Annual Report 2006

Modernform Group Public Company Limited

modernform

รายงานประจำปี 2549
บริษัทโมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

modernform

Designing space with taste

Vision &Mission

เป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่ง
ที่สร้างสรรค์บรรยากาศในสำนักงานและที่อยู่อาศัยที่เหนือกว่า

เราจะนำและสร้างเสริม

- ภาพพจน์องค์กรให้แข็งแกร่ง
- ส่วนแบ่งตลาดในระดับผู้นำ
- ระบบการผลิตที่ทันสมัย
- การพัฒนาและการหาแหล่งผลิตภัณฑ์ใหม่
- การวิจัยออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างทิศทางตลาด
- การปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพและบริการ
- บุคคลากรให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

To be the leader in furniture and interior furnishing business, providing superior working and living environment

We shall lead and build up

- Strong corporate image
- Leading market share
- Modernized production
- New product sourcing and development
- New design and trend setting
- Quality consciousness and service excellence
- Efficient and committed personnel

สารบัญ
Contents

02 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2549
Financial Hilight for the Year 2006

03 สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman

04 รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2549 และแผนงานในอนาคต
Board of Directors report,
Summary of business results and future plans

13 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
General Information of Company

17 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
Business Operations of the Company and its Subsidiaries

22 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

27 โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding and Management Structure

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  Major Shareholders
- การจัดการ
  Management Structure
- การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
  Compliance with Principles Good Corporate Governance
- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
  Insider Information Control
- การควบคุมภายใน
  Internal Control
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล
  Dividend Policy

56 รายการระหว่างกัน
Related Transactions

61 คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis (MD&A)

67 อัตราส่วนทางการเงิน
Financial Ratios

70 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report

72 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board of Director's
Responsibilities for Financial Statements

74 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor

76 งบการเงิน
Financial Statement

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2549

Financial Highlights for the Year 2006

		2549/2006	2548/2005	2547/2004
รายได้รวม (บาท)	**TOTAL REVENUES (Baht)**	2,719,130,693	3,157,120,844	2,920,693,839
รายได้จากการขาย (บาท)	**REVENUES FROM SALES (Baht)**	2,577,055,117	3,025,919,347	2,782,190,241
ต้นทุนขาย (บาท)	**COST OF SALES (Baht)**	1,596,806,390	2,022,618,349	1,907,657,116
กำไรขั้นต้น (บาท)	**GROSS PROFIT (Baht)**	980,248,727	1,003,300,998	874,533,125
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	**EARNING BEFORE MINORITY INTEREST**	341,237,528	337,398,439	283,574,325
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	**NET PROFIT (Baht)**	341,941,904	322,426,353	279,542,936
สินทรัพย์รวม (บาท)	**TOTAL ASSETS (Baht)**	2,953,687,050	2,883,838,405	2,947,612,693
หนี้สินรวม (บาท)	**TOTAL LIABILITIES (Baht)**	689,633,753	733,855,930	842,144,560
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	**MINORITY INTEREST (Baht)**	2,041,112	4,370,280	60,889,862
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	**NET WORTH (Baht)**	2,262,012,185	2,145,612,195	2,044,578,271
ความสามารถในการทำกำไร:	**PROFITABILITY:**			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	38	33.2	31.4
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%ต่อยอดขาย)	Net profit margin (%)	13.3	10.7	10.0
ผลตอบแทนจากการลงทุน:	**RETURN ON INVESTMENT :**			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	11.7	11.1	10.0
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on total net worth (%)	15.5	15.2	13.4
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:	**LIQUIDITY &STABILITY**			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current ratio (Times)	2.1	1.9	1.7
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt / Equity ratio (Times)	0.3	0.3	0.3
ข้อมูลต่อหุ้น :	**PER SHARE DATA**			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้น)	Number of shares (Registered)	90,000,000	90,000,000	90,000,000
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (หุ้น)	Number of shares (Fully paid)	80,710,520	80,198,620	80,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	10.00	10.00	10.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	28.05	26.81	26.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit (EPS) (Baht/Share)	4.29	4.06	3.50
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	Dividends (Baht/Share)	3.00*	3.00	2.75

* หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2549 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2550 ในวันที่ 26 เมษายน 2550 เพื่ออนุมัติต่อไป

Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2007 held on February 27, 2007 passed to pay dividends for the 2006 operating year to shareholders of the company at a rate of Baht 3.00 per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 1.25, the remaining value of Baht 1.75 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Odinary General Shareholders Meeting No.1/2007 on April 26, 2007.

ปี 2549 เป็นอีกปีหนึ่งซึ่งบริษัทสามารถขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้นได้ทั้งธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจของบริษัทในเครือ ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรสุทธิสูงสุดได้เป็นเวลาหลายปีติดต่อกันมา

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางเศรษฐกิจที่ผันผวน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องราคาน้ำมันที่สูงขึ้นช่วงครึ่งปีแรก ความไม่สงบในสามจังหวัดภาคใต้ ปัญหาทางการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น จนรัฐบาลต้องแทรกแซง ทำให้ธุรกิจโดยทั่วไปประสบปัญหาความไม่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ได้ส่งผลให้การดำเนินงานทางธุรกิจเป็นไปด้วยความสับสนไม่แน่นอน ภายใต้สภาวการณ์ดังกล่าว บริษัทจำเป็นต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง แต่ก็ไม่ได้หยุดยั้งที่จะมีนโยบายขยายตัวในธุรกิจใหม่ๆเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อครอบคลุมเครือข่าย ฐานลูกค้า และผู้บริโภคให้กว้างขึ้น เช่น ธุรกิจตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์สำหรับผู้รักสุขภาพ ผู้สูงอายุ และขยายธุรกิจมาทางการตกแต่งภูมิทัศน์นอกอาคารบ้านเรือน สถานที่สาธารณะด้วยเฟอร์นิเจอร์ และประติมากรรม สำหรับนอกอาคาร เป็นต้น

ปี 2550 บริษัทจึงยังคงยึดมั่นที่จะขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไป และขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับลงทุนในการพัฒนาสินค้าบริการ ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งจะส่งผลให้ โมเดอร์นฟอร์ม คงความเป็นผู้นำในวงการธุรกิจนี้ได้อย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท

ทักษะ บุษยโภคะ
ประธานกรรมการบริหาร

2006 proved yet another year of company expansion with stellar net profits in both our main businesses and those of our related companies.

However, a few external sentiments clouded business and other market situations. Ranging from high oil prices in the first half of the year, the disturbance of peace in the three southern provinces, all the way to the appreciated Baht which finally needed followed government intervention late last year. These external forces have brought uncertainty to businesses and have led to a lack of confidence in sector. Under these circumstances, we had to strategically plan and calculate each an every move. Despite the odds, we have committed ourselves and have stopped at nothing in order to continue our growth well into the future. We started new business lines to capture more market segments and to diversify our customer base e.g. interior decor to a diverse spectrum targeting more health-conscious customers and the elderly. Literally stepping outside, we have also formed a new business venture which couples our furniture expertise with landscaping to create external beauty and elegance for residential and commercial buildings external environment.

2007 is a year where we will continue to identify new potential to expand our company's growth by investing in areas such as product & service development to discover and create unprecedented innovation to set Modernform apart from others, ultimately sustaining our dominance in the industry.

On the behalf of the board of executives, I would like to thank you for your continued support over the years.

Mr. Chareon Usanachitt
Chairman

Mr. Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

ในปี 2549 มีเหตุการณ์ใหญ่ๆที่สำคัญๆ เกิดขึ้นในประเทศมากมายอย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน เหตุการณ์ดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบโดยตรงกับสภาวะเศรษฐกิจ บรรยากาศการลงทุน ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ตลอดจนสภาพความเป็นอยู่ในสังคมไทยเรา

เหตุการณ์ทางการเมือง ซึ่งมีความวุ่นวายจากการประท้วงต่างๆ ตลอดปี 2548 ก็ได้มาถึงจุดแตกหักเมื่อ กลุ่มครอบครัวชินวัตร ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถือใน บมจ.ชินวัตร ในสัดส่วน 49.6% ให้แก่กลุ่มเทมาเส็กจากสิงคโปร์เมื่อเดือนมกราคม ความรุนแรงทางการเมืองและความแตกแยกในสังคมคนไทยได้ทวีความรุนแรงขึ้น จนนำไปสู่การก่อรัฐประหารยึดอำนาจจากรัฐบาลนายกทักษิณ เมื่อวันที่ 19 กันยายน โดยการนำของพลเอก สนธิ บุญยรัตกลิน ผู้บัญชาการทหารบกที่เป็นหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม ก็มีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงกับตลาดเงินตลาดทุนของประเทศ เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ออกมาตรการสกัดกั้นการเก็งกำไรค่าเงินบาทที่แข็งขึ้นอย่างมากจนเกือบจะแตะที่ 35 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ โดยประกาศมาตรการกันสำรอง 30% สำหรับเงินทุนไหลเข้าระยะสั้น ซึ่งในมาตรการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อตลาดหุ้นไทยอย่างมาก ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงที่สุดในประวัติศาสตร์ คือ ลดลงในวันเดียว 108.41 จุด หรือ 14.84% จาก 730.55 จุด เป็น 622.14 จุด เหตุการณ์ดังกล่าว มีผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนชาวต่างชาติที่มีผลต่อตลาดทุนไทย ผลลบดังกล่าว คงจะกระทบบรรยากาศการลงทุนไปอีกยาวนานกว่าความเชื่อมั่นของนักลงทุนจะกลับคืนมาดังเดิม

ถึงแม้จะมีเหตุการณ์ต่างๆ เกิดขึ้นดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้คาดการณ์ไว้แล้วว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2549 คงจะมีการเติบโตในอัตราระหว่าง 4.5% ถึง 5.0% อันเนื่องมาจากผลประกอบการด้านส่งออกของประเทศซึ่งสามารถเติบโตได้ถึง 16.8% ส่งผลให้ดุลการค้าและดุลการชำระเงินดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ขณะที่การใช้จ่ายภายในประเทศและการลงทุน ได้ชะลอตัวลงตลอดทั้งปี เพราะความเชื่อมั่นในเศรษฐกิจลดลง จากความวุ่นวายทางการเมือง ราคาน้ำมันดิบและ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและราคาสินค้าสูงขึ้นตามลำดับ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปี 2549 จึงค่อนข้างอยู่ในสภาพคงตัว ผู้บริโภคหันไปซื้อบ้านและคอนโดที่มีราคาถูกลงในงบประมาณที่ต่ำลง ทำให้บ้านหรือคอนโดราคาขนาดกลางถึงต่ำยังสามารถทำยอดขายได้พอสมควร

สำหรับประมาณการในปี 2550 จากเหตุการณ์ใหญ่ๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งจะส่งผลกระทบกับเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่อง ก็ยังมีปัจจัยด้านบวกซึ่งจะช่วยพยุงไม่ให้เศรษฐกิจไทยตกต่ำไปจนถึงขั้นเลวร้าย ปัจจัยหลักๆ ที่จะ

2006 was a year of many significant events. So significant that it has substantially impacted and affected our economic outlook, investment stability and consumer confidence, utterly changing the way in which we live our lives.

Political turmoil in 2006, from instability to riots, reached its breaking point when the Shinawatra family sold its 49.6% holding in Shin group to Singapore state-owned Temasek group in January 2006. Political climate tensed up drastically and set forth a chain of events brought together by differences in political constituencies which ultimately led to a military coup ousting the government of Thaksin Shinawatra on September 19, 2006. The coup led by General Sonthi Boonyaratglin, overthrew the former PM government and announced nation-wide martial law to restore the threatening political crisis.

Further, on December 18, 2006, both money and capital markets encountered detrimental losses when the Bank of Thailand announced the use of capital control to counter Baht speculation. This measure was announced after the rallies of a strengthening Thai Baht reached its highest band of THB 35/USD. This affects foreign investors as the measure requires a 30% reserve from foreign short-term capital inflow. Only a short time after the abrupt announcement, the volatile market reacted instantaneously and led to the lowest SET Index plunge in a single day. This historical crash witnessed a sudden 108.4 point drop from 730.55 points to 622.14 points or 14.84% of market value. This event has significantly shaken investment climates and substantially lowered foreign investor confidence in the country. Such an unfortunate negative impact will most definitely require a substantial period of time in order to restore and regain the confidence of the investors.

Despite all the negative sentiments, the Bank of Thailand still forecasts economic growth at approximately 4.5% to 5% from the sheering export figure of 16.8%, positively effecting current and payment accounts. Contrast to a growing export sector, consumer spending and domestic investment had stagnated due to a lack of consumer confidence and political instability. Rising costs of fuel and upward trends of interest rates accounted for increases in cost of production, administrative costs, construction raw material costs and consumer prices. Property markets in 2006 remain stable as more consumer flight moves towards a more economical range of condominium and housing. This lower segment of property market finished with satisfactory results.

The outlook of this year, in 2007, despite clouds of negative sentiments affecting our economy, still possesses resistance from supportive levels to sustain our economy as well. A major surge in 2007 would see a change from export sector to domestic consumption, and investment from both private and public sectors. Domestic consumption should improve from stable consumer

เป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจในปี 2550 จะเปลี่ยนจากภาคการส่งออกเป็นการบริโภค และการลงทุนทั้งภาครัฐ และเอกชน การบริโภคภายในน่าจะดีขึ้นเนื่องจากราคาสินค้าอุปโภคบริโภคจะทรงตัว เพราะแนวโน้มราคาน้ำมันดิบ และดอกเบี้ยมีแนวโน้มทรงตัว และจะลดลงในอนาคต ภาคอสังหาริมทรัพย์จะกระเตื้องขึ้น เพราะต้นทุนและค่าใช้จ่ายจะลดลง และความมั่นใจของผู้บริโภคและผู้ลงทุนที่ดีขึ้น จากสภาวะการเมืองที่สงบลงหลังการก่อรัฐประหาร การลงทุนจากภาคเอกชนจะมีมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เพราะอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ในระดับค่อนข้างสูงแล้ว การลงทุนจากภาครัฐบาลจะมีมากขึ้น โดยเฉพาะโครงการใหญ่ๆ เช่น รถไฟฟ้า 5 สาย หลังจากที่ได้ชะงักงันในปีที่ผ่านมา การแข็งค่าของเงินบาท จะมีผลกระทบต่อภาคส่งออกในปี พ.ศ. 2550 อย่างไรก็ตาม ธนาคารแห่งประเทศไทยก็คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจปี 2550 คงจะเติบโตได้ใกล้เคียงกับปี 2549 และไม่สูงเกินกว่า 5.0%

สำหรับในปี 2549 บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีอัตราการเติบโตของยอดขายและกำไรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลประกอบการเพิ่มขึ้นจากปี 2548 มากกว่า ร้อยละ 5 แม้จะมีเหตุการณ์ทั้งด้านการเมือง และเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบเป็นระยะตลอดทั้งปีก็ตาม บริษัทฯ สามารถเติบโตและทำยอดขายจากลูกค้าโครงการเป็นหลัก ทั้งในส่วนของสายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บ้าน ครัว และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ทั้งนี้เป็นผลจากสภาพการขยายตลาดของโครงการคอนโดมิเนียม ธุรกิจของโรงพยาบาล ธนาคาร หน่วยงานราชการ และ ศูนย์การค้า ทางด้านธุรกิจสำหรับลูกค้ารายย่อย ในปี 2549 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและเปิดโชว์รูมใหม่ ในทำเลที่มี ศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นที่ Central World, ที่พัทยาใต้ ริมถนนสุขุมวิท และที่เชียงใหม่โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถทำยอดขายในไตรมาส 3 สูงสุดเท่าที่ทำธุรกิจมา โดยในไตรมาสที่ 4 จากที่เคยสามารถทำยอดขายสูงสุดของแต่ละปี ต้องประสบกับยอดขายที่ชะลอตัวลงจากผลกระทบในเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง นโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของ ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถสรุปการขายและเซ็นสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วกับงานโครงการหลายแห่ง และคาดว่าจะสามารถสรุปการขายงานที่ติดตามอยู่และทำการส่งมอบได้ในช่วงต้นปี 2550

นอกจากนี้ ในช่วงท้ายของปี 2549 บริษัทฯ ยังได้ตัดสินใจร่วมลงทุนในบริษัท Xteria ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร (Outdoor Furniture) รวมถึงการบริการออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape) โดยเน้น ลูกค้าโครงการเป็นหลัก

สำหรับปี 2550 แนวโน้มการปรับตัวลดลงของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงสภาพราคาน้ำมันดิบที่ทรงตัวแล้ว น่าจะเป็นปัจจัยกระตุ้นให้กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เติบโตและขยายตัวได้ รวมทั้ง บรรยากาศการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการเติบโตต่อเนื่อง คาดว่าจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงเติบโตในปี 2550 เช่นกัน

pricing and stable fuel prices. The stability of politics after the coup, should restore consumer confidence levels and overall investor confidence. Private sector investments expect to increase since production capacity has been running at maximum output. Public sector investments involve moving forward with mega mass transit projects after last year's political disruption. An appreciated Thai Baht will adversely affect the export sector in 2007. However, the Bank of Thailand suggests stable economy growth rates in 2007, comparable to that of 2006 and not to exceed 5%.

In 2006, Modernform group has had sustainable growth and continues to grow net profits which resulted in a 5% increase in net profits from 2005. Despite political changes and unstable economic environments, we still managed to generate growth and sales from our corporate and project development sales in our vast product lines including: office furniture, home furniture, kitchen furniture and decorative products. These well received lines were brought about by the growth in the condominium and healthcare markets, banking sector, public offices and department stores. Our retail business in 2006 has also undergone change with our newly-opened showroom in high target potential areas like Central World, Pattaya (on sukhumvit Rd.) and Chiang Mai through our distributor.

Last year, we also yielded stellar sales results in the third quarter. Fourth quarter sales, normally considered to be the highest quarter of sales, did not meet its target since the capital control from the BOT had clouded consumer confidence. However, during the 4th quarter of 2006, we have signed sales contracts with many developmental project customers and expected to realize actual sales figures and deliver products at the beginning of 2007.

In addition, the closing of 2006 came with our decision to venture out in a new setup called Xteria a business in manufacturing and distributing outdoor furniture and landscaping design to cater to prospective project customers.

In 2007, the downward trend of interest rates and stable fuel price is considered to be critical factors that drive property markets forward. Investment from both public and private sectors will continue to be a significant driving force for growth of our business this year.

The Company's total consolidated revenue in 2005 of Baht 3,157 million where Baht 3,026 million were the revenue from sales of Modernform Group Plc. and the subsidiaries. This is equivalent to the growth rate of 8% from the previous year. The net profit stood at Baht 322 million, increased by 15%, or equivalent to Baht 4.06 per share. The Company's total consolidated assets stood at Baht 2,884 million increased by 2.18% from the previous year.

Research and Development

Every year we allocate significant budget to the research and development of our products including; maintaining knowledge

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2549 บริษัทสามารถทำรายได้รวมสูงขึ้นเป็น 2,719 ล้านบาท โดยเป็นยอดขายของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รวมกับบริษัทย่อยรวมเป็นเงิน 2,577 ล้านบาท กำไรรวม 342 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.21 คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 4.29 บาท สินทรัพย์รวมของบริษัท และบริษัทย่อยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,954 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2548 คิดเป็นร้อยละ 2.43

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปีหนึ่งๆ บริษัทใช้งบประมาณเกี่ยวกับ R & D เป็นจำนวนมาก ทั้งการเก็บข้อมูล การวิจัย และการออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยทีมงานออกแบบกว่า 40 คน ที่ทำงานแบบทีมเวอร์ค ภายใต้การออกแบบที่เน้นประสบการณ์และความรู้สึก (Experience & Emotional) เพื่อให้การออกแบบสินค้าโดนใจผู้บริโภคมากที่สุด เพราะผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ไม่เป็นเพียงโต๊ะ เก้าอี้ทำงานเท่านั้น แต่ต้องสร้างบรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานด้วย เฟอร์นิเจอร์ครัว ก็ไม่ใช่เป็นเพียงแค่สินค้าเพื่อการทำอาหารเพียงอย่างเดียว แต่ต้องให้ความสุขและความรู้สึกดีๆ ในการทำอาหารได้ รวมทั้งเพื่อการตกแต่งบ้านให้สวยงามน่าอยู่ด้วย เป็นต้น

ปี 2549 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ในหลายๆ ด้านดังนี้

เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวทำตลาดต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยพัฒนาระบบ Post & Beam ซึ่งเป็น Trend Setter ที่มีลักษณะการใช้งานที่ครอบคลุมระบบ partition แบบเดิม รวมทั้งระบบ Privacy Screen และระบบ Free Wall เข้ามาเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งเป็นความก้าวหน้าที่ต่อยอดจากการพัฒนากลุ่มโต๊ะ NEON ให้สามารถใช้งานร่วมกันในพื้นที่สำนักงานได้อย่างสมบูรณ์แบบมากขึ้น ทำให้ Modernform Workplace เป็นแบรนด์ที่นำตลาดอย่างโดดเด่น ส่วนกลุ่มสินค้า Soho ก็ได้มีการพัฒนาสินค้าเมื่อช่วงต้นปี เพื่อช่วยส่งเสริมยอดขาย และสามารถสะท้อนผลที่ชัดเจนให้กับยอดขายของ Soho ได้ตลอดทั้งปี

เฟอร์นิเจอร์บ้าน ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับแบรนด์ Life ให้สามารถดึงกลุ่มลูกค้าที่มีแนวการตกแต่งหลากหลายรูปแบบให้เข้ามาในแบรนด์ Life มากขึ้น ในขณะที่แบรนด์ของ Exclusive Living ก็ออกผลิตภัณฑ์นำตลาดภายใต้ชื่อ Agalico ซึ่งเป็นรูปแบบที่เน้นไปที่ระบบ walk-in closet & built-in closet ซึ่งใหม่ทั้งรูปแบบ ระบบ และประโยชน์ใช้สอย ส่งผลให้มีสัดส่วนการครองตลาดมากขึ้น

สำหรับ**เฟอร์นิเจอร์ครัว** Modernform Kitchen ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม luxury เพื่อเป็นการตอกย้ำภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำชุดครัวที่ผลิตภายในประเทศของ Modernform Kitchen

ในปี 2549 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังได้เริ่มโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ "Modernform standard" ขึ้นเพื่อวางมาตรฐานความแข็งแรงของ

databases and innovating new designs. Under a unified working team of 40 employees, our design elevates senses to a heightened concept of Experience and Emotions, striving to satisfy our users. Believing that "Design Matters" furniture from Modernform is not just merely tables, chairs or other pieces, but they help set the mood and tone at work or at home. Our kitchen furniture is not only another product that is situated in the kitchen, but also creates joy and happiness when it comes to cooking yet at the same time, shares the function of decorative art for your home as well.

2006 has marked yet another year of R&D success in the following areas:

Office Furniture : Continuing on with the success gained in the previous year, new and innovative developments have helped inspire the way we approach office furniture. **Modernform Workplace** is a prominent brand which constantly pushes the envelope. The ever-innovative NEON Office Furniture line provides the latest office concepts in form of desks and working stations to perfectly help streamline shared working spaces. Our groundbreaking Post and Beam System has set the trend in the industry as it evolves beyond traditional partition systems of the past. Combining new Privacy Screen and Free Wall features into one single product has tossed convention to the side and gives way to revolutionary concepts. In addition, **SOHO** has yet again undergone product diversification and enhancement to help boost sales during 2006.

Home Furniture : Home furnishings are continuously developed to help attract an even broader and diversified customer base. The **Life** brand has been highly popular for the younger generation where the **Exclusive Living** brand, has reached more sophisticated markets. The new debut, Agalico has successfully launched. This newly designed walk-in and built-in closet technology is created to gain more market shares in the extremely competitive segmentation. Not surprisingly, it has done well based on its fresh new looks, highly useful features and convenient functionality.

Kitchen Furniture : Ensuring our role as leader in the luxury kitchen segment, **Modernform Kitchen** has developed a group of kitchen products that continue to push the mould in a new and conceptual based kitchen arena.

At Modernform, R&D is critical to our presence in this highly competitive market. In 2006, the "Modernform Standard" quality assurance program was first implemented in our office furniture section. Goals to uphold worldwide quality standards in product strength and durability certainly challenge our company to strive for an overall better end product. At the beginning of Q3 in 2006, a testing laboratory facility was established to enforce stringent testing standards and guidelines set by ANSI BIFMA. Our goals to provide a higher standard of quality will ultimately result in higher customer confidence and satisfaction in our products.

Modernform is always looking towards new talent for the latest furniture innovation. The "Modernform Design Camp Academy" and the 10th Annual Modernform Design Contest are

เฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้เทียบเคียงกับมาตรฐานโลก โดยมีห้องทดสอบมาตรฐานที่ผ่านการทดสอบจาก สมอ. และได้เริ่มทดสอบเก้าอี้สำนักงานตามเกณฑ์ Ansi Bifma เมื่อกลางปีเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้บริโภคมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนนิสิตนักศึกษาที่สนใจงานด้านออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้มีการเรียนรู้และประสบการณ์ โดยได้จัดกิจกรรรม 2 โครงการได้แก่ โครงการ Modernform Design Camp Academy ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนนักศึกษาฝึกงานให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์จริงในช่วงปิดภาคศึกษา และโครงการ Modernform Design Contest 10th ซึ่งเป็นโครงการประกวดการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ของนักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 แล้ว

สำหรับปี 2550 ไม่เพียงแต่การพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ของ Brand ต่างๆ เพื่อความเป็นผู้นำทางด้านการออกแบบแล้ว ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ยังจะให้ความสำคัญกับยอดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ทุกแบรนด์นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของทุกหน่วยงานและองค์กร ในส่วนของกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาด้านการออกแบบซึ่งได้ประสบความสำเร็จอย่างดีในปีที่ผ่านมา ก็จะดำเนินการต่อเนื่องเพื่อเสริมรากฐานให้นักศึกษา และสร้างบุคลากรในอนาคตให้กับบริษัทและสังคมต่อไป

การผลิต

ปี 2549 ยอดการผลิตโดยรวมสูงขึ้นกว่าปี 2548 ประมาณร้อยละ 10 ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น และความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม สายการผลิตยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถรักษาระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าตลอดจนการส่งมอบสินค้าที่ทันเวลาได้

ในด้านต้นทุนสินค้า แม้ว่าต้นทุนการผลิตสินค้าในปีนี้ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ปรับสูงขึ้นเกือบทั้งหมด แต่สายการผลิตก็ยังสามารถตรึงต้นทุนการผลิตไว้ได้ในระดับหนึ่ง โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น และอาศัยการผลิตในปริมาณมากซึ่งสามารถช่วยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ลดลงได้

สำหรับในปี 2550 สายการผลิตได้เตรียมความพร้อมด้านกำลังการผลิตและบุคลากรเพื่อเตรียมรับกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ยากขึ้นและเร่งด่วนขึ้น โดยยังคงจัดทำแผนงานต่างๆ ภายใต้กลยุทธ์ 3S Speed Smart และ Smile ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ ประณีต และเสริมสร้างให้พนักงานในสายการผลิตมีความสุขและสนุกกับการทำงาน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและมั่นคง

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

"โมเดอร์นฟอร์ม" คือหนึ่งในผู้ประกอบการที่มีเป้าหมายการทำตลาดตลอดระยะเวลากว่า 25 ปี โดยเน้นการทำการตลาดในเชิงรุก

two of our most highly regarded social contribution that integrate raw talent and fresh perspectives with seasoned designers to create great opportunities not only for Modernform but for our young generation of up-and-coming designers as well.

Aims for R&D in 2007 are twofold: 1. Continue to lead in furniture innovation development and 2. Place a greater emphasis on yielding higher designs turnover. Constantly striving to push our designs further into uncharted territories in order to meet our high business standards, objectives and organizational goals matters most. And with a successful year to have helped develop other areas in design i.e. education, we will continue to dedicate our company as an integral member in the effort to help develop a talented and skilled workforce for our society.

Production

Our overall production has witnessed a 10% increase from last year. Contributing factors for this growth are directly related to two factors: a constantly increasing competitive market as well as increasing customized customer demands for more specific furniture features and functions. However, with this emergence in new demands, it still has not deterred our production unit from maintaining high standards of quality and meeting delivery deadlines in a timely manner.

Matters concerning costs of production are able to be controlled on a strategic level. As raw materials, labor and other operating expenses are constantly rising; we are able to manage production costs by enhancing and streamlining production processes to maximize efficiency by mass producing our products in order to achieve economies of scale.

Looking forward to the year 2007, our production unit has been prepared to sustain production capacities. Our human capital is also optimistically ready to take on the challenges of a demanding year ahead. Our 3-S strategy; Speed, Smart, Smile; will not only target more efficient ways of faster, more precise production methodologies but at the same time, also encourage safety in a fun working environment. We've gone one step further with our human resources to provide our employees with a healthy work-life balance and a strong sense of job security in order to carry out more sophisticated job functions, an increasing number of orders, and even quicker turnaround times.

Marketing, Sales and Distribution

"Modernform" has always been one step ahead of the curve by setting challenging marketing targets for the past 25 years. We pride ourselves on being proactive marketers by significantly impacting the marketplace with our renowned services. With outstanding designs in our minds and close to our hearts, our three-pronged core marketing strategy - "Target Market", "Mix and Match" and "Teamwork", has enabled a precise understanding of our customers and how to meet their demands

สร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์และบริการเป็นหลัก ให้ความสำคัญในเรื่องของงานดีไซน์ที่โดดเด่น และการทำตลาดด้วย 3 กลยุทธ์หลักแบบ "ทาร์เก็ต มาร์เก็ต, มิกซ์แอนด์แมทซ์ และทีมเวิร์ค" โดยการเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และตอบโจทย์ของความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ ด้วยการผลิตสินค้าที่ออกมาให้โดนใจลูกค้า โดยมีนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นตัวขับเคลื่อนทำให้สินค้าเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาจนถึงทุกวันนี้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเป้าหมายการทำตลาดเฟอร์นิเจอร์ระดับพรีเมียม ที่เจาะกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่เป็น "นิชมาร์เก็ต" ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง

ในปี 2549 จากผลการสำรวจกลุ่มลูกค้าของบริษัท ซึ่งยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าภายใต้แบรนด์ **"Modernform"** มากกว่าแบรนด์รองต่างๆ บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การตลาดใหม่ โดยการปรับภาพลักษณ์เพื่อตอกย้ำแบรนด์โมเดอร์นฟอร์มให้แข็งแกร่ง และสร้างการรับรู้ โดยใช้แบรนด์ Modernform เป็นตัวนำ ด้วยการ **รีแบรนด์ (Re-Brand)** สำหรับสินค้าของบริษัทใหม่จากเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน **Moflex** เป็น **Modernform Workplace** เฟอร์นิเจอร์บ้านจาก **Klasse** เป็น **Modernform Exclusive Living** และเฟอร์นิเจอร์ครัว **Kitchen** เป็น **Modernform Kitchen** ในส่วนของ **SOHO** เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และ **Life** เฟอร์นิเจอร์บ้าน สำหรับคนรุ่นใหม่ รวมทั้ง **Casabella** เฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากอิตาลี ยังคงใช้แบรนด์ เดิม โดยเพิ่มเติม **"By Modernform"** ต่อท้ายทุกแบรนด์ เพื่อให้ลูกค้าจดจำได้ง่ายขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯยังจัดกิจกรรมทางการการตลาดมากมาย ซึ่งเป็นการทำ CRM ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น การจัดงาน Modernform Designer Day เพื่อเป็นการขอบคุณ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับดีไซน์เนอร์ที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานให้กับผู้บริโภค ซึ่งได้รับการตอบรับจากดีไซน์เนอร์เป็นอย่างดี รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธภาพกับลูกค้าของ Developer รายสำคัญหลายๆ ราย

ด้านการขาย ในปี 2549 ทั้งตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้าน ครัว และสำนักงานยังคงทำยอดขายโดยรวมได้ดี มีการเติบโตเกินกว่าเป้าหมายโดยเฉลี่ยอยู่ที่มากกว่าร้อยละ 10 โดยเฉพาะการขายเข้างานโครงการ ซึ่งยังมีการขยายตัวในตลาดนี้สูง สืบเนื่องจากความต้องการของผู้บริโภคที่ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการบ้านเดี่ยวและคอนโดมิเนี่ยม สินค้าเฟอร์นิเจอร์บ้านทั้งโซฟา ชุดห้องนอน ในสไตล์ Mix & Match ซึ่งจับตลาดระดับสูง ก็ประสบความสำเร็จอย่างดี เช่นเดียวกับสินค้า Build-in Closet "Space Solution" ยังมีอัตราการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ส่วนเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในปีนี้ มีการเติบโตในกลุ่มลูกค้าโครงการอย่างชัดเจน สำหรับ Soho เฟอร์นิเจอร์สำนักงานสำหรับคนรุ่นใหม่ ก็เติบโตต่อเนื่องเป็นอย่างมาก

ด้านการจัดจำหน่าย นอกจากการเน้นการขายเข้าโครงการทั้งบ้านและสำนักงาน กับลูกค้ากลุ่ม Designer,กลุ่ม Developer และ กลุ่ม Contractor บริษัทยังคงขยายช่องทางจำหน่ายผ่านโชว์รูมในพื้นที่ที่มีศักยภาพ โดยในปีนี้ ได้เปิดโชว์รูม Modernform Workplace ที่ชั้น 5

for distinctive originals. Aims to serve our defined high-end market niche with extraordinary purchasing power is just another example of our astuteness in seeking out and catering to specific markets. Overall, it is our attention to detail and ability to utilize the latest design technology which ultimately creates brand recognition and overall customer acceptance in numerous industries.

A 2006 customer survey has provided positive data supporting customers' confidence in the Modernform brand. Statistics show that there were significant preferences in Modernform to that of other competitors in the industry. This information only fuels our marketing strategy to continue building an even stronger branding image for superior value to our customers. Starting with the **re-branding** process of our Moflex line to what is currently known as **Modernform Workplace**, we have made additional changes to our popular home furnishings line from **Klasse** to **Modernform Exclusive Living**. Due to Modernform's well received branding image, **Modernform Kitchen**-formerly Kitchen Furniture, has also changed for the better. **SOHO** (office furniture), **Life** (home furniture) and **Casabella** (imported from Italy) have all adopted the **"by Modernform"** suffix in order to create more brand awareness for strong and lasting impressions of the Modernform brand all throughout the market.

In addition to our branding efforts, we focus on CRM marketing activities allow us to connect with our target groups on a deeper level. Modernform's "Designer Day" is just one example of our attempt to build strong bonds and connections with designers who play a large role in recommending Modernform products to there clients. We also participate in various events with other developers to help create close relationships with our end-customers to yield the maximum satisfaction across the board.

Overall, sales for home, kitchen and office furniture for 2006 were above average with growth figures reaching roughly 10% higher than initially expected. And with the surge in real estate markets, project sales have seen steady growth due to new condominium and single housing developments. The "Mix and Match" home furnishings concept which targets high-end customers proved to be very successful over the past year. "Space Solution" built-in closet figures have indeed doubled in growth as well. Not stopping there, our office furniture has an equally high growth potential in our project markets. Brands such as SOHO have successfully tapped into an emerging market with designs to meet the needs of younger generations. As a result, acceptance has been positive and strong sales continue to follow.

It is our commitment to penetrate new markets and improve on our existing distribution channels. As such, we aggressively look for a broader spectrum of channels outside of our current scope of project sales that deal directly with developers, designers and contractors. In addition, we are continuing to develop our retail business by increasing showrooms at strategic locations across the country. This past year, Modernform Workplace on the 5th floor of Central World allows us to serve customer in the city center. With

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ บนพื้นที่ 300 ตรม. ซึ่งเป็นพื้นที่ใจกลางเมือง ตรงกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และที่ Modernform Homeworks พัทยา บนพื้นที่ 1,400 ตรม.สำหรับสินค้าทุกแบรนด์ของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์ และโรงแรมใหม่ๆ นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้ง หจก.เชียงใหม่ โมเดอร์นฟอร์ม เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภาคเหนือ บนพื้นที่ขนาด 1,400 ตรม. เพื่อรองรับการเติบโตด้านอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการบ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม

การบริการ

นอกเหนือจากคุณภาพสินค้าของบริษัทแล้ว การบริการที่เหนือกว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โดยได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจจากลูกค้ามาตลอด

ในปี 2549 จากการบริหารจัดการ แยกทีมบริการสำหรับลูกค้าโครงการและลูกค้ารายย่อย รวมทั้งการเพิ่มอัตรากำลังคน อุปกรณ์เครื่องใช้ ตลอดจนการพัฒนาทีมช่าง และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของช่าง ทั้งด้านการสื่อสาร การแต่งกาย กริยามารยาท ความรวดเร็ว และแม่นยำในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการมากขึ้น ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตอบสนองความต้องการและสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ธุรกิจส่งออก

ในปี 2549 บริษัททำยอดการส่งออกต่ำกว่าปี 2548 เนื่องจากการแข่งขันในตลาดต่างประเทศรุนแรงขึ้นจากแหล่งผลิตของคู่แข่งที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องปรับราคาส่งออกให้สูงขึ้น บริษัทจึงได้ปรับแนวทางธุรกิจโดยเน้นการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์ มีดีไซน์ ซึ่งจะสามารถเพิ่มมูลค่าสินค้าให้จำหน่ายในราคาที่สูงขึ้นได้ ในกรณีที่เป็นไปได้บริษัทจะส่งออกภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทเอง ซึ่งบริษัทสามารถพัฒนาได้มาแล้วระดับหนึ่ง ในปี 2550 บริษัทจะพัฒนาธุรกิจส่งออกตามแนวทางนี้อย่างต่อเนื่องต่อไปและมั่นใจว่าจะสามารถเพิ่มยอดการขายให้สูงขึ้น กว่าปีที่ผ่านมาได้

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในภายใต้สายงาน Home Decorative Products

ปี 2549 เป็นอีกปีหนึ่งที่ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้ แม้ว่าจะประสบกับภาวการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ และการเมือง ด้วยกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าและความหลากหลายในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Trend สินค้าใหม่ๆ ตลอดจนขยายไลน์สินค้าที่เข้าสู่กลุ่มผู้บริโภคประเภท end-user มากขึ้น ในทุกกลุ่มสินค้าซึ่งมี 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ บานเลื่อน

over 300 square meters, this newest location proves to be a gem in the big city. Outside Bangkok, we have launched Modernform Homeworks in Pattaya. This location was strategically sought out to serve the growing demands of luxury beach-front properties, hotels and other emerging markets in Pattaya and towards the East. In Chiengmai, our dealer, Chiengmai Modernform was established to realize our expansion strategy. As a major furniture dealer for the Northern provinces, a mega showroom which spans over 1400 square meters is ready to meet the needs and serve the progressively growing residential property markets of the North.

Services

We pride our success on going above and beyond quality standards in order to provide exceptional products and services. For over 25 years now, a continued emphasis on excellence services leads to strong customer satisfaction and to ultimately build trust and brand loyalty in all areas.

2006 has yielded stellar results especially in our ability to provide a new brand of excellence to our customers. This service structure has been developed to fortify the core of our customer service strengths by adding qualified personnel as well as the right tools and customer relations training for our service technicians to help enhance on the strong base from which we were built upon. With meticulous details to the soft-skills that matter most, we have spent the time, money and effort to ensure that the customer experience is always a pleasant and professional one.

Exporting

Our gross export value of 2006 dropped lower than that of 2005. This decrease in gross export value is accounted primarily due to two factors: 1. high competition from other low-cost countries and 2. an appreciating Baht. Together with intense competition and stronger Baht value, we proactively made adjustments to our strategies by emphasizing on uniquely designed furniture that are associated with higher value for our end customers. We continue to export goods under our own trademark which we has been established for quite some time now. In 2007, we continue on this strategic path with the confidence to increase our sales to soar above figures of the past year.

Import / Distribution Business for Furniture Fitting and Interior Decorative products under Home Decorative Products Division

Despite all the negative factors from unstable political and economic conditions, 2006 has weathered the turbulent external forces resulting in another good year for our Home Decorative Products Division, importing and distributing furniture fittings and building decorative materials.

Based on our core business strategies to differentiate and diversify new product ideas, the group has set forth many initiatives by our expertise in new product sourcing and in setting product trends for end-user markets in the following 4 product

ลูกบิดประตู บานพับ กุญแจ อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ อ่างซิงค์ อ่างอาบน้ำ ฯลฯ กลุ่มหินสังเคราะห์ LG Hi-Macs ที่สามารถใช้งานได้เหมือนกับไม้ แต่มีความสวยงามและแข็งแรงทนทานกว่า กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone ซึ่งสินค้าทั้ง 3 กลุ่มส่วนใหญ่นำเข้าทั้งหมดจากยุโรป และสหรัฐอเมริกา ส่วนกลุ่มที่ 4 กลุ่มพรมแผ่น Interface carpet tile โดยร่วมทุนกับบริษัท Interface Inc. ของอเมริกา รวมผลิตภัณฑ์ทุกกลุ่มกว่า 3,000 รายการ

ด้านการตลาด ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้หันมาเจาะตลาดลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคโดยตรง หรือ end-user มากขึ้นจากเดิมที่เน้นกลุ่มโรงงานดีลเลอร์ และเจ้าของโครงการเกือบทั้งหมด เพราะลูกค้ากลุ่มนี้มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ต้องขยายพื้นที่โชว์รูมเพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นอีก 1 แห่งที่ชั้น 4 อาคารโมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ เมื่อกลางปี 2549 เพื่อขยายฐานลูกค้าให้มากและกว้างขึ้น โดยเฉพาะในย่านสนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อให้ลูกค้าสะดวกในการเยี่ยมชม และเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้มากขึ้น

สำหรับปี 2550 บริษัทยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างและเหนือกว่าคู่แข่งทางธุรกิจ การเพิ่มตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศอีกกว่า 50 ราย การบุกตลาดลูกค้ารายย่อยทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด ตลอดจนการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรทั้งหน่วยงานขายและหน่วยงานสนับสนุน เพื่อรองรับธุรกิจที่เติบโตขึ้น

การพัฒนาระบบ IT

ในปี 2549 บริษัทได้มีการพัฒนาระบบงานใหม่ ที่ชื่อ 'MOS' (Modernform Operating System) ในส่วนระบบการผลิตของโรงงาน ระบบขาย ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบการจัดส่งและระบบบัญชี เพื่อทดแทนระบบงานเก่า ซึ่งทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อรองรับระบบงาน MOS และการขยายงานของบริษัท

สำหรับการจัดการบริหารความเสี่ยงทางด้าน IT บริษัทได้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผน Disaster Recovery Plan ซึ่งในปี 2549 จะเน้นเรื่องการสำรองและการจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ โดยใช้บริการ Storage Service จากผู้ให้บริการชั้นนำ รวมถึงได้เปลี่ยนระบบ Network จาก Lease Line เป็นระบบ Multiprotocol Label Switching (MPLS) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงาน Disaster Recovery Plan ที่วางไว้ ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และเพื่อไม่ให้เกิด Business Interruption

สำหรับแผนงานในปี 2550 บริษัทยังคงพัฒนาทั้งด้าน Software และ Hardware อย่างต่อเนื่อง โดยทางด้าน Software บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบงานในส่วนที่เหลือ และระบบงานของบริษัทในเครือทั้งหมดให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทจะยังคงให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยจัดเพิ่มแผน Disaster

categories: hardware, synthetic granite, Verona Stones and Interface carpet tile, a joint venture with Interface Inc. of America. With a combined total of over 3,000 product items, the import and distribution portion of business allows the Modernform Group to reach uncharted territories.

For the past few years now, we have been focusing more towards our end-user customer base than ever before. Of course, our efforts still cover the likes of dealer, factories and residential developments; however, growing market potential has led us to expand on our showroom space and our customer reception areas on the 4th floor of Modernform Tower during the middle half of the year to better accommodate every customer needs.

Continuing right on into 2007, our sights are set on further product differentiation from that of our competition. With a substantial dealership boost all throughout the country, we have poised ourselves to penetrate both Bangkok and provincial area markets with 50 additional dealers. An adjustment of our management system and other critical human resource functions in both sales and support staff will enable and support unprecedented growth levels of our business.

IT Development

2006 marked the year where our company has developed a completely new in-house core operating system code named the Modernform Operating System, otherwise known as MOS to help manage our internal systems including : production, sales, logistics and accounting. MOS replaces the older system and improves on the efficiency and effectiveness of work as it eliminates redundancy in time consuming processes. Taking IT matters one step further, a massive procurement of computer equipment has supplied each respective department with appropriate computer support in order to best utilize the new MOS. This is a sturdy technological building point which allows for easier, effective and efficient company expansion in the future.

To protect our company from any IT risks, we have developed plans to manage IT security and operational risks. We drew up the Disaster Recovery Plan of 2006. This plan aims to backup Modernform databases and external storage capacity by using outsourced vendor storage services. We have also upgraded our network from lease line to Multiprotocol Label Switching (MPLS). This new network will work hand in hand with the Disaster Recovery Plan to keep our data secure and to prevent any business interruptions.

Top IT priority for 2007 is further software and hardware development. Goals for total company system congruency and consistency are areas where intensive software development will enable the entire Modernform group to operate as one. As a result, this will certainly ease maintenance procedures and act as a strong foundation for future development. With close focus on risk management, the Disaster Recovery Plan has been initiated to prevent any fatally significant losses. In case of emergencies, a

Recovery Plan โดยเน้นในเรื่อง Backup Site เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทจะจัดทำระบบการบริหารทรัพย์สิน (Asset Control) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา และจัดทำรายงานในเชิงบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารทรัพย์สิน อีกทั้งจะปรับปรุงระบบสื่อสารภายใน (Intranet Mail) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัท

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมาก และได้กระทำมาอย่างต่อเนื่อง เพราะตระหนักดีว่า ปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ บุคลากรที่มีคุณภาพ

ในปี 2549 นอกจากจะนำ Corporate Theme "เหนือกว่า" ที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร มาใช้เพื่อกำหนดทิศทางการสร้างสรรกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ไม่หยุดยั้งที่จะแสวงหาสิ่งที่ดีกว่า เพื่อสร้างความ "เหนือกว่า" เพิ่มขึ้นตลอดเวลา โดยไม่ยึดติดว่า สิ่งที่ทำอยู่นั้นดีที่สุดแล้ว บริษัทยังได้นำเครื่องมือต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลมาใช้อย่างต่อเนื่อง อาทิ การต่อยอดระบบบริหารผลงาน (Performance Management) สำหรับพนักงานระดับบริหาร จากที่ได้เริ่มนำมาใช้ตั้งแต่ปี 2547 ให้สมบูรณ์แบบมากขึ้น ทั้งในด้านการกำหนด KPI ที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมถึงการเน้นย้ำเรื่องการติดตาม และการพัฒนาผลงาน และจะกระจายการใช้ไปสู่พนักงานระดับอื่นๆ ต่อไป อีกทั้งยังมีการจัดทำ Succession Plan และ Career Development สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในส่วนงานที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีการจัดหลักสูตร Modernform Micro MBA เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานที่เข้าอบรมมีความเข้าใจในภาพกว้างของการบริหารธุรกิจ โดยเน้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้จัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น อันได้แก่ ด้านการขาย การตลาด การเจรจาต่อรอง เทคนิคการนำเสนอ รวมถึงด้านการพัฒนาหัวหน้า และการพัฒนาด้าน EQ และ AQ ของพนักงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ส่วนด้านการผลิต ได้มีการพัฒนาพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของคุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำมาซึ่งความ "เหนือกว่า" โดยการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม ไคเซ็น 5ส การแข่งขันฝีมือช่าง ซึ่งได้ทำมาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการจัดหลักสูตรพัฒนาฝีมือช่างติดตั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีการอบรมเรื่องการติดต่อ ประสานงาน โดยมุ่งเน้นถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก

heavy emphasis is placed on reliable back-up sites to ensure continuity of our business. In addition, an Asset Control System will be used to help enhance physical verification of company assets and make the management reporting process more efficient. Once this control system is in place, Modernform group will certainly benefit from better asset administration planning abilities. Last but not least, Intranet Mail implementation aims to enhance overall internal communication within the group.

Human Resource Development

Human capital and the art of managing such a critical factor has been one major area of development for our company. Placing heavy emphasis on superior human resources development only leads to our long-term vision of sustainable growth for the future.

In 2006, a great deal of effort was especially given towards building the corporate theme of "Superior". This theme promotes superior commitment to the job and our management instills this concept from top to bottom. Through company sponsored activities, we encourage our own human capital to search for better ways of working and getting things done. This internal motivation should positively reinforce our people to become self-starters to break free from traditional ways of thinking in order to challenge and forge ahead. Having applied many other human resource strategic tools such as KPI and Performance Management for executives and other managerial positions, we can accurately determine performance of the entire organization since 2004. Other measures including the performance management cycle, succession plan and career development which also allows an on-going review and follow-up process that will be streamed down to other employees along the organizational chain for successful and meaningful development of our human capital.

Furthermore, our company wishes to develop capabilities of potentially outstanding employees in other main business functions for the future longevity of the company. We have founded the Modernform Micro MBA and its internal curriculum to enhance the understanding of the overall core of our business and business knowledge in general. Our training also include soft skills to integrate the utmost in professionalism in daily business operations by providing classes in such valuable areas as: sales, marketing, negotiations, sales pitching clinics and leadership skills. Also EQ and AQ classes have been developed to create harmony and collaborative working atmospheres.

We have also extended the development of our employees into the manufacturing area. Teaching the key concepts of quality, cost and delivery is highly critical and essential to deliver excellent service. Pulling from the finest quality ideologies such as Kaisen, 5 Habits to Safety and the Craftsmanship contest, we put our manufacturing personnel through valuable training for optimal results. Other technical curriculum runs tandem with other key activities, furniture installation classes which has gained acceptance among our

นอกเหนือจากการมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรไว้ด้วยในขณะเดียวกัน บริษัทจึงยังคงจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ด้วยตระหนักว่าการทำงานอย่างพึงพอใจ และมีความสุขของพนักงานจะนำมาซึ่งความมุ่งมั่น และผลงานที่ "เหนือกว่า" ของพนักงาน โดยบริษัทจะนำผลการสำรวจมาพิจารณาปรับปรุง ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมทุกครั้ง

สำหรับปี 2550 บริษัทได้กำหนด Corporate Theme ให้สอดคล้องกับปี 2549 ว่า "ร่วมกัน...เราเหนือกว่า" ทั้งนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดความเหนือกว่า โดยมุ่งเน้นการรวมพลังของพนักงานระหว่างหน่วยงาน ให้ร่วมแรงร่วมใจ สามัคคี และมีความมุ่งมั่นร่วมกันแม้ต่างสายงานเพื่อความ "เหนือกว่า" และคงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำ ตามที่กำหนด ไว้ในวิสัยทัศน์ของบริษัท

กิจกรรมส่งเสริมสังคม

นอกจากการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น โดยยังคงเน้นนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา และคุณภาพชีวิตของเยาวชนไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสังคมไทยให้มีคุณภาพ

โดยในปี 2549 นอกจากจะมอบ "ทุนการศึกษาโมเดอร์นฟอร์ม" ให้แก่นิสิตนักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จากสถาบันต่างๆ ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 12 และ โครงการ Modernform Design Contest ซึ่งเป็นโครงการประกวดการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ของนักศึกษา ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 แล้ว บริษัทยังได้เริ่มโครงการ Modernform Design Camp Academy ขึ้นเป็นปีแรก ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนนักศึกษาฝึกงานให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์จริง

นอกจากนี้ยังได้ร่วมทำกิจกรรมกับสถาบันอื่นๆ อาทิเช่น สนับสนุนโครงการ "Youth Design's Forum" ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และร่วมโครงการ "กระจายโอกาสทางการศึกษา เทิดไท้องค์ราชา" เพื่อเทิดพระเกียรติเนื่องในวโรกาสครองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี กับศูนย์หนังสือจุฬาฯ เพื่อบริจาคสื่อความรู้ VCD เฉลยข้อสอบเอนทรานซ์ และร่วมกับมูลนิธิและโรงเรียนต่างๆ โดยบริจาคทุนการศึกษา ชุดเครื่องกีฬา ของเล่น ขนมและนม สำหรับเด็กด้อยโอกาส เนื่องในวันเด็กแห่งชาติและเทศกาลปีใหม่ บริจาคโต๊ะ เก้าอี้ ให้แก่โรงเรียนในถิ่นธุรกันดาร และเฟอร์นิเจอร์สำหรับค่ายอาสาพัฒนา เป็นต้น

employee base. The "Work Process Coordination" workshop helps sharpens employee skills which directly results in the degree of customer satisfaction we can possibly provide.

Going beyond the development of our human resources, we have set equally high goals for employee retention as well. We periodically conduct employee satisfaction surveys over the span of a year in order to identify the degree of employee job satisfaction, engagement and enhanced commitment for "Superior" working results. Making necessary changes accordingly allows us to keep one step ahead in order to satisfy both our external clients and more importantly, our employees from all levels.

This 2007, we're continuing on with the corporate theme from 2006, "Together, we are "better". Emphasizing on total collaboration with departments on all levels, working together brings on superior working results. This poignant degree of collaboration through and from all work units and functions is truly the key to success in our "Superior" vision.

Corporate Social Responsibility

In addition to managing business for quality, sustainability, and long-term growth, we place strong priority on being socially responsible and exuding model corporate citizen stature to help develop and give back to the society in which we operate in. To help perpetuate our Thai society in a positive forward progression, our focus remains in areas of educating and developing the quality of life for our youth.

2006 marks our 12th consecutive year in which we have dedicated to supporting our youth. The "Modernform Scholarship" provides financial assistance to exceptional college students with financial hardships. We are also very proud of the "Modernform Design Contest". Now in its 10th year, college students from a variety of educational institutions around the country are able to showcase their design strengths. Just this past year, we have initiated our new "Modernform Design Camp Academy" project. This academy will provide opportunity for young interns to explore the world of furniture design from first-hand experience with our expert designers and camp faculty.

Together with other local organizations and educational institutions, we have co-sponsored many activities to promote a variety of great causes. The "Youth Design Forum" was a joint collaboration with the King Mongkut Institute of Technology-Thonburi to promote young designers. We also participated in the "HM Distance Learning" campaign to commemorate His Majesty's 60th Year Accession to the Throne. Teaming up with the Chulalongkorn University Bookstore, we have donated books, learning media, entrance examination tutorial material for this great cause. Our philanthropic duties range from scholarships, food, school supplies, sports gear and toy donations for underprivileged children on Children's Day. We also support the development of rural colleges and other universities by donating furniture and other helpful and functional necessities.

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	:	ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	:	900,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	807,105,200 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	:	สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2549
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2722-8250 แฟกซ์ 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com
โรงงานผลิต	:	**สายการผลิต 1** 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ. สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839
	:	**สายการผลิต 2** **โรงงาน TIS** 123 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683 **โรงงาน TIM** 12/80 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739
สายธุรกิจนำเข้า	:	**โฮมเดคคอเรตีฟโปรดักส์** 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391-4051-2 โทรสาร 0-2381-1726

Head Office, Production Units and Branch

Company Name	:	**Modernform Group Public Company Limited**
Major Activity	:	Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture
Registered Capital	:	900,000,000 Baht.
Paid-up capital	:	807,105,200 Baht.
As at	:	31st December, 2006
Head Office Location	:	699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Tel. 0-2722-8250 Fax. 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com
Production Plants	:	**Production 1** 33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0-2337-0222 Fax. 0-2337-0839
	:	**Production 2** **Plant TIS** 123 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bagkok 10150 Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683 **Plant TIM** 12/80 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150 Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739
Import Division	:	**Home Decorative Products** 1207-1213 Sukhumvit Road, Kwang North Klongton, Khet Wattana, Bangkok 10110 Tel. 0-2391-4051-2 Fax. 0-2381-1726

ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดอร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร

Modernform's Showrooms and Distribution Outlets in Bangkok

modernform WORKPLACE

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน "เวิร์คเพลส"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- ศูนย์การค้ามาบุญครอง
- เดอะมอลล์, บางกะปิ
- เซ็นทรัลซิตี้, บางนา
- เซ็นทรัลพลาซ่า, พระราม 2
- เซ็นทรัลเวิล์ด
- ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
- โมเดอร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

Modernform Workplace Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- Mah Boon Krong Center
- The Mall Department Store, Bangkapi
- Central City, Bangna
- Central Plaza, Rama 2
- Central World
- Office Depot, Rangsit
- Modernform Homeworks, South Pattaya

SOHO by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน "โซโห"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- เดอะมอลล์ บางกะปิ
- เซ็นทรัลซิตี้, บางนา
- เซ็นทรัล พระราม 2
- ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
- โมเดอร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

"SOHO" Office Furniture Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- The Mall Department Store, Bangkapi
- Central City, Bangna
- Central Department Store, Rama 2
- Office Depot, Rangsit
- Modernform Homeworks, South Pattaya

modernform EXCLUSIVE LIVING

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน "เอ็กซ์คลูซีฟลีฟวิ่ง"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- โมเดอร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

Modernform Exclusive Living Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- Modernform Homeworks, South Pattaya

life by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน "ไลฟ์"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- เดอะมอลล์ บางกะปิ
- เซ็นทรัลซิตี้ บางนา
- ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
- โมเดอร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

"LIFE" Household Furniture Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- The Mall Department Store, Bangkapi
- Central City, Bangna
- Office Depot, Rangsit
- Modernform Homeworks, South Pattaya

CASABELLA by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้านนำเข้า "คาซาเบลล่า"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- สยามพารากอน

"CASABELLA" Household Import Furniture Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- Siam Paragon

modernform KiTCHEN

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว "คิทเช่น"

- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่ ถนนศรีนครินทร์
- โมเดอร์นฟอร์มชอปปิ้ง แกลเลอรี่, อาคารจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23
- โมเดอร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้

"Modernform Kitchen" Showrooms

- Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Shopping Gallery, Jasmine City Sukhumvit 23
- Modernform Homeworks, South Pattaya

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดร์นฟอร์ม (ผู้แทนจำหน่าย)
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 0 5321 2222, 0 5321 512-8
โทรสาร 0 5387 2451

Chaing Mai, Northern Dealer

Chaingmai Modernform Ltd.,Part (Dealer)
107/1-8 Chaingmai -Lampang Road, Tambon Patan,
Amphur Muang, Chaing Mai 50300
Tel.0 5321 2222, 0 5321 512 -8
Fax. 0 5387 2451

ภาคเหนือตอนล่าง : พิษณุโลก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาสเตอร์โมเบล
348 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข
อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร. 0 5522 3522-3
โทรสาร 0 5522 3698

Phitsanulok, Lower-North Region Dealer

Master Mobel Limited Partnership
348 Moo 7 Mitrapap Rd., Tambon Smorkhae,
Amphur Muang, Phitsanulok 65000
Tel. 0 5522 3522-3
Fax. 0 5522 3698

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิโมเดอร์น เฟอร์นิเจอร์
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. 0 4324 3428-9
โทรสาร 0 4324 3430

Khon Kaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Limited Partnership
1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang,
Amphur Muang, Khonkaen 40000
Tel. 0 4324 3428-9
Fax. 0 4324 3430

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด
212-214 ถ.ประจักษ์ ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. 0 4221 2710-1
โทรสาร 0 4221 2709

Udonthani, North-Eastern Dealer

Nanovation Co., Ltd.
212-214 Prajak Road, Tambon Mak-Khang,
Amphur Muang, Udon Thani 41000
Tel. 0 4221 2710 -1
Fax. 0 4221 2709

ภาคใต้ : สงขลา

บริษัท เกรซแอนด์ออนเนอร์ จำกัด
ศูนย์การค้าอาเซียนเทรด
เลขที่ 14,16 ถ.โชติวิทยะกุล 3 ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 0 7422 3924-6
โทรสาร 0 7422 3927

Songkla, Southern Dealer

Grace and Honour Co., Ltd.
14,16 Asian Trade Center,
Chotivitayakul 3 Road, Tambon Hadyai,
Amphur Hadyai, Songkla 90110
Tel. 0 7422 3924-6
Fax. 0 7422 3927

บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ
References

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited
62 The Stock Exchange of Thailand Building
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand.
Tel. 0-2229-2800

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(B) Debenture holders

None

(ค) ผู้สอบบัญชี

นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182
นางสาววิสสุตา จริยธนากร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3853
นางสาวสุมาลี รีวราบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3970

บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลครัชดา
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(C) Auditor

Mr. Sophon Permsirivallop	CPA No.3182
Ms. Vissuta Jariyathanakorn	CPA No.3853
Ms. Sumalee Reewarabandith	CPA No.3970

Ernts And Young Office Company Limited
193/136 - 137 Fl. 23 Lake Rachada Building,
Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักงานกฎหมายสหการ จำกัด
เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ซอย 6
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2954-3090-4, 0-2953-8224 โทรสาร 0-2953-8225

(D) Solicitor

Sahakarn Law Office Co., Ltd.
16 Tesabalnimitr Nua Road, Soi 6 Ladyao,
Jatuchak, Bangkok 10900
Tel. 0-2954-3090-4, 0-2953-8224 Fax. 0-2953-8225

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Workplace, SOHO) เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Exclusive Living, Life) และเฟอร์นิเจอร์ชุดครัว (Modernform Kitchen) โดยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในโรงงานผลิตของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศโดยผ่านทีมงานขายตรงโครงการ เครือข่ายโชว์รูมทั่วประเทศ และตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำ Casabella จากประเทศอิตาลีและอเมริกา และเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขายภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 2 บริษัทดังนี้

1. **บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด** ได้จัดตั้งขึ้นในปี 2534 โดยบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน "โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์" ริมถนนศรีนครินทร์ บนเนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. สร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
2. **บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม ซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 8 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 283/3-4 อาคารโฮมเพลสบิลดิ้ง ซ.สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

Modernform Group Public Company Limited operates a comprehensive furniture business which produces office furniture Workplace, SOHO, residential furniture Exclusive Living, Life, and Modernform Kitchen. It domestically distributes these products through projects sales teams, showroom network throughout the country, and authorized dealers in different regions; in addition to exporting them to foreign markets. Furthermore, the Company imports premium quality furniture Casabella and furniture fittings and interior decorative products from Italy and the United States.

There are 2 subsidiary companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

1. **Modernform Tower Company Limited** was founded in 1991 by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of "Moderform Tower" building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Moderform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
2. **Modernform Health and Care Co., Ltd.** was incorporated on October 14, 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 60 percent of the 8 million baht of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 283/3-4, Home Place Building, Sukhumvit 55 (Thonglor), Wattana, Bangkok.

The 2 subsidiary companies do not hold shares between or in each other in anyway.

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2547–2549 จากการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอีก 2 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่ม

Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2004 to 2006 from the operations of the Company and its 2 subsidiary companies can be divided into 3 business groups.

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ Product Range/Business Group	ดำเนินการโดย Operated by	ถือหุ้นร้อยละ % Shares	2549 / 2006		2548 / 2005		2547 / 2004	
			ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture Business	บมจ.โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	–						
– เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office furniture			1,075	40	971	30	862	29
– เฟอร์นิเจอร์บ้าน Residential furniture			788	29	723	24	681	23
– เฟอร์นิเจอร์ส่งออก Export furniture			69	3	101	3	73	3
– เฟอร์นิเจอร์นำเข้า Import furniture			49	2	88	3	60	2
– วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Furniture fittings			358	13	356	11	347	12
– พรมแผ่นปูพื้นสำนักงาน Carpet tiles			203	7	165	5	170	6
– เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Healthcare Furniture	บจ.โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ Modernform Health & Care Co., Ltd.	60	32	1	1	–		
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และบริการ Space rental and services	บจ.โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Co., Ltd.	100	54	2	49	2	50	2
ธุรกิจวัสดุหีบห่อ * Packaging Business	บมจ.พลาสติคและหีบห่อไทย Thai Plaspac Public Company Limited	48	–	–	556	17	569	19
ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชั้นวางสินค้า * Shelf manufacturing and distribution	บจ.เดคคอร์เมทัล Decor Metall Co., Ltd.	–	–	–	64	2	22	1
อื่นๆ * Miscellaneous*	–	–	91	3	83	3	87	3
	รวม (Total)		**2,719**	**100**	**3,157**	**100**	**2,921**	**100**

* หมายเหตุ – ธุรกิจวัสดุหีบห่อภายใต้ บมจ.พลาสติคและหีบห่อไทย บริษัทได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นลงจากเดิมถือหุ้นร้อยละ 60 คงเหลือถือหุ้นร้อยละ 48 ภายหลังจากที่บมจ.พลาสติคและหีบห่อไทยเพิ่มทุนจาก 80 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2548

– ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชั้นวางสินค้าภายใต้บริษัท เดคคอร์เมทัล จำกัด บริษัทได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถือในบริษัท เดคคอร์เมทัล จำกัด ให้บุคคลภายนอกแล้วเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2549

– รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม, ค่าเช่าโชว์รูมรับ, ค่าขายเศษวัสดุ เป็นต้น

* Remarks – For packaging business, the Company has reduced its shareholding in Thai Plaspac Plc. from 60 percent to 48 percent after Thai Plaspac Plc. increased its capital from Baht 80 million to Baht 100 million and listed its shares on the MAI in November 2005.

– For shelf manufacturing and distributing business operated by Decor Metall Co., Ltd., the Company has sold all the shares of Decor Metall Co., Ltd. to unrelated person on January 11, 2006.

– * Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes mainly profit shared from investments in affiliated companies, showroom rental fees, and sales of raw material scraps.

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท มีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นหนึ่งในตลาดของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในประเทศ โดยตั้งเป้าหมายที่จะให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานมากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ และจะพัฒนาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านให้เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดระดับกลางถึงบน โดยจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รูปแบบทันสมัยและประโยชน์ใช้สอย โดยจะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าด้วยบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย

Business Objectives

The Company is committed to becoming the market leader in the country's office furniture market by targeting to drive its market share past that of other competitors. The Company, furthermore, aims to become one of the leaders in the upper and middle residential furniture market by introducing new, modern, high quality and functional products. Employing the latest technology and innovation in the processes of designing and manufacturing furniture, consumer demand and satisfaction will be catered to both before and after sales.

ในปี 2549 บริษัทสามารถเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเป็น 33% เฟอร์นิเจอร์ครัว 25-30% และเฟอร์นิเจอร์บ้าน 10% โดยเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นมากในปีนี้

นอกจากนี้บริษัทยังคงมีนโยบายการลงทุนเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง หรือส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัทให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยหาโอกาสสร้างธุรกิจใหม่ๆ โดยได้จัดตั้งบริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ขึ้นในปลายปี 2548 และในปี 2550 บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนใน บริษัท เอ็กซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม และออกแบบภูมิทัศน์ นอกจากนี้บริษัทยังคงมีนโยบายในการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีธุรกิจสอดคล้องและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ตลอดจนขยายช่องทางจัดจำหน่ายโดยเปิดโชว์รูมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละทำเลที่ตั้ง รวมทั้งการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในภูมิภาคต่างๆ ที่มีศักยภาพ

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2549 เนื่องจากบริษัทได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทพลาสติกและหีบห่อไทยจำกัด (มหาชน) ลงจากเดิมร้อยละ 60 คงเหลือ ร้อยละ 48 จึงไม่ได้ถือเป็นบริษัทย่อยอีกต่อไป ดังนั้นรายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดจึงมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภทได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า "Modernform Workplace" ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฉากกั้นแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟารับแขกในสำนักงาน กลุ่มลูกค้า Modernform Workplace ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ ซึ่งมีบทบาทในการแนะนำและทำให้เกิดยอดการสั่งซื้อแต่ละครั้งค่อนข้างมากถึงปานกลางและมีตลอดทั้งปี โดยอาจจะมีมากในช่วงต้นปีและปลายปี กลุ่มราชการก็เป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งซึ่งมีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเองหรือ end-user หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็กซึ่งต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อสินค้าจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง โดยมีการสั่งซื้อทั้งปีแต่มีมากในช่วงต้นปีและปลายปีเช่นกัน
- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานทันสมัย SOHO ที่ออกสู่ตลาดเมื่อปลายปี 2545 เพื่อขยายฐานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานตอบรับกระแส

In 2006, the Company was able to increase its market shares in office furniture to 33 percent, kitchen furniture to 25-30 percent, and residential furniture to 10 percent of the overall market. All furniture segments showed a significant growth rate .

Furthermore, the Company stipulates policies governing its investments to pertain purely to related businesses such as investment in Modernform Health & Care Co.,Ltd. in late 2005, In 2007, the Company decided to invest in Xteria Co.,Ltd., which is manufacture and a distributor for outdoor furniture, and decorative products, designing and planning architectural work and landscape projects. In addition, the Company has stipulated policy to promote the core businesses of the Company through mutually beneficial strategic alliances with related businesses, and expand distribution channels by inaugurating new showrooms that align with the target groups in each area. Moreover, the Company appointed potential dealers in major region.

Operation of each product division

Consequently, the Company investment in Thai Plaspac Co., Ltd., has been diluted from 60% to 48%. As a result, the status of Thai Plaspac Co., Ltd. has been changed from a subsidiary company to a affiliate company in 2006. Thus, the major revenue of the Company has come from furniture business. Operations of each product product division is stated below.

Furniture business

These are the main products of the Company and are divided into 5 groups as follows:

Office Furniture Products

- Under the registered trademark **"Modernform Workplace"**, products include office desks, shelves, filing cabinets, office chairs, workstation partitions, meeting tables, reception tables, and reception chairs. A portion of Modernform Workplace's consumer group includes architects, contractors, interior decorators, and developers who play a significant part in specifying and placing substantial amounts of orders throughout the year, especially at the beginning and end of each year. The government sector is also another large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.
- The SOHO modern office furniture, has been launched in 2002 designed to expand the scope of the office furniture business and satisfy the demand for the modern workplace with lively

การทำงานรุ่นใหม่ด้วยดีไซน์สีสันสดใส โดยมีกลุ่มเป้าหมายลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ชอบความทันสมัย และใช้บ้านเป็นสำนักงาน

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า "Exclusive Living" เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยมและความทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซด์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟารับแขก เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้
- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน "Life" ซึ่งออกสู่ตลาดเมื่อปี 2545 ที่โดดเด่นด้วยดีไซน์ Trendy Style สะท้อนบุคลิกของคนรุ่นใหม่ มีไลฟ์สไตล์เป็นของตัวเอง ในตลาดระดับซีถึงบีบวก

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว "Moderrnform kitchen" ทันสมัย ซึ่งเป็นครัวระบบสำเร็จรูปสามารถนำมาประกอบเข้ากับห้องครัวของลูกค้าตามขนาดพื้นที่ และการออกแบบต่างๆ กัน

กลุ่มลูกค้า Exclusive Living และ Kitchen ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง ได้แก่ เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม และเป็นลักษณะของบ้านใหม่เป็นส่วนมากและมีรายได้ในระดับปานกลางถึงสูง จะมีช่วงการสั่งซื้อตามรายได้ของลูกค้า เช่น ช่วงต้นเดือน ช่วงรับ Bonus และยังกระจายอยู่ทั้งปีด้วย ลูกค้าอีกส่วนหนึ่งนั้นจะเป็น Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร Service Apartment คอนโดมิเนียม โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนสูงในแต่ละครั้ง โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์ครัวในปี 2549 ยังคงมียอดการจำหน่ายเพื่อติดตั้งในโครงการบ้านจัดสรรในอัตราสูง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในนำเข้าจากต่างประเทศ เช่นประเทศเยอรมัน เดนมาร์ค อิตาลี อเมริกา ซึ่งนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองและสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ กุญแจตู้โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว คิ้วตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิ้งค์และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone และกลุ่มหินสังเคราะห์ LGHi-Macs ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยมาเป็นเวลาหลายปี

ผลิตภัณฑ์พรมแผ่น Interface ภายใต้บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนกับ อินเตอร์เฟซ อิ้งค์ สหรัฐอเมริกา เมื่อปี 2537 เพื่อผลิตพรมแผ่นปูพื้นเองภายในประเทศและบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ ในขณะที่บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด จะเป็นผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ

ภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปและการแข่งขัน

สภาพตลาดอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปในปี 2549 ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่เป็นการเติบโตในอัตราที่น้อยลง สืบเนื่องจากแนวโน้ม

designs and colors. The target group for this product line is the new generation of businessmen who appreciate change and many work in home offices.

Residential Furniture Products

- "Exclusive Living" are luxury, in-style and modern household furniture with elegant design; products include bed sets, closets, dressers, showcases, sideboards, sofas, day beds, and dining table set.
- Products under the residential furniture line "Life", has been launched in 2002 which aims to reflect owner's characters. It is designed to suit new and modern lifestyles with distinct tastes and trendy styles in the C to B plus consumer group.
- The modern kitchen furniture "MODERNFORM KITCHEN" is kitchen set which can be fitted to customers' kitchens according to the available space and varying designs.

The Exclusive Living and Modernform Kitchen consumer groups are private and new home, townhouse, and condominium owners with medium to high income. Orders are usually placed. Other groups of customers include designers, architects, contractors, and developers of service apartments and condominiums, who place a substantial amount of orders, particularly in 2006, kitchen furniture for residential projects have seen a high growth.

Imported furniture fittings and interior decorative products The Modernform Group Public Company Limited imports furniture fittings from Germany, Denmark, Italy, United States of America for its own furniture production and distribute them throughout the country. Furniture fitting include cabinet and door handles and locks, drawer runners and hinges, sliding door, laminating materials, furniture decorative trims and composite stones, as well as, sinks and faucets, basin, bathtub, Verona Stone and LG Hi-Macs solid surface. For a number of years, the Company has been the sole distributor of these high quality imported products in Thailand.

Interface carpet tiles The Interface Modernform Company Limited was established in a partnership with the Interface Inc. Company from the United States in 1994 to manufacture carpet tiles. Modernform Group Public Company Limited is the sole distributor for Thailand, while the Interface Modernform Company is responsible for all foreign sales.

Industry Analysis and Competitive Measures in the Furniture Industry

Sluggish and minimal growth was the theme for the furniture industry in 2006. This slowing trend directly reflects the overall mediocre economic conditions of the past year. A major part of the property markets have nearly halted due to surging oil prices, inflation, and an unstable political climate. However, with the

อัตราการขยายตัวในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยรวมชะลอตัวลง ซึ่งเป็นผลมาจากปัญหาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงต้นปี ปัญหาเงินเฟ้อ และปัญหาการเมืองในช่วงปลายปี แม้ว่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จะเผชิญกับปัญหาดังกล่าว แต่ด้วยปัจจัยพื้นฐานความต้องการด้านที่อยู่อาศัย และแนวโน้มของการลงทุนในโครงการคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยวราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตสูง ทำให้การขายเข้าโครงการเหล่านี้เติบโตขึ้นมาก ส่งผลให้ความต้องการเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่งภายในยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานยังมีการเติบโตเป็นที่น่าพอใจสืบเนื่องมาจากภาคการลงทุนในประเทศ และการปรับเพิ่มพื้นที่อาคารสำนักงานใหม่ยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยมีอัตราการเข้าใช้พื้นที่เกือบ 100%

ถึงแม้ว่าแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ที่กล่าวมายังมีอัตราการเติบโตทั้งที่อยู่อาศัยและสำนักงาน แต่เนื่องจากปัจจัยลบที่เกิดขึ้นเป็นผลทางจิตวิทยาให้ผู้บริโภคระมัดระวังในการใช้จ่าย ทำให้ในปี 2549 ภายใต้ภาวการณ์แข่งขันที่รุนแรงขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่ยังเป็นการแข่งขันในกลุ่มผู้ผลิตรายเดิม และยังต้องแข่งกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน เวียดนาม อินเดีย ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ต่างต้องใช้กลยุทธ์หลายๆ อย่างเพื่อการแข่งขัน ทั้งการออกผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การส่งเสริมการขาย การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การบริการที่เสริมมูลค่าเพิ่มต่อผู้บริโภค รวมทั้งการขายเข้าโครงการที่อยู่อาศัย ก็มีการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงขึ้นเพื่อให้ได้งาน ทั้งนี้เป็นความท้าทายของผู้ประกอบการในขณะที่ผู้บริโภคจะได้รับประโยชน์มากขึ้น

turbulent conditions, there continues to be an apparent need in the residential property arena. Investments in condominium and single housing developments valued at under 5 million Baht have still yielded a steady growth. Projected sales for these new residential developments remain at a satisfactory level while furniture, accessories along with interior decor product sales continues to witness a strong growth.

The office furniture market shows still steady and impressive growth thanks to a significant boost in domestic investments. Remodelling and renovation efforts help create more office space to support an increased demand for office furniture in both private and public sectors. Overall, office utilization emphasizing on optimal operating capacities has hit an all-time high of nearly 100% in 2006.

Although the aforementioned markets for both residential and office furniture shows a great deal of potential, there are still many sentiments that cloud the overall outlook for these markets including the psychological ramifications of more cautious customer spending behaviors in the current economic condition. 2006 was a year of fierce competition among domestic producers and international newcomers from China, Vietnam and India. Manufacturers deployed a variety of new and different strategies ranging from designs, promotions, and distribution to value-added services to hedge against the imminent newcomers. Project development sales also stand to face a high level of competition in areas involving project pricing and bidding. These challenges are faced by producers in the furniture industry; however, looking on the bright side, this heightened competition ultimately promotes scores of benefits for consumers and end-users alike.

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสภาวะต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และการตลาด เพื่อกำหนดมาตรการ ขอบเขตและแนวการปฏิบัติและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เป็นนโยบาย ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตาม เพื่อลดหรือควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2549 บริษัทได้บริหารและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้:-

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ในปลายปี 2548 บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20 ล้านบาทจากเดิม 80 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 100 ล้านบาท พร้อมกับได้รับอนุมัติ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้รับเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นซึ่งเดิมบริษัทลงทุนอยู่ 48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนการถือหุ้น 60% เปลี่ยนเป็นคงเหลืออัตราส่วนการถือหุ้น 48% จึงทำให้บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนฐานะจาก บริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วมของบริษัท และเป็นบริษัทที่มีฐานะการเงินดีขึ้นกว่าเดิมมาก

สำหรับผลประกอบการของบริษัทแห่งนี้ ในปี 2549 ผลประกอบการดีกว่าปี 2548 และคาดว่าจะมีผลประกอบการที่ดีในปีต่อๆ ไป จึงไม่น่ามีความเสี่ยงแต่อย่างใด

การลงทุนในบริษัทโมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด

เป็นบริษัทเปิดใหม่ เริ่มดำเนินการเมื่อเดือน ตุลาคม 2548 โดยบริษัทมีอัตราส่วนการถือหุ้น 60% ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานธุรกิจในการจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้นและที่อยู่อาศัยทั่วไป

การลงทุนในบริษัทเปิดใหม่นี้ ถือเป็นการดำเนินกิจการตามแผนธุรกิจของบริษัทที่ได้วางไว้ตั้งแต่ต้นปี 2548 เพื่อความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในประเทศ

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2549 บริษัททำยอดขายได้ 31.7 ล้านบาท โดยมีผลขาดทุนเพียงเล็กน้อย (1.8 ล้านบาท) อย่างไรก็ตาม บริษัทคาด

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee since 2004, to assess both external and internal risks that may significantly affect the Company's business operations. Different factors, including economic, political, social, technological, and market situations, are consistently analyzed and assessed in order to determine the limitations and procedures in managing any existing risks. This is then relayed to the concerned executives and employees to implement in compliance with stipulated risk management policies. The implementation will be monitored to ensure the minimization of risks or contain any damage that should arise from the different risk factors in the company operation. In 2006, the Company has contained risks that may arise as result of various factors, as follows:

1. Business Risk

Risk from investment in subsidiaries and affiliates

Investment in Thai Plaspac Public Company Limited

In late 2005, Thai Plaspac Public Company Limited increased its capital by Baht 20 million from Baht 80 million to be Baht 100 million while it received the approval from the office of Securities and Exchange Commission and the Market of Alternative Investments (MAI) to list its ordinary shares on the Market of Alternative Investments. Consequently, the Modernform Group's investment of Baht 48 million in Thai Plaspac Public Company Limited has been diluted from 60% to 48% and as a result, the status of Thai Plaspac Public Company Limited has been changed from a subsidiary company to be a affiliate company. Consequently, Thai Plaspac Public Company Limited has increased its financial strenght. This subsidiary has maintained the good performance; therefore, the risk from investment in the subsidiary is limited.

Investment in Modernform Health and Care Co., Ltd.

This new subsidiary has been established in October 2005 where the Company holds 60% of its capital. The subsidiary was established to expand the Company's business in health related furniture and equipment for hospital, rehabilitation center, and residential markets.

This investment was made according to the Company's 2005 business plan to become the leader in Thailand's furniture industry.

In 2006, sales revenue of Modernform Health and Care Company Limited was Baht 31.7 million whereas net loss was Baht 1.8 million. However, the Company is confident that its revenue in 2007 will increase and will also be the first year to profit.

ว่าผลประกอบการในปี 2550 จะมียอดขายที่เติบโตเพิ่มมากขึ้น และจะสามารถทำกำไรได้เป็นปีแรก

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และ เจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมิได้คำนวณมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าข้างต้น เนื่องจากสัญญาแต่ละฉบับมีระยะเวลาสั้นและมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

2.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง และมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย สำหรับลูกค้าทั่วไปจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ฐานะการเงินมั่นคงจัดเป็นกลุ่มระดับกลางขึ้นไป และสำหรับกลุ่มลูกค้าโครงการส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับการตั้งสำรองหนี้สูญดังนี้

ก. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย หากเป็นปัญหาที่เกิดจากบริษัทเอง เช่น การส่งมอบสินค้ายังไม่แล้วเสร็จจะยังไม่มีการตั้งสำรองหนี้สูญ

ข. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขายและบริษัทได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

(1) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากไม่มีปัญหาจะชะลอการตั้งสำรองหนี้สูญ

(2) พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากเริ่มมีปัญหาในการติดตามหนี้ แต่หนี้ที่ค้างเลยกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราตั้งแต่ 25% ถึง 50% ตามความเหมาะสมและตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(3) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากมีปัญหาและเป็นหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราอย่างน้อย 50% ถึง 100% ตามความเหมาะสม และตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

2. Financial Risks

2.1 Foreign currency exchange risk

The Company and its subsidiary companies possess foreign exchange risks due to foreign denominated transactions. The Company and its subsidiary companies have prepared forward contracts for the purchase of foreign currencies to protect against exchange rate risks, in which the majority of these contracts have a period of not more than 1 year. The company and the subsidiary companies did not calculate the fair value into the forward contracts due to the short duration and insignificance of their value.

2.2 Credit risk associated with account receivables

The Company enforces a conservative policy in extending credit and has a varied customer base. The general customer base comprises of secure, middle income and above consumers. Project customers, are those who own large real estate projects.

In addition to its conservative credit extension policy, the Company has allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the net total receivable of trade accounts, which is dependent on the basis of collection experience and payment ability of the account receivable, taking into account the sufficiency of allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the overdue balance of each debtor.

From the aforementioned policy, the Company has derived operational guidelines in allocating bad debt reserves, as follows:

A. Account receivables that have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract, for reasons attributed to the Company, such as pending product deliveries, will not necessitate an allocation to the allowance for doubtful accounts.

B. In the case that account receivables have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract and product deliveries have been completed to debtors:

1.) Examine the ability of the debtor to repay the amount overdue; if positive, the allocation to the allowance for doubtful accounts will be delayed.

2.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement, and overdue payment extend beyond 6 months but has not exceeded 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts from 25 percent to 50 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

3.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement and overdue payments exceed 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts at least 50 percent to 100 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

(4) กรณีลูกหนี้มีปัญหาการชำระเงิน และการเจรจาติดตามการชำระหนี้ไม่ได้ผล และบริษัทได้ดำเนินการฟ้องดำเนินคดีทางศาล หรือลูกหนี้หลบหนี หรือถูกฟ้องล้มละลาย บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญในอัตรา 100% เต็มของลูกหนี้ที่ค้างชำระรายนั้นๆ

ค. เพื่อความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มโดยดูจากยอดลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับในอัตรา 1.0% ของยอดลูกหนี้การค้าคงเหลือทั้งหมดตามสิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

3. ความเสี่ยงเรื่องระบบปฏิบัติการของบริษัทเสียหายใช้งานไม่ได้

เนื่องจากบริษัทมีระบบปฏิบัติการและจัดเก็บข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์ บริษัทจึงได้จัดการบริหารความเสี่ยงโดยได้จัดทำแผน Disaster Recovery Plan ในปี 2549 โดยเน้นการสำรองและจัดเก็บข้อมูลไว้นอกสถานที่ทำงานของบริษัท โดยใช้บริการ Storage Service จากผู้ให้บริการภายนอก และได้จัดการเปลี่ยนระบบ Network ของคอมพิวเตอร์จากที่ใช้ Leaseline เดิม เป็นระบบ Multiprotocal Label Switching (MPLS) เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และมีความเสถียรภาพของข้อมูลมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สำหรับแผนดำเนินงานในปี 2550 บริษัทจะดำเนินการจัดหา Back-up Site สำหรับรองรับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีระบบปฏิบัติการหลักเสียหายจากภัยพิบัติใช้งานไม่ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อได้โดยไม่หยุดชะงัก (Business Interruption)

4. ความเสี่ยงด้านการผลิต/บริการ

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

โดยที่บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง จากภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ panel board เกรด E1 ตามมาตรฐานยุโรป (European Standard) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ราคามีความผันผวนบ้างตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก ราคาวัสดุไม้ panel board เกรด E1 มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงมาก นอกจากนั้นบริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง จึงทำให้บริษัทมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิต

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์น็อคดาวน์อื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน

4.) In the event that a debtor has difficulties in repaying debts, negotiations and settlement have failed, and the Company has filed for legal action, or in the event that debtors have escaped or filed for bankruptcy, the Company will allocate allowances for doubtful accounts at 100 percent of the debt owed by the concerned debtor.

C. To ensure that allowances for doubtful accounts are sufficiently endorsed additional reserve may be made until it reached 1 percent of the net trade accounts receivable balance of the concerned fiscal period.

3. Risk from Operating Systems

Like most companies, we are heavily reliant on the congruency and integrity of our operating systems and database maintenance; therefore, the 2006 Disaster Recovery Plan helps manage technological risks by placing a great emphasis on database system replication and back-up precautionary measures. Outsourcing IT storage services and other technical functions has led to a change in system protocol. Formerly using the leaseline network system, we have engaged in a new network—the Multiprotocal Label Switching (MPLS) which aims to improve stability, efficiency and network security for a better overall network performance.

Plans to continue with precautionary measures in order to protect and hedge against any significant losses in 2007 has led our company to implement an operating system back-up site in case of any failure due to natural disasters and acts of terrorism. This system will ensure that our business will run smoothly and without interruption should such events occur.

4. Raw Material Risk

The Company has stipulated a policy to employ domestic high quality raw materials, European Standard (E1) panel board, which is the European Standard. Panel board is the main component in furniture manufacturing and comprises 23 percent of the total raw material costs. Prices continued to fluctuate according to market conditions; however, as there are many panel board producing factories in operation, E1 panel board prices have not significantly increased. Furthermore, as the Company consumes large amounts of panel board in its production, it, possesses strong bargaining power with the suppliers.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent

เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทเองได้ และขณะเดียวกันบริษัทก็ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นส่วนใหญ่ด้วย

5. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้จากสถาบันการเงินซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

6. ความเสี่ยงในการลงทุนในใบสำคัญแสดงสิทธิ

6.1 ความเสี่ยงเรื่องมูลค่าตามเวลา (Time Value) ของใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทจะทำการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 ถึง 30 พฤศจิกายน 2550) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการปรับสิทธิในส่วนที่ 3 แต่เนื่องจากวิธีการปรับสิทธิดังกล่าว คำนึงถึงราคาการใช้สิทธิ และอัตราการใช้สิทธิ ณ วันปรับสิทธิเท่านั้น โดยมิได้คำนึงถึงมูลค่าตามเวลา (Time Value) ของใบสำคัญแสดงสิทธิแต่อย่างใด ซึ่งมูลค่าตามเวลาของใบสำคัญแสดงสิทธิจะลดลงเมื่อเวลาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเหลือน้อยลง และหากบริษัทมีการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพที่ออกใหม่ในอนาคต อาจทำให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายในครั้งนี้ภายหลังการปรับสิทธิแล้วมีสิทธิและผลประโยชน์ด้อยไปกว่าเดิม

6.2 ความเสี่ยงเรื่องการปรับราคาการใช้สิทธิใหม่ทำให้มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท

เนื่องจากบริษัทมีกำไรสะสมขณะที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนั้นในกรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิใหม่ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการปรับสิทธิในส่วนที่ 3 โดยทำให้มีการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิ จนเป็นผลทำให้ราคาการใช้สิทธิใหม่มีราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท ให้ใช้มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทเป็นราคาการใช้สิทธิใหม่

โดยบริษัทจะปรับสิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิโดยปรับอัตราการใช้สิทธิตามสูตรที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายในครั้งนี้ อาจมีสิทธิและผลประโยชน์ด้อยลงกว่าเดิม

7. ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น (Dilution Effect)

บริษัทได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในอนาคต เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งออกให้แก่ผู้ถือ

periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

In terms of quality of raw materials used, which is an uncontrollable risk factor, the Company will select raw materials from a number of reputable producers whom have worked with the Company for long time. To protect against foreign exchange risk, the company has acquired forward contracts form the bank

5. Risk from interest rate

Interest rate increase does not pose any risk to Modernform group due to the fact that the Company mainly need to employ short term facilities of which interest rates are in par with the market.

6. Investment Risk in Warrants

6.1 Risks associated with the time value of warrants

The Company will adjust the exercise price and the exercise ratio of the warrants throughout the duration of the warrant (since December 1, 2004 until November 30, 2007), as indicated in article no.3 of the terms and conditions of warrant adjustments. However, this method of warrant adjustments accounts solely for the value of the exercise price and exercise ratio at the date of the adjustment, and has no consideration of the time value of the warrant in any way. This is due to the declining time value of warrants as its exercisable period shortens and in the case that the Company issues stock warrants and convertible securities in the future, prior warrant holders may be at a disadvantage or loss of benefits following the adjustment of the warrant.

6.2 Risks associated with the adjustment of exercise price which goes below that of the par value of the common stock of the Company

As the Company has retained earnings at the time of issuance of warrants, in the case of an adjustment in the exercise price and exercise ratio that results in the new stock of the exercise price which is below the specified par value of the Company, as mentioned in article no.3 of the terms and conditions of warrant adjustments, the exercise price will instead be valued at the common stock par value.

หุ้นเดิมจำนวน 8,000,000 หุ้น และให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2,000,000 หุ้น ดังนั้นในอนาคตหากมีผู้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธินี้ จะมีผลกระทบทางด้านสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นลดลง (Dilution Effect) ซึ่งอัตราส่วนการลดลงของการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นจะขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิของผู้ถือหุ้นเดิม และของกรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิควรพิจารณาในผลกระทบดังกล่าวนี้ด้วย ดังนั้นหากมีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัททั้งจำนวน 10,000,000 (สิบล้าน) หน่วย โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 บริษัทมีหุ้นสามัญที่จำหน่ายไปแล้วทั้งหมดจำนวน 80,000,000 (แปดสิบล้าน) หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) จะทำให้ส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมลดลงร้อยละ 11.11 ของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงเดิม (Control Dilution) อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 ราคาตลาดของหุ้น (ราคาปิด) ราคาหุ้นละ 31.75 บาท ซึ่งต่ำกว่าราคาใช้สิทธิสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (40 บาท/หุ้น) และราคาใช้สิทธิสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (32 บาท/หุ้น) ดังนั้นหากมีการใช้สิทธิดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหุ้น (Price Dilution)

The Company will adjust the rights to the warrants by adjusting the exercise ratio according to the terms already set, warrant holders may possess less rights and benefits.

7. Risks concerning the dilution effect on shares held by Shareholders

The Company has existing common stock as reserve for the future exercise of warrants issued to shareholders and directors and employees in the quantity of 8,000,000 ordinary shares and 2,000,000 ordinary shares, respectively. Therefore, the dilution effect on shares held by shareholders will be caused should warrants be exercised in the future. The percentage of dilution will depend on the number of rights exercised by existing shareholders, directors, and employees of the Company and its subsidiary companies. Thus, shareholders and warrant holders should take into consideration this effect. Consequently, in the event that all of the warrants were exercised to purchase 10,000,000 (ten million) ordinary shares, while as of 30 September 2004 the total number of all of the Company's paid-up shares is 80,000,000 (eighty million) shares (par value at Baht 10), the dilution on profit sharing and control of the existing shareholders would be reduced by 11.11 percent. Regardless, the market price (closing price) of the shares on 30 September 2004 is Baht 31.75 per share, below the exercise prices of existing shareholders (Baht 40/ share) and directors and employees of the Company and its subsidiary companies (Baht 32/ share). Therefore, should rights be exercised, there will be no resulting price dilution to the share price.

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2549

List of top 10 major shareholders as of October 19, 2006

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. Mellon Bank, N.A.	7,522,200	9.32
2. RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	6,788,720	8.41
3. NORBAX INC; 13	6,113,200	7.58
4. MORGAN STANLEY & CO INTERNATIONAL LIMITED	5,500,000	6.82
5. นายทักษะ บุษยโภคะ Mr. Thaksa Busayapoka	4,259,434	5.28
6. นายพอ พาพร Mr. Por Paporn	4,172,712	5.18
7. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	3,838,842	4.76
8. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม Mrs. Chuleewan Vivaddhanakasem	3,302,986	4.09
9. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	3,269,126	4.05
10. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr.Somsak Varikarn	2,577,020	3.20

หมายเหตุ : จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

Note : No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well

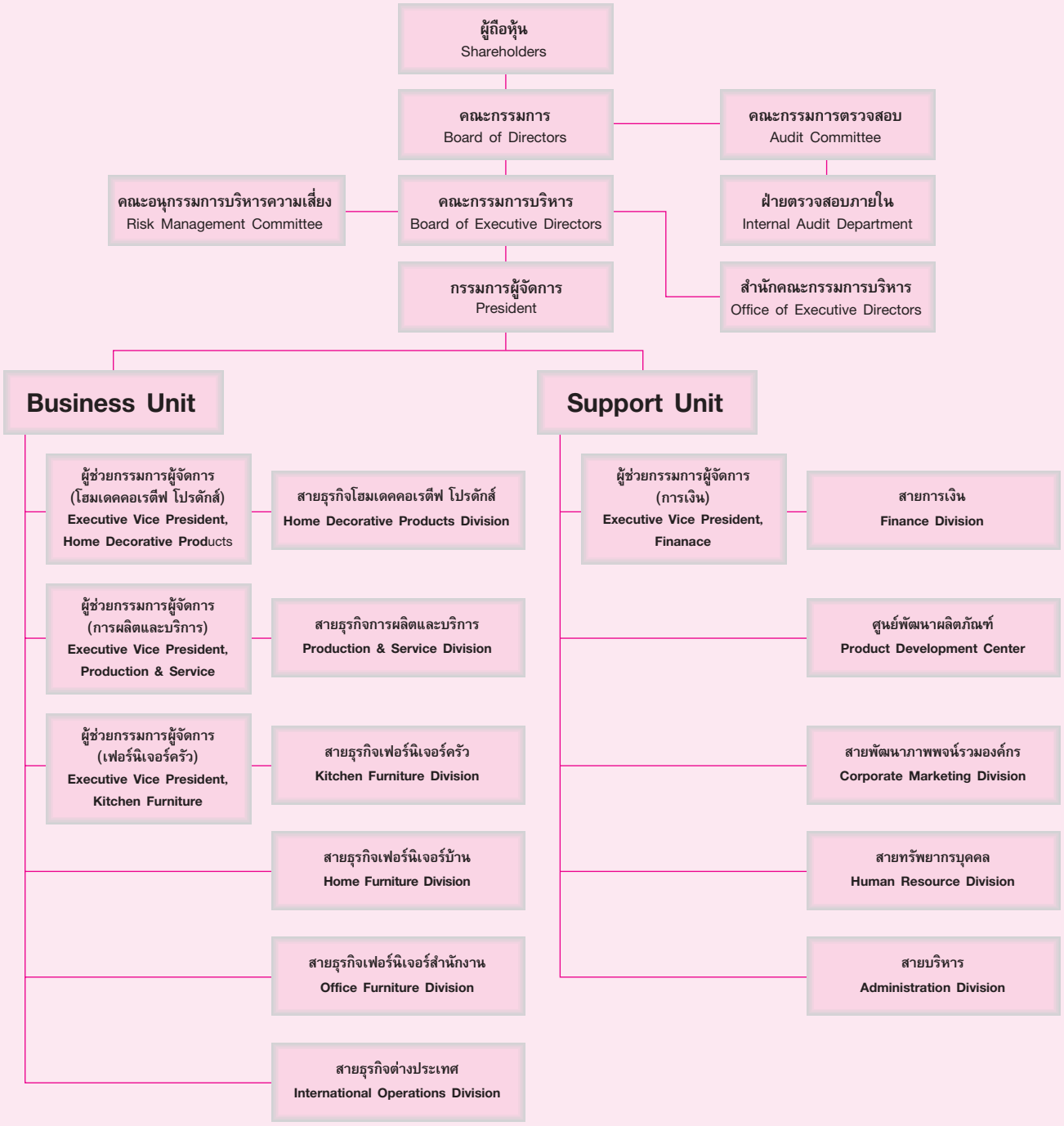
การจัดการ

ในปี 2549 คณะกรรมการบริหารได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 5 สาย เพื่อให้การบริหารจัดการกระชับ ชัดเจนและคล่องตัวยิ่งขึ้น

Management Structure

In 2006, the Executive Director Committee has decided to restructure the operational and management frameworks into 6 independent business units and 5 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร
Organization Chart



คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ และประสบการณ์ วิสัยทัศน์ มีความสามารถพื้นฐานในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร DCP, DAP, Effective Audit committee ของ IOD นอกเหนือจากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่ได้จัดให้กรรมการทุกท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนกรรมการทั้งคณะมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ดังนี้ "นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโภคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ นายสมศักดิ์ วาริการ และนายพัฒนะ อุษณาจิตต์" กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

The Board of Directors The Company has appointed an appropriate number of directors who have visions, experience, skill and expertise in different areas that are useful to the Company. Those directors have in-depth understandings in the Company's business and are prepared to delicate their valuable time for the management of the company, in order to attain highest benefits for the Company and the Shareholders, all directors have absolute independence in making decision. The Company has been encouraging all directors to enroll in the IOD's programs such as DCP, DAP and the Effective Audit Committee. Moreover, the directors' handbooks including the Codes of Conduct for directors of listed companies, the Codes of Conduct for Audit Committee and the statement of Duties and Responsibilities of directors have been prepared for all directors. The Board of Directors currently comprises of 11 members, of which 5 are executive directors, 6 are non executive directors among which 3 are independent directors. Directors with signatory authorization are Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nerngchamnong, Mr. Somsak Varikarn, and Mr. Patana Usanachitt. Any two out of the five directors can sign and affix the common seal of the Company.

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ประกอบด้วย	Board of Directors as of 31 December 2006
1. **นายเจริญ อุษณาจิตต์**	**ประธานกรรมการ**
Mr. Chareon Usanachitt	Chairman
2. **นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง**	**รองประธานกรรมการ**
Mr. Jajjai Dhammarungruang	Vice Chairman
3. **นายทักษะ บุษยโภคะ**	**กรรมการ**
Mr. Thaksa Busayapoka	Director
4. **นายโยธิน เนื่องจำนงค์**	**กรรมการ**
Mr. Yothin Nerngchamnong	Director
5. **นายสมศักดิ์ วาริการ**	**กรรมการ**
Mr. Somsak Varikarn	Director
6. **นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์ ***	**กรรมการอิสระ**
Mr. Thanachai Theerapatvong *	Independent Director
7. **นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ***	**กรรมการอิสระ**
Mr. Suchart Thammapitagkul *	Independent Director
8. **นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ ***	**กรรมการอิสระ**
Mr. Supparerk Mallikamarl*	Independent Director
9. **นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์**	**กรรมการ**
Mr. Kavivud Nerngchamnong	Director
10. **นายชัยยศ พาพร**	**กรรมการ**
Mr. Chaiyot Paporn	Director
11. **นายพัฒนะ อุษณาจิตต์**	**กรรมการผู้จัดการ**
Mr. Patana Usanachitt	President
โดยมีนางสมรัก โชติพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท	
Mrs.Somrak Chotibhongs as a Company's Secretary	

หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Remark * Independent Director and Audit Committee

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้
5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
7. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอื่นๆเมื่อจำเป็น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเรื่องต่างๆเพิ่มเติม
9. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้:-

1.	นายทักษะ บุษยโภคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3.	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
4.	นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
5.	นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการบริหาร

The powers and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company under principles of good governance.
2. To determine the vision, strategy, goal, policy and budget of the Company.
3. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the management so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
4. To maintain a reliable accounting system, financial report and auditing as well as to make available an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
5. To maintain a complete internal control system as well as to make available an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
6. To disclose correct, complete, standardized and transparent information to the shareholders.
7. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.
8. To appoint various committees such as executive committee, audit committee, and risk management committee to assist in the control and supervision of the Company's affairs.
9. To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance every year.

The Executive Board of Directors comprises of 5 persons including 1 Chief Executive Director, 1 President, and 3 Executive Directors. The Executive Board is appointed by the Board of Directors as follow:

1.	Mr. Thaksa Busayapoka	Chief Executive Director
2.	Mr. Jajjai Dhammarungruang	Executive Director
3.	Mr. Yothin Nerngchamnong	Executive Director
4.	Mr. Somsak Varikarn	Executive Director
5.	Mr. Patana Usanachitt	President

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้:-

1. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนดและมอบหมายไว้
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจในการซื้อหรือขายสินทรัพย์ และทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

The Board of Directors has stipulated the powers and duties of the Executive Board of Directors as follow:

1. Stipulate the direction, strategies, and plans that will be implemented to achieve optimal efficiency.
2. To manage the business in accordance with the objectives, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors.
3. Periodically review operational outcomes to promptly take corrective actions to achieve company goals.
4. To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
5. To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
6. To organize and provide internal structure and regulations of the Company for highest efficiency purpose
7. To appoint, remove, and terminate high ranking personnel
8. To procure or dispose of the Company's property and to enter into contracts binding upon the Company with matters within the powers authorized by the Board of Directors
9. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.

The powers and duties of the President are as follows:

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To proceed according to the duties designated by the Board of Directors and the Executive Board of Directors.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees below executive level. This also includes the authority to appoint the employer representatives to the Provident Fund Committee of the Company.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.
6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors or Executive Board of Directors

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการปกติดังกล่าวไม่รวมการให้เงินกู้ยืมและการค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทในเครือในจำนวนที่เกินสัดส่วนของการถือหุ้น

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทชุดแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่มีธุรกิจ หรือมีความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัท และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท และบริษัทในเครือ และมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน 2 ท่าน ถือหุ้นรวมในบริษัทในอัตราร้อยละ 0.05 และมิได้เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทและบริษัทในเครือแต่ อย่างใด ดังนี้:-

1.	นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการตรวจสอบ
4.	นางสมรัก โชติพงศ์	เลขานุการ

Furthermore, the approval of the aforementioned transactions must not be in the nature that will give the Board of Executive Directors, President of the Company, or the recipient of the Board of Executive Directors' power of attorney the ability to approve transactions with themselves or other who are related parties (in accordance with the Company's regulations and the regulations that have been set forth by the Securities and Exchange Commission), in the representation of the Company and its subsidiaries (if any). This is with the exception that the approved transaction follow the routines of common business practices which are governed by clear boundaries set by the Company's Board of Directors and does not include loans and collateral securities put up for subsidiaries in the amount higher than its portion of shareholding.

The President of the Company will be under direct commands of and report directly to the Chief Executive Director, and will follow the guidelines and policies that have been set forth by the Board of Executive Directors.

The Audit Committee The Board of Directors is responsible for the appointment of the first Audit Committee on 8 November 1999. It is composed of 3 independent directors with 5 years tenure and at least one director with expertise in accounting or finance. Following the completion of tenure, audit committee directors are eligible for reappointment. Should a position within the audit committee be vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully qualified candidate should be appointed to the committee within 90 days and serve the remaining tenure of the absent member. The Audit Committee shall hold a minimum of 4 meetings a year at quarterly intervals.

Presently, the audit committee consists of 3 qualified independent directors who have no business relationship with the Company, the subsidiaries, the major shareholders, the company's executives and the company's advisors. All independent directors who have no involvement in the Company's and subsidiaries' managements nor have received fixed incomes from the Company and subsidiaries, two of those directors have accounting and finance knowledge and all cumulatively hold 0.05% of the Company's shares.

1.	Mr. Thanachai Theerapatvong	Chairman
2.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Director
3.	Mr. Supparerk Mallikamarl	Director
4.	Mrs. Somrak Chotibhongs	Secretary

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก
2. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. สอบทานระบบจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้งเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
10. พิจารณาอนุมัติและทบทวนแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแก้ไข ตลอดจน ติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
12. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้างบุคลากรในฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี และเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
14. ให้ความเชื่อมั่นและยืนยันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

The powers and duties of the audit committee are as follow:

1. To review and ensure that the Company has an internal control system that satisfies all 5 elements of internal control with the internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, while inspecting, testing, and assessing the results of the internal control system of the Company in cooperation with the external auditors.
2. To review and ensure that the Company's financial report is proper and with adequate disclosure, including the assurance that quarterly and annual financial reports are accurate, complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.
3. To ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
4. To ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete where there appears to be related transactions or any conflict of interests.
5. To review the Company's risk management and control systems.
6. To prepare a report of the committee's activities as part of the Company's annual report.
7. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
8. To review and revise the audit committee charter to properly align with and suit the organizational environment.
9. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
10. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.
11. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
12. To approve the appointment, removal, transfer, or termination of personnel within the internal audit department.
13. To propose to the Board of Directors the appointment of the of external auditor and suggested remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, and assess and evaluate the performances of the auditors.
14. To accredit and recognize the autonomy of the internal auditors and external auditors.

15. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินการต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้คลอบคลุมทุกกระบวนทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1.	นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายทักษะ บุษยโภคะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการ
4.	นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	กรรมการ
5.	นายวัฒนา อุษณาจิตต์	กรรมการ
6.	นายกิตติ บุษยโภคะ	กรรมการ
7.	นายกู้เกียรติ โอฬารกิจ	กรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

15. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
16. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee such as review financial and risk management policies and review codes of ethics for executives.
17. To evaluate performances of the Audit Committee annually in order to offer directives for further improvement.

Risk Management Committee In 2004, the Board of Directors has appointed the Risk Management

Committee comprises of the following :

1.	Mr.Jajjai Dhammarungruang	Advisor
2.	Mr.Thaksa Busayapoka	Chairman
3.	Mr.Patana Usanachitt	Director
4.	Mr.Kittichai Lattisophonkul	Director
5.	Mr.Watana Usanachitt	Director
6.	Mr.Kitti Busayapoka	Director
7.	Mr.Kookiat Orankit	Director

The roles and responsibilities of the Risk Management Committee are as follows:

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.
3. To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
4. To monitor significant strategic and operational risks.
5. To advise and recommend in the process of risk management.
6. To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
7. To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
8. To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
9. To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

กรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์	55	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติคัท สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD	4.05	พี่ของลำดับที่ 11 และลำดับที่ 13	ปี 2544 - ปัจจุบัน ปี 2540 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	57	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD	1.98	พี่ของลำดับที่ 15	ปี 2542 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2540 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
3. นายทักษะ บุษยโภคะ	56	• ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD	5.28	พี่ของลำดับที่ 14	ปี 2543 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2540 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	56	• ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD	4.76	พี่ของลำดับที่ 8	ปี 2533 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2540 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอ็ฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	56	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD	3.20	-	ปี 2533 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
6. นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์	61	• ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD	0.02	-	ปี 2546 - ปัจจุบัน ปี 2521 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	57	• ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP, Effective Audit Committee ของ IOD	0.03	-	ปี 2542 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2513 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ หุ้นส่วนผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) สนง.สมนึกสุธีทนายความ

modernform

Executive

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
1. Mr.Chareon Usanachitt	55	• BBA. University of Connecticut, U.S.A. • Chairman, DCP Program of IOD	4.05	Brother of No.11 & No.13	2001 - present 1997 - present 1989 - present 1994 - present	Chairman Chairman Director Director	Modernform Group Public Company Limited MFEC Public Company Limited Modernform Tower Company Limited Interface Modernform Company Limited
2. Mr.Jajjai Dhammarungruang	57	• Master's Degree of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University • BBA. Memphis State University, U.S.A. • DCP Program of IOD	1.98	Brother of No.15	1999 - present 2005 - present 1997 - present 1989 - present	Vice Chairman Director Director Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited MFEC Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
3. Mr.Thaksa Busayapoka	56	• Bachelor's Degree of Accountancy, Chulalongkorn University • DCP Program of IOD	5.28	Brother of No.14	2000 - present 2004 - present 1997 - present 2005 - present 1989 - present	Chief Executive Director Chairman Vice Chairman Chairman Director	Modernform Group Public Company Limited Thai Plaspac Public Company Limited MFEC Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Modernform Tower Company Limited
4. Mr.Yothin Nerngchamnong	56	• Master's Degree of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor's Degree of Political Science, Ramkamhang University • DCP Program of IOD	4.76	Brother of No.8	1990 - present 2004 - present 1997 - present 1989 - present	Director Director Director Director	Modernform Group Public Company Limited Nation Multimedia Group Public Company Limited MFEC Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
5. Mr.Somsak Varikarn	56	• BBA. Memphis State University, U.S.A. • DCP Program of IOD	3.20	-	1990 - present 1989 - present	Director Chairman	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
6. Mr.Thanachai Theerapatvong	61	• Master's Degree of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor's Degree of Political Science, Ramkamhang University	0.02	-	2003 - present 1978 - present	Independent Director & Chief Audit Committee Director Chairman	Modernform Group Public Company Limited Nation Multimedia Group Public Company Limited
7. Mr.Suchart Thammapitagkul	57	• Master of Law,Harvard Law School, U.S.A • Bachelor of Law,Chulalongkorn University - Effective Audit Committee of IOD	0.03	-	1999 - present 2004 - present 1970 - present	Independent Director & Audit Committee Director Independent Director & Audit Committee Director Managing Partner	Modernform Group Public Company Limited MFEC Public Company Limited Somnuk Sutee & Associates

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
8. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	52	• ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช • อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD	3.10	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2530 – ปัจจุบัน ปี 2529 – ปัจจุบัน ปี 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โอเชี่ยนฟีด จำกัด บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซ์ปอร์ต จำกัด บริษัท ไทยนากาโน จำกัด
9. นายชัยยศ พาพร	32	• ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยริชมอนด์, ประเทศอังกฤษ • อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD	1.37	–	ปี 2546 – ปัจจุบัน ปี 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท พาพรชัยการ์เม้นท์
10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	55	• ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP, Effective Audit Committee ของ IOD	0.00	–	ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2526 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานโฟร์เอส จำกัด
11. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	47	• ปริญญาตรี การตลาด , มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD	0.65	น้องของลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 13	ปี 2544 – ปัจจุบัน ปี 2542 – ปี 2544	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
12. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	57	• ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.00	–	ปี 2542 – ปัจจุบัน ปี 2534 – ปี 2542	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสายการเงิน	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
13. นายวัฒนา อุษณาจิตต์	52	• ปริญญาตรี เภสัชศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	0.17	น้องของลำดับที่ 1 และพี่ของลำดับที่ 11	ปี 2546 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
14. นายกิตติ บุษยโภคะ	49	• ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	0.46	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2542 – ปัจจุบัน ปี 2533 – ปี 2542	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสายการผลิต	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นายกู้เกียรติ โอพารกิจ	45	• อาชีวะศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวะ	0.03	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2536 – ปี 2547	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสาย โฮมเดคคอเรตีฟโปรดักส์	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นนับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตาม

: จำนวนหุ้น ณ 19 ตุลาคม 2549

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
8. Mr.Kavivud Nerngchamnong	52	• Master's Degree of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor's Degree of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor's Degree of economic, SukhothaiThammathirat University. • DCP Program of IOD	3.10	Brother of No.4	2004 - present 1987 - present 1986 - present 1987 - present	Director Chairman Chairman Director	Modernform Group Public Company Limited Ocean Feed Co.,Ltd. K.B.S. Import-Export Co.,Ltd. Thainakano Co.,Ltd.
9. Mr.Chaiyot Papom	32	• Bachelor's Degree of Marketing, Richmond University, England • DCP Program of IOD	1.37	-	2003 - present 2003 - present	Director Managing Director	Modernform Group Public Company Limited Papornchai Garment Co.,Ltd.
10. Mr. Supparerk Mallikamarl	55	• Master's Degree of Architecture, Chulalongkorn University • Bachelor's Degree of Architecture, Chulalongkorn University	0.00	-	2004 - present 1982 - present	Independent Director & Audit Committee Director Managing Director	Modernform Group Public Company Limited Four Aces Consultant Co.,Ltd.
11. Mr.Patana Usanachitt	47	• Bachelor's Degree of Marketing, University of Nevada U.S.A. • DCP Program of IOD	0.65	Brother of No.1 & No.13v	2001 - present 1999 - 2001	President Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
12. Mr.Kittichai Lattisophonkul	57	• Bachelor's Degree of Accountancy, Chulalongkorn University	0.00		1999 - present 1991 - 1999	Executive Vice President Vice President, Finance	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
13. Mr.Watana Usanachitt	52	• Bachelor's Degree of Phamacology, Chiangmai University	0.17	Brother of No.1 & No.11	2003 - present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
14. Mr.Kitti Busayapoka	49	• Bachelor's Degree of Economics, Kasetsart University	0.46	Brother of No.3	1999 - present 1991 - 1999	Executive Vice President Vice President, Production	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
15. Mr.Kookiat Orankit	45	• Diploma, St.John College	0.03	Brother of No.2	2004 - present 1993 - 2004	Executive Vice President Vice President, Home Decorative Products	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited

Note : No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.
No. of shares as on October 19, 2006.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการ และต้องมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าพาหนะเพิ่มขึ้น โดยบริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นแต่อย่างใด โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทรวมทั้งหมด 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนในรูปของบำเหน็จกรรมการ, ค่าตอบแทนรายไตรมาส และค่าพาหนะ ดังนี้

Nomination of the Directors

The Company has not appointed a Nominating Committee and as such the Board of Directors is responsible in selecting persons with suitable qualifications, experience, and time to contribute their knowledge and abilities to the Company. Then, the nominated persons will be submitted to the shareholder's meeting for approval, where the approval of more than half the number of shares present at the Meeting is required. Each shareholder has the right of one vote each share held; each shareholder must also exercise in full the total number of votes he possesses to elect for either one, or several persons as directors. Those individuals acquiring the highest number of votes respectively will be selected as Directors, according to the number of new Directors required to serve the Board. At each Annual Meeting of Ordinary Shareholders a proportion of 1 in 3 Directors are obliged to vacate their positions. As for Directors other than Independent Directors, they are nominated considering the proportion of shareholding, qualification, and capability of each candidate.

In the event that a directorial position is vacant due to reasons other than the end of a served term, the Board of Directors will select a person to take that place and serve the remaining tenure of the absent member in the following Director's Meeting with no less than 3 in 4 votes from the remaining Directors.

The Board of Executive Directors will be responsible for the recruitment of qualified and experienced personnel for the management.

The Directors' and Management Remunerations

The remunerations of the Directors are kept at same industry's level, at the same time remunerations is given to reflect their knowledge, ability and responsibilities. Audit Committee will be provided additional traveling expenses. The Company has not appointed a Remunerations Committee. The remunerations of the Directors and Audit Committee will be proposed by the Board of Executive Directors to the Company's Board of Directors for determination. The remunerations will be submitted by the Company's Board of Directors for approval in the Shareholder's Meeting. Remuneration of the Executive Board and the management will be based on the Company's performance as well as on each individual performance.

The Company's Board of Directors comprises of 11 members including 3 members of the Audit Committee. Remunerations will be paid in the form of a Director's fee, quarterly remunerations, and transportation allowances as follows:

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน Remunerations in Monetary Form	บมจ.โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2549 Modernform Group PCL. Amount (Baht) as of December 31, 2006	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2549 Subsidiaries Amount (Baht) as of December 31, 2006
ค่าตอบแทนกรรมการรายไตรมาสปี 2549 Director remunerations in 2006	1,620,000	-
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน Transportation allowances 3 Audit Committee Directors	612,000	-
รวมทั้งสิ้น **Total**	**2,232,000**	**-**

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ ดังนี้

Executive Directors and Management remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

กรรมการบริหารและผู้บริหาร Board of Executive Directors and Executives	ณ 31 ธันวาคม 2549 As of 31 December 2006
ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)	55,016,000
จำนวน (คน) Persons	10
รูปแบบค่าตอบแทน Form of remunerations	เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ salaries, bonuses, and transportation allowances

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

Other Remunerations

- Employee provident fund. The Company has contributed to the employee provident funds of executives as follows:

	ณ 31 ธันวาคม 2549 As of 31 December 2006
เงินสมทบ (บาท) Sum Contributed (Baht)	1,764,600
จำนวน (คน) Persons	10

- ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) มติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2547 วันที่ 28 เมษายน 2547 ได้อนุมัติให้บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเป็นส่วนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ 9 ท่าน และผู้บริหารอีก 4 ท่าน รวมจำนวน 810,000 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคา 32 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ 3 ปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

- Employee Stock Ownership Plan (ESOP) A resolution was passed in the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2004 on 28 April 2004 for the Company to establish an ESOP for the Board of Directors and employees of the Company and its subsidiary companies. This includes 9 Board members and 4 executive with a total of 810,000 units, with one ESOP unit to be exercised for one common share at a price of Baht 32 per share. These warrants must be exercisable within 3 years, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007.

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นตั้งแต่ปี 2545 และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง โดยในปี 2548 คณะกรรมการได้ปรับปรุงคู่มือนโยบายหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้นโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการละเอียดสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2549 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ ทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดีทั้ง 15 ข้อ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุม การได้รับข้อสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา โดยเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ใน Website ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน หรือออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็น และตั้งคำถามใดๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ได้อย่างเท่าเทียมกัน

Compliance with Good Corporate Governance Principles

1. Policy on Corporate Governance

The Company's Board of Directors believe in the importance of good governance in creating stable business practice, sustain it growth increasing value for the organization, and augmenting its potential to compete. Furthermore, a good management system in addition to transparent and ethical business conduct will contribute in building confidence for shareholders, investors, stakeholders and all relevant parties in the long term. The Company has established the Principles of Good Corporate Governance since 2002 which has been revised and evaluated annually in order to comply with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. In 2005, the Board of Directors revised the Principles of Good Corporate Governance with the purpose to include all the necessary details that support the good corporate governance of the Company. In 2006, the Company has evaluated the results of those practices covering 5 categories namely:

1. Rights of Shareholders.
2. Equitable Treatment of Shareholders.
3. Role of Shareholders.
4. Disclosure and Transparency.
5. Responsibilities of the Board.

In addition, a complete understanding in the principles of good governance was created to instill in all concerned parties within the Company, awareness and a sense of necessity to consistently practice good corporate governance. Board of Executive Directors and internal auditors, under the audit committee, are responsible in monitoring the practice in accordance with the 15 principles of good corporate governance, and uniformly reported the results to the audit committee and Board of Directors.

2. Rights and Equality of Shareholders

The Board of Directors has a policy to equally address and assist all shareholders in attending the shareholder's meeting, to provide prompt, complete, and adequate information by posting the agenda and documents of Shareholder meeting on the Company website before sending the original documents to every shareholder. The Company tries its best to promote productive decision making to encourage shareholders to exercise their rights to vote or vote through proxy, and to give shareholders the opportunity to equally express their opinions and post their inquiries.

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัทได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัทสืบไป

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2549 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการประชุมได้จัดที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท และบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 15 วัน โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา มีการกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนกำหนดการเริ่มประชุมในเวลา 10.30 น. กำหนดให้ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการได้แจ้งวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม ต่อผู้ถือหุ้นจนไม่มีข้อสงสัย และมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ทั้งด้านทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนิน

3. Rights of Various Stakeholder Groups

The Company has given priority to the rights of all stakeholder groups, both internal, including executives and employees of the Company and its subsidiaries, and external, including suppliers, competitors, creditors, other involved authorities, and the general public by stipulating clear guidelines for directors, executives, and employees in the Statement of Business Conduct and Business Ethics for Executives and Employees manuals.

This is a result of the Company's appreciation for the support from all stakeholder groups, which will increase the Company's capacity to compete, profitability, and promote long term success.

4. Shareholders' Meeting

In 2006, the Company held one Ordinary Meeting of Shareholders with the complete attendance of the Board of Directors, including the Chairman of the Audit Committee, Directors of the Audit Committee, Executive Vice President of Finance ,Company's Auditor and Internal Audit Manager.The meeting was held in the Company's main conference room. Notice convening the meeting and the details of agenda were sent to the shareholders 15 days in advance. Present in each agenda are the Board's opinions, facts, and supporting rationale for their considerations.

Shareholders will be allowed to register for the meeting not less than 1 hour before the meeting convenes at 10.30 hrs. For those failing to attend the meeting, an independent director shall be designated to represent them as proxy. The Chairman of the meeting will inform the meeting of the method of vote counting before any vote is made as well as inform the number of voting rights of shareholders who are present at the meeting and number of those not eligible to vote due to conflicts of interests. Shareholders will be given an equal opportunity to verify the operations of the Company, comment and make inquiries prior to voting. After the concerned directors have answered all questions without any further inquires, voting will then be made according to the order of the items listed in the agenda.

Minutes of the meeting, including questions and notable ideas, will be completed within 7 days from the date of the meeting for the verification and reference of shareholders.

5. Leadership and Vision

The Company's Board of Directors comprises of acknowledged, skilled, and experienced professionals in business operations, whom are involved in constructing the vision, goals, business plan, and budgets of the Company. They are also involved in overseeing and guiding management to meet specific goals; proposing means of maximizing shareholder and stakeholder benefits; establish internal

งานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้กำหนดแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ อำนาจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมดังรายละเอียดในหัวข้อการจัดการ

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างกัน ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้ำประกันและการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียด ภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญาไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สารธารณชน และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

7. จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม โดยในปี 2548 ได้มีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นจากที่ได้ทำไว้ตั้งแต่ปี 2545 และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง โดยมีจรรยาบรรณครอบคลุมในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และต่อสังคมส่วนรวม และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้

control, internal auditing, and risk management systems; appointing the Board of Executive Directors, Audit Committee, and Risk Management Committee, and others when appropriate to ensure these systems function efficiently; and designate the assessment, examination, track, and report operating results consistently in the Board of Directors meeting.

Furthermore, the Board has clearly distributed the roles, duties, and power of the Board of Directors, Board of Executive Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, and the Management appropriately as mentioned under the Management section of the report.

6. Conflict of Interests

To prevent any conflicts of interests, the Board of Directors has carefully stipulated policies that would govern the approval of related transactions that may cause conflicts of interests, and instituted the disclosure of information on inter-related transactions to companies and persons sharing joint interest dealing with the Company and its subsidiaries. This includes the disclosure of information regarding inter-business pricing policy, account receivables and payables for related businesses (prices and conditions recorded on an arm's length basis), loan between related businesses, investment in related companies and guarantee and collateral, so that investors and the shareholders of the Company would be aware of such information and the transparency in the approval of such interrelated transaction by the Board of Directors, and to ensure proper compliance to meet the requirement and regulations of the SEC and SET and the accounting standards. The details and value of the transactions and the contracts have been included in the financial statement.

Furthermore, policies and methodologies were instituted to prevent the use of internal information by management and employees for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business. It is also prohibited to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. Furthermore management is required to report any changes in securities holdings to the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Measure 59 of the Legislation Pertaining or Securities and the Stock Exchange of B.E.2535 (1992).

7. Business Ethics

In maintaining operational standards, the Company has designated the Statement of Business Conduct to govern the actions of the Board of Directors, Executives, and personnel to reflect ethics and virtue. In 2005, the Company has made

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว

2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการ บริษัทอย่างเต็มความสามารถ

3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง

4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณชน

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งขัน

6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้ มาตรฐานตลอดเวลา

2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม

4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้

5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมิชอบ

7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ

2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

improvements to the Statement of Code of Ethics and Statement of Business Conduct first published in 2001. The managers and employees have been made aware of such changes. These etiquettes are designated to respond to shareholders, employees, customers, suppliers or creditors, competitors, stakeholders, and the community. All levels of management have been designated to monitor and encourage their subordinates to adhere to the ethical code of conduct, and set good examples for them to follow.

A. The Management's Etiquettes

To shareholders:

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.

2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition, and care, and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.

3. To report the situation of the enterprise consistently, completely and truthfully.

4. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.

5. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.

6. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

To customers:

1. To manufacture goods and render services of good quality, and to preserve such quality at all times.

2. To disclose the information relating to the goods and services fully, correctly and truthfully.

3. To give product and service warranty under reasonable condition and timeframe.

4. Not to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.

5. To provide customer complaints system and give the best and immediate responses.

6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.

7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.

To employees:

1. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.

2. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.

3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือ เจ้าหนี้

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่ทำลายชื่อเสียง และกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่ง ด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง

3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

2. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม โดยที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป Knocked Down ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบซึ่งประกอบด้วย ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด สี เหล็ก ผ้า หนัง กาว ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำจัดมลพิษจากการผลิต เพื่อจะไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม เช่น กำหนดให้มีเครื่องย่อยเศษไม้ จัดให้มีเครื่องดักฝุ่นแบบกรองฝุ่น การใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสี กำหนดให้ใช้กาวที่ไม่มีส่วนผสมของสารระเหย และการรวบรวมเศษวัสดุจากหนังผ้า ไว้เพื่อจำหน่ายต่อไป เป็นต้น

3. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

4. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภักดีและตรงต่อเวลา

3. To avoid any unfair action which may cause mental pressure to the employees or may cause anxiety as to the security of their working position.

4. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.

5. Comply with laws and regulations related to employees.

To suppliers and /or creditors:

1. Follow conditions agreed with suppliers and creditors. In case of failure, inform and consult for remedy

2. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers, debtors or creditors.

3. Report accurate and complete financial data.

To competitors

1. To operate the business within the good competition rule.

2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.

3. Not to make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

To community

1. To return profits of the Company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.

2. Since the company is a manufacturer of knocked - down furniture which uses raw materials such as particle board, paint, steel, fabric, leather and glue, there is a risk that its manufacturing process and uses of the afore-mentioned raw materials may be harmful to the natural resources and the environment. Therefore, the company has set a policy to eliminate the industrial waste that has effects on the environment as a whole. Such policy includes the installation of a wood shredding machine, a dust filtering machine, the spray room with filter system, use of solvent free glue and the recycling of unused pieces of fabric and leather.

3. Cultivate sense of responsibility towards community and society among employees of all levels.

4. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

4. รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด

5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

7. ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่ พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มิชอบของพนักงานหรือขององค์กร

10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการที่มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท โดยปัจจุบัน มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 55 ในจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน และแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำนโยบาย ส่วนประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำฝ่ายบริหารเพื่อปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย

B. The Personnels' Etiquettes

Employees are to observe the followings:

1. To perform their duties honestly, arduously and punctually.

2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.

3. Do not abuse own power in seeking interests for self or others.

4. To keep confidential the customers', suppliers' and the Company's secrets.

5. To respect the rights of other employees in the Company.

6. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.

7. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.

8. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.

9. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.

10. Refrain from any act which may cause damage to the Company's image and reputation.

8. Balance of Power for Non-Executive Directors

The Board of Directors has delegated members from different fields of expertise to the Board with proportion to the scale of the Company's businesses. The Board of Directors currently comprises of 11 members, 5 Executive Directors and 6 non-Executive Directors, which amounts to 55 percent of the total number of directors. There are 3 independent directors within the Audit Committee, which amounts to 27 percent of the total number of directors.

9. Aggregation or Segregation of Positions

The positions of Chairman of the Board of Directors, Chief Executive Director, and President of the Company are appointed to different persons to create a balance of authority and to separate the tasks of overseeing corporate governance and managing daily operations from each other. Whereby, the Chairman of the Board of Directors determines the policies, the Chief Executive Director heads the management in successfully executing their tasks and all related duties, and the President oversees the tasks delegated by the Board of Executive Directors.

10. ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2549 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

11. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นทางการให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส ครั้งละประมาณ 2-3 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุม และวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2549 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งคิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และประเด็นที่พิจารณาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนประชุม กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอย่างอิสระในที่ประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุม และความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังวันประชุมและจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2549 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

10. Remuneration for Directors and the Management

The remuneration of Directors are kept at similar industry level in order to serve as motive and accurately reflect their knowledge, ability, and responsibilities. The Company's Board of Directors will determine the amount of remuneration to be submitted for approval in the Shareholders' Meeting for approval. Remuneration of the Board of Executive Directors and the management will be based on the Company's and each individual's performances. Details of remunerations paid to directors and executives in 2006 are specified under the heading Management of the report.

11. Board of Directors' Meetings

The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meetings at least 4 times a year, at quarterly interval, up to 2 to 3 hours each time, to consider the outcome of the Company's operations and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out a notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, follow up, and consideration. The Meeting offers an opportunity for each director to set the agenda where the Chairman of the Board, the Executive Chairman and the Managing Director will select the appropriate agendas for the BOD Meeting. In 2006, there were 5 Directors Meeting held, with a complete or 90 percent attendance of the total number of directors. Material information and important data was distributed to enable the directors to understand the transactions and the issues at least 7 days in advance. Directors may submit additional items to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be recorded by the Company's secretary. The minutes will be made ready within 7 days from the date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties.

In 2006, the Board of Directors held 4 standard meetings and 1 extraordinary meetings. The attendance records of each director are as follows:

ชื่อ – นามสกุล Name	จำนวนครั้งการประชุม Number of Meetings	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	5	4	ติดภาระกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	5	5	
3. นายทักษะ บุษยโภคะ Mr. Thaksa Busayapoka	5	5	
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	5	5	
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	5	4	ติดภาระกิจ 1 ครั้ง Absence 1 time
6. นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	5	5	
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitagkul	5	5	
8. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr.Kavivud Nerngchamnong	5	5	
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr.Supparerk Mallikamarl	5	4	ติดภาระกิจเดินทางต่างประเทศ 1 ครั้ง Absence for abroad 1 time
10. นายชัยยศ พาพร Mr. Chaiyot Paporn	5	3	ติดภาระกิจ 2 ครั้ง Absence 2 times
11. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	5	5	

12. คณะอนุกรรมการ

บริษัทมีคณะอนุกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระบุไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการ โดยในปี 2549 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

12. Subcommittees

The Company has 2 subcommittees which are

The Audit Committee, responsible for overseeing the drafting of the Company's financial statements to ensure accuracy and adequacy, regulate the internal control system to ensure suitability and efficiency, and oversee that the Company's operations abide by the laws governing. The Audit Committee, including limitations, duties, and responsibilities as mentioned under the Management section of the report. In 2006 the Audit Committee held 4 standards meeting and 1 extraordinary meeting. The attendance records of each director are as follows:

ชื่อ – นามสกุล Name	จำนวนครั้งการประชุม Number of Meetings	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ Remarks
1. นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	5	5	
2. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitagkul	5	5	
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr.Supparerk Mallikamarl	5	4	(ติดภาระกิจเดินทางต่างประเทศ/ Absence for aborard 1 time)

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2549 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามแนวทางฯ แล้วกว่าร้อยละ 95 และมีประสิทธิภาพในระดับดี

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร รายละเอียด บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระบุไว้ในหัวข้อการจัดการ

13. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2549 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

14. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการจัดทำ งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

Moreover the Audit Committee has also carried out an assessment of the performance of the Audit Committee for the year 2006 according to the guidelines provided by the S.E.T. and found that the Committee had followed up to 95% of the guidelines and had worked with good level of efficiency.

Risk Management Committee to systematically manage risks both in the corporate and operational level to address all operational procedures vital to the organization. Roles and responsibilities of the Risk Management Committee are specified under the heading Management of the report.

13. Controlling System and Internal Audit

The Board of Directors has set up and maintained an effective internal control system by assigning the Audit Committee the responsibility of corporate governance to ensure an efficient internal control system for the management in terms of financial control operations, overseeing operating procedures, legal issues, and risk management; to protect the investments of the shareholders and assets of the Company. The internal audit department is in charge of auditing and reviewing the various key operations to ensure efficiency and prevent fraud and unusual significant acts. An assessment on the effectiveness of the internal control system in 5 composite items is regularly performed, In 2006, the Board of Directors and Audit Committee have conducted the assessment of the internal control system and confirmed its sufficiency. Details have been disclosed under the heading Internal Control Systems of the report.

14. Directors' Reporting

The Board of Director of Modernform Group Public Company Limited is responsible for its financial statements and consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are consistently prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful discretion and the best estimation. In addition, important information is adequately and transparently disclosed in the note to financial statements to the Company shareholders and investors The Audit Committee is responsible for reviewing the financial reports before being approved by the Board of Directors. The company has already

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รายงานทางการเงิน โดยผ่าน website ของบริษัท คือ www.modernform.com ผ่านหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้น รวมทั้งออกรายการวิเคราะห์หุ้นทางช่อง 9 และรายการเที่ยงวันทันข่าวทางช่อง 11 เป็นต้น และในไตรมาส 3 ปี 2549 บริษัทได้เข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการจัดงาน "บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนสถาบัน" โดยมีประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินของบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนเนื่องจากบริษัทยังไม่มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

included the Board of Directors' opinion on the financial reports in the annual report.

15. Relations with Investors

The Board of Directors prioritizes the disclosure of accurate, complete, and transparent corporate information, which includes financial statements and other general information, including significant information that may influence the stock prices. Information is, thereby, disclosed to investors and stakeholders through Stock Exchange of Thailand channels. Furthermore, information in Thai language and English language on the Company's history, products, and financial statements has been posted on the Company website, www.modernform.com and Kaohoon Newspaper. The information has been also released via other media such as Vikrohoon on channel 9, and Thieng-wan-tan-kao on channel 11. In the third quarter 2006, the Company joined hands with the Stock Exchange of Thailand in the organization of the "Opportunity Day", with the Company's Chief Executive Director, President, and Chief Financial Officer accommodating company information to stock analysts.

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับที่การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

The Company has stipulated policies to prevent executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. Beside, the Management is required to report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

การควบคุมภายใน
Internal Control

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และได้จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2549 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทยังได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2549 จากองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้:-

องค์กรและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กรที่เหมาะสมอยู่เสมอ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันทั้งผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน ความโปร่งใส และตรวจสอบกลับได้

The Board of Directors has assigned the Audit Committee the responsibility of one aspect of corporate governance to ensure an efficient and complete internal control system for the management in terms of financial control operations, accounting, overseeing operating procedures, legal issues, and related regulations, and risk management. Furthermore, an efficient auditing and balancing mechanism was established to protect the investments of the shareholders and assets of the Company; a hierarchy of authorization power and responsibilities was stipulated for executives and employees; and operating regulations were stipulated in writing. The internal audit department will be responsible for auditing and reviewing the operations of all departments including both business and supporting units, to ensure that operations are carried out according to the predetermined regulations, by preparing the annual internal audit plan and requesting for the approval from the Audit Committee. In 2006, the Company's Board of Directors has continuously monitored the Audit Committee reports, which reviewed the operating results of the Internal Audit Department. It was concluded that the Company has an efficient and adequate internal control system, in line with the nature of the business. There were no flaw detected in the internal control system which could affect the integrity and credibility of the system. In addition, the Audit Committee and the Board of Directors also evaluates the efficiency and the internal control system annually at the end of the year. The Meeting of the Board of Directors No. 1/2007 held on 27 February 2007 has concluded the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system for the year 2006 in 5 parts according to the guideline of The Stock Exchange of Thailand as following:

Internal Environment

The Board of Directors has determined the appropriate organization management structure; set precise and assessable business goals; stipulated business direction, strategies and plans; and specified in writing the authorities, responsibilities, and operational regulations in financial transactions, purchasing, and management. This is to ensure efficiency in operations and to provide a guideline for all executives and employees to follow the same direction, and efficiently to support the internal control system. The plan shall also promote employees to realize the significant of the internal control system, transparency and the ability to audit various transactions.

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2546 และปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้นในปี 2548 เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อให้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2547 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ คู่มือ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหาร จัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย บุคลากรหลักในแต่ละสายงาน เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การวัดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานได้ทราบ เพื่อให้มีการประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อหามาตรการหรือวิธีการควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่น้อยลง หรืออยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับในความเสี่ยงนั้นได้

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผล และผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

In addition, the Board of Directors has placed great importance on honesty and ethical business practice. Thus, the Company has determined and designated in writing the business ethics of executives and employees at the beginning of 2003 and has made a revision in 2005. This is to make known to executives and employees the standard of proper conduct consistent with the law, business ethics, and virtue. These etiquettes are designated to respond to shareholders, employees, customers, suppliers or creditors, competitors, and the community to give confidence to all related parties in terms of professionalism, honesty, transparency, fairness, and avoidance of any actions regarding the exploitation of undisclosed information for personal gain or causing conflicts of interest. These factors will be strictly imposed and monitored.

Risk Management

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee in 2004 to stipulate policies and boundaries in risk management to monitor, assess, and approve plans in the operational level; to compile a risk management handbook; and to report the results of these findings to the Board of Directors.

In addition, there are risk management teams from different departments, which comprise of key personnel from each division to develop a working plan, set precise and assessable business goals according to Company's vision and mission. This is to ensure that daily operational risks are adequately assessed, managed and reported and to encourage employees in every department to appreciate the importance of risk management.

Furthermore, the risk management system must be coordinated with the internal control system to create a means or methodology by which risks can be reduce to lower level or a level acceptable to the management.

Management Control Activities

The Company has stipulated in writing policies and regulations concerning operations of employees to ensure the pursuance of similar directions in terms of finance, purchasing, sales, and assets management. Responsibilities have, furthermore, been divided in operations, supervision, assessment, control, and approval process to create a balanced operation scheme and facilitate the auditing between the groups as seen fit.

Furthermore, the Company has carefully designated procedures for the connected transactions associated with the major shareholders, directors, executives, or other related persons. A committee has, therefore, been set up to make feasibility studies

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการอนุมัติธุรกรรมนั้นได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control)

ในปี 2550 บริษัทจะยังคงเน้นในเรื่องกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ต่อเนื่องจากปี 2549 โดยให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม เอกสารทางบัญชี และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) Website ของบริษัท และผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ ตลอดจนมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารกับพนักงานทุกระดับภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสายงาน 1-4 ครั้งต่อเดือน ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกสัปดาห์ ประชุมคณะอำนวยการจัดการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับเป้าหมาย และแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไข

of the advantages, disadvantages, and effects of these transactions to propose to the Executive Directors, Audit Committee, and Directors for their consideration, approval, and monitoring of their implementation according to predetermined conditions. The approval of these transactions will be made on an "arm's length basis" and by persons with no stake or interest in the matter.

The Company has an Internal Audit Department to ensure that its key operations and significant transactions follow a common direction with efficiency. Inspections are made to observe Compliance Control with the Law and relevant Regulations.

In 2007, the company will remain focus on the Control Self Assessment (CSA), a process initiated in 2006, by creating a controlling plan for each department to inspect their systems independently, to ultimately reduce the possibility of risks and to protect against potential dishonesty.

Information and Communication

The Company gives priority to corporate information disclosures in Thai language and English language that are accurate, complete, transparent, credible, and prompt. This applies to its financial statements and other general information, including significant information that may influence decisions of the Board of Directors, Executives, shareholders, investors, and stakeholders of the Company. Such information is disclosed through different meeting documents, minutes, accounting documents and information disclosing mediums, including the Annual Report, Annual Information Disclosure Form 56-1, company website, Stock Exchange of Thailand channels. Through such processes, the shareholders can audit the efficiency and effectiveness of the operation of the directors. Furthermore, an information system has been set up for employees of all levels to efficiently communicate within the company.

Monitoring

The Executive Board of Directors closely monitors the performance of the management by holding 1 to 4 meetings in a month for departmental level, a weekly top management meeting, at least 1 management meeting and 1 Executive Board of Directors meeting to compare the performances of all management levels according to predetermined goals and plans. Thus, their efficiency and effectiveness may be evaluated so as due corrective actions may be taken when required. Furthermore, the Internal Audit Department is to monitor and assess the progress of

ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของแต่ละโครงการที่ได้ตรวจสอบแล้วในครั้งก่อนๆ เข้าไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับตรวจได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2549 บริษัทยังได้นำระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธทางธุรกิจที่กำหนดไว้

previously audited programs for the amendment of those programs, and inclusion into the annual audit plan. To give the Internal Audit Department full independence and autonomy to review and balance power between departments, the Board of Directors has assigned the Internal Audit Department to directly report to the Audit Committee. In 2006, the Company has introduce KPI system, the key performance indicators, to improve organizations performance and that of all employee with the ultimate goal of achieving the Company's vision and mission.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its net profits for each fiscal circle

Regarding subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2545 – ปี 2549 / Dividends for the years 2002 – 2006

ปี Year	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท Interim dividends Baht/Share	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท Final dividends Baht/Share	รวม หุ้นละ/บาท Total dividends Baht/Share	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ % of net profit
2545/2002	–	2.00	2.00	166.2
2546/2003	1.00	1.25	2.25	88.7
2547/2004	1.25	1.50	2.75	78.7
2548/2005	1.25	1.75	3.00	74.6
2549/2006	1.25	1.75	3.00	70.8

รายการระหว่างกัน
Related Transactions

สำหรับบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **การซื้อและขายสินค้าระหว่างกัน** บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดยอดแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกันหรือเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้ :-

Modernform Group Public Company Limited is not controlled or influenced by other businesses or related persons in any way, and the Company has disclosed sufficient information on related transactions to investors for use in investment decisions, as follows:

Details of Related Transactions

Inter-business trade transactions : The Company had significant business transactions with its subsidiary companies, (which have already been eliminated in the consolidated statement) associated companies, and related company (related by way of common shareholders and/or directors). Such transactions, which have been concluded on the terms and bases stipulated in the agreements executed between the Company and those companies and in the normal course of business, are summarized below:

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	31 ธ.ค. 48 31 Dec 05	
ระหว่าง MODERN กับ MTC Between MODERN and MTC	MODERN ถือหุ้นของ MTC ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโภคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาริการ Holds 100 percent of the registered share capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarungruang, Mr.Patana Usanachitt, Mr.Yothin Nerngchamnong and Mr.Somsak Varikarn.	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการ Rent and service expenses	45.3	45.1	อัตราค่าเช่าอาคารและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมและเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้คิดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป Rent and service rates are appropriate and are relative to prices MTC charges its regular customers.
		เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) Deposit (Rent and services)	12.9	13.1	
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	1.2	1.1	
		เงินให้กู้ยืมระยะยาว Long-term loans	323.3	362.1	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี MLR plus 0.50 percent per annum
		ดอกเบี้ยรับ Interest income	27.0	24.2	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	31 ธ.ค. 48 31 Dec 05	
ระหว่าง MODERN กับ MIP Between MODERN and MIP	MODERN ถือหุ้นของ MIP ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโภคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100 percent of the registered share capital of MIP and share directors, Mr. Charoen Usanachitt, Mr.Jaijai Dhammarungruang, Mr. Taksa Busayapoka, Mr. Yothin Nerngchamnong, and Mr. Somsak Varikarn	ขายสินค้า Sales of goods ซื้อสินค้า Purchases of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	- - - 2.5	0.1 0.4 - 11.8	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดย MIP มีนโยบายกำหนดราคาที่ชัดเจน ดังนี้ **กรณีที่ 1** หากเป็นสินค้าที่สั่งผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20% **กรณีที่ 2** หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 40% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท The respective sales price is appropriate with clear pricing policies, which is based on the pricing of the Modernform Imports Company Limited. **Condition 1:** In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus 20 percent profit margin **Condition 2:** In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus 40 percent discount from the standard wholesales price.
ระหว่าง MODERN กับ DM Between MODERN and DM	ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือใน DM ทั้งหมดแล้วเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2549 และไม่ได้เป็นกรรมการร่วมใน DM แต่อย่างใด Sold all common shares held in DM on January 11, 2006 and no common directors in DM.	ซื้อสินค้า Purchases of goods ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	- - - -	2.2 0.8 - 0.2	ไม่มีรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องแล้ว No inter business trade transaction.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยงกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	31 ธ.ค. 48 31 Dec 05	
ระหว่าง MODERN กับ TPAC Between MODERN and TPAC	ได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นใน TPAC จากร้อยละ 60 คงเหลือร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว ภายหลัง TPAC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 80 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท ในเดือน พฤศจิกายน 2548 และมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโภคะ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ โดยนายธีรวิทย์ บุษยโภคะ ซึ่งเป็นน้องชายของนายทักษะ บุษยโภคะ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว Holds 48 percent of shares after the registered and paid up capital increase from 80 million Baht to 100 million Baht on November 2005, and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jaijai Dhammarungruang, and Mr.Yothin Nerngchamnong, with Mr.Theerawit Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as director of TPAC and holds 10 percent of the registered share capital.	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.1	-	จากการประเมินของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่สามารถซื้อได้กับผู้ผลิตหรือผู้ขายรายอื่น และขายให้กับลูกค้ารายอื่น From the assessment of the Audit Committee directors and executives, the respective buying and selling prices are appropriate, on par with other manufacturer market prices, and are the same prices sold to other customers.
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	0.3	1.1	
		ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนเก้าอี้, ขาโซฟา) Purchase of goods (Chair fixings, sofa legs)	1.9	3.4	
		ขายสินค้า (เก้าอี้, โซฟา) Sales of goods (chairs, sofas)	0.1	0.1	
		ค่าบริการรับ Service Fee	0.3	0.3	
ระหว่าง MODERN กับ MIS Between MODERN and MIS	ไม่ได้ถือหุ้นใน MIS ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2548 แต่มีกรรมการร่วมกันคือนายเจริญ อุษณาจิตต์ นายทักษะ บุษยโภคะ Modern does not be shareholder of MIS since June 2005, but common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้ออุปกรณ์ Purchases of equipment	3.0	7.6	-
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	0.2	-	
ระหว่าง MODERN กับ IMC Between MODERN and IMC	ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกันคือนายเจริญ อุษณาจิตต์ และนายทักษะ บุษยโภคะ Holds 30 percent of the registered share capital of IMC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้อสินค้า (พรมปูพื้น) Purchases of goods (carpet tiles)	145.6	122.1	IMC ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้นการกำหนดราคาได้กระทำร่วมกันโดยมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติ IMC จะคิดราคาโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่าย ต้นทุน และบวกกำไรมาตรฐานซึ่งทำให้บริษัทมีกำไรจากการขายดังกล่าวที่เหมาะสม IMC has appointed the Company as its sole distributor; as such prices were set with both parties' consent and written contracts. Customarily, IMC sets prices according initial costs in addition to the normal profit margin which provides the company with the appropriate profits.
		เจ้าหนี้การค้า Trade accounts receivable	22.3	18.2	

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยงกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 49 31 Dec 06	31 ธ.ค. 48 31 Dec 05	
ระหว่าง MODERN กับ MHC Between MODERN and MHC	ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 และมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโภคะ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายพัฒนะ อุษณาจิตต์ Holds 60 percent of the registered share capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarungruang, and Mr.Patana Usanachitt.	ขายสินค้า Sales of goods	3.3	3.9	ในเดือนพฤศจิกายน 2548 บริษัทได้ขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพที่สั่งซื้อจากต่างประเทศและคงเหลือ ณ 31 ตุลาคม 2548 ทั้งหมดให้กับ MHC เพื่อนำไปจำหน่ายเองให้กับลูกค้าโดยตรง โดยกำหนดราคาขายสินค้าคงแหลือนี้จากราคาต้นทุนบวกกำไร 10% ซึ่งเห็นว่าราคาดังกล่าวมีความเหมาะสมเพราะเป็นการขายครั้งเดียวและไม่ได้ขายให้กับลูกค้าผู้ใช้โดยตรง Modern had sold all healthcare furniture products as of October 31, 2005 to MHC. The price was set on initial costs plus 10% profit margin which is appropriate for one-time sale and not sale directly to the customers.
		ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.7	0.1	
		ซื้อสินค้า Purchases of goods	0.4	-	
ระหว่าง MODERN กับ MFEC Between MODERN and MFEC	MFEC เป็นบริษัทร่วมของ MODERN ซึ่ง MODERN ถือหุ้นรายใหญ่ของ MFEC ร้อยละ 26.76 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโภคะ และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ MFEC is an associated company of MODERN, in which MODERN is a major shareholder of MFEC, holding 26.76 percent of the registered share capital and share directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jaijai Dhammarungruang, Mr. Thaksa Busayapoka, and Mr. Yothin Nerngchamnong	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.1	0.1	ราคาซื้อขายเป็นราคาเหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ หรือประจำที่ซื้อกับบริษัท Sales price is appropriate and are relative to market prices sold to major clients, or normal purchasing price from the Company.
		ขายสินค้า Sales of goods	1.8	2.3	

หมายเหตุ	MODERN	=	บมจ. โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
	MODERN	=	Modernform Group Public Company Limited	Manufacture and sell furniture
	MTC	=	บจ.โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์	ให้เช่าสำนักงาน
	MTC	=	Modernform Tower Company Limited	Office rental
	MIP	=	บจ.โมเดอร์นฟอร์มอิมพอร์ตส์	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากต่างประเทศ
	MIP	=	Modernform Imports Company Limited	Import Furniture
	DM	=	บจ. เดคคอร์ เมทัล	ผลิตและจำหน่ายชั้นวางสินค้า
	DM	=	Decor Metall Company Limited	Manufacture and distribute product display shelves
	TPAC	=	บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์
	TPAC	=	Thai Plaspac Public Company Limited	Produces packaging material, industrial plastic, and furniture fixings
	MIS	=	บจ. โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส	จำหน่ายคอมพิวเตอร์
	MIS	=	Modernform Integration Services Company Limited	Sales of computers
	IMC	=	บจ. อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม	ผลิตพรมแผ่นปูพื้น
	IMC	=	Interface Modernform Company Limited	Produces carpet and floor tiles
	MFEC	=	บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี	บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	MFEC	=	MFEC Company Limited	Computer system and information technology consultancy services
	MHC	=	บจ.โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ
	MHC	=	Modernform Health and Care Company Limited	Manufacturer, importer and distributor healthcare furniture and products

ภาระผูกพันหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

Guarantee

As at 31 December 2006 and 2005, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on behalf of the subsidiary and associated companies as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

ค้ำประกัน/Guarantee	2549/2006	2548/2005
บริษัทย่อย/Subsidiary companies		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	60	235
บริษัทร่วม/Associated company		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	6	6

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯและบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 72.6 ล้านบาท (2548: 46 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน และโชว์รูมคงเหลือและบริการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินประมาณ 179.6 ล้านบาท (2548: 207.4 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทฯมีต่อบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงินประมาณ 42.9 ล้านบาท (2548: 42.5 ล้านบาท)

Bank guarantee

As at 31 December 2006, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 72.6 million (2005: Baht 46.0 million) issued by banks on behalf of the Company and the subsidiary companies in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiary companies.

Commitments

As at 31 December 2006, the Company and its subsidiary companies have outstanding commitments totaling approximately Baht 179.6 million (2005: Baht 207.4 million) in respect of leases of offices and showrooms and the provision of related services. This amount includes commitments of Baht 42.9 million (2005: Baht 42.5 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2549 ได้รับผลกระทบจากปัญหาราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงในช่วงต้นปี อัตรดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น และปัญหาการเมืองในช่วงปลายปี ทำให้แนวโน้มการขยายตัวในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลง ซึ่งส่งผลให้ตลาดอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์มีอัตราที่เติบโตน้อยลงไปกว่าปีก่อนๆ

อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการรวมของบริษัทในปีนี้ เป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการเพิ่มพื้นที่อาคารสำนักงานใหม่ ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

โดยสรุปภาพรวมของการประกอบธุรกิจ และภาพผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม สามารถอธิบายและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

- ผลประกอบการหรือกำไรสุทธิเพิ่มสูงขึ้นกว่าปี 2548 ร้อยละ 6 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกำไรที่เพิ่มสูงขึ้นจากธุรกิจหลัก คือ เฟอร์นิเจอร์
- สำหรับรายได้และยอดขายรวมลดลง เนื่องจากบริษัทได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทพลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปลายเดือนพฤศจิกายน 2548 จากเดิม ถือหุ้นร้อยละ 60 เหลือเพียงร้อยละ 48 ของทุนจดทะเบียน ดังนั้น บริษัทดังกล่าวจึงไม่ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทอีกต่อไป

1.2 ผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจตามตารางโครงสร้างรายได้กลุ่มบริษัทจำแนกได้เป็น กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ โดยสามารถวิเคราะห์รายการที่สำคัญได้ดังนี้

1.2.1 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

- รายได้ที่สูงขึ้นเกิดจากเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน, บ้านและชุดครัวสำเร็จรูป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพิ่มยอดขายได้มากกว่า 10% เมื่อเปรียบเทียบกับ 2548
- ต้นทุนสินค้าขายเปรียบเทียบเป็นสัดส่วนต่อยอดขายอยู่ในระดับที่ดีขึ้น โดยบริษัทสามารถทำอัตรากำไรเบื้องต้นสูงกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เป็นผลจากการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น และจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนด้านค่าใช้จ่ายโรงงานเฉลี่ยต่อหน่วยลดลง
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสูงขึ้นสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น

Business Overview

Thailand's economy in 2006 was greatly affected early in the year with rising fuel costs, upward movements of interest rates and political instability towards the end of the year. All these factors have contributed to slower growth in property markets and have sent ripple effects all throughout the furniture industry adversely causing a slight decrease in demand.

However with such turbulent conditions, our business has still yielded satisfactory results. The company's office furniture segment has especially seen constant improvement with an increase of office space and developments from both public and private investments.

Below is a summarized business overview and business results from each sector/business product line.

1. Business Performance

1.1 Business performance of group companies and subsidiaries from consolidated statements are explained and analyzed here:

- Net profits increased 6% from 2005. Such increases result mainly from steady profit gains from our main business in the furniture sector.
- Revenues in consolidated view have slightly dropped because the group has lessened its holding in Thai Plastics and Packaging PCL., in November 2005 from 60% holding to only 48%. Therefore, this company is no longer classified as our subsidiary and not consolidated under our financial statement.

1.2 The operating performance of each business segment

The operating performance of each business segment according to the revenue structure is classified as the furniture business segment; rental and service businesses. Key details are presented below:

1.2.1 Furniture business

- The increase in revenue of furniture business was contributed to the sales of office furniture, household furniture and kitchen set. The sale growths of office furniture and kitchen set reached over 10% compared to those of the previous year where most of the sales was made through the property projects.
- The cost of goods sold to sales proportion stood at a better level which resulted in a higher gross profit compared

- กำไรที่ปรากฏตามงบกำไรขาดทุน เฉพาะบริษัทสำหรับปี 2549 จำนวนเงิน 341.94 ล้านบาท แบ่งเป็นกำไรจากผลการดำเนินงานปกติ 259.63 ล้านบาท และส่วนแบ่งกำไรและขาดทุนสุทธิจากบริษัทในเครือ 82.31 ล้านบาท

- อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผลประกอบการตามงบดุล และงบกำไรขาดทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 โดยมีกำไรสุทธิ 341.94 ล้านบาท กำไรสะสมยกมาต้นปี 591.64 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลดังนี้

- จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการ 2548 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 139.65 ล้านบาท โดยจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2549

- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2549 ให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราหุ้นละ 1.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 99.85 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2549

- ณ 31 ธันวาคม 2549 คงเหลือกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 694.08 ล้านบาท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 จึงได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2549 แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2550 ในวันที่ 26 เมษายน 2550 เพื่ออนุมัติต่อไป

1.2.2 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

- รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารและการให้บริการต่างๆ รายได้รวมเพิ่มขึ้น ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ในส่วนของดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาท

- ผลการดำเนินงานหรือกำไรตามที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2549 จำนวน 13.5 ล้านบาท

1.2.3 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ

เป็นธุรกิจใหม่ที่มีขนาดหรือเงินลงทุนไม่สูงมาก โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในปลายปี 2548 ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน เป็นเงินลงทุน 4.8 ล้านบาท

การดำเนินธุรกิจในปี 2549 ซึ่งเป็นปีแรกที่มีผลดำเนินงานเต็มปี โดยมียอดขายทั้งปี 31.7 ล้านบาท และมียอดขาดทุน 1.8 ล้านบาท และการดำเนินธุรกิจนอกจากขายสินค้าแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมทางการตลาด และแนะนำสินค้าของบริษัทเป็นส่วนใหญ่ โดยยังไม่ได้มุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายเพียงอย่างเดียว ซึ่งบริษัทคาดว่าผลจากการทำกิจกรรมทางการตลาดและสินค้าดังกล่าว จะช่วยส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2550 นี้ ดีขึ้น

to the prior year. This was contributed to the efficient cost control and the increase in production volume which led to the decline in average overhead expenses per unit.

- Selling and Administrative expenses increased corresponding to the increase in sales.

- The profit of Baht 341.94 million shown in the Company's profit and loss statement comprised of profit from normal business operation of Baht 259.63 million and profit and loss sharing from subsidiaries of Baht 82.31 million.

- Return on equity

The Company's performance indicated by its balance sheet and profit and loss statement as of 31 December 2006 revealed a net profit of Baht 341.94 million; retained earnings brought forward of Baht 591.64 million; dividend were paid out as follow:

- Dividend from operating results in 2005 were paid at Baht 3.00 per share, less Baht 1.25 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share, and a total of Baht 139.65 million was paid to shareholders in May, 2006.

- Interim dividend was paid to shareholders at Baht 1.25 per share, with a total of Baht 99.85 million in October 2006.

- As of 31 December 2006, the unappropriated retained earnings were Baht 694.08 million. The Meeting of the Board of Directors No. 1/2007 held on February 27, 2007 passed a resolution to pay shareholders dividends from its 2006 operating performance at the rate of Baht 3.00 per share, less Baht 1.25 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share will be paid to shareholders as dividends. The matter will be proposed for approval at the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2007 on 26 April 2007.

1.2.2 Rental and Service business

- The majority of revenues were derived from the rental of office spaces and the provision of different services. Revenue in this aspect decreased slightly while at the same time costs, selling, and operating costs also increased. Interest expenses, on the other hand, decreased by Baht 0.5 million.

- Profitability as shown in the 2006 Profit and Loss Statement is 13.5 million Baht.

1.2.3 Health and Care Furniture Business

This new line of business has required a moderate initial investment. Established by investing equity of a newly setup

2. ฐานะทางการเงิน

2.1 สินทรัพย์

2.1.1 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- ลูกหนี้และตั๋วเงินรับการค้าเพิ่มสูงขึ้น 64 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะลูกค้าโครงการที่มียอดขายมากตอนปลายปี

- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท สาเหตุเกิดจากการผลิตสินค้าและรอส่งให้กับลูกค้าโครงการใหญ่ๆหลายแห่ง และวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้นเพื่อรองรับยอดผลิตและยอดขายที่คาดว่าจะสูงขึ้นอีกในปี 2550

- ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ มียอดซื้อและลงทุนเพิ่มขึ้น 86 ล้านบาท เฉพาะบริษัทเองมีการลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท

2.1.2 คุณภาพของสินทรัพย์

- สินทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่แสดงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์นั้น นอกจากบริษัทได้ทำการจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วนที่ไม่คุ้มค่าการลงทุนแล้ว บริษัทยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 ว่าด้วยการด้อยค่าของสินทรัพย์ และปรากฏว่าสินทรัพย์ที่มีปรากฏตามงบดุล ณ สิ้นปี 2549 ไม่เกิดการด้อยค่าแต่อย่างใด

- สินค้าคงเหลือ บริษัทตีราคาตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า สำหรับต้นทุนของงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปได้รวมค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าโสหุ้ย การผลิต

- ลูกหนี้การค้า ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 7 ได้แยกยอดลูกหนี้ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ลูกหนี้ทั้งหมดนี้เกิดจากการขายสินค้า และบริการ และมีสภาพหนี้จริง และสามารถเรียกชำระหนี้ได้ตามปกติ

สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย ตามนโยบายตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัท และสำหรับลูกหนี้รายที่มีปัญหา บริษัทได้ตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มมูลค่าหนี้และยอดสำรองหนี้สูญของปี รวมทั้งสิ้น 35.3 ล้านบาท

2.2 สภาพคล่อง

2.2.1 กระแสเงินสด

- จากกิจกรรมดำเนินงานตามงบการเงินรวมจะต่ำกว่ากำไรจากการดำเนินงานตามงบกำไรขาดทุน เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่สูงขึ้น

company in 2005 with a proportion of 60% of registered capital in the amount of THB 4.8 million.

2006 was the company's first full year of operations. Total sales amounted to THB 31.7million and resulted in loss of THB 1.8 million. During the formative years of operation, the company has set its goals to include marketing activities, building awareness in addition to setting optimistic sales targets. Consequences from marketing activities are expected to yield better sales results in 2007.

2. Financial status

2.1 Assets

2.1.1 Significant changes in assets composition :

- Accounts Receivables and note receivables increased Baht 64 million as a result of increases in sales, especially large sales volume to project customers towards the year end.

- Inventory grew by a value of Baht 46 million due to the production and pending deliveries of products to a number of large projects, increase in raw materials to bolster projected increases in demand in 2007.

- Property, plant, machinery, and equipment recorded an increase in investment of Baht 86 million, with Baht 80 million

2.1.2 Assets quality

- Assets: The Company does not record the book value of its assets higher than the expected salvage value of that asset. Besides the fact that the Company divests certain assets that are not worth their investment value, the Company also complies with Accounting Standards Edition 36 which pertains to assets devaluation. The value of assets, as appearing in the Financial Statements for the year ended 2006, reflect no devaluation whatsoever.

- Inventory: Inventory is recorded on a cost basis, using the First-In First-Out or FIFO method and weighted average method, or expected salvage value, whichever is lower. Work-in-progress and finished goods include raw materials, direct labor and production overheads.

- Accounts receivables: Note 7 to the Financial Statements show the age of outstanding receivables. All receivables are attributed to sales of products and services and reflect the true value and they may also be collected in a normal manner.

- จากกิจกรรมลงทุน จ่ายเงินลงทุนเพิ่มขึ้นสุทธิ 57 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการลงทุนอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ของบริษัท
- จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2549 ในระหว่างปี 2549 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 239 ล้านบาท

2.2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง มีความเพียงพอในสภาพคล่องดังจะเห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ดังนี้

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน = 2.1 : 1

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = 1 : 1

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด อัตราส่วน = 0.4 เท่าสำหรับงบเฉพาะบริษัท และ 0.4 เท่าสำหรับงบการเงินรวม สาเหตุใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ เนื่องจากยอดขายเครดิตที่เพิ่มมากขึ้น หนี้สินระยะสั้นมิได้เพิ่มสูงขึ้นจนอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และหากพิจารณาประกอบกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วมีอัตราอยู่ในระดับสูง โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่คาดว่าจะสามารถเก็บเงินได้ในต้นปี 2550 และบริษัทคาดว่าจะได้รับเงินปันผลจากผลประกอบการในปี 2549 ของบริษัทในเครือบางแห่งในปี 2550 ด้วย

2.3 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2549 มียอดลงทุนเพิ่มตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 86 ล้านบาท ในส่วนเฉพาะบริษัทเองมียอดลงทุน 80 ล้านบาท

สำหรับแผนการลงทุนในปี 2550 บริษัทจะมีการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย เช่น การตกแต่งโชว์รูมใหม่ ในส่วนของโรงงานจะซื้อเครื่องจักรใหม่ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่จำเป็นต้องนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่มเติมในที่ดินของโรงงานเดิมเพื่อการขยายกำลังการผลิต

2.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

2.4.1 โครงสร้างเงินทุน

มีความเหมาะสมเพราะมีปริมาณหนี้สินที่ต่ำ และส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้นตามอัตราส่วนดังนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.3 : 1 (ของงบการเงินรวม)

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท หากเปรียบเทียบกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จะดีกว่า ในขณะที่กิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันส่วนใหญ่ จะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่า 0.5 :1

Meanwhile, the allowance for doubtful debt is determined using the Company's experience in debt collection, together with the debtors' settlement ability. The sufficiency of the allowance takes into consideration the outstanding period for each individual receivables and the Company's policy. For those accounts which the Company considers settlement is unlikely, the company has set aside the full amount in the Reserve for Doubtful Account which amount to 35.3 million Baht.

2.2. Liquidity

2.2.1 Cash flow

- Cash flows from operating activities are lower than operating profits shown in the profit and loss statement, as a result of increase in account receivables and inventory.
- Cash flow from investment activities increased by Baht 57 million as a result of investments in plant, machinery, and equipment of the Company.
- As for sourcing of funds in 2006, the Company has paid out dividends to shareholders, amounting to Baht 239 million.

2.2.2 Liquidity ratios–the Company had adequate liquidity, as evidenced by the following ratios:

Current ratio = 2.1 : 1

Quick ratio = 1 : 1

Cash flow liquidity ratio. The ratio is equivalent to 0.4 times from the Company's Financial Statement, and 0.4 times from the Consolidated Statements. Due to the increase of accounts receivables from sales on credit, the increase in short term liabilities was not at a level that would affect the Company's operations. Furthermore, taking the quick ratio into consideration, the ratio remains high and the collection of the majority of debts is highly achievable by the beginning if 2007. The Company also plans to receive dividends from the 2006 operations of its subsidiary companies in 2007.

2.3 Investment outlay

The Company's investments in 2006, according to the Financial Statement, increased by Baht 86 million, with only Baht 80 million being invested on the part of the Company itself.

In 2007, the Company plans to emphasize on developing sales efficiency with investments to decorate new showrooms, and

2.4.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

จากผลของการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 600 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2541 เป็น 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว ณ สิ้นปี 2549 เป็นจำนวน 807,105,200 บาท และ บริษัทยังมีโอกาสได้รับทุนชำระเพิ่ม ภายใน 30 พฤศจิกายน 2550 นี้อีกมาก จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรจากบริษัททั้งในส่วนที่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และที่ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ทำให้โครงสร้างเงินทุนใหม่มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสามารถรองรับ และเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของบริษัทในอนาคต

2.4.3 หนี้สิน

สำหรับหนี้สินคงเหลือในส่วนของเฉพาะบริษัท ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นที่เกิดจากการซื้อสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายในปี 2550 และอีกส่วนหนึ่งใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และบริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวคงค้างชำระแต่อย่างใด

3. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

3.1 วัตถุดิบที่ทางบริษัทใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็นไม้ประเภท panel board ได้แก่ไม้ particle board, ไม้ M.D.F. และไม้อัด ปัจจุบันมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบในประเทศมากและไม่มีความเสี่ยงความผันผวนในอันที่จะพึ่งพาการใช้วัสดุไม้ panel board ในประเทศ อีกทั้งมีผู้ผลิตมากราย ราคาวัสดุไม้ panel board มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงจนเกินเหตุผล นอกจากนั้นบริษัทใช้วัตถุดิบ panel board ในปริมาณค่อนข้างสูงจึงทำให้อำนาจการต่อรองของบริษัทกับโรงงานผู้ผลิตมีมาก

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์น็อคดาวน์อื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เท่าที่ผ่านมาก็ยังไม่เป็นปัญหามากนักเนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ฉะนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศมีปริมาณสูงทำให้บริษัทได้ส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายของบริษัทเองได้

3.2 สิ่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอื่นๆ บริษัทสามารถควบคุมได้ และหากมีผลกระทบคาดว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัท

new machineries in production plants with new technology that will enhance production and construction of new factory building on the existing site.

2.4 Source of Funds

2.4.1 Equity structure

The Company's equity structure is appropriate, particularly after the decline of its debt and shareholders' equity increased, as displayed by the following ratio measures.

- debt to equity ratio of 0.3 : 1 (from the consolidated Financial Statements)

The Company's equity structure as compared with other businesses within the same industry is considerably more favorable. Most other firms in the industry have a debt to equity ratio greater than 0.5 : 1

2.4.2 Shareholders' equity

As a result of the increase in registered capital from THB 600 million to THB 900 million since year 1998, the paid-up capital as of December 2006 equals to THB 807,105,200. The company has other opportunity to receive further capital payments until November 30, 2007 by rights exercising of options issued to shareholders, directors and employees. The capital structure is deemed appropriate to sustain future growth and business potential of the group.

2.4.3 Liabilities

Most of the Company's liabilities are short term liabilities arised from normal purchases of products for sales in 2007. Additionals are liabilities arised from normal working capital, The company has no outstanding long term liabilities on hand.

3. Variables and key factors which may affect future performance or financial status

3.1 The Company's raw material used in the production of furniture are wood panel board, comprising of particle board, M.D.F. board and plywood. There are currently several panel board production factories in operation, ensuring that the Company has a stable supply of local raw material with no risk arising from raw material shortage. Furthermore, there are a number of producers-the price of panel board has increased at a reasonable level greatly favoring the company. Since the Company also uses panel

3.3 สิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

3.3.1 การเปิดเสรีทางการค้า มีผลกระทบทั้งในด้านเชิงบวกและเชิงลบกล่าวคือ การเปิดเสรีทำให้มีผู้สนใจลงทุนในประเทศมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกันมีคู่แข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันให้ทัดเทียมคู่แข่งตลอดเวลา

3.3.2 การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันเนื่องจากบริษัทได้ชำระหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศหมดแล้ว ความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจึงมีเฉพาะรายการซื้อขายสินค้ากับต่างประเทศตามการค้าปกติเท่านั้น

3.3.3 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2550 ได้ถูกประเมินว่าเศรษฐกิจจะมีอัตราเติบโตร้อยละ 4.5-5.0 ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยลบคือความรุนแรงของเหตุการณ์ก่อความไม่สงบใน 3 จังหวัดภาคใต้ อัตราดอกเบี้ยและราคาน้ำมันที่อาจเพิ่มสูงขึ้นอีก ตลอดจนสถานะการเมืองที่ยังไม่นิ่งฯลฯ จะมีผลกระทบต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคาดหวังที่จะสามารถเพิ่มยอดขายและกำไรได้อีกในปี 2550

board in large volumes, it has considerable bargaining power with the supplier factories.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates; however, in the past, such problems have not presented major obstacles. This is because the Company imports such items itself in large order volumes enabling the Company to gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of any price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust its costs and prices accordingly.

3.2 Other variables under the control of the Company which could potentially affect operating performance or financial status are not expected to significantly impact its operations or financial status.

3.3 Uncontrollable Variables

3.3.1 The liberalization of trade has both positive and negative impact. On the plus side, liberalization will encourage foreign investors to invest locally, leading to an increased demand for furniture. However, at the same time, competition within the industry will intensify, spurring the Company to retain its competitive edge at all times.

3.3.2 Fluctuations in the currency exchange rate-since the Company has repaid all of its foreign currency denominated loans, exchange rate risks are now reduced to normal business trading associated with import and export trades.

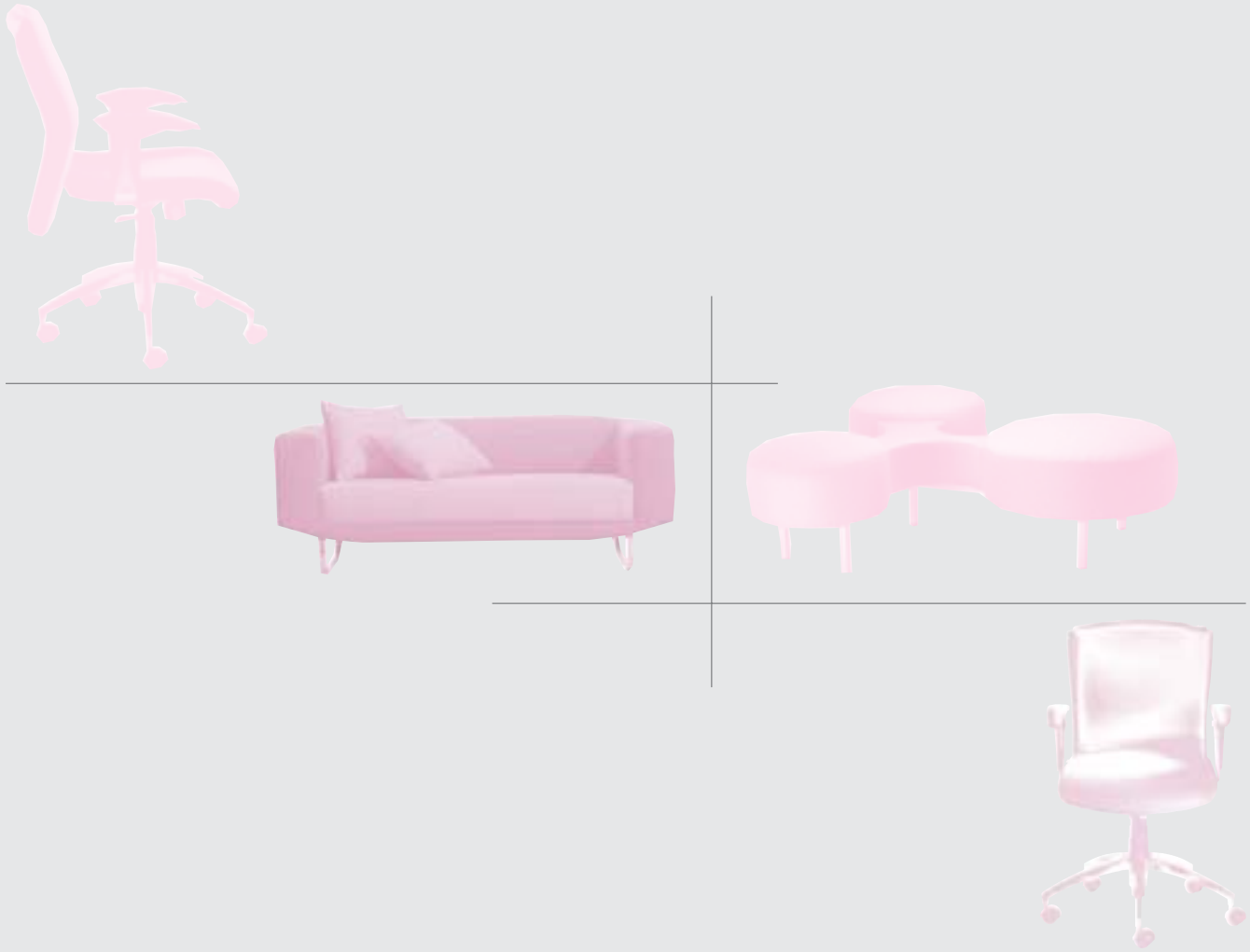
3.3.3 The domestic economy in 2007 is projected to grow at a rate of 4.5-5.0 percent, even amidst with the running risk of insurgencies in the three southern provinces, interest rate, the possible rise in oil price and political uncertainty. Nevertheless, the Company expects to drive sales and consequent profits again in 2007 with confidence.

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

Financial Ratios (The Company Only)

				2549 2006	2548 2005	2547 2004
อัตราส่วนสภาพคล่อง		**LIQUIDITY RATIO**				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.2	2.1	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.1	1.0	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.4	0.3	0.1
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.2	4.7	5.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	85.7	76.6	63.1
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.2	3.5	4.2
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	113.6	104.0	86.7
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.4	6.4	6.8
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	56	56.2	53.0
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	143.4	124.4	96.8
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		**PROFITABILITY RATIO**				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	37.8	37.3	36.5
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	12.8	12.7	12.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	15.5	15.4	13.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		**EFFICIENCY RATIO**				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	12.0	12.0	11.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	123.2	121.2	108.8
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		**FINANCIAL POLICY RATIO**				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.3	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	37.4	45.0	30.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	70.8	74.6	78.7

				2549 2006	2548 2005	2547 2004
อัตราส่วนสภาพคล่อง		**LIQUIDITY RATIO**				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.1	1.9	1.7
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.0	0.9	0.7
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.4	0.4	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.2	5.2	5.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	85.8	69.6	63.5
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.1	4.5	5.2
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	114.8	80.1	69.8
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.5	7.9	7.8
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	55.0	45.3	46.1
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	145.6	104.3	87.2
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		**PROFITABILITY RATIO**				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	38	33.2	31.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	Operating profit	(%)	11.6	11.1	9.0
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	Quality of earnings	(%)	94.9	101.4	63.2
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	12.6	10.2	9.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	15.5	15.2	13.4
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		**EFFICIENCY RATIO**				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	11.7	11.1	10.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	44.7	41.4	34.7
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	1.1	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		**FINANCIAL POLICY RATIO**				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.3	0.3	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	41.9	31.2	19.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	Cash coverage	(Times)	0.8	1.0	0.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	70.8	74.6	78.7



- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

  Audit Committee Report

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

  Report of the Board of Director's Responsibilities for Financial Statements

- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

  Report of Independent Auditor

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และความสามารถในการตรวจสอบรายการได้ รวมทั้งได้ประเมินความเพียงพอของระบบการบริหาร และระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2549 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2549 ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในรายไตรมาส ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2549 ให้มีการกำกับดูแลและติดตามผลให้หน่วยงานผู้รับตรวจได้ปรับปรุงและแก้ไขอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่ได้ตกลงแก้ไขปัญหาร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานผู้รับตรวจมีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) หาวิธีการ/มาตรการแก้ไข เพื่อควบคุมให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามผลระบบงานสำคัญที่เห็นว่ายังมีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานดังกล่าวมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยรวมเห็นว่า ในปี 2549 บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะของธุรกิจ โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

3. ให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันประเภทการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ที่ได้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย และรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทร่วม และบริษัทย่อย

4. สรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2549

5. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2549 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินตนเองตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพดียิ่งๆ ขึ้น

6. พิจารณาแต่งตั้งบริษัท เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2549 และกำหนดค่าตอบแทนโดยจัดทำความเห็นเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

7. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2550 โดยพิจารณาจากระบบงานหลัก ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงในระดับสูงสุดก่อน อนุมัติงบประมาณอบรมของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2550 รวมถึงประเมินความเพียงพอของอัตรากำลังคนในฝ่ายตรวจสอบภายใน

นายธนาชัย ธีรพัฒนวงศ์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee has comprises of 3 Independent Directors performed its duties as stipulated by the Board of Directors, while emphasizing ethical business conduct, transparency, balance of authority, and the ability to audit various transactions. In addition, the Committee has also assessed the adequacy of the management and internal control system. In 2006, five meetings were held to analyze the principal matters concerning limitations, duties, and responsibilities, with the External Auditor or concerned Executives, and the Internal Audit Department in attendance. The meetings are summarized as follows:

1. Review of the annual Financial Statements and 2006 Quarterly Financial Statements prior to presentation to the Board of Directors, to ensure that financial reports; related transactions between the company, its subsidiaries, and its affiliated companies, transactions posing potential conflicts of interests; and information disclosures; were prepared correctly and in accordance with generally accepted accounting principles and regulations of SET.

2. The Audit committee has reviewed the interim results of the audit plan conducted according to the master plan of year 2006. During the year, the committee took all necessary efforts to monitor and ensure that every working unit and department strive to improve continuously under agreed principles and timelines. We are focusing to further support the "control self-assessment" measure on every department. In order to make sure that internal control is in place, company-wide collaboration is developed to minimize operational risks and keep tight control on some areas considered to bear potential risks. Audit results of this year shows that the internal control system adheres to its integrity and is effective in keeping control of this particular business model and its operations without any material exceptions. We believe that the company's internal control provides reasonable assurance with respect to fair presentation of financial statement.

3. The committee approved transactions between related companies including : inter-company loans, guarantees issued to subsidiaries and all other inter-company transactions between subsidiaries and parent.

4. Concluded the evaluation of the efficiency and the sufficiency of the Company's internal control system for the year 2006.

5. The committee applies method of annual self-appraisal for its audit operations of year 2006 in accordance to standards specified by the Stock Exchange of Thailand. We strive to ensure that our company's corporate governance is strictly adhered to and to continuously improve our audit committee performance.

Consider and evaluate the implementation of the Stock Exchange of Thailand's 15 codes of conduct for the good corporate governance for the year 2005.

6. Considered and appointed the Ernst & Young Company Limited as the Company's auditors for the year 2006. Remunerations were also determined, proposed to the Board of Directors for consideration, and subsequently presented to the Shareholder's Meeting for approval.

7. Consider and approved the annual internal audit plan of 2007 prepared by the Internal Audit Department which concentrated the high risks of the key area. Approved the training budget and support the human resorce of the Internal Audit Department for year 2007.

Mr. Tanachai Theerapatvong

Chairman of Audit Committee

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เอินสท์ แอนด์ ยัง จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2549 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายเจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท

นายทักษะ บุษยโภคะ
ประธานกรรมการบริหาร

The Board of Directors is responsible for Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries financial statements and consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with Thai Generally Accepted Accounting Principles, using careful judgment and the best estimation Important information is adequately and transparently disclosed in the note to financial statements to the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has provided and maintained an efficient internal control system to ensure that accounting records are accurate, complete and adequate to protect its assets and uncover weakness in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed an Audit Committee responsible for the quality of the financial reports and internal control system, whose comments on these issue are stated in the Audit Committee Report section of this annual report.

The financial statements of the Company and the consolidated financial statements of Company and its subsidiaries have been audited by an external auditor, Ernst and Young Limited. In conducting their audits and to express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the Company has supported with all of the Company's records and related data. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part as of this annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's overall internal control system has functioned up to the satisfactory level and rendered credibility and reliability to Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2006 which have been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.

Mr.Chareon Usanachitt
Chairman

Mr.Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

เสนอต่อผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของ
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 ของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบไว้ ณ ที่นี้ ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งได้แสดงความเห็นไว้อย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โสภณ เพิ่มศิริวัลลภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3182

บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2550

To The Board of Directors and Shareholders of

Modernform Group Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheet of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2006, and the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same year. These financial statements are the responsibility of the management of the Company and its subsidiaries as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The consolidated financial statements of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the year ended 31 December 2005, as presented herein for comparative purposes, were audited by another auditor of our firm who, under her report dated 28 February 2006, expressed an unqualified opinion on those statements.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2006 and the results of their operations, and cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

Sophon Permsirivallop

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3182

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 27 February 2007

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES
AS AT 31 DECEMBER 2006 AND 2005

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		หมายเหตุ Note	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
สินทรัพย์	**ASSETS**					
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	Cash and cash equivalents	6	103,271,949	90,645,482	97,543,092	88,531,710
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากกับสถาบันการเงิน ประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	Current investments - Term deposit with financial institution		18,987	18,455	18,987	18,455
ลูกหนี้การค้า	Trade accounts receivable	7,8	620,722,448	607,918,481	617,878,024	596,184,821
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts		(35,308,569)	(41,380,894)	(35,308,569)	(41,380,894)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	Trade accounts receivable - net		585,413,879	566,537,587	582,569,455	554,803,927
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	Inventories - net	9	760,041,263	720,481,126	748,017,284	710,629,989
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	Prepayments		10,585,501	10,469,759	10,048,743	9,771,771
อื่นๆ	Others	8	9,824,157	12,924,274	6,476,937	8,797,825
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Total other current assets		20,409,658	23,394,033	16,525,680	18,569,596
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	Total current assets		1,469,155,736	1,401,076,683	1,444,674,498	1,372,553,677
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Non-current assets					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	Restricted bank deposit		-	255,474	-	-
เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	Investments accounted for under equity method	10	489,999,279	450,299,836	738,765,667	698,920,200
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน	Long-term investments in equity securities	11	19,414,472	21,837,251	19,414,471	21,837,251
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Long-term loans to related party	8	-	-	323,261,291	362,135,706
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	Property, plant and equipment - net	12	878,594,290	929,770,657	282,735,795	252,304,743
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	Intangible assets - net	13	53,024,652	60,922,959	53,008,922	58,388,543
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	8	43,498,621	19,675,545	55,966,406	31,019,146
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Total non-current assets		1,484,531,314	1,482,761,722	1,473,152,552	1,424,605,589
รวมสินทรัพย์	TOTAL ASSETS		2,953,687,050	2,883,838,405	2,917,827,050	2,797,159,266

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES
AS AT 31 DECEMBER 2006 AND 2005

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		หมายเหตุ Note	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY**					
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	14	178,580,600	216,368,209	167,929,207	169,191,082
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	8	243,300,676	244,980,352	244,252,618	248,371,492
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Current portion of long-term loans	15	-	15,000,000	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities					
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	Customer deposits	8	118,241,765	100,245,293	101,030,023	87,535,672
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses		39,564,370	37,898,736	37,290,465	34,013,753
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	Corporate income tax payable		52,972,684	60,592,841	51,584,696	59,524,800
อื่นๆ	Others	8	56,973,658	58,770,499	53,727,856	52,910,272
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	Total other current liabilities		267,752,477	257,507,369	243,633,040	233,984,497
รวมหนี้สินหมุนเวียน	Total current liabilities		689,633,753	733,855,930	655,814,865	651,547,071
รวมหนี้สิน	Total liabilities		689,633,753	733,855,930	655,814,865	651,547,071

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		หมายเหตุ Note	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity					
ทุนเรือนหุ้น	Share capital					
ทุนจดทะเบียน	Authorised share capital	16				
หุ้นสามัญ 90,000,000 หุ้น	90,000,000 ordinary shares of					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	Baht 10 each		900,000,000	900,000,000	900,000,000	900,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up share capital					
หุ้นสามัญ 80,710,520 หุ้น	80,710,520 ordinary shares of					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	Baht 10 each					
(2548: หุ้นสามัญ 80,198,620 หุ้น	(2005: 80,198,620 ordinary shares of					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	Baht 10 each)		807,105,200	801,986,200	807,105,200	801,986,200
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	Additional paid-in capital (deficits)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Premium on common stocks		642,016,240	630,754,440	642,016,240	630,754,440
ส่วนเกินทุนอื่น	Others surplus	18	35,816,815	35,816,815	35,816,815	35,816,815
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	Other deficits		(7,008,085)	(4,585,306)	(7,008,085)	(4,585,306)
กำไรสะสม	Retained earnings					
จัดสรรแล้ว	Appropriated					
สำรองตามกฎหมาย	Statutory reserve	19	92,910,002	92,910,002	90,000,000	90,000,000
อื่นๆ	Others	21	28,418,670	28,418,670	28,418,670	28,418,670
ยังไม่ได้จัดสรร	Unappropriated		691,172,013	588,730,044	694,082,015	591,640,046
หุ้นสามัญซื้อคืน	Treasury stocks	21	(28,418,670)	(28,418,670)	(28,418,670)	(28,418,670)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	Equity attributable to the Company's shareholders		2,262,012,185	2,145,612,195	2,262,012,185	2,145,612,195
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Minority interests - Equity attributable to minority shareholders of subsidiaries		2,041,112	4,370,280	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	Total shareholders' equity		2,264,053,297	2,149,982,475	2,262,012,185	2,145,612,195
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		2,953,687,050	2,883,838,405	2,917,827,050	2,797,159,266

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2006 AND 2005

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		หมายเหตุ Note	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
รายได้	Revenues					
รายได้จากการขาย	Sales	8	2,577,055,117	3,025,919,347	2,548,979,610	2,408,776,557
ดอกเบี้ยรับ	Interest income	8	531,865	435,437	27,533,808	24,650,817
รายได้อื่น	Other income					
รายได้ค่าเช่า	Rental income	8	56,787,498	51,074,487	2,872,132	2,630,880
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on disposal of investments in an associated company		–	7,860,258	–	7,860,258
อื่นๆ	Others		16,294,679	28,183,900	17,852,134	17,617,197
			73,082,177	87,118,645	20,724,266	28,108,335
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	Share of income from investments accounted for under equity method		68,461,534	43,647,415	83,258,327	86,496,376
รวมรายได้	Total revenues		2,719,130,693	3,157,120,844	2,680,496,011	2,548,032,085
ค่าใช้จ่าย	Expenses					
ต้นทุนขาย	Cost of sales	8	1,596,806,390	2,022,618,349	1,584,616,948	1,510,740,380
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	Selling and administrative expenses	8	681,109,390	667,085,682	659,197,652	614,004,418
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	Share of loss from investments accounted for under equity method		–	1,952,295	943,651	2,634,061
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		2,277,915,780	2,691,656,326	2,244,758,251	2,127,378,859
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before interest expenses		441,214,913	465,464,518	435,737,760	420,653,226
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest expenses		(9,154,900)	(15,013,807)	(8,831,105)	(6,146,141)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax		(90,822,485)	(113,052,272)	(84,964,751)	(92,080,732)
กำไรหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income after corporate income tax		341,237,528	337,398,439	341,941,904	322,426,353
ขาดทุน (กำไร) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Net loss (income) attributable to minority interest		704,376	(14,972,086)	–	–
กำไรสุทธิสำหรับปี	Net income for the year		341,941,904	322,426,353	341,941,904	322,426,353
กำไรต่อหุ้น	Earnings per share	20				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share					
กำไรสุทธิ	Net income		4.29	4.06	4.29	4.06
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสุทธิ (หุ้น)	Weighted average number of ordinary shares (shares)		79,770,458	79,423,897	79,770,458	79,423,897
กำไรต่อหุ้นปรับลด	Diluted earnings per share					
กำไรสุทธิ	Net income		4.28	4.05	4.28	4.05
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสุทธิ (หุ้น)	Weighted average number of ordinary shares (shares)		79,975,538	79,582,253	79,975,538	79,582,253

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2006 AND 2005

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินรวม / CONSOLIDATED									
							กำไรสะสม / Retained earnings					
							จัดสรรแล้ว/Appropriated					
		หมายเหตุ Note	ทุนที่ออกและชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on common stocks	ส่วนเกินทุนอื่น Other surplus	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น Other deficits	สำรองตามกฎหมาย Statutory reserve	อื่นๆ Other	ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated	หุ้นสามัญซื้อคืน Treasury stock	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย Equity attributable to minority shareholders of subsidiaries	รวม Total
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2548	**Balance as at 1 January 2005**		**800,000,000**	**626,113,439**	**32,964,519**	**(3,172,954)**	**92,910,002**	**-**	**513,154,936**	**(17,391,671)**	**60,889,862**	**2,105,468,133**
ส่วนเกินทุนจากการที่บริษัทย่อยขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอกเกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้	Unrealised gain from sale of subsidiary company's share to public at a premium	18.2	-	-	2,852,296	-	-	-	-	-	-	2,852,296
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised loss on change in the value of investments		-	-	-	(1,412,352)	-	-	-	-	-	(1,412,352)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2548	Net income for the year 2005		-	-	-	-	-	-	322,426,353	-	14,972,086	337,398,439
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	23	-	-	-	-	-	-	(218,432,575)	-	-	(218,432,575)
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Conversion of warrants to ordinary shares		1,986,200	4,641,001	-	-	-	-	-	-	-	6,627,201
หุ้นสามัญซื้อคืนในระหว่างปี	Increase in treasury stock during the year	21	-	-	-	-	-	-	-	(11,026,999)	-	(11,026,999)
โอนไปสำรองหุ้นสามัญซื้อคืน	Transferring appropriated retained earnings - treasury stock		-	-	-	-	-	28,418,670	(28,418,670)	-	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	Increase in minority interests		-	-	-	-	-	-	-	-	3,200,000	3,200,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยลดลง	Decrease in minority interest		-	-	-	-	-	-	-	-	(74,691,668)	(74,691,668)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548	**Balance as at 31 December 2005**		**801,986,200**	**630,754,440**	**35,816,815**	**(4,585,306)**	**92,910,002**	**28,418,670**	**588,730,044**	**(28,418,670)**	**4,370,280**	**2,149,982,475**
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised loss on change in the value of investments		-	-	-	(2,422,779)	-	-	-	-	-	(2,422,779)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2549	Net income for the year 2006		-	-	-	-	-	-	341,941,904	-	(704,376)	341,237,528
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	23	-	-	-	-	-	-	(239,499,935)	-	-	(239,499,935)
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Conversion of warrants to ordinary shares	16	5,119,000	11,261,800	-	-	-	-	-	-	-	16,380,800
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยลดลง	Decrease in minority interests	3.1 (ก)	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,624,792)	(1,624,792)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	**Balance as at 31 December 2006**		**807,105,200**	**642,016,240**	**35,816,815**	**(7,008,085)**	**92,910,002**	**28,418,670**	**691,172,013**	**(28,418,670)**	**2,041,112**	**2,264,053,297**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2006 AND 2005

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

			งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ / THE COMPANY ONLY								
							กำไรสะสม/Retained earnings				
							จัดสรรแล้ว/Appropriated				
		หมายเหตุ Note	ทุนที่ออกและชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on common stocks	ส่วนเกินทุนอื่น Other surplus	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น Other deficits	สำรองตามกฎหมาย Statutory reserve	อื่นๆ Other	ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated	หุ้นสามัญซื้อคืน Treasury stock	รวม Total
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2548	**Balance as at 1 January 2005**		**800,000,000**	**626,113,439**	**32,964,519**	**(3,172,954)**	**90,000,000**	**-**	**516,064,938**	**(17,391,671)**	**2,044,578,271**
ส่วนเกินทุนจากการที่บริษัทย่อยขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอกเกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้	Unrealised gain from sales of subsidiary company's shares to public at a premium	18.2	-	-	2,852,296	-	-	-	-	-	2,852,296
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised loss on change in the value of investments		-	-	-	(1,412,352)	-	-	-	-	(1,412,352)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2548	Net income for the year 2005		-	-	-	-	-	-	322,426,353	-	322,426,353
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	23	-	-	-	-	-	-	(218,432,575)	-	(218,432,575)
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Conversion of warrants to ordinary shares		1,986,200	4,641,001	-	-	-	-	-	-	6,627,201
หุ้นสามัญซื้อคืนระหว่างปี	Increase in treasury stock during the year	21	-	-	-	-	-	-	-	(11,026,999)	(11,026,999)
โอนไปสำรองหุ้นสามัญซื้อคืน	Transferring appropriated retained earnings - treasury stock		-	-	-	-	-	28,418,670	(28,418,670)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548	**Balance as at 31 December 2005**		**801,986,200**	**630,754,440**	**35,816,815**	**(4,585,306)**	**90,000,000**	**28,418,670**	**591,640,046**	**(28,418,670)**	**2,145,612,195**
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised loss on change in the value of investments		-	-	-	(2,422,779)	-	-	-	-	(2,422,779)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2549	Net income for the year 2006		-	-	-	-	-	-	341,941,904	-	341,941,904
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	23	-	-	-	-	-	-	(239,499,935)	-	(239,499,935)
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Conversion of warrants to ordinary shares	16	5,119,000	11,261,800	-	-	-	-	-	-	16,380,800
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	**Balance as at 31 December 2006**		**807,105,200**	**642,016,240**	**35,816,815**	**(7,008,085)**	**90,000,000**	**28,418,670**	**694,082,015**	**(28,418,670)**	**2,262,012,185**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด
STATEMENTS OF CASH FLOWS

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2006 AND 2005

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	**Cash flows from operating activities**				
กำไรสุทธิสำหรับปี	Net income	341,941,904	322,426,353	341,941,904	322,426,353
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:	Adjustments to reconcile net income to net cash provided by (paid from) operating activities:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortisation	88,059,114	137,310,491	56,352,599	58,666,939
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	Allowance for impairment loss	-	1,131,188	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	Share of income from investments accounted for under equity method	(68,461,534)	(43,647,415)	(83,258,327)	(86,496,376)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	Share of loss from investments accounted for under equity method	-	1,952,295	943,651	2,634,061
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Allowance for doubtful accounts	8,467,350	8,984,092	8,467,350	14,630,661
โอนกลับค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	Reversal for stock obsolescences	(2,282,038)	(1,808,439)	(2,243,488)	(1,821,312)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Gain on sales of equipment	(1,589,126)	(1,463,763)	(1,589,126)	(687,824)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on disposal of investments in associated company	-	(7,860,258)	-	(7,860,258)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Loss on disposal of investments in a subsidiary	4,467,412	-	4,467,412	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Net income (loss) attributable to minority interests	(704,376)	14,972,086	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	369,898,706	431,996,630	325,081,975	301,492,244
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Decrease (increase) in operating assets				
ลูกหนี้การค้า	Trade accounts receivable	(63,866,389)	(166,407,027)	(60,708,243)	(167,882,402)
สินค้าคงเหลือ	Inventories	(45,623,968)	(37,019,456)	(35,232,485)	(38,961,463)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	620,125	(2,291,451)	2,043,916	1,240,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	(516,834)	(1,528,210)	(471,894)	(494,339)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in operating liabilities				
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	6,759,759	54,178,460	(4,118,874)	25,075,210
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	16,478,978	61,898,712	9,648,545	57,848,859
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	Net cash from operating activities	283,750,377	340,827,658	236,242,940	178,318,354

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY COMPANIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2006 AND 2005

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	**Cash flows from investing activities**				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	Decrease in long-term loans to related party	-	-	38,874,414	40,085,606
เงินปันผลรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Dividend receipt from related parties	28,762,090	31,781,750	38,001,796	31,781,750
เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น	Increase in investments accounted for under equity method	-	-	-	(4,799,950)
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง	Cash receipt due to decrease in share capital of a subsidiary company	-	-	-	32,799,318
เงินสดรับ (ลดลง) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Cash receipt (decrease) from disposal of investments in a subsidiary company	(287,473)	-	1	-
เงินสดลดลงจากการเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย	Decrease in cash as result of change in Company's shareholding in subsidiary	-	(14,991,699)	-	-
ซื้ออาคาร และอุปกรณ์	Purchase of plant and equipment	(86,278,467)	(76,314,447)	(79,679,409)	(44,806,674)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Proceeds from sales of equipment	1,773,414	3,178,100	1,773,414	2,753,533
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Decrease (increase) in restricted bank deposit	255,474	(1,261)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	Increase in intangible assets	(1,820,231)	(8,523,494)	(1,820,231)	(8,502,977)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	Net cash from (used in) investing activities	(57,595,193)	(64,871,051)	(2,850,015)	49,310,606
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	Cash flows from financing activities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	9,590,950	15,275,392	(1,261,876)	39,638,282
เงินกู้ยืมระยะยาวลดลง	Decrease in long-term loans	-	(37,999,189)	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจากการขายหุ้นของบริษัทย่อย	Cash receipt from minority interests from sale of share capital of a subsidiary company	-	3,200,000	-	-
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	Dividend paid to the Company's shareholders	(239,499,935)	(218,432,575)	(239,499,935)	(218,432,575)
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Cash receipt from conversion warrants to ordinary shares	16,380,800	6,627,201	16,380,800	6,627,201
หุ้นสามัญซื้อคืนเพิ่มขึ้น	Increase in treasury stock	-	(11,026,999)	-	(11,026,999)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	Net cash used in financing activities	(213,528,185)	(242,356,170)	(224,381,011)	(193,194,091)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	Net increase in cash and cash equivalents	12,626,999	33,600,437	9,011,914	34,434,869
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี	Cash and cash equivalents at beginning of year	90,663,937	57,063,500	88,550,165	54,115,296
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี (หมายเหตุ 24)	Cash and cash equivalents at end of year (Note 24)	103,290,936	90,663,937	97,562,079	88,550,165

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด	**Supplement cash flows information**				
เงินสดจ่ายระหว่างปีสำหรับ	Cash paid during the year for:				
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest expenses	9,051,072	14,874,465	8,716,037	6,054,113
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax	98,371,311	95,934,047	92,888,229	73,104,098
รายการที่มิใช่เงินสดประกอบด้วย:	Non-cash items consist of:				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised loss on change in the value of investment	2,422,779	1,412,352	2,422,779	1,412,352
โอนจากลูกหนี้การค้า - สุทธิ ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 14,539,675 บาท)	Transferred from trade account receivable to other non-current asset (net of Baht 14,539,675 from allowance for doubtful account)	24,475,365	-	24,475,365	-
โอนจากสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	Transferred from inventories to equipment	88,678	302,573	88,678	302,573
โอนจากอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Transferred from equipment to intangible assets	-	829,779	-	829,779
ส่วนเกินทุนจากการที่บริษัทย่อยขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอกเกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้	Unrealised gain from sales of subsidiary company's share to public at a premium	-	2,852,296	-	2,852,296

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 14 กันยายน 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

1. GENERAL INFORMATION

Modernform Group Public Company Limited is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of home and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Rd., Suan Luang, Bangkok.

2. BASIS OF PREPARATION

The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 14 September 2001, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. BASIS OF CONSOLIDATION

3.1 The consolidated financial statements include the financial statements of Modernform Group Public Company Limited and the following subsidiary companies:

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	อัตราร้อยละของการถือหุ้น Percentage of shareholding		จัดตั้งขึ้นในประเทศ Country of incorporation	ร้อยละของสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Assets as a percentage to the consolidated total assets as at 31 December		ร้อยละของรายได้ที่รวมอยู่ในรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม Revenues as a percentage to the consolidated total revenues for the year ended 31 December	
		2549/2006 ร้อยละ Percent	2548/2005 ร้อยละ Percent		2549/2006 ร้อยละ Percent	2548/2005 ร้อยละ Percent	2549/2006 ร้อยละ Percent	2548/2005 ร้อยละ Percent
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	อาคารสำนักงานให้เช่า Rental office space	100	100	ไทย Thailand	20.38	21.55	2.00	1.53
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	นำเข้าสินค้าเพื่อขาย Imported goods for sales	100	100	ไทย Thailand	0.01	0.01	-	0.06
บริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด Decor Metall Company Limited	ผลิตและจำหน่ายชั้นวางสินค้าโลหะ Metal shelf manufacturing	-	73	ไทย Thailand	-	2.88	-	2.12
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์ แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Health & Care product manufacturing	60	60	ไทย Thailand	0.70	0.25	1.17	0.01
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging Manufacturing	-	-	ไทย Thailand	-	-	-	18.00

(ก) ในเดือนมกราคม 2549 บริษัทฯจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด ทั้งจำนวนโดยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่จำหน่ายเงินลงทุนมีดังต่อไปนี้

(a) In January 2006, the Company disposed all of its shares in Decor Metall Company Limited. The net asset value of that company at the disposal date consisted of the following: –

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

สินทรัพย์	Assets	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	Cash and cash at banks	287
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	Trade accounts receivable – net	12,048
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	Inventories – net	8,257
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	2,364
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	Property, plant and equipment – net	56,504
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	Intangible assets – net	2,515
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	1,169
รวมสินทรัพย์	Total assets	83,144
หนี้สิน	**Liabilities**	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	47,379
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	8,439
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Current portion of long-term loans	15,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	6,234
รวมหนี้สิน	Total liabilities	77,052
รวมสินทรัพย์สุทธิ	Net assets value	6,092
หัก: ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	Less: Minority interest	(1,625)
		4,467
ราคาขาย	Selling price	–
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	Loss on the disposal of investments	(4,467)
ราคาขาย	Selling price	–
หัก: เงินสดของบริษัทย่อย	Less: Cash of subsidiary company	(287)
เงินสดลดลงจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	Net cash decrease from disposal of subsidiary company	(287)

(ข) ในเดือนพฤศจิกายน 2548 ตลาด เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป การเพิ่มทุนดังกล่าวบริษัทฯไม่ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 48 ของทุนจดทะเบียน และบริษัทฯได้ถือบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทร่วม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวนับตั้งแต่วันต้นปี 2548 จนถึงวันที่บริษัทดังกล่าวเปลี่ยนจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม

(b) In November 2005, the Market for Alternative Investment (MAI) approved the application of Thai Plaspac Public Company Limited, a subsidiary company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of the sale of shares through a public offering on the MAI. The Company did not purchase additional ordinary shares, as a result its shareholding fell from 60 percent to 48 percent of registered share capital. The Company regards this company as an associated company.

The Company's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2005 included Thai Plaspac's earning from the beginning of 2005 until the day it changed the status from a subsidiary to an associated company.

3.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของ บริษัทฯและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

4. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ประกาศใช้

ในเดือนตุลาคม 2549 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 26/2549 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 44 เรื่อง งบการเงินรวมและการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) โดยให้แก้ไขการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย กิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วม และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจากวิธีส่วนได้เสียมาเป็นวิธีราคาทุน โดยกิจการที่ไม่ประสงค์จะใช้วิธีราคาทุนในปี 2549 ก็ให้ใช้วิธีส่วนได้เสียตามเดิมจนถึงสิ้นปี 2549 และให้ใช้วิธีราคาทุนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550

ทั้งนี้บริษัทฯเลือกที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีในปี 2550 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในปี 2550 นั้น จะมีผลให้บริษัทฯต้องปรับปรุงงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2549 ที่แสดงเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปี 2550 ใหม่ ซึ่งจะมีผลทำให้กำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2549 ลดลงเป็นจำนวนเงินประมาณ 44.3 ล้านบาท (0.56 บาทต่อหุ้น) และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ลดลงเป็นจำนวนเงินประมาณ 253.7 ล้านบาท

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 Outstanding balances between the Company and the subsidiary companies, intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies and profit included in the end of year balance of inventories are eliminated from the consolidated financial statements.

4. CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

In October 2006, the Federation of Accounting Professions issued Notification No. 26/2006 regarding Accounting Standard No. 44 "Consolidated Financial Statements and Accounting for Investments in Subsidiaries" (Amendment No. 1), under which investments in subsidiaries, jointly controlled entities and associates are to be presented in the separate financial statements under the cost method rather than the equity method. Entities which are not ready to adopt the cost method in 2006 can continue to use the equity method through the end of 2006 and adopt the cost method as from 1 January 2007.

In this regard, the Company has elected to adopt the change in 2007. Adoption of the change in 2007 will necessitate the restatement of the Company's 2006 separate financial statements to be presented for comparative purposes along with the financial statements for 2007. The restatement will have the effect of decreasing net income in the separate income statement for 2006 by approximately Baht 44.3 million (Baht 0.56 per share) and decreasing net worth in the balance sheet at 31 December 2006 by approximately Baht 253.7 million.

5. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognized when services have been rendered.

Interest income

Interest income is recognised as interest accrues based on the effective rate method.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าโสหุ้ยโรงงานด้วย

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน – ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่ จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม บริษัทฯบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น” จนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุน

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debtor aging.

5.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are value at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value.

Raw materials are valued at the lower of average cost and net realisable value and charged to production costs whenever consumed.

5.5 Investments

a) Investments in available-for-sale securities are determined at fair value. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate items in shareholders' equity under the caption of “Other deficits” until the securities are sold, when the changes are then included in determining income.

b) Investments in subsidiaries and associated companies are accounted for under the equity method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year as quoted on the Stock Exchange of Thailand. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

สิ่งปรับปรุงที่ดิน	–	15 ปี และ 20 ปี
อาคาร	–	20 ปี และ 30 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	–	5 ปี 15 ปี และ 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	–	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักร	–	5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	–	5 ปี
อุปกรณ์อื่น	–	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังต่อไปนี้

สิทธิการเช่า	–	ตามอายุสัญญาเช่า
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	–	5 ปี
แบบพิมพ์เขียวของสินค้า	–	10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุลได้

5.6 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	–	15 years and 20 years
Buildings	–	20 years and 30 years
Building improvement	–	5 years, 15 years and 20 years
Leasehold improvement	–	5 years and 10 years
Machinery	–	5 years and 10 years
Motor vehicles	–	5 years
Other equipment	–	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

5.7 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period, for which the assets are expected to generate economic benefit, as follows: –

Leasehold rights	–	over the lease period
Software	–	5 years
Product drawing models	–	10 years

The amortisation is included in determining income.

5.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Foreign currencies

Foreign currency transactions are translated into Baht at the exchange rates ruling on the transaction dates. Assets and liabilities dominated in foreign currencies

แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน (มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)

5.11 หุ้นสามัญซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบดุลด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.14 ภาษีเงินได้

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีตามกฎหมายภาษีอากร

outstanding at the balance sheet date are translated into Baht at the exchange rates ruling on the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.10 Impairment of assets

The Company and its subsidiaries assess at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and its subsidiaries make an estimate of the asset's recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognised in the income statement. An asset's recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

5.11 Treasury stock

Treasury stock is stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock, losses on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock and retained earnings, consecutively.

The weighted average method is used for computation of the unit cost of treasury stock.

5.12 Employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

5.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.14 Corporate income tax

Income tax is provided for in the accounts based on the taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5.15 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5.16 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

5.15 Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

5.16 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
เงินสด / Cash on hand	462,660	669,398	417,660	592,398
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์ / Current accounts and saving accounts	102,809,289	89,976,084	97,125,432	87,939,312
รวม /Total	103,271,949	90,645,482	97,543,092	88,531,710

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

The outstanding balances of trade accounts receivable as at 31 December 2006 and 2005 are classified by aging as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

ระยะเวลาค้างชำระ Age of receivable	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
น้อยกว่า 3 เดือน / Not over 3 months	426,287,405	425,286,381	423,718,953	413,599,112
3 - 6 เดือน / 3 - 6 months	84,170,624	85,942,010	83,894,652	85,942,010
6 - 12 เดือน / 6 - 12 months	56,189,574	33,979,452	56,189,574	33,979,452
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป / Over 12 months	54,074,845	62,710,638	54,074,845	62,664,247
รวม / Total	620,722,448	607,918,481	617,878,024	596,184,821

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties, which have been concluded on commercial terms and bases agreed upon in the ordinary course of business between the Company and those companies. Below is a summary of those transactions.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
Transactions with subsidiary companies:					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
(Eliminated from the consolidated financial statements)					
ขายสินค้า	-	-	3.7	4.9	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Near market price
ค่าบริการรับ	-	-	2.3	0.6	ราคาตามสัญญา
Sales of services					Contract price
เงินปันผลรับ	-	-	9.2	-	ตามประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ดอกเบี้ยรับ	-	-	27.0	24.2	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี
Interest income					MLR plus 0.50% per annum
ซื้อสินค้า	-	-	0.4	6.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of goods					Near market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	45.3	45.1	ตารางเมตรละประมาณ 380 บาทและ 400 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูม (2548: 400 บาทและ 746 บาท) ตารางเมตรละประมาณ 300 บาทต่อเดือนสำหรับห้องชุดสำนักงานและตารางเมตรละประมาณ 24 บาทต่อเดือนสำหรับอาคารเก็บสินค้า
Rental expenses and related service fees					Baht 380 and Baht 400 per square meter per month (2005: Baht 400 and Baht 746) for showroom, Baht 300 per square meter per month for office unit, and Baht 24 per square meter per month for warehouse
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
Transactions with associated companies:					
ขายสินค้า	2.0	2.3	2.0	2.3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Near market price
ค่าบริการรับ	0.3	0.3	0.3	0.3	ราคาตามสัญญา
Sales of services					Contract price
เงินปันผลรับ	28.8	31.8	28.8	31.8	ตามประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ซื้อสินค้า	147.5	122.4	147.5	122.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of goods					Near market price
ซื้ออุปกรณ์	3.0	7.6	3.0	7.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of equipment					Near market price
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	9.2	8.6	-	-	ตารางเมตรละประมาณ 110 บาทและ 300 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
Rental income and related service fees					Baht 110 and Baht 300 per square meter per month for office unit
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
Transactions with related company:					
ขายสินค้า	-	0.6	-	0.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Near market price

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ2548 มีรายละเอียดดังนี้

The balances of the accounts as at 31 December 2006 and 2005 between the Company and those related companies are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
Trade accounts receivable – related parties				
บริษัทย่อย				
Subsidiary companies:				
บริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด	–	–	–	201,804
Decor Metall Company Limited				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	–	–	650,642	112,692
Modernform Health & Care Company Limited				
บริษัทร่วม				
Associated companies:				
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	82,250	34,122	82,250	34,122
Thai Plaspac Public Company Limited				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	138,826	221,982	138,826	79,345
MFEC Public Company Limited				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Related company:				
บริษัท โฟร์ บิซิเนท จำกัด	–	658,225	–	658,225
4Bizinet Company Limited				
รวม	221,076	914,329	871,718	1,086,188
Total				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
Other current assets				
บริษัทย่อย				
Subsidiary companies:				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	–	–	4,989	10,000
Modernform Tower Company Limited				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	–	–	65,583	–
Modernform Health & Care Company Limited				
บริษัทร่วม				
Associated companies:				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	646	142,637	646	–
MFEC Public Company Limited				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด	–	101,180	–	51
Modernform Integration Services Company Limited				
รวม	646	243,817	71,218	10,051
Total				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น – เงินมัดจำ				
Other non-current assets – deposits				
บริษัทย่อย				
Subsidiary company:				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	–	–	12,937,924	13,074,264
Modernform Tower Company Limited				

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
	2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
Trade accounts payable – related parties				
บริษัทย่อย				
Subsidiary company:				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด	–	–	2,450,000	11,830,575
Modernform Imports Company Limited				
บริษัทร่วม				
Associated companies:				
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	322,541	1,110,497	322,541	1,110,497
Thai Plaspac Public Company Limited				
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	22,318,019	18,199,512	22,318,019	18,199,512
Interface Modernform Company Limited				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	–	32,325	–	32,325
MFEC Public Company Limited				
รวม	22,640,560	19,342,334	25,090,560	31,172,909
Total				
เงินมัดจำรับจากลูกค้า				
Customer deposits				
บริษัทร่วม				
Associated companies:				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด	2,007,000	1,716,000	–	–
Modernform Integration Services Company Limited				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	1,221,000	1,289,100	–	–
MFEC Public Company Limited				
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	90,000	–	–	–
M.I.S. Outsourcing Company Limited				
รวม	3,318,000	3,005,100	–	–
Total				
หนี้สินหมุนเวียน – อื่นๆ				
Other current liabilities – others				
บริษัทย่อย				
Subsidiary companies:				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	–	–	1,227,895	1,094,792
Modernform Tower Company Limited				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	–	–	239,948	–
Modernform Health & Care Company Limited				
บริษัทร่วม				
Associated companies:				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	62,558	–	62,558	–
MFEC Public Company Limited				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด	247,063	10,486	247,063	10,486
Modernform Integration Services Company Limited				
รวม	309,621	10,486	1,777,464	1,105,278
Total				

ในระหว่างปี 2549 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

During 2006, movements of long-term loans to related party was as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	ยอดคงเหลือ 1 มกราคม Balance 1 January 2549 2006	ในระหว่างปี During the year เพิ่มขึ้น Increase	ลดลง Decrease	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม Balance 31 December 2549 2006	นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน Interest charging policy	เงื่อนไขการชำระคืน Repayment schedule
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ						
Loans and accrued interest receivable						
บริษัทย่อย						
Subsidiary company:						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	362,135,706	27,009,044	(65,883,459)	323,261,291	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี Interest rate of MLR plus 0.50 percent per annum	ชำระคืนภายในปี 2553 Due in 2010
Modernform Tower Company Limited						

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการและผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน 60.2 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 59.0 ล้านบาท) (2548: 68.8 ล้านบาท เฉพาะของ บริษัทฯ: 60.9 ล้านบาท)

Directors and management's remuneration

In 2006 the Company and its subsidiaries paid salaries, meeting allowance and gratuities to their directors and management totaling Baht 60.2 million (The Company only: Baht 59.0 million) (2005: Baht 68.8 million, The Company only: Baht 60.9 million).

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.4

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 27.4 to the financial statements.

9. สินค้าคงเหลือ

9. INVENTORIES

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED 2549 2006	2548 2005	งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY 2549 2006	2548 2005
วัตถุดิบ	Raw materials	176,182,576	183,308,324	176,182,576	181,003,010
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	465,739,110	418,433,618	456,894,613	412,622,578
งานระหว่างผลิต	Work in process	87,617,440	86,391,299	87,617,440	85,280,685
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	65,343,278	68,956,416	62,610,287	68,100,475
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	12,923,840	13,566,352	12,170,666	13,566,352
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	2,049,084	1,921,220	2,013,484	1,772,159
รวม	Total	809,855,328	772,577,229	797,489,066	762,345,259
หัก: ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	Less: Allowance for stock obsolescence	(49,814,065)	(52,096,103)	(49,471,782)	(51,715,270)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	Inventories - net	760,041,263	720,481,126	748,017,284	710,629,989

10. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมประกอบด้วยเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

10. INVESTMENTS ACCOUNTED FOR UNDER EQUITY METHOD

These represent investments in ordinary shares in the following subsidiary and associated companies.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	ประเภทกิจการ Nature of business	ทุนเรียกชำระแล้ว Paid-up capital		สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage	
		2549/2006	2548/2005	2549/2006 ร้อยละ/%	2548/2005 ร้อยละ/%
บริษัทย่อย					
Subsidiary companies					
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	อาคารสำนักงานให้เช่า Rental office space	220	220	100	100
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	นำเข้าสินค้าเพื่อขาย Imported goods for sales	2	2	100	100
บริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด Decor Metall Company Limited	ผลิตและจำหน่ายชั้นวางสินค้าโลหะ Metal shelf manufacturing	–	30	–	73
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Health & Care product manufacturing	8	8	60	60
บริษัทร่วม					
Associated companies					
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	100	100	48	48
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่ายพรมในประเทศและต่างประเทศ Carpet production for local and overseas sales	200	200	30	30
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษาพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	217	217	27	27
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)) Modernform Integration Services Company Limited (100% held by MFEC Public Company Limited)	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ Sales and distribution of computer	64	64	27	27
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 80 โดย บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด) M.I.S. Outsourcing Company Limited (80% held by Modernform Integration Services Company Limited)	บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service	3	3	22	22
บริษัท สกายบลิทซ์ (1995) จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด) Skyblitz (1995) Company Limited (100% held by Modernform Integration Services Company Limited)	บริการให้คำปรึกษาพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	20	20	27	27

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	ประเภทกิจการ Nature of business	ทุนเรียกชำระแล้ว Paid-up capital		สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage	
		2549/2006	2548/2005	2549/2006 ร้อยละ/%	2548/2005 ร้อยละ/%
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
Related companies					
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60 โดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน))	บริการสร้างสรรค์สื่อบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	8	8	16	16
PromptNow Company Limited (60% held by MFEC Public Company Limited)	Creates entertainment medias for electronics devices				
บริษัท โฟร์ บิซิเนท จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 51 โดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน))	บริการออกแบบ พัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมใช้งานบนอินเตอร์เนต	30	30	14	14
4Biznet Company Limited (51% held by MFEC Public Company Limited)	Design, development and sale of internet application				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 51 โดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน))	บริการออกแบบ พัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3	14	14
Advance Intelligence Modernity Company Limited (51% held by MFEC Public Company Limited)	Design, development and sale of application software				

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	เงินลงทุน/Investment ราคาทุน Cost		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method		เงินปันผล Dividend receipt	
	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005
บริษัทย่อย						
Subsidiary companies						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	219,899,159	219,899,159	244,305,012	230,184,204	-	-
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	2,199,930	2,199,930	1,286,844	9,850,563	9,239,706	-
บริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด Decor Metall Company Limited	-	21,999,400	-	4,467,413	-	-
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	4,799,950	4,799,950	3,174,532	4,118,184	-	-
รวมบริษัทย่อย Total subsidiary companies	226,899,039	248,898,439	248,766,388	248,620,364	9,239,706	-

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	เงินลงทุน/Investment ราคาทุน Cost 2549/2006	ราคาทุน Cost 2548/2005	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method 2549/2006	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method 2548/2005	เงินปันผล Dividend receipt 2549/2006	เงินปันผล Dividend receipt 2548/2005
บริษัทร่วม						
Associated companies						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	-	-	-	-	-	6,486,000
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	102,000,000	102,000,000	131,043,715	115,968,850	9,600,000	-
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	60,000,000	60,000,000	195,312,384	179,019,316	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	97,113,481	97,113,481	163,643,180	155,311,670	19,162,090	25,295,750
รวมบริษัทร่วม (ในงบการเงินรวม) Total associated companies (in consolidated financial statements)	259,113,481	259,113,481	489,999,279	450,299,836	28,762,090	31,781,750
รวมเงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย (ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ) Total investments accounted for under equity method (in the Company financial statements)			738,765,667	698,920,200		

ในระหว่างปี 2549 มีเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย

10.1 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด มีมติให้ลดเงินสำรองตามกฎหมายของบริษัทจากเดิม 3.4 ล้านบาท คงเหลือ 0.2 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 220,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 42 บาท เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 9.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทฯจำนวน 9.2 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

10.2 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เดคคอร์ เมทัล จำกัด ซึ่งถือโดยบริษัทฯจำนวน 219,994 หุ้น ให้กับบริษัทแห่งหนึ่งในราคาทั้งสิ้น 1 บาท ทั้งนี้บริษัทฯได้ดำเนินการจำหน่ายหุ้นดังกล่าวแล้วโดยมีผลขาดทุนที่เกิดจากการขายเงินลงทุนจำนวน 4.5 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 (ก) และได้ปลดภาระการค้ำประกันหนี้สินทั้งหมดที่บริษัทฯเคยค้ำประกันให้แก่

Significant events regarding the investments in subsidiary companies and associated companies during 2006 are as follows:

Subsidiary companies

10.1 On 3 July 2006, the Extraordinary General Meeting of the Shareholders of Modernform Imports Company Limited passed a resolution approving the company to reduce the statutory reserve from Baht 3.4 million to Baht 0.2 million representing 10 percent of its registered share capital and approved an interim dividend payment of Baht 42 per share to the shareholders of 220,000 ordinary shares, or a total of Baht 9.2 million, of which Baht 9.2 million is to be paid to the Company. In 2006, the Company has already received dividend in full amount.

10.2 On 1 December 2005, the meeting of the Executive Committee of the Company passed a resolution approving the disposal of 219,994 ordinary shares of Decor Metall Company Limited to another company at a total price of Baht 1. In January 2006, the Company disposed of the shares and has loss on the disposal of

บริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วในเดือนมกราคม 2549 นอกจากนี้ กรรมการของบริษัทฯ ก็ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทดังกล่าวด้วย

บริษัทร่วม

10.3 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง โดยบริษัทฯจะเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวจำนวน 900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนรวม 9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

10.4 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทฯจำนวน 9.6 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

10.5 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 217 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 71.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทฯจำนวน 19.2 ล้านบาท ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

10.6 ส่วนแบ่งผลกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 จำนวน 16 ล้านบาท และ 24 ล้านบาท ตามลำดับ ของบริษัท อินเตอร์เฟส โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด ที่บันทึกอยู่ในบัญชีเงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียของบริษัทฯคำนวณขึ้นจากงบการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

investments amounting to Baht 4.5 million, as discussed in Note 3.1 (a) to the financial statements. Furthermore, the Company was released from all obligations the Company previously had in respect of guarantees provided to the above company. Furthermore, the Company's directors resigned from their positions as directors of this company.

Associated companies

10.3 On 13 November 2006, a meeting of the Company's Board of Directors approved the Company's investment in 900,000 ordinary shares of Xteria Company Limited with a par value of Baht 10 each, totaling Baht 9 million. This is equivalent to 30 percent of the registered share capital of that company. The above company is principally engaged in manufacturing furniture and interior design.

10.4 On 25 April 2006, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.2 per share to the shareholders of 100 million ordinary shares, or a total of Baht 20 million, of which Baht 9.6 million is to be paid to the Company. During 2006, the Company has already received dividend in full amount.

10.5 On 21 April 2006, the Annual General Meeting of the shareholders of MFEC Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.33 per share to the shareholders of 217 million ordinary shares, or a total of Baht 71.6 million, of which Baht 19.2 million is to be paid to the Company. In 2006, the Company has already received dividend in full amount.

10.6 The proportionate share of the profits of Interface Modernform Company Limited for the years ended 31 December 2006 and 2005, amounting to Baht 16 million and Baht 24 million, respectively, as included in the Company's investment accounts, were determined based on this associated company's financial statements, which were audited by another auditor.

11. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน

11. LONG-TERM INVESTMENTS IN EQUITY SECURITIES

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ CONSOLIDATED AND THE COMPANY ONLY	
	2549	2548
	2006	2005
หลักทรัพย์เผื่อขาย		
Available-for-sale securities:		
ราคาทุน	26,422,557	26,422,557
Cost		
หัก: ขาดทุนสะสมที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(7,008,085)	(4,585,306)
Less: Accumulated loss on sale of available-for-sale securities		
รวม	19,414,472	21,837,251
Total		

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม / CONSOLIDATED								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่างก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน									
At cost:									
31 ธันวาคม 2548	152,449,283	981,024,880	200,485,701	375,359,457	122,776,826	50,185,583	-	35,204,894	1,917,486,624
31 December 2005									
ซื้อเพิ่ม	455,300	-	12,757,237	13,106,351	15,303,366	4,068,313	21,481,445	19,195,131	86,367,143
Additions									
โอนเข้า	-	5,586,349	12,883,595	5,452,674	1,703,606	796,449	72,000	2,269,665	28,764,338
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	(11,508,087)	(6,039,679)	(6,800,483)	(657,009)	-	(5,350)	(25,010,608)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	(1,437,488)	(913,494)	(796,449)	(15,725,629)	(9,891,278)	(28,764,338)
Transfer-out									
ขายบริษัทย่อยระหว่างปี	-	-	(2,255,752)	(64,397,832)	(1,677,004)	(1,684,500)	-	(3,780,117)	(73,795,205)
Disposal of subsidiary during the year									
31 ธันวาคม 2549	152,904,583	986,611,229	212,362,694	322,043,483	130,392,817	51,912,387	5,827,816	42,992,945	1,905,047,954
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
Accumulated depreciation:									
31 ธันวาคม 2548	3,696,189	402,761,337	137,924,069	290,988,726	98,336,051	35,061,299	-	18,948,296	987,715,967
31 December 2005									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	654,187	35,218,451	16,853,791	11,442,402	8,764,367	4,884,109	-	3,037,850	80,855,157
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	-	(11,508,087)	(6,039,651)	(6,617,028)	(657,007)	-	(4,546)	(24,826,319)
Depreciation on disposals									
ขายบริษัทย่อยระหว่างปี	-	-	(1,000,198)	(13,833,526)	(680,220)	(956,242)	-	(820,955)	(17,291,141)
Disposal of subsidiary during the year									
31 ธันวาคม 2549	4,350,376	437,979,788	142,269,575	282,557,951	99,803,170	38,332,159	-	21,160,645	1,026,453,664
31 December 2006									

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม / CONSOLIDATED								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่างก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
Net book value:									
31 ธันวาคม 2548	148,753,094	578,263,543	62,561,632	84,370,731	24,440,775	15,124,284	-	16,256,598	929,770,657
31 December 2005									
31 ธันวาคม 2549	148,554,207	548,631,441	70,093,119	39,485,532	30,589,647	13,580,228	5,827,816	21,832,300	878,594,290
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
Depreciation for the year									
2548 (73.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									130,442,206
2005 (Baht 73.3 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									
2549 (25.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									80,855,157
2006 (Baht 25.0 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท / THE COMPANY ONLY								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่างก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน									
At cost:									
31 ธันวาคม 2548	65,681,151	184,100,129	131,628,249	310,961,625	118,613,798	48,501,083	-	31,220,791	890,706,826
31 December 2005									
ซื้อเพิ่ม	96,000	-	10,340,483	13,106,351	14,763,553	4,068,313	21,481,445	15,911,942	79,768,087
Additions									
โอนเข้า	-	5,586,349	9,637,981	5,452,674	1,703,606	796,449	72,000	2,269,665	25,518,724
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	(11,508,087)	(6,039,679)	(6,800,483)	(657,009)	-	(5,350)	(25,010,608)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	(1,437,488)	(913,494)	(796,449)	(15,725,629)	(6,645,664)	(25,518,724)
Transfer out									
31 ธันวาคม 2549	65,777,151	189,686,478	140,098,626	322,043,483	127,366,980	51,912,387	5,827,816	42,751,384	945,464,305
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
Accumulated depreciation:									
31 ธันวาคม 2548	3,507,979	117,969,597	92,048,817	277,155,200	95,678,096	34,105,057	-	17,937,337	638,402,083
31 December 2005									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	299,682	8,847,674	12,060,931	11,442,402	8,588,773	4,884,109	-	3,029,176	49,152,747
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	-	(11,508,087)	(6,039,651)	(6,617,028)	(657,007)	-	(4,547)	(24,826,320)
Depreciation on disposals									
31 ธันวาคม 2549	3,807,661	126,817,271	92,601,661	282,557,951	97,649,841	38,332,159	-	20,961,966	662,728,510
31 December 2006									

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท / THE COMPANY ONLY								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่างก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
Net book value:									
31 ธันวาคม 2548	62,173,172	66,130,532	39,579,432	33,806,425	22,935,702	14,396,026	-	13,283,454	252,304,743
31 December 2005									
31 ธันวาคม 2549	61,969,490	62,869,207	47,496,965	39,485,532	29,717,139	13,580,228	5,827,816	21,789,418	282,735,795
31 December 2006									
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี									
Depreciation for the year									
2548 (28.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									51,828,161
2005 (Baht 28.2 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									
2549 (25.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									49,152,747
2006 (Baht 25.0 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 453 ล้านบาท (2548: 422 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 450 ล้านบาท 2548: 420 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 รวมทั้งสิ้นจำนวน 32.9 ล้านบาท (2548: 36.7 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 รวมทั้งสิ้นจำนวน 603.8 ล้านบาท (2548: บริษัทย่อยบางแห่งได้จดจำนองที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้างตลอดจนจำนำเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 685.2 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

As at 31 December 2006, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 453 million (2005: Baht 422 million) (The Company only: Baht 450 million, 2005: Baht 420 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value of Baht 32.9 million (2005: Baht 36.7 million) to secure against the indebtedness of the Company to this bank.

A subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2006 of Baht 603.8 million (2005: certain subsidiary companies have mortgaged land with structures thereon and a portion of their machinery with a total net book value Baht 685.2 million) to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and its subsidiary company.

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

13. INTANGIBLE ASSETS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม / CONSOLIDATED					
			ในระหว่างปี / During the year			
	อายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ Remaining useful life	ยอดยกมา 1 มกราคม 2549 1 January 2006	เพิ่มขึ้น Increase	ตัดจำหน่าย Amortisation	ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย Decrease from disposal of investments in a subsidiary	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2549 31 December 2006
สิทธิการเช่า Leasehold rights	1 - 17 ปี 1 - 17 years	48,040,908	-	(3,883,864)	-	44,157,044
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Software	1 - 5 ปี 1 - 5 years	10,382,051	1,820,231	(3,320,091)	(14,583)	8,867,608
แบบพิมพ์เขียวของสินค้า Product drawing models	8 ปี 8 years	2,500,000	-	-	(2,500,000)	-
รวม Total		60,922,959	1,820,231	(7,203,955)	(2,514,583)	53,024,652

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท / THE COMPANY ONLY				
			ในระหว่างปี / During the year		
	อายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ Remaining useful life	ยอดยกมา 1 มกราคม 2549 1 January 2006	เพิ่มขึ้น Increase	ตัดจำหน่าย Amortisation	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2549 31 December 2006
สิทธิการเช่า Leasehold rights	1 - 17 ปี 1 - 17 years	48,040,908	-	(3,883,864)	44,157,044
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Software	1 - 5 ปี 1 - 5 years	10,347,635	1,820,231	(3,315,988)	8,851,878
รวม Total		58,388,543	1,820,231	(7,199,852)	53,008,922

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 ประกอบด้วย

14. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions as at 31 December 2006 and 2005 consist of:-

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	Bank overdrafts	29,600,290	38,394,217	25,191,258	21,217,090
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีสท์	Liabilities under trust receipts	26,980,310	37,973,992	22,737,949	37,973,992
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Short-term loans from financial institutions	122,000,000	140,000,000	120,000,000	110,000,000
รวม	Total	178,580,600	216,368,209	167,929,207	169,191,082

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ประกอบด้วย

บริษัทฯ

ก. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศยอดคงค้างจำนวน 30 ล้านบาทซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 5.8 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือน มกราคม 2550

ข. เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศยอดคงค้างจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 5.7 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือน กุมภาพันธ์ 2550

ค. เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศยอดคงค้างจำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2550

ง. เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ยอดคงค้างจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.7 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือน มีนาคม 2550

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 12

บริษัทย่อย

จ. บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศยอดคงค้างจำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคม 2550 เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยบริษัทฯและกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว

The outstanding short-term loans from financial institutions as at 31 December 2006 are as follow: -

Company

a) The outstanding loan of Baht 30 million obtained from a local financial institution which carries interest at 5.8 percent per annum and is to be repaid in full in January 2007.

b) The outstanding loan of Baht 40 million obtained from a local bank which carries interest at 5.7 percent per annum and is to be repaid in full in February 2007.

c) The outstanding loan of Baht 20 million obtained from a local bank which carries interest at 5.5 percent per annum and is to be repaid in full in February 2007.

d) The outstanding loan of Baht 30 million obtained from a local bank which carries interest at 5.7 percent per annum and is to be repaid in full in March 2007.

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Note 12 to the financial statements.

Subsidiary

e) The outstanding loan of Baht 2 million obtained by a subsidiary company from a local bank which carries interest at 7.5 percent per annum and is to be repaid in January 2006. This loan is guaranteed by the Company and by the directors of the subsidiary.

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

15. LONG-TERM LOANS

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED	
		2549 2006	2548 2005
เงินกู้ยืมระยะยาว	Long-term loans	-	15,000,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Less: current portion	-	(15,000,000)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	Long-term portion	-	-

เงินกู้ยืมระยะยาวนี้เป็นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (MLR) บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนสิ้นสุดในเดือนมกราคม 2550 อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 (ก) ทำให้ไม่มียอดเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคงค้างอยู่ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549

A long-term loan was obtained by a subsidiary company which carries interest at MLR plus 0.50 percent per annum and is repayable in monthly installments until January 2007. However, during 2006 the Company disposed all investments in that company, as discussed in Note 3.1 (a) to the financial statements. Therefore, the outstanding balance of this loan was not included in the consolidated financial statement as at 31 December 2006.

16. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างปี 2549 ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17.2 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ESOP-W1) ได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

16. SHARE CAPITAL

As discussed in Note 17.2 to the financial statements, during 2006, the holders of the warrants allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) exercised the warrants as follows:

ปี 2549 2006		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ Warrants (หน่วย) (Unit)	จำนวนหุ้นสามัญ Ordinary shares (หุ้น) (Shares)	ราคาใช้สิทธิ Exercise price (บาทต่อหุ้น) (Baht/share)	จำนวนเงิน Amount (ล้านบาท) (Million Baht)
กุมภาพันธ์	February	402,400	402,400	32	12.88
พฤษภาคม	May	17,500	17,500	32	0.56
สิงหาคม	August	60,000	60,000	32	1.92
พฤศจิกายน	November	32,000	32,000	32	1.02
รวม	Total	511,900	511,900		16.38

ตามที่กล่าวข้างต้นทำให้จำนวนหุ้นสามัญ ทุนชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯเพิ่มขึ้นดังนี้: -

As discussed in the above matter, as a result of the increase in the number of ordinary shares, the paid-up share capital and premium on ordinary shares are as follows:

		จำนวนหุ้น Number of ordinary shares (พันหุ้น) (Thousand shares)	ทุนชำระแล้ว Paid-up share capital (พันบาท) (Thousand Baht)	ส่วนเกินมูลค่า Premium on ordinary shares (พันบาท) (Thousand Baht)
หุ้นสามัญจดทะเบียน	Registered share capital			
จำนวนหุ้นสามัญ	Number of ordinary shares	90,000		
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up share capital			
ณ วันต้นปี	The beginning of the year	80,198.6	801,986.2	630,754.4
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1	Increase due to exercise of warrants: ESOP-W1	511.9	5,119.0	11,261.8
		80,710.5	807,105.2	642,016.2

บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 807.1 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2549

The Company registered the increase in its paid up share capital to Baht 807.1 million with the Ministry of Commerce on 18 December 2006.

17. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

17.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W)

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวน 8,000,000 หน่วย โดยจัดสรรให้ในอัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิโดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันออก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 40 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจถูกปรับเมื่อมีเหตุการณ์ตามที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุกๆ 3 เดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม และพฤศจิกายน โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และสามารถใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2547 บริษัทฯได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจำนวน 7,999,284 หน่วย และได้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 716 หน่วย

ในปี 2548 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญจำนวน 33,920 หน่วย

ในปี 2549 ไม่มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 จึงมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W) คงเหลือจำนวน 7,965,364 หน่วย

17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ESOP-W1)

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ESOP-W1) จำนวน 2,000,000 หน่วย ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทโมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือไม่ได้ โดยไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันออก โดยมีอัตราการใช้

17. WARRANTS

17.1 Warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W)

The Annual General Meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2004 passed a resolution approving the issue of 8,000,000 warrants to existing shareholders who exercised their rights to subscribe to the ordinary shares. These warrants were issued to the existing shareholders in a ratio of 1 warrant for each 10 existing shares, free of charge, and are exercisable at a price of Baht 40 per share in a ratio of 1 warrant per 1 new ordinary share, every three months for a period not over 3 years from the issue date. However, the aforesaid exercise price may be adjusted if certain events stipulated in the Notification of the Securities and Exchange Commission Occur. These warrants must be exercisable on the last working day of February, May, August, and November, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007.

On 1 December 2004, the Company issued 7,999,284 warrants to the existing shareholders of the Company. The remaining 716 warrants have already cancelled.

In 2005, the holder of 33,920 MODERN-W exercised their options to purchase ordinary shares.

In 2006, there was no exercise of MODERN-W. Therefore, as at 31 December 2006 and 2005, there are 7,965,364 outstanding MODERN-W warrants.

17.2 Warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1)

The Annual General Meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2004 passed a resolution approving the issue of 2,000,000 registered, non-transferable warrants free of charge to directors and employees of the Company and its subsidiaries. These warrants are exercisable at a price of Baht 32 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share, every three months for a period not over 3 years from the issue date. However, the aforesaid exercise price may be adjusted if certain events stipulated in the

สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 32 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจถูกปรับเมื่อมีเหตุการณ์ตามที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก ๆ 3 เดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคมและพฤศจิกายน โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และสามารถใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 โดยมีสัดส่วนการใช้สิทธิดังนี้

ในปีที่หนึ่ง	ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร
ในปีที่สอง	ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร
ในปีที่สาม	ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2547 บริษัทฯได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 2,000,000 หน่วย

ในปี 2548 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญจำนวน 164,700 หน่วย และ บริษัทฯได้ยกเลิกการออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 168,000 หน่วย

ในปี 2549 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นสามัญตาม ที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 จำนวน 511,900 หน่วย และบริษัทฯได้ยกเลิกการออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 66,500 หน่วย เนื่องจากพนักงานที่ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวลาออก ซึ่ง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ESOP-W1) คงเหลือจำนวน 1,088,900 หน่วย (2548: 1,667,300 หน่วย)

18. ส่วนเกินทุนอื่น

18.1 ส่วนเกินทุนจากการที่บริษัทร่วมขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอกเกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้

ในปี 2546 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด

Notification of the Securities and Exchange Commission Occur. These warrants must be exercisable on the last working day of February, May, August, and November, starting from 28 February 2005 and with a final exercise date of 30 November 2007. Warrant holders may exercise their options in accordance with the following:

The first year	No more than 20 percent of total warrants allotted may be exercised
The second year	No more than 50 percent of total warrants allotted may be exercised
The third year	No more than 100 percent of total warrants allotted may be exercised

On 1 December 2004, the Company issued 2,000,000 warrants to its directors and employees of the Company and its subsidiaries.

In 2005, the holder of 164,700 ESOP-W1 exercised to purchase ordinary shares and the Company subsequently cancelled 168,000 warrants.

In 2006, the holder of 511,900 ESOP-W1 exercised to purchase ordinary shares, as discussed in Note 16 to the financial statements and the Company subsequently cancelled 66,500 warrants since the employee who held them resigned, thus breaching the conditions under which such warrants were received. Therefore, as at 31 December 2006, there are 1,088,900 outstanding ESOP-W1 warrants (2005: 1,667,300 warrants).

18. OTHERS SURPLUS

18.1 Unrealised gain from sale of associated company's shares to public at a premium

In 2003, the Stock Exchange of Thailand approved the application of MFEC Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of the sale of shares through a public offering on the Stock Exchange of Thailand. As a result of this, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 33

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 33 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี "ส่วนเกินทุนอื่น" ในงบดุล

18.2 ส่วนเกินทุนจากการที่บริษัทย่อยขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอกเกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้

ในปี 2548 ตลาด เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้า จดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาที่เกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้ การเพิ่มทุนนี้ทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 3 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี "ส่วนเกินทุนอื่น" ในงบดุล

million. The Company recorded the gain as "Others surplus" in the balance sheet.

18.2 Unrealised gain from sale of subsidiary company's shares to public at a premium

In 2005 the Market for Alternative Investment (MAI) approved the application of Thai Plaspac Public Company Limited, a subsidiary company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of a public offering of shares on the MAI. As a result of the listing, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 3 million, with the Company recording the gain as "Others surplus" in the balance sheet.

19. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. STATUTORY RESERVE

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี (โดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ)

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

การกระทบยอดระหว่างกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงได้ดังนี้

20 EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year (net from treasury stocks held by the Company).

Diluted earnings per share is calculated by dividing net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

Reconciliation between basic earnings per share and diluted earnings per share is presented below:

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม/For the year ended 31 December					
	กำไรสุทธิ Net income		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก Weighted average number of ordinary shares		กำไรต่อหุ้น Earnings per share	
	2549/2006 (พันบาท) (Thousand Baht)	2548/2005 (พันบาท) (Thousand Baht)	2549/2006 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2548/2005 (พันหุ้น) (Thousand shares)	2549/2006 (บาท) (Baht)	2548/2005 (บาท) (Baht)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
Basic earnings per share						
กำไรสุทธิ	341,942	322,426	79,770*	79,424*	4.29	4.06
Net income						
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
Effect of dilutive potential ordinary shares						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP-W1) 1,088,900 หน่วย (2548: 1,667,300 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32 บาท	-	-	206	158		
ESOP 1,088,900 warrants (2005: 1,667,300 warrants) issued to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) exercisable at a ratio of 1 to warrant 1 ordinary share, at a price of Baht 32 per share						
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
Diluted earnings per share						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	341,942	322,426	79,976	79,582	4.28	4.05
Net income of ordinary shareholders assuming the conversion of warrant to ordinary shares						

ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (MODERN-W) เนื่องจากราคาตามสิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

* จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญคำนวณโดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯตาม ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

No calculation of diluted earnings per share is required for warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company since the exercise price of the warrants is in excess of fair value of the Company's ordinary shares.

* Weighted average number of ordinary shares is calculated by net of ordinary shares from treasury stocks held by the Company, as discussed in Note 21 to the financial statements.

21. หุ้นสามัญซื้อคืน

21. TREASURY STOCKS

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ CONSOLIDATED AND THE COMPANY ONLY	
		2549	2548
		2006	2005
จำนวนหุ้นทุน (หุ้น)	Number of shares (shares)	800,000	800,000
ราคาเฉลี่ยหุ้นละ (บาท)	Average price per share (Baht)	35.52	35.52

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2547 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินและจัดการสภาพคล่องส่วนเกิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 300 ล้านบาท

ข) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้ว โดยซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค) ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2548

ง) ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) โดยจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทฯกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อโดยพิจารณาจากราคาตลาดของหุ้น

โดยหุ้นที่บริษัทฯซื้อมาจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงและสิทธิในการรับเงินปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทฯมีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 28.4 ล้านบาท ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 31.2 ล้านบาท (2548: 27.2 ล้านบาท)

ทั้งนี้บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่

On 11 November 2004, a meeting of the Board of Directors of the Company approved a share repurchase program for the purpose of financial management and the reduction of the Company's surplus liquidity. The details are as follow:

a) The maximum amount of the share repurchase is Baht 300 million.

b) A maximum of 8 million shares with par value of Baht 10 per share, equivalent to 10 percent of paid-up capital, are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand.

c) The repurchase period is from 29 November 2004 to 28 May 2005.

d) Any shares bought back are to be resold on the Stock Exchange of Thailand during the period from 29 November 2005 to 28 November 2008 (at least 6 months but not more than 3 years after the completion date of the share repurchase scheme). Resale of shares, cancellations of the repurchased shares and reductions of share capital are to conform with the 2001 Ministerial Regulations on the principle and procedures for the repurchase and resale of shares. The determination of the resale price will take into account the prevailing market price at the time of sale.

The treasury stocks carry no voting rights and no rights to receive dividend.

As at 31 December 2006 and 2005, the Company's treasury stocks amounting to Baht 28.4 million, was presented as a deduction item in shareholders' equity. This amount is presented under the cost method. As at 31 December 2006, the market price of the treasury stocks which is based on the closing price quoted on the Stock Exchange of Thailand on the last day of year, was approximately Baht 31.2 million (2005: Baht 27.2 million).

กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทฯได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 28.4 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบดุลภายใต้หัวข้อ "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว – อื่นๆ" ในงบดุล

The Company set aside an amount from retained earnings equal to the cost of the treasury shares to a separate reserve account with such reserve to remain outstanding until either the shares are sold or paid-up capital is reduced by the cancellation of any remaining unsold shares. As at 31 December 2006 and 2005, the Company has set aside approximately Baht 28.4 million, with the Company recording the reserve as "Appropriated – others" in the balance sheet.

22. จำนวนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

22. NUMBER OF EMPLOYEES AND RELATED COSTS

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
จำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี (คน)	Number of employees at end of year (persons)	2,423	2,453	2,380	2,330
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานสำหรับปี (พันบาท)	Employee costs for the year (Thousand Baht)	491,572	550,423	482,299	448,595

23. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2549 และ 2548 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

23. DIVIDENDS

Dividends for the years 2006 and 2005 consisted of the following:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	อนุมัติโดย Approved by	เงินปันผลจ่าย Total dividends	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น Dividend per share
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2547 Final dividends for 2004	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 Annual General Meeting of the shareholders on 28 April 2005	119,212,950	1.50
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯปี 2548 Interim dividends for 2005	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 Board of Directors' meeting on 3 October 2005	99,219,625	1.25
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2548 Total dividends for the year ended 31 December 2005		218,432,575	2.75
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2548 Final dividends for 2005	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2549 Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2006	139,651,785	1.75
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯปี 2549 Interim dividends for 2006	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 Board of Directors' meeting on 4 October 2006	99,848,150	1.25
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2549 Total dividends for the year ended 31 December 2006		239,499,935	3.00

บริษัทฯจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญรับคืนซึ่งไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

The dividends are to be paid to shareholders after deduction of the shares of treasury stock which have no right to received dividend.

24. งบกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดตามที่แสดงอยู่ในงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

24. STATEMENTS OF CASH FLOWS

Cash and cash equivalents as reflected in the statements of cash flows for the years ended 31 December 2006 and 2005 consist of the followings:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม CONSOLIDATED		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY	
		2549 2006	2548 2005	2549 2006	2548 2005
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	Cash and cash equivalents	103,271,949	90,645,482	97,543,092	88,531,710
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากกับสถาบันการเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	Current investments - Term deposits with financial institution	18,987	18,455	18,987	18,455
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด	Cash and cash equivalents in statements of cash flows	103,290,936	90,663,937	97,562,079	88,550,165

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 8.9 ล้านบาท (2548: 9.9 ล้านบาท)

25. PROVIDENT FUND

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2006, the Company and its subsidiaries contributed Baht 8.9 million (2005: Baht 9.9 million) to the fund.

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานหลักคือ ธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์และธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 มีดังต่อไปนี้

26. SEGMENT INFORMATION

The Company and its subsidiaries' business operations involve two principal segments: the furniture business segment and the rental and service business segment. These operations are mainly carried on in Thailand. Below is the consolidated financial information for the years ended 31 December 2006 and 2005 of the Company and its subsidiaries by segment.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		ธุรกิจวัสดุหีบห่อ Packaging business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005
รายได้จากภายนอก Revenues from external customers										
- ในประเทศ - Domestic	2,511	2,366	54	49	-	511	-	-	2,565	2,926
- ต่างประเทศ - Foreign	69	102	-	-	-	49	-	-	69	151
รายได้ระหว่างส่วนงาน Intersegment revenues	4	11	45	44	-	-	(49)	(55)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,584	2,479	99	93	-	560	(49)	(55)	2,634	3,077
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	239	231	41	37	-	40	1	2	281	310
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน Unallocated income and expenses:										
ดอกเบี้ยรับ Interest income									1	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม Share of income of associated companies									68	42
ดอกเบี้ยจ่าย Interest expense									(9)	(15)
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย Minority interest									1	(15)
กำไรสุทธิ Net income									342	322

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม CONSOLIDATED as at 31 December							
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005	2549/2006	2548/2005
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ Property, plant and equipment - net	285	310	604	631	(10)	(11)	879	930
สินทรัพย์ส่วนกลาง Unallocated assets							2,075	1,954
รวมสินทรัพย์ Total assets							2,954	2,884

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 (ข) บริษัทฯ ได้ถือบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจวัสดุหีบห่อเป็นบริษัทร่วมตั้งแต่เดือนธันวาคม 2548 เป็นต้นไป ทำให้ งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548 ไม่ได้รวมสินทรัพย์ของส่วนงานดังกล่าวแต่รวมผลการดำเนินงานของส่วนงานดังกล่าวในงบการเงินรวมสำหรับปี 2548 นับตั้งแต่วันต้นปีจนถึงวันที่บริษัทดังกล่าวเปลี่ยนจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม

บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโชว์รูมและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาดังกล่าวดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน	
1 ปี	84.5
2 ถึง 5 ปี	47.6
หลังจาก 5 ปี	48.9

ในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทฯมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.9 ล้านบาท (2548: 42.5 ล้านบาท)

As discussed in Note 3.1 (b) to the financial statements, the Company has regarded Thai Plaspac Public Company Limited, which operates a packaging business, as an associated company since December 2005. As a result, the assets of this business segment have not been included in the consolidated financial statements as at 31 December 2005, but its earnings have been included from the beginning of the year until the date it changed from a subsidiary to an associated company.

Transfer prices between business segments are as set out in Note 8 to the financial statements.

27. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

27.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into serveral agreements in respect of leases of offices and showrooms, the provision of related services and other services.

Future minimum rentals and service charges payables under these agreement as at 31 December 2006 are as follows:

	Million Baht
Payable within:	
1 year	84.5
2 to 5 years	47.6
Thereafter	48.9

This amount includes commitments of Baht 41.9 million (2005: Baht 42.5 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

27.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 71.2 ล้านบาท (2548: 46 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

27.3 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 24.8 ล้านบาท

27.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

27.2 Bank guarantees

As at 31 December 2006, there were outstanding bank guarantees of Baht 71.2 million (2005: Baht 46 million) issued by the banks on behalf of the Company and its subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business.

27.3 Letter of credit

As at 31 December 2006, the Company had unused letters of credit amounting to Baht 24.8 million.

27.4 Guarantee

As at 31 December 2006 and 2005, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on behalf of the subsidiaries and an associated company as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: MillionBaht)

ค้ำประกัน/Guarantees	2549/2006	2548/2005
บริษัทย่อย/Subsidiary companies		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	60	235
บริษัทร่วม/Associated company		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	6	6

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 48 เรื่องการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบดุลประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวน

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

28.1 Financial risk management

Financial instruments of the Company and its subsidiaries, as defined under Thai Accounting Standard No. 48 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans and other receivable. The Company and its subsidiaries manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do

เงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, loans to, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2006 classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	งบการเงินรวม / CONSOLIDATED				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด Floating Interest rate	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)
	(พันบาท) (Thousand Baht)				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
Financial Assets					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	52,066	51,206	103,272	0.5
Cash and cash equivalents					
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	19	-	-	19	3.5 - 4.0
Current investments - term deposit with financial institution					
	19	52,066	51,206	103,291	
หนี้สินทางการเงิน					
Financial liabilities					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	122,000	56,581	-	178,581	5.25 - 8.0
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	122,000	56,581	-	178,581	

	งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ / THE COMPANY ONLY				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด Floating Interest rate	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)
	(พันบาท) (Thousand Baht)				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
Financial Assets					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	46,733	50,810	97,543	0.5
Cash and cash equivalents					
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	19	-	-	19	3.5 - 4.0
Current investments - term deposit with financial institution					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	323,261	-	323,261	7.0 - 8.3
Long-term loans to related party					
	19	369,994	50,810	420,823	
หนี้สินทางการเงิน					
Financial liabilities					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	120,000	47,929	-	167,929	5.25 - 8.0
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions					
	120,000	47,929	-	167,929	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 31 December 2006 are summarised below.

สกุลเงิน Foreign currency		สินทรัพย์ทางการเงิน Financial assets	หนี้สินทางการเงิน Financial liabilities	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 Average exchange rate As at 31 December 2006	
		(พัน) (Thousand)	(พัน) (Thousand)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) (Baht per 1 foreign currency unit)	
				สินทรัพย์ Assets	หนี้สิน Liablities
เหรียญสหรัฐอเมริกา	US dollar	408	640	35.9555	36.2308
ยูโร	Euro	140	537	47.1483	47.7701
โครนเดนมาร์ก	Danish Krone	-	507	-	6.4083
ดอลลาร์ฮ่องกง	Hong Kong dollar	10	70	4.6131	4.6737
ดอลลาร์สิงคโปร์	Singapore dollar	-	4	-	23.7158
ปอนด์สเตอร์ลิง	Pound Stering	-	15	-	71.2418
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	Swiss Franc	14	14	29.3264	29.7510

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 31 December 2006 are summarised below.

สกุลเงิน Currencies	งบการเงินรวม CONSOLIDATED		
	'000 '000	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า Forward contract exchange rate	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล) Period to Maturity (from balance sheet date)
เหรียญสหรัฐฯ/USD	346	36.4600 - 37.4975	1 - 2 เดือน/months
ยูโร/EUR	289	46.4200 - 48.3280	1 - 2 เดือน/months

สกุลเงิน Currencies	งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ THE COMPANY ONLY		
	'000 '000	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า Forward contract exchange rate	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล) Period to Maturity (from balance sheet date)
เหรียญสหรัฐฯ/USD	346	36.4600 - 37.4975	1 - 2 เดือน/months
ยูโร/EUR	229	46.4200 - 48.2900	1 - 2 เดือน/months

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

29. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

29.1 เงินลงทุน

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2550 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด จำนวน 9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10.3

29.2 เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรปี 2549 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท บริษัทฯจะนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550

28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

29. SUBSEQUENT EVENTS

29.1 Investment

On 10 January 2007, the Company paid Baht 9 million to purchase Xteria Company Limited's ordinary shares. This accounts for 30 percent of the registered share capital of that company, as discussed in Note 10.3 to the financial statements.

29.2 Dividend paid

On 27 February 2007, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to approve the proposal of a dividend of Baht 3 per share in respect of the 2006 earnings. The Company will propose the resolutions of the above meeting of the Board of Directors for adoption by the Annual General Meeting of the shareholders.

30. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Director on 27 February 2007.

Awards

The Stock Exchange of Thailand

Congratulate

Modernform Group Public Company Limited

as a Nominee for

Best Performance - Consumer Products

SET AWARDS 2006

July 26, 2006

รางวัล Best Performance Awards

บริษัทได้รับการเสนอชื่อให้เป็น 1 ใน 3 บริษัทเข้าชิงรางวัล Best Performance Awards กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค ประจำปี 2549 โดยคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พิจารณาจากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งด้านความสามารถในการทำกำไร ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความเสี่ยงทางการเงินเป็นสำคัญ

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2549 ในระดับ 4 ดาว (ดีมาก) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

modernform

modernform WORKPLACE | SOHO by MODERNFORM | modernform KITCHEN | modernform EXCLUSIVE LIVING

life by MODERNFORM | CASABELLA by MODERNFORM | modernform HOME DECORATIVE | modernform International Operations

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 อเมคริงครีนเฮาส์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 0 2722 8250 โทรสาร 0 2722 8382
www.modernform.co.th
E-mail : enquiry@modernform.co.th