Smile, we ensure that our manufacturing department has efficient production, neat quality outputs, and job satisfaction for employees in production teams.

On the cost side, through the application of economies of scale and relatively stable production processes, costs were controlled and lowered relatively despite an increase in material, labor and expense costs.

For 2008, our production team has prepared to make sure that our processes remain flexible and are more efficient from the start point of product development to the overall finished product. These efforts aim to be our competitive edge against other competitors and will certainly help our customers receive optimal satisfaction from our quality services and products.

Marketing, sales and distribution

An overall economic slowdown, insurgency and political instability have caused the real estate sector to slow down in 2007, especially in the housing project sector where a lack of consumer confidence is present. In general, home buyers took ample time to plan and carefully decide on housing unit purchases. At the same time, the supply of housing in the market rapidly increased despite a slower pace of demand. Competition grew more intense, specifically at the mid-market and lower-end market sections. More and more consumers considered purchasing mid-market condominium units or mid-scale housing which provided convenience and more value for the money. The company has adjusted our marketing plans to tackle the shrinkage of overall real estate market values and to shift the focus to the growing demand of mid to low -end housing markets. We also seek out opportunities in project sales to provide consumers with complete built-in furniture which is ready to move in. The home furniture sales of our company, therefore, grew by 20% from product development to capture the project sales market as well as customized furniture productions. Customized furniture sales increased as a result of customers who emphasize on quality products, creative use of space and overall value for money.

Exclusive Living ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยสุดยอดนวัตกรรมของอาร์มแชร์ 4 Senses ที่ให้สัมผัสซึ่งแตกต่างไปจากอาร์มแชร์ทั่วไป อาร์มแชร์ Sight เน้นสีและรูปทรงที่สะดุดตา อาร์มแชร์ Sense ใช้ผ้านาโนซึ่งมีโมเลกุลที่สามารถให้กลิ่นหอมได้เมื่อมีการสัมผัส โซฟา Touch นุ่มด้วยผ้าจาก PASAYA ที่เน้นสัมผัสจากเทคเจอร์ของเส้นใย และ อาร์มแชร์ Sound รุ่น OTO สร้างความบันเทิงในทุกอริยาบถของการพักผ่อนด้วยเสียงเพลงจากลำโพงที่พนักพิงทั้งด้านซ้ายและด้านขวาซึ่งต่อสายจากไอพอดและมีถือแบบมัลติมีเดีย เป็นอาร์มแชร์ที่ได้รับรางวัล นวัตกรรมดีเด่น Best Upholstery Award จากกรมส่งเสริมการส่งออก ในงานแสดงสินค้า TIFF นอกจากนี้ยังได้นำนวัตกรรมใหม่มาใช้กับระบบตู้เสื้อผ้าแบบ Walk in closet เพื่อใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้เต็มที่ อีกทั้งนำโครงสร้างของ Post & Beam มาใช้กับระบบภายใน จึงมองไม่เห็นเสาและคานของตู้เสื้อผ้าด้วยชุด Agalico Collection

ส่วนเฟอร์นิเจอร์ครัว Modernform Kitchen ได้นำนวัตกรรม “Soft Close” มาใช้กับบานพับของตู้ครัวมาตรฐานทุกรุ่น และสร้าง Concept “Living Kitchen” ด้วยแนวคิดที่ว่า ห้องครัวไม่ใช่เป็นแค่พื้นที่สำหรับปรุงอาหารเท่านั้น แต่เป็นอีกหนึ่งพื้นที่ที่ช่วยเติมแต่งความสุขให้กับทุกคนในครอบครัว เพราะพื้นที่ครัวที่เปิดกว้างตอบสนองได้กับทุกกิจกรรมภายในบ้าน ที่มีทั้งความสนุกสนาน ความเพลิดเพลินกับการได้ดูหนัง ฟังเพลงไปพร้อมๆ กัน ด้วยการออกชุดครัว รุ่น Fusion & Reflexion โดยออกแบบส่วนที่เป็น Side Board เพื่อเชื่อมต่อและผนวกพื้นที่ของห้องครัวและห้องนั่งเล่นให้เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน นอกจากนี้ยังได้ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ครัว ขนาด 1.20 เมตร และ 1.50 เมตร เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่จำกัดและงบประมาณที่ลดลงของโครงการคอนโดมิเนียมต่างๆ

สำหรับเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace ใช้จุดเด่นด้าน Innovative ในการพัฒนาและออกแบบสินค้า และขยายตลาด ตอบสนอง Lifestyle ในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้ความสำคัญกับวิถีชีวิตการทำงานแบบสมัยใหม่ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการขยายตลาดสินค้ารุ่น Neon ให้มีรูปแบบรองรับการทำงานแบบใหม่ๆ มีการใช้วัสดุแปลกใหม่ให้เหมาะกับ Lifestyle ของกลุ่มเป้าหมายที่ทันสมัยและเป็นแฟชั่นมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการขยายพันธมิตรทางการตลาดกับ Brand ต่างประเทศมากขึ้น ส่วน SOHO เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้า HOME OFFICE ยังคงทำการตลาดเพื่อเสริมภาพลักษณ์ CREATIVE WORK LIFE เพื่อแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกจากกลุ่มลูกค้า Modernform Workplace

To emphasize on aggressive marketing strategies, we use tactics that help differentiate our products by the designs and evolutionary features as well as premium quality. In 2007, Modernform Exclusive Living designed revolutionary sets of armchairs, called the 4 Senses. Each of the four designs offers a different look and feel from ordinary armchairs. The “Sight” armchair has a distinctive color and shape. The “Sense” armchair uses fresh scented nano cloth for a great smell on a great seat. The “Touch” sofa carries special texture from the PASAYA fiber material. And finally, the “sound” armchair in OTO version enables entertainment system connection with embedded speakers, mobile phone and iPod links. The “Sound” armchair was awarded the Best Upholstery award from the export promoting government agency in the trade exhibition TIFF. Moreover, a walk-in closet system with the post&beam structure to save space was introduced-Agalico is one of the highlighted sets which its posts and beams are not visible from the exterior.

In the area of kitchen furniture, Modernform Kitchen introduced the Soft Close system into the market. The Soft Close system is applied in the hinges and drawer rails of the kitchen cupboards. The concept “Living Kitchen” was drawn up with the idea that kitchens are not limited to just cooking, rather this integrated area should be used to make everyone in the family happy where the family can enjoy watching TV or listening to music. The Kitchen furniture set “Fusion and Reflexion” designed with side boards that are used as a partition for the kitchen and living area, both areas can be combined into one large open space. To continue, we designed new 1.20 metre to 1.50 metre kitchen furniture to suit smaller units and budgeting constraints.

As for office furniture, we have Modernform Workplace which emphasizes on being innovative in development and design in order to expand the market and respond to the ever-changing work dynamic. We find ways to enhance working efficiency in today’s office and business setting. As seen in our Neon design set, it can handle our target market’s new work dynamics and office lifestyles which prefer innovation and fashionable style. In addition, we liaised with some major brands in the international market to expand our marketing arena. SOHO is also one of our proud designs for home

นอกจากนี้ ในปี 2550 บริษัทฯ ยังได้นำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ่งพิมพ์และวิทยุ ภายใต้คอนเซ็ป “A part of your everyday pleasure” เพื่อตอกย้ำภาพพจน์ผู้นำผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอสภาพแวดล้อมที่เป็นส่วนหนึ่งของความสุขในทุกช่วงเวลาของการใช้ชีวิต ภายใต้แบรนด์ “Modernform” เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์และแบรนด์ Modernform ให้แข็งแกร่ง สร้างการรับรู้และจดจำได้ง่ายขึ้น หลังจากที่เราได้ Re-Brand สินค้าทุกแบรนด์ของ Modernform เมื่อปีที่แล้ว และเสริมกิจกรรม CRM ทั้งกับกลุ่มลูกค้ากลุ่ม Developer และกลุ่ม Designer อย่างต่อเนื่อง

สำหรับยอดขายโดยรวมในปีนี้ได้เติบโตไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมียอดขายลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย ส่วนหนึ่งมาจากโครงการจัดสรรเกือบ 20% ชะลอการส่งมอบบ้าน ทำให้ยอดส่งมอบเฟอร์นิเจอร์บ้านต้องชะลอตามไปด้วย ส่วนยอดขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ก็ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการที่ภาคเอกชนขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน จึงมีการชะลอการตัดสินใจ หรือใช้งบประมาณน้อยลง แต่ก็ยังมีการเติบโตของยอดขายในบางกลุ่มธุรกิจ ซึ่งยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เช่น กลุ่มธุรกิจยานยนต์ กลุ่มพลังงาน สถาบันการเงิน โรงพยาบาล และกลุ่มราชการ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายการขายสินค้าแก่ลูกค้าโครงการถึง 70% ของยอดขายทั้งหมด ที่เหลือเป็นรายย่อยโดยขายผ่านโชว์รูม

การบริการ

นอกเหนือจากคุณภาพสินค้าของบริษัทแล้ว การบริการที่เหนือกว่า เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โดยได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจจากลูกค้ามาตลอด

ในปี 2550 จากการเสริมที่วางแผน และพัฒนาระบบสื่อสารประสานงาน รวมทั้งการเพิ่มอัตรากำลังคน อุปกรณ์เครื่องใช้ ตลอดจนการพัฒนาทีมช่างและการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของช่างอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสื่อสาร การแต่งกาย กริยามารยาท ความรวดเร็ว และแม่นยำในการบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตอบสนองความต้องการและสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

offices. We also continue to market SOHO under the concept of creative work life for yet another target group from Modernform Workplace.

In 2007, we channeled ourselves through print ads, radio stations under the concept of “A part of your everyday pleasure” to create a feeling of being a part of the happiness that people may possess in their lives with Modernform products. All of these effort help strengthen our brand “Modernform” and creates awareness as well as retention of our brand to the customers. We implemented a re-branding campaign last year as well as initiated CRM activities with customers, developers and designers.

Though our overall sales did not grow as we had planned, sales were comparable to that of the year before. Partly due to 20% of housing projects delaying completion, this in turn delayed revenue recognition from project sales. Office furniture sales also slowed down a bit since private investment was delayed or because customers continue to deal with more budget constraints. However, there has been good growth in some industries such as the automotive, energy, financial institutions, hospital and public offices.

Yet we still focus on project sales and project developer which accounted for 70% of total sales while the rest was retail sales through our showroom outlets.

Service

Service does not only pertain to the company’s products. It is ultimately about providing the utmost in customer reliability, confidence and satisfaction. Our ability to provide superior service above all else is an important factor which drives the company to succeed in all aspects and in any type of business condition.

In 2007, the addition and emphasis on dedicated teamwork, open communication in system coordination, increase of manpower and machinery all contributed to Modernform’s service success. Ensuring that no one is left behind, we have also developed a series of empowering activities for our service technicians about various areas of personal and professional development. Focusing on concepts of enhancing communication, dress, mannerisms, efficiency and effectiveness have all been incorporated into one package that will ultimately deliver measurable results in all aspects of services.

ธุรกิจต่างประเทศ

ปี 2550 ยอดการส่งออกของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย จากเงินบาทที่แข็งค่าขณะที่ค่าเงินดอลลาร์อ่อนตัวลง ความผันผวนของราคาน้ำมัน ต้นทุนวัตถุดิบภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น และสภาวะการณ์การเมืองภายในประเทศ ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจชะลอตัวลง

แม้ว่าในปีหน้าตลาดต่างประเทศจะประสบกับอุปสรรคนานาประการ และการแข่งขันที่รุนแรงจากสินค้าของจีน และเวียดนาม ซึ่งได้เปรียบในด้านต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า แต่บริษัทก็มั่นใจว่า ด้วยศักยภาพในการทำตลาดด้วยการเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ความสามารถในการยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้า คุณภาพสินค้า และบริการที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้า ตลอดจนการขยายตลาดไปยังตะวันออกกลาง และอินเดีย ซึ่งเป็นตลาดระดับกลางถึงบน จะทำให้ธุรกิจส่งออกในปี 2551 สดใสขึ้น สามารถทำยอดขายได้สูงขึ้น

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน สายงาน Home Decorative Products

ในปี 2550 แม้ว่าการลงทุนในภาคธุรกิจจะชะลอตัวเนื่องจากความผันผวนทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก แต่ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และตกแต่งภายใน ก็ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง ด้วยกลยุทธ์การสร้าง ความแตกต่างและความหลากหลาย โดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์และสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ในแต่ละกลุ่มสินค้า 4 กลุ่มของบริษัท ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ได้นำเข้าสินค้านวัตกรรมใหม่ของบานพับตู้และลิ้นชัก “ระบบ Soft Close” ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้การปิดบานพับตู้และลิ้นชักนุ่มนวลขึ้น ลดแรงกระแทกและเสียง ในกลุ่มหินสังเคราะห์ ได้นำเข้าสินค้าใหม่ Mystera จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือน LG Hi - Macs นอกจากจะทำรูปทรงได้เหมือนไม้ หนานเหมือนหิน และไม่มีรอยต่อแล้ว ยังมีความแตกต่างของสีและลวดลายที่เหมือนหินธรรมชาติ ในส่วนของ Verona Stone ในกลุ่มหินอ่อนอัด ได้เพิ่มลายใหม่ ๆ มากขึ้นเพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกเพิ่มขึ้น และกลุ่มพรมแผ่น Interface Carpet Tiles ได้เพิ่มลวดลายใหม่ ๆ ที่เหมาะสำหรับบ้านพักอาศัยหรือโรงแรม จากเดิมที่มีลวดลายสำหรับสำนักงานเท่านั้น

นอกจากกลุ่มสินค้า 4 กลุ่มแล้ว ในปี 2550 ได้เพิ่มกลุ่มสินค้าใหม่อีกหนึ่งกลุ่ม คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ประกอบด้วย โซคัล บานพับ กลอน มือจับ และอุปกรณ์ฉากกันห้อง

International Business

Net exports of 2007 slightly increased from the previous year. Local currency appreciation, rising prices of crude oil, material costs and political instability all contributed to the overall business slowdown.

Though we are expecting higher levels of business challenges this year, either from competition from lower-cost countries like China and Vietnam or business obstacles, we are still confident that we have ability to penetrate and reach our target market. We aim to stay flexible and abreast of market conditions to adjust our designs, qualities and services to best match our target customers' expectations. In addition, we are seeking out more business avenues with exports to India and the Middle East to capture a wider mid-to-high marketshare.

Imports/Distribution Business for Furniture Fitting and Interior Decorative products under Home Decorative Products Division

In 2007, our business of imports and the distribution of furniture fittings and home decorative products has managed to breakthrough all the economic uncertainty, political problems and oil price increases with satisfactory results. These factors all played their parts in slowing down private investments but our main strategy was to differentiate and add varieties of products and newly designed ideas into each of our 4 product categories; hardware, artificial stone, Verona stones and carpet. Hardware imports has continued and with the new introduction of evolutionary products such as cabinet's hinges and drawer rails under the Soft Close System, which showcases noise reduction and enables smooth opening and closing of such fixtures. New artificial stone, Mystera was introduced to the local market from the United States. With similar properties to LG Hi-Macs which is as strong as natural stone plus its applicability to be shaped like wood, Mystera is a great product and with many different colors and textures to choose from, match nature to the tee with this highly innovative product. Verona Stone has also added more varieties of texture and patterns for our customers. And the new collection of Interface Carpet Tile was launched to enhance its usual office use design. Now with more choices of patterns to be used for both home and offices, our customers will certainly enjoy the selection.

สำหรับประตูบานไม้หรือบานกระจก ตลอดจนประตูอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มความทันสมัยสำหรับงานสถาปัตยกรรม

ด้านการตลาด ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้ขยายช่องทางจัดจำหน่ายให้ไปถึงกลุ่มผู้บริโภคและเจ้าของโครงการต่างๆ รวมทั้งดีลเลอร์ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้ต้องเพิ่มโชว์รูมในปี 2551 อีก 2 แห่ง เพื่อตอบสนองลูกค้าให้ได้รับความสะดวกในการเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้มากขึ้น

สำหรับปี 2551 เพื่อรองรับธุรกิจที่มีการแข่งขันมากขึ้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นที่จะเลือกสรรสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีชื่อเสียงและคุณภาพจากทั่วโลกเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบ IT

ในปี 2550 บริษัทได้พัฒนาระบบงาน MOS (Modernform Operating System) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติงาน ERP ที่พัฒนาขึ้นเองอย่างต่อเนื่องจากปี 2549 และได้เปลี่ยนระบบงานบริษัทในเครื่องทั้งหมดเป็นระบบ MOS เพื่อง่ายต่อการพัฒนาและดูแลรักษาต่อไป อีกทั้งยังได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง Server ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นกว่าเดิมเพื่อรองรับระบบงานทั้งหมดของบริษัท และ บริษัทในเครือให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในใหม่ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยปรับเปลี่ยน Internet Mail Server ใหม่ ทำให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้มากกว่าเดิม

ในส่วนของการจัดการบริหารความเสี่ยงด้าน IT บริษัทได้จัดหา Server และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อรองรับกรณีเกิดภัยพิบัติหรือคอมพิวเตอร์สำนักงานใหญ่ได้รับความเสียหาย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งได้ออกระเบียบว่าด้วยเรื่อง “การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขององค์กรอย่างปลอดภัย”

สำหรับในปี 2551 บริษัทยังคงมีแผนพัฒนาระบบ IT อย่างต่อเนื่องดังนี้

- พัฒนา Software และ เพิ่มประสิทธิภาพ Hardware อย่างต่อเนื่อง โดยทางด้าน Software บริษัทมีแผนที่จะจัดทำระบบการบริหารโครงการ (Project Control) และดำเนินการจัดหา Tools ต่างๆ เพื่อ

In addition to our 4 main products groups, in 2007, we have added a new group of architectural products including door closers, hinges, latches, handles, and partition accessories. These products aim to be incorporated in more modern architectural design applications.

Marketing during these past years has put a great deal of effort in expanding our distribution channels to cover the full spectrum of consumers, project developers and dealers both in Bangkok and all around the country. Such expansion and market wide-recognition led to the addition of two new showrooms opening in 2008, extending our reach and providing our customers' convenience to visit and access our products with ease.

In 2008 however, to tackle increasing competition, we will continue to focus on identifying new trends and introducing innovative and evolutionary products from every world-renown market as well as developing our human capital efficiently and effectively.

IT System Development

In 2007, we have developed our MOS (Modernform Operating System) which is our internally developed ERP operating system continuing on from the year before. Implementation of the operating system was a success and all of the working units are now on the MOS which creates efficiency and makes the system easier to maintain. We also invested in a higher capability server that is applicable to all our working systems within the company's groups.

In addition, we have upgraded our internal communication system to make it more effective by introducing a new internet mail server that can handle larger volumes of users and traffic.

Regarding IT operating risks and business contingency, we acquired a back-up server, computers and equipment to handle the extensive workload in the event of an emergency, natural disaster or main server failure.

To comply with local laws and regulations in regard to computer crime, we have delegated such authorities to chair a committee of information security and create a head coalition of network administrators to oversee law compliance. Furthermore, the company has set forth the safety rules and guidelines for computer and network usage for our entire organization.

เสริมต่อเข้ากับระบบงาน ซึ่งจะทำให้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งด้านความเร็วในการประมวลผลและลดขั้นตอนการทำงาน

- ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยจัดเพิ่มแผนการทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ Disaster Recovery Plan กรณีเกิดภัยพิบัติหรือคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่ได้รับความเสียหาย
- แผนการปรับปรุงระบบสื่อสารภายนอกโดยจัดให้มี Internet Mail Server ที่สำนักงานใหญ่และทำ Load Balancing เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
- จัดหา Log Server เพื่อเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

สำหรับแผนงานระยะยาว บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาระบบงาน MOS จากการเป็นระบบ ERP เข้าสู่การเป็นระบบ SCM (Supply Chain Management) และ CRM (Customer Relation Management) และการนำข้อมูลมาบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Business Intelligence)

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าความสามารถในการดำเนินธุรกิจเป็นผลมาจากความสามารถของบุคลากรของบริษัท ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายธุรกิจตามที่ได้กำหนดไว้ และทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยความเชื่อดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ซึ่งเน้นทั้งการพัฒนาและการรักษาคณะเก่งคนดีให้อยู่กับองค์กร โดย 2-3 ปี ที่ผ่านมามีได้นำเครื่องมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้อย่างเป็นระบบมากขึ้นและจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ไม่ว่าจะเป็นการนำ KPI (Key Performance Indicator) และระบบการติดตามผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ทำต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และในปี 2550 นี้ได้เริ่มนำเรื่อง Capability Model และแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล IDP (Individual Development Plan) มาใช้เพื่อการพัฒนาความสามารถพนักงาน นำไปสู่การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development) ของพนักงานให้เป็นรูปธรรมขึ้น การจัดทำระบบ Succession Plan เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้มีความสามารถรองรับตำแหน่งที่สำคัญต่อการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต การศึกษาและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เพื่อบริหารค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะทำให้พนักงานทำงาน

Modernform's 2008 IT plans are to continue IT development as follows.

- Software development and hardware upgrades across the board. Software development plans are to introduce project control systems. We are working to procure all the tools needed for such a system. This project control system will reduce turnaround time and ultimately eliminate any unnecessary steps in the project process.
- To place emphasis on risk management, we will introduce the Disaster Recovery Plan drill to ensure the readiness of the system and the necessary people skills in case of an emergency.
- We have plans to upgrade the internet mail server at headquarters and to implement Load Balancing which will increase stability and effectiveness of communication links between our company and our customers.
- Log Server procurement is in motion as we will use it to track computer usage and communication traffic to comply with the laws of computer crime in 2550.

As far as long-term planning is concerned, we would like to see the development of our MOS scale across all areas from ERP to SCM (Supply Chain Management) and CRM (Customer Relation Management) which would allow us to put this valuable information to use as Business Intelligence.

Human resources development

We have the strongest confidence that the capability of our human capital has direct influence over our business success and has the ability to sustain and enhance success for the long-run.

Our philosophy and belief in the power of people has allowed us to develop clear strategies to enhance our human capital both by grooming and retaining this talented pool of people to become the core of our company and the driving factor behind all our success. The introduction of critical human resource tools such as the KPI (Key Performance Indicator) and performance tracking system a few years ago has proved to be extremely helpful with strong results. In 2007, we had initiated capability models and Individual Development Plan to help in career planning and development for our staff. With ambitious targets set for our business expansion, we also introduced

ด้วยความสุข มีความพึงพอใจในการทำงาน และผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างให้โมเดิร์นฟอร์มเป็นบริษัทที่คนเก่งและคนดีหมั่นมาที่จะร่วมงานด้วย

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีนี้ได้เน้นให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละสายธุรกิจ (Business Unit) ซึ่งมีรายละเอียดที่ต่างกัน ทั้งสภาพธุรกิจ ปัจจัยด้านการตลาดและการแข่งขัน ทำให้การพัฒนาพนักงานของแต่ละสายธุรกิจเป็นไปในเชิงลึกที่เน้นธุรกิจนั้นๆ โดยตรงมากกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งในด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ การขายเชิงที่ปรึกษา การตลาดเพื่อการสร้างแบรนด์ และการเรียนรู้โปรแกรมด้านการเขียนแบบที่ทันสมัย ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนสายธุรกิจการผลิตและบริการ ยังคงพัฒนาพนักงานให้ตระหนักในเรื่องของคุณภาพ ต้นทุน การส่งมอบ การบริการ และด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดกิจกรรมไคเซ็นซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าว การแข่งขันฝีมือช่างที่พัฒนาให้เข้มข้นขึ้น ที่สำคัญได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจัดทำโครงการมาตรฐานฝีมือช่าง ทั้งนี้เพื่อให้อุณหภูมิการติดตั้งสินค้าของบริษัทมีความเหนือกว่า รวมทั้งริเริ่มโครงการ “โรงเรียนผู้นำ” ที่ต้องการสร้างความเป็นผู้นำให้กับหัวหน้างานรุ่นใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกปี โดยใช้ Corporate Theme เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก และกระตุ้นพนักงานในเรื่องที่บริษัทต้องการเน้นในแต่ละปี โดยในปี 2550 บริษัทได้กำหนด Corporate Theme “ร่วมกัน เราเหนือกว่า” เพื่อต่อยอดจาก “เหนือกว่า” ซึ่งเป็น Corporate Theme ของปี 2549 เพื่อให้เกิดพลังร่วมของพนักงานระหว่างสายงานต่างๆ ในการร่วมกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เหนือกว่า โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสิ่งที่หน่วยงานของตนเองถนัด การพัฒนาระบบงาน การบริการ ให้มีคล่องตัวขึ้น เป็นต้น

ในปี 2551 บริษัทได้กำหนด Corporate Theme “มุ่งมั่น Modern Spirit” เพื่อกระตุ้นให้พนักงานพร้อมที่จะ ร่วมแรง ร่วมพลัง หุ่นใจกาย อุทิศตนและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ การแข่งขันที่เข้มข้น รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจคาดไม่ถึงเพื่อฟันฝ่าไปให้ถึงเป้าหมายความเป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ตลอดไป

กิจกรรมส่งเสริมสังคม

ในปี 2550 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้นมาโดยตลอด โดยยังคงดำเนินนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา และ

a succession plan system which will ensure that we are prepared to handle future business growth and market changes with confidence. Training plans and remuneration structures are in place to ensure that our people have enriching working experience. Attitude surveys were also conducted to gain a better understanding of employee satisfaction levels to ensure that Modernform continues to be employer of choices for the talented.

Picking up from last year, our plan is to further develop skill sets that fit the business requirements of each business unit that may face different challenges, hence will require more tailored-skill sets such as sales consultancy, branding, programming skills so that we may develop the utmost in professionalism and specialization for our employees.

In areas of production and services, we place immediate emphasis on training of quality, cost reduction, delivery, and work safety. We held several of Kaizen sessions and encouraged participation from our staff. We also took our craftsmanship skill contest to the next level with a joint effort from the Department of Skill Development, Ministry of Labor to promote a leap of Modernform craftsmanship and quality. At the company level, we have set up the “School of Leaders” to develop leadership skills for our next generation staff in supervisory roles.

Furthermore, we continue to promote our corporate theme of “Together We Are Better” to branch out our original concept of corporate excellence from the last year. The company has orchestrated many activities under this theme to enhance working relationship and instilling collaboration senses among our employees. The underlining goal was to achieve higher level of efficiency at company level when every department works collaboratively with one another.

The new corporate theme for 2008, “Determination with Modern Spirit” aims to guide and motivate our staff to dedicate themselves to achieving business goals and to welcome challenging business conditions.

Corporate Social Responsibilities

During 2007, we have arranged numerous corporate social responsibility activities as an upstanding pillar in the business community. Such activities include: education and training for the

คุณภาพชีวิตของเยาวชนไทยเป็นหลัก อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาทั้งโครงการที่บริษัทจัดขึ้นเอง และผ่านโครงการของสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ โครงการ “ทุนการศึกษาโมเดิร์นฟอร์ม” ซึ่งนับเป็นปีที่ 13 โดยการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จากสถาบันต่างๆ จำนวน 25 ทุน ทุนละ 10,000 บาท โครงการ Modernform Design Contest ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 11 แล้ว โดยในปีนี้เป็นการแข่งขันประกวดออกแบบโดยใช้ ผลิตภัณฑ์วัสดุหินสังเคราะห์ LG HI-MACS ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของโลกที่นำ LG HI-MACS มาสร้างสรรค์เป็นงานเฟอร์นิเจอร์ เป็นการท้าทายความสามารถทั้งของผู้ผลิต นักศึกษา และนักออกแบบ ที่แสดงพลังความคิดและมากความสามารถของคนรุ่นใหม่ และจัดโครงการ Modernform Design Camp Academy ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาฝึกงานได้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบเฟอร์นิเจอร์

นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษา อาทิเช่น ร่วมสนับสนุนการจัดนิทรรศการการศึกษา สร้างห้องสมุด ห้องเรียน และทางเดินเท้าให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน จัดกิจกรรมกีฬาสี ร่วมสนับสนุนปัจจัยในการสงเคราะห์นักเรียนผู้ยากไร้ และบริจาคเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่สภาพยังคงใช้ได้ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ขาดแคลน บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ร่วมเป็นเจ้าภาพโครงการบรรพชาสามเณรสำหรับเยาวชนผู้ด้อยโอกาส อีกทั้งยังร่วมสร้างศาลาอเนกประสงค์ให้แก่วัดที่ขาดแคลนเพื่อเป็นการทะนุบำรุงศาสนา ตลอดจนร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางภาคใต้

youth of Thailand so that they may improve on their quality of life and more importantly, to ensure future hope for our nation.

Initiated by not only our company but with many activities through joint partnerships with other highly outstanding organizations, these meaningful activities marked several milestones for our goals to better the social arena in which we are a part of. We are proud to see that the “Modernform Scholarship” is in its 13th consecutive year for 2007. As one of the flagship programs to provide educational grants to academically excellent students in need of financial assistance. In 2007, 25 grants of THB 10,000 were given to worthy candidates.

The “Modernform Design Contest” is also going strong as it is in its 11th consecutive year. Last year’s theme of our new synthetic stone product, LG HI MACS, was highly successful thanks to its first-time application with the use of furniture.

Into its second year, the “Modernform Design Camp Academy” was held to encourage our interns to rise to all the challenges of the global business environment and to gain more experience in the field furniture design.

Always willing to commit when it comes to corporate responsibility, the company continues to sponsor many school activities such as academic exhibitions, sports day and the construction of new libraries, school rooms and footpaths for rural schools. For daycare centers and temples in need, we also donated our time, furniture and money to ensure that all students and children are given adequate learning and playing conditions. Finally, a donation of funds to not only underprivileged school children but also to help ease the Southern strife was given as Modernform understands the adversities that some of the less fortunate citizens in our country faces. We do all that we can to make our country a better place for all.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

General Information of Company

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 ประกอบธุรกิจหลักประเภท : ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
 ทุนจดทะเบียน : 900,000,000 บาท
 ทุนชำระแล้ว : 840,353,720 บาท
 สำหรับงวดปีการเงิน : สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2550
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
 โทร. 0-2722-8250 โทรสาร 0-2722-8382
 www.modernform.com
 E-mail : enquiry@modernform.com

โรงงานผลิต : สายการผลิต 1
 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
 โทร. 0-2337-0222
 โทรสาร 0-2337-0839
 : สายการผลิต 2
โรงงาน A
 123 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 โทร. 0-2416-9802
 โทรสาร 0-2416-4683
โรงงาน B
 12/80 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 โทร. 0-2897-2201-4
 โทรสาร 0-2897-3739

สายธุรกิจนำเข้า : โฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์
 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
 โทร. 0-2391-4051-2
 โทรสาร 0-2381-1726

Head Office, Production Units and Branch

Company Name : Modernform Group Public Company Limited
 Major Activity : Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture
 Registered Capital : 900,000,000 Baht.
 Paid-up capital : 840,353,720 Baht.
 As at : 31st December, 2007
 Head Office Location : 699 Srinakarindr Road, Kwang Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok 10250
 Tel. 0-2722-8250 Fax. 0-2722-8382
 www.modernform.com
 E-mail : enquiry@modernform.com

Production Plants : Production 1
 33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540
 Tel. 0-2337-0222
 Fax. 0-2337-0839
 : Production 2
Plant A
 123 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bagkok 10150
 Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683
Plant B
 12/80 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150
 Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739

Import Division : Home Decorative Products
 1207-1213 Sukhumvit Road, Kwang North Klongton, Khet Wattana, Bangkok 10110
 Tel. 0-2391-4051-2 Fax. 0-2381-1726

ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร

Modernform's Showrooms and Distribution Outlets in Bangkok

modernform
WORKPLACE

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “เวิร์คเพลส”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี, อาคารจัสมินซิตี สุขุมวิท 23
 เดอะมอลล์, บางกะปิ
 เซ็นทรัลซิตี, บางนา
 เซ็นทรัลพลาซ่า, พระราม 2
 เซ็นทรัลเวิลด์
 ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

Modernform Workplace Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
 The Mall Department Store, Bangkok
 Central City, Bangna
 Central Plaza, Rama 2
 Central World
 Office Depot, Rangsit
 Modernform Homeworks, South Pattaya

SOHO
by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “โซโฮ”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี, อาคารจัสมินซิตี สุขุมวิท 23
 เดอะมอลล์ บางกะปิ
 เซ็นทรัลซิตี, บางนา
 เซ็นทรัล พระราม 2
 ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

“SOHO” Office Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
 The Mall Department Store, Bangkok
 Central City, Bangna
 Central Department Store, Rama 2
 Office Depot, Rangsit
 Modernform Homeworks, South Pattaya

modernform
EXCLUSIVE LIVING

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “เอ็กซ์คลูซีฟลิฟวิ่ง”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี, อาคารจัสมินซิตี สุขุมวิท 23
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

Modernform Exclusive Living Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
 Modernform Homeworks, South Pattaya

life
by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “ไลฟ์”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี, อาคารจัสมินซิตี สุขุมวิท 23
 เดอะมอลล์ บางกะปิ
 เซ็นทรัลซิตี บางนา
 ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

“LIFE” Household Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
 The Mall Department Store, Bangkok
 Central City, Bangna
 Office Depot, Rangsit
 Modernform Homeworks, South Pattaya

CASA BELLA
by MODERNFORM

“โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้านนำเข้า “คาสาเบลล่า”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 สยามพารากอน

“CASABELLA” Household Import Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Siam Paragon

modernform
KITCHEN

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว “คิทเชน”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี, อาคารจัสมินซิตี สุขุมวิท 23
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

“KITCHEN” Kitchen Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
 Modernform Homeworks, South Pattaya

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค Modernform's Dealer in the Regional

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ปาดัน
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 0 5321 2222, 0 5325 8127-9
โทรสาร 0 5387 2451
Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิโมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์
1/69-72 ถ. มิตราพาพ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. 0 4324 3428-9
โทรสาร 0 4324 3430
Email : phummodern@hotmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด
212-214 ถ.ประจักษ์ ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. 0 4221 2000, 0 4221 2710-1
โทรสาร 0 4221 2709
Email : modernformudon@gmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดี เอฟ แอล จำกัด
536 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาดใหม่
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 0 7727 5176, 089 799 3030, 086 319 9859
โทรสาร 0 7727 5176
Email : dfl.modernform@gmail.com

Chiang Mai, Northern Dealer

Chiangmai Modernform Ltd.,Part (Dealer)
107/1-8 Chiangmai-Lampang Road, Tambon Patan,
Amphoe Muang, Chiang Mai 50300
Tel. 0 5321 2222, 0 5325 8127-9
Fax. 0 5387 2451
Email : modernform@tananuwat.com

Khon Kaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Limited Partnership
1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang,
Amphoe Muang, Khon Kaen 40000
Tel. 0 4324 3428-9
Fax. 0 4324 3430
Email : phummodern@hotmail.com

Udonthani, North-Eastern Dealer

Nanovation Co., Ltd.
212-214 Prajak Road, Tambon Mak-Khang,
Amphoe Muang, Udonthani 41000
Tel. 0 4221 2000, 0 4221 2710-1
Fax. 0 4221 2709
Email : modernformudon@gmail.com

Surat Thani, Southern Dealer

D F L Co., Ltd.
536 Taladmai Rd., Tambol Taladmai
Amphoe Muang, Surat Thani 84000
Tel. 0 7727 5176, 089 799 3030, 086 319 9859
Fax. 0 7727 5176
Email : dfl.modernform@gmail.com

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นายโสภณ เพ็ญศิริวัลลภ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182
นางสาววิสสุธา จรรย์นาค	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3853
นางสาวสุมาลี รื้อวบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3970

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลคริชดา
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสุจริตกุล แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
เลขที่ 157/29 ซอยอารีสัมพันธ์ 2 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2617-2944-50 โทรสาร 0-2617-2682-4

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited
62 The Stock Exchange of Thailand Building
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand.
Tel. 0-2229-2800

(B) Debenture holders

None

(C) Auditor

Mr. Sophon Permsirivallop	CPA No.3182
Ms. Vissuta Jariyatanakorn	CPA No.3853
Ms. Sumalee Reewarabandith	CPA No.3970

Ernts And Young Office Limited
193/136 - 137 Fl. 23 Lake Rachada Building,
Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

(D) Solicitor

Sucharitkul and Associates Law Office Co., Ltd.
157/29 Soi Areesumphan 2, Phahonyothin Rd., Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400
Tel. 0-2617-2944-50 Fax. 0-2617-2682-4

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

Business Operations of the Company and its Subsidiaries

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Workplace, SOHO) เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Exclusive Living, Life) และเฟอร์นิเจอร์ชุดครัว (Modernform Kitchen) โดยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในโรงงานผลิตของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศโดยผ่านทีมงานขายตรงโครงการเครือข่ายโชว์รูมทั่วประเทศ และตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำ Casabella จากประเทศอิตาลีและอเมริกา และเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 2 บริษัทดังนี้

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด** ได้จัดตั้งขึ้นในปี 2534 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” ริมนถนนศรีนครินทร์ บนเนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. สร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม ซักล้างเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

Modernform Group Public Company Limited operates a comprehensive furniture business which produces office furniture Workplace, SOHO, residential Exclusive Living, Life, and Modernform Kitchen. It domestically distributes these products through projects sales teams, showroom network throughout the country, and authorized dealers in different regions; in addition to exporting them to foreign markets. Furthermore, the Company imports premium quality furniture Casabella and furniture fittings and interior decorative products from Italy and the United States.

There are 2 subsidiary companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

- Modernform Tower Company Limited** was founded in 1991 by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of “Modernform Tower” building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Modernform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
- Modernform Health and Care Co., Ltd.** was incorporated on October 14, 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 60 percent of baht 16 million of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 699 Modernform Tower Srinakarin Rd. Suan Luang Bangkok.

The 2 subsidiary companies do not hold shares between or in each other in anyway.

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2548-2550 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 2 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่ม

Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2005 to 2007 from the operations of the Company and its 2 subsidiary companies can be divided into 3 business groups.

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ Product Range/Business Group	ดำเนินการโดย Operated by	ถือหุ้นร้อยละ % Shares	2550 / 2007		2549 / 2006		2548 / 2005	
			ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture Business	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office furniture			967	37	1,075	40	971	38
- เฟอร์นิเจอร์บ้าน Residential furniture			827	31	788	29	723	29
- เฟอร์นิเจอร์ส่งออก Export furniture			68	3	69	3	101	4
- เฟอร์นิเจอร์นำเข้า Import furniture			54	2	49	2	88	3
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Furniture fittings			350	13	358	13	356	14
- พรมแผ่นปูพื้นสำนักงาน Carpet tiles			125	5	203	7	165	7
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Healthcare Furniture	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ Modernform Health & Care Co., Ltd.	60	47	2	32	1	1	-
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และบริการ Space rental and services	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Co., Ltd.	100	46	2	54	2	49	2
อื่นๆ * Miscellaneous*	-	-	144	5	91	3	83	3
รวม (Total)			2,628	100	2,719	100	2,537	100

* หมายเหตุ - รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม, ค่าเช่าโชว์รูมรับ, ค่าขายเศษวัสดุ เป็นต้น

* Remarks - Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes mainly profit shared from investments in affiliated companies, showroom rental fees, and sales of raw material scraps.

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท มีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นหนึ่งในตลาดของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในประเทศ โดยตั้งเป้าหมายที่จะให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานมากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ และจะพัฒนาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านให้เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดระดับกลางถึงบน โดยจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รูปแบบทันสมัยและประโยชน์ใช้สอย และจะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าด้วยบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย

ในปี 2550 บริษัทสามารถเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเป็น 38% เฟอร์นิเจอร์บ้าน 20% เฟอร์นิเจอร์ครัว 15% ธุรกิจนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ 20% ดีลเลอร์และขายต่างประเทศ 7% โดยเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท มีอัตราการเติบโตใกล้เคียงกับปีก่อน

Business Objectives

The Company is committed to becoming the market leader in the country's office furniture market by targeting to drive its market share past that of other competitors. The Company, furthermore, aims to become one of the leaders in the upper and middle residential furniture market by introducing new, modern, high quality and functional products. Employing the latest technology and innovation of designing and manufacturing furniture, consumer demand and satisfaction will be catered to both before and after sales.

In 2007, the Company was able to increase its market shares in office furniture to 38 percent, residential furniture to 20 percent, kitchen furniture to 15 percent, Import business for furniture fitting to 20 percent and Dealer and Export 7 percent of the overall market. Furniture segment especially showed a significant growth rate same as last year.

นอกจากนี้บริษัทยังคงมีนโยบายการลงทุนเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัทให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยหาโอกาสสร้างธุรกิจใหม่ ๆ โดยได้จัดตั้งบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ขึ้นในปลายปี 2548 และในปี 2550 ได้ลงทุนใน บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร วัสดุตกแต่งออกแบบงานสถาปัตยกรรม และออกแบบภูมิทัศน์ และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Pasaya ผู้ผลิตผ้าผืน ผ้าปู และของตกแต่งจากผ้าชั้นนำเพื่อขยายช่องทางจำหน่ายและพัฒนาสินค้าร่วมกัน นอกจากนี้ยังขยายช่องทางจัดจำหน่ายโดยเปิดโชว์รูมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละทำเลที่ตั้ง เช่นที่ HomeWork พัทยา รวมทั้งการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในภูมิภาคต่างๆ ที่มีศักยภาพเพิ่มเติมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2550 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภทได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “**Modernform Workplace**” ประกอบด้วย โต๊ะทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฉากกั้นแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟารับแขกในสำนักงาน กลุ่มลูกค้า **Modernform Workplace** ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ ซึ่งมีบทบาทในการแนะนำและทำให้เกิดยอดขายการสั่งซื้อแต่ละครั้งค่อนข้างมากถึงปานกลางและมีตลอดทั้งปี โดยอาจจะมีความในช่วงต้นปีและปลายปี กลุ่มราชการก็เป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งซึ่งมีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเองหรือ end-user หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็กซึ่งต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดขายการสั่งซื้อสินค้าจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง โดยมีการสั่งซื้อทั้งปีแต่มีมากในช่วงต้นปีและปลายปีเช่นกัน

- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานทันสมัย SOHO ที่ออกสู่ตลาดเมื่อปลายปี 2545 เพื่อขยายฐานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานตอบรับกระแสการทำงานรุ่นใหม่ด้วยดีไซน์ทันสมัย โดยมียุทธศาสตร์เป้าหมายลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ชอบความทันสมัย และใช้บ้านเป็นสำนักงาน

Furthermore, the Company stipulates policies governing its investments to pertain purely to related businesses such as investment in Modernform Health & Care Co., Ltd. in 2005. In 2007, the Company invested in Xteria Co.,Ltd., which is a manufacturer and distributor for outdoor furniture, and decorative products, designing and planning architectural work and landscape projects and formed an alliance with PASAYA, a leading manufacturer of curtain, upholstery fabric and decorative fabric items to jointly promote more distribution channels and develop new products. Other than that the Company has also opened new showroom at the location with target consumer group in the area such as Homework Pataya and appointed new distributor in potential region of Suratthani.

Operation of each product division

AS for the revenue of the Company and its subsidiaries in 2007, the major revenue of the Company has come from furniture business. Operations of each product division is stated below.

Furniture business

These are the main products of the Company and are divided in to 4 groups as follows:

Office Furniture Products

- Under the registered trademark “**Modernform Workplace**”, products include office desks, shelves, filing cabinets, office chairs, workstation partitions, meeting tables, reception tables, and reception chairs. A portion of Modernform Workplace’s consumer group includes architects, contractors, interior decorators, and developers who play a significant part in specifying and placing substantial amounts of orders throughout the year, especially at the beginning and end of each year. The government sector is also another large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.

- The SOHO modern office furniture, has been launched in 2002 designed to expand the scope of the office furniture business and satisfy the demand for the modern workplace with lively designs and colors. The target group for this product line is the new generation of businessmen who appreciate change and many work in home offices.

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Exclusive Living” เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยมและความทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซด์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแบก เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้
- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน “Life” ซึ่งออกสู่ตลาดเมื่อปี 2545 ที่โดดเด่นด้วยดีไซน์ Trendy Style สะท้อนบุคลิกของคนรุ่นใหม่ มีไลฟ์สไตล์เป็นของตัวเอง ในตลาดระดับซีถึงบีบวก

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว “Modernform Kitchen” ทันสมัย ซึ่งเป็นครัวระบบสำเร็จรูปสามารถนำมาประกอบเข้ากับห้องครัวของลูกค้าตามขนาดพื้นที่ และการออกแบบต่างๆ กัน

กลุ่มลูกค้า Exclusive Living และ Kitchen ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง ได้แก่ เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรือคอนโดมิเนียม และเป็นลักษณะของบ้านใหม่เป็นส่วนใหญ่และมีรายได้ในระดับปานกลางถึงสูง จะมีช่วงการสั่งซื้อตามรายได้ของลูกค้า เช่น ช่วงต้นเดือน ช่วงรับ Bonus และยังคงกระจายอยู่ทั้งปีด้วย ลูกค้าอีกส่วนหนึ่งนั้นจะเป็น Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร Service Apartment คอนโดมิเนียม โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนสูงในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ประเทศเยอรมัน เดนมาร์ก อิตาลี อเมริกา และจีน ซึ่งนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองและสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศ ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ ญุณแจตุ้โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ตัวตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซังค์ และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone กลุ่มหินสังเคราะห์ LGHi-Macs และกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ประเภทประตู ประกอบด้วย โชคอัพ บานพับ กลอน มือจับ และลูกบิดประตู ทั้งบานไม้ และบานกระจก ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยมาเป็นเวลาหลายปี

ผลิตภัณฑ์พรมแผ่น Interface ภายใต้บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดอร์นฟอรั่ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนกับ อินเตอร์เฟซ อิงค์ สหรัฐอเมริกา เมื่อปี 2537 เพื่อผลิตพรมแผ่นปูพื้นเองภายในประเทศและบริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ ในขณะที่บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดอร์นฟอรั่ม จำกัด จะเป็นผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ

ภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปและการแข่งขัน

ปัจจุบันตลาดเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทยมีอัตราการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและสภาวะการเมืองที่ไม่แน่นอน นอกจากนี้ที่จะต้องแข่งขันเองในระหว่างผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในประเทศ ผู้ผลิตยังต้อง

Residential Furniture Products

- “Exclusive Living”, are luxury, in-style and modern household furniture with elegant design; products include bed sets, closets, dressers, showcases, sideboards, sofas, day beds, and dining table set.
- Products under the residential furniture line “Life”, has been launched in 2002 which aims to reflect owner’s character. It is designed to suit new and modern lifestyles with distinct tastes and trendy styles in the C to B plus consumer group.

Kitchen Furniture Products

“Modernform Kitchen” is kitchen set which can be fitted to customers’ kitchens according to the available space and varying designs.

The Exclusive Living and Modernform Kitchen consumer groups are private and new home, townhouse, and condominium owners with medium to high income. Orders are usually placed. Other groups of customers include designers, architects, contractors, and developers of service apartments and condominiums, who place a substantial amount of orders, particularly.

Imported furniture fittings and interior decorative products The Modernform Group Public Company Limited imports furniture fittings from Germany, Denmark, Italy, United States of America and China for its own furniture production and distribute them throughout the country. Furniture fitting include cabinet and door handles and locks, drawer runners and hinges, sliding door, laminating material, furniture decorative trims and composite stones, as well as, sinks and faucets, basin, bathtub, composite marble Verona Stone and LG Hi-Macs solid surface and architectural products such as door closer, hinge, latch, door handle and door knob for both wooden door and glass door. For a number of years, the Company has been the sole distributor of these high quality imported products in Thailand.

Interface carpet tiles The Interface Modernform Company Limited was established in a partnership with the Interface Inc. Company from the United States in 1994 to manufacture carpet tiles. The Modernform Group Public Company Limited is the sole distributor for Thailand, while the Interface Modernform Company is responsible for all foreign sales.

Industry overview and competition in the market of furniture

At present, the domestic furniture market faces more intense competition both from local competitors and imports from neighboring

แข่งกับเฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน และเวียดนาม ที่ปัจจุบันมีนักลงทุนจากต่างประเทศ ได้ย้ายฐานการผลิตเข้าไปในจีนและเวียดนามเป็นจำนวนมาก เพราะมีความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ขณะที่ผู้ประกอบการไทยต้องประสบกับปัญหาด้านต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบ และต้นทุนค่าขนส่งที่ปรับตัวเพิ่มตามราคาน้ำมัน ประกอบกับการชะลอตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ ผู้ประกอบการไทยต้องประสบภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งในตลาดเฟอร์นิเจอร์ทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ตลาดระดับบน ซึ่งเป็นตลาดรองรับสินค้านำเข้าหรือกึ่งนำเข้า การแข่งขันมักเน้นในรูปแบบและคุณภาพ ตลาดระดับกลาง เป็นตลาดรองรับสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ โดยใช้วัตถุดิบ และอุปกรณ์ผสมระหว่างในประเทศกับต่างประเทศ และตลาดล่าง เป็นกลุ่มผู้บริโภคต่างจังหวัด ซึ่งรองรับสินค้าที่ผลิตได้ภายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ไม่เน้นสินค้าที่มี Brand

จากความต้องการสินค้าในแต่ละตลาดที่แตกต่างกัน และมีความซับซ้อนมากขึ้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจในคุณภาพ และไว้วางใจในตัวผลิตภัณฑ์ เช่น การเปิดสาขา และอาคารแสดงสินค้าในเมืองใหญ่ตามภูมิภาค การจัดรายการส่งเสริมการขาย การแข่งขันด้านราคา และการเป็นพันธมิตรกับองค์กรเอกชนและหน่วยงานของราชการ เป็นต้น โดยเป้าหมายสำคัญของการนำกลยุทธ์เหล่านี้มาเลือกใช้ให้สอดคล้องกับจุดยืน และจุดเด่นที่ชัดเจนตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตนเอง เช่น จุดเด่นด้านสินค้า จุดเด่นด้านราคา และจุดเด่นด้านความคล่องตัวในการผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภค ก็เพื่อเพิ่มและรักษาส่วนแบ่งตลาดของตนเองไว้

สำหรับบริษัท ภายใต้สภาวะการณ์ลงทุนในประเทศที่ลดลง และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่มากนัก โดยมีอัตราการเติบโตต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เล็กน้อย โดยเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ลดลงจากปริมาณการปรับหรือย้ายสำนักงานใหม่ รวมทั้งอาคารสำนักงานใหม่มีอัตราน้อยลง ส่วนเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ก็ได้รับผลกระทบจากลูกค้าชะลอการซื้อที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเร่งขยายตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้าน และสำนักงาน โดยใช้กลยุทธ์ทั้งการพัฒนาสินค้า และบริการรูปแบบใหม่ การผลิตผนวกกับการหาแหล่งผลิตภายนอก (Outsourcing) เพื่อเพิ่มยอดขาย พร้อมทั้งเร่งขยายความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาสินค้าร่วมกันและเสริมจุดแข็งซึ่งกันและกัน

countries like China and Vietnam. The backdrop for all of course, is an uncertain political situation and downward economic sentiment. Foreign investors had moved their productions into China and Vietnam as a result of cost advantages. At the same time, Thai entrepreneurs must face rising costs of production from an increase in raw material prices and transportation costs that continue to creep up as fuel prices steadily rise. The real estate sector which has seen a slow-down also poses as a negative factor for furniture market. Thai entrepreneurs face intense competition in all 3 market segments; upscale, mid-market and lower-market. The upscale segment usually includes imported furniture which competes on quality and design platforms. The mid-market furniture segment consists of furniture that is assembled locally with mix of local and imported parts. The lower market serves people in provincial areas with locally sourced, unbranded furniture.

From ever-changing market requirements of all segments in the furniture industry, entrepreneurs must leverage product development and designs to come out with new products to better suit consumers. Also, service in this industry has been taken to the next level which boosts consumers' confidence in quality and products. For example, more furniture showrooms have opened in many metropolitan areas and urbanized cities, promotional campaigns and customer relationship management with institutional buyers was the trend. The goal of bringing out these tactics would send a strong message to consumers about each brand's positioning in price, quality and versatility of its products to retain market share.

As for our company, we faced all the challenges mentioned above but we managed to remain in control of the situation in that we sustained only a small delay from our growth target. Office furniture sales slightly decreased from the drop of new office set-ups and office relocation rates. Home furniture and kitchen furniture also received the same pressure of a new housing slowdown. However, we continue to grow on these markets by developing and launching new products to the market. New production as well as outsourcing are used to boost sales. Founding business alliance creates new distribution channels for both domestic and international markets, and creates chance to co-develop new products together.

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสถานะต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และการตลาด เพื่อกำหนดมาตรการ ขอบเขตและแนวการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เป็นนโยบาย ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตาม เพื่อลดหรือควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2550 บริษัทได้บริหารและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ดังนี้:-

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด

ในปลายปี 2550 บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8 ล้านบาท จากเดิม 8 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท โดยบริษัทยังคงมีอัตราส่วนการถือหุ้น 60% ของทุนจดทะเบียน

สำหรับผลประกอบการดำเนินงานในปี 2550 บริษัททำยอดขายได้ 48.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 52.68 แต่ก็ยังมีผลขาดทุนอยู่ 1.3 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนโดยการขยายโชว์รูมเพิ่มขึ้น

การลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด

เมื่อเดือนมกราคม 2550 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่เมื่อตุลาคม 2549 เพื่อประกอบกิจการค้าและผลิตเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบภูมิทัศน์ เขียนแบบ ตกแต่ง และจัดหาเครื่องตกแต่งหรือก่อสร้างอย่างอื่น โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้น 30% ของทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เพื่อขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากขึ้น และเสริมสร้างความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทที่ได้วางไว้

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2550 จากงบการเงินรวม บริษัทมีรายได้รวม 36 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม 36.4 ล้านบาท โดยมีผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยจ่าย และภาษีเงินได้ 0.4 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิ 1.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าผลประกอบการในปี 2551 จะมียอดขายที่เติบโตเพิ่มมากขึ้น และคาดว่าจะสามารถทำกำไรได้

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee since 2004, to assess both external and internal risks that may significantly affect the Company's business operations. Different factors, including economic, political, social, technological, and market situations, are consistently analyzed and assessed in order to determine the limitations and procedures in managing any existing risks. This is then relayed to the concerned executives and employees to implement in compliance with stipulated risk management policies. The implementation will be monitored to ensure the minimization of risks or contain any damage that should arise from the different risk factors in the company operation. In 2007, the Company has contained risks that may arise as result of various factors, as follows:

1. Business Risk

Risk from investment in subsidiaries and affiliates

Investment in Modernform Health and Care Company Limited

Towards the end of 2007, Modernform Health and Care Co., Ltd has increased its capital by THB 8 million to total the THB 16 million of registered capital of which the group has 60% interest in this company.

Total sales from operations were THB 48.4 million which equals a 52.68% growth in sales. However, the company experienced an operating loss of THB 1.3 million from increased investments in showroom expansion.

Investment in Xteria Company Limited

In January 2007, the group acquired interest in the company, Xteria, which was recently setup in October 2006, by purchasing common shares of the increased portion of the company's capital. Xteria is in the business of manufacturing and trading outdoor furniture, decorative material, landscape design, and procurement of both decorative and building materials. The group holds 30% interest of this registered capital of THB 30 million to diversify our business base and to strengthen our positioning in furniture industry as we have planned.

For consolidated year-end business results of 2007, the company generated THB 36 million in revenue, 36.4 in expenses and is subject to 0.4 in business tax, resulting in 1.6 million net loss. However, from sales growth expected in 2008, we strive for a profitable operation.

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัท และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมิได้คำนวณมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าข้างต้น เนื่องจากสัญญาแต่ละฉบับมีระยะเวลาสั้นและมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

2.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง และมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย สำหรับลูกค้าทั่วไปจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ฐานะการเงินมั่นคงจัดเป็นกลุ่มระดับกลางขึ้นไป และสำหรับกลุ่มลูกค้าโครงการส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับการตั้งสำรองหนี้สูญดังนี้

ก. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย หากเป็นปัญหาที่เกิดจากบริษัทเอง เช่น การส่งมอบสินค้ายังไม่แล้วเสร็จจะยังไม่มีการตั้งสำรองหนี้สูญ

ข. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขายและบริษัทได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

(1) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากไม่มีปัญหาจะชะลอการตั้งสำรองหนี้สูญ

(2) พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากเริ่มมีปัญหาในการติดตามหนี้ แต่หนี้ที่ค้างเลยกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราตั้งแต่ 25% ถึง 50% ตามความเหมาะสมและตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(3) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากมีปัญหาและเป็นหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราอย่างน้อย 50% ถึง 100% ตามความเหมาะสม และตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

2. Financial Risks

2.1 Foreign currency exchange risk

The Company and its subsidiary companies possess foreign exchange risks due to foreign denominated transactions. The Company and its subsidiary companies have prepared forward contracts for the purchase of foreign currencies to protect against exchange rate risks, in which the majority of these contracts have a period of not more than 1 year. The company and the subsidiary companies did not calculate the fair value into the forward contracts due to the short duration and insignificance of their value.

2.2 Credit risk associated with account receivables

The Company enforces a conservative policy in extending credit and has a varied customer base. The general customer base comprises of secure, middle income and above consumers. Project customers, are those who own large real estate projects.

In addition to its conservative credit extension policy, the Company has allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the net total receivable of trade accounts, which is dependent on the basis of collection experience and payment ability of the account receivable, taking into account the sufficiency of allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the overdue balance of each debtor.

From the aforementioned policy, the Company has derived operational guidelines in allocating bad debt reserves, as follows:

A. Account receivables that have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract, for reasons attributed to the Company, such as pending product deliveries, will not necessitate an allocation to the allowance for doubtful accounts.

B. In the case that account receivables have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract and product deliveries have been completed to debtors:

1.) Examine the ability of the debtor to repay the amount overdue; if positive, the allocation to the allowance for doubtful accounts will be delayed.

2.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement, and overdue payment extend beyond 6 months but has not exceeded 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts from 25 percent to 50 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

3.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement and overdue payments exceed 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for

(4) กรณีลูกหนี้มีปัญหาการชำระเงิน และการเจรจาติดตามการชำระหนี้ไม่ได้ผล และบริษัทได้ดำเนินการฟ้องดำเนินคดีทางศาล หรือลูกหนี้หลบหนี หรือถูกฟ้องล้มละลาย บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญในอัตรา 100% ของลูกหนี้ที่ค้างชำระรายนั้นๆ

ค. เพื่อความเพียงพอของสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มโดยดูจากยอดลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับในอัตรา 1.0% ของยอดลูกหนี้การค้าคงเหลือทั้งหมดตามสิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

2.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้จากสถาบันการเงินจากภายในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และบริษัทมีได้กู้ยืมเงินจากต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

3. ความเสี่ยงด้านการผลิต/จำหน่าย

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

โดยที่บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง จากภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ panel board เกรด E1 ตามมาตรฐานยุโรป (European Standard) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ราคามีความผันผวนบ้างตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก ราคาวัสดุไม้ panel board เกรด E1 มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงมาก นอกจากนี้บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง จึงทำให้บริษัทมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิต

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายของผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทเองได้ และขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

doubtful accounts at least 50 percent to 100 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

4.) In the event that a debtor has difficulties in repaying debts, negotiations and settlement have failed, and the Company has filed for legal action, or in the event that debtors have escaped or filed for bankruptcy, the Company will allocate allowances for doubtful accounts at 100 percent of the debt owed by the concerned debtor.

C. To ensure that allowances for doubtful accounts are sufficiently endorsed additional reserve may be made until it reached 1 percent of the net trade accounts receivable balance of the concerned fiscal period.

2.3 Risk from foreign exchange

Interest rate increase does not pose any risk to Modernform group due to the fact that the Company mainly need to employ short term facilities of which interest rates are in par with the market. The company has no foreign currency loan, hence there is no risk of foreign exchange fluctuation.

3. Risk from Raw Material

The Company has stipulated a policy to employ domestic high quality raw materials, European Standard (E1) panel board, which is the European Standard. Panel board is the main component in furniture manufacturing and comprises 23 percent of the total raw material costs. Prices continued to fluctuate according to market conditions; however, as there are many panel board producing factories in operation, E1 panel board prices have not significantly increased. Furthermore, as the Company consumes large amounts of panel board in its production, it, possesses strong bargaining power with the suppliers.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to gain discounts from the foreign producers.

4. ความเสี่ยงเรื่องระบบปฏิบัติการของบริษัท

เนื่องจากบริษัทมีระบบปฏิบัติการฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อข้อมูลกับบุคคลภายนอก บริษัทจึงได้พิจารณาดำเนินการป้องกันความเสี่ยงเป็น 2 มาตรการ ดังนี้

4.1 ความเสี่ยงจากระบบปฏิบัติการของบริษัทเสียหายใช้การไม่ได้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผน Disaster Recovery อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2550 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (Back-up Site) สำหรับรองรับในกรณีระบบปฏิบัติการหลักเสียหาย ใช้งานไม่ได้ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อได้โดยไม่หยุดชะงัก และได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Fire Wall เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของระบบ และความเสียหายของข้อมูลจากการโจมตีของบุคคลภายนอกอีกด้วย

4.2 ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากความผิดตามพรบ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดจากการใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายขององค์กรอย่างปลอดภัย

Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

4. Risk from Operating Systems

Since the group has computerized its databases and data connections with outside parties, we established 2 procedures to protect from operational risks:

4.1 Risk from operating system disruption.

We have setup a disaster recovery plan and have been continuing to improve our emergency processes. In 2007, we built a back-up site as a contingency operating site in the event of any main operating system disruption or impairment. This site will ensure that our business can smoothly continue if such emergency event occurs. There was also an addition of firewall protection for our data system to prevent system disruption as well as unauthorized data access.

4.2 Risk from breach of compliance with computer crime act 2007

To prevent the company from this risk, the company put the computer and data safety group in charge of overseeing such compliance issues and set out computer and organization network usage guidelines.

โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding & Management Structure

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2550

List of top 10 major shareholders as of October 16, 2007

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. Mellon Bank, N.A.	7,522,200	9.15
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Co., Ltd.	6,550,300	7.97
3. Morgan Stanley & Co. International PLC.	6,250,000	7.60
4. Raffles Nominees (PTE) Limited	4,800,000	5.84
5. นายทักษะ บุษยโกะ Mr. Thaksa Busayapoka	4,602,200	5.60
6. นายพอ พพร Mr. Por Paporn	4,172,712	5.08
7. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	3,878,842	4.72
8. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม Mrs. Chuleewan Vivaddhanakasem	3,302,986	4.02
9. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	3,129,126	3.81
10. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr. Kavivud Nerngchamnong	2,500,400	3.04

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

- ทุนชำระแล้ว ณ 16 ตุลาคม 2550 จำนวน 822,057,040 บาท (82,205,704 หุ้น)

Note : - No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well

- Paid-up capital as of October 16, 2007 total Baht 822,057,040 (82,205,704 shares)

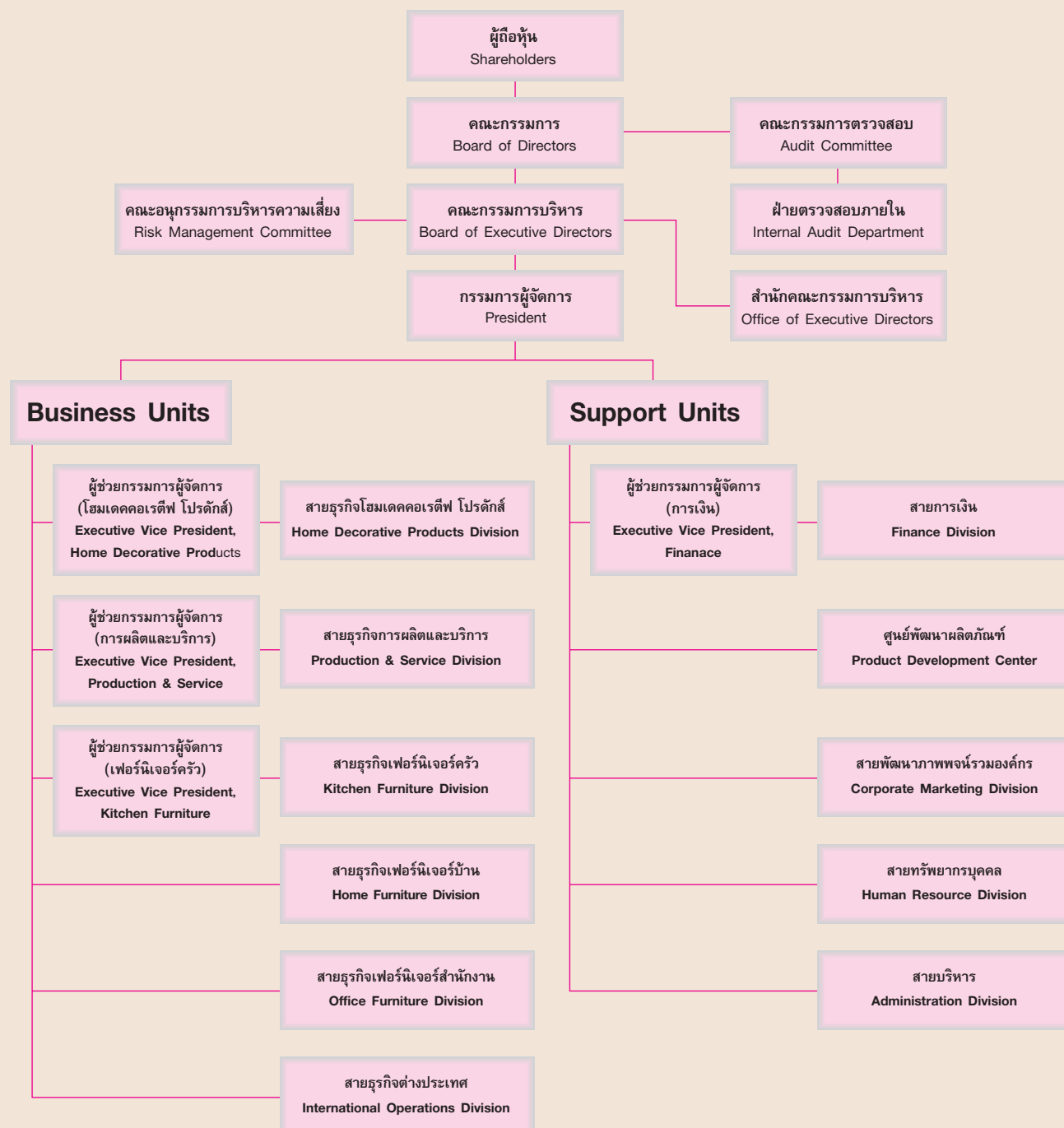
การจัดการ

ในปี 2550 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 5 สาย เพื่อให้การบริหารจัดการกระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

Management Structure

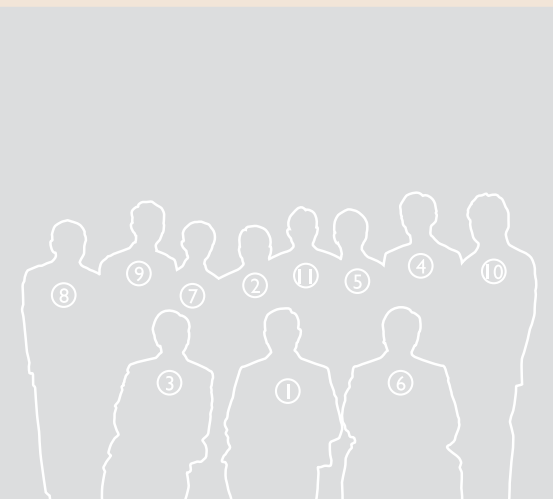
In 2007, the Executive Director Committee still maintained the structuring of the operational and management frameworks into 6 independent business units and 5 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร
Organization Chart



คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

Board of Directors as of 31 December 2007

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. นายเจริญ อุษณาจิตต์
Mr. Chareon Usanachitt | ประธานกรรมการ
Chairman |
| 2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง
Mr. Jajjai Dhammarungruang | รองประธานกรรมการ
Vice Chairman |
| 3. นายทักษะ บุษยโกตะ
Mr. Thaksa Busayapoka | กรรมการ
Director |
| 4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์
Mr. Yothin Nerngchamnong | กรรมการ
Director |
| 5. นายสมศักดิ์ วาริการ
Mr. Somsak Varikarn | กรรมการ
Director |
| 6. นายธนาชัยธีร์พัฒน์วงศ์ *
Mr. Thanachai Theerapatvong * | กรรมการอิสระ
Independent Director |
| 7. นายสุชาติ ธรรมาทิพย์กุล *
Mr. Suchart Thammapitagkul * | กรรมการอิสระ
Independent Director |
| 8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ *
Mr. Supparerk Mallikamarl * | กรรมการอิสระ
Independent Director |
| 9. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์
Mr. Kavivud Nerngchamnong | กรรมการ
Director |
| 10. นายชัยยศ พาพร
Mr. Chaiyot Paporn | กรรมการ
Director |
| 11. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์
Mr. Patana Usanachitt | กรรมการผู้จัดการ
President |

โดยมีนางสมรัก โชติพงษ์ เป็นเลขานุการบริษัท

Mrs.Somrak Chotibhongs as a Company's Secretary

หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Remark * Independent Director and Audit Committee

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ และมีความสามารถพื้นฐานในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร DCP, DAP, Effective Audit Committee ของ IOD นอกเหนือจากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้จัดทำให้กรรมการทุกท่าน การเยี่ยมชมกิจการโรงงานของบริษัทเป็นระยะๆ เป็นต้น โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ดังนี้ “นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ นายสมศักดิ์ วาริการ และนายพัฒน อนุธนาจิตต์” กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและอื่นๆ เมื่อจำเป็นเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติม
9. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

The Board of Directors The Company has appointed an appropriate number of directors comprises of Independent Directors, Executive Directors, and Non-Executive Directors who have visions, experience, skill and expertise in different areas that are useful to the Company. Those directors have in-depth understandings in the Company's business and are prepared to dedicate their valuable time for the management of the company, in order to attain highest benefits for the Company and the Shareholders, all directors have absolute independence in making decision. The Company has been encouraging all directors to enroll in the IOD's programs such as DCP, DAP and the Effective Audit Committee. Moreover, the directors' handbooks including the Codes of Conduct for directors of listed companies, and the statement of Duties and Responsibilities of directors the Codes of Conduct for Audit Committee have been prepared for all directors. The Board of Directors currently comprises of 11 members, of which 5 are executive directors, 3 are non executive directors and 3 are independent directors. Directors with signatory authorization are Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nerngchamnon, Mr. Somsak Varikarn, and Mr. Patana Usanachitt. Any two out of the five directors can sign and affix the common seal of the Company.

The powers and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company under principles of good governance.
2. To determine the policy, vision, strategy, goal, and budget of the Company.
3. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the management so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
4. To disclose correct, complete, standardized and transparent information to the shareholders.
5. To maintain a reliable accounting system, financial report and auditing as well as to make available an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
6. To maintain a complete internal control system as well as to make available an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
7. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.
8. To appoint various committees such as executive committee, audit committee, and risk management committee to assist in the control and supervision of the Company's affairs.

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นทางการให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส ครั้งละประมาณ 2-3 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุม และวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2550 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมด้วยสารสนเทศ และข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และประเด็นที่พิจารณา ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนประชุม กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอย่างอิสระในที่ประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุม และความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังวันประชุมและจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2550 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติ จำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

- To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance every year.

Board of Directors' Meetings

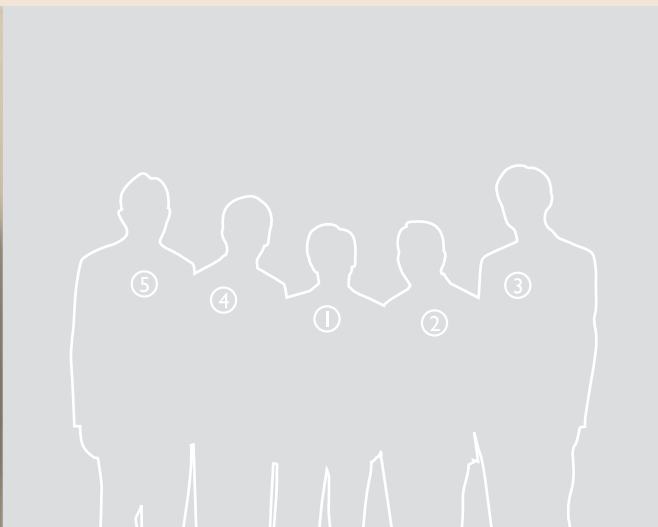
The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meetings at least 4 times a year, at quarterly interval, up to 2 to 3 hours each time, to consider the outcome of the Company's operations and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out a notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, follow up, and consideration. The Meeting offers an opportunity for each director to set the agenda where the Chairman of the Board, the Executive Chairman and the Managing Director will select the appropriate agendas for the BOD Meeting. In 2007, there were 5 Directors Meeting held, with a complete or 95 percent attendance of the total number of directors. Material information and important data was distributed to enable the directors to understand the transactions and the issues at least 7 days in advance. Directors may submit additional items to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be recorded by the Company's secretary. The minutes will be made ready within 7 days from the date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties.

In 2007 the Board of Directors held 4 standard meetings and 1 extraordinary meeting. The attendance records of each director are as follows:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	4	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	5	
3. นายทักษะ บุญยโกะ Mr. Thaksa Busayapoka	5	
4. นายโยธิน เนืองจามงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	5	
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	5	
6. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	4	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
7. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammakitagkul	4	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
8. นายกรวิฑูมิ เนืองจามงค์ Mr. Kavivud Nerngchamnong	5	
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamari	5	
10. นายชัยยศ พพร Mr. Chaiyot Paporn	5	
11. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	5	

คณะกรรมการบริหาร

The Executive Board of Directors



คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	Board of Executive Directors as of 31 December 2007
1. นายทักษะ บุญโยคะ Mr. Thaksa Busayapoka	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Director
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายโยธิน เนืองจ่านงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	กรรมการผู้จัดการ President

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานประจำวันให้บรรลุตามเป้าหมาย แผนงานที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้:-

1. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนดและมอบหมายไว้
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

The Executive Board of Directors is appointed by the Board of Directors to perform its duties under authority stipulated related to the day-to-day management operations according to the Company's objectives and plans and they are authorized signatories as appointed in the Annual Shareholders Meeting. At present the Executive Board of Directors comprises of 5 persons including 1 Chief Executive Director, 1 President, and 3 Executive Directors as follow:

The Board of Directors has stipulated the powers and duties of the Executive Board of Directors as follow:

1. Stipulate the direction, strategies, and plans that will be implemented to achieve optimal efficiency.
2. To manage the business in accordance with the objectives, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors.
3. Periodically review operational outcomes to promptly take corrective actions to achieve company goals.

5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ฯ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจในการซื้อ หรือขายสินทรัพย์และทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือน พนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการปกติดังกล่าวไม่รวมการให้เงินกู้ยืมและการค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทในเครือในจำนวนที่เกินสัดส่วนของการถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหารได้มอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

4. To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
5. To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
6. To organize and provide internal structure and regulations of the Company for highest efficiency purpose
7. To appoint, remove, and terminate high ranking personnels
8. To procure or dispose of the Company's property and to enter into contracts binding upon the Company with matters within the powers authorized by the Board of Directors
9. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.

Furthermore, the approval of the aforementioned transactions must not be in the nature that will give the Board of Executive Directors, President of the Company, or the recipient of the Board of Executive Directors' power of attorney the ability to approve transactions with themselves or other who are related parties (in accordance with the Company's regulations and the regulations that have been set forth by the Securities and Exchange Commission), in the representation of the Company and its subsidiaries (if any). This is with the exception that the approved transaction follow the routines of common business practices which are governed by clear boundaries set by the Company's Board of Directors and does not include loans and collateral securities put up for subsidiaries in the amount higher than its portion of shareholding.

President The Board of Directors elect the President who is required to serve only one listed company so that he has sufficient time to manage the Company to achieve its objectives and create maximum value for the shareholders. He reports directly to the Executive Board of Directors and the Chief Executive Director.

The powers and duties of the President are as follows:

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To proceed according to the duties designated by the Board of Directors, the Executive Board of Directors and the Chief Executive Director.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees below executive level.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.

6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการปกติดังกล่าวไม่รวมการให้เงินกู้ยืมและการค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทในเครือในจำนวนที่เกินสัดส่วนของการถือหุ้น

6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors or Executive Board of Directors

Furthermore, the approval of the aforementioned transactions must not be in the nature that will give the Board of Executive Directors, President of the Company, or the recipient of the Board of Executive Directors' power of attorney the ability to approve transactions with themselves or other who are related parties (in accordance with the Company's regulations and the regulations that have been set forth by the Securities and Exchange Commission), in the representation of the Company and its subsidiaries (if any). This is with the exception that the approved transaction follow the routines of common business practices which are governed by clear boundaries set by the Company's Board of Directors and does not include loans and collateral securities put up for subsidiaries in the amount higher than its portion of shareholding.

คณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee



คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	The Audit Committee as of 31 December 2007
1. นายธนาชัย วีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of Audit Committee
2. นายสุชาติ ธรรมาทักษ์กุล Mr. Suchart Thammagitagkul	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี 2547

คณะกรรมการตรวจสอบชุดแรกได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน

The Audit Committee The Board of Directors appoint the Audit Committee with the objective of enhancing operational efficiency, adding value to the organization, ensuring good corporate governance which includes the accurate and sufficient financial reports of the Company, the appropriate and efficient internal control system, and the compliance to the related laws and regulations as set forth in the Charter of the Audit Committee written since 2004.

The first Audit Committee was elected by the Board of Directors on November 8, 1999 with 5 years tenure. Following the completion of tenure, audit committee directors are eligible for reappointment. Should a position within the audit committee be vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully qualified candidate should be appointed to the committee within 90 days and serve the remaining tenure of the absent member.

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยมีความรู้ด้านบัญชี หรือการเงิน 2 ท่าน ไม่มีธุรกิจ หรือความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทและบริษัทในเครือ มิได้เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด และถือหุ้นในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว โดยปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบถือหุ้นรวมในบริษัทในอัตราร้อยละ 0.08 ของทุนชำระแล้ว

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก
2. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. สอบทานระบบจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
9. พิจารณานุมัติและทบทวนแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน

Presently, the Audit Committee consists of 3 qualified independent directors who have no business relationship with the Company and no executive position in the company and its subsidiaries. They hold shares in the Company, its subsidiaries, and its affiliated companies of less than 5% of paid-up capital. At present they are together holding 0.08% share and they are not receiving and regular salary from the Company and its subsidiaries. Two of them are knowledgeable in accounting and finance.

The powers and duties of the audit committee are as follow:

1. To review and ensure that the Company has an internal control system that satisfies all 5 elements of internal control with the internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, while inspecting, testing, and assessing the results of the internal control system of the Company in cooperation with the external auditors.
2. To review and ensure that the Company's financial report is proper and with adequate disclosure, including the assurance that quarterly and annual financial reports are accurate, complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.
3. To ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
4. To ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete where there appears to be related transactions or any conflict of interests.
5. To review the Company's risk management and control systems.
6. To prepare a report of the committee's activities as part of the Company's annual report.
7. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
8. To review and revise the audit committee charter to properly align with and suit the organizational environment.
9. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
10. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.

12. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างบุคลากรในฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี และเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
14. ให้ความเชื่อมั่น และยืนยันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
15. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทบทวนการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินการต่อไป

โดยในปี 2550 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมตามวาระปกติรวม

4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

11. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
12. To approve the appointment, removal, transfer, or termination of personnel within the internal audit department.
13. To propose to the Board of Directors the appointment of the external auditor and suggested remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, assess and evaluate the performances the auditors.
14. To accredit and recognize the autonomy of the internal auditors and external auditors.
15. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
16. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee such as review financial and risk management policies and review codes of ethics for executives.
17. To evaluate performances of the Audit Committee annually in order to offer directives for further improvement.

In 2007, the Audit Committee held 4 standards meeting. The attendance records of each director are as follows:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	3	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
2. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitagkul	3	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
3. นายสุภฤกษ์ มัลลิกะมาส Mr. Supparerk Mallikamarl	4	

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายทักษะ บุญโภาค | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายพัฒนา อุษณาดิจิต | กรรมการ |
| 4. นายกิตติชัย ลัทธโสมกุล | กรรมการ |
| 5. นายวัฒนา อุษณาดิจิต | กรรมการ |
| 6. นายกิตติ บุญโภาค | กรรมการ |
| 7. นายภูเกียรติ โอพาราก | กรรมการ |

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการป้องกันและประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

Risk Management Committee For the systematic management of risks on the corporate and operational levels in every significant work procedures of the entire organization, the Board of Directors has elected the Risk Management Committee which comprises of:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. Mr.Jajjai Dhammarungruang | Advisor |
| 2. Mr.Thaksa Busayapoka | Chairman |
| 3. Mr.Patana Usanachitt | Director |
| 4. Mr.Kittichai Lattisophonkul | Director |
| 5. Mr.Watana Usanachitt | Director |
| 6. Mr.Kitti Busayapoka | Director |
| 7. Mr.Kookiat Orankit | Director |

The roles and responsibilities of the Risk Management Committee are as follows:

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.
3. To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
4. To monitor significant strategic and operational risks.
5. To advise and recommend in the process of risk management.
6. To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
7. To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
8. To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
9. To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ ยุชนะจิตต์	56	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาดุษฎี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนดิกัต สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD 	3.81	<p>พียงลำดับที่ 11 และลำดับที่ 13</p>	ปี 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเดอร์เพช โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มอินเทิร์นชั่น เซอร์วิส จำกัด
2. นายรัชชัย ธรรมรุ่งเรือง	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาดุษฎี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD 	2.00	พียงลำดับที่ 15	ปี 2542 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แคร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พลัสติคและทึบไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์กิตექ จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
					ปี 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
3. นายทักกะ บุษโยตะ	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาดุษฎี พานิชศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD 	5.60	พียงลำดับที่ 14	ปี 2537 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พลัสติคและทึบไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเดอร์เพช โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แคร์ จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์กิตექ จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
					ปี 2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พลัสติคและทึบไทย จำกัด (มหาชน)
4. นายไยธิน เนื่องจำนงค์	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาดุษฎี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD 	4.72	พียงลำดับที่ 8	ปี 2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอร์มอลคอนเซปท์ จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอร์มอล เวลเนส อินเทอร์เน็ต จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอร์มอล เวลเนส อินเทอร์เน็ต จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสียวาร์ด เทรก (ไทย) จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสียวาร์ด เทรก (ไทย) จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสียวาร์ด เทรก (ไทย) จำกัด

Executive

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
1. Mr.Chareon Usanachitt	56	<ul style="list-style-type: none"> BBA. University of Connecticut, U.S.A. Chairman, DCP Program of IOD 	3.81	Brother of No.11 & No.13	2001 – present	Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Chairman	MFEC Public Company Limited
					1992 – present	Chairman	Modernform Integration Services Company Limited
2. Mr.Jajai Dhammarunguang	58	<ul style="list-style-type: none"> Master of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University BBA. Memphis State University, U.S.A. DCP Program of IOD 	2.00	Brother of No.15	1999 – present	Vice Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Director	Modernform Tower Company Limited
					2005 – present	Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1994 – present	Director	Thai Paspac Public Company Limited
					1997 – present	Director	MFEC Public Company Limited
					2007 – present	Chairman	Xteria Company Limited
					2007 – present	Director	Rafa Plus Architect Company Limited
					2007 – present	Director	Rafa Design Company Limited
3. Mr.Thaksa Busayapoka	57	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University DCP Program of IOD 	5.60	Brother of No.14	2000 – present	Chief Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Chairman	Thai Paspac Public Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Vice Chairman	MFEC Public Company Limited
					2005 – present	Chairman	Modernform Health and Care Company Limited
					2007 – present	Director	Xteria Company Limited
					2007 – present	Director	Rafa Plus Architect Company Limited
					2007 – present	Director	Rafa Designs Company Limited
					2007 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
4. Mr.Yothin Nengchamrong	57	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University DCP Program of IOD 	4.72	Brother of No.8	1990 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Director	Thai Paspac Public Company Limited
					1997 – present	Director	MFEC Public Company Limited
					2004 – present	Director	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					2006 – present	Director	Nationbooks International Company Limited
					2006 – present	Director	Dermal Concept Company Limited
					2006 – present	Director	Dermal Wellness International Company Limited
					2006 – present	Director	Leonard Drake (Thai) Company Limited
					2006 – present	Director	Leonard Drake (Thai) Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5. นายสมศักดิ์ วรวิการ	57	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD 	2.99	-	ปี 2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2533 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
6. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์	62	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปฏิญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD 	0.03	-	ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่น เอคอมเมนด์ เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โยมิริเนชั่นฟอรัมเซ็น จำกัด
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	บริษัท สหเศรษฐสิริ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	บริษัท มีเดียเอกเซอร์วิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2542 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	58	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา • เนติบัณฑิตไทย • ปฏิญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DCP, DAP, Effective Audit Committee ของ IOD 	0.04	-	ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ดี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านสราญ จำกัด
					ปี 2513 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	สน. สมบัติสุขวิทยาคม
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
8. นายวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	53	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปฏิญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปฏิญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD 	3.04	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด
					ปี 2529 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
					ปี 2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยนาโกไน จำกัด
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
9. นายชัยยศ พาวพร	33	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยริชมอนด์, ประเทศอังกฤษ • อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD 	1.37	-	ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พาพรชัยการ์เม้นท์ จำกัด

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
5. Mr.Somsak Varikarn	57	<ul style="list-style-type: none"> BBA. Memphis State University, U.S.A. DCP Program of IOD 	2.99	-	1990 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
6. Mr.Thanachai Theerapatvong	62	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkamhang University Bachelor of Political Science, Ramkamhang University Chairman, DCP Program of IOD 	0.03	-	1990 – present	Chairman of Audit Committee	Modernform Tower Company Limited
7. Mr.Suchart Thammapiitagkul	58	<ul style="list-style-type: none"> Master of Law, Harvard Law School, U.S.A Barister-at-law Bachelor of Law, Chulalongkorn University DAP Program & Effective Audit Committee of IOD 	0.04	-	2003 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee	Modernform Group Public Company Limited
					1987 – present	Chairman	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					1999 – present	Chairman	Nation Acmon Edutainment Company Limited
					2000 – present	Chairman	Yomiurination information Company Limited
					2003 – present	Honorary Chairman	Sahasetsiri International Company Limited
					2004 – present	Honorary Chairman	Media Expertise International Company Limited
					1999 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	MFEC Public Company Limited
					2005 – present	Director & Audit Committee Director	Uninir Engineering Public Company Limited
					2004 – present	Director	T.C.Union Global Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Unique Mining Services Public Company Limited
					1989 – present	Director	Bansathorn Company Limited
					1970 – present	Partner	Somnuk Sutee & Associates
8. Mr.Kavivud Nengghamhong	53	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkamhang University Bachelor of Political Science, Ramkamhang University Bachelor of economic, Sukhothai Thammathirat University. DAP Program of IOD 	3.04	Brother of No.4	2004 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					1987 – present	Chairman	Ocean Feed Co.,Ltd.
					1986 – present	Chairman	K.B.S. Import-Export Co.,Ltd.
					1987 – present	Director	Thainakano Co.,Ltd.
9. Mr.Chaiyot Paporn	33	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, Richmond University, England DAP Program of IOD 	1.37	-	2003 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Managing Director	Papomchai Garment Co.,Ltd.

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาสย์	56	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP, Effective Audit Committee ของ IOD 	0.00	-	ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2526 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานไพรแอส จำกัด
11. นายพัฒนา อุนณจิตต์	48	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD 	0.65	น้องของลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 13	ปี 2544 – ปัจจุบัน ปี 2548 – ปัจจุบัน ปี 2542 – ปี 2544	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แอร์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
12. นายกิตติชัย ลัทธสิภณกุล	58	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.00	-	ปี 2542-ปัจจุบัน ปี 2548 – ปัจจุบัน ปี 2535 – ปี 2542	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้อำนวยการสายการเงิน	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แอร์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
13. นายวัฒนา อุนณจิตต์	53	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	0.19	น้องของลำดับที่ 1 และ พี่ของลำดับที่ 11	ปี 2546-ปัจจุบัน ปี 2533-2546	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แอร์ จำกัด
14. นายกิตติ บุษย์โก๊ะ	50	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.39	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2542-ปัจจุบัน ปี 2535 – ปี 2542	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสายการผลิต	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นายเกียรติ โอฬารกิจ	46	<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวศึกษา โรงเรียนชนดลองค์หน้าชีวะ 	0.22	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2547- ปัจจุบัน ปี 2535 – ปี 2547	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสาย โฆษณาคอเรียพีโปรดัคส์	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้น ณ 16 ตุลาคม 2550

: จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
10. Mr.Supparerk Malikamari	56	<ul style="list-style-type: none"> Master of Architecture, Chulalongkorn University Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University DAP Program & effective audit committee of IOD 	0.00	-	2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					1983 – present	Managing Director	Four Aces Consultant Co.,Ltd.
11. Mr.Patana Usanachitt	48	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, University of Nevada U.S.A. DCP Program of IOD 	0.65	Brother of No.1 & No.13	2001 – present	President	Modernform Group Public Company Limited
					2005 – present	Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1992 – 2001	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
12. Mr.Kittichai Lattisophonkul	58	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University 	0.00		1999 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
					2005 – present	Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1992 – 2001	Vice President, Finance	Modernform Group Public Company Limited
13. Mr.Watana Usanachitt	53	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Pharmacology, Chiangmai University 	0.19	Brother of No.1 & No.11	2003 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
					1990 – 2003	President	Midernform Imports Co.,Ltd.
14. Mr.Kitti Busayapoka	50	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics, Kasetsart University 	0.39	Brother of No.3	1999 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
					1992 – 1999	Vice President, Production	Modernform Group Public Company Limited
15. Mr.Kookiat Orankit	46	<ul style="list-style-type: none"> Diploma, St.John College 	0.22	Brother of No.2	2004 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
					1992 – 2004	Vice President, Home Decorative Products	Modernform Group Public Company Limited

Note : No. of shares as on October 19, 2006.

No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้น รายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบของกรรมการ ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าพาหนะเพิ่มขึ้น โดยบริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีมีความจำเป็นแต่อย่างใด โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

Nomination of the Directors and Management

The Company has not appointed a Nominating Committee and as such the Board of Directors is responsible in selecting persons to be independent directors, non executive directors and directors representing major shareholders with suitable qualifications, experience, and expertise beneficial to the Company and with devotion and effort in contributing to the strength of the Board. Nominated persons should not hold directorship in more than 5 listed companies. Then, the nominated persons will be submitted to the shareholder's meeting for approval, where the approval of more than half the number of shares present at the Meeting is required. Each shareholder has the right of one vote each share held; each shareholder must also exercise in full the total number of votes he possesses to elect for either one, or several persons as directors. Those individuals acquiring the highest number of votes respectively will be selected as Directors, according to the number of new Directors required to serve the Board. At each Annual Meeting of Ordinary Shareholders a proportion of 1 in 3 Directors are obliged to vacate their positions. As for Directors other than Independent Directors, they are nominated considering the proportion of shareholding, qualification, and capability of each candidate.

In the event that a directorial position is vacant due to reasons other than the end of a served term, the Board of Directors will select a person to take that place and serve the remaining tenure of the absent member in the following Director's Meeting with no less than 3 in 4 votes from the remaining Directors.

The Board of Executive Directors will be responsible for the recruitment of qualified and experienced personnel for the management positions of each business units.

The Directors' and Management Remunerations

The remunerations of the Directors are kept at same industry's level, at the same time remunerations is given to reflect their knowledge, ability and responsibilities. Audit Committee will be provided additional traveling expenses. The Company has not appointed a Remunerations Committee. The remunerations of the Directors and Audit Committee will be proposed by the Board of Executive Directors to the Company's Board of Directors for determination. The remunerations will be submitted by the Company's Board of Directors for approval in the Shareholder's Meeting. Remuneration of the Executive Board and the management will be based on the Company's performance as well as on each individual performance.

คณะกรรมการบริษัทรวมทั้งหมด 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนไตรมาส และค่าพาหนะ ดังนี้

The Company's Board of Directors comprises of 11 members including 3 members of the Audit Committee. Remunerations will be paid in the form of a Director's quarterly remunerations, and transportation allowances as follows:

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน Remunerations in Monetary Form	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2550 Modernform Group PCL. Amount (Baht) as of December 31, 2007	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2550 Subsidiaries Amount (Baht) as of December 31, 2007
ค่าตอบแทนกรรมการรายไตรมาสปี 2550 Director quarterly remunerations in 2007	1,620,000	-
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน Transportation monthly allowances (3 Audit Committee Directors)	612,000	-
รวมทั้งสิ้น Total	2,232,000	-

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

Executive Directors and Management remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

กรรมการบริหารและผู้บริหาร Board of Executive Directors and Executives	ณ 31 ธันวาคม 2550 As of 31 December 2007
ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)	53,432,000
จำนวน (คน) Persons	9
รูปแบบค่าตอบแทน Form of remunerations	เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ salaries, bonuses, and transportation allowances

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

Other Remunerations

- Employee provident fund. The Company has contributed to the employee provident funds of executives as follows:

	ณ 31 ธันวาคม 2550 As of 31 December 2007
เงินสมทบ (บาท) Sum Contributed (Baht)	1,799,400
จำนวน (คน) Persons	9

- ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2547 วันที่ 28 เมษายน 2547 ได้อนุมัติให้บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเป็นส่วนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ 9 ท่าน และผู้บริหารอีก 4 ท่าน รวมจำนวน 810,000 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคา 32 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ 3 ปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

- Employee Stock Option Plan (ESOP) A resolution was passed in the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2004 on 28 April 2004 for the Company to establish an ESOP for the Board of Directors and employees of the Company and its subsidiary companies. This includes 9 Board members and 4 executive with a total of 810,000 units, with one ESOP unit to be exercised for one common share at a price of Baht 32 per share. These warrants must be exercisable within 3 years, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007.

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง โดยในปี 2548 คณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้นโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการละเอียดสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ 2 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2550 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ ทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

Corporate Governance

Our governance policies

The board of directors realizes the importance of good governance and believes that good governance is the key to sustainable growth for our business and that it add values to our organization in competition with others which ultimately leads to transparency in how we conduct our business. The company's conduct pertaining to ethics and transparency yields a gain in trust and confidence from our shareholders, investors and all other stakeholders for the long-run. Our corporate good governance written policy was first drawn up in 2002 and is reviewed at least once a year. In 2005, the company issued an updated version of our good governance policies and distributed these printed policies to all staff to ensure that they have a written guideline handy for their daily operations. We also had them posted on our website for easy access. We instill the concept and awareness of our stand on good corporate governance to each and everyone of our staff with constant internal audits as a follow-up action. The audit team conducts field audits within 5 aspects of our good corporate governance and periodically reports the findings to the audit committee and the board of directors. In addition, we have been regularly auditing to comply with all SET requirements as a publicly listed company. In 2007, we have conducted an evaluation on the compliance of good corporate governance in all 5 aspects as follow.

1. Shareholders' rights
2. Equitable treatments to shareholders
3. Role of stakeholders
4. Information disclosure and transparency
5. Responsibility of the Board of Directors

1. Shareholders' rights

In addition to the basic rights of shareholders as set forth by local laws, the company has set policies addressing shareholder concerns such as voting, meeting attendance, rights to request and to receive information in timely manners for decision-making which have been all described in our good corporate governance policies.

ในปี 2550 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 26 เมษายน 2550 เวลา 10.30 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 11 เมษายน 2550 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เช่น สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทนข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าไว้ใน Website ของบริษัท 1 เดือน ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ผ่านเข้ามาใน Website ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน 11 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2550

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็น

In 2007, the company held a general meeting of ordinary shareholders on April 26, 2007 at 10:30 at our head office's main conference room. We had TSD, our share custodian, send out invitations to our shareholders on April 11, 2007 which was 15 days prior to the meeting. The invitations were sent out along with other important documents and information for the meeting; meeting minutes from previous meetings, annual reports, financial statements and auditors' opinion, directors' compensations, business results for the year, dividend policies and historical reports, nominated director profiles, auditor's profile and auditor's fee, a general power of attorney form, both type A and type B for proxy voting by independent directors in case of unattendees. The company also published invitations and related information on company's website for 1 month before sending out formal invitations to give shareholders enough time to study these documents before the meeting. We opened by listening to opinions, suggestions, and questions from our investors through our website 30 days before the meeting so that these concerns could be addressed during the actual meeting.

On the day of the meeting we started the registration process an hour in advance and had all of eleven directors of the board present in addition to all the other relevant parties; auditors, chairman of the audit committee, CFO and the internal auditor. Voting has been conducted with transparency according the governance policy. The chairman announced the manner in which voting would be conducted and how the votes would be counted. Before the voting started, an announcement was made regarding the number of voting shares present and number of non-voting shares as a result of various conflicts of interests in some particular or any matter for that case. At the meeting, we held open forums for inquiries, questions and comments from shareholders. All questions were answered and the minutes of meeting was ready within 14 days after the meeting. Going one step further, all information on the meeting were posted on the website on May 8, 2007.

2. Equitable treatments to shareholders

In matters other than that of the right of attending the general meeting, the right to vote, access to company's information, the right to nominate independent director as proxy and director

ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทในที่ประชุมได้แล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นทางการในหลักเกณฑ์การให้ในหลักกากับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น นโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2550 นี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินแล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม และมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัทได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นทางการในหลักเกณฑ์การให้ในหลักกากับกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในปี 2545 และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2548 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ

nomination, we have specified other shareholder's treatment guidelines to ensure fairness and equality amongst all of our shareholders. Avoiding conflicts of interests is one practice that we pay particularly close attention to. We set steps and processes to take care of businesses or transactions that may possibly have conflicts of interest present such as transactions between our companies or related companies with major shareholders or executives. In order to equally protect our customers' benefits, we always treat transactions between related companies and associates at arm's length basis. We ensure transparency between receivables or financing transactions between our own group companies and strictly adhere to guidelines set out by the SET and GAAP. Therefore, these details on related company transactions may be found in the notes to financial statement.

Furthermore, the company has a specific policy on preventing executives and staff from abusive self-dealing by prohibiting disclosure of information to the public and has established a blackout period preventing staff dealing with company shares 1 month before the release of the company's financial statement. Company executives must also report changes in ownership of company stocks to the stock exchange committee in compliance of rule 59 on Security Trading Commission Act 2535 A.D. During the past year, our executives and staff have strictly followed this rule. No breach of the rule was found and all transfers of ownership were properly reported.

3. Role of stakeholders

With the best interest of the company's stakeholders in mind, the board encourages cooperation between group companies and stakeholders; trade partners, competitors, creditors and our social counterparts. The company set out codes of conduct and distributed written ethical handbooks to staff from all levels in 2002 later to be recently updated in 2005. The guidelines were set in such a manner in which staff members in supervisory functions are accountable to review and encourage their own staff to adhere to company's code of conduct. All efforts were done to ensure that the right balance of all stakeholders close to our heart is maintained which ultimately brings success to our business in the long-run.

ตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัทสืบไป ดังนี้

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร ได้กำหนดเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและความกระตือรือร้น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการ บริษัทยังเพิ่มความสามารถในการบริหาร
3. รายงานสภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม

A. The Management's Etiquettes

This is designated for the management to respond to the shareholders, customers, employees, suppliers and creditors, competitors and the society in general as follows:

To shareholders:

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.
2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition, and care, and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.
3. To report the situation of the enterprise consistently, completely and truthfully.
4. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.
5. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.
6. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

To employees:

1. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.
2. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.
3. To avoid any unfair action which may cause mental pressure to the employees or may cause anxiety as to the security of their working position.
4. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.
5. Comply with laws and regulations related to employees.

To customers:

1. To manufacture goods and render services of good quality, and to preserve such quality at all times.
2. To disclose the information relating to the goods and services fully, correctly and truthfully.
3. To give product and service warranty under reasonable condition and timeframe.

4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้

5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ผู้บริหารต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่ทำลายชื่อเสียง และกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่ง ด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง

3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม

2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม โดยที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป Knocked Down ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบซึ่งประกอบด้วย ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด สี เหล็ก ผ้า หนัง กาว ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำจัดมลพิษจากการผลิต เพื่อจะไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม เช่น กำหนดให้มีเครื่องย่อยเศษไม้ จัดให้มีเครื่องดูดฝุ่นแบบกรองฝุ่น การใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสี กำหนดให้ใช้กาวที่ไม่มีส่วนผสมของสารระเหย และการรวบรวมเศษวัสดุจากหนัง ผ้า ไม้เพื่อจำหน่ายต่อไป เป็นต้น

4. Not to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.

5. To provide customer complaints system and give the best and immediate responses.

6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.

7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.

To suppliers and /or creditors:

1. Follow conditions agreed with suppliers and creditors. In case of failure, inform and consult for remedy.

2. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers, debtors or creditors.

3. Report accurate and complete financial data.

To competitors

1. To operate the business within the good competition rule.

2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.

3. Not to make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

To community

1. Support activities that benefit both community and society.

2. To return profits of the Company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.

3. Never harm the environment and its natural resources.

As our company produces knock down furniture which its main materials consist of particle boards, paint, metal parts, fabric, leather and glue, we have strict policies regarding proper waste management to minimize the impact on the environment. We have installed air filters in our wood dust collector, and use a paint spray trap in our paint shop. We use only non-toxic glue and recycle what we can from scraps of leather and fabric.

4. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตนดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภาคภูมิใจ และตรงต่อเวลา

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

4. รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด

5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

7. ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไข ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือขององค์กร

10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาท การที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบ

4. Cultivate sense of responsibility towards community and society among employees of all levels.

5. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

B. The Personnels' Etiquettes

Employees are to observe the following:

1. To perform their duties honestly, arduously and punctually.

2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.

3. Do not abuse own power in seeking interests for self or others.

4. To keep confidential the customers', suppliers' and the Company's secrets.

5. To respect the rights of other employees in the Company.

6. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.

7. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.

8. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.

9. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.

10. Refrain from any act which may cause damage to the Company's image and reputation.

4. Information disclosure and transparency

The board of directors emphasizes on appropriate information disclosure that is both transparent and truthful. We prepared all information both financial and operation reports with the best care and complied with the appropriate accounting principles to report our figures. We released important information in our notes to financial statements to ensure sufficient levels of transparency in every aspect of operations for our investors. All financial information also has been audited by our independent audit committee before

ชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รายงานทางการเงิน โดยผ่าน website ของบริษัท คือ www.modernform.com ผ่านหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้น หนังสือพิมพ์ Biz week รายการ Biz Twist ทาง ASTV รายการ Money Channel ทาง True Vision และในไตรมาส 3 ปี 2550 บริษัทได้เข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการจัดงาน “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนสถาบัน” โดยมีประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุน

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27 กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 46 และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีความรู้ ทั้งด้านทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกันกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ และกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน

receiving approval from the board. The company has prepared the board's responsibility report for financial statements and released information which might have impacts on stock prices. We released information in both languages, Thai and English, to our investors and stakeholders through the channel of SET and all other related information on our website, www.modernform.com, through magazines and other media. In the third quarter of 2007, we also joined SET activities for “Investors meet the listed companies fair”. There, our CEO, President and CFO addressed any investor questions and concerns.

5. Responsibility of the Board of Directors

We establish an 11 member Board of Directors which is considered to be appropriate given the size of our businesses. The Board consists of: 3 independent directors who are also on the audit committee (27%), 5 management executive directors (46%) and 3 non-executive and non-independent directors for the remaining (27%). Key positions, Chairman, CEO, and President are not the same person to help check and balance administrative power. The nomination and appointment for these positions are all conducted in appropriate manners as per policies specified in section of nomination and selection processes. These selection criterion helps us ensure that our Board possess every comprehensive qualifications that meet regulatory requirements as well as our own standards of excellence. We are confident that our Board and executive members have vision, knowledge, skill and experience in the industry in order to play key roles in policy and budget planning, strategy navigation and administrating work functions under the utmost in good corporate governance which has been set out by our company to accomplish and propose plans that will maximize overall value for our shareholders and all other stakeholders. To ensure highest standards of governance, the company has initiated an internal control, internal audit, risk management and appointed sub-committees for audits and appropriate risk management functions according to events and occasions that deem necessary. The sub-committees act as a filtering agent to enhance the effectiveness of our control and to ensure that the design of roles, powers and responsibilities in

ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2550 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2550 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2550 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

executive and management positions are separate from that of auditing roles. These key controls and business figures will be frequently assessed every quarter and will be reported in the board meeting, after the external auditor reviews our financial statements and such information has passed through the audit committee. The details of the board meeting and auditor's opinions for 2007, are available in this annual report under the management section. The company also set out guidelines for directors to conduct annual self-evaluations in compliance with Securities Exchanges Commission guidelines.

For matters concerning directors' and management's remuneration, the company has developed a policy to ensure that our compensation is in line with the industry to provide enough incentive to the directors and management, and to appropriately compensate them for their skills and knowledge. The board of directors has the responsibility to set out basic compensation for the directors and such remuneration schemes were proposed in the general shareholder's meeting. As of executive directors' and management's remuneration, they will be considered from each executive member's performance and the overall company operating results. Full details for directors' compensation and remuneration may be found in the management section.

Furthermore, the board of directors has orchestrated good corporate governance and drives effective internal control to cover all areas of finance, operations, compliance, risk management and etc. to protect best interests of investors against fraud or other material breaches of control. There have been regular evaluations under the 5 aspects of internal control every year. For 2007, the board of directors and audit committee have evaluated our internal control and found that we have sufficient basis to believe that we have sufficient control necessary in place.

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน Insider Information Controls

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

The Company has stipulated policies to prevent executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. Beside, the Management is required to report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและยอมรับมติของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยในปี 2550 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความถูกต้องเชื่อถือได้นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทยังได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2550 แล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมาโดยตลอด จึงไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใดๆ สรุปได้ดังนี้:-

องค์กรและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กรซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์อยู่เสมอ กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหาร และสื่อสารให้พนักงานได้ทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันทั้งผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนิน

The Board of Directors has assigned the Audit Committee the responsibility of overseeing that the management has provided for the efficiency and sufficiency of the internal control of the company which includes finance and accounting, operations, legal, compliance and risk management. The committee strives to ensure that the right control processes have been effectively put in place to safeguard benefits of our shareholders and our assets. The Audit Committee oversees the field internal audit to check and balance our operations and assets to make sure that our staff follow the correct guidelines in regard of approval authorities, instruction manuals and sign-off authorities. In 2007, the Board of Directors had been regularly updated by the audit committee of the audit results. Therefore, the Board has established a reasonable belief that our group and related companies have sufficient internal control and transparency of the entire business process. There is no significant breach of control found that would affect reliability and relevancy of our business results. Furthermore, the Audit Committee and Board of Directors conduct annual assessments of our internal control processes to ensure the effectiveness of our control process. In the board meeting 1/2551 on February 27, 2008, the Board agreed that there are in fact, sufficient control processes in all 5 aspects set out by SET by the following details.

Organization and Environment

The Board of Executive Directors has designed its organization structure to respond to any changes happening in the market. We have established clear visions and goals, then designing an organizational structure and operating instructions to facilitate our goals. The operating guidelines cover all areas; finance, purchasing, management, and had been communicated to all of our employees. We aim to instill clear understanding of significance and importance of internal control, transparency and audit.

In addition, the Board also realizes the importance of integrity and ethics in how we conduct our business, so the formal written code of conducts have been set out since 2002 and updated again

ไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน ความโปร่งใส และตรวจสอบกลับได้

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2546 และปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้นในปี 2548 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อการกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใดๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2547 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ คู่มือ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายนอก และภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนวิเคราะห์ ประเมิน บริหาร จัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นกระบวนการ เพื่อป้องกัน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย บุคลากรหลักในแต่ละสายงาน เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบ แผนงาน วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การวัดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานได้ทราบเพื่อให้มีการประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อหามาตรการหรือกิจกรรม หรือวิธีการควบคุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่น้อยลง หรืออยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับในความเสี่ยงนั้นได้

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน

in 2004 to communicate standards of professionalism and practices to all of our staffs. The code of conduct sets out guidelines of professionalism; conflicts of interests, integrity, handling sensitive information which all would lead our staff to always do the right thing and use the utmost of integrity in order to protect the benefits of our company and stakeholders. A Follow up was utilized to ensure maximum strict adherence of these guidelines in their day-to-day activities.

Risk Management

The board has appointed a risk management committee in 2004 which include senior executives from each related business units to set target policies, approval authorities, plan and operating instructions to manage risks of our business, both internal risks and risks from external factors. Our committee regularly evaluates various risks and risk management methods to prevent and minimize damage to our business and reports such results to the Board.

In addition, each department has its own risk management taskforce to decide on planning, setting objectives that are both clear and measurable and aligned with the company's vision. Such plans are then communicated to staff as to their knowledge of evaluation guidelines and how should they deal with day-to-day operations to minimize risk and to understand acceptable risk levels in conducting business by definition of company executives.

Management operations and controls

The company set out operating instructions in writing to make sure that all employees have been provided with necessary guidance to work and coordinate under the same standards of practice in all departments i.e. finance, purchasing, sales. The guideline clearly states the level of checks and balances in asset management, segregated approval authority and performance evaluations.

There are clear guidelines of processes and treatment of transactions conducted with major shareholders, management teams, corporate executives and other related parties. There is also a specialized task force to study the positive and negative ramifications as well as the impacts of such transactions and then

ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผล และผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบ ระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการอนุมัติธุรกรรมนั้นได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control)

ในปี 2550 บริษัทยังคงเน้นในเรื่องกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ต่อเนื่องจากปี 2549 ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองได้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

ในปี 2550 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในหนังสือนัดประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม เอกสารทางบัญชี และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) Website ของบริษัท ผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ ตลอดจนมีการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ดังกล่าวไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เพื่อตรวจสอบได้

ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสัปดาห์ 1-4 ครั้งต่อเดือน ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกสัปดาห์ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

reports this information to members of the board for approvals. Approval decisions are then made based on considering benefits to the company by the group of the members that have no interest in such transactions. We employ arm's length principle in dealing with related party transactions. The audit and follow-up action on such transactions are also to be conducted to ensure that the deals were processed with transparency as guided by arm's length basis guidelines.

The internal control department conducts reviews and audits to ensure that code of conducts are strictly adhered to through out the company and comply with both local laws and company's policies.

In 2007, great emphasis was placed on the self-assessment process which was continued from the previous year. Every department has its own guideline to conduct self tests in order to minimize risk and fraud.

Information system and communication

In 2007, the company's information – financial data and other company information, in both Thai and English were disclosed as precisely, transparently, reliably and in timely manner. We realize the importance of such data to be incorporated in decision-making process of our shareholders, investors, company's executives and all other stakeholders. We released our information through channels such as meeting, press conference, media packs, financial statements and footnotes and annual investor relation meetings, form 56-1 filed with the SET commission, the company's website and other activities jointly with SET. We are confident of our transparency to the public and allow inquiries from public for dated information.

Monitoring

The Board of Executive Directors will continue to measure business results regularly by meeting with management teams at least 1-4 times/month and holding weekly meetings with the top team to measure performance against goals and departmental objectives. This will ensure that we work effectively and efficiently toward our goals and allow us to adjust tactics or fix problems in

และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยในปี 2550 บริษัทได้นำระบบการประเมิน ผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงาน ผู้บริหาร และพนักงานบางหน่วยงาน ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของแต่ละโครงการที่ได้ตรวจสอบแล้วในครั้งก่อนๆ เข้าไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในด้วย เพื่อให้ผู้รับตรวจได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

time. During 2007, we introduced the use of KPI (Key performance Index) as the company's measuring index ultimately making concrete measurement of all results.

In addition, we set our internal control department as an independent agent to audit and follow-up on previous audits. This has been incorporated in annual operating plans of the audit department to monitor and ensure that the department being audited is made aware of the process, hence can then improve furthermore. The audit results are then reported directly to the Board of Directors.

Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its net profits for each fiscal circle

Regarding subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2546 – ปี 2550 / Dividends for the years 2003 – 2007

ปี Year	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท Interim dividends Baht/Share	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท Final dividends Baht/Share	รวม หุ้นละ/บาท Total dividends Baht/Share	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ % of net profit
2546/2003	1.00	1.25	2.25	88.7
2547/2004	1.25	1.50	2.75	78.7
2548/2005	1.25	1.75	3.00	74.6
2549/2006	1.25	1.75	3.00	70.8
2550/2007*	1.25	1.75	3.00*	82.2

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2550 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 ในวันที่ 23 เมษายน 2551 เพื่ออนุมัติต่อไป

Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2008 held on February 27, 2008 passed to pay dividends for the 2007 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.00 Baht per share. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2008 on April 23, 2008.

รายการระหว่างกัน Related Transactions

ปี 2550 บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเฝ้าดูผลประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การซื้อและขายสินค้านระหว่างกัน** บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดยอดแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและมีการรวมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกันหรือเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้ :-

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	31 ธ.ค. 49 31 Dec 06		
ระหว่าง MODERN กับ MTC Between MODERN and MTC	MODERN ถือหุ้นของ MTC ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุณหจิตร นายรัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทศพร บุญโชค นายปรีณ เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100 percent of the registered share capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajai Dhammarunguang, Mr.Patana Usanachitt, Mr.Yothin Nengchamnon and Mr.Somsak Varikam.	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการ Rent and service expenses	46.5	45.3		อัตราค่าเช่าอาคารและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมและเป็นอัตราได้เปรียบกับที่ MTC ไร้คิดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป
		เงินต้นจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) Deposit (Rent and services)	13.06	12.9		Rent and service rates are appropriate and are relative to prices MTC charges its regular customers.
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	1.2	1.2		
		เงินให้กู้ยืมระยะยาว Long-term loans	284.8	323.3		อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี
		ดอกเบี้ยรับ Interest income	23.5	27.0		MLR plus 0.50 percent per annum

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	
ระหว่าง MODERN กับ MIP Between MODERN and MIP	MODERN ถือหุ้นของ MIP ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณวจิตต์ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุญโคทะ นายโยธิน เนื่องจันทร์ และนายสมศักดิ์ วรวิการ MODERN holds 100 percent of the registered share capital of MIP and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nemgchammong, and Mr. Somsak Varikam	ขายสินค้า Sales of goods ซื้อสินค้า Purchases of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	- 0.3 - 2.5	- - 2.5	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดย MODERN มีนโยบายกำหนดราคาที่ชัดเจน ดังนี้ กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20% กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคายาส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 40% จาการราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท The respective sales price is appropriate with clear pricing policies, which is based on the pricing of MODERN Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus 20 percent profit margin Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus 40 percent discount from the standard wholesales price.
ระหว่าง MODERN กับ MHC Between MODERN and MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 และมีการกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโคทะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษณวจิตต์ MODERN holds 60 percent of the registered share capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Patana Usanachitt.	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable ค่าบริการรับ Service Fee	4.5 0.9 0.7 0.1 2.7	3.3 0.7 0.4	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดย MODERN มีนโยบายกำหนดราคาที่ชัดเจน ดังนี้ กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20% กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคายาส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 40% จาการราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท The respective sales price is appropriate with clear pricing policies, which is based on the pricing of MODERN Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus 20 percent profit margin Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus 40 percent discount from the standard wholesales price.
ระหว่าง MODERN กับ IMC Between MODERN and IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณวจิตต์ และนายทักษะ บุญโคทะ MODERN holds 30 percent of the registered share capital of IMC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้อสินค้า (พรมปูพื้น) Purchases of goods (carpet tiles) เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	73.8 11.4	145.6 22.3	IMC ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้นการกำหนดราคาได้กระทำร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติ IMC จะพิจารณาโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่าย ต้นทุน และเวลาที่บริษัทใช้ในการส่งมอบสินค้าจากโรงงานดังกล่าวที่เหมาะสม IMC has appointed the Company as its sole distributor, as such prices were set with both parties' consent and written contracts. Customarily, IMC sets prices according initial costs in addition to the normal profit margin which provides the company with the appropriate profits.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 50	31 ธ.ค. 49	
			31 Dec 07	31 Dec 06	
ระหว่าง MODERN กับ TPAC Between MODERN and TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว และมี กรรมการร่วมกับถือหุ้นนายทักษะ บุญโกละ นายชัยชัย ธรรมบำรุงเรือง และนายโยธิน เนื่องจันทร์ โดยนายธีรวิทย์ บุญโกละ ซึ่งเป็น น้องชายของนายทักษะ บุญโกละ เป็นกรรมการและถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 8 ของทุนชำระแล้ว MODERN holds 48 percent of the registered share capital of TPAC and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Yothin Nengchamrong, with Mr.Theerawit Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as director of TPAC and holds 8 percent of the registered share capital.	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.03	0.1	จากการประเมินของการตรวจสอบและผู้บริหาร ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่สามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้ขายรายอื่น และขายให้กับ ลูกค้ารายอื่น From the assessment of the Audit Committee directors and executives, the respective buying and selling prices are appropriate, on par with other manufacturer market prices, and are the same prices sold to other customers.
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	0.3	0.3	
		ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนเก้าอี้, ขาโต๊ะ)	0.9	1.9	
		Purchase of goods (Chair fixings, sofa legs)	-	0.1	
		ขายสินค้า (เก้าอี้, โต๊ะ)	-	0.3	
ระหว่าง MODERN กับ MFEC Between MODERN and MFEC	MFEC เป็นบริษัทร่วมของ MODERN ซึ่ง MODERN ถือหุ้น รายใหญ่ของ MFEC ร้อยละ 26.76 ของทุนชำระแล้ว มีการร่วม ร่วมกันคือนายเจริญ อุซนเจริญ นายชัยชัย ธรรมบำรุงเรือง นายทักษะ บุญโกละ และนายโยธิน เนื่องจันทร์ MODERN is a major shareholder of MFEC, holding 26.76 percent of the registered share capital and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr. Thaksa Busayapoka, and Mr. Yothin Nengchamrong	ค่าบริการรับ Service Fee	-	-	ราคาซื้อขายเป็นราคาเหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ หรือประจำ ที่ซื้อกับบริษัท Sales price is appropriate and are relative to market prices sold to major clients, or normal purchasing price from the Company.
		ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.02	0.1	
		ขายสินค้า Sales of goods	-	1.8	

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	
ระหว่าง MODERN กับ MIS Between MODERN and MIS	ไม่ได้ถือหุ้นใน MIS แต่มีการร่วมถือหุ้นกันคือนายเจริญ อุณหจิตรดี และนายทัศนะ บุษโยคะ Modern does not be share holding of MIS, but common directors, Mr. Chareon Usanachitt, and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้ออุปกรณ์ Purchase of equipment เจ้าหน้าที่การค้า Trade accounts payable ลูกหนี้ Trade accounts receivable	5.9 0.2 0.02	3.0 0.2	จากการประเมินของการตรวจสอบและผู้บริหาร ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม และเป็นราคาเดียวกับราคาสลัดที่สามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้ขายรายอื่น และขายให้กับลูกค้ารายอื่น From the assessment of the Audit Committee directors and executives, the respective buying and selling prices are appropriate, on par with other manufacturer market prices, and are the same prices sold to other customers.
ระหว่าง MODERN กับ XTR Between MODERN and XTR	XTR เป็นบริษัทร่วมของ MODERN ซึ่ง MODERN ถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 16 ล้านบาท มีการร่วมถือหุ้นร่วมกันคือ นายทัศนะ บุษโยคะ และนายรัชชัย ธรรมรุ่งเรือง XTR is an associated company of MODERN, holding 30 percent of the registered and paid up capital Baht 16 million and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarunguang	ซื้อสินค้า Purchases of goods ขายสินค้า Sales of goods ค่าบริการรับ Service Fee ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	- 3.7 1.5 0.2	- -	ราคาซื้อขายเป็นราคาเหมาะสมและเป็นราคาสลัดที่ขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท Sales price is appropriate and are relative to market prices sold to major clients, or normal purchasing price from the Company.

หมายเหตุ	MODERN	=	บมจ. โมเดอร์มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Modernform Group Public Company Limited
	MODERN	=	Modernform Group Public Company Limited	Manufacture and sell furniture	
	MTC	=	บจ.โมเดอร์มฟอรัมทาวเวอร์	ให้เช่าสำนักงาน	Office rental
	MTC	=	Modernform Tower Company Limited	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากต่างประเทศ	Sell import Furniture
	MIP	=	บจ.โมเดอร์มฟอรัมอิมพอร์ตส์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ	Manufacturer, import and sell furniture and products of Health
	MIP	=	Modernform Imports Company Limited	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์	Produces packaging material, industrial plastic, and furniture fixings
	MHC	=	บจ.โมเดอร์มฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์	ผลิตพรมแผ่นปูพื้น	Produce carpet and floor tiles
	MHC	=	Modernform Health and Care Company Limited	บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องอำนวยความสะดวก	Computer system and information technology consultancy services
	TPAC	=	บมจ. พลาซาดิค และที่ปอไทย	จำหน่ายคอมพิวเตอร์	Sell of computers
	TPAC	=	Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ร้านอาหาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม และออกแบบภูมิทัศน์	Manufacturing and distributing outdoor furniture and decorative products, designing and planning architectural work, and landscape projects.
	IMC	=	บจ. อินเตอร์เฟซ โมเดอร์มฟอรัม		
	IMC	=	Interface Modernform Company Limited		
	MFEC	=	บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี		
	MFEC	=	MFEC Public Company Limited		
	MIS	=	บจ. โมเดอร์มฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส		
	MIS	=	Modernform Integration Services Company Limited		
	XTR	=	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด		
	XTR	=	Xiera Company Limited		

ภาระผูกพันหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

ค้ำประกัน/Guarantee	2550/2007	2549/2006
บริษัทย่อย/Subsidiary companies		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	41	60
บริษัทร่วม/Associated company		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	0	6

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯและบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 41 ล้านบาท (2549 : 60 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน และโซฟารูมคองเหลื่อและบริการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินประมาณ 160.3 ล้านบาท (2549 : 179.6 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทฯมีต่อบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงินประมาณ 42 ล้านบาท (2549 : 42.9 ล้านบาท)

COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

Guarantee

As at 31 December 2007 and 2006, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on behalf of the subsidiary and associated companies as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

Bank guarantee

As at 31 December 2007, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 41 million (2006 : Baht 60.0 million) issued by banks on behalf of the Company and the subsidiary companies in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiary companies.

Commitments

As at 31 December 2007, the Company and its subsidiary companies have outstanding commitments totaling approximately Baht 160.3 million (2006 : Baht 179.6 million) in respect of leases of offices and showrooms and the provision of related services. This amount includes commitments of Baht 42 million (2006 : Baht 42.9 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis (MD & A)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2550 ได้รับผลกระทบจากปัญหาความไม่สงบภายใน ความผันผวนทางการเมือง ทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบอย่างมาก ส่งผลให้ตลาดอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์มีอัตราการเติบโตน้อยลงไปกว่าทุกปี

แม้ว่าผลประกอบการรวมของบริษัทในปีนี้ทั้งยอดขายและกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2549 ก็ตาม แต่ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวก็ยังสามารถเติบโตเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการขยายตัวของโครงการคอนโดมิเนียม และบ้านเดี่ยวในระดับกลาง ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปภาพรวมของการประกอบธุรกิจ และ ภาพผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม สามารถอธิบายและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

- ผลประกอบการหรือกำไรสุทธิลดลงจากปี 2549 ร้อยละ 11 จากยอดขายได้ธุรกิจหลักคือเฟอร์นิเจอร์ลดลงจากปีก่อน
- สำหรับรายได้และยอดขายรวมลดลง เนื่องจากผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และการชะลอการตัดสินใจลงทุนของภาครัฐและเอกชน อันเนื่องมาจากการรื้อรัฐบาลใหม่หลังการเลือกตั้งในวันที่ 23 ธันวาคม 2550

1.2 ผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจตามตารางโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกได้เป็น กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ โดยสามารถวิเคราะห์รายการที่สำคัญได้ดังนี้

1.2.1 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

- รายได้ที่ลดลงเกิดจากเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของการลงทุนของภาคเอกชน และการชะลอการใช้งบประมาณรายจ่ายของภาครัฐ แต่ในส่วนเฟอร์นิเจอร์บ้านสามารถเพิ่มยอดขายได้มากกว่า 20% เมื่อเปรียบเทียบกับ 2549
- ต้นทุนสินค้าขายเปรียบเทียบเป็นสัดส่วนต่อยอดขายอยู่ในระดับที่ดี โดยบริษัทสามารถรักษากำไรเบื้องต้นให้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมามาทั้งนี้เป็นผลจากการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 1.73% เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้เป็นผลจากการควบคุมประสิทธิภาพการใช้จ่ายให้เหมาะสม
- กำไรที่ปรากฏตามงบกำไร ขาดทุน เฉพาะบริษัทสำหรับปี 2550 จำนวนเงิน 245.82 ล้านบาท แบ่งเป็นกำไรจากการดำเนินงานปกติ 194.30 ล้านบาท และเงินปันผลรับจากบริษัทในเครือ 51.52 ล้านบาท

Business Overview

In 2007, the country economy was affected by the change and uncertainty in political climate impacting the real estate industry in the negative ways leading to a slower growth in furniture industry.

Despite the slight decrease in both sales and net profit when compared with the year 2006, residential and kitchen furniture business still grew at a satisfactory rate as a result of the expansion of condominium and single medium level house projects which continued throughout the country.

Below is a summarized business overview and business results from each sector/business product line.

1. Business Performance

1.1 Business performance of group company and subsidiaries from consolidated statements are explained and analyzed here:

- Net profit decreased from the year 2006 by 11% resulting from the decrease in the revenue of core business, furniture.
- Sales revenue was lower resulting from the slowdown in the country economy and the delay in private and government investments pending the new government after the general election on December 23, 2007.

1.2 The operating performance of each business segment

The operating performance of each business segment according to the revenue structure is classified as the furniture business segment; rental and service business. Key details are presented below:

1.2.1 Furniture business

- The lower revenue was a result of the decrease in office furniture sale which had been affected by the slowdown in private investment and government spending. But the residential furniture sale had increased by 20% compared to 2006.
- Cost of goods sold remained relatively good and well under control giving a stable gross margin.
- Selling and administration expenses decreased by 1.73% compared to previous year as a result of effective cost control measures.
- The profit of Baht 245.82 million shown in the Company's profit and loss statement comprised of profit from normal business operation of Baht 194.30 million and dividend from subsidiaries of Baht 51.52 million.

- อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผลประกอบการตามงบดุล และงบกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 โดยมีกำไรสุทธิ 245.82 ล้านบาท กำไรสะสมยกมาต้นปี 476.23 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลดังนี้

- จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2549 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 141.26 ล้านบาท โดยจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2550

- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2550 ให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราหุ้นละ 1.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 101.76 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2550

- ณ 31 ธันวาคม 2550 คงเหลือกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 479.04 ล้านบาท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 จึงได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2550 แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 ในวันที่ 23 เมษายน 2551 เพื่ออนุมัติต่อไป

1.2.2 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

- รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร และการให้บริการต่างๆ รายได้รวมลดลง ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงผู้เช่ารายเก่า และรายใหม่ที่มีช่วงระยะเวลาในการส่งมอบพื้นที่ ในส่วนของดอกเบี้ยจ่ายลดลง 3.5 ล้านบาท

- ผลการดำเนินงานหรือกำไรตามที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2550 จำนวน 9.79 ล้านบาท

1.2.3 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ

เป็นธุรกิจใหม่ที่มีขนาดหรือเงินลงทุนไม่สูงมาก โดยบริษัท เข้าถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในปลายปี 2548 ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8 ล้านบาท เป็น 16 ล้านบาท ในปี 2550 เป็นเงินลงทุน 9 ล้านบาท

การดำเนินธุรกิจในปี 2550 มียอดขายทั้งปี 48.35 ล้านบาท และมียอดขาดทุน 1.3 ล้านบาท จากการขยายการลงทุนในโชว์รูมเพิ่มขึ้น และในการทำกิจกรรมทางการตลาด ซึ่งบริษัทคาดว่าผลจากการทำกิจกรรมทางการตลาด และสินค้าดังกล่าว จะช่วยส่งผลให้ผลประกอบการ ในปี 2551 นี้ ดีขึ้น

2. ฐานะทางการเงิน

2.1 สินทรัพย์

2.1.1 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- ลูกหนี้และตั๋วเงินรับมีการลดลง 106.09 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง และประสิทธิภาพการติดตามการชำระหนี้ที่ดีขึ้น

- Return on equity

The Company's performance indicated by its balance sheet and profit and loss statement as of 31 December 2007 revealed a net profit of Baht 245.82 million; retained earnings brought forward of Baht 476.23 million; dividend were paid out as follow:

- Dividend from operating results in 2006 were paid at Baht 3.00 per share, less Baht 1.25 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share, and a total of Baht 141.26 million was paid to shareholders in May, 2007.

- Interim dividend was paid to shareholders at Baht 1.25 per share, with a total of Baht 101.76 million in October 2007.

- As of 31 December 2007, the unappropriated retained earning were Baht 479.04 million. The Meeting of the Board of Directors No. 1/2008 held on February 27, 2008 passed a resolution to pay shareholders dividends from its 2007 operating performance at the rate of Baht 3.00 per share, less Baht 1.25 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share will be paid to shareholders as dividends. The matter will be proposed for approval at the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2008 on 23 April, 2008.

1.2.2 Rental and Service Business

- The majority of revenues were derived from the rental of office spaces and the provision of different services. Revenue in this aspect decreased slightly while at the same time costs, selling, and operating costs also increased. The revenue decrease was due to the vacancy period between the move-out and move-in of the old and new tenants. Interest expenses, on the other hand, decreased by Baht 3.5 million.

- Profitability as shown in the 2007 Profit and Loss Statement is Baht 9.79 million.

1.2.3 Health and Care Furniture

This new line of business has required a moderate initial investment. Established by investing equity of a newly setup company in 2005 with a proportion of 60% of registered capital which was increased from Baht 8 million to Baht 16 million in 2007 in the amount of Baht 9 million.

In 2007, this company had a total sale of Baht 48.35 million and a net loss of Baht 1.3 million from the expansion of new showrooms and marketing activities which were expected to bring in better results in 2008.

2. Financial status

2.1 Assets

2.1.1 Significant changes in assets composition :

- Accounts Receivables and note receivables decreased Baht 106.09 million as a result of decreases in sales and higher efficiency in bill collection.

- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท สาเหตุเกิดจากการผลิตสินค้าและรอส่งให้กับลูกค้าโครงการใหญ่ๆหลายแห่ง ในปี 2551

- ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ มียอดซื้อและลงทุนเพิ่มขึ้น 80 ล้านบาท เฉพาะบริษัทเองมีการลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 72 ล้านบาท

2.1.2 คุณภาพของสินทรัพย์

- สินทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่แสดงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินนั้น นอกจากบริษัทได้ทำการจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วนที่ไม่คุ้มค่าการลงทุนแล้ว บริษัทยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 ว่าด้วยการด้อยค่าของสินทรัพย์ และปรากฏว่าสินทรัพย์ที่มีปรากฏตามงบดุล ณ สิ้นปี 2550 ไม่เกิดการด้อยค่าแต่อย่างใด

- สินค้าคงเหลือ บริษัทตีราคาตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า สำหรับต้นทุนของงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปได้รวมค่าวัตถุดิบค่าแรงทางตรง และค่าสหุ้ยการผลิต

- ลูกหนี้การค้า ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 7 ได้แยกยอดลูกหนี้ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ลูกหนี้ทั้งหมดนี้เกิดจากการขายสินค้า และบริการ และมีสภาพหนี้จริง และสามารถเรียกชำระหนี้ได้ตามปกติ

สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละรายตามนโยบายตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัท และสำหรับลูกหนี้รายที่มีปัญหาบริษัทได้ตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มมูลค่าหนี้และยอดสำรองหนี้สูญของปี รวมทั้งสิ้น 31.5 ล้านบาท

2.2 สภาพคล่อง

2.2.1 กระแสเงินสด

- จากกิจกรรมดำเนินงานตามงบการเงินรวมจะสูงกว่ากำไรจากการดำเนินงานตามงบกำไรขาดทุนเนื่องจาก ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่ลดลง

- จากกิจกรรมลงทุน จ่ายเงินลงทุนเพิ่มขึ้นสุทธิ 38 ล้านบาท จากการลงทุนอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ของบริษัท

- จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2550 ในระหว่างปี 2550 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 243 ล้านบาท

2.2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง มีความเพียงพอในสภาพคล่องดังนี้

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน = 2.5 : 1

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = 1.2 : 1

- Inventory grew by a value of Baht 1.3 million due to the production and pending deliveries of products to a number of large projects in 2007.

- Property, plant, machinery, and equipment recorded an increase in investment of Baht 80 million, with Baht 72 million

2.1.2 Assets quality

- Assets: The Company does not record the book value of its assets higher than the expected salvage value of that asset. Besides the fact that the Company divests certain assets that are not worth their investment value, the Company also complies with Accounting Standards Edition 36 which pertains to assets devaluation. The value of assets, as appearing in the Financial Statements for the year ended 2007, reflect no devaluation whatsoever.

- Inventory: Inventory is recorded on a cost basis, using the First-In First-Out or FIFO method and weighted average method, or expected salvage value, whichever is lower. Work-in-progress and finished goods include raw materials, direct labor and production overheads.

- Accounts receivables: Note 7 to the Financial Statements show the age of outstanding receivables. All receivables are attributed to sales of products and services and reflect the true value and they may also be collected in a normal manner.

Meanwhile, the allowance for doubtful debt is determined using the Company's experience in debt collection, together with the debtors' settlement ability. The sufficiency of the allowance takes into consideration the outstanding period for each individual receivables and the Company's policy. For those accounts which the Company considers settlement is unlikely, the company has set aside the full amount in the Reserve for Doubtful Account which amount to Baht 31.5 million.

2.2. Liquidity

2.2.1 Cash flow

- Cash flows from operating activities are higher than operating profits shown in the profit and loss statement, as a result of decrease in account receivables and inventory.

- Cash flow from investment activities increased by Baht 38 million as a result of investments in plant, machinery, and equipment of the Company.

- As for sourcing of funds in 2007, the Company has paid out dividends to shareholders, amounting to Baht 243 million.

2.2.2 Liquidity ratios - the Company had adequate liquidity, as evidenced by the following ratios:

Current ratio = 2.5 : 1

Quick ratio = 1 : 1

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด อัตราส่วน 0.76 เท่า สำหรับงบเฉพาะบริษัท และ 0.69 เท่าสำหรับการเงินรวม สาเหตุใหญ่เกิดจากการลดลงของลูกหนี้ เนื่องจากยอดขายเครดิตที่เพิ่มมากขึ้น สามารถเก็บเงินคงเหลือยกมาจากรายปี 2549 ได้ในต้นปี 2550 และบริษัทได้รับเงินปันผลจากผลประกอบการในปี 2549 ของบริษัทในเครือบางแห่งในปี 2550 สำหรับในปี 2550 หนี้สินระยะสั้นมิได้เพิ่มสูงขึ้นจนอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

2.3 รายการลงทุน

ในปี 2550 มียอดลงทุนเพิ่มตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 14 ล้านบาท ในส่วนเฉพาะบริษัทเองมียอดลงทุน 14 ล้านบาท

สำหรับแผนการลงทุนในปี 2551 บริษัทจะมีการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย เช่น การตกแต่งโชว์รูมใหม่ ในส่วนของโรงงานจะซื้อเครื่องจักรใหม่ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ต้องนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่มเติมในที่ดินของโรงงานเดิมเพื่อการขยายกำลังการผลิต

2.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

2.4.1 โครงสร้างเงินทุน

มีความเหมาะสมเพราะมีปริมาณหนี้สินที่ต่ำ และส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้นตามอัตราส่วนดังนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.24 : 1 (ของงบการเงินรวม)

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท หากเปรียบเทียบกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันจะดีกว่า ในขณะที่กิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันส่วนใหญ่ จะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่า 0.5 : 1

2.4.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

จากผลของการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 600 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2541 เป็น 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว ณ สิ้นปี 2550 เป็นจำนวน 840,353,720 บาท ประกอบกับฐานะการเงินที่มั่นคงของบริษัททำให้มีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่ง โครงสร้างเงินทุนมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสามารถรองรับ และเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของบริษัทในอนาคตได้

2.4.3 หนี้สิน

สำหรับหนี้สินคงเหลือในส่วนของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นที่เกิดจากการซื้อสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายในปี 2551 และบริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวค้างชำระแต่อย่างใด

3. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

3.1 วัตถุดิบที่ทางบริษัทใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็นไม้ประเภท panel board ได้แก่ ไม้ particle board, ไม้ M.D.F. และไม้อัด ปัจจุบันมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบในประเทศมากและไม่มีความเสี่ยงความผันผวน

Cash flow liquidity ratio. The ratio is equivalent to 0.76 times from the Company's Financial Statement, and 0.69 times from the Consolidated Statements. Due to the decrease of accounts receivables from sales on credit. The Company also plans to receive dividends from the 2006 operations of its subsidiary companies in 2007. For 2007 the increase in short term liabilities was not at a level that would affect the Company's operations.

2.3 Investment outlay

The Company's investments in 2007, according to the Financial Statement, increased by Baht 14 million, with only Baht 14 million being invested on the part of the Company itself.

In 2007, the Company plans to emphasize on developing sales efficiency with investments to decorate new showrooms, and new machineries in production plants with new technology that will enhance production and construction of new factory building on the existing site.

2.4 Source of Funds

2.4.1 Equity structure

The Company's equity structure is appropriate, particularly after the decline of its debt and shareholders' equity increased, as displayed by the following ratio measures.

Debt to equity ratio of 0.24 : 1 (from the consolidated Financial Statements)

The Company's equity structure as compared with other businesses within the same industry is considerably more favorable. Most other firms in the industry have a debt to equity ratio greater than 0.5 : 1

2.4.2 Shareholders' equity

As a result of the increase in registered capital from THB 600 million to THB 900 million since year 1998, the paid-up capital as of December 2007 equals to THB 840,353,720 together with the Company's strong financial position, the Company is confident of its equity structure which is able to support the growth and expansion opportunity in the future.

2.4.3 Liabilities

Most of the Company's liabilities are short term liabilities arising from normal purchases of products for sales in 2007. The Company has no outstanding long term liabilities on hand.

3. Variables and key factors which may affect future performance or financial status

3.1 The Company's raw material used in the production of furniture are wood panel board, comprising of particle board, M.D.F. board and plywood. There are currently several panel board production factories in operation, ensuring that the Company has a

ในอันที่จะพึงพาการใช้วัสดุไม้ panel board ในประเทศ อีกทั้งมีผู้ผลิตมากมาย ราคาวัสดุไม้ panel board มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงจนเกินเหตุผล นอกจากนั้นบริษัทใช้วัสดุดิบ panel board ในปริมาณค่อนข้างสูง จึงทำให้อำนาจการต่อรองของบริษัทกับโรงงานผู้ผลิตมีมาก

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เท่าที่ผ่านมาก็ยังไม่เป็นปัญหามากนักเนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ฉะนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศที่มีปริมาณสูงทำให้บริษัทได้ส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายของบริษัทเองได้

3.2 สิ่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอื่นๆ บริษัทสามารถควบคุมได้ และหากมีผลกระทบคาดว่าจะผลกระทบที่เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัท

3.3 สิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

3.3.1 การเปิดเสรีทางการค้า มีผลกระทบทั้งในด้านเชิงบวก และเชิงลบกล่าวคือ การเปิดเสรีทำให้มีผู้สนใจลงทุนในประเทศมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพิ่มมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันมีคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันให้ทัดเทียมคู่แข่งตลอดเวลา

3.3.2 การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันเนื่องจากบริษัทได้ชำระหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศหมดแล้ว ความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจึงมีเฉพาะรายการซื้อขายสินค้ากับต่างประเทศตามการค้าปกติเท่านั้น

3.3.3 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2551 ได้ถูกประเมินว่าเศรษฐกิจจะมีอัตราเติบโตร้อยละ 4-5 ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยลบคือการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่มีผลกระทบจากปัญหานี้ด้วยคุณภาพในสหรัฐ และราคาน้ำมันที่สูงขึ้นและผันผวนได้ง่าย จะมีผลกระทบต่อการเติบโตของประเทศ แต่หลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้งภายในสิ้นปี 2550 คาดว่าจะส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศดำเนินได้อย่างปกติ ประกอบกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์อย่างต่อเนื่อง และมีการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้บริษัทยังคาดหวังที่จะสามารถเพิ่มยอดขายและกำไรได้อีกในปี 2551

stable supply of local raw material with no risk arising from raw material shortage. Furthermore, there are a number of producers – the price of panel board has increased at a reasonable level greatly favoring the company. Since the Company also uses panel board in large volumes, it has considerable bargaining power with the supplier factories.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates; however, in the past, such problems have not presented major obstacles. This is because the Company imports such items itself in large order volumes enabling the Company to gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of any price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust its costs and prices accordingly.

3.2 Other variables under the control of the Company which could potentially affect operating performance or financial status are not expected to significantly impact its operations or financial status.

3.3 Uncontrollable Variables

3.3.1 The liberalization of trade has both positive and negative impact. On the plus side, liberalization will encourage foreign investors to invest locally, leading to an increased demand for furniture. However, at the same time, competition within the industry will intensify, spurring the Company to retain its competitive edge at all times.

3.3.2 Fluctuations in the currency exchange rate – since the Company has repaid all of its foreign currency denominated loans, exchange rate risks are now reduced to normal business trading associated with import and export trades.

3.3.3 The economy growth rate of the country was projected at 4-5% in 2008. Despite the negative factors of global economy slowdown from the subprime loan problem in the U.S. and the increasing oil prices which affect the local economy, the general election at the end of year 2007 is expected to bring more stability to the country leading to a more normal growth in the economy and the continuation of the development of the furniture industry. The Company expects to increase its sales and profits in 2008.

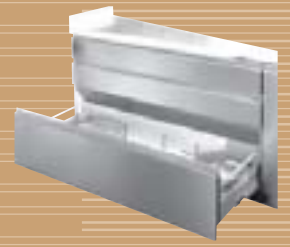
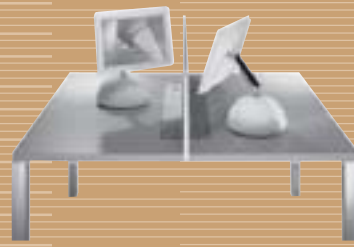
อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

Financial Ratios (The Company Only)

				2550	2549	2548
				2007	2006	2005
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.6	2.2	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.3	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.8	0.4	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.3	4.2	4.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	84	85.7	76.6
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.0	3.2	3.5
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	120	113.6	104.0
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.1	6.4	6.4
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	59	56	56.2
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	145	143.4	124.4
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	37.0	37.8	37.3
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	9.8	12.8	12.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	11.8	15.5	15.4
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	9.2	12.0	12.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	91.1	123.2	121.2
อัตราการใช้สินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.3	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	117.1	37.4	45.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	102.6	70.8	74.6

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)
Financial Ratios (Consolidation)

				2550	2549	2548
				2007	2006	2005
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.5	2.1	1.9
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.2	1.0	0.9
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.7	0.4	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.3	4.2	5.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	83	85.8	69.6
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.0	3.1	4.5
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	121	114.8	80.1
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.2	6.5	7.9
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	58	55.0	45.3
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	147	145.6	104.3
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	37.2	38	33.2
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	Operating profit	(%)	8.8	11.6	11.1
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	Quality of earnings	(%)	207.7	94.9	101.4
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	11.6	12.6	10.2
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	12.9	15.5	15.2
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	10.1	11.7	11.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	43.4	44.7	41.4
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	0.9	1.1
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.2	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	94.6	41.9	31.2
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	Cash coverage	(Times)	1.4	0.8	1.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	83.0	70.8	74.6



- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2550 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปี 2549 และงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2550 ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบรายการเกี่ยวโยงกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. พิจารณาผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาสของปี 2550 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมุ่งเน้นให้ทุกโครงการตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้ประเด็นการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ และตรวจติดตามผลเพื่อผลักดันให้หน่วยงานผู้รับตรวจได้ปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ตกลงร่วมกัน
5. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2550 และรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2550
6. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2550 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินตนเองเป็นคณะ ตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพดียิ่งๆ ขึ้น
7. พิจารณาแต่งตั้งบริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2550 และกำหนดค่าตอบแทน โดยจัดทำความเห็นเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
8. อนุมัติแผนงานตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2551 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงสูงสุดของทุกระบบงานและนำความเสี่ยงมาจัดลำดับความสำคัญไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาอนุมัติงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2551 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินความเพียงพอของอัตรากำลังคนในฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ส่งเสริมความเป็นอิสระแก่ผู้ตรวจสอบภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา และปฏิบัติงานตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่กำหนดไว้



นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee comprises of 3 Independent Directors who have performed duties as stipulated in the Audit Committee Charter and as assigned by the Board of Directors. In 2007, four meetings were held to consider important agendas under its authority and responsibility together with the Company Auditor who attended the first meeting of every year, the executives involved, and the Internal Auditor. The meetings are summarized as follows:

1. To encourage and ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company and good corporate governance.
2. Review of the annual 2006 Financial Statements and 2007 Quarterly Financial Statements prior to presentation to the Board of Directors, to ensure that financial report; related transactions between the company, its subsidiaries, and its affiliated companies; transactions posing potential conflicts of interests; and information disclosures; were prepared correctly and in accordance with generally accepted accounting principles and regulations of SET.
3. Consider and approve connected transactions and related transactions between Company and subsidiaries and associated companies before approval from the Board of Directors and disclosure according to the regulation of SET.
4. Consider results of the internal audit conducted quarterly in 2007 to ensure that the Internal Audit Department has achieved its objectives according to its Key Performance Index and that every audit project has been carried out according to the risk management framework with emphasis on key and priority areas. To also follow up with the audited unit to ensure necessary corrections as agreed upon.
5. Evaluate the sufficiency of the internal control system of the Company for the year 2007 and summarize the evaluation of the efficiency of the internal control system for the year 2007.
6. Evaluate performance of the Audit Committee for the year 2007 by self appraisal format in accordance with standards specified by the Stock Exchange of Thailand to comply with the good corporate governance and for continuous improvement in efficiency of the Audit Committee.
7. Consider and appoint the Ernst & Young Company Limited as the Company's auditor for the year 2007. Remunerations were also determined, proposed to the Board of Directors for consideration, and subsequently presented to the Shareholder's Meeting for approval.
8. Approve the annual internal audit plan for the year 2008 with consideration to risk priority in every operation and consider and approve training budget 2008 for the internal audit team in order to continuously to develop and enhance specialized knowledge for the team as well as the headcount of the department.
9. To ensure independence of the Company Auditor and the internal auditor in their expression of opinion and in their annual audit operations.



Mr. Tanachai Theerapatvong

Chairman of Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2550 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายเจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



นายทักษะ นุชโยคะ
ประธานกรรมการบริหาร

Report of the Board of Director's Responsibilities for Financial Statements

The Board of Directors is responsible for Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries financial statements and consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with Thai Generally Accepted Accounting Principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparently disclosed in the note to financial statements to the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has provided and maintained an efficient internal control system to ensure that accounting records are accurate, complete and adequate to protect its assets and uncover weakness in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed an Audit Committee responsible for the quality of the financial reports and internal control system, whose comments on these issue are stated in the Audit Committee Report section of this annual report.

The financial statements of the Company and the consolidated financial statements of Company and its subsidiaries have been audited by an external auditor, Ernst and Young Limited. In conducting their audits and to express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the Company has supported with all of the Company's records and related data. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part as of this annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's overall internal control system has functioned up to the satisfactory level and rendered credibility and reliability to Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2007 which have been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.



Mr.Chareon Usanachitt

Chairman



Mr.Thaksa Busayapoka

Chief Executive Director

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และ งบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามิได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ของบริษัทร่วมสามแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11.4 งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ของ บริษัทฯ ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 414.3 ล้านบาท และส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 66.7 ล้านบาท งบการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยข้าพเจ้าได้รับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีเหล่านั้น และความเห็นของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินของรายการต่างๆ ของบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ถือตามรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นนั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวประกอบกับรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นที่กล่าวถึงในวรรคแรก ให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าและรายงานของผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ แต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2550 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน โดยบริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว



โสภณ เพ็ญศิริวัฒนกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3182

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2551

Report of Independent Auditor**To the Shareholders of Modernform Group Public Company Limited**

I have audited the accompanying consolidated balance sheets of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2007 and 2006, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended, and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same years. These financial statements are the responsibility of the management of the Company and its subsidiaries as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits. I did not audit the financial statements of three associates for the year ended 31 December 2007, as discussed in Note 11.4 to the financial statements. The consolidated financial statements as of 31 December 2007 included investments in these associates recorded under the equity method amounting to Baht 414.3 million and share of income from these associates for the year then ended amounting to Baht 66.7 million. The financial statements of the associates were audited by other auditors whose reports, which have been furnished to me, expressed unqualified opinions. My opinion in so far as it relates to the amounts of the various transactions of those associates included in the consolidated financial statements, is based solely on those auditors' reports.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits, together with the reports of the other auditors discussed in the first paragraph, provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audit and the reports of other auditors, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2007 and 2006, the results of their operations, and cash flows for the years then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.

Without qualifying my opinion on the above financial statements, I draw attention to the matter as discussed in Note 4 to the financial statements whereby, effective 1 January 2007, the Company changed its accounting policy for recording investments in subsidiaries and associates in the separate financial statements from the equity method to the cost method. The Company has thus restated the separate financial statements as at 31 December 2006 and for the year then ended to reflect this accounting change.



Sophon Permsirivallop

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3182

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 27 February 2008

งบดุล

BALANCE SHEETS

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	242,725,104	103,290,936	237,813,765	97,562,079
ลูกหนี้การค้า	7,8	510,786,307	620,722,448	503,811,756	617,878,024
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ		-31,468,166	-35,308,569	-31,468,166	-35,308,569
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		479,318,141	585,413,879	472,343,590	582,569,455
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	761,372,079	760,041,263	742,461,337	748,017,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		9,259,051	10,585,501	8,615,574	10,048,743
อื่น ๆ	8	12,750,737	9,824,157	9,350,121	6,476,936
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,009,788	20,409,658	17,965,695	16,525,679
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,505,425,112	1,469,155,736	1,470,584,387	1,444,674,497
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	230,785,903	225,985,953
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	563,138,569	489,999,279	284,285,555	259,113,481
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน	12	24,647,197	19,414,472	24,647,197	19,414,472
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	284,796,974	323,261,291
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	867,211,491	878,594,290	296,356,686	282,735,795
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	48,283,480	53,024,652	48,253,764	53,008,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	8, 14	49,179,472	43,498,621	61,342,722	55,966,406
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,552,460,209	1,484,531,314	1,230,468,801	1,219,486,320
รวมสินทรัพย์		3,057,885,321	2,953,687,050	2,701,053,188	2,664,160,817

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบดุล (ต่อ)

BALANCE SHEETS (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
หมายเหตุ		2550	2549	2550	2549
Note		2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	16	25,587,578	178,580,600	11,601,579
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	8	249,171,527	243,300,676	249,144,295
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities				
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	Customer deposits		160,736,582	118,241,765	140,699,201
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses		34,869,395	39,564,370	32,215,506
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	Corporate income tax payable		50,808,437	52,972,684	50,808,437
อื่น ๆ	Others	8	79,205,960	56,973,658	75,402,639
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	Total other current liabilities		325,620,374	267,752,477	299,125,783
รวมหนี้สินหมุนเวียน	Total current liabilities		600,379,479	689,633,753	559,871,657
รวมหนี้สิน	Total liabilities		600,379,479	689,633,753	559,871,657

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบดุล (ต่อ)

BALANCE SHEETS (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		หมายเหตุ	2550	2549	2550
		Note	2007	2006	2007
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity				
ทุนเรือนหุ้น	Share capital				
ทุนจดทะเบียน	Authorised share capital	17			
หุ้นสามัญ 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	90,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		900,000,000	900,000,000	900,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up share capital				
หุ้นสามัญ 84,035,372 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	84,035,372 ordinary shares of Baht 10 each				
(2549: หุ้นสามัญ 80,710,520 หุ้น	(2006: 80,710,520 ordinary shares				
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	of Baht 10 each)		840,353,720	807,105,200	840,353,720
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	Additional paid-in capital (deficits)				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Premium on common stocks		733,566,600	642,016,240	733,566,600
ส่วนเกินทุนอื่น	Others surplus	19	35,816,815	35,816,815	-
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	Other deficits		-1,775,360	-7,008,085	-1,775,360
กำไรสะสม	Retained earnings				
จัดสรรแล้ว	Appropriated				
สำรองตามกฎหมาย	Statutory reserve	20	92,910,002	92,910,002	90,000,000
อื่น ๆ	Others	22	28,418,670	28,418,670	28,418,670
ยังไม่ได้จัดสรร	Unappropriated		751,937,435	691,172,013	479,036,571
หุ้นสามัญซื้อคืน	Treasury stocks	22	-28,418,670	-28,418,670	-28,418,670
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	Equity attributable to the Company's shareholders		2,452,809,212	2,262,012,185	2,141,181,531
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Minority interests – Equity attributable to minority shareholders of subsidiaries		4,696,630	2,041,112	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	Total shareholders' equity		2,457,505,842	2,264,053,297	2,141,181,531
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,057,885,321	2,953,687,050	2,701,053,188

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกำไรขาดทุน

INCOME STATEMENTS

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
	หมายเหตุ	2550	2549	2550	2549
	Note	2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
รายได้	Revenues				
รายได้จากการขาย	Sales	8	2,446,326,813	2,577,055,117	2,403,266,025
ดอกเบี้ยรับ	Interest income	8	1,361,298	531,865	24,829,294
รายได้อื่น	Other income				
รายได้ค่าเช่า	Rental income	8	48,870,991	56,787,498	2,893,272
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on disposal of investment in associated company	11	13,180,624	—	15,354,057
อื่นๆ	Others	8	15,891,192	16,294,679	18,836,290
			77,942,807	73,082,177	37,083,619
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	Dividend received from investments in subsidiary and associates	8, 10, 11	—	—	51,523,429
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates	11.1	102,551,252	68,461,534	—
รวมรายได้	Total revenues		2,628,182,170	2,719,130,693	2,516,702,367
ค่าใช้จ่าย	Expenses				
ต้นทุนขาย	Cost of sales	8	1,537,328,088	1,596,806,390	1,514,184,479
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	Selling and administrative expenses	8	694,309,636	681,109,390	669,498,776
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of loss from investment in associated company	11.1	887,173	—	—
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		2,232,524,897	2,277,915,780	2,183,683,255
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before interest expenses and corporate income tax		395,657,273	441,214,913	333,019,112
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest expenses		—5,690,205	—9,154,900	—4,703,308
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax		—86,726,688	—90,822,485	—82,492,390
กำไรหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income after corporate income tax		303,240,380	341,237,528	245,823,414
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Net loss attributable to minority interest of subsidiary		544,482	704,376	—
					—
กำไรสุทธิสำหรับปี	Net income for the year		303,784,862	341,941,904	245,823,414
กำไรต่อหุ้น	Earnings per share	21			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share				
กำไรสุทธิ	Net income		3.75	4.29	3.04
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสุทธิ (หุ้น)	Weighted average number of ordinary shares (shares)		80,985,526	79,770,458	80,985,526
กำไรต่อหุ้นปรับลด	Diluted earnings per share				
กำไรสุทธิ	Net income		3.74	4.28	3.03
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสุทธิ (หุ้น)	Weighted average number of ordinary shares (shares)		81,121,443	79,975,538	81,121,443

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements											ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อยของ บริษัทย่อย	
หมายเหตุ Note	ทุนเรือนหุ้น และชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่า Premium on common stocks	ส่วนเกิน ทุนอื่น Other surplus	ส่วนต่ำกว่า ทุนอื่น Other deficits	สำรองตาม กฎหมาย Statutory reserve	อื่นๆ Other	กำไรสะสม / Retained earnings		หุ้นสามัญ ซื้อคืน Treasury stock	Minority interests equity attributable to minority shareholders of subsidiaries	รวม Total	
							จัดสรรแล้ว / Appropriated	ยังไม่ได้ จัดสรร Unappropriated				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548	801,986,200	630,754,440	35,816,815	-4,585,306	92,910,002	28,418,670	588,730,044	-28,418,670	4,370,280	2,149,982,475		
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า เงินลงทุน	-	-	-	-2,422,779	-	-	-	-	-	-2,422,779		
กำไรสุทธิสำหรับปี 2549	-	-	-	-	-	-	341,941,904	-	-704,376	341,237,528		
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-239,499,935	-	-	-239,499,935		
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพไปสำคัญแสดงสิทธิ ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยลดลง	5,119,000	11,261,800	-	-	-	-	-	-	-	16,380,800		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	807,105,200	642,016,240	35,816,815	-7,008,085	92,910,002	28,418,670	691,172,013	-28,418,670	2,041,112	2,264,053,297		
กำไรที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า เงินลงทุน	-	-	-	5,232,725	-	-	-	-	-	-1,624,792		
กำไรสุทธิสำหรับปี 2550	-	-	-	-	-	-	303,784,862	-	-544,482	303,240,380		
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-243,019,440	-	-	-243,019,440		
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพไปสำคัญแสดงสิทธิ ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	33,248,520	91,550,360	-	-	-	-	-	-	-	124,798,880		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	840,353,720	733,566,600	35,816,815	-1,775,360	92,910,002	28,418,670	751,937,435	-28,418,670	4,696,630	2,457,505,842		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด

STATEMENTS OF CASH FLOWS

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities				
กำไรสุทธิ	Net income	303,784,862	341,941,904	245,823,414	296,715,938
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)	Adjustments to reconcile net income to net cash				
จากกิจกรรมดำเนินงาน	provided by (paid from) operating activities:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortisation	96,855,060	88,059,114	64,025,052	56,352,599
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	Written-off equipment	186,896	-	186,896	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates	-102,551,252	-68,461,534	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of loss from investment in associated company	887,173	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	Allowance for impairment loss	-	-	-	913,086
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	Allowance for doubtful accounts (reversal)	-4,740,403	8,467,350	-4,740,403	8,467,350
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (โอนกลับ)	Allowance stock obsolescences (reversal)	1,380,450	-2,282,038	1,037,922	-2,243,488
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Gain on sales of equipment	-700,639	-1,589,126	-700,746	-1,589,126
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Loss on disposal of investment in a subsidiary	-	4,467,412	-	4,467,412
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on disposal of investment in associated company	-13,180,624	-	-15,354,057	-
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Net income (loss) attributable to minority interests	-544,482	-704,376	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	281,377,041	369,898,706	290,278,078	363,083,771
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Decrease (increase) in operating assets				
ลูกหนี้การค้า	Trade accounts receivable	109,936,141	-63,866,389	114,066,268	-60,708,243
สินค้าคงเหลือ	Inventories	-2,711,266	-45,623,968	4,518,026	-35,232,485
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	-1,600,131	620,125	-1,440,015	2,043,916
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	-4,780,851	-516,834	-4,476,317	-471,894
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in operating liabilities				
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	5,870,851	6,759,759	4,891,677	-4,118,874
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	57,867,898	16,478,978	55,492,742	9,648,545
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	Net cash from operating activities	445,959,683	283,750,377	463,330,459	274,244,736

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	Cash flows from investing activities				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก	Decrease in long-term loans and accrued interest				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	receivable to related party	-	-	38,464,317	38,874,414
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Purchase of investment in subsidiary company	-	-	-4,799,951	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Purchase of investments in associates	-34,339,776	-	-34,339,776	-
เงินสดลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Cash decrease from disposal of investment in subsidiary company	-	-287,473	-	1
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Cash receipt from disposal of investment in associated company	24,521,760	-	24,521,760	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend receipt from associated companies	51,523,429	28,762,090	-	-
เงินสดจ่ายค่าต่อเติมอาคารและซื้ออุปกรณ์	Cash payment for building expansion and purchase of equipment	-79,950,952	-86,278,467	-72,127,737	-79,679,409
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Proceeds from sales of equipment	1,022,322	1,773,414	1,019,518	1,773,414
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกันลดลง	Decrease in restricted bank deposit	-	255,474	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	Increase in intangible assets	-1,288,716	-1,820,231	-1,268,716	-1,820,231
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	Net used in investing activities	-38,511,933	-57,595,193	-48,530,585	-40,851,811
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	Cash flows from financing activities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	-152,993,022	9,590,950	-156,327,628	-1,261,876
เงินสดรับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	Cash receipt from minority interests from an increase in the subsidiary's share capital	3,200,000	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	-243,019,440	-239,499,935	-243,019,440	-239,499,935
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Cash receipt from conversion warrants to ordinary shares	124,798,880	16,380,800	124,798,880	16,380,800
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	Net cash used in financing activities	-268,013,582	-213,528,185	-274,548,188	-224,381,011
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	Net increase in cash and cash equivalents	139,434,168	12,626,999	140,251,686	9,011,914
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี	Cash and cash equivalents at beginning of year	103,290,936	90,663,937	97,562,079	88,550,165
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี	Cash and cash equivalents at end of year	242,725,104	103,290,936	237,813,765	97,562,079

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
					(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด	Supplement cash flows information				
เงินสดจ่ายระหว่างปีสำหรับ	Cash paid during the year for:				
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest expenses	5,981,206	9,051,072	4,991,966	8,716,037
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax	89,058,661	98,371,311	83,268,649	92,888,229
รายการที่มีใช้เงินสด	Non-cash items:				
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised gain (loss) on change in the value of investment	5,232,725	-2,422,779	5,232,725	-2,422,779
โอนจากลูกหนี้การค้า - สุทธิ ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 14,539,675 บาท)	Transferred from trade account receivable to other non-current asset (net of Baht 14,539,675 from allowance for doubtful account)	-	24,475,365	-	24,475,365
โอนจากสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	Transferred from inventories to equipment	-	88,678	-	88,678

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนอยู่ที่ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 14 กันยายน 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

1. GENERAL INFORMATION

Modernform Group Public Company Limited (“The Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of home and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Rd., Suan Luang, Bangkok.

2. BASIS OF PREPARATION

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 14 September 2001, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and the following subsidiary companies:

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding		ร้อยละของสินทรัพย์ ที่รวมอยู่ใน สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Assets as a percentage to the consolidated total assets as at 31 December		ร้อยละของรายได้ ที่รวมอยู่ในรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม Revenues as a percentage to the consolidated total revenues for the year ended 31 December	
			2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	อาคารสำนักงานให้เช่า Rental office space	ไทย Thailand	100	100	18.79	20.38	1.74	2.00
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	นำเข้าสินค้าเพื่อขาย Imported goods for sales	ไทย Thailand	100	100	0.01	0.01	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์ แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Health & Care product manufacturing	ไทย Thailand	60	60	1.08	0.70	1.84	1.17

- ข) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ตัดออกจากการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทได้จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 9/2550 ฉบับที่ 38/2550 และฉบับที่ 62/2550 เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี โดยให้ใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

- ก) มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ฉบับที่ 44 (ปรับปรุง 2550)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 45 (ปรับปรุง 2550)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 46 (ปรับปรุง 2550)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปีปัจจุบัน บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 และ 45 ฉบับปรับปรุงใหม่ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4 อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 46 ฉบับปรับปรุงใหม่ ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินเฉพาะกิจการเนื่องจากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

- ข) มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2550)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2550)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2550)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 35 (ปรับปรุง 2550)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 39 (ปรับปรุง 2550)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2550)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 49 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 51	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- b) Outstanding balances between the Company and the subsidiary companies, intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies and profit included in the end of year balance of inventories are eliminated from the consolidated financial statements.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associates presented under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. ADOPTION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications No. 9/2550, 38/2550 and 62/2550 regarding Accounting Standards. The notifications mandate the use of the following new Accounting Standards.

- a) Thai Accounting Standards which are effective for the current year

TAS 44 (revised 2007) Consolidated Financial Statements and Separate Financial Statements

TAS 45 (revised 2007) Investments in Associates

TAS 46 (revised 2007) Interests in Joint Ventures

These accounting standards become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2007. During the first quarter of the current year, the Company changed its accounting policy for recording investments in subsidiaries, jointly controlled entities and associates in the separate financial statements in order to comply with the revised Thai Accounting Standards No. 44 and 45 (revised) as discussed in Note 4. However, the Thai Accounting Standard No. 46 (revised) does not impact on the separate financial statements since the Company has no investment in joint ventures.

- b) Thai Accounting Standards which are not effective for the current year

TAS 25 (revised 2007) Cash Flow Statements

TAS 29 (revised 2007) Leases

TAS 31 (revised 2007) Inventories

TAS 33 (revised 2007) Borrowing Costs

TAS 35 (revised 2007) Presentation of Financial Statements

TAS 39 (revised 2007) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

TAS 41 (revised 2007) Interim Financial Reporting

TAS 43 (revised 2007) Business Combinations

TAS 49 (revised 2007) Construction Contracts

TAS 51 Intangible Assets

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี ฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550) เรื่อง การรวมธุรกิจ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550) กำหนดให้บริษัทไม่ต้องตัดจำหน่ายค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจอีกต่อไป แต่บริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม และแสดงค่าความนิยมด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม โดยให้ถือปฏิบัติสำหรับค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจซึ่งมีข้อตกลงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ส่วนค่าความนิยมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ บริษัทสามารถใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป โดยหยุดตัดจำหน่ายค่าความนิยมแต่ต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม โดยเริ่มตั้งแต่งวดบัญชีแรกที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปีปัจจุบัน บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ จากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 44 (ปรับปรุง 2550) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งกำหนดให้เงินลงทุนในบริษัทย่อยเงินลงทุนในกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันและเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการต้องแสดงตามวิธีราคาทุน

ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว บริษัทได้ปรับย้อนหลังงบการเงินเฉพาะกิจการงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนมาโดยตลอด การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ลดลงเป็นจำนวน 58.0 ล้านบาท (0.71 บาทต่อหุ้น) และ 45.2 ล้านบาท (0.57 บาทต่อหุ้น) ตามลำดับ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวได้แสดงไว้ในหัวข้อ “ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการแล้ว

These accounting standards will become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2008. The management has assessed the effect of these revised accounting standards and believes that they will not have any significant impact on the financial statements for the year in which they are initially applied, except for the following accounting standard.

TAS 43 (revised 2007) “Business Combinations”

TAS 43 (revised 2007) does not require the Company to amortise goodwill acquired in a business combination. Such goodwill is instead to be tested for impairment, and measured at cost less accumulated impairment losses. This accounting standard applies to goodwill arising from business combinations for which the agreement date is on or after 1 January 2008. Previously recognised goodwill can be accounted for prospectively, with the Company discontinuing the amortisation of the goodwill and instead testing for impairment, as from the beginning of the first fiscal year starting on or after 1 January 2008.

4. CHANGE IN ACCOUNTING POLICY FOR RECORDING INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES IN THE SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

During the first quarter of the current year, the Company changed its accounting policy for recording investments in subsidiaries and associates in the separate financial statements from the equity method to the cost method, in compliance with Accounting Standard No. 44 (Revised 2007) regarding “Consolidated Financial Statements and Separate Financial Statements”, under which investments in subsidiaries, jointly controlled entities and associates are to be presented in the separate financial statements under the cost method.

In this regard, the Company has restated the previous period’s separate financial statements as though the investments in the subsidiaries and associates had originally been recorded using the cost method. The change has the effect of decreasing net income in the separate income statements for the year ended 31 December 2007 and 2006 by Baht 58.0 million (Baht 0.71 per share) and Baht 45.2 million (Baht 0.57 per share), respectively. The cumulative effect of the change in accounting policy has been presented under the heading of “Cumulative effect of the change in accounting policy for investments in subsidiaries and associates” in the separate statements of changes in shareholders’ equity.

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว มีผลกระทบเฉพาะต่อรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการเงินเฉพาะกิจการเท่านั้น ไม่ได้มีผลกระทบต่อการเงินรวม แต่อย่างใด

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์ คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียโรงงานด้วย

Such change in accounting policy affects only the accounts related to investments in subsidiaries and associates in the Company's separate financial statements, with no effect to the consolidated financial statements.

5. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognized when services have been rendered on an accrual basis.

Interest income

Interest income is recognised as interest accrues based on the effective rate method.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debtor aging.

5.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are value at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value.

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรมของบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น” จนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุน

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงิน เฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

สิ่งปรับปรุงที่ดิน	- 15 ปี และ 20 ปี
อาคาร	- 20 ปี และ 30 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	- 5 ปี 15 ปี และ 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	- 5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักร	- 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี
อุปกรณ์อื่น	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของ

Raw materials are valued at the lower of average cost and net realisable value and charged to production costs whenever consumed.

5.5 Investments

a) Investments in available-for-sale securities are determined at fair value. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate items in shareholders' equity under the caption of "Other deficits" until the securities are sold, when the changes are then included in determining income.

b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

c) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year as quoted on the Stock Exchange of Thailand. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

5.6 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	- 15 years and 20 years
Buildings	- 20 years and 30 years
Building improvement	- 5 years, 15 years and 20 years
Leasehold improvement	- 5 years and 10 years
Machinery	- 5 years and 10 years
Motor vehicles	- 5 years
Other equipment	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

5.7 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost

สินทรัพย์ โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังต่อไปนี้

- สิทธิการเช่า - ตามอายุสัญญาเช่า
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.8 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการที่บริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมในราคาที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทร่วมถือเป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 10 ปี

5.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

5.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุลได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน (มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)

on a straight-line basis over the expected future period, for which the assets are expected to generate economic benefit, as follows: -

- Leasehold rights - over the lease period
- Software - 5 years

The amortisation is included in determining income.

5.8 Goodwill

Goodwill on consolidation, which arose due to investment in associated company being made at costs higher than the subsidiaries and associated company's net book value, is regarded as an asset and amortised on a straight-line basis over periods of 10 years.

5.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.10 Foreign currencies

Foreign currency transactions are translated into Baht at the exchange rates ruling on the transaction dates. Assets and liabilities dominated in foreign currencies outstanding at the balance sheet date are translated into Baht at the exchange rates ruling on the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.11 Impairment of assets

The Company and its subsidiaries assess at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and its subsidiaries make an estimate of the asset's recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognised in the income statement. An asset's recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

5.12 หุ้นสามัญซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบดุลด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

5.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.15 ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีตามกฎหมายภาษีอากร

5.16 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ถ้าไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5.17 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

5.12 Treasury stock

Treasury stock is stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock, losses on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock and retained earnings, consecutively.

The weighted average method is used for computation of the unit cost of treasury stock.

5.13 Employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

5.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.15 Corporate income tax

Income tax is provided for in the accounts based on the taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5.16 Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

5.17 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
เงินสด	Cash on hand	488,810	462,660	442,327	417,660
เงินฝากธนาคาร	Deposits with bank	242,236,294	102,828,276	237,371,438	97,144,419
รวม	Total	242,725,104	103,290,936	237,813,765	97,562,079

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

The outstanding balances of trade accounts receivable as at 31 December 2007 and 2006 are aged, based on due date, as follows: –

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
ยังไม่ครบกำหนดชำระและค้างชำระ	Not yet due and overdue				
ไม่เกิน 3 เดือน	not over 3 months	367,260,614	426,287,405	361,580,279	423,718,953
3 – 6 เดือน	3 – 6 months	60,935,439	84,170,624	60,602,947	83,894,652
6 – 12 เดือน	6 – 12 months	41,416,415	56,189,574	40,462,951	56,189,574
มากกว่า 12 เดือน	Over 12 months	41,173,839	54,074,845	41,165,579	54,074,845
รวม	Total	510,786,307	620,722,448	503,811,756	617,878,024

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties, which have been concluded on commercial terms and bases agreed upon in the ordinary course of business between the Company and those companies. Below is a summary of those transactions.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม Consolidated financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
Transactions with subsidiary companies:					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
(Eliminated from the consolidated financial statements)					
ขายสินค้า	-	-	4.5	3.7	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Near market price
ค่าบริการรับ	-	-	2.7	2.3	ราคาตามสัญญา
Sales of services					Contract price
เงินปันผลรับ	-	-	-	9.2	ตามประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ดอกเบี้ยรับ	-	-	23.5	27.0	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี
Interest income					MLR plus 0.50% per annum
ซื้อสินค้า	-	-	1.0	0.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of goods					Near market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46.5	45.3	ตารางเมตรละประมาณ 380 บาทและ 400 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูมตารางเมตรละประมาณ 300 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
Rental expenses and related service fees					Baht 380 and Baht 400 per square meter per month for showroom, Baht 300 per square meter per month for office unit.
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
Transactions with associated companies:					
ขายสินค้า	3.7	2.0	3.7	2.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Near market price
ค่าบริการรับ	1.5	0.3	1.5	0.3	ราคาตามสัญญา
Sales of services					Contract price
เงินปันผลรับ	51.5	28.8	51.5	28.8	ตามประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	11.7	9.2	-	-	ตารางเมตรละประมาณ 110 บาท 300 บาท และ 330 บาท ต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
Rental income and related service fees					Baht 110, Baht 300 and Baht 330 per square meter per month for office unit
ซื้อสินค้า	74.7	147.5	74.7	147.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of goods					Near market price
ซื้ออุปกรณ์	5.9	3.0	5.9	3.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of equipment					Near market price

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 มีรายละเอียดดังนี้

The balances of the accounts as at 31 December 2007 and 2006 between the Company and those related companies are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด					
บริษัทร่วม					
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด					
บริษัท พลาสติก และทึบห่อไทย จำกัด (มหาชน)					
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)					
รวม					
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด					
บริษัทร่วม					
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด					
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)					
รวม					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					
เงินมัดจำรับจากลูกค้า					
บริษัทร่วม					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด					
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)					
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด					
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอพาร์ทเมนท์ จำกัด					
รวม					
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด					
บริษัทร่วม					
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด					
บริษัท พลาสติก และทึบห่อไทย จำกัด (มหาชน)					
รวม					
หนี้สินหมุนเวียน - อื่นๆ					
บริษัทย่อย					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด					
บริษัทร่วม					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด					
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)					
รวม					
Trade accounts receivable - related parties					
Subsidiary company:					
Modernform Health & Care Company Limited		-	-	131,568	650,642
Associated companies:					
Xteria Company Limited		67,365	-	67,365	-
Thai Plaspac Public Company Limited		31,960	82,250	31,960	82,250
MFEC Public Company Limited		24,689	138,826	24,689	138,826
Total		124,014	221,076	255,582	871,718
Other current assets					
Subsidiary companies:					
Modernform Tower Company Limited		-	-	16,936	4,989
Modernform Health & Care Company Limited		-	-	78,285	65,583
Associated companies:					
Xteria Company Limited		130,382	-	130,382	-
Modernform Integration Services Company Limited		20,421	-	20,421	-
MFEC Public Company Limited		-	646	-	646
Total		150,803	646	246,024	71,218
Other non-current assets - deposits					
Subsidiary company:					
Modernform Tower Company Limited		-	-	13,063,390	12,937,924
Long-term loans and accrued interest receivable from related party					
Subsidiary company:					
Modernform Tower Company Limited		-	-	284,796,974	323,261,291
Customer deposits					
Associated companies:					
Modernform Integration Services Company Limited		1,863,900	2,007,000	-	-
MFEC Public Company Limited		1,630,950	1,221,000	-	-
Xteria Company Limited		293,823	-	-	-
M.I.S. Outsourcing Company Limited		198,477	90,000	-	-
Total		3,987,150	3,318,000	-	-
Trade accounts payable - related parties					
Subsidiary company:					
Modernform Imports Company Limited		-	-	2,450,000	2,450,000
Modernform Health & Care Company Limited		-	-	96,066	-
Associated companies:					
Interface Modernform Company Limited		11,411,590	22,318,019	11,411,590	22,318,019
Thai Plaspac Public Company Limited		258,520	322,541	258,520	322,541
Total		11,670,110	22,640,560	14,216,176	25,090,560
Other current liabilities - others					
Subsidiary companies:					
Modernform Tower Company Limited		-	-	1,170,938	1,227,895
Modernform Health & Care Company Limited		-	-	39,962	239,948
Associated companies:					
Modernform Integration Services Company Limited		176,122	247,063	176,122	247,063
MFEC Public Company Limited		-	62,558	-	62,558
Total		176,122	309,621	1,387,022	1,777,464

ในระหว่างปี 2550 เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก
กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

During 2007, movements of long-term loans and accrued
interest receivable from related party was as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	ยอดคงเหลือ 1 มกราคม Balance as at 1 January 2550 2007			ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม Balance as at 31 December 2550 2007		
	ในระหว่างปี During the year			นโยบายการคิดต้นทุน การกู้ยืมระหว่างกัน Interest charging policy		
	เพิ่มขึ้น Increase			เงินไขการชำระคืน Repayment schedule		
	ลดลง Decrease					
บริษัทย่อย Subsidiary company: บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	323,261,291	23,501,358	(61,965,675)	284,796,974	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี Interest rate of MLR plus 0.50 percent per annum	ชำระคืนภายในปี 2553 Due in 2010

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2550 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม
และเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการและผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน 58.7 ล้าน
บาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 57.5 ล้านบาท) (2549: 60.2 ล้านบาท เฉพาะ
ของ บริษัทฯ: 59.0 ล้านบาท)

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่
กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 27.2

Directors and management's remuneration

In 2007 the Company and its subsidiaries paid salaries, meeting
allowance and gratuities to their directors and management totaling
Baht 58.7 million (The Company only: Baht 57.5 million) (2006:
Baht 60.2 million, The Company only: Baht 59.0 million).

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with
its related parties, as described in Note 27.2 to the financial
statements.

9. สินค้าคงเหลือ

9. INVENTORIES

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2550 2007	2549 2006	2550 2007	2549 2006
วัตถุดิบ	Raw materials	184,895,745	176,182,576	184,895,745	176,182,576
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	451,875,371	465,739,110	435,039,818	456,894,613
งานระหว่างผลิต	Work in process	98,767,145	87,617,440	98,767,145	87,617,440
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	53,783,086	65,343,278	51,081,777	62,610,287
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	20,312,863	12,923,840	20,254,172	12,170,666
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	2,932,384	2,049,084	2,932,384	2,013,484
รวม	Total	812,566,594	809,855,328	792,971,041	797,489,066
หัก: ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	Less: Allowance for stock obsolescence	(51,194,515)	(49,814,065)	(50,509,704)	(49,471,782)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	Inventories - net	761,372,079	760,041,263	742,461,337	748,017,284

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

ชื่อบริษัท/Company's name	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements							
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลระหว่างปี	
	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	Million Baht	Million Baht	Percent	Percent	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower company Limited	220	220	100	100	219,899	219,899	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	2	2	100	100	2,200	2,200		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า Less: Allowance for loss on impairment					(913)	(913)		
					1,287	1,287	-	9,240
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	16	8	60	60	9,600	4,800	-	-
รวม Total					230,786	225,986	-	9,240

ในระหว่างปี 2550 และ 2549 มีรายการสำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

- (ก) เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 479,995 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวน 4.8 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนในการถือหุ้นเดิมในอัตราร้อยละ 60
- (ข) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด มีมติให้ลดเงินสำรองตามกฎหมายของบริษัทฯ จากเดิม 3.4 ล้านบาท คงเหลือ 0.2 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 220,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 42 บาท เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 9.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทฯ จำนวน 9.2 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

Significant events regarding the investments in subsidiaries during the year ended 31 December 2007 and 2006 are as follows: -

- (a) On 14 August 2007, a meeting of the Company's Board of Directors approved the Company's purchase of 479,995 additional ordinary shares of Modernform Health & Care Co., Ltd. at a price of Baht 10 each, for a total of Baht 4.8 million, in order to maintain its existing shareholding of 60%.
- (b) On 3 July 2006, the Extraordinary General Meeting of the Shareholders of Modernform Imports Company Limited passed a resolution approving the company to reduce the statutory reserve from Baht 3.4 million to Baht 0.2 million representing 10 percent of its registered share capital and approved an interim dividend payment of Baht 42 per share to the shareholders of 220,000 ordinary shares, or a total of Baht 9.2 million, of which Baht 9.2 million is to be paid to the Company. In 2006, the Company has already received dividend in full amount.

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

11.1 Details of associates:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัทฯ Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		ราคาทุน/Cost		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method	
			2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent				
บริษัท พลาสติคและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย วัสดุหีบห่อ	ไทย	48	48	118,172	102,000	148,792	131,044
Thai Plaspac Public Company Limited	Packaging manufacturing	Thailand						
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรมในประเทศ และต่างประเทศ	ไทย	30	30	60,000	60,000	232,813	195,312
Interface Modernform Company Limited	Carpet production for local and overseas sales	Thailand						
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการ	ไทย	27	27	97,114	97,114	173,421	163,643
MFEC Public Company Limited	ปรึกษาพัฒนาและ วางระบบคอมพิวเตอร์							
	IT professional service and system integration service	Thailand						
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และ	ไทย	30	-	9,000	-	8,113	-
Xteria Company Limited	ออกแบบตกแต่ง Manufacturing furniture and interior design	Thailand						
รวม Total					284,286	259,114	563,139	489,999

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements			
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน Carrying amounts based on equity method	
			2550/2007 ร้อยละ Percent	2549/2006 ร้อยละ Percent	2550/2007	2549/2006
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ	ไทย	48	48	118,172	102,000
Thai Plaspac Public Company Limited	Packaging manufacturing	Thailand				
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรมในประเทศและต่างประเทศ	ไทย	30	30	60,000	60,000
Interface Modernform Company Limited	Carpet production for local and overseas sales	Thailand				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการ	ไทย	27	27	97,114	97,114
MFEC Public Company Limited	ปรึกษาพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์					
	IT professional service and system	Thailand				
	integration service					
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง	ไทย	30	-	9,000	-
Xteria Company Limited	Manufacturing furniture and interior design	Thailand				
รวม					284,286	259,114
Total						

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท Company's name	งบการเงินรวม Consolidate financial statements	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในบริษัทร่วมระหว่างปี Share of income (loss) from investments in associates during the year		เงินปันผลรับระหว่างปี Dividend received during the year	
			2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
			ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในบริษัทร่วมระหว่างปี Share of income (loss) from investments in associates during the year		เงินปันผลรับระหว่างปี Dividend received during the year	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates					
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited		34,949	24,675	31,200	9,600
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited		37,501	16,293	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited		30,101	27,493	20,323	19,162
รวม	Total		102,551	68,461	51,523	28,762
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of loss from investment in associated company					
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited		(887)	-	-	-
สุทธิ	Net		101,664	68,461	51,523	28,762

11.2 มูลค่ายุติธรรมของบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11.2 Fair values of investments in associates which are listed companies in the Stock Exchange of Thailand

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท Company's name	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Fair values as at 31 December	
	2550/2007	2549/2006
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	316.8	137.3
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	288.0	227.6
รวม	604.8	364.9

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม

11.3 Summarised financial information of associates

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท Company's name	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม Paid-up capital as at 31 December		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Total assets as at 31 December		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Total liabilities as at 31 December		รายได้รวมสำหรับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม Total revenues for the year ended 31 December		กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม Net income (loss) for the year ended 31 December	
	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	100	100	612.3	522.3	328.9	247.7	855.9	688.4	72.8	53.4
Thai Plaspac Public Company Limited										
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	200	200	1,151.9	967.4	375.9	315.7	1,754.6	1,393.7	126.9	54.3
Interface Modernform Company Limited										
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	217	217	1,473.7	1,291.3	838.4	701.7	2,398.4	2,392.6	127.3	100.0
MFEC Public Company Limited										
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	30	-	32.8	-	6.2	-	34.5	-	(3.0)	-
Xteria Company Limited										

11.4 งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนของบริษัทร่วมดังกล่าว ซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นดังต่อไปนี้

11.4 Investments in associates and share of profit from investments in associates as included in the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2007 were determined based on the associates' financial statements, which were audited by other auditors as follows:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

		เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 Investments in associated companies as at 31 December 2007	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 Share of income (loss) from investments in associates for the year ended 31 December 2007
บริษัทร่วม	Associates		
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited	232,813	37,501
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	173,421	30,101
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	8,113	(887)
รวม	Total	414,347	66,715

11.5 งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 195.3 ล้านบาทและ 16 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคำนวณขึ้นจากการเงินของบริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

ในระหว่างปี 2550 และ 2549 มีรายการสำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(ก) ในเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม 2550 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมจำนวน 4.3 ล้านหุ้นซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 11.3 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 9.2 ล้านบาท) ในราคาขายจำนวน 24.5 ล้านบาท บริษัทฯได้รับกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวน 13.2 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 9.2 ล้านบาท) อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาเดียวกัน บริษัทฯได้ซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทร่วมดังกล่าวกลับคืนมาด้วยจำนวนหุ้นที่เท่าเดิม (4.3 ล้านหุ้น) ในราคาซื้อจำนวน 25.3 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้นเดิมในอัตราร้อยละ 48

(ข) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2550 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2549 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.3 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 30.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทฯจำนวน 14.4 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2550 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจากผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีแรกของปี 2550 จำนวน 0.35 บาท

11.5 Investment in associated company and share of income from investment in associated company as included in the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2007 amounting to Baht 195.3 million and Baht 16 million, respectively, was determined based on the financial statements of Interface Modernform Group Company Limited, which were audited by another auditor.

Significant events regarding the investments in associates during 2007 and 2006 are as follows:

(a) In November and December 2007, the Company has disposed of 4.3 million ordinary shares of Thai Plaspac Public Co., Ltd. which is an associated company, with a net book value of Baht 11.3 million (the Company only under the cost method: Baht 9.2 million) at a selling price of Baht 24.5 million, with a gain of Baht 13.2 million on disposal of the investment (the Company only under the cost method: Baht 15.4 million). However in the same period, the Company purchased the same number of ordinary shares (4.3 million shares) for a price of Baht 25.3 million, in order to maintain its existing shareholding of 48%.

(b) On 26 April 2007, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.3 per share from its income for the year 2006 to the shareholders of 100 million ordinary shares, or a total of Baht 30.0 million, of which Baht 14.4 million is to be paid to the Company. The dividend is to be paid in May 2007. During the current year, the Company has already received the full amount of the dividend.

On 9 August 2007, a meeting of the Board of Directors of Thai Plaspac Public Company Limited approved the payment of an interim dividend of Baht

ต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 35.0 ล้านบาท เป็นส่วนของบริษัทจำนวน 16.8 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายในเดือนกันยายน 2550 ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

(ค) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เอ็ม เอฟ อี ซี”) มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2549 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของเอ็ม เอฟ อี ซี จำนวน 217 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 75.95 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทจำนวนประมาณ 20.3 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2550 บริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว
- การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของเอ็ม เอฟ อี ซี และบริษัทย่อยของเอ็ม เอฟ อี ซี (ESOP) จำนวน 10 ล้านหน่วย ชนิดระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือไม่ได้ โดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 3 ปีนับจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 2 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ
- การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 54.3 ล้านหน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยจัดสรรให้ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 3 ปีนับจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 3 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 227.0 ล้านบาท เป็น 281.3 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 54.3 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เอ็ม เอฟ อี ซี”) ได้มีมติดังนี้

- เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550 เอ็ม เอฟ อี ซี ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของเอ็ม เอฟ อี ซี และบริษัทย่อยของเอ็ม เอฟ อี ซี (ESOP) ดังนั้นคณะกรรมการของเอ็ม เอฟ อี ซี จึงมีมติอนุมัติ

0.35 per share from the earnings of the first half –year of 2007, to its shareholders, or a total of Baht 35.0 million, of which Baht 16.8 million is to be paid to the Company. The dividend is to be paid in September 2007. During the current year, the Company has already received the full amount of the dividend.

(c) On 20 April 2007, the Annual General Meeting of the shareholders of MFEC Public Company Limited passed resolutions approving the following:

- The payment of a dividend of Baht 0.35 per share from income for the year 2006 to the holders of its 217 million ordinary shares, or a total of Baht 75.95 million, of which Baht 20.3 million is to be paid to the Company. The dividend is to be paid in May 2007. The Company has already received dividend in full amount.
- The issue and offer of 10 million registered, non-transferable warrants free of charge to the directors, management and employees of the company and its subsidiaries (ESOP). These warrants are exercisable at a price of Baht 2 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share, for a period of 3 years from the issue date.
- The issue and offer of 54.3 million warrants to existing shareholders. These warrants were issued to the existing shareholders in a ratio of 1 warrant for each 4 existing shares, free of charge, and are exercisable at a price of Baht 3 per share in a ratio of 1 warrant per 1 new ordinary share, for a period of 3 years from the issue date.
- An increase in the registered share capital from Baht 227.0 million to Baht 281.3 million, through the issue of 54.3 million ordinary shares with a par value Baht 1 per each, to be reserved for the exercise of the warrants to be allotted to the existing shareholders.

On 7 September 2007, a meeting of the Board of Directors of MFEC Public Company Limited (“MFEC”) passed resolutions in respect of the following:

- On 8 August 2007, MFEC received permission from the Securities and Exchange Commission to issue warrants to its director, management and

กำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ - วันที่ 24 กันยายน 2550
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ - 3 ปี นับจากวันออกใบ

สำคัญแสดงสิทธิ

ระยะเวลาการใช้สิทธิ - วันทำการสุดท้ายของ
เดือนกุมภาพันธ์และ
สิงหาคมของแต่ละปี
โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรก
ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์

2551

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 เอ็ม เอฟ อี ซี ได้ออก
ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานจำนวน 10 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า

- เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550 เอ็ม เอฟ อี ซี ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ
หุ้นสามัญแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MFEC-W1) ดังนั้นคณะ
กรรมการของเอ็ม เอฟ อี ซี จึงมีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไข
และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ - วันที่ 24 กันยายน 2550
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ - 3 ปี นับจากวันออกใบ

สำคัญแสดงสิทธิ

ระยะเวลาการใช้สิทธิ - วันทำการสุดท้ายของ
เดือนกุมภาพันธ์และ
สิงหาคมของแต่ละปี
โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรก
ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์

2551

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 เอ็ม เอฟ อี ซี ได้ออกใบ
สำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 54,248,988
หน่วย และได้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน
1,012 หน่วย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบ
สำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่
17 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

จากที่กล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้รับการจัดสรรใบ
สำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 14,516,735 หน่วย

- (ง) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 ที่ประชุมคณะกรรมการของ
บริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง โดย

employees (ESOP), and so the Board of Directors
passed a resolution to set the condition and
details of allocation as follows:

Issue date - 24 September 2007

Term of warrants - 3 years from the issue date

Exercise period - The last working day of each
February and August,
starting from 29 February
2008.

On 24 September 2007, MFEC issued 10
million warrants, free of charge, to its directors,
management and employees.

- On 8 August 2007, MFEC received permission
from the Securities and Exchange Commission
to issue warrants to its existing shareholders
(MFEC-W1), and so the Board of Directors passed
a resolution setting the condition and details of
allocation as follows:

Issue date - 24 September 2007

Term of warrants - 3 years from the issue date

Exercise period - The last working day of each
February and August,
starting from 29 February
2008.

On 24 September 2007, MFEC issued of 54,248,988
warrants to its existing shareholders, and the
remaining 1,012 warrants have been cancelled. The
Stock Exchange of Thailand approved the listing of the
warrants as listed securities from 17 October 2007.

As a result of above, 14,516,735 warrants have
been allocated to the Company.

- (d) On 13 November 2006, a meeting of the Company's
Board of Directors approved the Company's invest-
ment in 900,000 ordinary shares of Xteria Company
Limited with a par value of Baht 10 each, totaling
Baht 9 million. This is equivalent to 30 percent of the
registered share capital of that company. The above
company is principally engaged in manufacturing
furniture and interior design. The Company made full
payment in January 2007.

บริษัทจะเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวจำนวน 900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนรวม 9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ในเดือนมกราคม 2550 บริษัทได้จ่ายชำระ ค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวน

- (จ) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทจำนวน 9.6 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว
- (ฉ) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 217 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 71.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทจำนวน 19.2 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

- (e) On 25 April 2006, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.2 per share to the shareholders of 100 million ordinary shares, or a total of Baht 20 million, of which Baht 9.6 million is to be paid to the Company. During 2006, the Company has already received dividend in full amount.
- (f) On 21 April 2007, the Annual General Meeting of the shareholders of MFEC Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.33 per share to the shareholders of 217 million ordinary shares, or a total of Baht 71.6 million, of which Baht 19.2 million is to be paid to the Company. In 2006, the Company has already received dividend in full amount.

12. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน

12. LONG-TERM INVESTMENTS IN EQUITY SECURITIES

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2550/2007	2549/2006
หลักทรัพย์เพื่อขาย	Available-for-sale securities:		
ราคาทุน	Cost	26,422,557	26,422,557
หัก: ขาดทุนสะสมที่ยังไม่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Less: Accumulated loss on sale of available-for-sale securities	(1,775,360)	(7,008,085)
รวม	Total	24,647,197	19,414,472

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม / Consolidated financial statements								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน									
At cost:									
31 ธันวาคม 2549	152,904,583	986,611,229	212,362,694	322,043,483	130,392,817	51,912,387	5,827,816	42,992,945	1,905,047,954
31 December 2006									
ซื้อเพิ่ม	2,983,238	1,738,101	11,220,989	5,930,411	18,295,109	3,414,789	22,235,214	14,133,101	79,950,952
Additions									
โอนเข้า	5,780,060	13,144,870	7,551,292	18,871,887	1,892,532	1,090,000	-	11,847,156	60,177,797
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	(851,562)	(1,505,551)	(2,907,740)	-	-	(32,384)	(5,297,237)
Disposals									
โอนออก	-	(888,778)	(1,940,473)	(12,112,156)	(1,100,766)	-	(23,491,187)	(20,644,437)	(60,177,797)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	-	(4,497,369)	(5,425)	(1,427,003)	-	(44,260)	(105,128)	(6,079,185)
Written-off									
31 ธันวาคม 2550	161,667,881	1,000,605,422	223,845,571	333,222,649	145,144,949	56,417,176	4,527,583	48,191,253	1,973,622,484
31 December 2007									
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
Accumulated depreciation:									
31 ธันวาคม 2549	4,350,376	437,979,788	142,269,575	282,557,951	99,803,170	38,332,159	-	21,160,645	1,026,453,664
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	809,792	36,026,700	19,186,537	13,799,261	10,945,036	5,853,348	-	4,204,498	90,825,172
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	-	(845,676)	(1,505,509)	(2,597,742)	-	-	(26,627)	(4,975,554)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,497,369)	(5,425)	(1,385,717)	-	-	(3,778)	(5,892,289)
Depreciation on written-off									
31 ธันวาคม 2550	5,160,168	474,006,488	156,113,067	294,846,278	106,764,747	44,185,507	-	25,334,738	1,106,410,993
31 December 2007									
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
Net book value:									
31 ธันวาคม 2549	148,554,207	548,631,441	70,093,119	39,485,532	30,589,647	13,580,228	5,827,816	21,832,300	878,594,290
31 December 2006									
31 ธันวาคม 2550	156,507,713	526,598,934	67,732,504	38,376,371	38,380,202	12,231,669	4,527,583	22,856,515	867,211,491
31 December 2007									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
Depreciation for the year									
2549 (40.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									80,855,157
2006 (Baht 40.7 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									
2550 (45.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									90,825,172
2007 (Baht 45.8 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements									
ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement		เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total

ราคาทุน
At cost:

31 ธันวาคม 2549	65,777,151	189,686,478	140,098,626	322,043,483	127,366,980	51,912,387	5,827,816	42,751,384	945,464,305
31 December 2006									
ซื้อเพิ่ม Additions	2,983,238	1,185,581	6,069,304	5,930,410	17,115,222	2,481,772	22,235,214	14,126,996	72,127,737
โอนเข้า Transfer-in	5,780,060	13,144,870	7,551,292	18,871,887	1,892,532	1,090,000	-	11,847,156	60,177,797
จำหน่าย Disposals	-	-	(851,562)	(1,505,551)	(2,903,197)	-	-	(32,384)	(5,292,694)
โอนออก Written-off	-	(888,778)	(1,940,473)	(12,112,156)	(1,100,766)	-	(23,491,187)	(20,644,437)	(60,177,797)
ตัดจำหน่าย Transfer out	-	-	(4,497,369)	(5,425)	(1,427,003)	-	(44,260)	(105,128)	(6,079,185)
31 ธันวาคม 2550	74,540,449	203,128,151	146,429,818	333,222,648	140,943,768	55,484,159	4,527,583	47,943,587	1,006,220,163
31 December 2007									

ค่าเสื่อมราคาสะสม
Accumulated depreciation:

31 ธันวาคม 2549	3,807,661	126,817,271	92,601,661	282,557,951	97,649,841	38,332,159	-	20,961,966	662,728,510
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the year	447,303	9,103,402	14,079,665	13,799,261	10,597,957	5,781,440	-	4,192,150	58,001,178
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย Depreciation on disposals	-	-	(845,676)	(1,505,509)	(2,596,110)	-	-	(26,627)	(4,973,922)
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตัดจำหน่าย Depreciation on written-off	-	-	(4,497,369)	(5,425)	(1,385,717)	-	-	(3,778)	(5,892,289)
31 ธันวาคม 2550	4,254,964	135,920,673	101,338,281	294,846,278	104,265,971	44,113,599	-	25,123,711	709,863,477
31 December 2007									

มูลค่าสุทธิตามบัญชี
Net book value:

31 ธันวาคม 2549	61,969,490	62,869,207	47,496,965	39,485,532	29,717,139	13,580,228	5,827,816	21,789,418	282,735,795
31 December 2006									
31 ธันวาคม 2550	70,285,485	67,207,478	45,091,537	38,376,370	36,677,797	11,370,560	4,527,583	22,819,876	296,356,686
31 December 2007									

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี
Depreciation for the year

2549 (25.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	49,152,747
2006 (Baht 25.0 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	
2550 (29.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	58,001,178
2007 (Baht 29.5 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 465 ล้านบาท (2549 : 453 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ : 463 ล้านบาท 2549 : 450 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 รวมทั้งสิ้นจำนวน 29.7 ล้านบาท (2549 : 32.9 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 รวมทั้งสิ้นจำนวน 576.3 ล้านบาท (2549 : 603.8 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

As at 31 December 2007, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 465 million (2006: Baht 453 million) (The Company only: Baht 463 million, 2006: Baht 450 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value of Baht 29.7 million (2006: Baht 32.9 million) to secure against the indebtedness of the Company to this bank.

In addition, a subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2007 of Baht 576.3 million (2006: Baht 603.8 million) to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and its subsidiary company.

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

14. OTHER NON-CURRENT ASSETS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
ลูกหนี้อื่น	Other receivables	37,215,040	39,015,040	37,215,040	39,015,040
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(13,639,675)	(14,539,675)	(13,639,675)	(14,539,675)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	Other receivables - net	23,575,365	24,475,365	23,575,365	24,475,365
เงินมัดจำ	Deposits	25,604,107	19,023,256	37,767,357	31,491,041
รวม	Total	49,179,472	43,498,621	61,342,722	55,966,406

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

15. INTANGIBLE ASSETS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม/Consolidated financial statements				
	อายุการ ตัดจำหน่าย		ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม
	คงเหลือ	ยอดยกมา	During the year		2550
	Remaining useful life	1 มกราคม 2550 1 January 2007	เพิ่มขึ้น Increase	ตัดจำหน่าย Amortisation	31 December 2007
สิทธิการเช่า	1 - 16 ปี	44,157,044	-	(3,756,331)	40,400,713
Leasehold rights	1 - 16 years				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	8,867,608	1,288,716	(2,273,557)	7,882,767
Software	1 - 5 years				
รวม		53,024,652	1,288,716	(6,029,888)	48,283,480
Total					

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements				
	อายุการ ตัดจำหน่าย	ในระหว่างปี			ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม
	คงเหลือ	ยอดยกมา	During the year		2550
	Remaining	1 มกราคม 2550	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	31 December
	useful life	1 January 2007	Increase	Amortisation	2007
สิทธิการเช่า	1 - 16 ปี	44,157,044	-	(3,756,331)	40,400,713
Leasehold rights	1 - 16 years				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	8,851,878	1,268,716	(2,267,543)	7,853,051
Software	1 - 5 years				
รวม		53,008,922	1,268,716	(6,023,874)	48,253,764
Total					

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

16. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	Bank overdrafts	9,808,480	29,600,290	133,612	25,191,258
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีพส์	Liabilities under trust receipts	12,779,098	26,980,310	11,467,967	22,737,949
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Short-term loans from financial institutions	3,000,000	122,000,000	-	120,000,000
รวม	Total	25,587,578	178,580,600	11,601,579	167,929,207

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ยอดคงค้างจำนวน 3.0 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.65 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคม 2551 เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Note 13 to the financial statements.

Subsidiary

The outstanding loan of Baht 3.0 million obtained by a subsidiary company from a local bank which carries interest at 4.65 percent per annum and is to be repaid in January 2008. This loan is guaranteed by the Company and by the directors of the subsidiary.

17. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างปี 2550 บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนรวม 124.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

17. SHARE CAPITAL

During the current year, the Company received additional share subscription totaling Baht 124.8 million from the exercise of warrants, as follows: -

		จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ Warrants (หน่วย) (Unit)	จำนวนหุ้น สามัญ Ordinary shares (หุ้น) (Shares)	ราคาใช้สิทธิ Exercise price (บาทต่อหุ้น) (Baht/share)	จำนวนเงิน Amount (ล้านบาท) (Million Baht)
MODERN-W	MODERN-W	2,300,452	2,300,452	40	92.0
ESOP-W1	ESOP-W1	1,024,400	1,024,400	32	32.8
รวม	Total	3,324,852	3,324,852		124.8

ตามที่กล่าวข้างต้นทำให้จำนวนหุ้นสามัญ ที่ชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นดังนี้

As discussed in the above matter, as a result of the increase in the number of ordinary shares, the paid-up share capital and premium on ordinary shares are as follows:

		จำนวนหุ้น Number of ordinary shares (พันหุ้น) (Thousand shares)	ทุนชำระแล้ว Paid-up share capital (พันบาท) (Thousand Baht)	ส่วนเกินมูลค่า Premium on ordinary shares (พันบาท) (Thousand Baht)
หุ้นสามัญจดทะเบียน	Registered share capital			
จำนวนหุ้นสามัญ	Number of ordinary shares	90,000		
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up share capital			
ณ วันต้นปี	The beginning of the year	80,710.5	807,105.2	642,016.2
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	Increase due to exercise of warrants:			
MODERN-W	MODERN-W	2,300.5	23,004.5	69,013.6
ESOP-W1	ESOP-W1	1,024.4	10,244.0	22,536.8
		84,035.4	840,353.7	733,566.6

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 840.35 ล้านบาท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2550

The Company registered the increase in its paid up share capital to Baht 840.35 million with the Ministry of Commerce on 19 December 2007.

18. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

18.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W)

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 8,000,000 หน่วย โดยจัดสรรให้อัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิโดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวนี้เป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้ มีอายุ ไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันออก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ใน

18. WARRANTS

18.1 Warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W)

The Annual General Meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2004 passed a resolution approving the issue of 8,000,000 warrants, transferable warrants to existing shareholders who exercised their rights to subscribe to the ordinary shares. These warrants were issued to the existing shareholders in a ratio of 1 warrant for each 10 existing shares, free of charge, and are exercisable at a price of Baht 40 per share in a ratio of 1 warrant per 1 new ordinary share, every three months for a period not

ราคาใช้สิทธิ 40 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจถูกปรับเมื่อมีเหตุการณ์ตามที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก ๆ 3 เดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม และพฤศจิกายน โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และสามารถใช้อัตราครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2547 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 7,999,284 หน่วย และได้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 716 หน่วย

ในปี 2548 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญจำนวน 33,920 หน่วย

ในปี 2549 ไม่มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จึงมีใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวคงเหลือจำนวน 7,965,364 หน่วย

ในระหว่างปี 2550 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิขอใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 จำนวน 2,300,452 หน่วย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 จึงมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W) คงเหลือจำนวน 5,664,912 หน่วย ซึ่งไม่มีผู้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลง

18.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP-W1)

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP-W1) จำนวน 2,000,000 หน่วย ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือไม่ได้ โดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันออกโดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 32 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจถูกปรับเมื่อมีเหตุการณ์ตามที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก ๆ 3 เดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคมและพฤศจิกายน โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และสามารถใช้อัตราครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 โดยมีสัดส่วนการใช้สิทธิดังนี้

over 3 years from the issue date. However, the aforesaid exercise price may be adjusted if certain events stipulated in the Notification of the Securities and Exchange Commission Occur. These warrants must be exercisable on the last working day of February, May, August, and November, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007.

On 1 December 2004, the Company issued 7,999,284 warrants to the existing shareholders of the Company. The remaining 716 warrants have already cancelled.

In 2005, the holder of 33,920 MODERN-W exercised their options to purchase ordinary shares.

In 2006, there was no exercise of MODERN-W. Therefore, as at 31 December 2006, there are 7,965,364 outstanding MODERN-W warrants.

During 2007, the holder of 2,300,452 MODERN-W exercised to purchase ordinary shares, as discussed in Note 17 to financial statements. As at 30 November 2007, there are 5,664,912 outstanding MODERN-W warrants which has not been exercised by the warrant holders expired.

18.2 Warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1)

The Annual General Meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2004 passed a resolution approving the issue of 2,000,000 registered, non-transferable warrants free of charge to directors and employees of the Company and its subsidiaries. These warrants are exercisable at a price of Baht 32 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share, every three months for a period not over 3 years from the issue date. However, the aforesaid exercise price may be adjusted if certain events stipulated in the Notification of the Securities and Exchange Commission Occur. These warrants must be exercisable on the last working day of February, May, August, and November, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007. Warrant holders may exercise their options in accordance with the following:

ในปีที่หนึ่ง ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในปีที่สอง ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในปีที่สาม ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2547 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2,000,000 หน่วย

ในปี 2549 และ 2548 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญจำนวน 511,900 หน่วย และ 164,700 หน่วยตามลำดับ และบริษัทได้ยกเลิกการออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 66,500 หน่วย และ 168,000 หน่วย ตามลำดับ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 มีใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวคงเหลือจำนวน 1,088,900 หน่วย

ในปี 2550 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 จำนวน 1,024,400 หน่วย และบริษัทได้ยกเลิกการออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 10,000 หน่วย เนื่องจากพนักงานที่ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวลาออก ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP-W1) คงเหลือจำนวน 54,500 หน่วย ซึ่งไม่มีผู้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลง

19. ส่วนเกินทุนอื่น

ในปี 2546 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 33 ล้านบาท บริษัทบันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

ในปี 2548 ตลาด เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปใน

The first year No more than 20 percent of total warrants allotted may be exercised

The second year No more than 50 percent of total warrants allotted may be exercised

The third year No more than 100 percent of total warrants allotted may be exercised

On 1 December 2004, the Company issued 2,000,000 warrants to its directors and employees of the Company and its subsidiaries.

In 2006 and 2005, the holders of 511,900 and 164,700 ESOP-W1, respectively, exercised to purchase ordinary shares and the Company subsequently cancelled 66,500 warrants and 168,000 warrants, respectively. Therefore, as at 31 December 2006, there are 1,088,900 outstanding ESOP-W1 warrants.

In 2007, the holder of 1,024,400 ESOP-W1 exercised to purchase ordinary shares, as discussed in Note 17 to the financial statements and the Company subsequently cancelled 10,000 warrants since the employee who held them resigned, thus breaching the conditions under which such warrants were received. Therefore, as at 30 November 2007, there are 54,500 outstanding ESOP-W1 warrants which has not been exercised by the warrant holders expired.

19. OTHERS SURPLUS

In 2003, the Stock Exchange of Thailand approved the application of MFEC Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of the sale of shares through a public offering on the Stock Exchange of Thailand. As a result of this, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 33 million. The Company recorded the gain as “Others surplus” in the balance sheet.

In 2005 the Market for Alternative Investment (MAI) approved the application of Thai Plaspac Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by

ราคาที่เกิดขึ้นกว่ามูลค่าที่ตราไว้ การเพิ่มทุนนี้ทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 3 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

20. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี (โดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ)

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

การกระทบยอดระหว่างกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงได้ดังนี้

means of a public offering of shares on the MAI. As a result of the listing, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 3 million, with the Company recording the gain as "Others surplus" in the balance sheet.

20. STATUTORY RESERVE

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

21. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year (net from treasury stocks held by the Company).

Diluted earnings per share is calculated by dividing net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

Reconciliation between basic earnings per share and diluted earnings per share is presented below:

งบการเงินรวม/Consolidated financial statements						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม/For the year ended 31 December						
	จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก				กำไรต่อหุ้น	
	กำไรสุทธิ Net income		Weighted average number of ordinary shares		Earnings per share	
	2550/2007 (พันบาท) (Thousand Baht)	2549/2006 (พันบาท) (Thousand Baht)	2550/2007 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2549/2006 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2550/2007 (บาท) (Baht)	2549/2006 (บาท) (Baht)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน Basic earnings per share						
กำไรสุทธิ Net income	303,785	341,942	80,985*	79,770*	3.75	4.29
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP-W1) Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) (2549: 1,088,900 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32 บาท (2006: 1,088,900 warrants) exercisable at a ratio of 1 to warrant 1 ordinary share, at a price of Baht 32 per share	-	-	70	206		
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (MODERN-W) Warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W) (2549: 7,965,364 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 40 บาท (2006: 7,965,364 warrants) exercisable at a ratio of 1 warrant to 1 ordinary shares, at a price of Baht 40 per share	-	-	66	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด Diluted earnings per share						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่า Net income of ordinary shareholders assuming มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ the conversion of warrant to ordinary shares	303,785	341,942	81,121	79,976	3.74	4.28

	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม/For the year ended 31 December					
	จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ย					
	ถ่วงน้ำหนัก					
	กำไรสุทธิ Net income		Weighted average number of ordinary shares		กำไรต่อหุ้น Earnings per share	
	2550/2007 (พันบาท) (Thousand Baht)	2549/2006 (พันบาท) (Thousand Baht)	2550/2007 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2549/2006 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2550/2007 (บาท) (Baht)	2549/2006 (บาท) (Baht)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน Basic earnings per share						
กำไรสุทธิ Net income	245,823	296,716	80,985*	79,770*	3.04	3.72
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP-W1) Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) (2549: 1,088,900 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32 บาท (2006: 1,088,900 warrants) issued to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) exercisable at a ratio of 1 to warrant 1 ordinary share, at a price of Baht 32 per share	-	-	70	206		
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (MODERN-W) Warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W) (2549: 7,965,364 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 40 บาท (2006: 7,965,364 warrants) exercisable at a ratio of 1 warrant to 1 ordinary shares, at a price of Baht 40 per share	-	-	66	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด Diluted earnings per share						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่า มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ Net income of ordinary shareholders assuming	245,823	296,716	81,121	79,976	3.03	3.71

ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 สำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (MODERN-W) เนื่องจากราคาตามสิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

* จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญคำนวณโดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

22. หุ้นสามัญซื้อคืน

22. TREASURY STOCKS

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidated and Separate financial statements	
		2550	2549
		2007	2006
จำนวนหุ้นทุน (หุ้น)	Number of shares (shares)	800,000	800,000
ราคาเฉลี่ยหุ้นละ (บาท)	Average price per share (Baht)	35.52	35.52

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2547 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินและจัดการสภาพคล่องส่วนเกิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 300 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้ว โดยซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2548
- ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) โดยจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อโดยพิจารณาจากราคาตลาดของหุ้น

โดยหุ้นที่บริษัทซื้อมาจะไม่สิทธิในการออกเสียงและสิทธิในการรับเงินปันผล

No calculation of diluted earnings per share for the year ended 31 December 2006 is required for warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W) since the exercise price of the warrants is in excess of fair value of the Company's ordinary shares.

* Weighted average number of ordinary shares is calculated by net of ordinary shares from treasury stocks held by the Company, as discussed in Note 22 to the financial statements.

On 11 November 2004, a meeting of the Board of Directors of the Company approved a share repurchase program for the purpose of financial management and the reduction of the Company's surplus liquidity. The details are as follow:

- The maximum amount of the share repurchase is Baht 300 million.
- A maximum of 8 million shares with par value of Baht 10 per share, equivalent to 10 percent of paid-up capital, are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand.
- The repurchase period is from 29 November 2004 to 28 May 2005.
- Any shares bought back are to be resold on the Stock Exchange of Thailand during the period from 29 November 2005 to 28 November 2008 (at least 6 months but not more than 3 years after the completion date of the share repurchase scheme). Resale of shares, cancellations of the repurchased shares and reductions of share capital are to conform with the 2001 Ministerial Regulations on the principle and procedures for the repurchase and resale of shares. The determination of the resale price will take into account the prevailing market price at the time of sale.

The treasury stocks carry no voting rights and no rights to receive dividend.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯมีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 28.4 ล้านบาท ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 32.0 ล้านบาท (2549: 31.2 ล้านบาท)

ทั้งนี้บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 28.4 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบดุลภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว – อื่นๆ” ในงบดุล

As at 31 December 2007 and 2006, the Company's treasury stocks amounting to Baht 28.4 million, was presented as a deduction item in shareholders' equity. This amount is presented under the cost method. As at 31 December 2007, the market price of the treasury stocks which is based on the closing price quoted on the Stock Exchange of Thailand on the last day of year, was approximately Baht 32.0 million (2006: Baht 31.2 million).

The Company set aside an amount from retained earnings equal to the cost of the treasury shares to a separate reserve account with such reserve to remain outstanding until either the shares are sold or paid-up capital is reduced by the cancellation of any remaining unsold shares. As at 31 December 2007 and 2006, the Company has set aside approximately Baht 28.4 million, with the Company recording the reserve as “Appropriated – others” in the balance sheet.

23. จำนวนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

23. NUMBER OF EMPLOYEES AND RELATED COSTS

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2550	2549	2550	2549
		2007	2006	2007	2006
จำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี (คน)	Number of employees at end of year (persons)	2,439	2,423	2,385	2,380
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานสำหรับปี (พันบาท)	Employee costs for the year (Thousand Baht)	528,225	491,572	514,947	482,299

24. เงินปันผลจ่าย

24. DIVIDENDS

Dividends for the years 2007 and 2006 consisted of the following:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	อนุมัติโดย Approved by	เงินปันผลจ่าย Total dividends	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น Dividend per share
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ปี 2548 Final dividends for 2005	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2549 Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2006	139,651,785	1.75
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2549 Interim dividends for 2006	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 Board of Directors' meeting on 4 October 2006	99,848,150	1.25
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2549 Total dividends for 2006		239,499,935	3.00
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ปี 2549 Final dividends for 2006	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2550 Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2007	141,262,310	1.75
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2550 Interim dividends for 2007	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 Board of Directors' meeting on 2 October 2007	101,757,130	1.25
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2550 Total dividends for 2007		243,019,440	3.00

บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญรับคืนซึ่งไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

The dividends are to be paid to shareholders after deduction of the shares of treasury stock which have no right to received dividend.

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2550 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 10.2 ล้านบาท (2549: 8.9 ล้านบาท)

25. PROVIDENT FUND

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2007, the Company and its subsidiaries contributed Baht 10.2 million (2006: Baht 8.9 million) to the fund.

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานหลักคือ ธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์และธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 มีดังต่อไปนี้

26. SEGMENT INFORMATION

The Company and its subsidiaries' business operations involve two principal segments: the furniture business segment and the rental and service business segment. These operations are mainly carried on in Thailand. Below is the consolidated financial information for the years ended 31 December 2007 and 2006 of the Company and its subsidiaries by segment.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
รายได้จากภายนอก								
Revenues from external customers								
- ในประเทศ	2,380	2,508	49	57	-	-	2,429	2,565
- Domestic								
- ต่างประเทศ	67	69	-	-	-	-	67	69
- Foreign								
รายได้ระหว่างส่วนงาน	5	4	47	45	(52)	(49)	-	-
Intersegment revenues								
รายได้ทั้งสิ้น	2,452	2,581	96	102	(52)	(49)	2,496	2,634
Total revenues								
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	139	224	36	41	4	1	179	266
Segment income								
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน								
Unallocated income and expenses:								
รายได้อื่น							29	16
Other income								
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							102	68
Share of income from investments in associates								
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							(1)	-
Share of loss from investment in associated company								
ดอกเบี้ยจ่าย							(6)	(9)
Interest expenses								
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย							1	1
Minority interest								
กำไรสุทธิ							304	342
Net income								

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006	2550/2007	2549/2006
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	300	285	577	604	(10)	(10)	867	879
Property, plant and equipment - net								
สินทรัพย์ส่วนกลาง							2,191	2,075
Unallocated assets								
รวมสินทรัพย์							3,058	2,954
Total assets								

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

Transfer prices between business segments are as set out in Note 8 to the financial statements.

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโชว์รูมและบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาดังกล่าวดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน	
1 ปี	84.7
2 ถึง 5 ปี	29.6
หลังจาก 5 ปี	46.0

ในจำนวนนี้ได้รับภาระผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 42.0 ล้านบาท (2549: 41.9 ล้านบาท)

27.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

27. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

27.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several agreements in respect of leases of offices and show-rooms, the provision of related services and other services.

Future minimum rentals and service charges payables under these agreements as at 31 December 2007 are as follows:

	Million Baht
Payable within:	
1 year	84.7
2 to 5 years	29.6
Thereafter	46.0

This amount includes commitments of Baht 42.0 million (2006: Baht 41.9 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

27.2 Bank guarantees

- (1) As at 31 December 2007 and 2006, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on behalf of the subsidiaries and an associated company as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

ค้ำประกัน/Guarantees	2550/2007	2549/2006
บริษัทย่อย/Subsidiary companies		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	41	60
บริษัทร่วม/Associated company		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	-	6

ในเดือนตุลาคม 2550 บริษัทได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันที่ให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวบางส่วนจำนวน 19 ล้านบาทและ 6 ล้านบาท ตามลำดับ

- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 106.8 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 99.8 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 7.0 ล้านบาท

In October 2007, the Company was released from obligations under guarantees of Baht 19 million and Baht 6 million that it has provided on behalf of the subsidiary and associated company, respectively.

- (2) As at 31 December 2007, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 106.8 million issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 99.8 million to guarantee contractual performance and Baht 7.0 million to guarantee electricity use, among others.

27.3 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 35.0 ล้านบาท (2549: 24.8 ล้านบาท)

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 48 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อนอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

27.3 Letter of credit

As at 31 December 2007, the Company had unused letters of credit amounting to Baht 35.0 million (2006 : Baht 24.8 million).

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

28.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 48 “Financial Instruments: Disclosure and Presentations”, principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans and other receivable. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, loans to, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2007 classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด Floating Interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)	
(พันบาท) (Thousand Baht)					

สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

Cash and cash equivalents

20	222,738	19,967	242,725	0.5 - 2.3
20	222,738	19,967	242,725	

หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

3,000	22,588	-	25,588	7.1 - 7.7
3,000	22,588	-	25,588	

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด Floating Interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)	
(พันบาท) (Thousand Baht)					

สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

Cash and cash equivalents

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

Long-term loans and accrued interest receivable from related party

20	218,706	19,088	237,814	0.5 - 2.3
-	284,797	-	284,797	6.9 - 7.5
20	503,503	19,088	522,611	

หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

-	11,602	-	11,602	7.4 - 8.3
-	11,602	-	11,602	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี และยังไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้โดยสรุปดังนี้

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2007, the Company and its subsidiary company had the following significant foreign currency assets and liabilities due for payment mostly within one year, which were not hedged against foreign exchange risk.

สกุลเงิน Foreign currency	สินทรัพย์ทาง การเงิน Financial assets	หนี้สินทาง การเงิน Financial liabilities	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 Average exchange rate As at 31 December 2007	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) (Baht per 1 foreign currency unit)	
	(พัน) (Thousand)	(พัน) (Thousand)	สินทรัพย์ Assets	หนี้สิน Liabilities
เหรียญสหรัฐอเมริกา	419	549	33.6496	33.8850
ยูโร	318	412	49.0408	49.6202
โครนเดนมาร์ก	-	112	-	6.6605
ดอลลาร์ฮ่องกง	-	44	-	4.3561
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	57	-	23.5108
ปอนด์สเตอร์ลิง	-	32	-	67.7950
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	28	49	29.4214	29.8369
เยน	-	1,451	-	0.2997

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

Foreign exchange contracts outstanding as at 31 December 2007 are summarised below.

สกุลเงิน Currencies	'000	งบการเงินรวม Consolidated financial statements	
		วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
		ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า Forward contract exchange rate	ล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล) Period to Maturity (from balance sheet date)
ยูโร/EUR	541	48.4300 - 49.7800	1 - 4 เดือน/months

สกุลเงิน Currencies	'000	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
		ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า Forward contract exchange rate	ล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล) Period to Maturity (from balance sheet date)
ยูโร/EUR	507	48.4300 - 49.4540	1 - 3 เดือน/months

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

29. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรปี 2550 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท บริษัทจะนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

30. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

นอกจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรสุทธิและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไปแล้ว บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นนอกเหนือไปจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

29. SUBSEQUENT EVENTS

On 27 February 2008, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to approve the proposal of a dividend of Baht 3 per share in respect of the 2007 earnings. The Company will propose the resolutions of the above meeting of the Board of Directors for adoption by the Annual General Meeting of the shareholders.

30. RECLASSIFICATION

In addition to the change in accounting policy as mentioned in Note 4, which affects the previously reported net income and shareholder's equity, certain other amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2006 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity other than from the change in accounting policy.

31. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Director on 27 February 2008.

my style, my signature

แรงบันดาลใจ.....

ความทรงจำจากภาพเพียงภาพหนึ่ง แม้จะผ่านไปนานเพียงไร หากภาพนั้นเป็นภาพของพ่อหลวงของแผ่นดิน เราคงหวนกลับไประลึกถึงได้ไม่ยาก

ช่างน่าอัศจรรย์ที่ภาพเล็กๆ ภาพเดียว จุดประกายความคิดอันทรงพลังให้เกิดโครงการ My Style, My Signature ที่รวมพลังความคิด พลังใจ พลังกาย เพื่อสานให้โครงการนี้เป็นไปตามฝัน

ภาพของพระองค์ท่านที่เราคุ้นเคยตาอีกมากมายแจ่มชัดในความทรงจำ ในฐานะที่ทรงเป็นกษัตริย์นักประดิษฐ์ อัครศิลปินในศิลปะหลายๆ แขนง พระองค์ท่านทรงเป็นแรงบันดาลใจที่ผลักดันให้เราสร้างสรรค์ศิลปะ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ซึ่งโมเดิร์นฟอร์มได้ยึดหลักปรัชญาในการทำงาน โดยปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ตลอดมา

ในเปี่ยมมงคลที่ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ ๘๐ พรรษา นับเป็นโอกาสอันดียิ่งที่โมเดิร์นฟอร์มได้มีส่วนร่วมเฉลิมฉลอง ด้วยการจัดโครงการ My Style, My Signature เพื่อนำรายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ จำนวน ๘ ล้านบาท ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงใช้สอยตามพระราชอัธยาศัย

Inspiration..

Memories from one picture will never fade away with time. If that was the picture of our king, our nation's father, we will always have that memory with us in our hearts and our minds forever.

Intriguingly, a simple picture has the ability to spark powerful imagination which inspires this "My Style, My Signature" project combining all the thoughts, ideas and effort, to realize this imagination.

There are scores of the king's images and accomplishments that remain vividly in our hearts as an ever-talented inventor and artist of many disciplines. His Majesty the King is all-inspiring in so many facets here at Modernform. Following in His Majesty's footsteps, our work philosophy, creativity and innovation related to artistic and new products holds a sense of greatness from our wonderful leader and father of Thailand.

That is why it is with our most sincere honor that we donate gross proceeds totaling THB 8 Million to the King on this wonderful occasion of his Majesty's 80th birthday celebration.





บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 0 2722 8250 โทรสาร. 0 2722 8382

www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com