

เป็นที่ยอมรับของนักลงทุนมืออาชีพมากกว่า 38 ปี
More than 38 years, trusted by professional investors

Annual Report 2012

รายงานประจำปี 2555



YOUR INVESTMENT PARTNER
เพื่อนสนิททางการลงทุน



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
MFC Asset Management Public Company Limited



VISION

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทจัดการบริหารความมั่งคั่ง
3 อันดับแรกในประเทศไทย
โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่สร้างการเติบโต
และรายได้ที่ยั่งยืนให้กับบริษัท”

“To be among the top 3 leading
wealth management companies
in Thailand and focus on
sustainable growth and revenue
of the Company.”



MISSION

ภารกิจ

“ให้บริการด้านการบริหารความมั่งคั่ง
โดยทีมงานบุคลากรมืออาชีพ
และระบบงานที่ได้รับการพัฒนาอย่าง
ต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
และสังคม”

“To provide wealth management
services by a professional team with
continually updated systems in
accordance with international
standard in order to satisfy the
customer and society.”



Contents

สารบัญ

- 2/2 ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
ย้อนหลัง 5 ปี
Five Year Financial Statistic Summary
- 3/3 ตัวเลขสำคัญทางการเงินของบริษัท
Important Financial Figures
of the Company
- 4/5 สาระจากประธานกรรมการ
Statement of the Chairman of the Board of
Directors
- 6/6 คณะกรรมการ
Board of Directors
- 22/26 คณะจัดการ / ผู้บริหาร
Management Committee / Executive Officers
- 29/29 ข้อมูลสรุป
Summary Information
- 30/30 ผังองค์กร
Organization Chart
- 32/33 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
- 34/35 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Business of the Company
- 38/39 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์
Business of Each Product Line
- 44/45 การวิจัยและการพัฒนา
Research and Development
- 46/47 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
Business Assets
- 50/51 โครงการในอนาคต
Future Plan
- 52/53 ข้อพิพาททางกฎหมาย
Legal Dispute
- 54/55 โครงสร้างเงินทุน
Capital Structure
- 56/57 วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม ของบริษัท
The Company's Vision Mission and Core Values
- 58/59 โครงสร้างการจัดการ
Management Structure
- 70/71 การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance
- 112/112 การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
Corporate Social Responsibility Activities
- 114/115 บุคลากร
Human Resources
- 116/117 การควบคุมภายใน
Internal Control
- 118/119 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee
- 122/123 รายการระหว่างกัน
Connected Transactions
- 124/124 การถือหุ้นในบริษัทของคณะกรรมการและคณะจัดการ
Holding of MFC Shares by Directors
and The Management
- 126/127 ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
Operational Performance and Financial Status
of the Company
- 130/131 รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
The Board of Directors' Report on its
Responsibility to Financial Report
- 132/164 งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Financial Statements and Auditor's Report
- 198/198 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
Company Profile
- 199/199 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ
Other References
- 199/199 ที่ปรึกษากฎหมาย
Legal Advisors
- 200/200 การแสดงรายการที่กำหนดตามแบบ 56-2
ในรายงานประจำปี 2555
List of Items in Accordance with
Form 56-2 In the Annual Report 2012

ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินย้อนหลัง 5 ปี

Five Year Financial Statistic Summary

หน่วย : ล้านบาท
Unit : Million Baht

	ผลการดำเนินงานรวม / Consolidated				
	2555	2554	2553	2552	2551
สินทรัพย์รวม					
Total Asset	1,459.33	1,435.97	1,642.32	1,464.34	1,417.27
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน					
Cash & Deposit of Financial Institutions	545.91	360.47	423.73	71.35	339.00
เงินลงทุนในหลักทรัพย์					
Investment in Securities	687.54	900.53	1,035.91	1,218.63	632.36
หนี้สินรวม					
Total Liabilities	206.26	156.44	193.29	114.47	102.25
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว					
Registered and Paid-up Capital	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)					
Par Value (Baht)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
Total Shareholders Equity	1,253.07	1,279.54	1,449.02	1,349.87	1,315.02
รายได้ค่าธรรมเนียม					
Fee Income	781.48	700.74	694.01	548.24	517.79
รายได้รวม					
Total Income	829.14	750.44	734.89	580.68	560.34
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม					
Total Operating Expenses	571.01	493.17	479.68	429.46	453.68
กำไรสุทธิ					
Net Profit	196.27	187.42	191.53	120.93	71.55
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)					
Earnings per Share (Baht)	1.64	1.56	1.60	1.01	0.60
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)					
Dividend Per Share (Baht)	-	2.00	2.90	0.85	0.70

ตัวเลขสำคัญทางการเงินของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม)
Important Financial Figures of the Company
(as at 31 December)

หน่วย : ร้อยละ
 Unit : %

	2555	2554	2553	2552	2551
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้รวม Operating Expenses to Total Income	68.87	65.72	65.27	73.96	80.97
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม Return on Assets (ROA)	13.45	13.05	11.66	8.26	5.05
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น Return of Equity (ROE)	15.66	14.65	13.22	8.96	5.44
อัตราการเติบโตของสินทรัพย์รวม Total Assets Growth	1.63	(12.56)	12.15	3.32	(1.38)
อัตราการเติบโตของส่วนของผู้ถือหุ้น Equity Growth	(2.07)	(11.70)	7.35	2.65	(1.03)
อัตราการเติบโตของรายได้ค่าธรรมเนียม Fee Income Growth	11.52	0.97	26.59	5.88	11.66
อัตราการเติบโตของรายได้รวม Total Income Growth	10.49	2.18	26.56	3.63	5.89
อัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน Operating Expenses Growth	15.78	2.91	11.69	(5.34)	22.67
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ Net Profit Growth	4.72	(2.15)	58.39	69.01	(37.87)
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิต่อหุ้น EPS Growth	5.13	(2.50)	58.42	68.33	(37.50)
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม Net Profit Margin	23.67	24.97	26.06	20.83	12.77
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น Book Value per Share (Baht)	10.44	10.66	12.08	11.25	10.96
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ Dividend Payout Ratio	-	128.21	181.25	84.15	116.67

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2555 ภาพรวมเศรษฐกิจมีเสถียรภาพที่ดี แม้จะเฟื่องผ่านพ้นช่วงอุทกภัยครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นในปี 2554 โดยเศรษฐกิจเริ่มขยายตัวจากปีก่อน ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากเอกชนส่วนใหญ่เร่งซ่อมแซมฟื้นฟูความเสียหายที่ได้รับจากเหตุอุทกภัยเพื่อให้สามารถประกอบกิจการได้โดยเร็ว ประกอบกับได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยอาจจะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกบ้าง แต่ผลกระทบดังกล่าวยังคงจำกัดอยู่เฉพาะธุรกิจการส่งออกสินค้าและอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตเพื่อการส่งออก ในขณะที่อัตราการว่างงานอยู่ในระดับที่ไม่สูง บริษัทได้พิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงตลาดเงินและตลาดทุน จึงได้กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยบริษัทยังสามารถรักษาผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ใกล้เคียงเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งงบการเงินเฉพาะของบริษัทในปี 2555 ได้แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีรายได้รวม 828.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ที่บริษัทมีรายได้รวม 753.24 ล้านบาท ประมาณ 75.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.96 ขณะที่ค่าใช้จ่ายรวมปี 2555 อยู่ที่ 565.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ที่มีค่าใช้จ่ายรวม 486.38 ล้านบาทประมาณ 78.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.18 ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 205.75 ล้านบาท หรือเท่ากับ 1.71 บาทต่อหุ้น ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ที่มีกำไรสุทธิ 201 ล้านบาท หรือเท่ากับ 1.67 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนประมาณ 4.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.36 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น คือ ประสิทธิภาพด้านการบริหารการตลาดและการส่งเสริมการขายที่ดี ความสำเร็จในการบริหารจัดการกองทุน รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการที่ได้รับจากการจัดตั้งกองทุนใหม่ รวมถึงกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

ในรอบปี 2555 บริษัทมีกองทุนภายใต้การจัดการทุกประเภท 182 กองทุน ประกอบด้วยกองทุนรวมในประเทศและต่างประเทศ 99 กองทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ 19 กองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 37 กองทุน และกองทุนส่วนบุคคล 27 กองทุน รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ 303,065 ล้านบาท โดยเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นใหม่จำนวนทั้งสิ้น 35 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ 25,506.70 ล้านบาท ประกอบด้วยกองทุนรวม 26 กองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1 กองทุน และกองทุนส่วนบุคคล 8 กองทุน

ในช่วงครึ่งปีหลังที่ตลาดเงินตลาดทุนมีความเคลื่อนไหวค่อนข้างมาก บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานโดยจัดตั้งกองทุนที่มีนโยบายสอดคล้องกับภาวะของตลาดเงินตลาดทุนได้ทันต่อเหตุการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ตลอดทั้งปี 2555 บริษัทได้

สารจากประธานกรรมการ

จัดตั้งกองทุนประเภท Target Fund จำนวน 13 กองทุน และสามารถปิดกองทุนเนื่องจากผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ถึง 10 กองทุน

ในส่วนของการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมต่อสังคม บริษัทได้สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรการกุศลต่างๆ โดยการบริจาคเงิน และสิ่งของจำเป็นต่อภารกิจซึ่งแก่ผู้ด้อยโอกาสและขาดแคลน เช่น บริจาคเงินสนับสนุนการศึกษาเด็กด้อยโอกาสผ่านมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ผ่านมูลนิธิอมสินเพื่อสังคม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทางด้านศาสนา ทั้งศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน โดยในปี 2555 ได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังหลักบรรษัทภิบาลให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมถึงสื่อสารการปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวกับพนักงานเป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

ในปี 2555 กรรมการที่ครบวาระออกมามีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน กล่าวคือ คุณเลอศักดิ์ จุลเทศ คุณกริช อัมโภชน์ คุณบุญชัย โชควัฒนา คุณประภา ปุรณโชติ และคุณญาใจ พัฒนสุขวสันต์ โดยกรรมการ 4 คนแรกได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง และคุณอุไร ร่มโพธิ์หยก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนคุณญาใจ พัฒนสุขวสันต์ หลังจากนั้น คุณณงยุทธ ตะริโย และคุณเลอศักดิ์ จุลเทศ ได้ลาออกโดยมี ดร. ธัชพล กาญจนกุล และคุณวรวิทย์ ชัยลิมปมนตรี เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการขอขอบคุณคุณญาใจ พัฒนสุขวสันต์ คุณเลอศักดิ์ จุลเทศ และคุณณงยุทธ ตะริโย ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทเป็นอย่างดีซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนต่างๆ ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท รวมถึง องค์กรภาครัฐและเอกชน สถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด พร้อมกันนี้ขอขอบคุณฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัททุกคนที่ร่วมมือร่วมใจเป็นกำลังสำคัญในการฟื้นฟูอุปสรรคและพัฒนาบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง



(ดร. ณรงค์ชัย อัครเศรณี)

ประธานกรรมการ

Statement of the Chairman of the Board of Directors

Dear Shareholders :

During 2012, overall economy presented good stability, even though the serious flooding crisis had occurred in 2011. This year economics expanded more than the previous, resulting from not only a fast recovery on private sectors' businesses but also governmental economic stimulating strategies launched.

Although Thai economics might be partially affected from world economics deflation, the said influence impacted only on exporting business and industrials for exporting purpose, while unemployment was in a low rate. With regard to the impacts on Thai economy, including money and capital market, the Company; therefore, has set its business plans and strategies in line with the situation, which, in turn, enabled the Company to maintain its performance to be at satisfying level and close to a prospective target. Based upon the 2012 separate financial statement of the Company, it can be seen that the Company's total revenue was at Baht 828.26 million increasing from of the year 2011, that the Company's total revenue having at Baht 753.24 million, approximately Baht 75.02 million higher or equivalent to 9.96%. In the meantime, the total expenses of the Company in 2012, which was at Baht 565.10 million, is higher than the year 2011, which was at Baht 486.38 million, approximately Baht 78.72 million higher or equivalent to 16.18%. This results in the Company's net profit in the year 2012 being at Baht 205.75 million or equivalent to Baht 1.71 per share increasing from of the year 2011, which had a net profit at Baht 201 million or equivalent to Baht 1.67 per share, approximately Baht 4.75 million higher or 2.36%. The main factors that the Company had its net profit increasing apparently are the efficiency of marketing and sale management, the success of fund management, management fees from establishing new funds, including a mutual property fund, and the effectiveness of management within organization.

In 2012, there were funds under management in the total of 182 funds comprising of 99 local and offshore mutual funds, 19 property funds, 37 provident funds and 27 private funds. The total net asset value was Baht 303,065 million. Overall, there are 35 new funds with a total net asset value of Baht 25,506.70 million which consisted of 26 mutual funds, 1 provident fund and 8 private funds.

Even though there was a situation of high volatility in money & capital market during the second half of the year, the Company adjusted its strategies by establishing new funds with investment policies to be in line with current situation of money and capital market. This, in turn, positively affected the performance of new funds being as expected target. It can be seen from the 10 of 13 target funds which were set up throughout the year 2012 can hit their targets.

In terms of Corporate Social Responsibility, the Company cooperated with many organizations, either government, private sector or other non-profit organizations by donating subsidy and necessity to people-in-need, such as, educational support for children-in-need through SOS Children Foundation under the royal patronage of H.M. the Queen, educational activities support through Government Savings Bank Association for corporate social responsibility, as well as, religious supports either Buddhism or Islam.

The Company recognised an importance of operating in compliance with the Good Corporate Governance Principle, business ethics and encouraging good moral for working environment. In 2012, the Company arranged in-house training on Good Corporate Governance practice to all level of employees for the purpose of implanting corporate governance to be as a corporate culture and also updating the said practice to all employees regularly in order to develop the effectiveness of employees in parallel with developing modern working system, which is a key factor for the Company's sustainable growth.

For the Year 2012, there were 5 directors retired by rotation as follows: Mr. Lersuk Chuladesa, Mr. Krit Umpote, Mr. Boonchai Chokwatana, Miss Prapa Puranachote and Mrs. Yajai Pattanasukwasun, which the first 4 directors were re-elected to be as director for another term. Additionally, Mrs. Urai Romphotiyok was elected to be a director in replacement of Mrs. Yajai Pattanasukwasun. Later, Mr. Yongyuth Tariyo and Mr. Lersuk Chuladesa resigned which were replaced by Dr. Tachaphol Kanjanakul and Mr. Woravit Chailimpamontri respectively. In this regard, the Company's Board of Directors wishes to take this opportunity to thank Mrs. Yajai Pattanasukwasun, Mr. Lersuk Chuladesa and Mr. Yongyuth Tariyo for their great contribution of excellent performance and well support to the Company during their time acting as directors.

Finally, the Board wishes to thank our shareholders, clients, unitholders of the funds under management of the Company, including the governmental and private sectors as well as local and foreign financial institutions for their support and trust. Moreover, the Board also wishes to thank our Management Committee and also all of employees for their critical devotion in solving problems and supporting the stable and continual development of the Company.



Dr. Narongchai Akrasanee
Chairman

คณะกรรมการ Board of Directors



ดร. นรงค์ชัย อัครเศรณี
Dr. Narongchai Akrasanee

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท

อายุ : 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโทและปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย จอห์นส์ ฮอปคินส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัย เวสเทิร์น ออสเตรเลีย ประเทศออสเตรเลีย

การอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 5/2003 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2540-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัท เสรณี

2547-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท มาลีสามพราน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

• กรรมการอิสระของกลุ่ม เอไอเอ กรุ๊ป

2554-ปัจจุบัน

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายการเงินธนาคารแห่งประเทศไทย

2553-ปัจจุบัน

- ประธานคณะกรรมการแห่งประเทศไทย สภาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ กิจภาคพื้นแปซิฟิก

2552-ปัจจุบัน

- กรรมการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒนาฯ)

2549-ปัจจุบัน

- สมาชิกคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- รองประธานคณะกรรมการ บริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

2547-ปัจจุบัน

- ประธานคณะกรรมการดำเนินการและรองประธานสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง

2546-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บริษัท บรีคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2545-ปัจจุบัน

- สมาชิกคณะกรรมการที่ปรึกษาอดีตคณบดี มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

2527-ปัจจุบัน

- สมาชิกคณะกรรมการและกรรมการสภา มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)

Position : Chairman of the Board of Directors

Age : 68

Education :

- M.A.(1971) and Ph.D. in Economics, Johns Hopkins University, USA
- B.Econ. (Hons.), University of Western Australia, Australia

Traning :

- Director Accreditation Program (DAP), Class 5/2003 by Thai Institute of Directors Association(IOD)

Experience (The last 5 years) :

1997-Present

- Chairman of the Board of Directors, Seranee Group of Companies

2004-Present

- Chairman of the Board of Directors, MFC Asset Management Public Company Limited

2012-Present

- Independent Director and Chairman of the Audit Committee,

Malee Sampran Public Company Limited

- Chairman of the Board of Directors, Ananda

Development Public Company Limited

- Independent Non-executive Director, AIA Group

2011-Present

- Member, Monetary Policy Committee of the Bank of Thailand (BOT)

2010-Present

- Chairman, Thailand National Committee for Pacific Economic Cooperation Council (TNCPEC)

2009-Present

- Director, National Economic and Social Development Board, (NESDB)

2006-Present

- Council Member, Khon Kaen University

- Vice Chairman of Board,

Thai-German Products PCL.

2004-Present

- Chairman of the Steering Committee and Vice Chairman of the Council of Mekong Institute (MI)

2003-Present

- Chairman of the Board of Directors and Independent Director, Brooker Group Public Company Limited

2002-Present

- Honorary Advisor, the Fiscal Policy Research Institute Foundation (FPRI)

1984-Present

- Member of the Board of Directors & Council of Trustees, Thailand Development Research Institute (TDRI)



นายสาหวุฒ เตชะอุบล
Mr. Sadawut Taechaubol

ตำแหน่ง : กรรมการ และ
ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 55)

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Honorable Degree (Business Administration),
Kensington University, California
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Commerce Diploma, Davis School, Brighton ประเทศ
สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

การอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12
จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :
ปัจจุบัน

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2552-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2553-ปัจจุบัน

- นายกสมาคม สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมไทย
- ประธานกรรมการ บริษัท ซิงเซียนเฮงเฮเป่า จำกัด
- รองประธานกรรมการ
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2549-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท โพรฟิต เวนเจอร์ส จำกัด
- กรรมการ บริษัท บ้านไร่เตชะอุบล จำกัด

2548-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท แบงค็อก ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2547-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท แลนด์มาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด

2537-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท คันทรี กรุ๊ป จำกัด

2550-2552

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท
หลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2549-2550

- ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Position : Director and

Chairman of the Executive Committee (Since 1 Dec 2012)

Age : 61

Education :

- Honorable Degree (Business Administration),
Kensington University, California, USA
- Commerce Diploma, Davis School, Brighton, United
Kingdom
- Bachelor of Arts (Political Science),
Ramkhamhaeng University

Traning :

- Director Accreditation Program (DAP) by
Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Chief Executive Program, Class 12 by Capital Market
Academy, the Stock Exchange of Thailand

Experience (The last 5 years) :

Present

- Director and Chairman of the Executive
Committee, MFC Asset Management Public Company
Limited

2009-Present

- Chairman of the Executive Directors, Country Group
Securities Public Company Limited

2010-Present

- Chairman of Thai Chamber of Commerce & Industry
- Chairman of Sing Sian Yit Pao Company Limited
- Vice Chairman of Country Group Development Public
Company Limited

2006-Present

- Director of Profit Ventures Company Limited
- Director of Baan Rai Taechaubol Company Limited

2005-Present

- Director of Bangkok Development Company Limited

2004-Present

- Director of Landmark Development Group Company
Limited

1994-Present

- Chairman of Country Group Company Limited

2007-2009

- Chief Executive Officer and President, Country Group
Securities Public Company Limited

2006-2007

- Chief Executive Officer and Acting President, Country
Group Securities Public Company Limited



ดร.โชคชัย อักษรนันท์
Dr. Chokchai Aksaranan

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ : 71 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก (Ph. D.) ด้านเคมีวิศวกรรม University of New Brunswick ประเทศแคนาดา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) เคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (Refresh) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท สยามซัมซุง ประกันชีวิต จำกัด

2553-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2549-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด

2552

- ประธานกรรมการ บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด

2550-2553

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

2550-2553

- ประธานกรรมการบริหาร ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

2548-2554

- ประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2548-2554

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ปตท. อะโรมาติกส์และการกลั่น จำกัด (มหาชน)

2545-2553

- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท วินิไทย จำกัด (มหาชน)

2545-2550

- ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

Position : Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination & Remuneration Committee

Age : 71

Education :

- Ph.D. (Chemical Engineering), University of New Brunswick, Canada
- B.Sc. (Hons) Chemical Engineering, Chulalongkorn University

Training :

- Director Certification Program (Refresh) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

2011-Present

- Chairman, Siam Samsung Life Insurance Company Limited

2010-Present

- Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, MFC Asset Management Public Company Limited

2006-Present

- Chairman, Thai Ethoxylate Company Limited

2009

- Chairman, Bangkok Industrial Gas Company Limited

2007-2010

- Independent Director and Chairman of Audit Committee, PTT Exploration and Production Public Company Limited

2007-2010

- Chairman of the Executive Board, Siam City Bank Public Company Limited

2005-2011

- Chairman, Saha Pathana Inter-Holding Public Company Limited

2005-2011

- Independent Director and Chairman of Audit Committee, PTT Aromatics and Refining Public Company Limited

2002-2010

- Chairman of the Executive Board, Vinythai Public Company Limited

2002-2007

- Chairman, Bangkok Commercial Asset Management Company Limited



นายวิชา ตันตริยานนท์
Mr. Vachara Tuntariyanond

ตำแหน่ง : กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 2556)
ประธานกรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 พ.ย. 55)
อายุ : 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท Master of Science in Management Administration, Northrop University, California, ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

25 มี.ค. 2553-31 ม.ค. 2556

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 พ.ย. 2555) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

- กรรมการ ธนาคารออมสิน

30 ธ.ค. 2553-ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลัง

พ.ค. 2553-ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา บริษัท ดับเบิลเอ (1991) จำกัด (มหาชน)

ก.พ. 2551-ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

2553-2554

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2551-2552

- กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2550-2552

- ประธานกรรมการ สถานธนาชาต กรุงเทพมหานคร

2544-2550

- ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายควบคุมงานเครดิตและหลักประกัน บริษัทธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

Position : Director (Until 31 Jan 2013)
Chairman of the Executive Committee (Until 30 Nov 2012)

Age : 55

Education :

- Master of Science in Management Administration, Northrop University, California, USA

Training :

- Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

25 Mar 2010-31 Jan 2013

- Director and Chairman of the Executive Committee (Until 30 Nov 2012) MFC Asset Management Public Company Limited

Present

- Director, Government Savings Bank

30 Dec 2010-Present

- Advisor, Fiscal Policy Office, Ministry of Finance

May 2010-Present

- Advisor, Double A (1991) Public Company Limited

Feb 2008-Present

- Advisor, National Power Supply Public Company Limited

2010-2011

- Advisor to the Board of Director, Port Authority of Thailand

2008-2009

- Director and Deputy Chairman of Executive Directors, Government Housing Bank

2007-2008

- Chairman of the Board, Bangkok Metropolitan Pawnshop

2001-2007

- Executive Officer, Credit Control and Collateral Department, Kasikorn Bank



นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี
Mr. Woravit Chailimpamontri

ตำแหน่ง : กรรมการ
(ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 2556)

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ, Schiller International University, London, ประเทศสหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม :

- Certificate of Housing Finance Program, the Wharton School, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 จัดโดยสถาบันวิทยากรการค้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 จัดโดยสถาบันวิทยากรตลาดทุน
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 100/2551 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Certificate of Thailand Government Savings Bank Management Leadership Program, Marshall School of Business, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

11 ก.พ. 2556-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) **ปัจจุบัน**
- ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน **2554-ธ.ค. 2555**
- รองประธานกรรมการ, กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด **2553-ธ.ค. 2555**
- กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ **2548-2553**
- รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO), หัวหน้ากลุ่มสินเชื่อ และ รักษาการหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ และทรัพยากรบุคคล ธนาคารออมสิน

Position : Director (Since 11 Feb 2013)

Age : 44

Education :

- M.B.A. (International Business Management), Schiller International University, London, the United Kingdom
- B.B.A. (Marketing), Bangkok University

Traning :

- Certificate of Housing Finance Program, the Wharton School, University of Pennsylvania, USA
- Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, Class 14 by King Prajadhipok's Institute
- Chief Executive Program in Commerce and Trade, Class 3 by Commerce Academy
- Top Executive Program, Class 8 by Capital Market Academy
- Director Certification Program (DCP), Class 100/2008 by Thai Institute of Directors of Association
- Certificate of Thailand Government Savings Bank Management Leadership Program, Marshall School of Business, University of Southern California, USA

Experience (The last 5 years) :

11 Feb 2013-Present

- Director, MFC Asset Management Public Company Limited **Present**

2011-Dec 2012

- President & CEO , Government Savings Bank
- Vice Chairman, Member of the Nomination and Remuneration Committee, National Credit Bureau Company Limited

2010-Dec 2012

- President, Government Housing Bank

2005-2010

- First Senior Executive Vice President, Chief of Financial Officer : CFO, Chief of Credit Group and Acting for Chief of Corporate Strategic and Human Resource Group, Government Savings Bank



ดร. รัชพล กาญจนกุล
Dr. Tachaphol Kanjanakul

ตำแหน่ง : กรรมการ (ดำรงตำแหน่ง 13 ก.ย. 2555)

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก สาขา FINANCE RESEARCH จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขา M.B.A. (MARKETING) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขา M.B.A. (FINANCE) UNIVERSITY OF CENTRAL QUEENSLAND ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

การอบรม :

- หลักสูตร EXECUTIVE PROGRAM, UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
 - รองผู้อำนวยการ กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (CFO) ธนาคารออมสิน
 - กรรมการ บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
 - กรรมการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ร.ค. 2550-ส.ค. 2555
- กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด
- มี.ค. 52-ม.ค. 55
- กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

Position : Director (Since 13 Sep 2012)

Age : 53

Education :

- Ph. D. in Finance Research Major, Chulalongkorn University
- Master degree in M.B.A. (Marketing Major), Chulalongkorn University
- Master degree in M.B.A. (Finance Major), University of Central Queensland, Australia
- Master degree in Interior Design (honor), Chulalongkorn University
- Bachelor degree in Accounting, Chulalongkorn University
- Bachelor degree program in Arts (Political Science) , Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Laws Program, Sukhothai Thammathirat Open University

Traning:

- EXECUTIVE PROGRAM, UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA, USA

Experience (The last 5 years) :

Present

- Director, MFC Asset Management Public Company Limited
 - First Senior Executive Vice President, Investment and Financial Management Group and CFO, Government Savings Bank
 - Director, Tris Rating Co., Ltd.
 - Director, Tris Corporation Co., Ltd.
- Dec 2007-Aug 2012**
- Director and Executive Director, Thanachart Fund Management Co., Ltd.
- Mar 2009-Jan 2012**
- Director and Executive Director, G Capital Public Company Limited



พล.ต.อ. อุดลย์ แสงสิงแก้ว
Pol.Gen Adul Sangsingkeo

ตำแหน่ง : กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 2556)

อายุ : 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม. (พัฒนาสังคม)) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.(ตร.)) รุ่นที่ 29 โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การอบรม :

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 42 จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรเสนาธิการทหาร รุ่นที่ 33 จัดโดยวิทยาลัยเสนาธิการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 15 จัดโดยวิทยาลัยการตำรวจ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วคท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 จัดโดยวิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) จัดโดยสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

1 ต.ค. 2555-ปัจจุบัน

- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

- เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

ต.ค. 2553-30 ก.ย. 2555

- รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

3 ก.ย. 2553-31 ม.ค. 2556

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

เม.ย. 2553-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระและกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

- กรรมการข้าราชการตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ย. 2552-ต.ค. 2553

- ที่ปรึกษา (สบ 10) (ด้านความมั่นคงและกิจการพิเศษ) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ต.ค. 2552-26 ต.ค. 2554

- กรรมการ บริษัท ป่อทองวินด์ฟาร์ม จำกัด

มี.ค. 2552-มี.ค. 2554

- กรรมการองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

พ.ย. 2551-ก.ย. 2554

- กรรมการอิสระ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Position : Director (Until 31 Jan 2013)

Age : 58

Education :

- Master of Arts (Social Development), Faculty of Social Science, Kasetsart University
- Bachelor's Degree in Public Administration, Class 29, Royal Thai Police Cadet Academy

Training :

- The National Defence College, Class 42 by the National Defence College, the National Defence Studies Institute
- Joint Staff Course, Class 33 by Joint Staff Course, the National Defence Studies Institute
- Senior Command, Class 15 by Institute of Police Administration Development
- Chief Executive Program, Class 5 by Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand
- The Programme for Senior Executives on Justice Administration, Class 15 National Justice Academy, Office of Judiciary
- Thailand Insurance Leadership Program, (OIC) Advanced Insurance Institute

Experience (The last 5 years) :

1 Oct 2012-Present

- Commissioner-General, Royal Thai Police

Oct 2011-30 Sep 2012

- Secretary-General, Narcotics Control Board

Oct 2010-30 Sep 2012

- Deputy Commissioner-General, Royal Thai Police

3 Sep 2010-31 Jan 2013

- Director, MFC Asset Management Public Company Limited

Apr 2010-Present

- Independent Director and the Corporate Governance Committee, Thai Oil Public Company Limited

Present

- Member of the Police Commission, Royal Thai Police

Nov 2009-Oct 2010

- Advisor (level 10) (Security and Special Tasks), Royal Thai Police

Oct 2009-26 Oct 2011

- Director, Golden Pond Wind Farm Company Limited

Mar 2009-Mar 2011

- Director of The Market Organization, Ministry of Interior

Nov 2008-Sep 2011

- Independent Director, Industrial Estate Authority of Thailand



นายสุรพล ขวัญใจธัญญา
Mr. Surabhon Kwunchaithunya

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร รักษาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)
โดยทุนมหาวิทยาลัย University of Washington
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม โดยทุนมหาวิทยาลัย
University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า
University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11
จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

ปัจจุบัน

- กรรมการ กรรมการบริหาร รักษาการประธาน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน

- กรรมการ สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมไทย

2553-2555

- กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อนุกรรมการวินัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการ บริษัท ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2549-ปัจจุบัน

- กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2546-ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยคูน เวิลด์ไวด์
กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2547-2553

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ปริณศิริ จำกัด (มหาชน)

2540-2545

- กรรมการผู้จัดการ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
สถาบันการเงินสังกัดกระทรวงการคลัง

Position : Director, Executive Director, Acting
Chairman of the Risk Management Committee
and Member of the Good Corporate Governance
Committee

Age : 61

Education :

- Master of Business Administration (MBA)
(sponsored by the University's scholarship),
University of Washington, USA
- Bachelor of Engineering in Industrial Engineering
(sponsored by the University's scholarship),
University of Washington, USA
- Bachelor of Engineering in Electrical Engineering,
University of Washington, USA

Traning :

- Director Certification Program (DCP) by Thai
Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) by Thai
Institute of Directors Association (IOD)
- Chief Executive Program, Class 11 by Capital
Market Academy, The Stock Exchange of Thailand

Experience (The last 5 years) :

Present

- Director, Executive Director, Acting Chairman of
the Risk Management Committee and Member of
the Good Corporate Governance Committee
MFC Asset Management Public Company Limited

2012-Present

- Director, Thai Chamber of Commerce & Industry

2010-2012

- Director, the Stock Exchange of Thailand
- Chairman of Risk Management Committee,
the Stock Exchange of Thailand
- Member of Discipline Committee, the Stock
Exchange of Thailand
- Director, Thailand Futures Exchange Public
Company Limited

2006-Present

- Director and Vice Executive Chairman, Country
Group Securities Public Company Limited

2003-Present

- Chairman of the Audit Committee, Tycoons
Worldwide Group (Thailand) Public Company
Limited

2004-2010

- Chairman of the Audit Committee, Prinsiri Public
Company Limited

1997-2002

- Managing Director, Secondary Mortgage
Corporation, Banking and Financial Institute
Committee, Ministry of Finance



นางอุไร ร่มโพธิ์หยก
Mrs. Urai Romphotiyok

ตำแหน่ง : กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55)

อายุ : 59 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 115/2009 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 38/2012 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวุฒิบัตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน รุ่นที่ 10 โดยสถาบันพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงภาครัฐสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง (MOF Executive Program 2005) จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการของกระทรวงการคลัง
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ รุ่นที่ 45
- หลักสูตร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) รุ่นที่ 21
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10
- หลักสูตร นักบริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 13 ประสพการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง 15 มิ.ย. 55-ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2554-ปัจจุบัน
- กรรมการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย 2550-2553
- รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2547-2550
- ผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

Position : Director (Since 15 Jun 2012)

Age : 59

Nationality : Thai

Education :

- Master Program in Accountancy, Chulalongkorn University

- Bachelor of Accountancy, University of Thai Chamber of Commerce

Training :

- Director Certification Program (DCP), Class 115/2009 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Audit Committee Program (ACP), Class 38/2012 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Certification Course in Good Corporate Governance for Directors and Executives of State Enterprise and Public Organization, Class 10, King Prajadhipok's Institute
- Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (MOF Executive Program 2005) organized by Fiscal Policy Research Institute Foundation
- Program for Developing Leader to be a Professional Leader for Senior Executive of Ministry of Finance
- Senior Executive Course : Leadership in Talent Leader with Vision, Class 45
- Management Information Officer (CIO), Class 21
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives Course, Class 10
- Program for Senior Executive on Criminal Justice Administration, Class 13

Experience (The last 5 years) :

15 Jun 2012-Present

- Director, MFC Asset Management Public Company Limited

May 2010-Present

- Advisor of Accounting System Development, The Comptroller General's Department, Ministry of Finance

2011-Present

- Director, Expressway Authority of Thailand

2007-2010

- Deputy Comptroller General, The Comptroller General's Department, Ministry of Finance

2004-2007

- Director of the Office of Government Accounting Standards, The Comptroller General's Department, Ministry of Finance



นายสุวิทย์ โรจนวานิช
Mr. Suwit Rojanavanich

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ : 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินและการธนาคาร, North Texas State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ปตท. จำกัด

2551-ปัจจุบัน

- รองผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

2546-2550

- ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

2540-2545

- เศรษฐกร 8 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

Position : Director and Member of the Good Corporate Governance Committee

Age : 55

Education :

- Master of Business Administration (MBA) , Banking and Finance Major, North Texas State University, USA
- B.A., Chulalongkorn University

Training :

- Director Certification Program (DCP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

2011-Present

- Director and Member of the Good Corporate Governance Committee, MFC Asset Management Public Company Limited

Present

- Director, PTT International Trading Pte Ltd.

2008-Present

- Deputy Director-General Public Debt Management Office, Ministry of Finance

2003-2007

- Director, Policy and Planning Bureau, Public Debt Management Office, Ministry of Finance

1997-2002

- Senior Economist, Level 8, Fiscal Policy Office, Ministry of Finance



นายบุญชัย โชควัฒนา
Mr. Boonchai Chokwatana

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- นิเทศศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (สาขารัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Bachelor's degree in Business Administration, Wisconsin State University, Superior ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

- ประธานกรรมการ บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2554-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

2554-11 ธ.ค. 2555

- กรรมการ บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน)

Position : Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Nomination & Remuneration Committee

Age : 66

Education :

- The Doctor Honorary degree in Communication, Naresuan University
- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Bachelor's degree in Business Administration, Wisconsin State University, Superior, USA

Traning :

- Director Accreditation Program (DAP), Class 3/2003 by Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Certification Program (DCP), Class 68/2005 by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

Present

- Chairman of the Board and Chairman of the Executive Board, Saha Pathanapibul Public Company Limited

2008-Present

- Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Nomination & Remuneration Committee, MFC Asset Management Public Company Limited

- Chairman of the Board, Far East DDB Public Company Limited

2012-Present

- Director, Saha Pathana Inter-Holding Public Company Limited

2011-Present

- Director, Thai President Foods Public Company Limited

2011-11 Dec 2012

- Director, Pan Asia Footwear Public Company Limited



นายกรีช อัมโปเต
Mr. Krit Umpote

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 72 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้าน M.S.B.A., Indiana University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (ACP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

20 เม.ย. 2550-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2543-ปัจจุบัน

- วิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2540-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ไทยวิจัยและฝึกอบรม จำกัด

2537-ปัจจุบัน

- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา บริษัท ไทยบริดจ ซีเคียวริตี้ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน)

2543-2552

- รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

Position : Independent Director, Member of Audit Committee and Member of the Nomination & Remuneration Committee

Age : 72

Education :

- M.S.B.A., Indiana University, USA
- Master of Public Administration (M.P.A.), the National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.A. (Commerce) B.A. (Accounting), Thammasat University

Training :

- Director Certification Program (DCP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (ACP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years):

20 Apr 2007-Present

- Independent Director, Member of Audit Committee and Member of the Nomination & Remuneration Committee, MFC Asset Management Public Company Limited

2000-Present

- Facilitator, Thai Institute of Directors Association

1997-Present

- Director, Thai Research and Training Company Limited

1994-Present

- Director, Audit Committee member and Chairman of the Nomination Committee, Thai British Security Printing Public Company Limited

2000-2009

- Vice President for Training and Development, Dhurakij Pundit University



นายธีรภัทร สุตะบุตร
Mr. Teepat Sutabutra

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ

อายุ : 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการตลาดและเทคโนโลยี American University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สาขาพัฒนาชุมชนและการคลัง American University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาการคลังและการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้นำการเมืองยุคใหม่ จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การบริหารการจัดการตลาดทุน จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร การสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน (Sustaining the Family Business) จัดโดยการเงินการธนาคาร ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการบริหาร โรงเรียนนานาชาติสยาม
- กรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร กำกับดูแลนโยบายการบริหาร บริษัท บริษัท แอดวานซ์ เทคโนโลยี ซีเอสเต็มส์ จำกัด
- กรรมการที่ปรึกษา สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการ สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ที่ปรึกษา นิตยสาร “Go The Idea of Traveling & Living”
- ที่ปรึกษา นิตยสาร “UP2U”

2553-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยเลขานุการ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการที่ปรึกษา นิตยสารการเงิน “Make Money”

2550-ปัจจุบัน

- กรรมการสมาคม สมาคมเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2548-ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาทางธุรกิจ บริษัท เจ เอส แอล โกลบอล มีเดีย จำกัด

2547-ปัจจุบัน

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สินและการลงทุน โรงเรียนพิชญศึกษา โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์อุปถัมภ์

Position : Independent Director

Age : 39

Education :

- Master of Business Administration in Marketing and Technology, American University, USA
- Master of Economics in Community Development and Fiscal, American University, USA
- Bachelor of Economics in Fiscal and Foreign Affairs, Thammasat University

Traning :

- Executive Leadership Development Program by Thammasat University
- Director Certification Program (DCP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Neo Political Leaders Course by King Prajadhipok’s Institute
- Capital Market Management Course by Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand
- Sustaining the Family Business Diploma organized by Money & Banking together with Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University and MAI

Experience (The last 5 years) :

2011-Present

- Director of Board of Management, Siam International School
- Independent Director, MFC Asset Management Public Company Limited
- Chief of Executive Officer in Monitoring Policy of the Company’s Management, Advance Technology System Company Limited
- Advisor to the Board of Association, Thammasat Association
- Board of Association, Thammasat University Alumni Relations Office
- Advisor, “GO The Idea of Traveling & Living” Magazine
- Advisor, “UP2U” Magazine

2010-Present

- Assistant Secretary, Thammasat Association
- Advisor Committee, “Make Money” Magazine

2007-Present

- Committee of Thammasat Economics Association

2005-Present

- Business Advisor, JSL Global Media Company Limited

2004-Present

- Assets & Investments Manager, Pichaya Suksa School, Her Royal Highness Princess Sirindhorn graciously granted the name of the school



นางสาวประภา ปุณฺณโชติ
Ms. Prapa Puranachote

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

●ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

●ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

●หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 7 จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า

●หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 148/2554

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

●หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 (วทท 14)

จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง :

3 มี.ค. 2554-ปัจจุบัน

●กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ก.ค. 2547-ก.พ. 2554

●รองกรรมการผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารสายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เม.ย. 2545-มิ.ย. 2547

●รองกรรมการผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Position : Director, Executive Director and President

Age : 59

Education :

●Master of Business Administration (MBA), the National Institute of Development Administration (NIDA)

●Bachelor of Arts, Journalism and Mass Communication Program, Thammasat University

Training :

●Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives, Class 7 by King Prajadhipok's Institute

●Director Certification Program (DCP), Class 148/2011 by Thai Institute of Directors Association (IOD)

●Chief Executive Program, Class 14 (CMA 14) by Capital Market Academy

Experience (The last 5 years):

3 Mar 2011-Present

●Director, Executive Director and President, MFC Asset Management Public Company Limited

Jul 2004-Feb 2011

●Senior Executive Vice President and Chief of Provident Fund Division, Krung Thai Asset Management Public Company Limited

Apr 2002-Jun 2004

●Senior Executive Vice President and Chief of Business Development & Marketing Division, Krung Thai Asset Management Public Company Limited



นายเสรี จินตนาเสรี
Mr. Seri Chintanaseri

ตำแหน่ง : ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ดำรงตำแหน่ง 28 ก.พ. 2556)

อายุ : 70 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

●เนติบัณฑิตอังกฤษ สถาบันเนติบัณฑิตอังกฤษ ลินคอล์น อินน์ ประเทศอังกฤษ

●เนติบัณฑิตไทย สถาบันศึกษาอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

●ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

●หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 65/2548 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง :

●ประธาน บริษัท เสรี มานพ แอนด์ คอลีย์ จำกัด (ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี)

●ประธาน บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) จำกัด

●กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดีบีแอล (1991) จำกัด (มหาชน)

●อนุกรรมการพิจารณากฎหมายและระเบียบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

●ที่ปรึกษาธนาคารออมสิน

●ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : Advisor to the Board of Directors (Until 28 Feb 2013)

Age : 70

Education :

●Barrister-at-Law, Lincoln's Inn, UK

●Barrister-at-Law, Institute of Legal Education of Thai Bar

●Bachelor of Laws, Thammasat University

Training :

●Director Certification Program (DCP), Class 65/2005 by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

●Chairman, Seri Manop & Doyle Company Limited (Tax and Legal Counselors)

●Chairman, Pylon Public Company Limited

●Independent Director and Member of Audit Committee, Double A (1991) Public Company Limited

●Member of Sub-Committee on Laws and Regulations, the Stock Exchange of Thailand

●Advisor, the Government Savings Bank

●Advisor to the Board of Directors, MFC Asset Management Public Company Limited



นางญาใจ พัฒนสุขวัฒน์
Mrs. Yajai Pattanasukwasun

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการบริหาร
(ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)

อายุ : 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 60 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- Diploma in Advance Business Management King's College ประเทศสหราชอาณาจักร
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร State Enterprise's CEO Management Program จัดทำโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- หลักสูตร IPMA Certificated Professional จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนร่วมกับ International Public Management Association for Human Resources ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Professional Management Program จัดโดยกระทรวงการคลังร่วมกับ Cambridge University ประเทศสหราชอาณาจักร
- หลักสูตรกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI 6) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 81 จัดโดย Kellogg School of Management ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

30 ก.ย. 2551-ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

1 ก.พ. 2551-29 ก.ย. 2551

- นักวิชาการคลัง 9 ชช. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

30 ม.ค. 2549-31 ม.ค. 2551

- เลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

3 ต.ค. 2545-15 ม.ค. 2549

- นักวิชาการคลัง 8 ว. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิสาหกิจ 5 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

1 ต.ค. 2543-2 ต.ค. 2545

- นักวิชาการคลัง 8 ว. กลุ่มพัฒนานโยบายการเงินบัญชีและมาตรฐานคำตอบแทนรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

10 ม.ค. 2555-ปัจจุบัน

- กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

มี.ค. 2553-19 เม.ย. 2555

- กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ธ.ค. 2553-8 มี.ค. 2554

- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ บริษัท เหมืองแร่โปแตชอาเซียน จำกัด (มหาชน)

ก.พ. 2552-22 เม.ย. 2552

- กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนร่วม จำกัด

ม.ค. 2546-22 เม.ย. 2552

- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย-อะมาเดอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด (บริษัทลูกของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))

Position : Director and Executive Director
(Until 19 Apr 2012)

Age : 55

Education :

- Master of Public Administration, Chulalongkorn University
- Graduate Diploma Program in Public Law, Thammasat University
- Bachelor of Law, Sukhothai Thammathirat University
- Bachelor of Accountancy, Thammasat University

Training :

- Senior Executive (SE), Class 60 by Office of the Civil Service Commission
- Diploma in Advance Business Management King's College, the United Kingdom
- Director Certification Program (DCP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- State Enterprise's CEO Management Program, National Institute of Development Administration
- IPMA Certificated Professional, joint program between the Civil Service Commission and International Public Management Association for Human Resources, the United States of America
- Professional Management Program, joint program between Ministry of Finance and Cambridge University, the United Kingdom
- Corporate Governance Program for director and senior executive of State Enterprise and Public Organization (PDI 6), by King Prajadhipok Institute
- Executive Development Program (EDP), Class 81 Kellogg School of Management, Northwestern University, USA

Experience (The last 5 years) :

30 Sep 2008-Present

- Director of Law Division, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

1 Feb 2008-29 Sep 2008

- Finance Scholar 9 (specialist) acting for Director of Law Division, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

30 Jan 2006-31 Jan 2008

- Secretary to State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

3 Oct 2002-15 Jan 2006

- Finance Scholar 8 acting for Director of Bureau of State Enterprise Development 5, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

1 Oct 2000-2 Oct 2002

- Finance Scholar 8, the Group of Policy Development of Finance, Account and Remuneration Standard of State Enterprises and Government Securities, The Comptroller General's Department, Ministry of Finance

10 Jan 2012-Present

- Director and Chairman of Risk Management Committee, MCOT Public Company Limited

Mar 2010-9 Apr 2012

- Director and Executive Director, MFC Asset Management Public Company Limited

Dec 2010-8 Mar 2011

- Chairman of Audit Committee and Director, Asean Potash Mining Public Company Limited

Feb 2009-22 Apr 2009

- Director, Cogeneration Company Limited

Jan 2003-22 Apr 2009

- Director and Audit committee, Thai-Amadeus Southeast Asia Company Limited (subsidiary company of Thai Airways Public Company Limited)



นายเลอศักดิ์ ชูลเทศ
Mr. Lersuk Chuladesa

ตำแหน่ง : กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 2555)

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- ปริญญาบัตร หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17/2547 จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหาร (Mini MBA) รุ่นที่ 2 จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - Management Development Program for Middle Manager จัดโดย Standard Chartered ประเทศไทยสิงคโปร์
 - วุฒิบัตร หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 4 จัดโดยสมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 จัดโดยสถาบันวิชาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :
- 17 เม.ย. 2552-13 ก.ค. 2555
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) 2552-2555
 - ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน 2551-ก.ค. 2551
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านลูกค้าธุรกิจ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) 2550-2551
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านลูกค้าธุรกิจและปฏิบัติการ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) 2548-2550
 - รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) 2545-2547
 - รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

Position : Director (Until 13 Jul 2012)

Age : 59

Education :

- Master of Public Administration (M.P.A.), the National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.A. in Accounting, Chulalongkorn University

Training :

- The National Defence College, Class 17/2004 by the National Defence College, the National Defence Studies Institute
 - Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
 - Mini MBA, Class 2 by Thammasat University
 - Management Development Program for Middle Manager, Standard Chartered, Singapore
 - Diploma of Banking and Financial Institutes Executive Development Program, Class 4 by the Thai Institute of Banking and Finance Association
 - Chief Executive Program, Class 9 by Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand
- Experience (The last 5 years) :
- 17 Apr 2009-13 Jul 2012
- Director, MFC Asset Management Public Company Limited 2009-2012
 - President & CEO, Government Savings Bank 2008-Jul 2008
 - Chief Corporate Client Officer, Siam City Bank Public Company Limited 2004-2007
 - Chief Corporate Client and Operations Officer, Siam City Bank Public Company Limited 2005-2007
 - First Senior Executive Vice President, Siam City Bank Public Company Limited 2002-2004
 - Senior Executive Vice President, Siam City Bank Public Company Limited



นายยงยุทธ ตะริโย
Mr. Yongyuth Tariyo

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 2555)

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ดี พอล (DE PAUL University) นครชิคาโก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทอีสเทิร์น อิลลินอยส์ (Northeastern Illinois University) นครชิคาโก ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม :

- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 27/2555 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2554 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2546 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 5/2546 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร FINEX (Financial Executive) รุ่นที่ 10 จัดโดยสมาคมธนาคารไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง “Chief Information Officer : CIO” รุ่นที่ 4 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- SEP (The Senior Executive Program) รุ่นที่ 9 จัดโดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Postal Savings Bureau, Minister of Posts and Telecommunication (MPT) Executive’s Seminar on Postal Savings Service, JICA, ประเทศญี่ปุ่น
- QES (Quality Education System), Philips Crosby Associates Inc. Florida, ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

15 ก.พ. 2549-30 ก.ย. 2555

- กรรมการ กรรมการบริหาร และประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ต.ค. 2553-30 ก.ย. 2555

- รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส (กลุ่มปฏิบัติการ) ธนาคารออมสิน

ธ.ค. 2551-ก.ย. 2553

- รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน (กลุ่มปฏิบัติการ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ) ธนาคารออมสิน

ต.ค. 2547-พ.ย. 2551

- รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน (สายสนับสนุนกิจการสาขา) ธนาคารออมสิน

ต.ค. 2542-ก.ย. 2547

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโสธนาคารออมสิน เทียบเท่า รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน (สายงานบริหารธุรกิจ และวางแผนกลยุทธ์) ธนาคารออมสิน

พ.ย. 2540-ก.ย. 2542

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน (สายเทคโนโลยีสารสนเทศและบัญชี-การเงิน) ธนาคารออมสิน

Position : Director, Executive Director and Chairman of the Risk Management Committee (Until 30 Sep 2012)

Age : 61

Education :

- MSc. in Management Information Systems, DE PAUL University, Chicago USA
- BSc. in Information Sciences, Northeastern Illinois University, USA

Training :

- Role of Chairman Program (RCP), Class 27/2012 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), Class 91/2011 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Certification Program (DCP), Class 28/2003 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Finance for Non-Finance Director (FND), Class 5/2003 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- FINEX (Financial Executive), Class 10 by The Thai Bankers’ Association
- Chief Information Officer : CIO, Class 4 by Office of the Civil Service Commission and National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC)
- SEP (The Senior Executive Program), Class 9 by Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Postal Savings Bureau, Minister of Posts and Telecommunication (MPT), Executive’s Seminar on Postal Saving Service, JICA, Japan
- QES (Quality Education System), Philips Crosby Associates Inc., Florida, USA

Experience (The last 5 years) :

15 Feb 2006-30 Sep 2012

- Director, Executive Director and Chairman of the Risk Management Committee, MFC Asset Management Public Company Limited

Oct 2010-30 Sep 2012

- First Senior Executive Vice President (Credit and Operational Support Group), the Government Savings Bank

Dec 2008 - Sep 2010

- Senior Executive Vice President Credit and Operational Support Group and IT Group, the Government Savings Bank

Oct 2004-Nov 2008

- Senior Executive Vice President (COO Branch Operation), the Government Savings Bank

Oct 1999-Sep 2004

- First Executive Vice President (Finance, Corporate Policy and Strategy), the Government Savings Bank

Nov 1997-Sep 1999

- Executive Vice President (ICT & Accounting and Finance), the Government Savings Bank

คณะกรรมการ Management Committee



นางสาวประภา ปุณฺชโชติ
Ms. Prapa Puranachote

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
อายุ : 59 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 7 จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 148/2554 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 (วตท 14) จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :
3 มี.ค. 2554-ปัจจุบัน

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) **ก.ค. 2547-ก.พ. 2554**
- รองกรรมการผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารสายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) **เม.ย. 2545-มี.ย. 2547**
- รองกรรมการผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Position : Director, Executive Director and President
Age : 59
Education :

- Master of Business Administration (MBA), the National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts, Journalism and Mass Communication Program, Thammasat University

Traning :

- Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives, Class 7 by King Prajadhipok's Institute
- Director Certification Program (DCP), Class 148/2011 by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Chief Executive Program, Class 14 (CMA 14) by Capital Market Academy

Experience (The last 5 years):
3 Mar 2011-Present

- Director, Executive Director and President, MFC Asset Management Public Company Limited

Jul 2004-Feb 2011

- Senior Executive Vice President and Chief of Provident Fund Division, Krung Thai Asset Management Public Company Limited

Apr 2002-Jun 2004

- Senior Executive Vice President and Chief of Business Development & Marketing Division, Krung Thai Asset Management Public Company Limited



นางจิราพร บุญวานิช
Mrs. Jiraporn Boonvanich

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายการตลาดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
อายุ : 57 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม :

- หลักสูตรผู้วางแผนการลงทุน รุ่นที่ 4 จัดโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
- โครงการเกษตรมินิเอ็มบีเอ รุ่นที่ 13 จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :
1 ก.พ. 2552-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายการตลาดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) **ต.ค. 2547-31 ม.ค. 2552**
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (การตลาดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) **ธ.ค. 2546-ก.ย. 2547**
- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) **พ.ย. 2545-พ.ย. 2546**
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : First Executive Vice President (Provident Fund Division)
Age : 57
Education :

- Master Degree in Public Administration (M.P.A.), the National Institute Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Business Administration, University of the Thai Chamber of Commerce

Traning :

- Investment Planner Program, Class 4 by Association Investment Management Companies
- Mini-MBA Program, Class 13 by Kasetsart University

Experience (The last 5 years):
1 Feb 2009-Present

- First Executive Vice President (Provident Fund Division), MFC Asset Management Public Company Limited

Oct 2004-31 Jan 2009

- Executive Vice President (Provident Fund Marketing), MFC Asset Management Public Company Limited

Dec 2003-Sep 2004

- Senior Vice President, Provident Fund Business Department, MFC Asset Management Public Company Limited

Nov 2002-Nov 2003

- Senior Vice President, Provident Fund Service Department, MFC Asset Management Public Company Limited



นางพันนารัต บสนพโต
Mrs. Pannarat Bhanpato

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
(สายบริหารกองทุน)

อายุ : 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

• ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Texas at Arlington ประเทศสหรัฐอเมริกา

• ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สาขาสถิติ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

1 ก.พ. 2552-ปัจจุบัน

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายบริหารกองทุน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

• กรรมการ บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด

ต.ค. 2547-31 ม.ค. 2552

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายบริหารกองทุน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ก.พ. 2544-ก.ย. 2547

• ผู้จัดการกองทุนอาวุโสกลุ่มบริหารตราสารหนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : First Executive Vice President
(Fund Management)

Age : 49

Education :

• Master Degree in Business Administration (MBA), Finance Major, University of Texas at Arlington, USA

• Bachelor of Science in Statistics, Chulalongkorn University

Training :

• Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Experience (The last 5 years) :

1 Feb 2009-Present

• First Executive Vice President (Fund Management Division), MFC Asset Management Public Company Limited

• Director, MF Holding Company Limited

Oct 2004-31 Jan 2009

• Executive Vice President (Fund Management Division), MFC Asset Management Public Company Limited

Feb 2001-Sep 2004

• Senior Fund Manager, Fixed Income Fund Management Group, MFC Asset Management Public Company Limited



นางรจิตพร มนะเวส
Ms. Rachitporn Manawes

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
(สายกลยุทธ์องค์กร) และเลขานุการบริษัท

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

• ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.), American University, Washington D.C., USA

• ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• หลักสูตรเลขานุการบริษัท จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• หลักสูตร Effective Minute Taking จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• หลักสูตร Board Reporting Program จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• หลักสูตรการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2553-ปัจจุบัน

• เลขานุการบริษัท บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2552-2554

• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2545-2552

• ผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : First Executive Vice President
(Corporate Strategy Division)

and Company Secretary

Age : 51

Education :

• LL.M. in International Trade and Banking Law, American University, Washington D.C., USA

• LLB. Chulalongkorn University

Training :

• Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)

• Company Secretary Program by Thai Institute of Directors Association (IOD)

• Effective Minute Taking by Thai Institute of Directors Association (IOD)

• Board Reporting Program by Thai Institute of Directors Association (IOD)

• Business Negotiation Course

Experience (The last 5 years) :

2011-Present

• First Executive Vice President, Corporate Strategy Division, MFC Asset Management Public Company Limited

2010-Present

• Company Secretary, MFC Asset Management Public Company Limited

2009-2011

• Executive Vice President, Company Secretary and Legal Service Department, MFC Asset Management Public Company Limited

2002-2008

• Senior Vice President, Company Secretary and Legal Service Department, MFC Asset Management Public Company Limited



นายทอมมี่ เตชะอุบล
Mr. Tommy Taechaubol

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายพัฒนาธุรกิจ)
(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1 มี.ค. 2556)

อายุ : 30 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Commerce, Finance Major (เกียรตินิยม) The University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี Bachelor of Law The University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย

การอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 40 จัดโดยสมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

เม.ย. 2555-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2554-ปัจจุบัน
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายพัฒนาธุรกิจ) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ค.ค. 2553-ปัจจุบัน

- ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ชิงเลี่ยนเยอะเป่า จำกัด

2549-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท บ้านไร่เตชะอุบล จำกัด

2548-ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท คันทรี กรุ๊ป จำกัด

2549-มี.ค. 2554

- กรรมการ บริษัท คันทรี สเตท จำกัด

Position : First Executive Vice President
(Business Development Division) (Since 1 Mar 2013)

Age : 30

Education :

- Master of Business Administration (MBA) (with distinction), Sasn Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce, Finance Major (with distinction), The University of New South Wales, Australia
- Bachelor of Law, The University of New South Wales, Australia

Training :

- Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- The Real Estate Development RE-CU, Class 40 by the Real Estate Executive Association of Chulalongkorn University

Experience (The last 5 years) :

April 2012-Present

- Director, Country Group Securities Public Company Limited

Present

- First Executive Vice President (Business Development Division) MFC Asset Management Public Company Limited

March 2011-28 Feb 2013

- Executive Vice President (Business Development Division), MFC Asset Management Public Company Limited

October 2010-Present

- Chairman of Executive Board, Sing Sian Yit Pao Company Limited

2006-Present

- Director, Baan Rai Taechaubol Company Limited

2005-Present

- Director, Country Group Company Limited

2006-March 2011

- Director, Country State Company Limited



ดร.เจริญชัย เล็งศิริวัฒน์
Dr. Chareonchai Lengsiwat

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง)

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ Tokyo University of Agriculture ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 99/2555 จัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร COSO : Enterprise Risk Management จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Applied General Equilibrium Modeling จัดโดยสถาบัน Center for World Food Studies (CWFS) ประเทศเนเธอร์แลนด์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

1 ม.ค. 2555-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2548-2554

- ผู้อำนวยการอาวุโส (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2544-2547

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2544-2554

- กรรมการประเมินผลงานวิจัยสาขาเศรษฐศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

Position : Executive Vice President
(Risk Management Department)

Age : 53

Education :

- Ph.D. in Economics, Tokyo University of Agriculture, Japan
- Master of Arts Program in Economics, Thammasat University
- Bachelor of Arts Program in Economics, Thammasat University

Training :

- Director Accreditation Program (DAP), Class 99/2012 by Thai Institute of Directors Association
- COSO : Enterprise Risk Management by the Institute of Internal Audit of Thailand
- Applied General Equilibrium Modeling by Center for World Food Studies (CWFS), Netherlands

Experience (The last 5 years) :

1 Jan 2012-Present

- Executive Vice President (Head of Risk Management), MFC Asset Management Public Company Limited

2005-2011

- First Senior Vice President (Risk Management Department), MFC Asset Management Public Company Limited

2004-2011

- Senior Division Chief Department of Reserch and Stratage The Office of Securities and Exchange Commission

2001-2011

- Economic Research Appraisal Committee, Office of National Research Council of Thailand



นายณัฐวุฒิ ธรรมชาริ
Mr. Nattavut Thammachari

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายวิศวกรรมการเงิน)
(ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ 1 ส.ค. 2555)

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาการเงิน OKLAHOMA CITY UNIVERSITY ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ

การอบรม :

- หลักสูตรผู้วางแผนการลงทุน (INVESTMENT PLANNER) รุ่น 2 จัดโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
- หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบธุรกิจ Short Selling และ Stock Lending จัดโดยสมาคมบริษัทหลักทรัพย์
- หลักสูตรโครงการอบรมด้านกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้จัดการกองทุน จัดโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
- หลักสูตร SUCCESSFUL PORT.MGT.IN THE DECADE
- หลักสูตร SERVICE EXCELLENT จัดโดย CITIBANK N.A. และ DINER CLUB

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

1 ส.ค.2555-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายวิศวกรรมการเงิน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

18 พ.ค. 2554-1 ส.ค. 2555

- ผู้อำนวยการอาวุโส (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

26 ต.ค. 2541-3 มี.ค. 2545

- รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ม.ค. 2536-2540

- ผู้จัดการกองทุน บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม จำกัด (มหาชน)

มี.ค. 2533-ธ.ค. 2535

- นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม จำกัด (มหาชน)

Position : Executive vice President (Financial Engineering Department) (Since 1 Aug 2012)

Age : 52

Education :

- Master degree in Finance Major, OKLAHOMA CITY UNIVERSITY, USA
- Bachelor degree in Marketing Major, Assumption University

Traning :

- Investment Planner, Class 2 by Association of Investment Management Companies
- Short Selling and Stock Lending by Association of Thai Securities Companies
- Training, Law and Ethics of Fund Manger by Association of Investment Management Companies
- SUCCESSFUL PORT.MGT.IN THE DECADE Program
- SERVICE EXCELLENT Program by CITIBANK N.A. and DINER CLUB

Experience (The last 5 years) :

1 Aug 2012-Present

- Executive Vice President, (Financial Engineering Department) MFC Asset Management Public Company Limited

18 May 2012-1 Aug 2012

- First Senior Vice President (Strategic Planning Department), MFC Asset Management Public Company Limited

26 Oct 1998-3 Mar 2002

- Marketing Vice President MFC Asset Management Public Company Limited

Jan 1993-1997

- Fund Manager, Mutual Fund Public Company Limited

Mar 1990-Dec 1992

- Securities Analyst, Mutual Fund Public Company Limited

ผู้บริหาร Executive officers



นางณัฐรา อีสรินทร์
Mrs. Nattara Isarindr

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายบริหารกองทุน)

อายุ : 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Missouri-Kansas City ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- CFA ระดับ 1 (Chartered financial Analysts), CFA Institute

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง :

8 ธ.ค. 2552-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารกองทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

พ.ย. 2551-ธ.ค. 2552

- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม พรีเมาเวสต์ จำกัด

เม.ย. 2540-พ.ค. 2545

- ผู้จัดการกองทุนอาวุโส บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : Executive Vice President
(Fund Management Division)

Age : 47

Education :

- Master of Business Administration (MBA), Finance Major, University of Missouri-Kansas City, USA
- Bachelor of Accountancy (1st Class Honors), Chulalongkorn University

Training :

- CFA, Level I (Chartered financial Analysts), CFA Institute

Experience (The last 5 years) :

8 Dec 2009-Present

- Executive Vice President, Fund Management Division, MFC Asset Management Public Company Limited

Nov 2008-Oct 2009

- Chief Investment Officer, Primavest Asset Management Company Limited

April 1997-May 2002

- Senior Fund Manager, MFC Asset Management Public Company Limited



นายชاکริต พิษพันธ์
Mr. Chakrit Puechpan

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายบริหารกองทุน)

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท (MBA) ด้าน International Banking and Finance, Birmingham University ประเทศสหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม :

- หลักสูตร CISA Level 1
- หลักสูตร กฎหมายและจรรยาบรรณ ผู้จัดการกองทุน จัดโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
- Director Accreditation Program (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Equity Program, Wellington Institute, USA

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง :

1 เม.ย. 54-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

16 พ.ย. 50-31 มี.ค. 54

- ผู้จัดการกองทุนอาวุโส (ฝ่ายตราสารทุน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

27 ส.ค. 47-15 พ.ย. 50

- ผู้จัดการกองทุนอาวุโส (สายบริหารกองทุน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

1 ธ.ค. 46-27 ส.ค. 47

- ผู้จัดการกองทุนอาวุโส (ฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนส่วนบุคคล) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : Executive Vice President
(Fund Management Division)

Age : 51

Education :

- Master of Business Administration (MBA) in International Banking and Finance, Birmingham University, UK
- Bachelor of Science (Industrial), Prince of Songkla University

Traning :

- CISA Level 1
- Fund Manager by Association of Investment Management Companies
- Director Accreditation Program (DAP) by Thai Institute of Director Associate
- Equity Program, Wellington Institute, USA

Experience (The last 5 years) :

1 Apr 2011-Present

- Executive Vice President, MFC Asset Management Public Company Limited

16 Nov 2007-31 Mar 2011

- Senior Fund Management, (Domestic Equity Department), MFC Asset Management Public Company Limited

27 Aug 2004-15 Nov 2007

- Senior Fund Management (Fund Management Division) MFC Asset Management Public Company Limited

1 Dec 2003-27 Aug 2004

- Senior Fund Management (Provident Fund Support Department, Investment Planner Department), MFC Asset Management Public Company Limited



นายวิษณุ จันทาทับ
Mr. Vijchu Chantatab

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่าย Private Equity)
(ดำรงตำแหน่งถึง 28 ก.พ. 2556)

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท การเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรม

- หลักสูตร CISA Level 1 Certificate Investment & Securities Analyst Program

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

มี.ย. 2554-28 ก.พ. 2556

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่าย Private Equity) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ส.ค. 2552-มี.ย. 2554

- ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ กลุ่มจัดการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

มี.ย. 2552-ก.ค. 2552

- ผู้อำนวยการ กลุ่มจัดการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

มี.ค. 2548-มี.ย. 2552

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายการลงทุน คราสาทรุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

2545-2548

- ผู้อำนวยการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บีโอเอ จำกัด

Position : Executive Vice President
(Private Equity Department) (Until 28 Feb 2013)

Age : 45

Education :

- Master Finance Sasin Graduate Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Economics Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration Money & Banking, Ramkhamheng University

Training :

- CISA Level 1 Certificate Investment & Securities Analyst Program

Experience (The last 5 years) :

Jun 2011-28 Feb 2013

- Executive Vice President (Private Equity Department), MFC Asset Management Public Company Limited

Aug 2009-Jun 2011

- Executive Vice President, Investment Management Group, SCB Asset Management Company Limited

Jun 2005-Jul 2009

- Vice President, Investment Management Group, SCB Asset Management Company Limited

Mar 2005-Jun 2009

- Vice President, Equity Department, SCB Asset Management Company Limited

2002-2005

- Vice President, BOA Asset Management Company Limited



นายกิตติคม สุทธิวงศ์
Mr. Kittikhom Suthiwong

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่าย Private Wealth)
อายุ : 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- ปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2554-ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2552-เม.ย. 2554

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

2549-2552

- ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

2545-2549

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Position : Executive Vice President
(Private Wealth Department)

Age : 48

Education :

- Master of Business Administration, Finance Major, Saint John's University
- Bachelor degree of Business Administration, Marketing Major, UTCC

Experience (The last 5 years) :

2011-Present

- Executive Vice President, MFC Asset Management Public Company Limited

2009-Apr 2011

- Executive Vice President, Provident Fund Division, Krung Thai Asset Management Public Company Limited

2006-2009

- Senior Vice President, Provident Fund Department, Krung Thai Asset Management Public Company Limited

2002-2006

- Vice President, Provident Fund Department, Krung Thai Asset Management Public Company Limited



นางอภิรดี พิชัยสรภิต
Mrs. Apiradee Bijaisoradat

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- Fundamentals of Portfolio Management Training Course จัดโดย The Euromoney Institute of Finance
- Investment Management Workshop, Princeton University จัดโดย Association for Investment Management and Research
- โครงการอบรมด้านกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้จัดการกองทุน รุ่นที่ 1/2540 จัดโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

พ.ย. 2550 - ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Position : Executive Vice President

Age : 52

Education :

- Master of Business Administration (MBA), Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

Training :

- Fundamentals of Portfolio Management Training Course by The Euromoney Institute of Finance
- Investment Management Workshop Princeton University by Association for Investment Management and Research
- Training, law and ethics of fund managers, Class 1/1997 by Association of Investment Management Companies

Experience (The last 5 years) :

Nov 2007-Present

- Executive Vice President, MFC Asset Management Public Company Limited

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักประเภทจัดการกองทุน โดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “กิจการจัดการลงทุน” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2518

บริษัทได้รับอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจรวม 4 ประเภท คือ

1. ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “กิจการจัดการลงทุน”
2. เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “การจัดการกองทุนส่วนบุคคล”
4. เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 120 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท กองทุนที่บริษัทจัดการมีทั้งสิ้น 182 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 303,065 ล้านบาท ประกอบด้วย

- กองทุนรวม จำนวน 118 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 173,547 ล้านบาท แยกเป็น
 - กองทุนรวมในประเทศ 56 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 34,780 ล้านบาท
 - กองทุนรวมที่ลงทุนในต่างประเทศ 37 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 15,196 ล้านบาท
 - กองทุนรวมต่างประเทศ จำนวน 2 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 10,438 ล้านบาท
 - กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 19 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 19,903 ล้านบาท
 - กองทุนรวมพิเศษ จำนวน 3 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 2,917 ล้านบาท
 - กองทุนรวมวายุภักดิ์ หนึ่ง จำนวน 1 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 90,313 ล้านบาท
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 37 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 107,762 ล้านบาท โดยมีนายจ้าง จำนวน 535 ราย และสมาชิกกองทุน จำนวน 190,243 ราย
- กองทุนส่วนบุคคล จำนวน 27 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 21,756 ล้านบาท

MFC Asset Management Public Company Limited operates a fund management business. The Company was granted a securities license to manage investment funds by the Ministry of Finance on 29 December 1975.

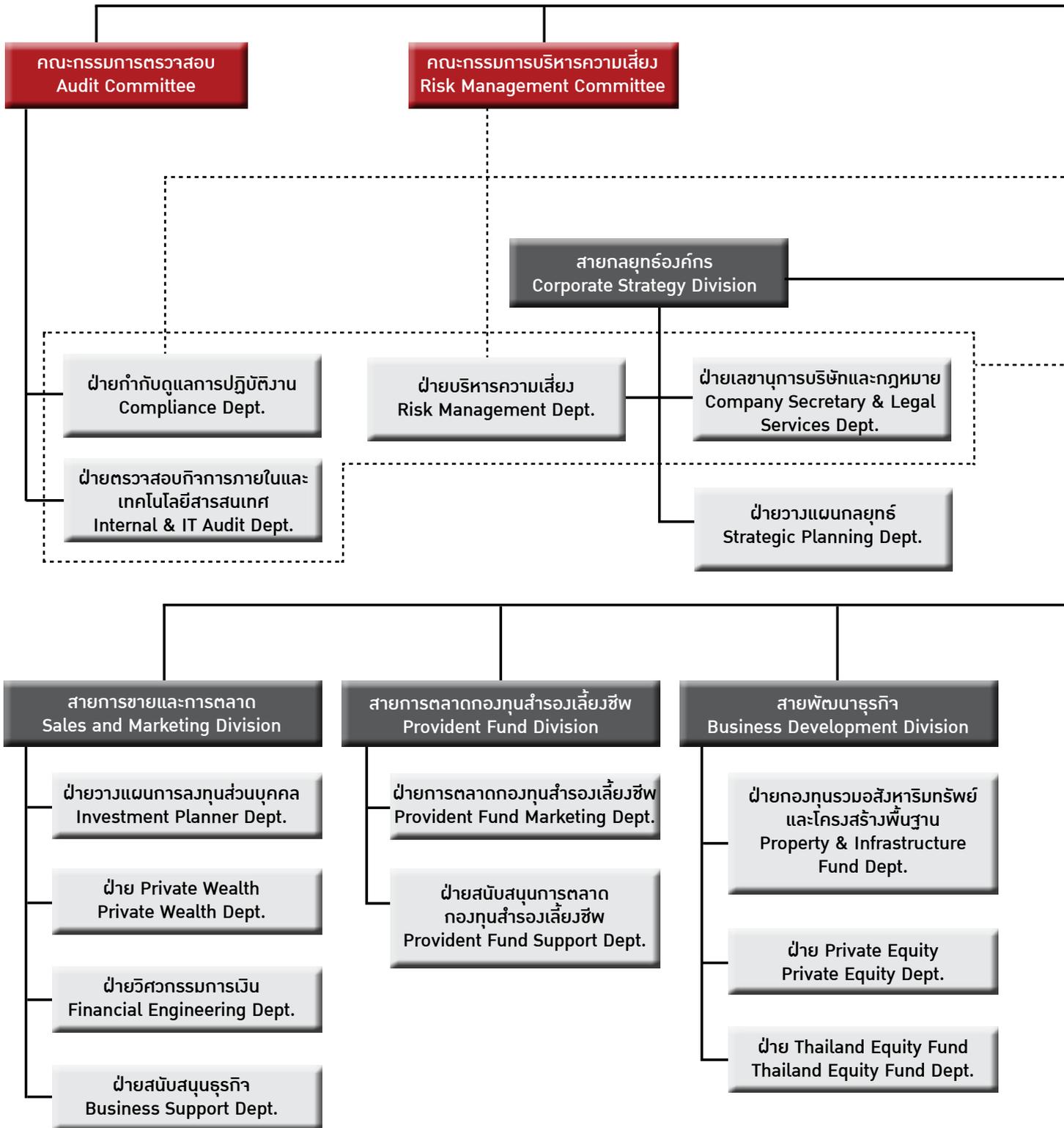
MFC is licensed to operate 4 businesses consisting of:

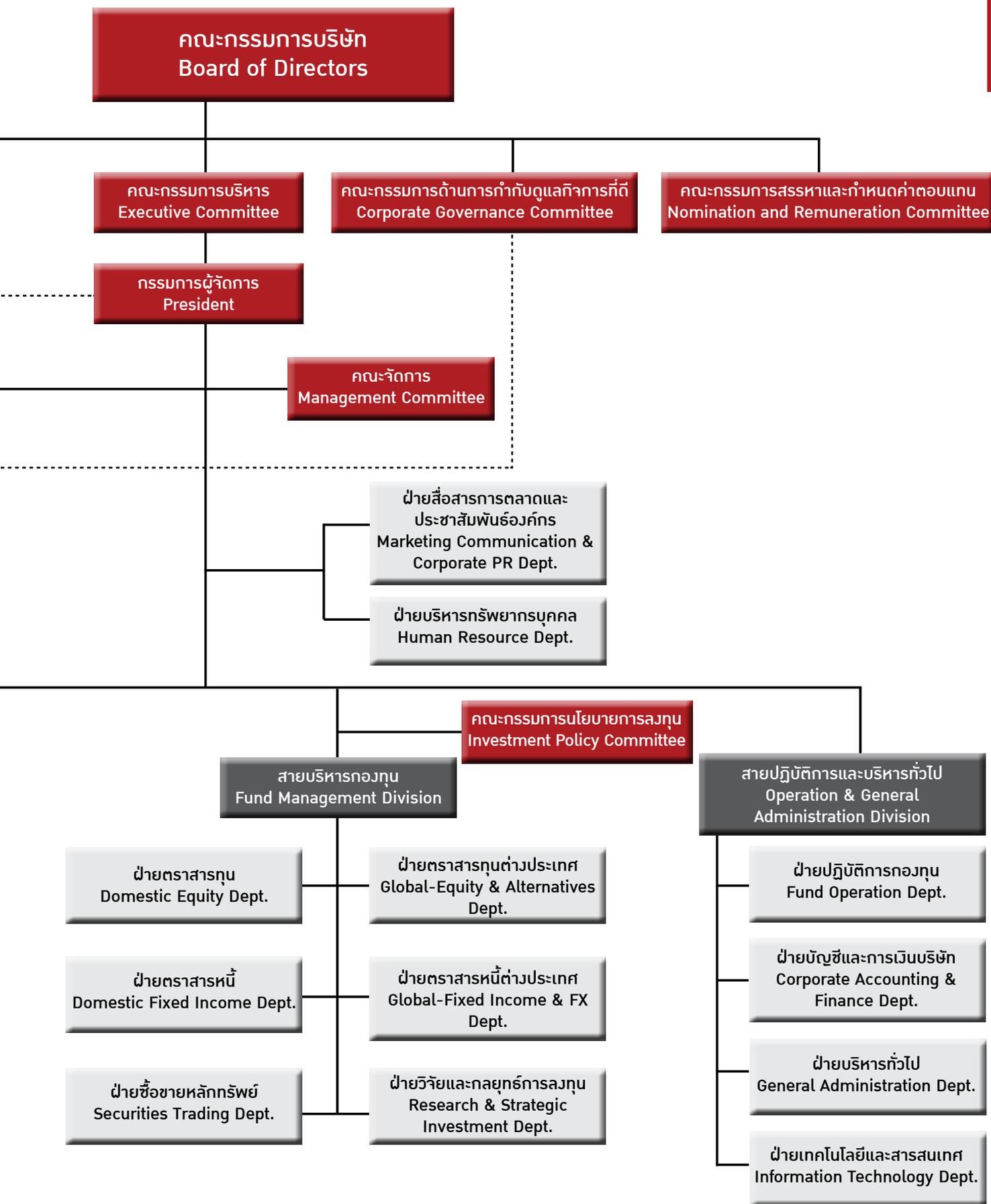
1. Investment management
2. Provident fund manager
3. Private fund management
4. Securities registrar

As of 28 December 2012, the Company's registered and paid-up capital was Baht 120 million, consisting of 120,000,000 ordinary shares at a par value of Baht 1 per share. The Company managed 182 funds with total net asset value of Baht 303,065 million, consisting of:

- 118 mutual funds with net asset value of Baht 173,547 million, comprised of:
 - 56 local funds with net asset value of Baht 34,780 million
 - 37 foreign investment funds with net asset value of Baht 15,196 million
 - 2 country funds with net asset value of Baht 10,438 million
 - 19 property funds with net asset value of Baht 19,903 million
 - 3 special funds with net asset value of Baht 2,917 million
 - Vayupak Fund 1 with net asset value of Baht 90,313 million
- 37 provident funds with net asset value of baht 107,762 million for 535 employers and 190,243 fund members
- 27 private funds with net asset value of baht 21,756 million

ผังองค์กร Organization Chart





บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “กิจการจัดการลงทุน” โดยรายได้หลักมาจากการบริหารจัดการกองทุน ดังนั้นบริษัทต้องเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการลงทุน และกระบวนการปฏิบัติงานของธุรกิจหลักเป็นสำคัญ บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญในอันที่จะนำประโยชน์สูงสุดมาสู่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายละลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นทุกกลุ่ม บริษัทจึงจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำการประเมิน และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวทั้งในระดับบริษัทและระดับกองทุน ตลอดจนกำหนดนโยบายและแผนงานในการป้องกันและบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงเป็นสำคัญ

สำหรับปี 2556 บริษัทระบุปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขที่สำคัญไว้ 3 ด้าน ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการลงทุน

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านตลาด อันได้แก่ ราคาหลักทรัพย์ อัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทุนภายใต้การบริหารจัดการ บริษัทได้กำหนดกระบวนการในการจำกัดและควบคุมความเสี่ยงขึ้นอย่างเป็นขั้นตอน มีการจัดสรรสินทรัพย์ และกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพื่อให้กองทุนมีระดับความเสี่ยงที่ต่ำและมีผลตอบแทนสูงสุด โดยอาศัยแบบจำลองทางการเงินขั้นสูงที่ถูกพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ มีระบบการติดตามดูแลความเสี่ยงซึ่งถูกติดตั้งเพื่อควบคุมความเสี่ยง มีการติดตั้งระบบควบคุมและติดตามระดับความเสี่ยงของแต่ละกองทุนให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนดไว้ มีระบบการทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Test) ที่ใช้ในการวัดผลกระทบกรณีที่มีความเสี่ยงที่รุนแรงเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินด้านการลงทุนเพื่อใช้จัดการกับสถานการณ์ที่ผิดปกติและวิกฤติ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงด้านธุรกิจ

ภายใต้นโยบายการเปิดเสรีในการดำเนินธุรกิจจัดการลงทุน อันนำมาซึ่งภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโลกที่เข้าสู่ภาวะชะลอตัวและตลาดทุนที่มีความผันผวนที่สูงขึ้นนั้น ย่อมส่งผลให้บริษัทต้องประสบกับความเสี่ยงที่สูงขึ้นในการที่จะรักษาส่วนแบ่งตลาดที่มีอยู่ ดังนั้น เพื่อจัดการกับปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว บริษัทมีแผนในการเพิ่มความหลากหลายของประเภทกองทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนและรองรับต่อระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันของนักลงทุน มีกระบวนการในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้มีระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานผู้ลงทุนไปสู่กลุ่มผู้ลงทุนกลุ่มเป้าหมายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และขยายช่องทางการซื้อขายหน่วยลงทุนที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการมีศูนย์บริการลูกค้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการลงทุนโดยเฉพาะ และการซื้อขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการให้บริการคำปรึกษาด้านการวางแผนทางการเงินอย่างครบวงจร (Wealth Management) นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนระบบงานลงทุนไปใช้ระบบ Charles River ซึ่งเป็นระบบที่มีมาตรฐานที่สุดในปัจจุบัน ได้รับการยอมรับและใช้งานในบริษัทจัดการทางการเงินชั้นนำทั่วโลก และระบบงานทะเบียน Pentacle เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารกองทุนและรองรับการปฏิบัติงานในส่วน Back Office ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนสูงสุดและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นรายละลงทุนในระยะยาว

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

จากการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง และการเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีแนวโน้มสูงขึ้น บริษัทได้เตรียมการรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียกคืนข้อมูลการลงทุนด้านต่างๆ ตลอดจนการเรียกคืนการปฏิบัติงานหลักของบริษัทให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีแผนการปรับปรุงระบบรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ณ ศูนย์สำรอง (Second Site) ให้เป็นระบบ Warm Sites ที่สามารถสนับสนุนการเรียกคืนข้อมูลได้ในระยะเวลาอันสั้นรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

Risk Factors

MFC Asset Management PLC. (the “Company”), an investment management company, derives its core revenues from fund management business. Therefore the Company has confronted with the main risk factors from the investment and the core business operations. Since the Company recognizes that risk management plays a crucial role in the maximization of benefits to its shareholders, unitholders and other related stakeholders, the risk management system has been instituted to assess and identify all possible risk factors in order to protect and mitigate them, both the corporate and the portfolio level. Risk management policies and plans have been set up to guard and limit risk level to be in the certain acceptable levels. The regular monitoring and reporting basis has been established as one of the most important manner in the risk management process. The risk management culture has also been cultivated entirely to encourage the risk awareness in the company.

Looking ahead in the year 2013, the company specified three main risk factors and courses of action to mitigate as follows:

Investment Risk

To minimize all possible risks, covering market risk: securities’ prices and interest rate, credit risk as well as foreign exchange risks, that might harmful the performance of the assets under management, the Company has set up a procedure to limit and control the risks step by step. The optimum assets allocation and risk diversification is assigned in order to lower the risk level and maximize return in each portfolio by adopting the advance financial quantitative model as an assistant instrument. The downside risk limit control system also has been installed to monitor and control each portfolio risk position being in the assigned risk budget. Stress test system was also established in order to evaluate the impact of tail risk. In addition, the Company also has the investment contingency plan to cope up with the anomalous events and catastrophe.

Corporate Business Risk

Under the liberalization policy in asset management industry, the more competition has intensified. And along with the global economic fluctuation as well as the capital market volatility extension, the Company has encountered with the higher risk to maintain the market share. To mitigate these potential risks, the Company planed to expand product varieties by lengthening the invested financial instruments spectrum in order to enhance yield and to cope with the investors’ risk appetite. The systematic product risk assessment program has also been adopted to appraise in order to assign the suitable risk level to each product launched. The Company has a set of policy plans to expand customer bases; both local and the oversea market, to escalate the efficiency of marketing channels by setting up the (one-stop) customer service center and tele-marketing to serve the better information and services, to enhance the electronic trading services and the advisory services for investors via “the Wealth Management Program”. Moreover, the Company has replaced the new fund management system “Charles River”, the world standard system which has been recognized and used extensively among all well-known asset management companies around the world, and the new registrar system “Pentacle” for our back office in order to build up the overall efficiency and improve portfolios’ return and to serve the clients’ satisfactions.

Operational Risk

To cope with the risks associated with political violence and the occurrence of natural disasters, the Company has improved the facilities in order to prop up the Company business continuity proficiently. To ensure the efficiency of portfolio investment procedure, the Company has upgraded the second site’s facilities to be the Warm Site by installing the new server to shorten the data recovery time in case of contingency.

ประวัติความเป็นมาและภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัค

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดการกองทุนแห่งแรกของประเทศไทยจดทะเบียนประกอบธุรกิจเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2518 ภายใต้ชื่อเมื่อจดทะเบียนแรกเริ่มว่า “บริษัท กองทุนรวม จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งให้เป็นสถาบันการเงินที่มีส่วนร่วมในการระดมเงินออมจากประชาชนทั่วไปเพื่อพัฒนาตลาดทุนของประเทศ ทั้งนี้ เป็นการร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและบรรษัทการเงินระหว่างประเทศ (International Finance Corporation หรือ IFC) และได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “กิจการจัดการลงทุน” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2518 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วย กระทรวงการคลัง ธนาคารออมสิน และบริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในปี 2536 บริษัทได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์และได้รับความเห็นชอบการจดทะเบียนดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2536 และในปี 2544 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ โดยเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม จำกัด (มหาชน)” เป็นชื่อใหม่ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2544 ทั้งนี้ เพื่อให้ชื่อของบริษัทสะท้อนถึงลักษณะการประกอบธุรกิจจัดการกองทุนที่ชัดเจนมีความโดดเด่น และเป็นที่จดจำได้ง่ายสำหรับลูกค้าและนักลงทุนทั่วไป ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้ปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทใหม่ในโอกาสนี้ด้วย

ธุรกิจจัดการกองทุนที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ดำเนินการมี 4 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **กองทุนรวม** ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “กิจการจัดการลงทุน” ตามใบอนุญาตเลขที่ 103/2518 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2518 ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยบริหารจัดการกองทุนกองทุนรวมทุกประเภทรวมถึงกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

2. **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายกระทรวงการคลังฉบับที่ 162 (พ.ศ. 2526) ในปี 2527 โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัททำหน้าที่บริหารกองทุนและดูแลงานด้านระบบทะเบียนสมาชิกให้กับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อาทิ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และสหกรณ์ โดยมีเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อสมาชิกและคณะกรรมการกองทุน บริษัทมีรูปแบบกองทุนหลายประเภทที่มุ่งเน้นให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่สมาชิกยอมรับได้ การให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุน การรับโอนกองทุน (เปลี่ยนผู้จัดการกองทุน)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การจัดทำข้อบังคับกองทุน การดำเนินการยื่นจดทะเบียนกองทุนต่อ นายทะเบียน และการจัดทำเอกสารต่างๆ ของกองทุนตามข้อตกลง และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย หรือกฎระเบียบของนายทะเบียน

3. **กองทุนส่วนบุคคล** ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท “การจัดการกองทุนส่วนบุคคล” เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2540 ด้วยจุดมุ่งหมายที่จะขยายการให้บริการแก่นักลงทุนในรูปแบบต่างๆ กองทุนส่วนบุคคลเป็นกองทุนที่สามารถกำหนดรูปแบบการลงทุนให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งได้แก่ บุคคลธรรมดาทั่วไป นิติบุคคล รวมถึงคณะบุคคลทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

4. **นายทะเบียน** บริษัทได้รับอนุญาตให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์จากกระทรวงการคลังในปี 2525 และจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2536 บริษัททำหน้าที่เป็นนายทะเบียนให้แก่กองทุนรวมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทเป็นผู้จัดการกองทุน โดยในปัจจุบันบริษัทเป็นนายทะเบียนกองทุนรวมจำนวน 117 กองทุน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 37 กองทุน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงาน ในรอบ 5 ปี

● ปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมออมสิน ซึ่งเป็นกองทุนรวมที่เน้นลงทุนในตราสารแห่งทุนที่ธนาคารออมสินถือครองเป็นหลัก เปิดเสนอขายให้แก่ักลงทุนทั่วไป มูลค่าเริ่มต้น 7,500 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนในกลุ่ม Smart Wealth Solution Family ประกอบด้วย 4 กองทุน แต่ละกองทุนจะมีสัดส่วนการลงทุนขึ้นอยู่กับ Risk และ Wealth เป็นเกณฑ์ มูลค่าโครงการรวมทั้งสิ้น 6,000 ล้านบาท ในส่วนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มัลติเนชั่นแนลเรสซิเดนซ์ ฟันด์ (MFC Multi-National Residence Fund) ซึ่งเป็นกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ มูลค่าโครงการ 1,075 ล้านบาท และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ นิชดาธานี 2 (Nichada Thani Property Fund 2) มูลค่าโครงการ 1,004 ล้านบาท ซึ่งทั้ง 2 กองทุนได้รับความสนใจจากนักลงทุนเป็นจำนวนมาก

● ปี 2552 บริษัทประสบความสำเร็จอย่างสูงในการจัดตั้งและบริหารจัดการกองทุนประเภท Target Fund โดยสามารถปิดกองทุนเมื่อบริหารได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย ได้ถึง 6 กองทุนในปีนี้ซึ่งได้รับการยอมรับจากนักลงทุนเป็นอย่างมาก

Business of the Company

The Company's History and Significant Developments

MFC Asset Management Public Company Limited is Thailand's first asset management company registered on 14 March 1975. It was founded by the cooperation between the Thai Government and the International Finance Corporation (IFC) on 14 March 1975 under the name of The Mutual Fund Co., Ltd. with the objective of mobilizing savings from the public for development of the Thai capital market. A securities license to manage investment funds was granted by the Ministry of Finance on 29 December 1975. Current major shareholders of the Company are the Ministry of Finance, the Government Savings Bank, and Country Group Securities Public Company Limited. In 1993, the Company filed with the Stock Exchange of Thailand to register as the listed company and obtained the approval on 12 November 1993. In 2001 the Company changed its name from "Mutual Fund Public Company Limited" to be "MFC Asset Management Public Company Limited" and registered the new name with the Ministry of Commerce on 9 March 2001. The purpose of changing Company's name was to reflect its business image and be recognized by the customers and investors. Meanwhile the Company took such opportunity to change its logo.

The Company is licensed to manage 4 types of funds.

1. Mutual Funds: The Company was granted a fund management license from the Ministry of Finance on 29 December 1975 (License No. 103/2518) for managing all type of funds including the property funds under supervision of the Securities and Exchange Commission.

2. Provident Funds: The Company was granted a license from the Ministry of Finance to manage provident funds under the Ministry of Finance Regulation No. 162 (B.E. 2526) in 1984 and has been under the supervision of the Securities and Exchange Commission. The Company serves a duty of managing the funds and monitoring a membership registration system to serve various clients, including state enterprises, private sectors, educational institutions and co-operatives aimed for the best satisfactory of the fund members and the fund committees. Subject to the acceptable investment risk levels, the Company provides various types of the funds in order to

approach to the client's needs. Additionally, the Company also provides advisory services on fund establishment, fund transfer (in case of transition of fund manager), setting fund regulations, fund registration services and documentary tasks pursuant to the agreements and regulations of laws or registrars.

3. Private Funds: The Company was granted a "private fund management license" from the Ministry of Finance on 15th March 1997 with the main purpose on expanding various forms of service for the investors. The private fund is a tailor-made fund in order to meet requirement of each customer including but not limited to natural persons, juristic persons, either Thai or foreign.

4. Securities Registrar : The Company was granted to serve as a securities registrar from the Ministry of Finance in 1982 and from the SEC in 1993. The Company performs as registrar for both domestic and international funds which are under the company's management as the fund manager. Currently, The Company has been a registrar for 117 mutual funds and for 37 provident funds.

Significant Developments in relation to the Business and Management of the Company during the last 5 years:

- In 2008, the Company established the Government Saving Bank Fund, a fund investing in equity held by the Government Saving Bank. The units of the fund were offered to public. The initial value of the fund was Baht 7,500 million. In addition, the Company also set up 4 funds in Smart Wealth Solution Family. The investment ration of each fund shall depend on the risk and wealth. The total value of such 4 funds was Bath 6,000 million. In term of property fund, the Company set up MFC Multi-National Residence Fund, a property fund with the total value of Baht 1,075 million, and Nichada Property Fund 2 with the total value of Baht 1,004 million. Both funds received high interest from the investors.

- In 2009, the Company greatly accomplished in establishing and managing the fund in kind of "the target fund". The great results of this were shown by the fact that the 6 target funds can close as they meet the target yield and were acceptable from the investor.

● ปี 2553 บริษัทประสบความสำเร็จอย่างสูงต่อเนื่องจากปี 2552 ในการจัดตั้งและบริหารจัดการกองทุนประเภท Target Fund ในปีนี้ โดยสามารถปิดกองทุนเมื่อบริหารได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย ได้ถึง 8 กองทุน

● ปี 2554 บริษัทได้จัดตั้งกองทุน target fund จำนวนทั้งสิ้น 9 กองทุน ซึ่งประกอบด้วยกองทุนที่ลงทุนในประเทศ 3 กองทุน และกองทุนที่ลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ในต่างประเทศ 6 กองทุน รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันจดทะเบียนกองทรัสต์สินของ target fund ที่จัดตั้งในปี 2554 ทั้งสิ้นจำนวน 3,382 ล้านบาท บริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เอ็มเอฟซี-อะเมซิง อะลา อันดามัน (MFC Amazing A-la Andaman Property Fund: M-AAA) มูลค่าโครงการ 2,120 ล้านบาท ซึ่งเป็นกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุนในกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ (Freehold) ของรีสอร์ทที่มีชื่อเสียงบนเกาะพีพี จังหวัดกระบี่

● ปี 2555 บริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมทั้งหมด 26 กองทุน ซึ่งประกอบด้วยกองทุนรวมทั้งลงทุนในตราสารหนี้ในประเทศ กองทุนรวมผสม และกองทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมตราสารหนี้ระยะสั้น ซึ่งลงทุนทั้งในและนอกประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 12 กองทุน รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันจดทะเบียนกองทรัสต์สินกว่า 8,166 ล้านบาท และจัดตั้งกองทุน target fund จำนวนทั้งสิ้น 13 กองทุน ซึ่งประกอบด้วยกองทุนที่ลงทุนในประเทศ 10 กองทุน และกองทุนที่ลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ในต่างประเทศ 3 กองทุน รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันจดทะเบียนกองทรัสต์สินของ target fund ที่จัดตั้งในปี 2555 ทั้งสิ้นจำนวน 6,411 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์อีก 1 กองทุน คือ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า เอ็มเอฟซี อินดัสเตรียล อินเวสเมนต์ (MFC Industrial Investment Property and Leasehold Fund: M-II) มูลค่าโครงการ 970 ล้านบาท ซึ่งเป็นกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุนในกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ (Freehold) และสิทธิการเช่า (Leasehold) ของอาคารโรงงานอุตสาหกรรม

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2553		ปี 2554		ปี 2555	
			บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	-	694.01	94.44	700.74	93.38	781.48	94.25
ดอกเบี้ยและเงินปันผล	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	-	27.87	3.79	33.61	4.48	35.84	4.32
ส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทร่วม	กองทุน Asean Investment Trust และ บริษัท ไทยเอ็กซิม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	33.33	3.21	0.44	(0.44)	(0.06)	(0.02)	(0.00)
รายได้อื่น	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	-	9.80	1.33	16.53	2.20	11.84	1.43
	รวมทั้งสิ้น		734.89	100.00	750.44	100.00	829.14	100.00

● In 2010, the Company greatly accomplished continually as from 2009 in establishing and managing the fund in kind of “the target fund”. The great results of this were shown by the fact that the 8 target funds can close as they meet the target yield.

● In 2011, the Company launched 9 target funds comprising of 3 funds investing in domestic market and 6 funds investing foreign market. The combined net asset value of target funds launched in 2011 on the day of fund registration was Baht 3,382 million. Furthermore, the Company launched the MFC Amazing A-la Andaman Property Fund (M-AAA), with the asset value totaling Baht 2,120 million that invests in freehold rights of a wellknown resort on Phi Phi Island, Krabi Province.

● In 2012, the Company set up totaling 26 funds comprising of 12 funds investing in domestic fixed income, mixed fund and foreign investment funds which were 12 short term fixed income funds investing both in domestic and offshore with the total net asset value as on the day of fund registration of approximately Baht 8,166 million. In addition, the Company also launched 13 target funds comprising of 10 domestic investment funds and 3 foreign investment funds. The total net asset value as of the day of fund registration of target fund which set up in year 2012 totaling of Baht 6,411 million.

In addition, the Company has established 1 property fund namely MFC Industrial Investment Property and Leasehold Fund : (M-II) with the total net asset value Baht 970 million. This property fund invested both in freehold and leasehold of industrial factory

Income Structure

unit : Million Baht

Type of Income	Operated by	% of shares held by the Company	Year 2010		Year 2011		Year 2012	
			Year	%	Year	%	Year	%
Income from Fund Management Fees and Service Fees	MFC Asset Management Plc.	-	694.01	94.44	700.74	93.38	781.48	94.25
Interest and Dividend	MFC Asset Management Plc.	-	27.87	3.79	33.61	4.48	35.84	4.32
Profit Sharing in Affiliated Company	Asean Investment Trust Fund and Thai EXIM International Co., Ltd.	33.33	3.21	0.44	(0.44)	(0.06)	(0.02)	(0.00)
Other Income	MFC Asset Management Plc.	-	9.80	1.33	16.53	2.20	11.84	1.43
Total Income			734.89	100.00	750.44	100.00	829.14	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจกองทุนรวมระดมเงินจากนักลงทุนโดยทั่วไป ธุรกิจกองทุนส่วนบุคคลบริหารจัดการเงินของลูกค้านักลงทุนที่มีความประสงค์ ส่วนธุรกิจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินลงทุนเป็นเงินสมทบที่ลูกจ้างและนายจ้างส่งเข้ากองทุน การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น บริษัทจะเน้นการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทางการเงินระดับโลก และการให้บริการที่สร้างประสบการณ์ที่ดีแปลกใหม่ให้กับลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารกองทุน ได้แก่ บุคลากรด้านการจัดการกองทุนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ตลอดจนระบบปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในการจัดการกองทุน ผู้จัดการกองทุนทุกคน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการกองทุน

การจัดการกองทุนรวม

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีกองทุนรวมภายใต้การจัดการทั้งสิ้น 118 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวมทั้งสิ้น 173,547 ล้านบาท กองทุนรวมจำนวน 118 กองทุนประกอบด้วย

- กองทุนรวมในประเทศ (Local Mutual Fund) 56 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 34,780 ล้านบาท แยกได้เป็น กองทุนรวมตราสารแห่งทุน (Equity Fund) 22 กองทุน กองทุนรวมผสม (Balanced Fund) 1 กองทุน กองทุนรวมผสมแบบยืดหยุ่น (Flexible Portfolio Fund) 13 กองทุน กองทุนรวมหน่วยลงทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ 1 กองทุน (Fund of Funds) กองทุนรวมตราสารแห่งหนี้ (Fixed Income Fund) 8 กองทุน กองทุนรวมตลาดเงิน (Money Market Fund) 1 กองทุน กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund) 6 กองทุน และกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long term Equity Fund) 4 กองทุน

- กองทุนรวมที่ลงทุนในต่างประเทศ 37 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 15,196 ล้านบาท

- กองทุนรวมต่างประเทศ (Country Fund) จำนวน 2 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 10,438 ล้านบาท เป็นกองทุนรวมประเภทตราสารแห่งทุน (Equity Fund) 2 กองทุน

- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ (Property Fund) จำนวน 19 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 19,903 ล้านบาท ได้แก่ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ (กอง 1) 6 กองทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อแก้ไขปัญหาในระบบสถาบันการเงิน (กอง 2) 6 กองทุน และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และสิทธิเรียกร้อง (กอง 4) 7 กองทุน

- กองทุนรวมพิเศษ ประเภท Private Equity จำนวน 3 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 2,917 ล้านบาท คือกองทุนเพื่อการร่วมลงทุน กองทุนเปิดเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสึนามิ และกองทุนเปิดเอ็มเอฟซี เอนเนอร์จี ฟันด์

- กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง จำนวน 1 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 90,313 ล้านบาท

ส่วนแบ่งตลาดกองทุนรวมทุกประเภทของบริษัทเทียบเท่าประมาณร้อยละ 6.64 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิทั้งระบบประมาณ 2,614,403 ล้านบาท เป็นอันดับ 6 จากจำนวนบริษัทจัดการ 23 ราย

กองทุนรวมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปี 2555 มีทั้งสิ้น 26 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 15,547 ล้านบาท ณ วันจดทะเบียน กองทรัสต์ของแต่ละกองทุน ประกอบด้วย กองทุนรวมตราสารหนี้ที่ลงทุนในและต่างประเทศ 12 กองทุน กองทุนรวมผสมแบบไม่กำหนดสัดส่วนการลงทุนในตราสารแห่งทุนที่มีลักษณะ Target Fund ลงทุนในและต่างประเทศ 13 กองทุน และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ 1 กองทุน นอกจากนี้ ปี 2555 บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารกองทุนประเภท Target Fund โดยผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนได้รับผลตอบแทนตามเงื่อนไขในการจัดตั้งกองทุนรวมทั้งสิ้น 10 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินรวม 2,409 ล้านบาท

การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีจำนวนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการทั้งสิ้น 37 กองทุน นายจ้างจำนวน 535 ราย และสมาชิกกองทุนจำนวน 190,243 ราย รวมมูลค่ากองทุน 107,762 ล้านบาท ครองส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับ 2 จากจำนวนบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 19 ราย

นอกเหนือจากการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับรัฐวิสาหกิจกว่า 10 แห่ง อาทิ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ธนาคารแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย และบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัดแล้ว เอ็มเอฟซี ยังได้พัฒนากองทุนประเภท Pooled ในรูปแบบ Master Pooled Fund ให้สมาชิกกองทุนมีโอกาสเลือกลงทุนด้วยตนเอง (Employee's Choice) โดยมีนโยบายการลงทุน (Sub Fund) ในตราสารหนี้ ตราสารทุน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงการลงทุนทางเลือก คือ กองทุนทองคำ กองทุนอิสลามิก ฟันด์ และด้วยความหลากหลายด้านการลงทุนรวมถึงความเชี่ยวชาญในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ต่อคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน ในปี 2555 กองทุนของเอ็มเอฟซี คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อันเป็นรางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น อันดับ 1 ประเภทกองทุนร่วม (Pooled fund) จัดโดยสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Business of Each Product Line

Products or Services

Mutual funds usually raises fund from general investors, while the private funds is for managing the fund according to the customer's need and the provident funds are come from contribution gathering from employees and employers. Regarding provision of products or services, the Company aims to procure vary products covering world-class financial products and to serve good and distinct experience to target customers. The most important factor in fund management is to find out qualified and expert officers not only in fund management but also operation systems, risk management and any technologies relevant to effectiveness in the fund management based upon the Good Corporate Governance Principle.

In this regard, in fund management area, each fund manager shall be knowledgeable and experienced according to standard set forth by the office of Securities and Exchange Commission. A person, who qualified as a fund manager, shall be licensed by the office of Securities and Exchange Commission to act as a fund manager.

Mutual Fund Management

At the end of 2012, there were 118 mutual funds under management of the Company with a total net asset value of Baht 173,547 million.

118 mutual funds consist of

- 56 local mutual funds with a total net asset value of Baht 34,780 million, comprising 22 equity funds, 1 balanced fund, 13 flexible portfolio funds, 1 fund of fund, 8 fixed income funds, 1 money market fund, 6 retirement mutual funds and 4 long-term equity funds.

- 37 foreign investment funds with a total net asset value of Baht 15,196 million.

- 2 country funds with a combined net asset value of Baht 10,438 million. Both of them are equity funds.

- 19 property funds with a combined net asset value of Baht 19,903 million, comprising of 6 property funds (Type I), 6 property funds (Type II) and 7 property and loan funds (Type IV).

- 3 special funds (private equity funds) namely Thailand Equity Fund, Tsunami Recovery Fund and MFC Energy Fund with a combined net asset value Baht 2,917 million.

- 1 Vayupak Fund 1 with a net asset value of Baht 90,313 million.

The Company's market share in respect of all types of mutual funds is 6.64% of total industry net asset value of Baht 2,614,403 million. The Company possesses the sixth largest market share among 23 asset management companies.

In 2012, the Company launched a total of 26 mutual funds with a combined net asset value of Baht 15,547 million on the date of fund registration. The new funds are comprised of 12 fixed income funds including both domestic and foreign fixed income, 13 target funds including both local and foreign investments and 1 property fund. In 2012, the Company was able to close 10 funds, as they hit their targets the with total net asset value of approximately Baht 2,409 million.

Provident Fund Management

At the end of 2012, there were 37 provident funds under management of the Company for 535 employers and 190,243 funds members with assets totaling Baht 107,762 million making the second largest market share among the 19 licensed provident fund managers.

Apart from rendering the service of provident fund management for more than 10 state enterprises such as Provincial Electricity Authority, Bank of Thailand, Port Authority of Thailand and Aeronautical Radio of Thailand Ltd, the Company also developed the Master Pooled Fund which was to facilitate members to choose the investment plan at their choices (Employees' Choice). In this regards, the Company provided various onshore and offshore sub funds investing policies in fixed income, equity including commodity namely; gold fund and Islamic investment fund. With the various kind of investment as well as the expertise of educating the fund committees and the fund member, in 2012, the registered MFC Master Fund obtained the award of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn which is the first award winning of provident fund; Pooled Fund type organized by the Provident Fund Associate.

การจัดการกองทุนส่วนบุคคล

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีกองทุนส่วนบุคคล ภายใต้การจัดการ 27 กองทุน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 21,756 ล้านบาท ส่วนแบ่งตลาดประมาณร้อยละ 6.75 ของมูลค่ากองทุนส่วนบุคคลทั้งระบบ ซึ่งกองทุนส่วนบุคคลทั้งระบบ เท่ากับ 322,111 ล้านบาท หรือเป็นอันดับที่ 8 จากจำนวนผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตทั้งสิ้น 23 ราย

กองทุนส่วนบุคคลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปี 2555 มีทั้งสิ้น 8 กองทุน โดยมีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 1,774.20 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2555 ลูกค้ำใหม่ และลูกค้ำเดิม จำนวน 27 กองทุน ให้ความไว้วางใจกับบริษัทในการบริหารกองทุนอย่างต่อเนื่อง

ในปีนี้นับบริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมรูปแบบการบริหารจัดการ Private Wealth มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อสนองตอบความต้องการของนักลงทุน

การตลาด

- **ลูกค้ำเป้าหมาย** บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและลูกค้ำสถาบัน สำหรับบุคคลธรรมดานั้น บริษัทเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักลงทุนที่ต้องการทางเลือกใหม่ที่นอกเหนือจากการออม

จำนวนและมูลค่ากองทุนรวม (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555)

	กั้ระบบ		บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	
	จำนวนกองทุน	ล้านบาท	จำนวนกองทุน	ล้านบาท
1. กองทุนรวมในประเทศ	881	1,515,620	59	37,697
2. กองทุนรวมที่ลงทุนในต่างประเทศ	405	610,529	37	15,196
3. กองทุนรวมต่างประเทศ และอื่นๆ	4	12,602	2	10,438
4. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	108	295,026	19	19,903
5. กองทุนรวมวอยกั้กั้หนึ่ง	1*	180,626	1*	90,313
ส่วนแบ่งตลาด				6.64%

* บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ร่วมกันบริหาร

จำนวนและมูลค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555)

	กั้ระบบ	บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
จำนวนกองทุน (กองทุน)	453	37
จำนวนสมาชิก (ราย)	2,616,498	190,243
จำนวนนายจ้าง (ราย)	12,755	535
ขนาดกองทุน (ล้านบาท)	696,144	107,762
ส่วนแบ่งตลาด		15.48%

ที่มา : สมาคมบริษัทจัดการลงทุน และ บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

สำหรับลูกค้ำสถาบัน บริษัทเน้นทั้งกลุ่มสถาบันภาครัฐและภาคเอกชน โดยกลุ่มภาครัฐได้ให้ความสำคัญทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

● ลักษณะของลูกค้ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่อยู่ภายใต้การจัดการรวมทั้งสิ้น 98,854 ราย เป็นบุคคลธรรมดา 97,430 รายหรือร้อยละ 98.56 และเป็นนิติบุคคล 1,424 รายหรือร้อยละ 1.44

สำหรับลูกค้ำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีจำนวนนายจ้าง 535 ราย สมาชิก 190,243 ราย จำนวนกองทุน 37 กองทุน

สำหรับลูกค้ำกองทุนส่วนบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ลูกค้ำหลักเป็นกลุ่มสถาบันซึ่งมีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวนกองทุน 20 กองทุน ส่วนที่เหลือเป็นลูกค้ำบุคคลธรรมดา จำนวน 7 กองทุน

Private Fund Management

At the end of 2012, there were 27 private funds under management of the Company with net assets totaling Baht 21,756 million. The Company was ranked the eighth rank among the 23 licensed private fund managers. Its market share was 6.75% of the private funds as a whole, equivalent to Baht 322,111 million.

In 2012, 8 new private funds were set up with the net asset value at Baht 1,774.20 million. At the end of year 2012, the Company was trusted to act as management company for 27 funds, in total, of either new or existing customers continually.

In this year, the Company encouraged and promoted the private wealth management, this is to reflect the investors' need.

Marketing

● **Target Clients** : The Company recognized the importance of the unitholders of the mutual funds, both individuals and institutions. In respect of individual, the Company focused on the investors who seek the new choice of investment other than saving.

For the institutional clients, the Company focused both, private and government sectors, the latter shall include governmental authorities and state enterprises.

● Clients' Profiles

As of 31 December 2012, there were 98,854 unitholders holding investment units of the mutual funds under the management of the Company. 97,430 persons of which, equivalent to 98.56%, were natural persons and the other 1,424 persons were juristic persons, equivalent to 1.44%.

As of 31 December 2012, there were 37 provident funds under management of the Company covering 190,243 funds members and 535 employers.

As of 31 December 2012, the major clients are institution being private and government sector and saving cooperatives totaling 20 private funds, The rest is individual totaling 7 private funds.

Number and Size of Mutual Funds (as of 28 December 2012) were as follows:

	Industry As a whole		MFC Asset Management Public Company Limited	
	No. of Funds	THB Million	No. of Funds	THB Million
1. Local Fund	881	1,515,620	59	37,697
2. Foreign Investment Fund	405	610,529	37	15,196
3. Country Fund	4	12,602	2	10,438
4. Property Fund	108	295,026	19	19,903
5. Vayupak Fund	1*	180,626	1*	90,313
Market Share				6.64%

* Co-manager between MFC Asset Management Public Company Limited and Krung Thai Asset Management Public Company Limited

Number and Size of Provident Funds (as of 31 December 2012)

	Industry	MFC Asset Management Public Company Limited
Number of Funds	453	37
Number of Members	2,616,498	190,243
Number of Employers	12,755	535
Size of Fund (Million Baht)	696,144	107,762
Market Share		15.48%

Sources : AIMC and MFC Asset Management Public Company Limited

จำนวนและมูลค่ากองทุนส่วนบุคคล (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555)

	กั้ระบบ	บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
จำนวนกองทุน (กองทุน)	1,991	27
ขนาดกองทุน (ล้านบาท)	322,111	21,756
ส่วนแบ่งตลาด		6.75%

ที่มา : สมาคมบริษัทจัดการลงทุน และ บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

Number and Size of Private Funds (as of 31 December 2011)

	Industry	MFC Asset Management Public Company Limited
Number of Funds	1,991	27
Size of Fund (Million Baht)	322,111	21,756
Market Share		6.75%

Sources : AIMC and MFC Asset Management Public Company Limited

ฝ่ายวิศวกรรมการเงินมีหน้าที่หลักในการวิเคราะห์วิจัยสถานการณ์ด้านการตลาดและความต้องการของผู้ลงทุนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการออกแบบกองทุนรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับการลงทุนและความต้องการของผู้ลงทุนในปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินสมัยใหม่ รวมถึงศึกษารูปแบบใหม่ๆ ของกองทุนในต่างประเทศ นำมาผสมผสานเพื่อทดลองจัดทำ Model ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนมีความชัดเจนและมีโอกาสที่จะสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดแก่ผู้ลงทุน นอกจากนี้ ฝ่ายวิจัยและกลยุทธ์ได้พัฒนาเครื่องมือในการลงทุนร่วมกับฝ่ายบริหารกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการบริหารจัดการกองทุน รวมทั้งการจัดทำ Wealth Management เพื่อนำเสนอต่อลูกค้าในการจัดสรรเงินลงทุนให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยเผยแพร่ให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนารูปแบบของกองทุนที่ลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (FIF) มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศเพื่อสร้างความแตกต่าง อีกทั้งบริษัทยังได้ศึกษาแนวทางการจัดตั้งกองทุนโครงสร้างพื้นฐาน (INFRASTRUCTURE FUND) ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ลงทุน

ในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทได้นำระบบ Charles River เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนให้ดียิ่งขึ้น และยังคงอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งระบบ Pentacle เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้าน back office และการให้บริการของนายทะเบียนหน่วยลงทุน นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนารูปแบบการลงทุนใหม่หลายรูปแบบและพัฒนา Model ต่าง ๆ เพื่อการบริหารกองทุนรวม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนส่วนบุคคล โดยมีได้มีค่าใช้จ่ายหลักใด ๆ เพิ่มเติม ยกเว้นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้งนี้ ในด้านบุคลากร บริษัทได้เน้นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของบริษัท โดยส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและลูกค้า นอกจากนี้ สายบริหารกองทุนได้มีการจัดทำ Wealth Journal เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งจะประกอบด้วยภาวะตลาดทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อให้ฝ่ายวางแผนการลงทุนส่วนบุคคลได้มีข้อมูลในการแนะนำลูกค้า

Research and Development

The core responsibilities of the Financial Engineering Department are to analyze market situation, demand from domestic and international investors, both individual and institutions, in order to structure new funds that suit investors' investment needs. Equipped with technology and innovation, as well as new investment strategies from foreign funds, we are able to customize new financial models that aim to provide the optimal return to investors. Moreover, the Research and Strategic Department and the Fund Management Department have collaborated in developing investment and monitoring tools to enhance fund management, including Wealth Management to propose optimal asset allocation to our customers. Presently, the Company has enhanced the selection of domestic and foreign investment funds (FIF), especially foreign real estate funds, to differentiate our products. In addition, the Company has also studied in order to set up Infrastructure fund which are both government related and private institution to diversify investments into various sectors.

In 2012, the Company installed and implemented the Charles River system to increase efficiency in investment management of our funds. We are also in the midst of installing the Pentacle system to enhance back office operations and the services of the Registrar. The Company has applied various investment modules and techniques, as well as developed financial models to support the management of mutual funds, provident funds and private funds without extra costs, except employee expense. The Company has focused on developing and enhancing employee knowledge and capabilities throughout the organization by encouraging employees to attend various training programs both in and outside Thailand in order to enhance the services we provide to our customers. In addition, the Fund Management Division prepares a monthly Wealth Journal, which includes market outlook for both domestic and international markets as well as recommendations on asset allocation, and distributes to our investment planner teams as information in advising customers.

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ชั้น จี และชั้น 21-23 อาคาร คอลัมน์ทาวเวอร์ เลขที่ 199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โดยเช่าจากกองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ เดอะคอลัมน์ ทั้งนี้ค่าเช่าในปี 2555 ที่จ่ายให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เดอะคอลัมน์ จำนวน 25,142,685.80 บาท

สำนักงานสาขา 1 สาขา คือ สาขาแจ้งวัฒนะ ที่ได้จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2551 ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 99 หมู่ที่ 2 อาคารเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ ชั้น 4 ห้อง 440/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยเช่าพื้นที่จาก บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ในปี 2555 จำนวน 346,102.80 บาท

บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด มีที่ทำการสำนักงานเดียวกับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยไม่มีการจ่ายค่าเช่า

บริษัท เอ็มเอฟซี เรียลเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด มีที่ทำการสำนักงานเดียวกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยเช่าช่วงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ค่าเช่าในปี 2555 จำนวนเงิน 401,375 บาท

บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด มีที่ทำการสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ชั้น 21 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ เลขที่ 199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โดยเช่าช่วงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ค่าเช่าในปี 2555 จำนวนเงิน 401,375 บาท

บริษัท เอ็มเอฟซี เอสโก จำกัด มีที่ทำการสำนักงานเดียวกับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยไม่มีการจ่ายค่าเช่า

เงินลงทุนในหลักทรัพย์

นโยบายเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สน.29/2549 เรื่องการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดการกองทุนและหลักเกณฑ์ในการป้องกัน และที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2551 ที่ สน. 21/2551 เรื่องการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการจัดการกองทุนและหลักเกณฑ์ในการป้องกัน (ฉบับที่ 2)

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ

บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท เอ็มเอฟซี เรียลตี้ จำกัด) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 10,000 หุ้น โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อเข้าลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทต่างๆ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2536 พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2,000 ล้านบาท โดยได้เรียกชำระร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น คิดเป็นจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ย 50,007,500 หุ้น

คณะกรรมการของบริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด มีทั้งสิ้น 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม ได้มีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด แต่อย่างใด

นอกเหนือจากการลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปัจจุบัน บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด ได้ลงทุนในบริษัท 4 บริษัท กล่าวคือ

1. บริษัท เอ็มเอฟซี เรียลเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด จดทะเบียนเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 โดยบริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว 25% ของทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาและดำเนินการด้านอสังหาริมทรัพย์
2. บริษัท ที่ปรึกษา เอ็มเอฟซี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เอ็มเอฟซี แอดไวซอรี จำกัด) จดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 โดย บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว 60% ของทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการจัดการทางธุรกิจ เช่น การวางแผนการจัดองค์กร การให้คำปรึกษาด้านการเงิน บริการรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำด้านพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การผลิต การตลาด

Business Assets

Premises and Equipment

The Office of the Company, located at No. 199, Column Tower G Floor and 21st-23rd Floor, Ratchadapisek Road, Klongtoey Sub-district, Klongtoey District, Bangkok 10110, has been leased from The Column Property Fund. In 2012, the rental paid to the Column Property Fund was Baht 25,142,685.80.

The Company has 1 branch, the Changwattana Branch, established on 27th November 2008, located at Central Plaza, Changwattana Branch 4th Floor (#440/1), 99 Moo 2 Chaengwattana Road, Bangtalad Sub-district, Pakred District, Nonthaburi Province. Such Premises has been leased from Central Pattana Public Company Limited. The rental and utility fees paid to Central Pattana Public Company Limited in 2012 were Baht 346,102.80.

MF Holdings Company Limited shares the Company's office without having to pay any rental.

MFC Real Estate Asset Management Company Limited shares its office with the Company's location, which has been leased from the Company with the rental. The rental at the end of 2012 was Baht 401,375.

MFC Advisory Company Limited had its office at 199 Column Tower 21st Floor, Ratchadapisek Road, Klongtoey Sub-district, Klongtoey District, Bangkok 10110, which has been leased from the Company with the rental, as from July 2009. The said rental at the end of 2012 was at Baht 401,375.

MFC ESCO Company Limited shares its office with the Company's location without any cost.

Investment in Securities

The Company's policy on securities investment is in compliance with notification of the Office of Securities and Exchange Commission No. Sor Nor 29/2549 Re: The Transaction may cause the Conflict of Interest in fund management and protection measure and its amendment in 2008 which is Sor Nor 21/2551 Re: The Transaction may cause the Conflict of Interest in fund management and protection measure (no.2).

Investment Policy in Subsidiary Companies

MF Holdings Company Limited (formerly MFC Realty Company Limited) was founded on 15th January 1992 with a registered capital of Baht 100,000 (10,000 shares). It is 99.99% of the paid up capital owned by MFC Asset Management Public Company Limited. Its objectives were to engage in holding company business. It was renamed to read as "MF Holdings Company Limited" on 1st February 1993. At the same time, it increased its registered capital to Baht 2,000 million which was partially paid-up 25 percent of registered capital. The Company has 50,007,500 shares.

The Board of Directors of MF Holdings Company Limited consists of 3 directors, all of whom are executives of MFC Asset Management Public Company Limited. However, there is no remuneration for such directors.

In addition to investing in securities pursuant to the notifications of the Office of Securities and Exchange Commission, currently MF Holdings Company Limited has invested in 4 companies as follows:

1. MFC Real Estate Asset Management Company Limited, registered on 21st May 2008 with the registered capital of Baht 1 million which was partially paid-up 25 percent of the registered capital. This company has its objectives in providing consulting services and engaging in relation to real estate business. MF Holdings Company Limited holds 100% of the total issued shares.

2. MFC Advisory Company Limited, registered on 30th June 2009 with the registered capital of Baht 20 million which was partially paid-up 60 percent of the registered capital. This company has its objectives in providing consultancy services and supporting services for business management such as planning of organisation structure, financial advisory service, giving advice regarding commerce, industry, production and marketing. MF Holding Company Limited holds 100% of the total issued shares.

3. บริษัท เอ็มเอฟซี เอสโก จำกัด จดทะเบียนเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2553 โดย บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นเป็นจำนวน ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว 25% ของทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการเกี่ยวกับพลังงาน การประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์การใช้พลังงานและจัดทำแผนการประหยัดพลังงาน

4. บริษัท ไทย เอ็กซ์ิม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จดทะเบียนเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 โดยบริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 49 ของทุนที่ชำระแล้ว 25% ของทุนจดทะเบียน 35 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดต่อนำสินค้าเข้า สินค้าออก และบริการเกี่ยวกับการจัดการ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย เอ็กซ์ิม อินเตอร์เนชั่นแนล ได้มีมติอนุมัติให้เลิกการประกอบกิจการของบริษัท และได้จดทะเบียน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งบริษัท ไทย เอ็กซ์ิม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จและได้จดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555

3. MFC ESCO Company Limited, registered on 17th March 2010 with the registered capital of Baht 20 million which was partially paid-up 25 percent of the registered capital. This company has its objectives in providing consultancy services regarding energy management, energy saving, effective use of energy, including analysis of energy usage and arrangement of energy saving plan. MF Holding Company Limited holds 100% of the total issued shares.

4. Thai EXIM International Company Limited, registered on 27th May 2008 with the registered capital of Baht 35 million which was partially paid-up 25 percent of the registered capital. This company has its objectives in providing consulting services in relation to the import and export of goods as well as providing managing services. MF Holdings Company Limited holds 49% of the total issued shares. As of 28th October 2011, the Extraordinary Meeting of Shareholders' of Thai EXIM International Company Limited had passed the resolution to dissolution the company and registered with the Department of Business Development on 8th November 2011. Then Thai EXIM International Company Limited registered the liquidation of company with the Department of Business Development on 19th June 2012.

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม โดยเฉพาะการนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้บริหารงาน โดยในปี 2555 ต่อเนื่องถึงปี 2556 นี้ บริษัทอยู่ระหว่างการติดตั้งระบบ Pentacle เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้าน back office และให้บริการการนำเครื่องมือทางด้านการจัดการใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการบริหารและพัฒนาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งหามาตรการในการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการปรับปรุงระบบงานและขั้นตอนการทำงานให้มีความคล่องตัว ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับทุกฝ่ายงาน ควบคู่ไปกับการยึดหลักการบริหารตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนากองทุนประเภทใหม่ๆ และมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น และมีการพัฒนาความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินในต่างประเทศ เพื่อรองรับ ASEAN Economic Community (AEC) ที่จะเกิดขึ้นในปี 2558 นี้ โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงช่วยถ่วงถ่วงและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้าทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกลงทุนได้ตามความต้องการ อีกทั้งปรับปรุงคุณภาพบริการด้านต่างๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปี 2556 บริษัทมีนโยบายขยายตลาดในเชิงรุก เน้นการให้ความสำคัญต่อลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยออกกองทุนเน้นที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประทับใจกับผลตอบแทนที่ดี และมีจุดเด่นที่น่าสนใจ นอกจากนี้ บริษัทเน้นการจัด Wealth Management ให้ลูกค้าสามารถปรับเปลี่ยนการลงทุนระหว่างกองทุนประเภทต่างๆ ได้ตามจังหวะการลงทุนที่เหมาะสมและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งกองทุนสังหาริมทรัพย์ด้วย และเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการซื้อขายกองทุนผ่านระบบ Smart Access ในส่วนของลูกค้าบุคคลธรรมดา จะมีกองทุนที่หลากหลายรูปแบบ และระดับความเสี่ยงให้ลูกค้าได้เลือกลงทุน รวมทั้งมีรายการส่งเสริมการขายเพื่อเป็นการตอบแทนลูกค้าที่ได้ไว้วางใจให้บริษัทบริหารการลงทุน ในส่วนลูกค้าสถาบัน จะเน้นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะออกแบบกองทุนตามความเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย

Future Plan

The Company will continue to focus on enhancing operational efficiency and effectiveness for fund management and customer service. To accomplish this, the Company uses the most efficient and modern technologies to enhance operations management and competitiveness. In 2012 and continuing into 2013, the Company is in the process of implementing the Pentacle system to increase efficiency of back office operations. Emphasis is placed on management of business risks by particularly having Risk Management Department to study and analyze those risks. Also, it centered on development of preventive measures in order to protect any damage which may occur to the Company and its stakeholders. Improvements in flexibility and clarity of operational systems and procedures have been adopted together with updating operational manuals in accordance with the SET's 15 principles of Good Corporate Governance.

The Company plans to design and launch new varieties of funds as well as develop strategic alliances with foreign financial institutions in preparation for the upcoming ASEAN Economic Community (AEC) in 2015. The Risk Management Department will help to consider and analyze risk level of each fund and to disclose those analysis to the customers for supporting them when making investment choices. The quality of services rendered will also be enhanced to add value for the customers.

For 2013, the Company has a policy to further aggressively expand the market with primary focus on the customers. The customers' requirement shall be highlighted by launching funds that meet the customers' investment needs, can create attractive returns and are of interest to the customers. Furthermore, the Company intends to engage in Wealth Management to allow customers to invest and switch among the various funds, including property funds, to suit the investment environment. In order to facilitate, MFC will provide convenience in trading funds through the Smart Access system. With individual investors, we are offering a variety of funds with different levels of risks. Moreover, we will be launching promotional campaigns as a way of showing our customers for entrusting us with their investments. As for institutional investors, we will focus on both governmental and private sectors and will customize funds to the investors' individual needs.

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมิได้ถูกฟ้อง หรือมีคดีความที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือ คดีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

Legal Dispute

At the end of year 2012, the Company did not be sued in any court or there was no any legal dispute either which may affect the asset of the Company or its subsidiaries over 5% of shareholder's equity or which material affects the operation of the Company or its subsidiaries.

โครงสร้างเงินทุน

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 บริษัทมีทุนจดทะเบียน และเรียกชำระแล้ว จำนวน 120 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และไม่ได้มีการเพิ่มทุนในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก เรียงตามลำดับ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น/กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุป จำกัด (มหาชน)	29,903,500	24.920
2. ธนาคารออมสิน	29,400,000	24.500
3. กระทรวงการคลัง	20,000,000	16.667
4. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SINGAPORE BRANCH	4,433,500	3.695
5. นายสอง วัชรศรีโรจน์	4,305,000	3.588
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,026,200	3.355
7. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	2,900,000	2.417
8. น.ส. ลักขณา จริยวัฒน์สกุล	2,750,000	2.292
9. กองทุนเปิด อเบอร์ดีนโกรท	2,563,000	2.136
10. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LONDON BRANCH-NRBS IPB CLIENT SEG	1,871,700	1.560

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นตามอัตราผลกำไร ซึ่งโดยปกติเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต (รวมเงินปันผลระหว่างกาลที่ประกาศแล้ว สำหรับรอบระยะเวลานั้น)

สำหรับบริษัทย่อยนั้น ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้แน่นอน

Capital Structure

Share Capital

The Company's registered and paid up capital was Baht 120 million as at 28 December 2012, divided into 120 million ordinary shares at a par value of Baht 1 per share. The Company has not increased its capital over the past 5 years.

Shareholders

Top ten major shareholders as at 28 December 2012:

Name	Number of Shares	% of Total Shares
1. COUNTRY GROUP SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED	29,903,500	24.920
2. GOVERNMENT SAVINGS BANK	29,400,000	24.500
3. MINISTRY OF FINANCE	20,000,000	16.667
4. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES SINGAPORE BRANCH	4,433,500	3.695
5. MR. SONG WATCHARASRIROJ	4,305,000	3.588
6. THAI NVDR COMPANY LIMITED	4,026,200	3.355
7. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	2,900,000	2.417
8. MISS LAKSANA JARIYAWATSAKUL	2,750,000	2.292
9. ABERDEEN GROWTH FUND	2,563,000	2.136
10. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LONDON BRANCH-NRBS IPB CLIENT SEG	1,871,700	1.560

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividends in proportion to its profits. Subject to investment plan of the Company including the necessity and other appropriate plan in the future, normally the minimum pay-out ratio is 50 per cent of net profit of separate financial statement (including interim dividends for the period).

Its subsidiary does not have a definite dividend policy.

วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยม ของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทจัดการบริหารความมั่งคั่ง 3 อันดับแรกในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่สร้างการเติบโตและรายได้ที่ยั่งยืนให้กับบริษัท”

ภารกิจ (Mission)

“ให้บริการด้านการบริหารความมั่งคั่ง โดยทีมงานบุคลากรมืออาชีพ และระบบงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและสังคม”

ค่านิยม (Core Value)

1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented)
ลูกค้า คือ คนสำคัญที่สุดเสมอ ดังนั้น เราจึงมุ่งมั่นที่จะนำเสนอบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เพราะเราเชื่อว่าความพอใจและความมั่นใจของลูกค้าที่มีให้จะเป็นตัวผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ
2. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
เราดำเนินงานโดยทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ มีหลักการและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ความพร้อมในการปรับตัว (Change Catalyst)
เราพร้อมที่จะปรับตัว หรือเป็นผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง โดยยึดผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม และพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. คำมั่นสัญญา (Commitment)
เรายึดถือในข้อตกลงและคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัท เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น อย่างเคร่งครัด และมั่นคง ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาให้เกิดผลสำเร็จ
5. ความร่วมมือเพื่อชัยชนะ (Winning Team Spirit)
เราปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะชนะ ด้วยความร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานทุกคน และทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้

The Company's Vision Mission and Core Values

Vision:

“To be among the top 3 leading wealth management companies in Thailand and focus on sustainable growth and revenue of the Company.”

Mission:

“To provide wealth management services by a professional team with continually updated systems in accordance with international standard in order to satisfy the customer and society.”

Core Value:

1. Customer Oriented

As the customer are always the most important persons, the Company, therefore, provides the customers with the best services and satisfaction as the top priority. The Company believes that the customers' satisfaction and trust shall encourage the Company to achieve its goal.

2. Professionalism

The Company performs its duties by a knowledgeable, responsible, capable and ethical team in every aspect of the business under the transparent principle of Corporate Governance with the responsibility to the society.

3. Change Catalyst

The Company is ready to adjust or to be a leader in changing by taking into account the benefit of its customers at the first priority in order to be a leading company in the asset management industry and to develop its organization for a constant and sustainable progress.

4. Commitment

The Company takes a commitment to fulfill our promise given to all stakeholders namely companies, employees, customers and shareholders.

5. Winning Team Spirit

In order to achieve the Company's target, the Company strongly intent to be success by best cooperation of every employee and every department within the organization.

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 14 ท่าน ได้แก่ประธานกรรมการ 1 ท่าน กรรมการ 12 ท่าน และกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษาคณะกรรมการอีก 1 ท่าน คณะกรรมการจะมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับ

ดูแลให้ฝ่ายจัดการ ภายใต้การนำของกรรมการผู้จัดการดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการได้แต่งตั้งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาคณะกรรมการ รวมทั้งเลขานุการบริษัทในปี 2555 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายณรงค์ชัย อัครเศรณี	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
2.	นางอุไร ร่มโพธิ์หยก	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55)
3.	นายสุวิษญู โรจนวานิช	กรรมการ
4.	นายวัชรรา ตันตริยานนท์	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)
5.	นายวรวิทย์ ชัยลิมปมนตรี	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 11 ก.พ. 56)
6.	นายธัชพล กาญจนกุล	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 13 ก.ย. 55)
7.	นายสตาบุร เตชะอุบล	กรรมการ
8.	พล.ต.อ. อดุลย์ แสงสิงแก้ว	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)
9.	นายสุรพล ขวัญใจัญญา	กรรมการ
10.	นายโชคชัย อักษรนันท์	กรรมการอิสระ
11.	นายกริช อัมโภชน์	กรรมการอิสระ
12.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการอิสระ
13.	นายธีร์ภัทร สุตะบุตร	กรรมการอิสระ
14.	นางสาวประภา ปุณณโชติ	กรรมการผู้จัดการ
15.	นายเสรี จินตนาเสรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งถึง 28 ก.พ. 56)
16.	นางรจิตพร มนะเวส	เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการ

กรรมการครบวาระ/ลาออกระหว่างปี 2555

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางญาใจ พัฒนสุขวสันต์	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)
2.	นายเลอศักดิ์ จุลเทศ	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 55)
3.	นายยงยุทธ ตะริโย	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามซึ่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีจับสลากออกส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้เสียงข้างมาก ยกเว้นกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจาก

ถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลือ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

Management Structure

The Company's Board of Directors consists of 14 members. One of which is acting as the Chairman of the Board of Directors, the other one of which is acting as the President, and 12 remaining members are acting as the directors. In addition, there are one advisor to the Board of Directors. The meeting of the Board of Directors shall be convened once a month. This is to determine policy

and business direction, as well as supervise and monitor the Management Committee under the control of the President and ensure that such Management Committee efficiently complies with the business guidelines as stipulated. The Board of Directors has also appointed the First Executive Vice President, Corporate Strategy Division, to be Company Secretary.

The member of Board of Directors and advisors including the Company Secretary in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Narongchai Akrasanee	Chairman of the Board (Independent Director)
2.	Mrs. Urai Romphotiyok	Director (Since 15 Jun 2012)
3.	Mr. Suwit Rojanavanich	Director
4.	Mr. Vachara Tuntariyanond	Director (Until 31 Jan 2013)
5.	Mr. Woravit Chailimpamontri	Director (Since 11 Feb 2013)
6.	Mr. Tachaphol Kanjanakul	Director (Since 13 Sep 2012)
7.	Mr. Sadawut Taechaubol	Director
8.	Pol.Gen. Adul Sangsingkeo	Director (Until 31 Jan 2013)
9.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Director
10.	Mr. Chokchai Aksaranan	Independent Director
11.	Mr. Krit Umpote	Independent Director
12.	Mr. Boonchai Chokwatana	Independent Director
13.	Mr. Teepat Sutabutra	Independent Director
14.	Miss Prapa Puranachote	President
15.	Mr. Seri Chintanaseri	Advisor to the Board of Directors (Until 28 Feb 2013)
16.	Mrs. Rachitporn Manawes	Company Secretary/Secretary to the Board of Directors

Directors who is retired by rotation/resigned in 2012

No.	Name	Position
1.	Mrs. Yajai Pattanasukwasun	Director (Until 19 Apr 2012)
2.	Mr. Lersuk Chuladesa	Director (Until 13 Jul 2012)
3.	Mr. Yongyuth Tariyo	Director (Until 30 Sep 2012)

With reference to the Company's Articles of Association, it states that one-third of the directors shall vacate in proportion. The directors vacating from office in the first and second years after the registration of the Company shall be selected by drawing lots. In subsequent years, the director who has held office longest shall vacate. The directors shall be elected at the meeting of the shareholders with majority vote. However, in the case of a vacancy in the Board of Directors for

reasons other than by rotation, the Board of Directors shall elect a person who has the qualifications and is not being under any of the prohibitions to be the substitute director at the next meeting of the Board of Directors., The resolution of the Board of Director thereunder shall be made by a vote of not less than three-fourths of the number of the remaining directors. The substitute director shall hold office only for the remaining term of office of the director whom he or she replaces.

การลงนามแทนบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท อนึ่ง ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นายณรงค์ชัย อัครเศรณี ประธานกรรมการ หรือ นางสาวประภา ปุณฺณโชติ กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทหรือ นายวัชร ทันตริยานนท์และนายสุรพล ขวัญใจธัญญา ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัททั้งนี้ไม่มีข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารในปี 2555 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเสถียร อดุล	ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 55)
2.	นายวัชร ทันตริยานนท์	ประธานกรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 พ.ย. 55)
3.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวประภา ปุณฺณโชติ	กรรมการผู้จัดการ
5.	นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์	กรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)
6.	นายยงยุทธ ตะริโย	กรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)
7.	นางรจิตพร มนะเวส	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ 82

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2555 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	นายกรีช อัมโภชน์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการตรวจสอบ
4.	นายอภิรักษ์ พุ่มกลิ่น	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โปรดดูรายละเอียดในการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ 84

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 ท่าน คณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และกลั่นกรองนโยบายและเรื่องสำคัญต่างๆ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ หรือ ดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง โดยในปี 2555 มี ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Authorized Signatures to Bind the Company

According to the Company's Articles of Association, the Board of Directors has specified the name of authorized directors. As end of 31 December 2012 the Company' authorized directors shall be either Mr. Narongchai Akrasanee as Chairman of the Board or Miss Prapa Puranachote as the President is authorized to sign on behalf of the Company and affix the Company seal, Mr. Vachara Tuntariyanond, Mr. Surabhon Kwunchaithunya may co-sign and affix the Company seal. There is no limit to the authority of the directors.

The members of the Executive Committee in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Sadawut Taechaubol	Executive Committee Chairman of the Executive Committee (Since 1 Dec 2012)
2.	Mr. Vachara Tuntariyanond	Chairman of the Executive Committee (Until 30 Nov 2012)
3.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Member
4.	Miss Prapa Puranachote	Member
5.	Mrs. Yajai Pattanasukwasun	Member (Until 19 Apr 2012)
6.	Mr. Yongyuth Tariyo	Member (Until 30 Sep 2012)
7.	Mrs. Rachitporn Manawes	Secretary to the Executive Committee

Please see details of the Authorities, Duties, and Responsibilities of the Executive Committee in the topic of Corporate Governance in page 83

The members of the Audit Committee in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Chokchai Aksaranan	Chairman of the Audit Committee
2.	Mr. Krit Umpote	Member
3.	Mr. Boonchai Chokwatana	Member
4.	Mr. Aphirak Poomklin	Secretary to the Audit Committee

Please see details of the Authorities, Duties, and Responsibilities of the Audit Committee in the topic of Corporate Governance in page 85

The Board of Directors has appointed sub-committees as follows:

1. The Executive Committee. The members of Executive Committee comprise of 5 directors. The meeting of the Executive Committee is convened once a month in order to consider, revise and scrutinize policy including other important matters prior to submit the same to the Board of Directors and to carry out tasks assigned by the Board of Directors. The First Executive Vice President of Corporate Strategy Division serves as the Secretary to the Executive Committee.

2. The Audit Committee. The composition of Audit Committee shall be 3 independent directors and the head of the Internal & IT Audit Unit serves as the secretary.

3. The Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members. The said 3 members shall be independent directors. This is to ensure good corporate governance, transparency and fairness to all parties, and prevent any possible conflict of interest. The term of office shall be 2 years commencing from the date of the appointment. In 2012, the First Senior Vice President of Human Resource Department was the Secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2555 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายกริช อัมโภชน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นางสาวสุพิภา สมไทย	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ 86

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ 5 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2555 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 18 ต.ค. 55)
2.	นางสาวชลธิชา จิตรอาภรณ์	กรรมการ
3.	นางสาวประภา ปุณฺณโชติ	กรรมการ
4.	นางพัฒนรัชต์ บรรพโต	กรรมการ
5.	นายยงยุทธ ตะริโย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)
6.	นายเจริญชัย เล็งศิริวัฒน์	กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ 88, 90

5. คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2555 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล	ประธานคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.	นายสุวิญญ โรจนวานิช	กรรมการ
3.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ
4.	นางสาวประภา ปุณฺณโชติ	กรรมการ
5.	นางรจิตพร มนะเวส	เลขานุการคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

The members of the Nomination and Remuneration Committee in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Chokchai Aksaranan	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2.	Mr. Krit Umpote	Member
3.	Mr. Boonchai Chokwatana	Member
4.	Miss Supika Somthai	Secretary to the Nomination and Remuneration Committee

Please see details of the Authorities, Duties, and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee in the topic of Corporate Governance In page 87

4. The Risk Management Committee. The Risk Management Committee consists of 5 directors. The term of office shall be 2 years. The Executive Vice President of Risk Management Department acts as the Secretary to the Risk Management Committee.

The members of the Risk Management Committee in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Acting Chairman of the Risk Management Committee (Since 18 Oct 2012)
2.	Miss Chonticha Chitraporn	Member
3.	Miss Prapa Puranachote	Member
4.	Mrs. Pannarat Bhanpato	Member
5.	Mr. Yongyuth Tariyo	Chairman of the Risk Management Committee (Until 30 Sep 2012)
6.	Mr. Chareonchai Lengsirawat	Member/Secretary to the Risk Management Committee

Please see details of the Authorities, Duties, and Responsibilities of the Risk Management Committee in the topic of Corporate Governance in page 89, 91

5. The Good Corporate Governance Committee. The Good Corporate Governance Committee consists of 4 directors. The term of office shall be 2 years. The First Executive Vice President of Corporate Strategy Division acts as the Secretary to the Good Corporate Governance Committee.

The members of the Good Corporate Governance Committee in 2012 are as follows:

No.	Name	Position
1.	Mr. Chakkrit Parapuntakul	Chairman of the Corporate Governance Committee
2.	Mr. Suwit Rojanavanich	Member
3.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Member
4.	Miss Prapa Puranachote	Member
5.	Mrs. Rachitporn Manawes	Secretary to the Good Corporate Governance Committee

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปรดดูรายละเอียด ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ 92

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร : ในปี 2555 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2555 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารที่ได้รับในรูปแบบเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน บำเหน็จ และโบนัส เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	โบนัสประจำปี 2554 (บาท)	รวม
1.	นายณรงค์ชัย อัครเศรณี	ประธานกรรมการ	476,000.00	120,000.00	160,000.00	413,892.20	1,169,892.20
2.	นายวัชรวิทย์ ตันศรียานนท์	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56) ประธานกรรมการบริหาร (ถึง 30 พ.ย. 55)	675,750.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	1,122,696.11
3.	นายธัชพล กาญจนกุล	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 13 ก.ย. 55)	76,500.00	40,000.00	40,000.00	-	156,500.00
4.	นายสราวุธ เทชะอุบล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 55)	455,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	902,446.11
5.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ กรรมการบริหาร	575,250.00	120,000.00	120,000.00	137,964.06	953,214.06
6.	พล.ต.อ.อดุลย์ แสงสิงแก้ว	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)	153,000.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	599,946.11
7.	นางอุไร รมโพธิหยก	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55)	178,500.00	70,000.00	70,000.00	-	318,500.00
8.	นายสุวิทย์ วัฒนาวณิช	กรรมการ	306,000.00	120,000.00	120,000.00	103,473.06	649,473.06
9.	นายโชคชัย อักษรนันท์	กรรมการ	331,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	778,446.11
10.	นายกริช อัมโคชน์	กรรมการ	357,000.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	803,946.11
11.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการ	229,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	676,446.11
12.	นายธีรภัทร สุตบุตร	กรรมการ	357,000.00	120,000.00	120,000.00	120,718.56	717,718.56
13.	นางสาวประภา ปุณณโชติ	กรรมการ กรรมการบริหาร	600,750.00	120,000.00	120,000.00	172,455.09	1,013,205.09
14.	นายเสรี จินตนาเสรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 28 ก.พ. 56)	532,500.00	-	-	-	532,500.00
15.	นางญาใจ พัฒนสุขวัฒน์	กรรมการ กรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)	158,250.00	40,000.00	40,000.00	206,946.11	445,196.11
16.	นายเลิศศักดิ์ จุลเทศ	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 55)	153,000.00	60,000.00	70,000.00	206,946.11	489,946.11
17.	นายยงยุทธ ตะริโย	กรรมการ กรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)	411,750.00	90,000.00	90,000.00	206,946.11	798,696.11
18.	นายกรพจน์ อัครวิจิตร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 21 มี.ค. 55)	25,500.00	-	-	-	25,500.00
19.	นายสุรเชียร จักรธรานนท์	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 3 พ.ค. 54)	-	-	-	68,982.04	68,982.04
รวม			6,053,250.00	1,620,000.00	1,670,000.00	2,880,000.00	12,223,250.00

Please see details of the Authorities, Duties, and Responsibilities of the Good Corporate Governance Committee in the topic of the Good Corporate Governance in page 93

Remuneration

Remuneration for Directors

In 2012, the Company paid the remuneration to the Board of Directors as following detail;

Board of Directors and Executive Committee Remuneration

In 2012, the Company paid remuneration to Board of Directors and Executive Committee of the Company, including allowances and bonus as shown in the following table

No.	Name	Position	Meeting Allowance	Monthly Allowance	Annual Allowance (Baht/Year)	Bonus For 2011 (Baht)	Total
1.	Mr. Narongchai Akrasanee	Chairman	476,000.00	120,000.00	160,000.00	413,892.20	1,169,892.20
2.	Mr. Vachara Tuntariyanond	Director (Until 31 Jan 2013) Chairman of the Executive Committee (Until 30 Nov 2012)	675,750.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	1,122,696.11
3.	Mr. Tachaphol Kanjanakul	Director (Since 13 Sep 2012)	76,500.00	40,000.00	40,000.00	-	156,500.00
4.	Mr. Sadawut Taechaubol	Director Chairman of the Executive Committee (Since 1 Dec 2012)	455,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	902,446.11
5.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Director Executive Committee	575,250.00	120,000.00	120,000.00	137,964.06	953,214.06
6.	Pol.Gen.Adul Sangsingkeo	Director (Until 31 Jan 2013)	153,000.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	599,946.11
7.	Mrs. Urai Romphotiyok	Director (Since 15 Jun 2012)	178,500.00	70,000.00	70,000.00	-	318,500.00
8.	Mr. Suwit Rojanavanich	Director	306,000.00	120,000.00	120,000.00	103,473.06	649,473.06
9.	Mr. Chokchai Aksaranan	Director	331,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	778,446.11
10.	Mr. Krit Umpote	Director	357,000.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	803,946.11
11.	Mr. Boonchai Chokwatana	Director	229,500.00	120,000.00	120,000.00	206,946.11	676,446.11
12.	Mr. Teepat Sutabutra	Director	357,000.00	120,000.00	120,000.00	120,718.56	717,718.56
13.	Ms. Prapa Puranachote	Director Executive Committee	600,750.00	120,000.00	120,000.00	172,455.09	1,013,205.09
14.	Mr. Seri Chintanaseri	Advisor to the Board of Director (Until 28 Feb 2013)	532,500.00	-	-	-	532,500.00
15.	Mrs. Yajai Rattanasukwasun	Director Executive Committee (Until 19 Apr 2012)	158,250.00	40,000.00	40,000.00	206,946.11	445,196.11
16.	Mr. Lersuk Chuldesa	Director (Until 13 Jul 2012)	153,000.00	60,000.00	70,000.00	206,946.11	489,946.11
17.	Mr. Yongyuth Tariyo	Director Executive Committee (Until 30 Sep 2012)	411,750.00	90,000.00	90,000.00	206,946.11	798,696.11
18.	Mr. Goanpot Asvinvichit	Advisor to the Board of Director (Until 21 Mar 2012)	25,500.00	-	-	-	25,500.00
19.	Mr. Surathain Chakthranont	Director (Until 3 May 2011)	-	-	-	68,982.04	68,982.04
Total			6,053,250.00	1,620,000.00	1,670,000.00	2,880,000.00	12,223,250.00

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งในอนุกรรมการชุดต่างๆ มีดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2555 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับในรูปค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ และโบนัส เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	โบนัส ประจำปี 2554	รวม
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	300,000.00	-	-	300,000.00
2.	นายกรีช อัมโภชน์	กรรมการตรวจสอบ	225,000.00	-	-	225,000.00
3.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	187,500.00	-	-	187,500.00
	รวม		712,500.00	-	-	712,500.00

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2555 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับในรูปค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ และโบนัส เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	โบนัส ประจำปี 2554	รวม
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	154,000.00	-	-	154,000.00
2.	นายกรีช อัมโภชน์	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	115,500.00	-	-	115,500.00
3.	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	115,500.00	-	-	115,500.00
	รวม		385,000.00	-	-	385,000.00

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2555 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับในรูปค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ และโบนัส เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	โบนัส ประจำปี 2554	รวม
1.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	รักษาการประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 18 ต.ค. 55)	44,000.00	-	-	44,000.00
2.	นายยงยุทธ ตะริโย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)	132,000.00	-	-	132,000.00
3.	นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	148,500.00	-	-	148,500.00
	รวม		324,500.00	-	-	324,500.00

Remuneration of the Directors of the Sub - committee as follows

Remuneration of the Audit Committee

In 2012, the Company paid remuneration to the Audit Committee, allowances and bonus as shown in the following table

No.	Name	Position	Meeting Allowance	Annual Allowance (Baht/Year)	Bonus For 2011 (Baht)	Total
1.	Mr. Chokchai Aksaranan	Chairman of the Audit Committee	300,000.00	-	-	300,000.00
2.	Mr. Krit Umpote	Audit Committee	225,000.00	-	-	225,000.00
3.	Mr. Boonchai Chokwatana	Audit Committee	187,500.00	-	-	187,500.00
Total			712,500.00	-	-	712,500.00

Remuneration of the Nomination and Remuneration Committee

In 2012, the Company paid remuneration to the Nomination and Remuneration Committee, allowances and bonus as shown in the following table

No.	Name	Position	Meeting Allowance	Annual Allowance (Baht/Year)	Bonus For 2011 (Baht)	Total
1.	Mr. Chokchai Aksaranan	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	154,000.00	-	-	154,000.00
2.	Mr. Krit Umpote	Director of the Nomination and Remuneration Committee	115,500.00	-	-	115,500.00
3.	Mr. Boonchai Chokwatana	Director of the Nomination and Remuneration Committee	115,500.00	-	-	115,500.00
Total			385,000.00	-	-	385,000.00

Remuneration of the Risk Management Committee

In 2012, the Company paid remuneration to the Risk Management Committee, allowances and bonus as shown in the following table

No.	Name	Position	Meeting Allowance	Annual Allowance (Baht/Year)	Bonus For 2011 (Baht)	Total
1.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Acting of the Risk Management Committee (Since 18 Sep 2012)	44,000.00	-	-	44,000.00
2.	Mr. Yongyuth Tariyo	Chairman of the Risk Management (Until 30 Sep 2012)	132,000.00	-	-	132,000.00
3.	Miss Chonticha Chitraporn	Director of the Risk Management Committee	148,500.00	-	-	148,500.00
Total			324,500.00	-	-	324,500.00

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2555 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับในรูปค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ และโบนัส เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	โบนัส ประจำปี 2555	รวม
1.	นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล	ประธานคณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	66,000.00	-	-	66,000.00
2.	นายสุวิษญู โรจนวานิช	กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	33,000.00	-	-	33,000.00
3.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	49,500.00	-	-	49,500.00
	รวม		148,500.00	-	-	148,500.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 792,000.00 บาท

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนรวม- บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม-บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม-บาท

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม-บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -บาท

Remuneration of the Good Corporate Governance Committee

In 2012, the Company paid remuneration to the Good Corporate Governance Committee, allowances and bonus as shown in the following table

No.	Name	Position	Meeting Allowance	Annual Allowance (Baht/Year)	Bonus For 2011 (Baht)	Total
1.	Mr. Chakkrit Parapuntakul	Chairman of the Good Corporate Governance Committee	66,000.00	-	-	66,000.00
2.	Mr. Suwit Rojanavanich	Director of the Good Corporate Governance Committee	33,000.00	-	-	33,000.00
3.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Director of the Good Corporate Governance Committee	49,500.00	-	-	49,500.00
	Total		148,500.00	-	-	148,500.00

The Executive officers' remuneration was complied with the rules and policy as stipulated by the Board of Directors, which shall be consistent with the Company performance and each Executive officers' performance.

Other remuneration

-None-

Remuneration for Auditors

1. Audit Fee

In 2012, the Company and its subsidiaries paid the following audit fees:

- The Company's auditor, totaling Baht 792,000 in the previous financial year.
- The Auditor's Audit firm, individual or firms relating to the Auditor and Audit firm, totaling Baht - in the previous financial year.

2. Non-Audit Fee

In 2012, the Company and subsidiaries paid other non-audit fee as following details;

- The Company's Auditor, totaling Baht-in the previous financial year, and future payments arising from agreed but unfinished services in the previous financial year totaling Baht-.
- The Auditor's Audit firm, individual or firms relating to the Audit and Audit Company, totaling Baht-in the previous financial year, and future payments arising from agreed but unfinished services in the previous financial year totaling Baht-.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ประกอบด้วย กระทรวงการคลัง ธนาคารออมสิน บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้นบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเวลานาน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ ที่มีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารกิจการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นพื้นฐานในการขยายธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและหลากหลายช่องทางมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมถึงปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่หน่วยงานกำกับดูแลได้มีการปรับปรุง ปัจจุบันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมี ดังนี้

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการได้รับข้อมูลบริษัท สิทธิในการออกเสียง สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม และสิทธิที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยบริษัทได้กำหนดสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับ

- 1.1 สิทธิในการออกเสียงและแสดงความคิดเห็น
- 1.2 สิทธิในการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 1.3 สิทธิในการคัดเลือกรวมกรรมการบริษัท
- 1.4 สิทธิในการได้รับเงินปันผลและผลตอบแทนอื่น ๆ
- 1.5 สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสและ

สามารถตรวจสอบได้

2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนหลังจากวันสิ้นปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับหนังสือเชิญประชุม และสารสนเทศเกี่ยวกับสถานที่ เวลา วาระ และเรื่องที่ต้องพิจารณา โดยประกาศผ่าน Website ของบริษัทล่วงหน้าเป็นเวลา 21 วัน รวมทั้งประกาศแจ้งการจัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 1 ฉบับ

3. การจัดการประชุมจะเป็นไปตามวิธีการจัดประชุมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงเอกสารการเชิญประชุม การมอบฉันทะ การลงคะแนนเสียง และรายงานการประชุม ฯลฯ

4. วาระที่สำคัญที่ต้องนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย

4.1 การอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น อายุ การศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ในธุรกิจ เป็นต้น

4.2 การอนุมัติเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน และกรรมการผู้จัดการ

4.3 การอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน

4.4 การอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน

4.5 การอนุมัติการจ่ายเงินปันผล หรือผลตอบแทนอื่น ๆ

4.6 ประเด็นสำคัญอื่นๆ เช่น การเพิ่มทุน การรวมกิจการ เป็นต้น (ถ้ามี)

5. ผู้ถือหุ้นสามารถรับรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ของบริษัทได้จากบริษัท และสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ รวมถึงสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามที่ต้องการ โดยติดต่อตรงที่บริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 02-649-2000 หรือทางโทรสาร 02-649-2100 และ 02-649-2111

Corporate Governance

The major shareholders of MFC Asset Management Public Company Limited consist of Ministry of Finance, the Government Savings Bank and Country Group Securities Public Company Limited. The Company is the only asset management company in Thailand listed on the Stock Exchange of Thailand (SET). Therefore, the Company recognizes the importance of the Good Corporate Governance principles. To the extent of business ethics, the Company insisted in the said doctrine continually, by which are developed properly to reflect all economic and social alterations for the effectiveness and efficiency of management systems, as well as a fundamental of business expansion for continuous growth as well as boosts up the shareholders', investors' and stakeholders' trust as per the Good Corporate Governance principles as defined by the Stock Exchange of Thailand. To facilitate all stakeholders' to access the Company's information easily with variety choices, the Company has disclosed its related information, including its shareholders, investors and other stakeholders via many channels, such as annual report form 56-1 and the Company's website.

The Board of Directors has assigned the Corporate Governance Committee to regularly review the corporate governance policy every year to ensure that the Company complies with the Good Corporate Governance principles for the listed companies. Currently, the Good Corporate Governance policies of the Company are as follows:

1. The Rights and Equitability of Shareholders and other Stakeholders

The Company recognizes the rights of the shareholders; including right to receive the Company's information, voting right, right for equitable treatment and right to receive the facilitation in attending the shareholders' meeting, and of other stakeholders, either external or internal. To do so, the Company has specified the right and equitability of shareholders and other stakeholders as the following:

Shareholder

1. Rights which the shareholders are entitled to receive;
 - 1.1 Right to vote and express opinion;
 - 1.2 Right to participate in any material change;
 - 1.3 Right to nominate the director;
 - 1.4 Right to receive the dividend and other consideration;
 - 1.5 Right to receive information with transparent and examinable.
2. The Company holds the annual general shareholders' meeting within 4 months after the end of previous year. The shareholders shall receive the invitation letter and information of place, time, agenda and other matters for consideration, as well as publicise those via the Company's website at least 21 days in advance before the meeting date. In this regard, the detail of the annual general shareholders meeting as such shall also be published, at least, in one newspaper.
3. The Meeting shall be organized in compliance with the meeting organization stipulated in the Company's Article of Association including the invitation document, proxy, voting and minutes etc.
4. The agendas which shall be proposed to consideration by the shareholders' meeting comprise of the following matters;
 - 4.1 Approval of nominating directors having his/her details such as age, education, knowledge, business experience etc;
 - 4.2 Approval of the principles of remuneration of directors, other committees appointed by the board of directors and the president;
 - 4.3 Approval of appointing the Company auditors and fixing the audit fee;
 - 4.4 Approval of adopting the audited balance sheet and income statements;
 - 4.5 Approval of dividend payment and other consideration;
 - 4.6 Other important matters, such as capital increase, merger etc. (if any)
5. The Shareholders are able to receive all relevant information either directly from the Company or via other medium, such as the Company's website, and may be able to request for any further information by contacting directly to the Company at either phone number: 02-649-2000 or fax number: 02-649-2100 and 02-649-2111.

ในปี 2555 บริษัทได้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมของบริษัท อาคารคอลลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 23 เลขที่ 199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยมีกรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 10 ท่าน ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจการ (Inspector) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบข้อซักถาม ซึ่งได้แก่ นายประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด และที่ปรึกษากฎหมายอิสระภายนอก จากบริษัท นอร์ตัน โรส (ไทยแลนด์) จำกัดเข้าร่วมประชุม ในฐานะผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ นายรัฐพล โสภณธรรมกิจ และ นายธีระภัทร ปรีชญารัตนวุฒิ

ในวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 38 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนการออกเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม

ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมายได้จัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกสาระสำคัญอย่างชัดเจนเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงประเด็นซักถามต่างๆ และข้อคิดเห็นโดยสรุป ทั้งนี้มติที่ประชุมบันทึกแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และจัดเก็บรายงานการประชุมพร้อมทั้งได้นำรายงานการประชุมดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mfcfund.com ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่ง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียประสงค์ติดต่อหรือร้องเรียนสามารถติดต่อผ่านฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2649-2130-3, 0-2649-2135-7 หรือติดต่อผ่านอีเมลได้ที่ [Company Secretary@mfcfund.com](mailto:CompanySecretary@mfcfund.com)

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่ได้กำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและบริการ และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน รักษาความลับของลูกค้า และดูแลไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำความลับของลูกค้าไปหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาการลงทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการบริการ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญในการให้บริการและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. จัดการลงทุนด้วยความซื่อสัตย์ รั้งมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
3. รักษาความลับของลูกค้า และดูแลไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำความลับของลูกค้าไปหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า

In 2012, the Company held the 38th AGM on April 19, 2012, at 15:30 pm. at the Company's conference room, 23rd Floor, Column Tower, 199 Rachadapisek Road, Klongtoey Sub-district, Klongtoey District, Bangkok 10110, where the Company's office is located. 10 Members of the Board of Directors attended the meeting, including the Chairman of the Board, the Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Risk Management Committee, the President, Advisor of the Board and the Company's Management Committee. In this regard, the Company also arranged to have the inspectors to attend the meeting, as the observers, for giving any further information and answering questions from shareholders (if any), which are comprise of the representative from ANS Audit Co. Ltd., Mr. Prawit Wiwanthananut as the auditor and external independent legal advisor from Norton Rose (Thailand) Ltd., Mr. Ratapon Soponthammakit and Mr. Teerapat Pratyaratanaawoot.

On the 38th annual general meeting date, the meeting was conducted as schedule in the agendas stipulated in the invitation letter. Before commencing the meeting, the Chairman stated clearly as to the procedure to vote and rights of shareholders. During the meeting, the Chairman gave equal opportunities for shareholders to enquire and examine the Company's operations and express their opinions, as well as other suggestions before casting their vote on each agenda.

Upon completion of the meeting, the Company Secretary and Legal Services Department prepared minute of the meeting which has clearly recorded all principal information, including a list of attending directors, questions-answers and opinions, in brief, by showing either approved, disapproved or abstained votes for each agenda and also kept and publicised the said minute via the Company's website at www.mfcfund.com, within 14 days as from the meeting date, in order to examinable and comply with the good corporate governance principles.

Other Stakeholders

The Company has executed its business by strongly insisting in responsibility to all relevant party for mutually sustained benefits. The Board of Directors also recognised supervision of management system to ensure the awareness of Company regarding the all stakeholders' rights, not only internal stakeholders, namely executives and employees of the Company and of its affiliates, but also external stakeholders, including shareholders, customers, competitors, creditors, the government and other related agencies. In case where any stakeholder would like to contact or complain, he/she may contact to the Company's Secretary and Legal Services Department at phone number.: 0-2649-2130-3, 0-2649-2135-7 or email to: Company Secretary@mfcfund.com

The Company has complied with relevant laws and regulations, both expressly stipulated by laws and clearly guided, in written, as per the Company's corporate governance principal and ethics to ensure that all stakeholders' rights are well protected.

Customers

The Company intends to offer its clients the best benefits either in aspect of qualities or services. The Company also aims for developing and maintaining a sustainable relationship with customers, maintaining a confidentiality of its clients and preventing anyone from abusing customers' confidential information for seeking benefits of one or others. Additionally, the Company has organized a specific unit to provide customers suggestions and investing advices so as to ensure that the customers would be extremely pleased in its services by operating as follows;

1. To provide equitable and responsible service to each and all of its customers;
2. To manage any investment with integrity and due care as a professional business operator;
3. To protect customers' confidential information and prevent the abuse of customers' confidential information or seeking benefits of oneself or other related persons; and
4. To organize a special unit for receiving customer's complaints.

ลูกค้าและเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา จรรยาบรรณบริษัท และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ธุรกิจ และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางกฎหมาย รวมถึงเงื่อนไขการใช้เงิน การชำระคืน และข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีอื่น ๆ ต่อผู้ลงทุนและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

2. รายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลมาโดยตลอด และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และรองรับการขยายธุรกิจตามวิสัยทัศน์บริษัท โดยยังคงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานเปิดใจรับฟัง กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดวิธีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. ให้ความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน รวมถึงการจัดให้มีการฝึกอบรม การให้ความรู้และพัฒนาพนักงาน
3. ให้ผลตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสม จูงใจ และทัดเทียมกับบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและสถาบันการเงินทั่วไป
4. มีหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
5. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี
6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานรวมถึงเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของบุคคล
7. เผยแพร่แนวปฏิบัติของ CG และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่พนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ
8. ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ CG ดังกล่าวข้างต้น

คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

หน่วยงานของรัฐ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน ดังนี้

1. ส่งเสริมการดำเนินงานใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
3. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
4. ปฏิบัติอย่างจริงจังสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุนทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคตเป็นอำนาจของประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ โดยมอบหมายให้ “สายกลยุทธ์องค์กร” เป็นผู้รับผิดชอบงานด้าน “ผู้ลงทุนสัมพันธ์” (Investor Relations) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูล ชี้แจง และตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น และ “สายการขายและการตลาด” (ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลข่าวสาร ชี้แจง และตอบคำถามแก่ลูกค้า โดยนักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-2130-33, 0-2649-2135-37 หรือติดต่อผ่านอีเมลได้ที่ Company Secretary@mfcfund.com

Partners and Creditors

1. Strictly comply with all contractual conditions, business ethics, commitments giving to business partners, legal agreements, including conditions of payment, repayment, and other conditions to investors and creditors.

2. Report financial and general information in an accurate, complete, timely and transparent basis and in line with regulations as set forth by Stock Exchange of Thailand and the Office of Securities and Exchange Commission (“the Office of SEC”).

Employees

The Company has continually recognized an importance of human resources management and intended to encourage all employees to be confident and proud of their organization. During last year, the Company had organized various projects to promote a good cooperative atmosphere for new creation as well as supporting business expansion reflecting to the Company’s vision, whereas; the Company had also supported corporate culture by encouraging its staffs to open their mind in hearing, thinking, doing and yearning to know continually as follows;

1. Establish a fairness and equitable standard for recruitment;
2. Provide stability and career advancement, including training courses, learning opportunities and personal development for employees;
3. Give suitable and motivational remunerations and welfare, comparable to the companies in either the same business or general financial institutes;
4. Establish procedures regarding appointments, transfers, or promotions of each employee in good faith and fairness based on knowledge, ability and suitability;
5. Provide a proper working environment;
6. Develop good relations with employees with regard to employee’s individuality and human dignity;
7. Publicize a corporate governance practice to all employees regularly;
8. Monitor all employees to comply with rules, regulations and guideline of corporate governance practice as referred above.

Competitors

The Company operates in line with the good-faith competition and strictly performs fair business under the framework of laws and ethics as follows;

1. Not acquire the competitor’s confidential information by fraud or illegal means.
2. Not discredit the competitor’s reputation by slanderous activities, or perform any action without truth and fair treatment.

Governmental Agencies

The Company is in compliance with rules, regulations, and restrictions of related governmental entities, such as, the Ministry of Finance, Bank of Thailand, Stock Exchange of Thailand, Anti-Money Laundering office, and the Office of the SEC.

Society and Environment

For the purpose of developing its sustainable business, the Company has adhered to operate its business under the ethic and good corporate governance together with being responsible for the society and environment. The Company has emphasized in the environment conservation seriously and continually including support all activities which promote social quality particularly increasing education opportunity and youth’s potential as well as donations for public purpose as follows;

1. Encourage any undertakings which are beneficial to the community and society at large;
2. Not engage in any activities which will adversely affect the reputation of the country, natural resources, and environment;
3. Not cooperate with or support any persons who engage in illegal activities or are a danger to society and national stability;
4. Continually implant a conscience of social responsibility in the Company and to its employees at all levels; and
5. Practice or ensure a strict compliance with related laws.

Relation with Investors

The Company has specified that the distribution of Company information to investors, both shareholders and prospective shareholders, shall be the authority of the Chairman and President. In this regard, the Company assigned the “Coporate Strategy Division” to be responsible for investor relations duty; and acts as a center for the shareholders in providing information, explaining, and answering all enquiries, while the Sales and Marketing Division shall be a center for the general customers. The investors can contact each investor relations unit by calling to 0-2649-2130-33, 0-2649-2135-7 or E-mailing to: Company_Secretary@mfcfund.com

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน รายงานวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ รายงานประจำปี และบทความต่าง ๆ เผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่และผ่านทางสื่อต่างๆ ดังนี้

1. ระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. หนังสือรายงานประจำปี
3. เว็บไซต์ : www.mfcfund.com
4. บริการสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์ โดยผ่าน Contact Center : ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-2000 กด 0
5. ศูนย์บริการผู้ถือหุ้น 0-2649-2130-33, 0-2649-2135-37
6. หนังสือพิมพ์
7. จดหมายข่าวรายไตรมาส
8. การจัดสัมมนาเกี่ยวกับการลงทุน

ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ ดังนี้

	ปี 2554	ปี 2555
1. ข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าว	65 ครั้ง	59 ครั้ง
2. สัมภาษณ์	61 ครั้ง	23 ครั้ง
3. การจัดงานแถลงข่าว	5 ครั้ง	3 ครั้ง
4. การประเมินผลความคิดเห็นของสื่อมวลชนต่อบริษัท	- ครั้ง	- ครั้ง

สำหรับกิจกรรมในปี 2555 เจ้าหน้าที่ระดับสูงของบริษัทรวมถึงหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ให้ข้อมูลในโอกาสต่างๆ ได้แก่ การเข้าพบสัมภาษณ์ จำนวน 3 ครั้ง และการประชุมทางโทรศัพท์ตลอดจนการนัดพบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์กลุ่มย่อยปีละ 2 ครั้ง

2. โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมองค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 14 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 13 คน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้เข้มงวดกว่าประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 คน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ในปี 2555 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและหน้าที่ในการบริหารงานออกจากกัน ประกอบกับโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหาร

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 14 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน กรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นจำนวนเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยอาจเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แต่ไม่มีอำนาจในการบริหาร

คุณสมบัติ

1.1 ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535)

The Company discloses both financial and non-financial information such as information about the Company, progress reports, economic analyzed report, annual report, and other articles to shareholders and various stakeholders through its publication and the medium as follows

1. Communication systems of the Stock Exchange of Thailand and the Office of SEC;
2. the Company’s Annual Report;
3. Website : www.mfcfund.com;
4. By telephone information service; via Contact center : (662) 649-2000 # 0;
5. MFC Shareholders Service Center: (662) 649-2130-33, 0-2649-2135-37;
6. Newspapers;
7. Quarterly newsletter; and
8. Investment seminars

The Company has publicised public relations news, business news, progress on the Company’s projects and other activities, as well as given information and accommodated the mass media continually. The activities can be summed up as follows:

	2011	2012
1. Public Relations News	65	59
2. Interview	61	23
3. Press Conferences	5	3
4. Evaluating media opinion towards the Company	-	-

For activities held in 2012, the Company’s senior executives as well as the investor relations unit provided information on various occasions, including 3 interviewing sessions and a telephone conference, as well as meeting with small analyst groups twice a year.

2. Structure, Role, Duty and Responsibility of the Board of Directors, Sub Committees and Executive Officers

The Board of Directors

The Board of Directors consists of experts being acceptable in national level and also having an important role in stipulating the Company’s policies. In doing so, the Board of Directors have to work closely with the senior executives to fix operating plans for both short and long term as well as a policy on finance, risk management and organization’s image. Additionally, they also have a significant role in supervising and assessing the Company’s and senior executives’ performances to be in line with plans, independently.

Currently, the Company has 14 directors comprising of 13 non-executive directors and 1 executive director, as the President. Additionally, the Company also has 5 independent directors qualified as per the Company’s rules and qualification which is more intensive than the rule set forth by the Office of SEC.

Additionally, in order to ensure shareholders that the Company has performed and scrutinized judiciously, the Board of Directors has nominated various sub-committees, including the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee and the Good Corporate Governance Committee, to deal with special topics before submitting to the Board for consideration and acknowledgement.

Combination or Separation of Position

In the year 2012 the Chairman of the Board was an Independent Director, who was not the same person as the President. This is intended to protect the interests of all parties in a fair manner and to differentiate between the duty of specifying policies and the managing duties. Besides, the structure of the Board consists of non-executive directors and independent directors more than executive director. This structure constitutes a balance of power and a review of management.

Balance of the Directors who are not the executive officers

The Board of Directors consists of 14 members, as follows:

- One director who is executive officer;
- Eight directors who are not executive officers; and
- Five independent directors being over the requirement of one third of all directors.

Independent Directors are Directors who work independently and without any influence from major shareholders or groups of major shareholders. Independent directors may be authorized directors as shown in the Company’s affidavit issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce but have no administrative authority.

Qualifications

1.1 Holding less than 1 percent of the total voting shares of the Company, its subsidiaries, group of companies, and is not a person who may have a conflict of interest (including connected persons under Article 258 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535)

1.2 ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท หรือบริษัท ในเครือบริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้อง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.3 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือ ส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการ บริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

1.4 ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.5 พร้อมทั้งจะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และใน กรณีที่จำเป็นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท พร้อมทั้งจะคัดค้านการ กระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายจัดการ

1.6 สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท

1.7 มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม หรือเป็นผู้มีศักยภาพสูงและเป็นที่ยอมรับ

1.8 ไม่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อ บังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.9 ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมาย ว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็กฎหมายไทย หรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็ธรรมดาที่เกี่ยวกับการ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต

1.10 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และเป็นไปตามข้อ กำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในภาพรวม ดังนี้

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงาน และ ควบคุมดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ตลอดจนนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงาน และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้

2. พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานระยะยาว แผนงาน และงบประมาณประจำปี งบการเงินรายปี รายงานประจำปี และ การดำเนินงานอื่นๆ ที่สำคัญ

3. พิจารณออนุมัติโครงสร้างองค์กร การปรับเปลี่ยนระบบงาน และโครงสร้างการบริหารงาน

4. พิจารณออนุมัตินโยบายการลงทุน และนโยบายการ บริหารเงินของบริษัท

5. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับจรรยาบรรณที่ดีที่กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติ

6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนหลังจากวันสิ้นปี โดยกรรมการบริษัททุกท่านควรเข้าประชุมด้วย ทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

7. แต่งตั้งบุคคลทดแทนกรรมการที่ออกก่อนวาระ

8. พิจารณากำหนดนโยบายอำนาจหน้าที่ รวมถึงการ แต่งตั้ง ถอดถอน คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับ คณะกรรมการ

9. พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

10. กำหนดอำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

11. กำหนดเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานบริษัทและติดตาม ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามแผนงาน ที่กำหนด

12. พิจารณาแต่งตั้งถอดถอน กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส รวมทั้งอนุมัติอัตราเงิน เดือนค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลดังกล่าว โดยมี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอแนะ

13. ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับ สูงโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา เสนอแนะ

1.2 Taking no part in the management of the Company, as well as not being an employee, staff, or paid consultant in the Company or its subsidiaries or group of companies, and is not a person who may have conflict of interest; provided that he/she must not share any benefits or interests of the aforementioned natures for at least two year.

1.3 Having neither direct nor indirect business relationship, benefits nor interest in the finance or management of the Company or any of its subsidiary companies or its joint venture companies, and not being a person who may cause conflicts in a manner which may be lost the independent.

1.4 Not being a close relative of the executives or major shareholders of the Company or any of its subsidiary companies, its joint venture companies or being a person who may have conflict of interest and is not an appointed nominee acting on behalf of the Board or major shareholders.

1.5 Being ready to exercise full independent discretion and, if necessary in order to protect the benefits of the Company, is ready to protest against other directors or executives.

1.6 Being ready to attend the Board of Directors meeting to make any decisions on the Company's important activities.

1.7 Being academically qualified and equipping with proper experiences or are recognized for their high potentialities and to be well-known.

1.8 Not being a person in the lists made by the Stock Exchange of Thailand stating that such persons are inappropriate to serve as an executive according to regulations of the Stock Exchange of Thailand

1.9 Never be under any court or judgments regarding convicting or violating to the Securities and Exchange laws, laws governing the investment business, securities brokering, or credit fanciers, or commercial banking laws, or life or non-life insurance laws, or money laundering laws, or any other financial laws of a similar nature, whether Thai or foreign, in accused of committing wrongful acts relating to trading in shares or the perpetration of deceptions, embezzlement, or corruption.

1.10 Having no other impediments or impairments to expressing opinions independently concerning the operations of the Company

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

The authorities and duties of the Board of Directors shall comply with the principles as specified in the Public Company laws and the related rules and regulations of the Office of SEC and the Stock Exchange of Thailand. The Board of Directors shall be responsible in overview as follows;

1. To determine the Company's direction, policy and strategy in compliance with the relevant rules and regulations as well as those which were specified by the resolution of the shareholders' meeting;

2. To approve the long term business plan, annual budget and business plan, annual financial statement, annual report and other significant matters;

3. To approve the scope of work, adjustment of working and management system including reorganizing of organization chart;

4. To approve the investment policy and financial management policy of the Company;

5. To arrange the Good Corporate Governance and practice of ethics for directors, management officers and employees as;

6. To hold the annually general shareholders meeting within 4 months after the end of year. Unless there is necessary, the directors have to present in the meeting in whole;

7. To appoint the new director in replacement of the director who resigns before his term;

8. To specify policies and duties and also to appoint and/or remove members of any Sub-committees and other persons works for the Company as assigned by the Board of Directors;

9. To appoint the auditor as recommended by the Audit Committee and propose to the shareholders' meeting;

10. To specify scope of works and duties of the President;

11. To specify the Company's key performance indicator and regularly monitor the performance of the executives to be in accordance with the business plan;

12. To appoint, remove President, Senior Executive Vice President and First Executive Vice President as well as approving salary or other remunerations and benefits as recommended by the Nomination and Remuneration Committee;

13. To evaluate the performance of President and Senior Executive as recommended by the Nomination and Remuneration Committee;

14. พิจารณานอมนุมติงเงินเดือน การขึ้นเงินเดือน โบนัส ประจำปีและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน บริษัทโดยภาพรวม

15. จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจการต่างๆ ของ คณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

16. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญในฐานะกรรมการบริษัทที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการมีกำหนดการประชุมโดยปกติทุกเดือน และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าเฉลี่ย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก หนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

โดยในปี 2555 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 13 ครั้ง และคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอตลอดปี รวมทั้งได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เมื่อสิ้นสุดการประชุม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัททงลายมือชื่อพิจารณารับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุด

รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง และ พร้อมทั้งจะให้คณะกรรมการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สำหรับรายละเอียดจำนวนการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทตลอดปี 2555 แยกตามรายบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม จำนวน (ครั้ง)	รวม	หมายเหตุ
1.	นายณรงค์ชัย อัครเศรณี	13	13	13/13
2.	นางอุไร ร่มโพธิ์หยก	7	7	7/7 (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55)
3.	นายสุวิษญ โรจนวานิช	12	13	12/13
4.	นายวิฑรา ตันตรียานนท์	13	13	13/13 (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)
5.	นายธัชพล กาญจนกุล	3	4	3/4 (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 13 ก.ย. 55)
6.	นายสตาวุธ เตชะอุบล	10	13	10/13
7.	พล.ต.อ. อุดุลย์ แสงสิงแก้ว	7	13	7/13 (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)
8.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	13	13	13/13
9.	นายโชคชัย อักษรนันท์	13	13	13/13
10.	นายกริช อัมโภชน์	13	13	13/13
11.	นายบุญชัย โชควัฒนา	8	13	8/13
12.	นายธีร์ภัทร สุตตะบุตร	13	13	13/13
13.	นางสาวประภา ปุรณโชติ	13	13	13/13
14.	นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์	3	5	3/5 (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)
15.	นายเลอศักดิ์ จุลเทศ	5	7	5/7 (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 55)
16.	นายยงยุทธ ตะริโย	10	10	10/10 (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)

14. To approve the budget, in total, for salary, increase of salary, annual bonus and other interest of the employees;

15. To provide assignment of the company secretary in order to supervise all matters related to the Board of Director and to assist the Board of Director and the Company to comply with the relevant laws and regulations; and

16. To execute any action for achieving the Company's policies, targets and objectives.

The Meeting of Board of Directors

One of important duties for acting as directors is to attend the Board of Directors meeting regularly for the purpose of acknowledge and mutually deciding in connection with the Company's business. The Board of Directors' Meeting is normally held on a monthly basis, and special meetings may be held additionally as necessary. In this regard, clear meeting agendas are prepared in advance including the agenda to regularly monitor operational performances. The Board's Secretary circulates the invitation letter together with the meeting agendas and relevant documents on average 5 working days in advance, so as to allow the Board members be able to study all information before attending the meeting. Normally each meeting lasts about 2 hours.

In consideration each agenda, Chairman of the Board of Directors, as Chairman of the meeting, provides opportunities for directors to express their opinion independently. The resolution of each agenda shall be passed by a majority vote; provided that one director shall have one vote. The Directors shall be prohibited from attending the meeting and/or voting in the agendas of which they have interests or benefits. In case of tie vote, the Chairman of the meeting shall have the casting vote.

In 2012, the Board held 13 ordinary meetings which were attended by the Board members regularly throughout the year. In addition, the Board of Directors' meeting without the attendance of the executives was held 1 time per year. Written minutes were produced at the end of the meeting by the secretary to the Board, served by the First Executive Vice President of the Corporate Strategy Division, and submitted to certify by the Chairman. The certified minute shall be proposed for adopting by the director meeting as the 1st agenda of the next meeting. Nevertheless, the Directors may express their opinions as well as asking for amendment the minutes for more completion and accuracy.

The adopted minute and its attachments shall be kept systematically in a electronic form as the Company's confidential documents at the office of Company Secretary and Legal Services Department for the benefit of directors' and stakeholders' in search, references and readiness for examinations.

The Board Meeting Attendance records of each individual member is presented in the accompanying table

No.	List of the Board of Directors	Board Attendance Record			Remark
		Attendance	Amount	Total	
1.	Mr. Narongchai Akrasanee	13	13	13/13	
2.	Mrs. Urai Romphotiyok	7	7	7/7	Since 15 June 12
3.	Mr. Suwit Rojanavanich	12	13	12/13	
4.	Mr. Vatchara Tuntariyanond	13	13	13/13	Until 31 Jan 13
5.	Mr. Tachaphol Kanjanakul	3	4	3/4	Since 13 Sep 12
6.	Mr. Sadawut Taechaubol	10	13	10/13	
7.	Pol.Gen. Adul Sangsingkeo	7	13	7/13	Until 31 Jan 13
8.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	13	13	13/13	
9.	Mr. Chokchai Aksaranan	13	13	13/13	
10.	Mr. Krit Umpote	13	13	13/13	
11.	Mr. Boonchai Chokwatana	8	13	8/13	
12.	Mr. Teepat Sutabutra	13	13	13/13	
13.	Ms. Prapa Puranachote	13	13	13/13	
14.	Mrs. Yajai Pattanasukwasun	3	5	3/5	Until 19 Apr 12
15.	Mr. Lersuk Chuladesa	5	7	5/7	Until 13 Jul 12
16.	Mr. Yongyuth Tariyo	10	10	10/10	Until 30 Sep 12

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยมีกำหนดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน กลั่นกรองนโยบายและเรื่องสำคัญต่างๆ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ หรือดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ มีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2555 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร 13 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละคน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนครั้งที่ประชุม	รวม	หมายเหตุ
1.	นายวิชรา ตันตริยานนท์	13	13	13/13	(ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56)
2.	นายสดาวุธ เตชะอุบล	9	13	9/13	
3.	นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	13	13	13/13	
4.	นางสาวประภา ปุรุณโชติ	13	13	13/13	
5.	นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์	3	4	3/4	(ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)
6.	นายยงยุทธ ตะริโย	7	10	7/10	(ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลั่นกรองงานด้านนโยบาย ซึ่งรวมถึงแผนงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณ ฯลฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน และกลยุทธ์ตามที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจัดตั้งโครงการกองทุน ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาและอนุมัติการกระทำและนิติกรรมใดที่ไม่ใช่ เป็นเรื่องธุรกิจปกติของบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด (20 ล้านบาท)

4. ทบทวนผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับงบประมาณ ที่จัดทำทุกเดือนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาการปรับเปลี่ยนระบบงาน การกำหนดขอบเขต งาน ตลอดจนการปรับโครงสร้างองค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริษัท

6. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งขึ้นทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่มี คุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่มีจำนวน 3 คน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยี สารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมี กำหนดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น

ในรอบปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ประชุมร่วมกับผู้บริหาร 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของ บริษัท 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนครั้งที่ประชุม	รวม	หมายเหตุ
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	12	12	12/12	
2.	นายกรีช อัมโภชน์	12	12	12/12	
3.	นายบุญชัย โชควัฒนา	10	12	10/12	

Sub-Committees

The Board of Directors appointed Sub-Committees to assist in the supervision of the Company's businesses, as follows:-

Executive Committee

The Executive Committee comprises of at least 5 directors, which usually holds the meeting once a month. This is to consider, revise, scrutinize the policy and any significant matter before proposing to the Board of Directors. The First Executive Vice President of the Corporate Strategy Division shall serve as the Company Secretary and the secretary to the Executive Committee.

In 2012, the Meeting of Executive Committee was held in total of 13 meetings. The attendance details of the Executive Committee's members are as follows;

Executive Committee Attendance Record

No.	List of the Executive Committee	Attendance	Amount	Total	Remark
1.	Mr. Vatchara Tuntariyanond	13	13	13/13	Until 31 Jan13
2.	Mr. Sadawut Taechaubol	9	13	9/13	
3.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	13	13	13/13	
4.	Ms. Prapa Puranachote	13	13	13/13	
5.	Mrs. Yajai Pattanasukwasun	3	4	3/4	Until 19 Apr 12
6.	Mr. Yongyuth Tariyo	7	10	7/10	Until 30 Sep12

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

1. To consider the Company's policies, including business plans, risk management plans, budget plans, etc., as well as ensure the compliance with the plan and strategies set by the Board of Directors including rules and regulations stipulated by the relevant governmental authorities;

2. To consider and approve the setting up of funds, as assigned by the Board of Directors;

3. To consider and approve any acts or transactions which do not fall within the scope of normal business of the Company within the financial budget set by the Board of Directors (Baht 20 millions) ;

4. To review the operational performance against monthly targeted budget before proposing to the Board of Directors;

5. To review the change of operational system business, the scope of work, as well as the restructure of organization before proposing to the Board of Directors; and

6. To consider any other businesses as assigned by the Board of Directors.

Audit Committee

Each member of the Audit Committee is an independent director who meets the qualification of the Stock Exchange of Thailand and the Office of SEC regarding the Good Corporate Governance. Currently there are 3 members in the Audit Committee. The Senior Vice President of the Internal and IT Audit Department serves as a secretary. The meeting of the Audit Committee shall be held once a month or more as deemed necessary.

In 2012 there were a total of 12 meetings, which present the report to the Board of Director; another 2 meeting with the Executives and 4 meeting with the auditor of the Company. The attendance details of the Audit Committee's members attending the meeting are as follows;

Audit Committee Attendance Record

No.	List of the Audit Committee Directors	Attendance	Amount	Total	Remark
1.	Mr. Chokchai Aksaranan	12	12	12/12	
2.	Mr. Krit Umpote	12	12	12/12	
3.	Mr. Boonchai Chokwatana	10	12	10/12	

โดยในปี 2555 ผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณารายงานการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ รายงานการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

2. สอบทานและดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. พิจารณารายงานงบการเงิน และเงินลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัท โดยพิจารณาทั้งความเป็นอิสระและผลงานของผู้สอบบัญชี

5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี

6. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทเพื่อหารือ ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของบริษัท การประสานงานและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและกองทุนภายใต้การจัดการของบริษัทให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

2. ดูแลและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ดูแลและสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม อย่างน้อยปีละครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

6. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยในรายงานต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. ในกรณีพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ กรรมการตรวจสอบอาจแจ้งเหตุผลไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก็ได้

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาการสรรหากรรมการอิสระ บุคลากรระดับสูง รวมถึงค่าตอบแทนของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ และบุคคลที่กรรมการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปัจจุบันมีผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

โดยในปี 2555 มีการประชุม 7 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาการจ่ายเงินโบนัสพนักงานประจำปี 2555 และการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี 2556 ในภาพรวมทั้งบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

2. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2555 และการปรับเงินเดือนประจำปี 2556 ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

3. สรรหา คัดเลือก และเสนอผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 38 เดือนเมษายน 2555

4. พิจารณาการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2555

5. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

6. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2555

The performance of the Audit Committee in 2012 are as follows:

1. To consider the audited reports regarding each departments, to inspect the performance of the Compliance Department and to monitor the consequences after giving comments;

2. To audit and monitor the Company to have an appropriate and sufficient internal control and audit system including the disclosure of information in compliance with related laws and regulations;

3. To consider the financial statements and investment fund of the Company and its affiliates;

4. To consider and propose the appointment and remuneration of the Company's auditor(s) to the extend of the independence and performance of such auditor(s);

5. To meet with the auditor(s) without the attendance of the Company's executives in order to consider any matters in connection with the auditor's approval of the Company's financial statements;

6. To meet with the Company's executives in order to consider any matters regarding the operation of the Company and the cooperation between the Audit Committee and the executives.

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

1. To consider and review company financial report of the Company and the funds under the Company's management to ensure completion, accuracy, adequacy and trustworthy disclosure;

2. To monitor and review the effectiveness of the internal control and internal auditing systems including to consider the independence of the auditing unit as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the Head of Internal and IT Audit Department;

3. To ensure and review the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, and related regulations set by the Stock Exchange of Thailand or laws relating to Securities businesses;

4. To consider and propose the appointment and remuneration of the Company's auditors to the extend of the independence and performance of such auditors and to meet with the auditors without the attendance of the Company's executives at least once a year;

5. To review the connected transaction or any other transaction that may cause the conflict of interest in order to comply with the rules and regulations prescribed by laws;

6. To provide the corporate governance report of the Audit Committee, which shall have detail, at least, according to a minimum standard set by the Stock Exchange of Thailand or the Office of SEC and publicise the said report in the Company's annual report;

7. In case of ceasing from his position before retirement term, the Audit Committee member may report a reason of those to the Stock Exchange of Thailand and the Office of SEC; and

8. To execute any other actions assigned by the Company's Board of Directors and also approved by the Audit Committee.

Nomination and Remuneration Committee:

The Nomination and Remuneration Committee comprise of 3 Independent Directors having First Senior Vice President of Human Resource Department acting as the committee secretary. This Committee shall consider the nomination of independent directors, executive officers including the remuneration of officers, executive officers and directors as well as other persons works for the Company as assigned by the Board of Directors according to the Good Corporate Governance Principle.

In 2012, there were 7 meetings held to discuss the following matters:

1. To consider the employee bonus payment for 2012 and salary adjustments for 2013 before proposing the same to the Board for approval;

2. To evaluate and review performance, bonus payment for 2012, and salary adjustments for 2013 for the senior executives, which shall mean President and First Executive Vice President before proposing to the Board of Directors for approval;

3. To nominate, select and propose qualified candidates who should be appointed to act as the independent directors in replacement of those who retired by rotation before proposing the same to consideration of the Board of Directors and the shareholder meeting at the annual general meeting of shareholders no. 38 on April 2012;

4. To specify the assessment of the President's performance for the year 2012;

5. To consider remuneration to be paid to for the Directors of the Company as well as other persons assigned by the Board of Directors;

6. To revise the assessment provision of the President's performance for the year 2012;

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส

2. สรรหา คัดเลือก และเสนอผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. สรรหา คัดเลือก และเสนอผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ ของบริษัท ซึ่งหมายถึง รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งหมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการในชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ อาจพิจารณาถึงระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ ของบริษัท ซึ่งหมายถึง รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสรวมถึงในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท

7. พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอนพนักงานในระดับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส

8. พิจารณากลับกรองโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

* “ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า กรรมการผู้จัดการผู้บริหารที่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกรายโดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงิน หากตำแหน่งนั้นไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายที่สี่ สำหรับบริษัท ถือว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีทั้งหมด 12 ราย กล่าวคือ กรรมการผู้จัดการ (1), ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (3), และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (8) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

** “ค่าตอบแทนกรรมการ” หมายความว่ารวมถึงกรรมการในคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึงความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัทเป็นต้น โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

โดยในปี 2555 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรอง และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ประจำปี 2555 ซึ่งพบว่าความเสี่ยงในทุกด้านอยู่ภายในกรอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ด้านกรอบ นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- พิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้แก่ นโยบายความเสี่ยงของบริษัทและนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2555 ได้มีมติอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- พิจารณาเห็นชอบกลยุทธ์ แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านการลงทุน (Investment Risk)

- พิจารณาเห็นชอบการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) ของกองทุน ได้แก่ VaR Limit ทั้งในรูปของ Relative VaR (VaR Benchmark + Premium) และ Maximum of Loss ที่ใช้ Optimize RAROC และ Performance ในการคำนวณ พร้อมเสนอค่า VaR Limit ทั้งสำหรับ Equity และ Fix VaR Limit ซึ่งใช้เป็น Risk Budget สำหรับกองทุนแต่ละประเภท

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

1. To set policies and regulations regarding Nomination and Remuneration of the Board of Directors and senior executives, which shall mean the President, Senior Executive Vice President and First Executive Vice President.

2. To nominate, recruit, and propose qualified candidates for appointment of the independent directors in replace of the directors who retired by rotation or other reasons for submitting to the consideration of the Board and shareholders as the case may be;

3. To nominate, recruit and propose qualified candidates for appointment of President, as well as advise the Board of Directors on the appointment of other senior executives, which shall mean Senior Executive Vice President, First Executive Vice President for submitting to the consideration of the Board;

4. To set policies, regulations, and procedures concerning remuneration of directors which shall mean the Company's Directors, Independent Directors and other committee members who works for the Company as assigned directly by the Board of Directors. This shall include the remuneration of the senior executives; President, Senior Executive Vice President and First Executive Vice President as well as other relevant benefits proposed to the Board of Directors for approval;

5. To evaluate the performance of the President in order that the President shall be paid the remuneration proper to his/her duties and responsibilities as well as to be in line with the operational performance of the Company. In this regard, the comparable positions in the same business may also be considered. Such evaluation shall be proposed to the Board of Directors for approval;

6. To propose the succession plan for the position of the President to the Board of Directors for approval as well as to ensure that the Company has the succession plan for the position of other senior executives which shall mean Senior Executive Vice President, and First Executive Vice President and other position important to the Company's business;

7. To scrutinize and advise the Board of Directors regarding the appointment, relocation, recruitment and dismissal of senior executives; President, Senior Executive Vice President, and First Executive Vice President; and

8. To scrutinize the structure of remuneration and other related benefits for employees before submitting the same to the Board of Directors for approval.

* **senior executives** means the President and the first four positions of executives following the President, which also include up to the forth executive in each level as such but exclude the Accounting and Financial Manager; unless it would be in the same level as the said first four position. The Company assumed that currently it has 12 senior executives, namely the President (1), First Senior Executive Vice President (3), Executive Vice President (8) (as of 31 December 2012).

****Remuneration for Director** shall mean the members of all sub-committees appointed as authorised the power, duties and responsibilities directly by the Board of Directors.

Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of 5 directors appointed and authorized to monitor and supervise the management of risks arising from the Company's business operation; such as, investment risk, operation risk, legal risk and reputation risk etc., to which the Executive Vice President of Risk Management Department served as secretary.

In 2012, the Risk Management Committee's meeting was held a total of 9 meetings for considering and monitoring various risk managements for the year 2012, and found that the Company's risks in all aspect were under the scope of specified framework as follows;

1. Scope, policies and risk management plans consist of the following;

- To consider and propose to the Risk Management Committee of the Company regarding the Company's policies on risk management and business contingency plan. In this regard, the 3rd Risk Management Committee Meeting of the year 2012 has resolved to approve the proposed risk management policy of the Company;

- To approve strategies, working plans for the year 2012 and resource for risk management in accordance with the Company's risk management policies;

2. Investment Risk

- To approve the specification of risk limits of funds; such as VaR Limit, either Relative VaR (VaR Benchmark + Premium) or Maximum of Loss calculated by Optimize RAROC and Performance, as well as proposed the final VaR Limit for Equity and Fix VaR Limit which shall be used as Risk Budget for each type of fund;

- ติดตามผลการทดสอบคุณภาพของตัวแบบจำลองที่ใช้วิเคราะห์ความเสี่ยง (Back Test) ด้านการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่า Model ที่ใช้วัดค่าความเสี่ยงของกองทุนยังมีความเหมาะสมอยู่

- ติดตามผลการปฏิบัติตามความเสี่ยงของกองทุน (Investment Risk) ภายใต้การบริหารจัดการทั้งหมดของบริษัทให้อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่กำหนด โดยประกอบด้วย VaR, Global VaR, และ Firm-Wide Fixed Income Issuer Limit

3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

- พิจารณานอุมัติ แนวทางควบคุมความเสี่ยงของธุรกิจ Private Equity โดยมอบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน Private Equity

- ติดตามสรุปผลรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งพบว่าในปี 2555 ไม่พบความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอยู่ในระดับ “ยอมรับได้” ของสำนักงาน ก.ล.ด.

- ติดตามดูแลความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางแก้ไขความเสี่ยงของธุรกิจด้าน Private Fund ซึ่งประกอบด้วย 8 Workflows หลัก และครอบคลุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3 หน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรมการเงิน ฝ่าย Private Wealth และ ฝ่ายวางแผนการลงทุนส่วนบุคคล

- ติดตามและควบคุมความเสี่ยงในการติดตั้งระบบงานใหม่เพื่อทดแทนระบบงานเดิม ได้แก่ ระบบ Charles River ทดแทนระบบ Hi-Invest และระบบ Pentacle ทดแทนระบบ AS400 ในส่วนของกองทุนรวม

4) ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

- ติดตาม และพิจารณาให้ความเห็น พร้อมทั้งดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management :BCM) ตลอดปี 2555 ได้แก่

- การติดตามผลการทดสอบแผน BCP ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Third Site) ที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในช่วงต้นปี 2555 เพื่อรองรับสถานการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- การปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบริษัทและหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

- การเห็นชอบและมอบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนรองรับวิกฤตเศรษฐกิจในยุโรปและการกำหนดแผนรองรับวิกฤตหนี้ยุโรป เช่น การปรับแผนการออกกองทุน การปรับแผนกลยุทธ์การลงทุนของกองทุนภายใต้การจัดการ การปรับปรุงหลักเกณฑ์ด้าน Credit Scoring รวมถึง มีการเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และเตรียมการใช้แผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการลงทุนในแต่ละระดับให้พร้อมรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตทางการเงินขึ้น

- การติดตามผลการปฏิบัติตามแผน BCP กรณีเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่อินโดนีเซียในวันที่ 11 เมษายน 2555 มีแรงสั่นสะเทือน ประมาณ 8.9 ริกเตอร์ โดย BCP Team ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวอย่างใกล้ชิด และส่ง sms แจ้งเตือนพนักงานทุกคนให้อพยพออกจากอาคารสำนักงาน และให้พนักงานที่ไม่มีฐานะจำเป็นสามารถกลับบ้านได้ พร้อมเฝ้าระวังเหตุการณ์ After Shock ที่อาจตามมาได้

- การติดตามสถานการณ์น้ำท่วมในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ อย่างใกล้ชิดในช่วงครึ่งหลังของปี 2555 โดยเมื่อมั่นใจว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีก จึงเห็นชอบให้ยกเลิกศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Third Site) ที่ตั้งอยู่ใน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี การติดตามผลการทดสอบแผน BCP ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Second Site) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกรรมหลักของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงักในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลใน Server ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- ติดตามการติดตั้งและทดสอบแผน BCP เพื่อทดสอบการใช้ระบบลงทุน Charles River (ทดแทนระบบ HiInvest) ที่ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Second Site)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

2. พิจารณาเห็นชอบกลยุทธ์ แผนงาน และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมินวัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- To monitor the result of Back test of the used model on investment aspect to ensure that the model currently used still be appropriate for evaluating risk of each fund;

- To monitor the performance as per investment risk of funds under the Company's management to be in line with risk limits specified by the Company, namely VaR, Global VaR and Firm-Wide Fixed Income Issuer Limit.

3. Operational Risk

- To approve a guideline of risk control on private equity business by providing suggestions on operation for Private Equity Department;

- To monitor the final reports done by the Compliance Department, by which in 2012 there was no mistake in operation and at 'acceptable' level of the Office of SEC

- To monitor the operational risk for the purpose of risk assessment and specifying solution on risk of private Fund business, which consisted of 8 main workflows, covered 3 related departments, including Financial Engineering Department, Private Wealth Department and Investment Planer Department;

- To follow up and monitor risks related to new operational system which has been used in replacement of the previous one, such as the use of Charles River system substituted for Hi-Invest System and, in part of mutual fund, the use of Pentacle substituted for AS400.

4. Business Continuity Management

- To comment and monitor business operation of the Company to be in line with the Business Continuity Management (BCM) policy throughout the year 2012 as follows;

- To monitor the readiness of Business Continuity Plan of the Company's Third Site at Sriraja District, Chonburi Province to support the emergency case which might be occurred from flooding;

- To update the Business Continuity Plan (BCP) at level of Company and its affiliates;

- To approve and suggest planning for Euro economic crisis and fix planning for Euro public debt crisis; such as adjusted plan for setting up new funds, adjusted plan for investment strategies of the funds under Company's management, adjustment of regulations on Credit Scoring; including to monitor all situations closely, to assess violation level of the situations as well as to provide an emergency plan on investment in each level in case where there is the occurrence of financial crisis;

- To monitor the effectiveness of Business Continuity Plan regarding the fact that there was the earthquake in Indonesia on Wednesday 11th April 2012 causing a magnitude at approximately 8.9 Richter. In this connection, the BCP team has closely monitored related news and sent SMS as a caution to all employees for evacuating from office building, allowed one-day off for non-key employees as well as observed any consequent After Shock may be occurred;

- To observe closely flooding situation in Bangkok for a second half-year period of 2012, and considered to terminate the operation of Company's third site at Sriraja, Chonburi; once there was no sign of serious situation; as well as, to observe the effectiveness of Second Site to ensure the continuity of Company's core business during emergency situations;

- To approve the operation according to the competency boost-up plans of important data saving for the best efficiency of data saving in Company's server;

- To observe the establishment and implementation of the BCP plan at Second Site to be ready for the implementation of Charles River's investment system in replacement of using the Hi-invest system.

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

1. To approve the Company's risk management policies, including strategy risk, investment risk operational risks and other risks which might materially affect the Company's operation, as well as propose the same to the Board of Directors for approval;

2. To approve strategies, plans and resources for the risk management to be in line with the Company's risk management policies for the effectiveness of risk analysis, assessment, evaluation and observation the risk management process;

3. พิจารณานุมัตินโยบาย แนวทาง และเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของกองทุนและการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยง แต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

4. พิจารณานุมัติการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) ของกองทุน และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่น่าเป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

5. ติดตามการประเมินความเสี่ยงให้อยู่ในกรอบที่กำหนด

6. พิจารณานุมัติกรอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทาง การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม

คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Committee)

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์องค์กรทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

โดยในปี 2555 คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีความครบถ้วนถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ เพื่อให้บริษัทได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในระดับแนวหน้า ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

2. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้คู่มือที่ใช้เป็นแนวการปฏิบัติงานของบริษัทมีความเหมาะสม และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ CG จึงได้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน ประกอบกับสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดคกกฎเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทุนและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่พึงมีอย่างครบถ้วน ได้แก่

1. จริยธรรมทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน
3. จรรยาบรรณการจัดการลงทุน (Code of Ethics)
4. หลักจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงาน

(Code of Ethics of Compliance Officer)

3. มาตรการป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน อันสืบเนื่องมาจากข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สำนักงาน ก.ล.ต.

สืบเนื่องจากข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการ CG ได้ทบทวนมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้กำหนดเพิ่มเติมกล่าวคือ การพิจารณาลงโทษทางวินัย การแก้ไขข้อบังคับพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด การปรับปรุงด้านกระบวนการทำงานให้มีความรัดกุมตรวจสอบได้ และการส่งเสริมวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย (Compliance Culture) แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยได้กำชับให้มีการรวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้กำหนดเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้การอบรมกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้แก่พนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงตรวจสอบว่าพนักงานได้รับทราบถึงกฎเกณฑ์อย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4. การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท

คณะกรรมการ CG มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรด้วยกิจกรรมต่างๆ

ในปี 2555 ได้จัดให้มีแผนงานส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และทัศนคติด้านบริษัทภิบาลซึ่งมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

3. To approve policies, guidelines and equipments for the risk management and operation of the funds to be effective and appropriate with nature and size of risks for each company's transaction;

4. To approve and set the risk limits of the funds and the Corrective Measure for where the unexpected case occurred; and

5. To approve a scope of risk assessment regarding new products or of the new transactions and also set a guideline for profecting any transaction risks occurred.

Good Corporate Governance Committee

There are 4 members in this committee for supervising the Company to engage its business in compliance with the good corporate governance principle as stipulated by the Office of SEC and the Stock Exchange of Thailand in order to create the investors' trust. The First Executive Vice President of the Corporate Strategy Division is assigned to act as the Committee's secretary.

In 2012, the Good Corporate Governance Committee's meeting was held 3 times in total for revising the Corporate Governance policies of the Company to be complete and accurate as the Good Corporate Governance Principle stipulated by the Stock Exchange of Thailand and proposing the same to the Board for approval. The approved policies were became a practical guideline of the Company and were publicized in the 56-1 form together with provided in the Company's annual report. Additionally, the Committee also reviewed all regulation related to the Good Corporate Governance of the Company to ensure that they are in the same standard with the other leading listed companies, which involved with the following;

1. Revision of the Company's Corporate Governance Policies

To revise and update the Company's Corporate Governance Policies currently used to be in line with regulations of related regulators and propose the same to the Board of Directors for approval, at least, once a year, which shall become as a practice guideline of the Company. In this regard, the Company's compliance as per the said policies shall be disclosed annually via the 56-1 form and the Company's annual report.

2. Revision of Code of Conduct and Ethics for Hand-on Operation

In order to ensure that the current operational guideline to be appropriate and practical, the Corporate Governance Committee initiated to revise and update the Company's code of conduct and ethics; so that those all are in line with the new regulations of the Office of SEC, namely the anti-conflict of interest and the use of insider information for operation of fund managers and other investment-related officers, which covered the following critical topics;

1. Business ethics;
2. Code of conduct for executives and employees;
3. Code of ethics for investment management;
4. Code of Ethics of Compliance Officer;

3. The Strategies of Corrective Measure as per Comments from Inspection of the Office of SEC

Based upon the comments from the inspection of the office of the SEC, the Corporate Governance Committee has revised the additional measures issued by the management committee, including sanction for indiscipline, amendment of regulations in part of the infringed officers, the adjustment of operational process to be concise, inspectable and supported good compliance culture. In this regard, the Committee emphasizes on gathering and updating related regulations as well as assigning a specific department to be responsible for training related regulations to the Company's employees for creating acknowledgement and strictly compliance of the said employees.

4. Encouragement of In-house Good Corporate Governance

The Corporate Governance Committee focuses on monitoring the compliance with the Good Corporate Governance practice and supporting knowledge and understanding as per the Good Corporate Governance Policy, Code of Conduct and Business Ethics by communicating with all level of employees within organization through various activities.

In 2012, the Company arranged the plans to support the corporate culture and corporate governance aiming for creating knowledge and understanding about the corporate governance for the effective compliance through the following activities;

1. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานทั้งองค์กรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยาย จำนวน 2 ครั้ง

2. กำหนดให้บรรจุการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท

3. กำหนดให้บรรจุการอบรมหัวข้อเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท และให้ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งพนักงานของบริษัท

4. กำหนดให้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ กรณีที่ทางการมีกรรการร่างกฎเกณฑ์ใหม่ๆ และกระตุ้นให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีกฎเกณฑ์ของทางการออกมาบังคับใช้จริง ซึ่งจะทำให้พนักงานได้มีการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่จะออกใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

5. ผลการประเมินการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555

5.1 การประเมินคุณภาพการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 38

ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งในปี 2555 บริษัทมีผลคะแนน การประเมินฯ อยู่ที่ 96.63 คะแนน (ปี 2554 มีผลคะแนนการประเมินฯ อยู่ที่ 89 คะแนน)

5.2 การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ซึ่งในปี 2555 บริษัทมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4 ดาว ซึ่งอยู่ในช่วงคะแนนที่ 80-89 และเป็นเกณฑ์ในระดับ “ดีมาก” (ผลการประเมินครั้งล่าสุด ปี 2554 MFC มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4 ดาว ซึ่งเป็นเกณฑ์ในระดับ “ดีมาก” เช่นกัน) อนึ่ง ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 77 ซึ่งเป็นผลคะแนนในระดับ 3 ดาว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

2. ให้คำแนะนำ และดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำแผนปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

5. ตรวจสอบและติดตามให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

6. ปลูกฝังวัฒนธรรมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีจิตสำนึกในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และให้ความร่วมมือร่วมใจในการเสริมสร้างให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

7. ศึกษาพัฒนาและทบทวนแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำในระดับสากล รวมทั้งโครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนพิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ให้มีการพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางรจิตพร มนะเวส ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์องค์กร ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. จัดการประชุมกรรมการ ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล

5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

7. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1. Arranging 2 in-house training programs on the Good Corporate Governance for all employees with outside proficient guest speakers;

2. Specifying Good Corporate Governance as a new training program for the Company's new employee orientation;

3. Specifying Good Corporate Governance as a standard training program of the Company which shall also be used as one criteria for promoting employees;

4. Specifying internal communication with employees via various internal channels regularly in order to ensure their acknowledgement of new drafts of Company's regulations and encouragement of advancing learning of the said drafts before implementation so that all employees are able to comply with the new regulations and to decrease possible operational mistake.

5. The Assessment Result on Good Corporate Governance for 2012

5.1 The Assessment of the 38th Annual General Meeting of Shareholders

This topic was assessed by the Thai Investor Associations. In 2012, the Company received assessing score at 96.63 points (89 points for the year 2011)

5.2 The Assessment of the Good Corporate Governance Policy

This topic was assessed by the Securities Exchange of Thailand and the office of SEC together with the association of Thai Institute of Directors. In 2012, the Company received assessing score at 4-star level, which has a score ranging between 80-89 points and can be deemed as 'excellent level' (the latest result of the Company in the year 2011, the Company also received assessing score at 4-star level deemed as 'excellent level'). The average point of assessing score which the listed companies normally received is at 77 percent deemed as 3-star level.

Scope, Authorities, Duties and Responsibilities

1. To set the scope and policy of good corporate governance of the Company and propose to the Board of Directors;

2. To advise and supervise the operation of the Board of Directors and sub-committee according to the regulations of the relevant regulatory authorities;

3. To supervise the Management Committee to operate its business as stipulated in regulations of the relevant regulator.

4. To analyze, revise and prepare the improvement plan for current management system to comply with the good corporate governance practice specified by the related regulatory authorities;

5. To examine and monitor the compliance with Good Corporate Governance Principles by relevant departments;

6. To encourage the employees to recognize, and aware of the Good Corporate Governance Principles as well as to cooperate with the Company in order that the Company is able to comply with the Good Corporate Governance Principles constantly; and the Good

7. To study, develop and revise good corporate governance practices of the Company by comparing with leading international companies including the structure, duty and responsibility. In addition, if there are any changes regarding the rules and regulations of the Board of Directors and sub committees, they also consider, revise and propose the suggestion on those changes to the Board of Directors. This is to continually improve for applying in adjustment of the Company's corporate governance system.

The Company Secretary

The Board of Directors has appointed Mrs. Rachitporn Manawes, First Executive Vice President of the Corporate Strategy Division, to act as the Company Secretary. The duties and responsibilities shall be as follows;

1. To advise the Board of Directors regarding the related laws, rules and regulations;

2. To supervise the Company to comply with the laws, article of associate, relevant regulations and Good Corporate Governance Principle;

3. To organize the Board of Directors' meeting, the annual general shareholders' meeting and the extraordinary shareholders' meeting as required by laws and the article of associate as well as record and keep the minutes of the said meetings including monitoring the relevant parties to efficiently comply with the said resolutions of those meetings;

4. To supervise the disclosure of information and electronic filing to the relevant regulatory authorities;

5. To liaise and communicate with the shareholders and the relevant regulatory authorities;

6. To encourage the new directors to attend the course and give information, which are useful for rendering their service; and

7. To act any business as assigned by the Board of Directors.

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพโดยสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมในการอบรมหลักสูตร Directors Certification Program (“DCP”), หลักสูตร

Directors Accreditation Programs (“DAP”) และหลักสูตร Audit Committee Program (“ACP”) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association, “IOD”) ปัจจุบันมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับประกาศนียบัตรดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	DCP รุ่นที่	DAP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายณรงค์ชัย อัครเศรณี	ประธานกรรมการบริษัท	-	5/2003	-
2. นางอุไร ร่มโพธิหยก	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55)	115/2009	-	38/2012
3. นายสุวิชัย โรจนวานิช	กรรมการ	163/2012	-	-
4. นายวัชรวิทย์ ตันตริยานนท์	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56) ประธานกรรมการบริหาร (สิ้นสุด 30 พ.ย. 55)	-	94/2007	-
5. นายเสถียร เตชะอุบล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 55)	-	66/2007	-
6. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ กรรมการบริหาร รักษาการประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ตั้งแต่ 18 ต.ค. 55)	44/2004	14/2004	-
7. นายโชคชัย อักษรนันท์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	Refresh 1/2008	50/2006	22/2008
8. นายกริช อัมโภชน์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0/2002	-	AACP 3/2010
9. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	68/2005	3/2003	-
10. นายธีรภัทร สุตตะบุตร	กรรมการ	148/2011	-	-
11. นางสาวประภา ปุณฺณโชติ	กรรมการผู้จัดการ	148/2011	-	-
12. นายเสรี จินตนาเสรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งถึง 28 ก.พ. 56)	65/2005	-	-
13. นางญาใจ พัฒนสุขวัฒน์	กรรมการ และกรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55)	43/2004	-	4/2005
14. นายเลิศศักดิ์ จุลเทศ	กรรมการ (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 55)	-	63/2007	-
15. นายยงยุทธ ตะริโย	กรรมการ และกรรมการบริหาร (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 55)	28/2003	91/2011	-
16. นางพัฒนรัชต์ บรรพโต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายบริหารกองทุน)	-	44/2005	-
17. นางจรจิตร มนะเวส	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการบริษัท	CSP 4/2003	43/2005	EMT 2/2006
18. นายทอมมี เตชะอุบล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (สายพัฒนารูทกิจ) (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1 มี.ค. 56)	-	88/2011	-
19. นายเจริญชัย เล็งศิริวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง)	-	99/2012	-

The Company has a policy to support Directors and senior executives to be knowledgeable and capable individuals by encouraging Directors and senior executives in the Company to enroll in the Directors Certification

Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) and Audit Committee Program (ACP), organized by the Thai Institute of Directors Association. Currently, the Directors and senior executives who have completed the above programs are:

	Name	Position	DCP	DAP	ACP
1.	Mr. Narongchai Akrasanee	Chairman of the Board	-	5/2003	-
2.	Mrs. Urai Romphotiyok	Director (Since 15 Jun 2012)	115/2009	-	38/2012
3.	Mr. Suwit Rojanavanich	Director	163/2012	-	-
4.	Mr. Vachara Tuntariyanon	Director (Until 31 Jan 2013) Chairman of Executive Committee (Until 30 Nov 2012)	-	94/2007	-
5.	Mr. Sadawut Taechaubol	Director Chairman of Executive Committee (Since 1 Dec 2012)	-	66/2007	-
6.	Mr. Surabhon Kwunchaithunya	Director, Executive Director Acting Chairman of the Risk Management Committee (Since 18 Oct 2012)	44/2004	14/2004	-
7.	Mr. Chokchai Aksaranan	Director, Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Refresh 1/2008	50/2006	22/2008
8.	Mr. Krit Umpote	Director, member of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee	0/2002	-	AACP 3/2010
9.	Mr. Boonchai Chokwatana	Director, member of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee	68/2005	3/2003	-
10.	Mr. Teepat Sutabutra	Director	148/2011	-	-
11.	Ms. Prapa Puranachote	President	148/2011	-	-
12.	Mr. Seri Chintanaseri (Until 28 Feb 2013)	Advisor to the Board of Directors	65/2005	-	-
13.	Mrs. Yajai Pattanasukwasun (Until 19 Apr 2012)	Director and Executive Director	43/2004	-	4/2005
14.	Mr. Lersuk Chuladesa (Until 13 July 2012)	Director	-	63/2007	-
15.	Mr. Yongyuth Tariyo (Until 30 Sep 2012)	Director and Executive Director	28/2003	91/2011	-
16.	Mrs. Pannarat Bhanpato	First Executive Vice President (Fund Management Division)	-	44/2005	-
17.	Mrs. Rachitporn Manawes	First Executive Vice President and Company Secretary	CSP 4/2003	43/2005	EMT 2/2006
18.	Mr. Tommy Techaubol (Since 1 Mar 2013)	First Executive Vice President (Business Development Division)	-	88/2011	-
19.	Mr. Chareonchai Lengsiriwat	Executive Vice President (Risk Management Department)	-	99/2012	-

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และช่วยลดความเสี่ยงหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้มีดังนี้

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในดังกล่าวประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

การรายงานทางการเงิน

1. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ

2. คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชีและผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลหรือรายงานทางการเงินอื่นๆ ให้มีความถูกต้องและเพียงพอก่อนเผยแพร่หรือออกสู่สาธารณชน

3. คณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเปิดเผยผลการสอบทานรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการจัดการความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

การบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีการแบ่งแยกงานและหน้าที่อย่างเหมาะสม ไม่ขึ้นอยู่กับฝ่ายงานใดหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยแบ่งงานของบริษัทออกเป็น 6 สายงานหลัก ได้แก่ สายกลยุทธ์ องค์กร สายการขายและการตลาด สายการตลาดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สายพัฒนารูธุรกิจ สายบริหารกองทุน สายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป ทั้งนี้ จะมีหน่วยงานกลางที่ดูแลในด้านการควบคุมภายใน 2 หน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบสอบทานและถ่วงดุล (Check and Balance) ที่เหมาะสม

2. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควบคุม ดูแล และติดตามความเสี่ยงทุกด้านของบริษัทและกองทุนภายใต้การบริหารจัดการ กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) อนุมัติเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนและการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงของการออกกองทุนหรือธุรกรรมใหม่ พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมใหม่ๆ

3. มีคณะกรรมการนโยบายการลงทุน (Investment Policy Committee) ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การลงทุนในภาพรวม และแนวทางหรือทิศทางในการลงทุนในตราสารประเภทต่างๆ ให้มีความเหมาะสมในการบริหารกองทุนต่างๆ

4. จัดทำขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนทุกขั้นตอน

5. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสะดวกในการใช้งานมากขึ้นอยู่เสมอ

6. ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อกำหนด และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. มีการวางมาตรการเพื่อรองรับความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจอันเกิดจากการชะงักงันของธุรกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การสูญเสียทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารคนสำคัญ หรือพนักงานในคราวละจำนวนมากๆ พร้อมๆ กัน เนื่องจากพนักงานยกทีมลาออก หรือเกิดอุบัติเหตุไว้ดังนี้

7.1 มุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี การให้ค่าตอบแทนที่จูงใจและสวัสดิการที่ดี การปลูกฝังคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย การสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันรวมทั้งการโยกย้ายสับเปลี่ยนพนักงาน เพื่อให้เรียนรู้งานหลายๆ ด้านและพร้อมที่จะทำงานทดแทนกันได้

7.2 บริษัทได้วางกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวกับการลาออกไว้ว่า หากพนักงานประสงค์ จะลาออกจะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ บริษัทอาจพิจารณาไม่จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงาน

3. Internal Control and Risk Management

The Company recognizes the important role of the internal control and risk management system in supervising all aspects of work, including human resource, operation and information technology to be effective, lawful, in line with goals, and reducing risk or losses that may occur from internal and external factors.

The practice procedures regarding the internal control and risk management as stipulated by the Company are as follows;

Internal Control

The Board of Directors and the Management Committee jointly evaluated the internal control system of the Company in 5 material aspects; organization and environment, risk management, executive management control, information and communication system including monitoring system.

Financial Report

1. Providing the financial performance report to the Board of Directors, Executive Committee and Audit Committee regularly;

2. The Audit Committee, the Management Committee, the auditor and the Senior Vice President of the Internal Audit Department shall jointly verify that the interim financial statement or other financial report are true and accurate before publishing to the public.

3. The Board of Directors represented by the Audit Committee shall disclose the report of financial statement review, compliance of regulations and the risk management in the annual report.

Risk Management

1. Providing the separation between work and duty in the structure of organization properly and independently and dividing into 6 main divisions namely; Corporate Strategy Division, Sale and Marketing Division, Provident Fund Division, Business Development Division, Fund Management Division, Operation and General Administration Division. Therefore there are 2 departments as the center unit for internal controlling and monitoring; Internal and IT Audit Department and Compliance Department, which shall directly report to the Audit Committee for proper check and balance;

2. Risk Management Committee will focus on Controlling, monitoring and observing many aspects, namely all Company's risks and funds under its management, specification of risk management policy, specification of Risk Limit, approval of risk managing equipment of the Company's funds and operation, including a scope of risk assessment regarding new products or the new transactions, as well as specification of solutions for risks in new transactions.

3. Establishing the Investment Policy Committee to be obliged to consider and set the policies, overall investment strategies and guideline or direction of investing in various instrument to be proper for fund management;

4. Preparing the work flow and work manual which always update regularly. This is to ensure that all operation shall be accurate and meet all requirements;

5. Reviewing, improving and developing all working systems to be regularly efficient and convenient for working;

6. Training the employees to have proper knowledge and skill for assigned work as well as organizing course relating to law, regulation and related ethics for the employees for their correct application of knowledge, understanding and acknowledgement of related regulations;

7. Setting the following measurements of business continuity management for supporting risk of business recession caused by unforeseen situation such as loss of human resource such as the key executive officer or many employees at the same time by resigning of employees as a team or by accident;

7.1 focusing on creating good working environment such as arranging motivational salary and good welfare, cultivating moral, honesty, discipline as well as establishing the awareness and positive attitude towards organization, customers and colleagues including promoting and developing teamwork spirit, assisting each other and also rotating the employees for expanding their skill in various aspect and for replacement;

7.2 The Company laid down the rules of resigning that any employee, who desires to resign, shall inform the Company at least one month in advance. If such employee does not comply with this rule, the Company would consider not paying the contribution of provident fund in part of the Company to such employee;

7.3 ในกรณีที่บริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งต้องมีการเดินทางไกล บริษัทจะกระจายพนักงานที่อยู่ในส่วนงานเดียวกันให้อยู่ในเที่ยวการเดินทางที่ต่างกันหรือพาหนะคนละคัน เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง

7.4 ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น บริษัทมีมาตรการแก้ปัญหา ดังนี้

1) บริษัทจะโยกย้ายพนักงานที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นมาทำงานที่จำเป็นและเร่งด่วนแทนพนักงานเดิมโดยทันที

2) บริษัทจะรับพนักงานใหม่แทนพนักงานเดิมอย่างเร่งด่วน โดยการสรรหาจากโบสถ์เดิมที่บริษัทมีอยู่ หรือผ่านบริษัทจัดหางาน หรือลงประกาศรับสมัคร

3) งานใดที่บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการเอง เนื่องจากมิได้มีการกำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทจัดการ บริษัทก็จะพิจารณาจัดจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน

8. มีการกำหนดคกฏ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดการทุจริตอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

9. จัดให้มีฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยเฉพาะ ซึ่งแบ่งหน้าที่ในการควบคุมภายในของบริษัทออกจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน

10. มีมาตรการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย รักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ ดังนี้

10.1 การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties)

10.2 การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security)

10.3 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and Network Security)

10.4 การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change Management)

10.5 การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan)

10.6 การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Operation)

10.7 การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing)

11. จัดทำแผนป้องกันและระงับอุบัติภัยสำหรับทุกหน่วยงานของบริษัท

12. จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับบริษัทและทุกหน่วยงานในบริษัท การตรวจสอบความเสี่ยง

1. มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน มีการรายงานทางการเงิน ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. มีฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกำกับดูแลปฏิบัติงาน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ การให้บริการแก่ลูกค้า การปฏิบัติการกองทุน บัญชีและการเงิน ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารงาน การลงทุนและการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ โดยควบคุมให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดทั้งของหน่วยงานราชการ และของบริษัท ตลอดจนดำเนินการประเมิน/วัดความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ นำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานเพื่อส่งสัญญาณเตือน (Early warning system) กรณีที่ความเสี่ยงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยจะมีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทั้งระดับบริษัทและระดับกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำการรายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบทันทีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและกองทุนภายใต้การจัดการของบริษัท

4. จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ และกฎระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของพนักงาน นอกเหนือจากคู่มือที่จัดทำโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ ซึ่งได้แก่ จรรยาบรรณการจัดการลงทุนและมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการจัดการลงทุนของสมาคมบริษัทจัดการลงทุน และจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติวิชาชีพการวิเคราะห์ และการจัดการลงทุนของสมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่ให้พนักงานบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งในการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสาธารณชนและสังคม โดยผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม

7.3 In order to risk diversification, in case where the Company holds any activity which needs to travel, the Company shall distribute the employees who are in the same department by allocating them to travel in different trip or vehicle;

7.4 In case where there is any problem, the Company shall have the resolution procedure as follows;

1) The Company shall rotate the experienced employee from other department to work in replacement of the vacated employee;

2) The Company shall recruit the new employee in replacement of the vacant position urgently by selecting from the existing application or recruitment companies or publishing recruiting announcement;

3) The Company may hire the outsource service provider to do any work for it; provided that such work is not necessary to operate by the Company itself as not stipulated in the relevant regulation of management company;

8. Avoiding any fraud which may cause the damage to the Company, the Company has stipulated regulations, discipline and rules by prepared in form of the Compliance Manual and work rule for the executive officers and employees to acknowledge and practice. The executive officers and the employees shall comply with such rule and regulation in order to operate their work accurately.

9. The Risk Management Department was especially set to monitor and supervise the risk management to the Company. This department was segregated its duties of internal control from the Compliance Department and Internal and IT Audit Department;

10. Protecting and resolving the problems of computer system, the Company specified the measurement as security policies for information as follows;

- 10.1 Segregation of Duties;
- 10.2 Physical Security;
- 10.3 Information and Network Security;
- 10.4 Change management;
- 10.5 Backup and IT continuity plan;
- 10.6 Computer operation management;
- 10.7 IT outsourcing management

11. Preparing the accidental protection and suspension plan for every department of the Company.

12. Preparing the Business Continuity Plan for the Company and its all departments.

The Risk Based Audit

1. The Audit Committee is obliged to verify the internal audit and controlling system, prepare financial report, supervise and monitor all operation to comply with rule and regulation as well as disclosing the related transaction or any conflict of interest transaction.

2. The Internal and IT Audit Department, the Compliance Department and the Risk Management Department shall be obliged to audit and verify the operation in all aspects such as customer service, fund operation, account and finance, computer system, management, investment and overall operation of the Company regularly. They also control all operation to comply with rules and regulations as specified by relevant government agencies or the Company as well as assessing risk of all departments and propose the guideline of managing and protecting risk which may occur, including the development of early warning system. In case where the risk may incline, the Company shall prepare the risk assessment report for both the Company level and the fund level and propose to the Risk Management and relevant parties. Furthermore the Internal and IT Audit Department shall propose the auditing report to the President and also the Audit Committee as soon as there will be any situation which may damage to the Company or the fund under its management.

4. Business Code of Conduct

The Company has issued working rules, a Compliance Manual and Code of Conduct for Securities business, and regulations on employee's securities trading apart from the handbooks published by associations related with securities businesses, such as the Investment Management Code stipulated by the Association of Investment Management Companies and the Code and Principles for Professional Analysts and Investment Management stipulated by the Securities Analysts Association. All of these are guidelines urging employees to conduct their duties with honestly integrity and equitable to the Company, all stakeholders, the public and society. The Company's executives and concerned employees have signed in acknowledgement and agreed to comply with these guidelines. Regular communication between Company and the employees has taken place to monitor compliance. In addition, the disciplinary punishment has set in case of any infringement or violation to those guidelines is appeared.

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี 10 ประการ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือตลอดเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มาตรฐานการปฏิบัติที่ดี 10 ประการ ได้แก่

(1) **ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)** ในการปฏิบัติงาน พนักงานต้องปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี พนักงานทุกคนต้องยึดหลักความสำคัญและประโยชน์อันสูงสุดของกองทุนและลูกค้าพร้อมๆ กับผลประโยชน์ของบริษัท

(2) **ทักษะ ความระมัดระวังรอบคอบ และความขยันหมั่นเพียร (Skill, care and diligence)** พนักงานทุกคนต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อกองทุน ลูกค้าและสังคม

(3) **หลักปฏิบัติทั่วไปในธุรกิจ (Market practice)** พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) **ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า (Information about customers)** ในการให้บริการแก่ลูกค้า พนักงานต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าที่ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อทราบถึงสถานภาพและวัตถุประสงค์ของลูกค้า และสามารถให้คำแนะนำในบริการแต่ละประเภทให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และต้องรักษาความลับของลูกค้า

(5) **ข้อมูลสำหรับลูกค้า (Information for customers)** ในการตัดสินใจลงทุน ให้คำแนะนำหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของลูกค้า บริษัทจะต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน เหมาะสม ทันเวลาและเสมอภาคกับลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องให้มีการจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนในการกระทำใดๆ ว่ามีความชัดเจน และโปร่งใส

(6) **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest)** ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีพฤติกรรมให้สงสัยได้ว่า จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากจะเกิดขึ้นโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บริษัทจะยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลโดยเคร่งครัด

(7) **การเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้า (Customer assets)** ในกรณีที่ต้องจัดเก็บทรัพย์สินของลูกค้า บริษัทจะจัดเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งมีการแยกทรัพย์สินของลูกค้าออกจากทรัพย์สินของบริษัท โดยสามารถระบุทรัพย์สินที่เป็นของลูกค้าแต่ละราย มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างผู้บันทึกข้อมูลกับผู้จัดเก็บรักษา และมีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

(8) **เงินทุน (Financial resources)** บริษัทในฐานะบริษัทจัดการลงทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำรงสภาพคล่องทางการเงินของกองทุนภายใต้การบริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนและไม่ก่อภาระผูกพันใดๆ แก่กองทุน

สำหรับการบริหารเงินทุนของบริษัท บริษัทจะต้องดำรงสภาพคล่องทางการเงินที่เพียงพอที่จะรับภาระผูกพันจากการดำเนินธุรกิจการลงทุน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีเงินทุนและการบริหารเงินทุนที่ดี

(9) **การจัดองค์กรและการควบคุมภายใน (Internal organization)** บริษัทมีนโยบายในการจัดการและควบคุมการบริหารงานภายในของบริษัทที่ดี มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดไว้

(10) **ความสัมพันธ์กับองค์กรกำกับดูแล (Relations with regulators)** บริษัทให้ความร่วมมือต่อองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่คาดว่าจะต้องมีการเปิดเผยหรือชี้แจงใดๆ บริษัทจะรายงานต่อองค์กรกำกับดูแลในทันที

หลักการดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดไว้สำหรับพนักงานของบริษัททุกคน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย พนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการนี้รวมทั้งระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยองค์กรกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสมาคมวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงาน (Code of Ethics of Compliance Officer) ไว้ดังนี้

1. ต้องตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม ปราศจากอคติส่วนตัว และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร เต็มความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
2. ต้องมีความจงรักภักดีต่อบริษัท แต่จะไม่กระทำความผิดกฎหมายหรือปฏิบัติตนผิดศีลธรรมอันดี
3. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ อันจะนำไปสู่ความเสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของบริษัท
4. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับกองทุน ลูกค้า และ/หรือบริษัท อันอาจนำไปสู่ความมีอคติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมได้
5. ต้องไม่รับสิ่งของมีค่า หรือผลประโยชน์ใดๆ จากเพื่อนพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าหรือคู่สัญญา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจและการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือทำให้ความเป็นอิสระเที่ยงธรรมลดน้อยลง
6. ต้องรักษาความลับของกองทุน ลูกค้าและ/หรือบริษัท ที่ล่วงรู้จากการทำงานในหน้าที่ และไม่นำความลับไปหาประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุน ลูกค้าและ/หรือบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย

In this regard, the Company has defined 10 standard guidelines for executives and employees to comply therewith at all times while performing duties as follows:

(1) **Integrity:** Employees shall perform their duties based upon honesty, good-faith, morality, equitable treatment to all parties, legally and good moral judgment. All employees shall always consider the importance and best benefit of funds together with its customers and the Company.

(2) **Skill, Care and Diligence:** Employees will exercise careful and justifiable judgment in their duties for the best benefits to the fund, customers, and society.

(3) **Market Practice:** Employees shall conduct their duties according to acceptable standards including regulations, criteria or relevant standards.

(4) **Information about Customers:** Employees shall have complete and adequate information about the customer in order to gain a clear understanding of the status and objectives of the customer and provide appropriate advice about different types of service. Employees shall also keep confidential to the customer's confidential information.

(5) **Information for Customers:** The Company shall have complete, proper, timely and equal information before deciding to invest, offer advice, or act on the customer's behalf. Furthermore, the Company shall maintain data and relevant documents as evidence to support its transaction to be done clearly and transparently.

(6) **Conflicts of Interest:** Any action by the Company shall not cause conflicts of interest, or any events that may cause conflicts of interest. In the event of unavoidable situation, the Company will strictly comply with the principle of information disclosure.

(7) **Customer Assets:** If the customer's assets need to be maintained, the Company shall store the assets in a safe place with adequate and proper internal control systems. The customers' assets shall be separated from those of the Company and each of them shall be able to be specified. The duties of data recorder and keeper shall be separated clearly and shall be checked regularly for completeness and accuracy.

(8) **Financial Resources:** As an asset management company, the Company shall be responsible for maintaining the financial liquidity of the funds under its management to be at an adequate level against the possible risks that may occur as a result of investment, as well as shall refrain from creating any encumbrances on the funds.

The Company's capital management shall be maintained adequately liquidity to cope with its business encumbrances, investment and possible risk. The Company must provide a sufficient amount of capital and capable fund management.

(9) **Internal organization and control:** The Company has set a policy in good management and internal control of the organization, equipped with proper document keeping system and clear designation of duties. Moreover, it has organized training session for its employees and monitoring all performing duty to compliance with set rules and regulations.

(10) **Relations with Regulators:** The Company shall cooperate with all regulators. If any disclosures or explanations are expected, the Company will report such information to regulators immediately.

The aforementioned principle is applicable to each employee during the performance of their assigned responsibilities. Employees must follow all of the said principles as well as rules and regulations set by regulating bodies, such as the Office of SEC, Bank of Thailand, Securities Exchange of Thailand, Anti-Money Laundering Office, and other related professional associations.

Moreover, the Company established a Code of Ethics for Compliance Officers as follows:

- 1) Be honest and trustworthy, free from individual bias, and working diligently, at their fullest capacity and with responsibility;
- 2) Be loyal to the Company and must not commit illegal or immoral acts;
- 3) Not engage in any action or activity that may damage the Company's reputation;
- 4) Refrain from involvement in any activities that may lead to a conflict of interest with the fund, customers and/or the Company, which may lead to prejudice or inability to perform duties with independence and fairness;
- 5) Not accept valuables or any forms of benefit from colleagues, customers, business partners or contract parties, which might affect their discretion and decisions, or limit their freedom or fair judgment;
- 6) Keep confidential on information related to the funds, customers, and/or the Company that received from performing their duties and shall not seek benefit for themselves or others, or act in a way that against the interest of the fund, customers and/or the Company or against the laws;

7. ต้องรายงานข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการไม่รายงานข้อมูลนี้จะมีผลต่อการดำเนินงานของกองทุน ลูกค้าและหรือบริษัท หรือเป็นการปกปิดการกระทำผิดกฎหมาย

8. ต้องเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้มีความเชี่ยวชาญ มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

ข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลที่บริษัทกำหนดให้เปิดเผยเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รับทราบ และสามารถนำมาใช้พิจารณา วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทได้อย่างถี่ถ้วน มีดังนี้

1. ข้อมูลทางการเงิน

- งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดตามมาตรฐานบัญชี ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- คำอธิบายเชิงวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

2. ข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

- ข้อมูลตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้เปิดเผย เช่น การเปิดเผยส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทในเครือ นิติบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โครงสร้างการถือหุ้น องค์กรประกอบของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

- ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ เช่น การระดมเงิน การบริหารจัดการกองทุน ผลการดำเนินงานของกองทุน ฯลฯ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนและการออม

- ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ควรรับรู้ เช่น การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในองค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน รายงานวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ รายงานประจำปี และบทความต่างๆ เผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่และผ่านทางสื่อต่างๆ ดังนี้

1. ระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETPortal) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. หนังสือรายงานประจำปี
3. เว็บไซต์ : www.mfcfund.com
4. Contact Center : 0-2649-2000 กด 0
5. บริการเอ็มเอฟซี ออนไลน์ (MFC SMART Trade)
6. ศูนย์บริการผู้ถือหุ้น MFC : 0-2649-2130-33, 0-2649-2135-37
7. หนังสือพิมพ์
8. จดหมายข่าวรายไตรมาส
9. การจัดสัมมนาเกี่ยวกับการลงทุน

พัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2555

ในปี 2555 คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีส่วนผลักดันให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่บริษัทในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านนโยบายกำกับดูแลกิจการ

ดำเนินการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีให้มีความครบถ้วนเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- จัดให้มีช่องทางส่งหนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม 21 วัน

- จัดให้มีกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

7) Immediately report significant fact derived from performing duties to their superiors, especially if failure to do so, the result will affect the operations of the fund, customers or the Company or is concealing illegal actions; and

8) Always seek additional knowledge and improve their performance in order to gain expertise, efficiency, and quality.

5. Information Disclosure and Transparency

The Company has paid its attention to the importance of information disclosure because this issue would affect to investors' and stakeholders' decision. Therefore, there should be a measure in controlling and monitoring a disclosure process of both financial and non-financial, information by revealing those information, both in Thai and English, with accuracy, sufficiency, reliability and timeliness via the 'SET Community Portal system' of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website. In addition, the investor relationship unit has also been set up to be responsible for communicating equitably and fairly with institute investors, shareholders, analysts and other relevant governmental enterprises.

The Company's Information

Information which the Company specified for disclosing to stakeholders for their acknowledgment which can be considered, analyzed and evaluated the Company's performance shall be as follows;

1. Financial Information

- Financial statement comprising of financial status information and performance having detail as stipulated in accordance with the accounting standard, the rule of the Stock Exchange of Thailand or the Office of SEC;

- The analytical explanation regarding to the cause of changing in financial status and performance.

2. Non-Financial Information

- Any information as required to disclose by the Stock Exchange of Thailand and the Office of SEC such as interest of the Board of Directors and executive officers, acquisition and disposal of asset, connected transaction between the Company, subsidiaries, other related parties, shareholding structure and composition of the Board of Directors, duties and responsibilities of each sub-committees including remuneration of directors and executive officers, risk factors and policy of risk management etc;

- Other operating information such as fund raising, fund management, fund performance including investment and saving information;

- Other material information of any stakeholders as they think fit such as any material change in organization, business code of conduct etc.

Information Disclosure

The Company discloses both financial and non-financial information such as information about the Company, progress reports, economic analyzed report, annual report, and other articles to shareholders and various stakeholders through its publication and other medium as follows;

1. Communication systems of the Stock Exchange of Thailand (SET Portal) and the Office of SEC;
2. Annual Report;
3. Website : www.mfcfund.com ;
4. Contact center : (662) 649-2000 # 0;
5. MFC Online Service (MFC SMART Trade)
6. MFC Shareholders Service Center: (662) 649-2130-33, (662) 649-2135-37;
7. Newspapers;
8. Quarterly newsletter; and
9. Investment seminars

Development of Good Corporate Governance for 2012

In 2012 the Good Corporate Governance Committee played a role in creating Good Corporate Governance for the Company in the following main areas:

1. Corporate Governance Policy

Created an improved, more complete and more appropriate written version of the Corporate Governance policy, in line with good practices;

2. Rights of Shareholders and Equitable Treatment of Shareholders

- Extended more channels in sending the invitation letters for shareholders' meeting via the Company's website 21 days prior to the meeting date;

- Arranged for independent directors to act as proxies on behalf of shareholders;

- Arranged for individual voting for directors.

3. ด้านสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ต่อผู้ถือหุ้น

จัดทำแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตลอดจนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่

- พัฒนาระบบการกำกับดูแลการลงทุนให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยการติดตั้งระบบการกำกับดูแลการลงทุนผ่านระบบ Charles River ทดแทนระบบเดิม (Hi-Invest) ซึ่งมีข้อจำกัดสำหรับการลงทุนรูปแบบใหม่ๆ

- การทบทวนปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบริษัทและหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทดสอบแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในทุกด้าน ได้แก่ Call Tree/sms Test และ BCP Full Test ตลอดจนติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบงานลงทุนและกำกับการลงทุนใหม่ Charles River ที่ Second Site เพื่อรองรับเหตุการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด

- การจัดทำแผนรองรับวิกฤตเศรษฐกิจในยุโรปและการกำหนดแผนรองรับวิกฤตหนี้ยุโรป เช่น การปรับแผนการออกกองทุน การปรับแผนกลยุทธ์การลงทุนของกองทุนภายใต้การจัดการ การปรับปรุงหลักเกณฑ์ด้าน Credit Scoring รวมถึง มีการเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และเตรียมการใช้แผนปฏิบัติการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านการลงทุนในแต่ละระดับให้พร้อมรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตทางการเงินขึ้น

- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและตรวจสอบได้โดยผู้ที่ทำหน้าที่อย่างอิสระ

ต่อลูกค้า

- นอกเหนือจากช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายแบบทั่วไปและระบบ E-Trade แล้ว ในปี 2555 บริษัทยังคงพัฒนาบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ SMART-Trade, SMART-Tele และระบบ SMART-Fax

- การจัดทำแนวทางการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่กองทุนลงทุนภายใต้การจัดการของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายลงทุน ประจำปี

ต่อพนักงาน

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อบุคลากร หน้าที่ 114

ต่อภาครัฐ

- ดำเนินการทำ Know Your Customer และ Customer Due Diligence (KYC และ CDD) อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ ICT อย่างเคร่งครัด

ต่อสังคม

บริษัทมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาคุณภาพของเยาวชน รวมทั้งการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การสนับสนุนโครงการด้านวิชาการและการศึกษา

- บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาสหภาพคนตาบอดโลก ครั้งที่ 8 ประจำปี 2555 (WBU-ICEVI 2012) และสัมมนาสาธารณะระหว่างประเทศเพื่อการศึกษาของคนพิการ โดยสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย

- บริจาคเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา โดยผ่านมูลนิธิอมสินเพื่อสังคม

- บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาเด็กด้อยโอกาสโดยผ่านมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- บริจาคเงินในการจัดกิจกรรม “50 ปีทอง น้องใหม่จุฬาฯ 05” เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของกองทุนจุฬาลงกรณ์บรมราชสมภพฯ ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

การสนับสนุนกิจกรรมด้านการส่งเสริมศาสนา

- ศาสนาพุทธ ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมทอดกฐินประจำปีของบริษัท ณ วัดบางภาษี อ. บางเลน จ. นครปฐม ในการสร้างพื้น/ฝาเสียม ศาลา หอฉัน และห้องน้ำ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ของวัดและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง

2. การร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการทอดกฐิน ทอดผ้าป่า อาทิเช่น สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ธนาคารอมสิน บมจ.หลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป และสถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

- ศาสนาอิสลาม ได้แก่ การบริหารจัดการกองทุน เอ็มเอฟซี อิสลามมิกฟันด์ โดยค่าธรรมเนียมการจัดการลงทุนส่วนหนึ่งบริษัท จะนำไปบริจาคผ่านมูลนิธิ หรือองค์กรการกุศลเพื่อช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสภายใต้คณะกรรมการศาสนาอิสลาม (Shariah Committee)

3. Right of Stakeholders

Shareholders

Providing plan to improve the internal controlling systems as well as a risk management in various aspects for good corporate governance, for example;

- To improve compliance investment system to be in line with the specified scope and effective by establishment of Charles River's system in replacement of the previous one, the Hi-investment, which has a limitation for new investment type;

- To revise and update the Business Continuity Plan either company level or department level, as well as test run the emergency plan in all aspect, including Call Tree/sms Test, BCP Full Test, establishment and testing the implementation of Charles River's new investment and compliance system at Second Site to support when there is an unexpected situations occurred;

- To provide planning for Euro economic crisis and set plans for Euro public debt crisis; such as adjusted plan for setting up new funds, adjusted plan for investment strategies of the funds under Company's management, adjustment of regulations on Credit Scoring; including to monitor all situations closely, to assess violation level of the situations as well as to provide an emergency plan on investment in each level in case where there is the occurrence of financial crisis;

- To provide data saving system to support the arrangement of financial statement according to the acceptable standard and can be examinable by independent inspector.

Customers

- Apart from general distribution channel and E-Trade system, in the 2012 the Company has continually developed the new service to accommodate the customers namely; SMART-Trade, SMART-Tele and SMART-Fax system;

- To arrange for guideline of voting at the shareholders' meeting of the company invested by the funds under the Company's management in order to present transparency and fairness to unitholders;

Employees

- Please see all detail in item Human Resources at page 115

Governmental Sector

- To produce 'Know Your Customer' (KYC) and 'Customer Due Diligence' (CDD) and also update the Company's data base regularly;

- To comply with the Malpractice using Computers Act 2007 and improving the employees' potential in using ICT.

Society

The Company has continually supported a social supported activity in several aspects especially increase in youth's potential and their educational opportunities as well as a donation for public purposes continually as follows;

Academic and Educational Supported Programs

- Donating subsidy to support the World Blind Union 8th General Assembly: WBU GA and International Council for Education of People with Visual Impairment General Assembly: ICEVI GA Meeting (WBU-ICEVI 2012) which was arranged by the Thailand Association of the Blind;

- Donating subsidy to support the educational supported activities through the Government Savings Bank Association for corporate social responsibility;

- Donating subsidy to support education of children-in-need through SOS Children Foundation under the royal patronage of H.M. the Queen;

- Donating subsidy to arrange the "50-year anniversary of CU Freshman 05" to support various projects and activities arranged by the Chulalongkorn Royal Fund under the royal patronage of H.R.H. Princess Maha Chakri Sirindhorn.

Religious Supported Programs

- Buddhism supports, including:

1. Arranging the Company's annual Kathin ceremony at Bangphasri Temple, Banglane District, Nakornprathom Province to support the maintenance of ubosot, including floor work, canteen and toilet for benefit of the temple and surrounding society;

2. Arranging Kathin and Phapa ceremony by cooperating with various organizations, such as Public Debt Management Office, Royal Thai Police, Government Savings Bank, Country Group Security Public Company Limited and King Prajadhipok's Institute;

- Islam supports, namely MFC Islamic Fund, which devotes a portion of the management fees for donations through a foundation or charitable organizations to help people-in-need under the Shariah Committee.

การสนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

● บริจาคเงินสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟ เพื่อหารายได้มอบการกุศลและเพื่อเป็น สาธารณะประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ธนาคารอมสิน, สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, สมาคมนักเรียนเก่าราชินี ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และ สมาคมชาวอุบลราชธานี เป็นต้น

● ร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดกาญจนบุรี ในการปล่อยพันธุ์ปลาเพื่อเป็นแหล่งอาหารและการประกอบอาชีพของชาวบ้าน ณ คลองวัดบางภาษี อ. บางเลน จ. นครปฐม

● ปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ โดยจัดกิจกรรมณรงค์ การประหยัดพลังงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4.1 การเสนอให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self Assessment) ประจำปี 2555 จากแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านเป็นดังนี้

● ด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ได้คะแนน 3.90 จากคะแนนเต็ม 4

● ด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้คะแนน 3.89 จากคะแนนเต็ม 4

● ด้านการประชุมคณะกรรมการ ได้คะแนน 3.83 จากคะแนนเต็ม 4

● ด้านการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้คะแนน 3.94 จากคะแนนเต็ม 4

● ด้านความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ได้คะแนน 3.83 จากคะแนนเต็ม 4

● ด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร ได้คะแนน 3.72 จากคะแนนเต็ม 4

4.2 ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบในตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

4.3 การจัดทำประกันภัย Professional Indemnity / Directors' & Officers' Liability Insurance

4.4 การจัดทำและปรับปรุงคู่มือบริหารงานในภาวะวิกฤติ

4.5 การทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและโปร่งใส หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างชัดเจนและทันเวลาเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยรวมเป็นสำคัญ

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานทุกด้านไม่จะเป็นเป็นการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และช่วยลดความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการควบคุมภายในระดับบริหาร เช่น อำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร การควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบริษัทและการดูแลทรัพย์สิน และการควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวกับระบบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้ โดยมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท และจัดให้มีระบบเตือนภัยรายการผิดปกติล่วงหน้า โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดังกล่าว ได้แก่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในเรื่องการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบฝ่ายงานต่างๆ โดยฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ปรับปรุงวิธีการตรวจสอบให้ครอบคลุมระบบงานสำคัญโดยสอดคล้องกับวิธีการตรวจสอบของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการพร้อมกัน

Social and Environmental Supported Programs

- Donating subsidy by cooperating with Government Savings Bank, Thammasat Association under the royal patronage of H.M the King, Rajini Alumni Club under the royal patronage of H.M the Queen and Ubolrachatani Club, to support the Golf Charity for public benefit;

- Cooperating with Karnchanaburi Fresh Water Fisheries Research Center in giving fish breed for being as food source and promoting as local occupation at Klong Bangpasri Temple, Banglane District, Nakornprathom Province;

- Implanting the awareness of energy saving and paperless through arranging the in-house energy saving program regularly.

4. The Director responsibilities include:

4.1 To Propose the Self Assessment for 2012 to the Board of Directors for completion according to the form applied from the Stock Exchange of Thailand and the outcomes of each assessed topic are as follows;

- Structure and qualification of the Board of Directors was scored 3.90 out of 4;

- Role and responsibilities of the Board of Directors was scored 3.89 out of 4;

- The Board of Directors meeting was scored 3.83 out of 4;

- Performance of the Board of Directors was scored 3.94 out of 4;

- Relationship with the management committee was scored 3.83 out of 4; and

- Self-development of Directors and executives' improvement were scored 3.72 out of 4.

4.2 The management committee procures documents and information, which are beneficial to new directors' performing their duties. Additionally, the executive acting as a company secretary shall summarise all necessary information for new directors' performance.

4.3 To provide the Professional Indemnity/ Directors' and Officers' insurance.

4.4 To produce and improve the guideline of Business Contingency Plan for operating in emergency situation.

4.5 To prepare and review a corporate strategy plan by encouraging the Directors to participate into the preparation process as well as the assessment of strategic risk.

Internal Control and Internal Audit Systems

The Company strictly complies with the regulations of the Office of SEC and of the Stock Exchange of Thailand. By this purpose, the Board of Directors recognized the significant regarding management of a conflict of interest among stakeholders with due care, fairness and transparency. If there is a connected transaction, it shall be considered with due care and also to be reveal clearly and timely for the utmost benefit of the Company.

The Company recognizes the important role of an internal control system in supervising all aspects of work, including operation, communication, and information system to be effective, lawful in line with goals, and reducing risk or losses that may occur from internal and external factors. The Company has established the internal control system covered for internal control at management level, such as, the authorization of executives; internal control for the Company's internal operations and custody of assets including internal controls involving the Company's financial systems, as well as set up a responsible unit to monitor that the Company's operations are in line with laws and regulations, and to audit internally to ensure that those are also compliance with the laid out system. The auditing report of such unit shall be treated as independent opinion. There is a risk management system designed to manage risk by calculating and assessing the risk to the business; defining measures for risk prevention and management, which includes the risk to the Company's operations; procuring a warning system to report any irregular events in prior. The Risk Management Department shall be responsible for controlling various aspects of risk; while the internal inspections within organization shall be done by the Internal and IT Audit Department and the Compliance Department, which have been adjusted their inspection process to cover critical operating systems in order to in compliance with the inspection criteria of the Office of SEC. In this regard, the Internal and IT Audit Department shall report the assessing result to the Audit Committee and the President simultaneously.

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท มีบทลงโทษชัดเจนกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period) ซึ่งนอกจากจะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นแล้ว ยังเป็นการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์อีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นชัดเจน โปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น จึงปราศจากปัญหาการก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน รวมทั้งเปิดเผยการถือหุ้นสามัญและหุ้นกู้ของ บริษัท และบริษัทในเครือโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

1. การควบคุมภายใน

บริษัทได้มีการกำหนดและพัฒนาระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยง ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การกำหนดจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ระบบการกำกับดูแลที่ดี จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ มีคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ มีระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาประสิทธิภาพและทันสมัย มีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานต่างๆ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

2. การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นการปฏิบัติงานอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ซึ่งเน้นนโยบายตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์ในเชิงป้องกันตามมาตรฐานสากล และพัฒนาการตรวจสอบให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในรอบปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง ประชุมร่วมกับผู้บริหาร 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและกองทุนภายใต้การจัดการของบริษัทให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

2. ดูแลและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ดูแลและสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม อย่างน้อยปีละครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

The Company specifies its policy on corporate governance regarding the use of inside information to be under only the authority of the Company and also set a clear penalty in case of executives or employees' disclosure of inside information toward the public or for their personal use. In addition, the Company also prohibits securities trading during the Blackout period not only to protect shareholder's rights but also to prevent the conflict of interests.

The Company has a clear and transparent structure of shareholding and there is no conflict of interest occurred. Moreover, duties and responsibilities among the Executive Committee, the Board of Directors and shareholders are clearly separated; therefore, no overlap of duties and responsibilities happens. If one of Directors or executives has stake or share benefits in any agendas, such person shall not attend in the meeting or vote those agendas for a fair determination done by Directors and executives and the utmost benefit of shareholders. A clear structure of the Company's shareholding and the Company's Directors' holding of equities and bonds issued by the Company and/or its subsidiaries has been demonstrated completely in the Annual Report.

Internal Control and Internal Audit

1. Internal Control

The Company has stipulated and developed its internal control system to be efficient and effective according to the international standard in various aspects, including internal environment, risk assessment, information and communication system and continually monitoring of assessment. For this purpose, the Company has organized its structure to be suitable for its business plans and separated duties and responsibilities of each organization clearly together with having systematic risk management system. Also the Company has establish a written business ethics, Good Corporate Governance system, the code of practice, a manual for suitable operating authority for business operation, an efficient and modern computer systems, a self-assessment of internal control for each unit which are developed to comply with gradual alternation of business condition.

2. Internal Audit

Internal Audit is an independent operation which has a duty on investigation and assessment all activities within the organization. The purpose of internal audit is to ensure that all operators in each level performs their duties efficiently and to encourage an effective internal audit with an appropriate expenses by emphasizing on a creative inspection policy for protection pursuant to international standard, and development of investigation process to be modern and comply with a gradual alteration of business condition.

In 2012 the Audit Committee mutually held a total of 14 meetings with the Board of Directors and proposed its reports in those meeting. The Audit Committee also had 2 meeting with the executives, and 4 meeting with the auditor of the Company.

Briefly, the Audit Committee had operated its duties and responsibility with in the scope, which was assigned by the Board of Directors as follows:

1. To verify and ensure that the financial statement of the Company and the funds under its management are accurate, complete, adequate and reliable;
2. To verify and ensure that the Company has sufficient and appropriate internal control and audit systems including to ensure the independence of the Internal Audit Department, as well as to approve the nomination, allocation and termination of employment regarding a position of Head of the Internal and IT Audit Department;
3. To verify that the Company complies with the Securities and Exchange laws and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, the Office of SEC or laws relating to the Company's business;
4. To consider, nominate and propose to the Board of Directors' meeting as to the appointment and the consideration of the independence of the Company's auditors, as well as to attend the meeting with the said auditors without the attendance of the executives, at least, once a year;
5. To consider connected transactions or transactions that might cause the conflict of interest to be in line with the related laws;

6. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยในรายงานต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. ในกรณีพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ กรรมการตรวจสอบอาจแจ้งเหตุผลไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก็ได้

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทในปัจจุบัน มีความเหมาะสมและเพียงพอ รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง

การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน หน้าที่ 108, 110

6. To provide the corporate governance report issued by the Audit Committee to be disclosed in the Company's annual report having the details, at least, according to the requirement specified by the Stock Exchange of Thailand or by the Office of SEC;

7. In case of cease from his position before his term, the Audit Committee may, as optional, report to the Stock Exchange of Thailand and the Office of SEC;

8. To act other actions as per the assignment of the Board of Directors and as per the approval of the Audit Committee.

In conclusion, the Audit Committee had the opinion that the current internal control and audit systems are appropriate and sufficient. The Company's financial reports are accurate, and the Company complies with the applicable laws regarding the disclosure of information and connected transactions.

Monitoring the Use of Inside Information

Please refer to topic Internal Control and Internal Audit Systems, page 109, 111.

การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม Corporate Social Responsibility Activities



MFC FINANCE FORUM

เอ็มเอฟซีจัดงานสัมมนา MFC Finance Forum ครั้งที่ 9 เรื่อง “หนี้สาธารณะและผลกระทบต่อตลาดเงินตลาดทุน” ครั้งที่ 10 เรื่อง “ภาวะเงินเฟ้อกับการลงทุน” และ ครั้งที่ 11 เรื่อง “โอกาสการลงทุนในประเทศเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMS)” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนภาพรวมเศรษฐกิจและการลงทุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจทั่วไป

MFC organized MFC Finance Forum No. 9 on “Public Debt and Impact on Money and Capital Market”, No. 10 on “Inflation VS. Investment” and No. 11 on “ASEAN Economic Community (AEC) & Greater Mekhong Subregion (GMS) And New Investment Opportunity” to share economic and investment outlook to MFC customer, unit holders and interested persons.



MFC INVESTMENT FORUM

เอ็มเอฟซีจัดงานเสวนา MFC Investment Forum เรื่อง “ลงทุนอย่างไรเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการลงทุนส่วนบุคคลสำหรับกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย

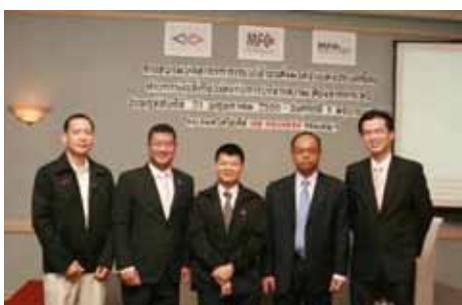
MFC organized MFC Investment Forum on “How to invest to get worthy return” with the objective to strengthen personal investment knowledge and understanding to group of unitholders.





เอ็มเอฟซีจัดงานสัมมนา เรื่อง “เทคนิคการบริหารพอร์ตการลงทุนหลังเกษียณอายุ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการลงทุนส่วนบุคคลสำหรับพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นลูกค้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของเอ็มเอฟซี

MFC organized a seminar on “Technique on portfolio management after retirement” to provide knowledge and understanding on personal investment knowledge for employees of Port Authority of Thailand which is MFC’s provident fund customer.



บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด (MFCA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเอ็มเอฟซี จัดอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงจากภาระหนี้” ให้กับบุคลากรด้านการเงินของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

MFC Advisory Co.,Ltd. which is MFC’ subsidiary, organized a training on “Risk Management from Debt Obligation” to financial personnel of Mass Rapid Transit Authority of Thailand (MRTA).



เอ็มเอฟซีทอดกฐิน สร้างพื้น/ฝาเสียม ศาลาหอฉัน และห้องน้ำ ยอดเงินรวม 799,999 บาท ณ วัดบางภาษี อ. บางเลน จ. นครปฐม โดยพนักงานได้ร่วมกันบริจาคอุปกรณ์การศึกษารวมเป็นเงิน 112,600 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดบางภาษี โรงเรียนบ้านคลองพระมอพิสัย โรงเรียนบ้านคลองนกระทุง นอกจากนี้ยังได้ร่วมปล่อยพันธุ์ปลาจากศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดกาญจนบุรี เพื่อเป็นแหล่งอาหารและการประกอบอาชีพของชาวบ้านอีกด้วย

MFC made merit (Tod Kathin), constructing of floor,wall, hall refectory and toilet at 799,999 Baht at Wat Bangpasi, Bang-lane District, Nakorn Pha Thom Province while MFC staff jointly donated educational facilities to students at Wat Bangpasi School, Ban Klong Pra Mor Pisai School and Ban Klong Nok Kratoong School at 112,600 Baht and also released fishes into natural water sources so as to be food sources and occupation for local people.



ณ ปี 2555 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 247 คน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ 1 คน นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว มีเจ้าหน้าที่สังกัดกรรมการผู้จัดการ จำนวน 2 คน สายบริหารกองทุน จำนวน 36 คน สายการขายและการตลาด จำนวน 91 คน สายการตลาดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 9 คน สายพัฒนาธุรกิจ จำนวน 21 คน สายกลยุทธ์องค์กร จำนวน 15 คน สายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป จำนวน 55 คน ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 คน และฝ่ายสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวน 4 คน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2555 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน (รวมผู้บริหารทุกคน) รวมทั้งสิ้น 251 ล้านบาท (ในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินสทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงมีการกำหนดแผนการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมของบริษัท โดยเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความเป็นมืออาชีพเทียบเท่ามาตรฐานสากล ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมสัมมนาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และร่วมกันผลักดันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการให้พนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ในปี 2555 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานดังนี้

1. จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมมาตรฐานของบริษัทโดยเน้นความรู้ด้าน Management Skills, Business Conceptual Skills และ Technical Skills
2. จัดให้พนักงานทุกระดับเข้ารับการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. จัดให้พนักงานทุกระดับเข้าอบรมและทำการทดสอบเรื่องจรรยาบรรณและความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจหลักทรัพย์

4. จัดส่งพนักงานเข้ารับการศึกษ อบรม และดูงานกับสถาบันการเงินที่มีชื่อเสียง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5. เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- 5.1 หลักสูตร Chartered Financial Analyst (CFA)
- 5.2 หลักสูตร Certified Investment and Securities Analyst (CISA)
- 5.3 หลักสูตร Financial Risk Manager (FRM)
- 5.4 หลักสูตร Chartered Alternative Investment Analyst (CAIA)
- 5.5 หลักสูตร Certified Financial Planner (CFP)
- 5.6 หลักสูตร Certified Internal Auditor (CIA)
- 5.7 หลักสูตรอื่นๆ ที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเหล่านี้เพื่อทดสอบและรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยแก่พนักงานรวมถึงครอบครัวของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกเหนือจากตามที่กฎหมายระบุไว้ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิเช่น

1. การประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิตแก่พนักงานและครอบครัวประจำปี
2. การฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
3. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน
4. สวัสดิการด้านทันตกรรมและสายตา ของพนักงาน
5. เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร ของพนักงาน
6. การจัดสัมมนาและกิจกรรมพนักงานประจำปี
7. การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่ให้กับพนักงานประจำปี
8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาองค์กร
9. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ ในที่ทำงาน

Human Resources

As the end of 2012, there were 247 employees in the Company consisting of 1 President, Apart from the said senior executive, there were also 2 persons for the President Office, 36 persons for Fund Management Division, 91 persons for Sale and Marketing Division, 9 persons for Provident Fund Division, 21 persons Business Development Division, 15 persons for Corporate Strategy Division, 55 persons for Operation and General Administration Division, 4 persons for the Internal and IT Audit Department, 5 persons for Compliance Department, 4 persons for Human Resource Department and 4 persons for Marketing Communication and Corporate PR Department.

Total Staff Remuneration

In 2012, the Company's expenses in terms of staff remuneration (including all executives) were Baht 251 million (paid through fixed salaries, bonuses, and contribution of provident fund).

Human Resources Development

The Company recognizes in developing its staffs' potential by planning human resources development in harmonizing with the Company's vision, mission and core value. To accomplish such goal, the employees are intentionally developed to be a professional as qualified in the international standard. The Company also encouraged its staffs to attend external seminars organized by a proficient institutes, both domestic and foreign. Moreover, the Company has a target on turning to be 'Learning Organization' and highlights all employees to perform their duties in compliance with the Good Corporate Governance Principles and business ethics.

In 2012, the Company's activities in connection with the human resources development were as follows:

1. Provided standard training programs especially in the management skills, business conceptual skills, and technical skills.
2. Required the employees in every level to attend the training on the Good Corporate Governance Programs.
3. Required the employees in every level to attend the training and testing on securities business ethics and related laws.

4. Sent the employees to study, train and attend the business visiting with the reputation financial institution both in Thailand and oversea.

5. Increased learning opportunities of employees and developed their potentialities by providing scholarships for the following programs:

- 5.1 Chartered Financial Analyst (CFA) program
- 5.2 Certified Investment and Securities Analyst (CISA) program
- 5.3 Financial Risk Manager (FRM) program
- 5.4 Chartered Alternative Investment Analyst (CAIA) program
- 5.5 Certified Financial Planner (CFP) program
- 5.6 Certified Internal Auditor (CIA)
- 5.7 Other program which the Company think fit for its business

In this connection, the Company also supported the employee's examinations on those programs for acquiring licenses relating to the Company's business.

In addition to those prescribed by laws, the Company also regularly provided its employees and their families' welfare and safety for a good living qualities during the continually changing of economic circumstances, such as:

1. Providing the insurance on health, loss, and life contracts for the benefits of the employees and their families annually;
2. Provide vaccine program for protecting contagious disease;
3. Provide annually physical examination;
4. Providing dental and optical welfare;
5. Contributing sub stay to educational support for the employees' children;
6. Organizing trainings and seminars annually;
7. Having the new year party for the employees;
8. Organizing supporting activities to encourage the employees' creativity as well as participating into the company's management and development; and
9. Arranging the employees' health supporting activities by holding various exercising program in the workplace.

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556 คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ประเมินระบบควบคุมภายในอันประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วนด้วยกัน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามและประเมินผล

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายอติพงษ์ อติพงษ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3500 หรือนายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7147 หรือนายเทอดทอง เทพมังกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3787 แห่งบริษัท เอ เอ็น เอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทประจำปี 2555 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

Internal Control

The Opinion of the Board of Directors

At the Board of Directors' meeting No. 3/2556 on 23 March 2013, the Board deemed that in accordance with the Audit Committee evaluation report, the internal control system of the Company has been appropriate and sufficient. This evaluation report evaluated the internal control system of the Company in 5 main aspects; i.e. organization and the environment, risk management, management control, information and reporting system, and monitoring and evaluation system.

The Opinion of the External Auditor

The Company's external auditor, Mr. Atipong Atipongsakul, Certified Public Accountant 3500 or Mr. Bunjong Pichayaprasat, Certified Public Accountant Registration No.7147 or Mr. Thirdthong Thepmongkorn, Certified Public Accountant Registration No. 3787 of ANS Audit Co.,Ltd., had examined the Company's financial statements for the year 2012 and stated in the auditor's report that no shortcomings were found in the internal control system on accounting which materially affected the auditor's opinion regarding the Company's financial statements as of 31 December 2012.

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งขึ้นทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Good Corporate Governance) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีกำหนดการประชุมอย่างน้อย เดือนละครั้ง

ในรอบปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง ประชุมร่วมกับผู้บริหาร 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมด้วย 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานและการดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
2. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2554 โดยมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกัน

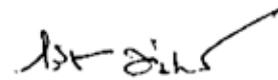
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายอิทธิพงศ์ อธิพงษ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500 หรือ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7147 หรือ นายเทอดทอง เทพมังกร ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3787 แห่งสำนักงานบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทในปัจจุบัน มีความเหมาะสมและเพียงพอ รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง



(นายโชคชัย อักษรนันท์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายกริช อัมโกชน์)
กรรมการตรวจสอบ



(นายบุญชัย โชควัฒนา)
กรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of MFC Asset Management Public Company Limited has been appointed by the Board of Directors. Each Member of the Audit Committee is an Independent Director whose qualifications are appropriate and in compliance with the regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand and the Office of Securities and Exchange Commission for the effectiveness of Good Corporate Governance. Currently, the Audit Committee consists of 3 Independent Directors whereby the Senior Vice President of Internal and IT Audit Department serves as the Audit Committee's Secretary.

The meeting of the Audit Committee shall be held at least once a month.

In 2012, the Audit Committee held the 12 meetings and proposed its reports to the Board of Directors. Also, the Committee mutually held the 2 meetings with the Executives and 4 meetings with the auditor without attendance of Executives.

The Audit Committee has performed its obligations under the Scope Duties and Responsibilities of the Audit Committee authorized by the Board of Directors as follows:

1. To verify and ensure that the Company has appropriate and efficient internal control, internal audit systems and the independence of the Internal and IT Audit Department;

2. To review the quarter financial statements and the annual financial statement for the financial year 2011. In this connection, the Audit Committee had an opinion in accordance with the auditor that the financial statements of the Company and its affiliates are duly accurate in all material respects pursuant to the generally accepted accounting standard;

3. To verify and ensure that the Company's operation complies with securities and exchange laws, rules and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, the Office of Securities and Exchange Commission, and any other laws related to the Company's business;

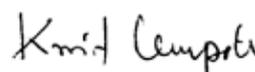
4. To consider and procure the disclosure of information, each other of natural or juristic person who might have conflict of interest and the disclosure of connected transactions;

5. To consider and propose to the Board of Directors the appointment of the Company's Auditor and his/her remuneration before proposing to the shareholders meeting for approval. With regard to the past performance, independence, and the proper remuneration, the Committee agreed to propose the appointment of Mr. Atipong Atipongsakul Certified Public Accountant Registration No. 3500, or Mr. Bunjong Pichayaprasat Certified Public Accountant Registration No. 7147, or Mr. Thirdthong Thepmongkorn Certified Public Accountant Registration No. 3787 each of which from ANS Audit Co., Ltd. as the Company's auditor for the year 2012. In this regard, it is the Audit Committee's opinion that such proposed auditors has performed his/her duties professionally, given recommendations in relation to the Company's internal control and internal audit systems. In addition, the proposed auditor has no relationship with the Company or its subsidiaries.

In conclusion, the Audit Committee believes that the current internal control and internal audit systems of the Company are sufficient. The Company's financial reports, the performance of the Company, and the disclosure of information including connected transactions are sufficient, appropriate, accurate, and in accordance with the applicable laws.



Mr. Chokchai Aksaranan
Chairman of the Audit Committee



Mr. Krit Umpote
Member of the Audit Committee



Mr. Boonchai Chokwatana
Member of the Audit Committee

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุม และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ประชุมร่วมกับผู้บริหาร 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม(ครั้ง)	จำนวน ครั้งที่ประชุม	รวม	หมายเหตุ
1.	นายโชคชัย อักษรนันท์	12	12	12/12	
2.	นายกริช อัมโภชน์	12	12	12/12	
3.	นายบุญชัย โชควัฒนา	10	12	10/12	

Audit Committee's Meeting

In the year 2012, there were 12 meeting of the Audit Committees. The reports in relation to such meetings have been presented to the Board of Directors. In addition, the Audit Committees attended 2 meetings with the Company's management and also attended 4 meetings with the Company's auditor without and management member.

Detail of the attendance of the Audit Committee's member are as follow :

Audit Committee Attendance Record						
NO.	Name		Attendance	Amount	Total	Remark
1.	Mr. Chokchai	Aksaranan	12	12	12/12	
2.	Mr. Krit	Umpote	12	12	12/12	
3.	Mr. Boonchai	Chokwatana	10	12	10/12	

รายการระหว่างกัน

ข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (MFC) และบริษัทย่อย - บริษัท เอ็มเอฟซี โฮลดิ้งส์ จำกัด (MFH) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2555 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการระหว่างกัน			
		MFC	MFH	มูลค่า ¹	ข้อมูลอื่น ²
1. ธนาคารออมสิน (GSB)	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MFC	GSB ถือหน่วยลงทุนของ MFC	-	8,602.32 ล้านบาท	-
		-	MFH ฝากเงินกับ GSB (ออมทรัพย์)	1,005.13 ล้านบาท	อ = 0.75%
2. บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (CGS)	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MFC	CGS ถือหน่วยลงทุนของ MFC	-	1.11 ล้านบาท	-
3. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (GHB)	เป็นบริษัทที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MFC (กระทรวงการคลัง) ถือหุ้นเกิน 10% ของทุนจดทะเบียน	MFC ฝากเงินกับ GHB (ประจำ ³)	-	0.24 ล้านบาท	อ = 0.25% ³
		MFC ฝากเงินกับ GHB (ประจำ)	-	100 ล้านบาท	อ = 3.00%
		-	MFH ฝากเงินกับ GHB (ฝากประจำ)	21 ล้านบาท	อ = 3.50%
4. ธนาคารทหารไทย (TMB)	เป็นบริษัทที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MFC (กระทรวงการคลัง) ถือหุ้นเกิน 10% ของทุนจดทะเบียน	MFC ฝากเงินกับ TMB (กระแสรายวัน)	-	0.04 ล้านบาท	อ = 0%
		TMB ถือหน่วยลงทุนของ MFC	-	872.03 ล้านบาท	-

หมายเหตุ :

¹ มูลค่า ณ วัน 31 ธันวาคม 2555

² อ = อัตราดอกเบี้ยต่อปี ถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี

³ อ = อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของ GHB (ปัจจุบันเท่ากับ 0.25%) สำหรับเงินฝากเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงิน เพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นสวัสดิการของพนักงานบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการดังกล่าวว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น

Connected Transactions

Transactions with connected parties conducted by MFC Asset Management Public Company Limited and its subsidiary MF Holdings Company Limited (“MFH”) in 2012 are summarized in the table below.

Name of connected party	Relationship with MFC	Type of transaction with			
		MFC	MFH	Transaction Value ¹	Other Information ²
1. Government Savings Bank (GSB)	Major shareholder	GSB invested in funds under MFC’s management	-	Baht 8,602.32 million	-
		-	Saving deposit with GSB	Baht 1,005.13 million	i = 3.75%
2. Country Group Securities (CGS)	Major shareholder	CGS invested in funds under MFC management	-	Baht 1.11 Million	-
3. Government Housing Bank (GHB)	One of MFC’s major shareholders (Ministry of Finance) held more than held more than 10% of GHB’s registered capital	Fixed ³ deposit with GHB	-	Baht 0.24 Million	i = 0.25% ³
		Fixed deposit with GHB	-	Baht 100 Million	i = 3.00%
		-	Fixed deposit with GHB	Baht 21 Million	i = 3.50%
4. Thai Military Bank (TMB)	One of MFC’s major shareholders (Ministry of Finance) held more than 10% of TMB’s registered capital	Current Account with TMB	-	Baht 0.04 million	i = 0 %
		TMB invested in funds under MFC’s management	-	Baht 872.03 Million	-

Notes :

¹Value as at 31 December 2012.

²i = annual rate of interest, year-end average

³i = GHB’s 1-year fixed deposit rate (currently 0.25%) applied to deposits for guarantee of housing loans to MFC’s employees which are part of MFC’s employee benefits package

Connected- party transactions are undertaken in the best interest of the Company. The above transactions were necessary and reasonable and were conducted in the

best interest of the Company on an arm’s length basis. In addition, these transactions were approved by persons having no beneficial interest therein.

การถือหุ้นในบริษัทของคณะกรรมการและคณะจัดการ Holding Of MFC Shares By Directors And The Management

รายชื่อ Name	จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในปี 2555 (ปิดสมุดทะเบียน ณ 28 ธันวาคม 2555) Number of MFC Share Held in 2012 (Closing of the Share Register Book on 30 December 2012)	จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในปี 2554 (ปิดสมุดทะเบียน ณ 30 ธันวาคม 2554) Number of MFC Share Held in 2011 (Closing of the Share Register Book on 30 December 2011)
-----------------	---	---

คณะกรรมการ/Board of Directors

นายณรงค์ชัย อัครเศรณี Mr. Narongchai Akrasanee	-	-
นางอุไร ร่มโพธิ์หยก (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 15 มิ.ย. 55) Mrs. Urai Romphotiyok (Since 15 Jun 2012)	-	-
นายสุวิทย์ โจนวานิช Mr. Suwit Rojanavanich	-	-
นายวัชร ทันตริยานนท์ (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56) Mr. Vachara Tuntariyanond (Until 31 Jan 2013)	-	-
นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 11 ก.พ. 56) Mr. Woravit Chailimpamontri (Since 11 Feb 2013)	-	-
นายรัชพล กาญจนกุล (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 13 ก.ย. 55) Mr. Tachaphol Kanjanakul (Since 13 Sep 2012)	-	-
นายศดาวุธ เตชะอุบล Mr. Sadawut Taechaubol	-	-
พล.ต.อ. อุดลย์ แสงสิงแก้ว (ดำรงตำแหน่งถึง 31 ม.ค. 56) POL.GEN. Adul Sangsingkeo (Until 31 Jan 2013)	-	-
นายสุรพล ขวัญใจธัญญา Mr. Surabhon Kwunchaithunya	-	-
นายโชคชัย อักษรนันท์ Mr. Chokchai Aksaranan	40,000	-
นายกริช อัมโภชน์ Mr. Krit Umpote	-	-
นายบุญชัย โชควัฒนา Mr. Boonchai Chokwatana	-	-
นายธีร์ภัทร สุตะบุตร Mr. Teepat Sutabutra	-	-
นางสาวประภา ปุณณโชติ Miss Prapa Puranachote	-	-

รายงานประจำปี 2555

รายชื่อ Name	จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในปี 2555 (ปิดสมุดทะเบียน ณ 28 ธันวาคม 2555) Number of MFC Share Held in 2012 (Closing of the Share Register Book on 30 December 2012)	จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ในปี 2554 (ปิดสมุดทะเบียน ณ 30 ธันวาคม 2554) Number of MFC Share Held in 2011 (Closing of the Share Register Book on 30 December 2011)
-----------------	---	---

คณะกรรมการ/Board of Directors

นางญาใจ (ดำรงตำแหน่งถึง 19 เม.ย. 55) Mrs. Yajai	พัฒนสุขสวัสดิ์ Pattanasukwasun	-	-
นายเลอศักดิ์ (ดำรงตำแหน่งถึง 13 ก.ค. 55) Mr. Lersuk	จุลเทศ Chuladesa	-	-
นายยงยุทธ (ดำรงตำแหน่งถึง 30 ก.ย. 2555) Mr. Yongyuth	ตะริโย Tariyo	-	-

คณะกรรมการ/The Management

นางสาวประภา Miss Prapa	ปุรณโชติ Puranachote	-	-
นางจิราพร Mrs. Jiraporn	บุญวานิช Boonvanich	7,000	7,000
นางพัฒนรัตน์ Mrs. Pannarat	บรรพโต Bhanpato	-	-
นางรจิตพร Mrs. Rachitporn	มนะเวส Manawes	20	20
นายทอมมี่ Mr. Tommy	เดชะอุบล Techaubol	-	-
นายเจริญชัย Mr. Chareonchai	เล็งศิริวัฒน์ Lengsiriwat	-	-
นายณัฐวุฒิ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1 ส.ค. 55) Mr. Nattavut	ธรรมจारी Thammachari	-	-

ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทในปี 2555 นับว่าเป็นที่น่าพอใจ โดยมีปัจจัยหลักมาจากการบริหารกองทุนให้มีผลดำเนินงานดีขึ้นจนสามารถเพิ่มขนาดของกองทุนรวมที่มีอยู่เดิม และสามารถจัดตั้งกองทุนใหม่เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโดยใช้นวัตกรรมทางการลงทุนที่ทันสมัย โดยได้จัดตั้งกองทุนรวมใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 26 กองทุน มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิรวม 15,548 ล้านบาท ประกอบด้วย กองทุนรวมตราสารหนี้ที่ลงทุนในและต่างประเทศ 12 กองทุน กองทุนรวมผสมแบบไม่กำหนดสัดส่วนการลงทุนในตราสารแห่งทุนที่มีลักษณะ Target Fund ลงทุนในและต่างประเทศ 13 กองทุน และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ 1 กองทุน สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท รายได้รวมของบริษัท ในปี 2555 เท่ากับ 829.14 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 750.44 ล้านบาท ในปี 2554 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.49 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปี 2555 เท่ากับ 571.01 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 493.17 ล้านบาท ในปี 2554 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.78 ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.72 จาก 187.42 ล้านบาท หรือ 1.56 บาทต่อหุ้นในปี 2554 เป็น 196.27 ล้านบาท หรือ 1.64 บาทต่อหุ้น ในปี 2555 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิในงบการเงินรวมของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทสามารถจัดตั้งกองทุนรวมใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด อีกทั้งยังบริหารกองทุนให้ถึงเป้าหมายจนสามารถปิดกองทุนประเภท Target Fund ได้ถึง 10 กองทุน จึงส่งผลให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,459.33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.63 จาก 1,435.97 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2554 โดยสินทรัพย์ในปี 2555 ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากในสถาบันการเงินจำนวน 545.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.41 ของจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมด เงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุน จำนวน 686.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.03

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหนี้สินจำนวน 206.26 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2555 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.85 จาก 156.44 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2554 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 2.07 จาก 1,279.54 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2554 เป็น 1,253.07 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2555

รายได้

บริษัทมีรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการเพิ่มขึ้นจาก 700.74 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 781.48 ล้านบาท ในปี 2555 หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.52 ดอกเบี้ยและเงินปันผลเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.63 จาก 33.61 ล้านบาทในปี 2554 เป็น 35.84 ล้านบาท ในปี 2555 และรายได้อื่นๆ อีก 11.84 ล้านบาท ทำให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.49 จาก 750.44 ล้านบาทในปี 2554 เป็น 829.14 ล้านบาทในปี 2555

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปี 2555 เท่ากับ 571.01 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 493.17 ล้านบาท ในปี 2554 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.78

กำไรสุทธิ

จากการดำเนินงานของบริษัทในปี 2555 มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 187.42 ล้านบาท หรือ 1.56 บาทต่อหุ้นในปี 2554 เป็น 196.27 ล้านบาท หรือ 1.64 บาทต่อหุ้น ในปี 2555

หมายเหตุ: ตัวเลขดังกล่าวข้างต้น เป็นตัวเลขจากงบการเงินรวมของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นรายเดียวกัน โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชี ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

Operational Performance and Financial Status of the Company

The Company Operating Performance, in general, for the year 2012 is of satisfactory. The main factor results from the active strategies of fund management. During the year 2012, the Company concentrated on expanding the size of the existing funds and also establishing new funds in order to serve requirements of the market by using state-of-the-art fund management techniques. Twenty-six new funds totaling net asset value of Baht 15,548 million were set up. Such funds comprised of 12 fixed income funds investing either local or oversea, 13 flexible funds which is unspecified the proportion of investment in equity mainly in kind of a target fund investing either local or oversea and 1 property fund.

Total revenue for the year 2012 increased from Baht 750.44 millions in 2011 to Baht 829.14 millions equivalent to 10.49 percent, while operational expense of the Company in 2012 increased from Baht 493.17 millions in 2011 to Baht 571.01 millions equivalent to 15.78 percent. As a result, the net profit of the Company increased at the rate of 4.72 percent from Baht 187.42 millions, equivalent to Baht 1.56 per share in 2011 to Baht 196.27 millions, equivalent to Baht 1.64 per share, in 2012. The main reasons of net profit increasing in the Company's consolidated financial statements is from the achievement of the 10 target fund management effectively within short period, incomes of management fees from set up new funds including a mutual fund and property fund in the year.

Assets

As of 31 December 2012, the total assets of the Company were Baht 1,459.33 millions, increased from Baht 1,435.97 at the end of 2011, equivalent to 1.63 percent. Such assets at the end of 2012 comprised of cash and bank deposits with the financial institutions totaling Baht 545.91 millions, equivalent to 37.41 percent and the investment in fixed income and equity totaling Baht 686.29 millions, equivalent to or 47.03 percent.

Liabilities and Shareholders' Equity

At the end of 2012, the total liabilities of the Company increased from Baht 156.44 at the end of 2011 to 206.26, equivalent to 31.85 percent while the Shareholders' equity also decreased from Baht 1,279.54 millions at the end of 2011 to Baht 1,253.07 millions at the end of 2012 which was equivalent to 2.07 percent.

Revenues

During 2012, the revenue of the Company arising out of the management fees and service fees increased from Baht 700.74 millions at the end of 2011 to Baht 781.48 millions, equivalent to 11.52 percent, at the end of 2012 while interest and dividend received in 2012 increased from Baht 33.61 millions at the end of 2011 to Baht 35.84 millions, equivalent to 6.63 percent. In addition, the Company received other revenue at the amount of Baht 11.84 millions. As a result, at the end of 2012, total revenue of the Company increased from Baht 750.44 millions at the end of 2011 to bath 829.14 millions, equivalent to 10.49 percent.

Expenses

During 2012, operating expenses of the Company increased from Baht 493.17 millions in 2011 to Baht 571.01 millions, equivalent to 15.78 percent.

Net profit

Due to the Company's operating in 2012, the net profit of the Company increased from Baht 187.42 millions, equivalent to Baht 1.56 per share, in 2011 to Baht 196.27 millions, equivalent to Baht 1.64 per share, in 2012.

Remarks: The above figures are derived from the consolidated financial statements of the Company.

The Auditor's Remuneration

The auditor of the Company was the same as of its affiliates, which received the auditing fee as follows:

1. Audit Fee

During 2012, the Company and its affiliates paid the audit fee to:

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 792,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม-บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม-บาทและจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม-บาทและจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม-บาท

- the Company's and its affiliates' auditor for the last accounting period at the rate of Baht 792,000 in total; and

- the office of auditor, including related person(s) or enterprise(s) related to the auditor and the Office of the auditor, for the last accounting period at the rate of Baht -.

2. Non-Audit Fee

During 2012, the Company and its affiliates paid the remuneration for the other services as follows;

- the remuneration paid to the Company's auditor for the last accounting period at the rate of Baht-in total and the future payment arising from the unfinished services within the last accounting period at the rate of Baht-in total; and

- the office of auditor, including related person(s) or enterprise(s) related to the auditor and the Office of the auditor, for the last accounting period at the rate of Baht-and the future payment arising from the unfinished services within the last accounting period at the rate of Baht-in total.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมีการใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่มีเหตุผลในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปที่ใช้ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลในรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

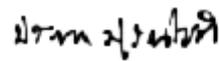
คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความร่วมมือโดยการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถออกรายงานของผู้สอบบัญชีได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีความเชื่อมั่นได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ



(ดร.ณรงค์ชัย อัครเศรณี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวประภา ปุณชโชติ)
กรรมการผู้จัดการ

The Board of Directors' Report on Its Responsibility to Financial Report

The Board of Directors is responsible for the consolidated financial statements and the company financial statements of MFC Asset Management Public Company Limited including financial information as appeared in this annual report. The financial statements were stated in accordance with generally accepted accounting principles, applying the appropriate accounting policies and consistently adhered with careful discretion and best estimation in the preparation. Besides, significant information was disclosed sufficiently in the notes accompanying the financial statements for the benefit of shareholders and investors in a transparent manner.

The Board of Directors has provided and maintained the appropriate and efficient internal control system to reasonably ensure that the accounting data are accurate, complete, and sufficient to maintain its assets and to prevent fraud and materially irregular operation.

In this regard, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to review the accounting policies, the quality of the financial reports, the internal control, and internal audit systems. The opinions of the Audit Committee with regard to the matters, which appear in the Report of the Audit Committee, are already shown in this annual report.

The consolidated financial statements and the company financial statement of the Company have been audited by the Company's Auditor, namely ANS Audit Co., Ltd. In auditing, the Board of Directors provided all relevant information and documents to enable the Auditor to examine and express his opinion in conformity with generally accepted auditing standards. The Auditor's opinion, which appears in the auditor's report, is already shown in this annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall internal control system of the Company is satisfactory and can bring about reasonable confidence that the consolidated financial statements and the company financial statements of the Company for the year ending December 31, 2012 were reliable and prepared in conformity with generally accepted accounting principles and carried out accurately in accordance with law and all relevant rules and regulations and were sufficiently disclosed.



Dr. Narongchai Akrasanee
Chairman



Ms. Prapa Puranachote
President

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอ งบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

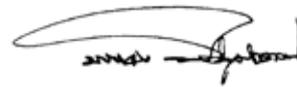
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายบรรจง พิชญประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7147

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 21 กุมภาพันธ์ 2556

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.3, 5.1	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577
เงินฝากในสถาบันการเงิน	3.4, 5.2	325,214,131	289,844,009	134,926,451	200,232,945
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	3.5, 5.3	686,291,979	894,751,123	374,040,269	466,623,051
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	3.6, 5.4	1,252,804	5,782,722	500,074,930	500,074,930
อาคารและอุปกรณ์	3.7, 5.5	27,950,494	36,267,143	26,802,179	34,647,865
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.8, 5.6	15,238,438	11,338,730	14,901,552	10,901,174
รายได้ค้างรับ		149,023,827	105,261,678	149,023,827	105,251,178
สินทรัพย์อื่น	5.7, 6.3	33,661,063	22,102,196	59,141,213	35,504,170
รวมสินทรัพย์		1,459,325,121	1,435,973,010	1,412,904,792	1,390,553,890

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน	2,982,473	1,997,820	2,982,473	1,997,820
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย 3.13, 5.11	29,360,097	21,029,602	27,314,716	18,814,700
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 6.3	101,333,492	73,716,703	100,994,226	73,409,921
ภาระผูกพันหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 3.14, 5.8	19,257,363	9,937,021	19,205,975	9,908,015
เงินรับแทนผู้ถือหน่วยลงทุนและกองทุน	30,655,667	30,708,826	30,655,667	30,708,827
หนี้สินอื่น 6.3	22,669,457	19,047,181	22,597,966	18,803,801
รวมหนี้สิน	206,258,549	156,437,153	203,751,023	153,643,084
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น				
ชำระเต็มมูลค่า	120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	680,000,000	680,000,000	680,000,000	680,000,000
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 5.3	14,323,675	(2,936,728)	3,809,715	(2,683,588)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย 5.10	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
สำรองเพื่อรักษาระดับราคาหลักทรัพย์	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
สำรองเพื่อขยายกิจการ	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร 5.10	361,742,911	405,472,493	328,344,054	362,594,394
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,253,066,586	1,279,535,765	1,209,153,769	1,236,910,806
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(14)	92	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,253,066,572	1,279,535,857	1,209,153,769	1,236,910,806
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,459,325,121	1,435,973,010	1,412,904,792	1,390,553,890

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รายงานประจำปี 2555

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
รายได้	3.2				
ค่าธรรมเนียมและบริการ	5.9,6.3	781,475,156	700,738,867	778,817,306	699,565,328
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5.4	(19,018)	(446,583)	-	-
ดอกเบี้ยรับและเงินปันผล		35,842,787	33,612,593	39,709,690	37,031,034
รายได้อื่น	6.3	11,838,313	16,532,812	9,735,314	16,644,718
รวมรายได้		829,137,238	750,437,689	828,262,310	753,241,080
ค่าใช้จ่าย	3.2				
ค่าธรรมเนียมและบริการจ่าย	6.3	114,722,463	59,253,402	116,822,463	61,303,402
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		301,152,837	289,194,107	296,238,455	282,847,411
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	6.3	87,499,291	78,043,760	85,600,148	76,483,848
ค่าตอบแทนกรรมการ		24,977,195	25,472,475	24,977,195	25,472,475
ค่าภาษีอากร		183,644	125,439	183,224	121,459
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย		29,188,822	25,887,044	29,188,823	25,879,277
ค่าใช้จ่ายอื่น		13,237,197	15,193,735	12,036,517	13,870,394
หนี้สงสัยจะสูญ		50,000	-	50,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทร่วม	5.4	-	-	-	400,103
รวมค่าใช้จ่าย		571,011,449	493,169,962	565,096,825	486,378,369
กำไรก่อนภาษีเงินได้		258,125,789	257,267,727	263,165,485	266,862,711
ภาษีเงินได้	3.13,5.11	61,855,474	69,844,868	57,415,825	65,865,810
กำไรสุทธิ		196,270,315	187,422,859	205,749,660	200,996,901
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย		17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		213,530,718	178,514,370	212,242,963	194,329,831

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
การแบ่งปันกำไรสุทธิ				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	196,270,418	187,422,932	205,749,660	200,996,901
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(103)	(73)	-	-
	196,270,315	187,422,859	205,749,660	200,996,901
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	213,530,821	178,514,443	212,242,963	194,329,831
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(103)	(73)	-	-
	213,530,718	178,514,370	212,242,963	194,329,831
กำไรต่อหุ้นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3.15	1.64	1.56	1.71
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		120,000,000	120,000,000	120,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รายงานประจำปี 2555

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม										
หมายเหตุ	กลุ่มก่อนและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสมขาดสรรแล้ว			สำรองเพื่อ ชดเชยการ ขาดทุน	กำไรสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกิน(ค่า) กว่าทุน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเป็นลงทุน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่ อำนาจควบคุม รวม
				ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองเพื่อ ชดเชยการ ขาดทุน	กำไรสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	566,049,561	5,971,761	1,449,021,322	168	1,449,021,490	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	(348,000,000)	-	(348,000,000)	(3)	(348,000,003)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	187,422,932	(8,908,489)	178,514,443	(73)	178,514,370	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	405,472,493	(2,936,728)	1,279,535,765	92	1,279,535,857	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	-	-	-	-	-	(240,000,000)	-	(240,000,000)	(3)	(240,000,003)	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	196,270,418	17,260,403	213,530,821	(103)	213,530,718	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	361,742,911	14,323,675	1,253,066,586	(14)	1,253,066,572	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	361,742,911	14,323,675	1,253,066,586	(14)	1,253,066,572	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555												

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	สำรองรักษาระดับราคาหลักทรัพย์	สำรองเพื่อขยายกิจการ	สำรองทั่วไป	กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	อภิประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
								กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกิน(ต่ำ) กว่าทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	509,597,493	3,983,482	1,390,580,975
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	(348,000,000)	-	(348,000,000)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	200,996,901	(6,667,070)	194,329,831
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	362,594,394	(2,683,588)	1,236,910,806
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	-	-	-	-	-	(240,000,000)	-	(240,000,000)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	205,749,660	6,493,303	212,242,963
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	328,344,054	3,809,715	1,209,153,769
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	258,125,789	257,267,727	263,165,485	266,862,711
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	10,921,161	20,056,640	10,431,379	19,569,085
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,615,307	3,116,795	3,514,637	3,071,166
หนี้สงสัยจะสูญ	50,000	-	50,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	92,908	337,311	-	400,103
ภาวะผูกพันหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,635,017	16,376,943	10,612,634	16,191,875
ประมาณการหนี้สิน	46,475	46,289	44,997	44,997
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน (กำไร)ขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนตัดจำหน่าย และจำหน่ายสินทรัพย์	(6,832,123)	(1,663,400)	(4,568,579)	(1,712,366)
881,588	(2,570,203)	881,588	(2,570,203)	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	19,018	446,583	-	-
ส่วนต่อมูลค่าตราสารหนี้ตัดบัญชี	(4,643,808)	(7,067,862)	(1,712,069)	(2,214,040)
ดอกเบี้ยรับ	(25,905,148)	(24,176,411)	(11,787,054)	(10,790,592)
เงินปันผลรับ	(5,293,787)	(7,222,141)	(26,210,567)	(24,026,401)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	241,712,397	254,948,271	244,422,451	264,826,335
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
เงินฝากในสถาบันการเงิน	(35,370,122)	(119,579,980)	65,306,494	(35,002,420)
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	238,180,131	88,865,526	106,341,386	62,152,661
รายได้ค้างรับ	(43,762,149)	(3,964,464)	(43,772,649)	(6,174,214)
สินทรัพย์อื่น	(7,458,107)	409,097	(8,934,736)	(2,013,328)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,616,789	(3,774,327)	27,584,305	(3,209,017)
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,314,674)	(15,239,922)	(1,314,674)	(15,083,860)
เงินรับแทนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนและกองทุน หนี้สินอื่น	(53,159)	19,481	(53,160)	19,482
3,575,798	(9,693,084)	3,749,168	(9,675,734)	
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	423,126,904	191,990,598	393,328,585	255,839,905
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(53,617,449)	(77,376,839)	(48,915,809)	(73,845,939)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	369,509,455	114,613,759	344,412,776	181,993,966

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินรับคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,286,750	27,698,510	-	27,698,510
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	1,271,823
รับดอกเบี้ย	21,753,950	24,831,868	11,036,845	11,282,453
รับเงินปันผล	5,517,936	7,222,141	12,208,469	15,525,127
ซื้ออุปกรณ์	(6,361,659)	(6,975,949)	(6,342,840)	(6,975,949)
เงินรับจากการขายอุปกรณ์	2,875,559	3,191,041	2,875,559	3,191,041
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,515,015)	(5,420,278)	(7,515,015)	(5,064,153)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	20,557,521	50,547,333	12,263,018	46,928,852
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	(240,000,000)	(348,000,001)	(240,000,000)	(348,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(240,000,000)	(348,000,001)	(240,000,000)	(348,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	150,066,976	(182,838,909)	116,675,794	(119,077,182)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	70,625,409	253,464,318	37,318,577	156,395,759
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รายงานประจำปี 2555

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2518 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งให้เป็นสถาบันการเงินที่มีส่วนร่วมในการระดมเงินออมจากประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาตลาดทุนของประเทศไทย โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภทกิจการจัดการลงทุน เลขที่ 103/2518 มีผลตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2518
- (2) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล เลขที่ 005/2540 มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2540
- (3) ใบอนุญาตนายทะเบียนหลักทรัพย์ เลขที่ 2/2536 มีผลตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2536

บริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอคอดมณี ทาวเวอร์ ชั้น จี และชั้น 21-23 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ บริษัทมีสาขาในจังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 สาขา

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและหลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2553 เรื่อง “แบบงบการเงินสำหรับบริษัทหลักทรัพย์” ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยเท่านั้น

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่มีคุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทร่วม ดังนี้

รายละเอียดบริษัทย่อยของบริษัท มีดังต่อไปนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่นิติบุคคลจัดตั้งขึ้น	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	
			2555	2554
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัทลงทุน	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้น โดย บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด				
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียดเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ที่ปรึกษา	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด	ที่ปรึกษา	ประเทศไทย	100.00	100.00
บริษัท เอ็มเอฟซี เอสโก จำกัด	ที่ปรึกษา	ประเทศไทย	100.00	100.00

รายการและบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกไปในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจะถูกปันส่วนไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม แม้ว่าการปันส่วนจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบ

เมื่อบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทจะตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินของบริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนใดๆ ในบริษัทย่อยดังกล่าวที่เหลืออยู่ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมนับตั้งแต่วันที่สูญเสียอำนาจการควบคุม

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2554

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่องบการเงินจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ดังต่อไปนี้

- ก) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน/การตีความมาตรฐานการบัญชี/ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี		เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้	
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน	
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน	
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้-การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่	
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น	
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 34/2555	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน	

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับดังกล่าว

- ข) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ดังต่อไปนี้

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน/การตีความมาตรฐานการบัญชี		เรื่อง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อยในการพิจารณาเรื่องการควบคุม ได้พิจารณาถึงสิทธิในการออกเสียงที่จะได้มาในปัจจุบัน ไม่ว่าพึงได้จากการใช้สิทธิ หรือจากการแปลงสภาพตราสาร งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิพลอยอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย นับจากวันที่มีสิทธิพลอยอย่างเป็นสาระสำคัญจนถึงวันที่การมีสิทธิพลอยอย่างเป็นสาระสำคัญสิ้นสุดลง เมื่อผลขาดทุนที่กลุ่มบริษัทได้รับปันจากร่วมมีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนจะถูกทอนลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ค้ำประกันหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

- รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาขึ้นความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้
- ค่าธรรมเนียมการจัดการและค่าธรรมเนียมนายทะเบียนกองทุนคิดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทุนที่บริษัทจัดการและรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง เงินปันผลรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติ ในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากหลักทรัพย์ในการความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงที่มีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ซื้อ และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 เงินฝากในสถาบันการเงิน

เงินฝากในสถาบันการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากประจำ บัตรเงินฝาก ตั๋วสัญญาใช้เงินที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกิน 3 เดือนนับจากวันที่ซื้อและเงินฝากที่มีภาระผูกพัน

3.5 เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

ตราสารหนี้และตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้าแสดงในราคายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตราสารหนี้และตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดนอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนดจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขายและแสดงในราคายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น (ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน) โดยกำไรหรือขาดทุนดังกล่าวจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการขายหลักทรัพย์นั้นแล้ว

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งกลุ่มบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนกว่าครบกำหนด แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายและหักด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่าไถ่ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัดจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่าที่ได้รับชำระและมูลค่าที่บันทึกในบัญชีและรวมถึงยอดกำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของเจ้าของจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนและหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

3.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและเครื่องตกแต่ง	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5
ยานพาหนะ	5-10

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้อยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญจะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้บริษัทได้ประโยชน์กลับคืนมาเกินกว่ารอบระยะเวลาบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์รวมทั้งดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ข้างต้นก่อนสินทรัพย์จะแล้วเสร็จถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กิจการซื้อมาแสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสม และหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5

ต้นทุนที่เกิดจากการพัฒนาและบำรุงดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลิตภัณฑ์โปรแกรมที่ระบุได้และมีเอกลักษณ์ของโปรแกรมที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมได้รวมทั้งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเกินกว่าต้นทุนสำหรับช่วงระยะเวลาที่มากกว่าหนึ่งปี กลุ่มบริษัทได้บันทึกต้นทุนนั้นเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ต้นทุนทางตรงรวมไปถึงต้นทุนพนักงานของคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมและค่าใช้จ่ายการผลิต (ใส่หุ้ยการผลิต) ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งได้บันทึกส่วนให้อย่างเหมาะสม

รายจ่ายเพื่อเพิ่มหรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้เมื่อเริ่มต้นให้บันทึกเป็นต้นทุนเพื่อการพัฒนาและรวบรวมไว้ในต้นทุนเมื่อเริ่มต้นของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์แต่ต้องไม่เกิน 5 ปี

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ประมาณการค่ารั้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินที่เป็นต้นทุนในการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันจากการติดตั้งสินทรัพย์ดังกล่าว เป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์นั้น

3.10 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.11 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.12 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัท นอกจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นปีว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าจะกระทำทุกครั้งที่มีมูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดที่ไม่อาจแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่น ๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตรากำหนดที่ประกาศใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน-โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน-โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนทั้งจำนวน

3.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

4. การบริหารความเสี่ยง

การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

1. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

2. เจื่อนใจ ข้อตกลงและนโยบายบัญชี

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

3. ความเสี่ยงที่สำคัญของเครื่องมือทางการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาทำให้บริษัทและบริษัทย่อยเกิดความสูญเสียทางการเงินได้

3.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินนั้นเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอันจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างและลักษณะของรายการในสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 วิเคราะห์ตามระยะเวลาครบกำหนดของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยแสดงได้ดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555						อัตราดอกเบี้ยร้อยละ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาจนเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่				รวม	อัตราลอยตัว	อัตรากว้าง	
		น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย				
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	218,659	-	-	-	2,033	220,692	0.10-1.95	0.10-1.95	0.93
เงินฝากในสถาบันการเงิน	-	261,214	64,000	-	-	325,214	0.25-4.00	0.25-4.00	3.40
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	272,755	304,418	-	-	577,173	2.48-5.00	2.53-6.00	3.64
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	109,119	109,119	-	-	-

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555						อัตราดอกเบี้ยร้อยละ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาจนเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่				รวม	อัตราลอยตัว	อัตรากว้าง	
		น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย				
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	151,998	-	-	-	1,996	153,994	0.10-1.95	0.10-1.95	1.18
เงินฝากในสถาบันการเงิน	-	104,926	30,000	-	-	134,926	0.25-4.00	0.25-4.00	3.23
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	146,225	152,364	-	-	298,589	2.48-5.00	2.53-5.00	3.58
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	75,451	75,451	-	-	-

พันบาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554						อัตราดอกเบี้ยร้อยละ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาจนเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่				รวม	อัตราลอยตัว	อัตรากว้าง	
		น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย				
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44,583	20,000	-	-	6,042	70,625	0.50-1.35	0.50-1.35	0.83
เงินฝากในสถาบันการเงิน	-	189,844	100,000	-	-	289,844	3.00-4.20	3.00-4.20	3.46
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	519,209	134,985	-	-	654,194	2.27-4.53	1.65-4.90	3.13
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	240,557	240,557	-	-	-

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554						อัตราดอกเบี้ยร้อยละ		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาจนเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่				รวม	อัตราลอยตัว	อัตรากว้าง	
		น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย				
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,015	-	-	-	3,304	37,319	0.25-1.35	0.50-1.35	0.95
เงินฝากในสถาบันการเงิน	-	100,233	100,000	-	-	200,233	3.00-3.60	3.00-3.60	3.30
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	206,417	92,576	-	-	298,993	2.52-4.53	2.35-4.90	3.33
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	167,630	167,630	-	-	-

รายงานประจำปี 2555

4. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง มูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินออกไป หรือมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่าย เพื่อการไถ่ถอนหนี้สินทางการเงิน โดยใช้ราคาตลาดหรือราคาประเมินจากการคำนวณตามหลักการของตลาดเงินที่ใช้กันทั่วไป

สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ส่วนใหญ่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดง ในงบแสดงฐานะการเงิน

5. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียจำนวนเงิน 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

5. รายละเอียดประกอบรายการที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินสด	10,000	842,000	10,000	10,000
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	275,607,338	53,059,596	208,946,002	42,491,176
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	491,625,405	176,608,089	491,588,727	174,701,677
เงินฝากธนาคารประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน	-	20,000,000	-	-
รวม	767,242,743	250,509,685	700,544,729	217,202,853
หัก เงินฝากในนามบริษัทเพื่อลงทุน	(546,550,358)	(179,884,276)	(546,550,358)	(179,884,276)
ยอดคงเหลือ	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577

5.2 เงินฝากในสถาบันการเงิน

เงินฝากในสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2555		31 ธันวาคม 2554	
	อายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	อายุ มากกว่า 1 ปี	อายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	อายุ มากกว่า 1 ปี
เงินฝากธนาคารประจำ	140,214,131	64,000,000	177,844,009	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	121,000,000	12,000,000	100,000,000
รวม	140,214,131	185,000,000	189,844,009	100,000,000

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2555		31 ธันวาคม 2554	
	อายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	อายุ มากกว่า 1 ปี	อายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	อายุ มากกว่า 1 ปี
เงินฝากธนาคารประจำ	4,926,451	30,000,000	100,232,945	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	100,000,000	-	100,000,000
รวม	4,926,451	130,000,000	100,232,945	100,000,000

5.3 เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

1. ราคาทุนและมูลค่ายุติธรรม

บาท

	รวมการเป็นรวม			
	2555		2554	
	ราคาทุน/ทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์เพื่อขาย				
- พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	185,955,044	186,940,436	134,668,554	134,121,224
- พันธบัตรอื่น	35,263,284	35,396,614	-	-
- ตั๋วแลกเงิน	10,000,000	10,000,000	-	-
- หุ้นกู้	168,218,731	169,061,973	215,388,388	215,064,721
- หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	51,960,257	64,321,968	84,418,862	82,353,131
- กองทุนเปิด	-	-	25,526,500	25,526,500
รวม	451,397,316	465,720,991	460,002,304	457,065,576
บวก (หัก) ค่าเพื่อการปรับมูลค่า	14,323,675	-	(2,936,728)	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิ	465,720,991	465,720,991	457,065,576	457,065,576
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
- พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	80,843,189	80,843,189	275,008,477	275,008,477
- พันธบัตรอื่น	45,071,307	45,071,307	-	-
- ตั๋วแลกเงิน	49,859,480	49,859,480	30,000,000	30,000,000
รวม	175,773,976	175,773,976	305,008,477	305,008,477
เงินลงทุนทั่วไป				
- ตราสารทุน	45,147,012	44,797,012	45,147,012	44,797,012
- กองทุนปิด	-	-	87,880,058	87,880,058
รวม	45,147,012	44,797,012	133,027,070	132,677,070
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(350,000)	-	(350,000)	-
เงินลงทุนทั่วไป-สุทธิ	44,797,012	44,797,012	132,677,070	132,677,070
เงินลงทุน-สุทธิ	686,291,979	686,291,979	894,751,123	894,751,123

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2555		2554	
	ราคาทุน/ทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์เพื่อขาย				
- พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	101,038,576	101,422,778	59,846,458	59,545,005
- หุ้นกู้	78,959,206	79,395,540	123,372,824	122,657,189
- หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	27,664,337	30,653,516	59,973,413	58,306,913
- กองทุนเปิด	-	-	25,526,500	25,526,500
รวม	207,662,119	211,471,834	268,719,195	266,035,607
บวก (หัก) ค่าเพื่อการปรับมูลค่า	3,809,715	-	(2,683,588)	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิ	211,471,834	211,471,834	266,035,607	266,035,607
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
- พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	67,911,945	67,911,945	116,790,434	116,790,434
- ตัวแลกเปลี่ยน	49,859,480	49,859,480	-	-
รวม	117,771,425	117,771,425	116,790,434	116,790,434
เงินลงทุนทั่วไป				
- ตราสารทุน	45,147,010	44,797,010	45,147,010	44,797,010
- กองทุนปิด	-	-	39,000,000	39,000,000
รวม	45,147,010	44,797,010	84,147,010	83,797,010
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(350,000)	-	(350,000)	-
เงินลงทุนทั่วไป - สุทธิ	44,797,010	44,797,010	83,797,010	83,797,010
เงินลงทุน - สุทธิ	374,040,269	374,040,269	466,623,051	466,623,051

2. เงินลงทุนในตราสารหนี้ตามอายุคงเหลือของสัญญา

	31 ธันวาคม 2555			
	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารหนี้เพื่อขาย	96,980,877	304,418,146	-	401,399,023
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	175,773,976	-	-	175,773,976
รวม	272,754,853	304,418,146	-	577,172,999

	31 ธันวาคม 2555			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารหนี้เพื่อขาย	28,453,849	152,364,469	-	180,818,318
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	117,771,425	-	-	117,771,425
รวม	146,225,274	152,364,469	-	298,589,743

บาท

	31 ธันวาคม 2554			
	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารหนี้เพื่อขาย	214,200,933	134,985,012	-	349,185,945
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	305,008,477	-	-	305,008,477
รวม	519,209,410	134,985,012	-	654,194,422

บาท

	31 ธันวาคม 2554			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารหนี้เพื่อขาย	89,626,832	92,575,362	-	182,202,194
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	116,790,434	-	-	116,790,434
รวม	206,417,266	92,575,362	-	298,992,628

3. กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนที่รับรู้ในส่วนของเจ้าของ

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ยอดยกมา	(2,936,728)	5,971,761	(2,683,588)	3,983,482
การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี				
- จากการตีราคาหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
ยอดคงเหลือ	14,323,675	(2,936,728)	3,809,715	(2,683,588)

5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมประกอบด้วย

บาท

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่นิติบุคคลจัดตั้งขึ้น	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		งบการเงินรวม			
			2555	2554	ตามวิธีราคาทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย	
					2555	2554	2555	2554
บริษัทร่วม								
กองทุน Asean Investment Trust	ร่วมลงทุน	มาเลเซีย	33.33	33.33	1,271,822	40,693,455	1,252,804	1,271,823
บริษัท ไทย เอ็กซิม อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	ที่ปรึกษา	ไทย	-	48.99	-	4,286,750	-	4,510,899
รวม					1,271,822	44,980,205	1,252,804	5,782,722

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย เอ็กซิม อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เลิกการประกอบกิจการ และได้จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งบริษัท ไทย เอ็กซิม อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย

บาท

	ประเภทกิจการ	ประเภทที่ จดทะเบียน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ตามวิธีราคาทุน	
			2555	2554	2555	2554
บริษัทย่อย						
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัทลงทุน	ไทย	99.99	99.99	500,074,930	500,074,930

5.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน และเครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	70,974,143	24,893,947	34,640,195	41,508,521	-	172,016,806
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	4,311,958	1,747,115	1,612,775	-	2,606,954	10,278,802
จำหน่าย/โอนออก	-	(315,053)	(4,507,655)	(11,770,196)	(2,335,154)	(18,928,058)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	75,286,101	26,326,009	31,745,315	29,738,325	271,800	163,367,550
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	1,333,803	1,248,090	3,962,140	-	962,459	7,506,492
จำหน่าย/โอนออก	-	(630,490)	(1,981,243)	(4,699,060)	(1,144,834)	(8,455,627)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	76,619,904	26,943,609	33,726,212	25,039,265	89,425	162,418,415
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	57,071,458	19,294,336	27,137,512	19,512,527	-	123,015,833
ค่าเสื่อมราคา	9,893,022	3,169,290	2,611,641	4,382,687	-	20,056,640
จำหน่าย	-	(292,175)	(4,495,660)	(11,184,231)	-	(15,972,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	66,964,480	22,171,451	25,253,493	12,710,983	-	127,100,407
ค่าเสื่อมราคา	2,914,025	1,738,510	3,018,508	3,250,118	-	10,921,161
จำหน่าย/โอนออก	-	(476,110)	(1,883,644)	(1,193,893)	-	(3,553,647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	69,878,505	23,433,851	26,388,357	14,767,208	-	134,467,921
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	8,321,621	4,154,558	6,491,822	17,027,342	271,800	36,267,143
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	6,741,399	3,509,758	7,337,855	10,272,057	89,425	27,950,494

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน และเครื่องตกแต่ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	69,711,542	24,382,441	33,994,742	41,508,521	-	169,597,246
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	4,281,220	1,747,115	1,612,775	-	2,606,954	10,248,064
จำหน่าย/โอนออก	-	(315,053)	(4,507,655)	(11,770,196)	(2,335,154)	(18,928,058)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	73,992,762	25,814,503	31,099,862	29,738,325	271,800	160,917,252
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	1,333,803	1,229,272	3,962,140	-	962,459	7,487,674
จำหน่าย/โอนออก	-	(630,490)	(1,981,243)	(4,699,060)	(1,144,834)	(8,455,627)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	75,326,565	26,413,285	33,080,759	25,039,265	89,425	159,949,299
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	56,900,540	19,214,677	27,044,624	19,512,527	-	122,672,368
ค่าเสื่อมราคา	9,637,429	3,066,416	2,482,553	4,382,687	-	19,569,085
จำหน่าย	-	(292,175)	(4,495,660)	(11,184,231)	-	(15,972,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	66,537,969	21,988,918	25,031,517	12,710,983	-	126,269,387
ค่าเสื่อมราคา	2,658,427	1,633,414	2,889,420	3,250,118	-	10,431,379
จำหน่าย	-	(476,110)	(1,883,644)	(1,193,892)	-	(3,553,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	69,196,396	23,146,222	26,037,293	14,767,209	-	133,147,120
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	7,454,793	3,825,585	6,068,345	17,027,342	271,800	34,647,865
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	6,130,169	3,267,063	7,043,466	10,272,056	89,425	26,802,179

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงไว้ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	10,921,161	20,056,640	10,431,379	19,569,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคา สะสม ได้ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่	109,941,836	82,826,237	109,941,836	82,826,237

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555				
	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าและ บริการต่อเดือน (ล้านบาท)	หมายเหตุ
สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน อุปกรณ์ และบริการ	กองทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท	3 ปี	1.66-1.85	-
สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและบริการ	บุคคลภายนอก	3 ปี	0.02	-
สัญญาเช่ายานพาหนะ	บุคคลภายนอก	5 ปี	0.06	-

ในปี 2554 บริษัทได้ประมาณการค่าผ่อนโดยบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ จำนวนเงิน 0.97 ล้านบาท และ 0.94 ล้านบาท ตามลำดับ

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

งบการเงินรวม								
2555								
อายุ การให้ ประโยชน์	ราคาทุน			ค่าตัดจำหน่ายสะสม			สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน-สุทธิ	
	1 มกราคม 2555	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2555		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	46,603,476	5,266,015	51,869,491	38,206,696	3,615,307	41,822,003	10,047,488
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง		2,941,950	2,249,000	5,190,950	-	-	-	5,190,950
รวม		49,545,426	7,515,015	57,060,441	38,206,696	3,615,307	41,822,003	15,238,438

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
2555								
อายุ การให้ ประโยชน์	ราคาทุน			ค่าตัดจำหน่ายสะสม			สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน-สุทธิ	
	1 มกราคม 2555	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2555		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	46,100,108	5,266,015	51,366,123	38,140,884	3,514,637	41,655,521	9,710,602
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง		2,941,950	2,249,000	5,190,950	-	-	-	5,190,950
รวม		49,042,058	7,515,015	56,557,073	38,140,884	3,514,637	41,655,521	14,901,552

บาท

งบการเงินรวม								
2554								
อายุ การให้ ประโยชน์	ราคาทุน			ค่าตัดจำหน่ายสะสม			สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน-สุทธิ	
	1 มกราคม 2554	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2554	1 มกราคม 2554	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2554		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	43,218,198	3,385,278	46,603,476	35,089,901	3,116,795	38,206,696	8,396,780
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง		906,950	2,035,000	2,941,950	-	-	-	2,941,950
รวม		44,125,148	5,420,278	49,545,426	35,089,901	3,116,795	38,206,696	11,338,730

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		2554						
	อายุ การให้ ประโยชน์	ราคาทุน			ค่าตัดจำหน่ายสะสม			สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน-สุทธิ
		1 มกราคม 2554	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2554	1 มกราคม 2554	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	31 ธันวาคม 2554	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 5 ปี	43,070,955	3,029,153	46,100,108	35,069,718	3,071,166	38,140,884	7,959,224
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง		906,950	2,035,000	2,941,950	-	-	-	2,941,950
รวม		43,977,905	5,064,153	49,042,058	35,069,718	3,071,166	38,140,884	10,901,174

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงไว้ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		3,615,307	3,116,795	3,514,637	3,071,166
ณ วันที่ 31 ธันวาคม ราคาตามบัญชีก่อนหัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม ได้ตัดจำหน่ายค่าตัดจำหน่าย ทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่		31,552,709	31,020,580	31,552,709	31,020,580

5.7 สินทรัพย์อื่น

สินทรัพย์อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ดอกเบี้ยและเงินปันผลค้างรับ	7,002,236	2,851,038	24,566,224	9,813,918
เงินมัดจำ	10,998,561	9,108,231	10,710,561	9,108,231
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	8,521,995	4,759,772	8,521,995	4,759,772
เงินทรองจ่าย	4,314,995	4,052,954	12,520,763	10,539,059
อื่นๆ	3,953,056	2,317,512	3,521,669	1,933,190
รวม	34,790,843	23,089,507	59,841,212	36,154,170
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(700,000)	(650,000)	(700,000)	(650,000)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(429,780)	(337,311)	-	-
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	33,661,063	22,102,196	59,141,212	35,504,170

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	รวมการเป็นรวม และการเป็นเฉพาะกิจการ	
	2555	2554
ยอดยกมา	650,000	650,000
บวก นี้อสงสัยจะสูญ	50,000	-
ยอดคงเหลือ	700,000	650,000

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	รวมการเป็นรวม	
	2555	2554
ยอดยกมา	337,311	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	92,469	337,311
ยอดคงเหลือ	429,780	337,311

5.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้

บาท

	รวมการเป็นรวม	
	2555	2554
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	9,937,021	8,800,000
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,347,673	9,033,873
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,354,460	1,196,874
ต้นทุนบริการในอดีต	5,982,925	6,146,196
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(1,314,674)	(15,083,860)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(50,042)	(156,062)
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,257,363	9,937,021

บาท

	รวมการเป็นเฉพาะกิจการ	
	2555	2554
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	9,908,015	8,800,000
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,276,120	9,012,364
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,353,589	1,196,585
ต้นทุนบริการในอดีต	5,982,925	5,982,926
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(1,314,674)	(15,083,860)
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,205,975	9,908,015

ภาวะผูกพันหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

	บาท	
	รวมการเงินรวม	
	2555	2554
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพัน	37,206,140	33,868,723
ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้	(17,948,777)	(23,931,702)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน-ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	19,257,363	9,937,021

	บาท	
	รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพัน	37,154,752	33,839,717
ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้	(17,948,777)	(23,931,702)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน-ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	19,205,975	9,908,015

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 300 วัน หรือ 10 เดือน

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ มีดังต่อไปนี้

	รวมการเงินรวมและรวมการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	4.00%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00%
อัตราการการลาออก	0.00% - 18.00%
อัตราการทุพพลภาพ	5.00% ของอัตรามรณะ

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะ

5.9 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
การจัดการกองทุนรวม	497,145,961	474,095,956	497,145,961	474,095,956
การจัดการกองทุนส่วนบุคคล	18,678,726	16,202,249	18,678,726	16,202,249
การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	100,700,344	80,862,726	100,700,344	80,862,726
ค่าตอบแทนการขาย	152,298,822	109,641,521	152,298,822	109,641,521
ค่าธรรมเนียมการซื้อขายหน่วยลงทุน	9,206,877	16,398,371	9,206,877	16,398,371
อื่น ๆ	3,444,426	3,538,044	786,576	2,364,505
รวม	781,475,156	700,738,867	778,817,306	699,565,328

5.10 กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นสำรองตามกฎหมาย ทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทย่อยมีสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 19,700,539 บาทและ 19,194,334 บาท ตามลำดับ ซึ่งได้แสดงรวมอยู่ในกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรในงบแสดงฐานะการเงินรวม

เงินปันผล

- ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 มีมติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 2.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 240.00 ล้านบาท
- ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 มีมติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 2.90 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 348.00 ล้านบาท

5.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากร จากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

การลดภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2554 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ เป็นอัตราร้อยละ 23 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรกที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

บาท

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ผลประโยชน์ระยะสั้น	72,672,614	80,926,552	72,672,614	80,266,552
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7,780,596	16,373,048	7,780,596	16,333,448
รวม	80,453,210	97,299,600	80,453,210	96,600,000

6.2 ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพัน ดังนี้

บริษัท

6.2.1 จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

- อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 5.5)

ระยะเวลา	พันบาท
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	27,220
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	16,608

- ยานพาหนะและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ดูหมายเหตุ 5.5)

ระยะเวลา	พันบาท
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	3,458
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,241

6.2.2 จ่ายชำระค่าตอบแทนจากการใช้บริการ อัตราค่าบริการเดือนละ 0.84 ล้านบาท

6.2.3 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 0.09 ล้านบาท

6.2.4 จ่ายชำระตามสัญญาโฆษณา จำนวนเงิน 4,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

6.2.5 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 10.50 ล้านบาท

6.3 รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลและกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจ โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน และรายการบัญชีและรายการค้าที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้ รายการบัญชีและรายการค้าที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

	บาท			
	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	30,000	32,524
เงินปันผลรับ	-	-	22,503,372	18,502,772
ขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	1,271,822
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียลเอสเตท แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด				
รายได้อื่น	-	-	52,772	49,320
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด				
รายได้อื่น	-	-	171,906	171,906
ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	2,100,000	2,050,000
ธนาคารออมสิน				
ดอกเบี้ยรับ	3,161,385	751,140	1,219,672	59,178
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
ค่าธรรมเนียมและบริการ	308,603	1,826,633	308,603	1,826,633
กองทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	4,676,594	-	4,676,594	-
ค่าเช่าและบริการ	29,651,497	27,442,806	28,848,747	26,544,672

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

	บาท			
	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด				
รายได้รับล่วงหน้า	-	-	11,682	11,869
เงินปันผลค้างรับ	-	-	22,503,372	8,501,274
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียลเอสเตท แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด				
เงินทดรองจ่าย	-	-	3,779,473	2,504,020
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด				
เงินทดรองจ่าย	-	-	4,072,886	3,228,534
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	416,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	150,000
บริษัท เอ็มเอฟซี เอสโก จำกัด				
เงินทดรองจ่าย	-	-	353,409	351,893

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ธนาคารออมสิน				
เงินฝากประจำ	-	160,000,000	-	100,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	549,247	-	59,178
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
ค่าธรรมเนียมและบริการค้างจ่าย	35,870	7,700	35,870	7,700
ตัวแลกเปลี่ยน	49,859,480	-	49,859,480	-
กองทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท				
เงินประกันการเช่า	6,895,878	6,447,981	6,895,878	6,447,981
ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	554,484	306,563	554,484	306,563

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียดเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท เอ็มเอฟซี เอสโก จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม	ถือหุ้นทางอ้อม
ธนาคารออมสิน	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์ในการคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	
บริษัท เอ็มเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
กองทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียดเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
ธนาคารออมสิน	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
ค่าธรรมเนียมและบริการ	
บริษัท เอ็มเอฟซี เรียดเอสเตท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ที่ปรึกษาเอ็มเอฟซี จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและบริการ	
กองทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

6.4 สัญญาระยะยาว

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2552 บริษัททำสัญญาว่าจ้างกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อให้คำปรึกษาด้านการลงทุนและการแนะนำกลยุทธ์การลงทุน เพื่อประโยชน์แก่กองทุนหนึ่งที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท โดยมีระยะเวลาเท่ากับอายุโครงการของกองทุน และกำหนดค่าตอบแทนตามช่วงระยะเวลาการลงทุน ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมพื้นฐาน

ปีที่ 1 - 5 ของอายุโครงการของกองทุน

ในกรณีที่กองทุนมีการลงทุนในโครงการใดๆ สำหรับปีน้อยกว่า จำนวนเงิน 440 ล้านบาท บริษัทตกลงให้ค่าธรรมเนียมพื้นฐาน จำนวนเงิน 5.40 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินลงทุนที่ชำระแล้วและได้มีการลงทุนแล้ว ณ วันสิ้นปีการลงทุน (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) การชำระค่าธรรมเนียมแบ่งชำระทุกเดือนเป็นรายเดือนๆ ละ 0.45 ล้านบาท

ในกรณีที่กองทุนมีการลงทุนในโครงการใดๆ สำหรับปีมากกว่า จำนวนเงิน 440 ล้านบาท บริษัทตกลงให้ค่าธรรมเนียมพื้นฐานจำนวนเงิน 8.40 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินลงทุนที่ชำระแล้วและได้มีการลงทุนแล้ว ณ วันสิ้นปีการลงทุน (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) การชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ 10 มกราคม ของปีที่ถัดจากปีที่เกิดมูลค่าการลงทุนปีที่ 6 ของอายุโครงการของกองทุน จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

บริษัทตกลงให้ค่าธรรมเนียมพื้นฐาน อัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน

- ค่าธรรมเนียมที่จ่ายจากกำไร

บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมจากกำไรอัตราร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนจากการลงทุนภายใต้การบริการที่ปรึกษา ทั้งนี้สิทธิในการได้รับค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับปฏิบัติตามสัญญาของบริษัทแห่งหนึ่งดังกล่าว การชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ 10 มกราคม ของปีถัดจากปีที่บริษัทได้รับกำไรจากกองทุนตามสัญญาการลงทุน ซึ่งเกิดจากการใช้บริการที่ปรึกษาดังกล่าว

6.5 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจจัดการกองทุน ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

6.6 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

To the Board of Directors and Shareholders of MFC Asset Management Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of MFC Asset Management Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2012, and the consolidated statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the accompanying separate financial statements of MFC Asset Management Public Company Limited which comprise the separate statement of financial position as at December 31, 2012, and the separate statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of MFC Asset Management Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2012, and their financial performance and cash flows for the year then ended, and the separate financial position of MFC Asset Management Public Company Limited as at December 31, 2012, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Bunjong Pichayaprasat
Certified Public Accountant
Registration Number 7147

ANS Audit Co., Ltd.
Bangkok, February 21, 2013

Statements of Financial Position

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

As At December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
ASSETS					
Cash and cash equivalents	3.3, 5.1	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577
Deposits at financial institutions	3.4, 5.2	325,214,131	289,844,009	134,926,451	200,232,945
Investments in debt and equity securities	3.5, 5.3	686,291,979	894,751,123	374,040,269	466,623,051
Investments in subsidiaries and associated companies	3.6, 5.4	1,252,804	5,782,722	500,074,930	500,074,930
Building and equipment	3.7, 5.5	27,950,494	36,267,143	26,802,179	34,647,865
Intangible assets	3.8, 5.6	15,238,438	11,338,730	14,901,552	10,901,174
Accrued income receivables		149,023,827	105,261,678	149,023,827	105,251,178
Other assets	5.7, 6.3	33,661,063	22,102,196	59,141,213	35,504,170
TOTAL ASSETS		1,459,325,121	1,435,973,010	1,412,904,792	1,390,553,890

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Financial Position

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

As At December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
LIABILITIES AND EQUITY					
LIABILITIES					
Accounts payable from purchase of investments		2,982,473	1,997,820	2,982,473	1,997,820
Accrued income tax	3.13, 5.11	29,360,097	21,029,602	27,314,716	18,814,700
Accrued expenses	6.3	101,333,492	73,716,703	100,994,226	73,409,921
Employee benefit obligations	3.14, 5.8	19,257,363	9,937,021	19,205,975	9,908,015
Money received on behalf of investment unitholders and funds		30,655,667	30,708,826	30,655,667	30,708,827
Other liabilities	6.3	22,669,457	19,047,181	22,597,966	18,803,801
TOTAL LIABILITIES		206,258,549	156,437,153	203,751,023	153,643,084
EQUITY					
Share capital					
Authorized share capital:					
120,000,000 ordinary shares, Baht 1 par value,		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Issued and paid-up share capital:					
120,000,000 ordinary shares, fully paid-up		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Premium on share capital		680,000,000	680,000,000	680,000,000	680,000,000
Other components of equity	5.3	14,323,675	(2,936,728)	3,809,715	(2,683,588)
Retained earnings:					
Appropriated:					
Legal reserve	5.10	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
Reserve for maintaining securities price level		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
Reserve for business expansion		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve		50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
Unappropriated	5.10	361,742,911	405,472,493	328,344,054	362,594,394
Total Equity of the Parent Company		1,253,066,586	1,279,535,765	1,209,153,769	1,236,910,806
Non-controlling interests		(14)	92	-	-
TOTAL EQUITY		1,253,066,572	1,279,535,857	1,209,153,769	1,236,910,806
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY		1,459,325,121	1,435,973,010	1,412,904,792	1,390,553,890

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Comprehensive Income

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
REVENUES	3.2				
Fees and service income	5.9,6.3	781,475,156	700,738,867	778,817,306	699,565,328
Share of loss of associated companies	5.4	(19,018)	(446,583)	-	-
Interest and dividends		35,842,787	33,612,593	39,709,690	37,031,034
Other income	6.3	11,838,313	16,532,812	9,735,314	16,644,718
Total revenues		829,137,238	750,437,689	828,262,310	753,241,080
EXPENSES	3.2				
Fees and service expenses	6.3	114,722,463	59,253,402	116,822,463	61,303,402
Operating expenses					
Personnel expenses		301,152,837	289,194,107	296,238,455	282,847,411
Premises and equipment expenses	6.3	87,499,291	78,043,760	85,600,148	76,483,848
Directors' remuneration		24,977,195	25,472,475	24,977,195	25,472,475
Taxes and duties		183,644	125,439	183,224	121,459
Advertising and promotion expenses		29,188,822	25,887,044	29,188,823	25,879,277
Other expenses		13,237,197	15,193,735	12,036,517	13,870,394
Doubtful accounts		50,000	-	50,000	-
Loss on impairment of associated companies	5.4	-	-	-	400,103
Total expenses		571,011,449	493,169,962	565,096,825	486,378,369
Profit before income tax		258,125,789	257,267,727	263,165,485	266,862,711
Income tax	3.13,5.11	61,855,474	69,844,868	57,415,825	65,865,810
Net profit		196,270,315	187,422,859	205,749,660	200,996,901
Other comprehensive income (loss)					
Gains (loss) on revaluation of available-for-sale securities		17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
Total other comprehensive income (loss)		17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
Total comprehensive income		213,530,718	178,514,370	212,242,963	194,329,831

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Comprehensive Income

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
Net profit attributable to:					
Owners of the parent		196,270,418	187,422,932	205,749,660	200,996,901
Non-controlling interests		(103)	(73)	-	-
		196,270,315	187,422,859	205,749,660	200,996,901
Total comprehensive income attributable to:					
Owners of the parent		213,530,821	178,514,443	212,242,963	194,329,831
Non-controlling interests		(103)	(73)	-	-
		213,530,718	178,514,370	212,242,963	194,329,831
Earnings per share of shareholders of the parent					
Basic earnings per share	3.15	1.64	1.56	1.71	1.67
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Changes In Equity

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

Consolidated financial statements

	Note	Share Capital Issued and Paid-up	Premium on Share Capital	Appropriated Retained Earnings						Unappropriated Retained Earnings	Surplus (Deficit) from Change in Value of Investments	Total Equity of the Parent Company	Non-controlling interests	Total
				Legal Reserve	Reserve for Maintaining Securities Price Level	Reserve for Business Expansion	General Reserve	Other Components of Equity	Other Comprehensive Income (Loss)					
BEGINNING BALANCE AS AT JANUARY 1, 2011		120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	566,049,561	5,971,761	1,449,021,322	168	1,449,021,490		
Changes in equity for the year														
Dividend paid	5.10, 6.3	-	-	-	-	-	-	(348,000,000)	-	(348,000,000)	(3)	(348,000,003)		
Total comprehensive income		-	-	-	-	-	-	187,422,932	(8,908,489)	178,514,443	(73)	178,514,370		
BALANCE AS AT DECEMBER 31, 2011		120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	405,472,493	(2,936,728)	1,279,535,765	92	1,279,535,857		
Changes in equity for the year														
Dividend paid	5.10, 6.3	-	-	-	-	-	-	(240,000,000)	-	(240,000,000)	(3)	(240,000,003)		
Total comprehensive income		-	-	-	-	-	-	196,270,418	17,260,403	213,530,821	(103)	213,530,718		
BALANCE AS AT DECEMBER 31, 2012		120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	361,742,911	14,323,675	1,253,066,586	(14)	1,253,066,572		

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Changes In Equity

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

Separate financial statements

	Share Capital Issued and Paid-up	Premium on Share Capital	Legal Reserve	Appropriated Retained Earnings				Unappropriated Retained Earnings	Surplus (Deficit) from Change in Value of Investments	Total
				Reserve for Maintaining Securities Price Level	Reserve for Business Expansion	General Reserve	Other Comprehensive Income (Loss)			
BEGINNING BALANCE AS AT JANUARY 1, 2011	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	509,597,493	3,983,482	1,390,580,975	
Changes in equity for the year	-	-	-	-	-	-	(348,000,000)	-	(348,000,000)	
Dividend paid	-	-	-	-	-	-	200,996,901	(6,667,070)	194,329,831	
Total comprehensive income	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BALANCE AS AT DECEMBER 31, 2011	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	362,594,394	(2,683,588)	1,236,910,806	
Changes in equity for the year	-	-	-	-	-	-	(240,000,000)	-	(240,000,000)	
Dividend paid	-	-	-	-	-	-	205,749,660	6,493,303	212,242,963	
Total comprehensive income	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BALANCE AS AT DECEMBER 31, 2012	120,000,000	680,000,000	12,000,000	5,000,000	10,000,000	50,000,000	328,344,054	3,809,715	1,209,153,769	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Cash Flows

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit before income tax	258,125,789	257,267,727	263,165,485	266,862,711
Adjustments to reconcile profit before income tax to net cash provided by (used in) operating activities				
Depreciation	10,921,161	20,056,640	10,431,379	19,569,085
Amortization of intangible assets	3,615,307	3,116,795	3,514,637	3,071,166
Doubtful accounts	50,000	-	50,000	-
Loss from impairment of assets	92,908	337,311	-	400,103
Employee benefit obligations	10,635,017	16,376,943	10,612,634	16,191,875
Provisions	46,475	46,289	44,997	44,997
Gain on sale of investments	(6,832,123)	(1,663,400)	(4,568,579)	(1,712,366)
(Gain) loss on trade in, write-off and disposal of equipment	881,588	(2,570,203)	881,588	(2,570,203)
Share of loss of associated companies	19,018	446,583	-	-
Amortization of discounts of debt instruments	(4,643,808)	(7,067,862)	(1,712,069)	(2,214,040)
Interest income	(25,905,148)	(24,176,411)	(11,787,054)	(10,790,592)
Dividends income	(5,293,787)	(7,222,141)	(26,210,567)	(24,026,401)
Profit from operations before change in operating assets and liabilities (Increase) decrease in operating assets	241,712,397	254,948,271	244,422,451	264,826,335
Deposits at financial institutions	(35,370,122)	(119,579,980)	65,306,494	(35,002,420)
Investments in debt and equity securities	238,180,131	88,865,526	106,341,386	62,152,661
Accrued income receivables	(43,762,149)	(3,964,464)	(43,772,649)	(6,174,214)
Other assets	(7,458,107)	409,097	(8,934,736)	(2,013,328)
Increase (decrease) in operating liabilities				
Accrued expenses	27,616,789	(3,774,327)	27,584,305	(3,209,017)
Employee benefit obligations paid	(1,314,674)	(15,239,922)	(1,314,674)	(15,083,860)
Money received on behalf of investment unitholders and funds	(53,159)	19,481	(53,160)	19,482
Other liabilities	3,575,798	(9,693,084)	3,749,168	(9,675,734)
Cash generated from operations	423,126,904	191,990,598	393,328,585	255,839,905
Income tax paid	(53,617,449)	(77,376,839)	(48,915,809)	(73,845,939)
Net cash provided by operating activities	369,509,455	114,613,759	344,412,776	181,993,966

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statements of Cash Flows

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

Unit : Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Cash proceed from redemption of associated company	4,286,750	27,698,510	-	27,698,510
Cash proceed from disposal of associated company	-	-	-	1,271,823
Interest received	21,753,950	24,831,868	11,036,845	11,282,453
Dividends received	5,517,936	7,222,141	12,208,469	15,525,127
Purchases of equipment	(6,361,659)	(6,975,949)	(6,342,840)	(6,975,949)
Cash proceed from disposal of equipment	2,875,559	3,191,041	2,875,559	3,191,041
Purchases of intangible assets	(7,515,015)	(5,420,278)	(7,515,015)	(5,064,153)
Net cash provided by investing activities	20,557,521	50,547,333	12,263,018	46,928,852
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Dividends paid	(240,000,000)	(348,000,001)	(240,000,000)	(348,000,000)
Net cash used in financing activities	(240,000,000)	(348,000,001)	(240,000,000)	(348,000,000)
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	150,066,976	(182,838,909)	116,675,794	(119,077,182)
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR	70,625,409	253,464,318	37,318,577	156,395,759
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Notes to Financial Statements

MFC ASSET MANAGEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

For The Years Ended December 31, 2012 And 2011

1. GENERAL INFORMATION

MFC Asset Management Public Company Limited (“the Company”) was founded on March 14, 1975 with the main objective of mobilizing savings from the general public to develop the Thai capital market. The Company’s licenses to operate securities business consisted of:

- (1) Securities business license to operate Mutual Fund Management No.103/2518 effective date since December 29, 1975.
- (2) Securities business license to operate Private Fund Management No.005/2540 effective date since March 15, 1997.
- (3) Securities Registrar Business No.2/2536 effective date since April 15, 1993.

The Company was incorporated in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand on June 5, 1991. The registered office of the Company is at 199 Column Building, Ground Floor and 21st-23rd Floor, Ratchadaphisek Road, Khlong-teoy, Bangkok. The Company has 1 branch in Nonthaburi Province.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION AND PRINCIPLES OF CONSOLIDATION

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRS”) including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”) in compliance with the Announcement of the Office of the Securities and Exchange Commission dated December 15, 2010 Re: “The Format of Financial Statements for Securities Company”. Accordingly, the accompanying financial statements are intended solely to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and practices generally accepted in Thailand.

The financial statements have been prepared in the Thai language and expressed in Thai Baht. Such financial statements have been prepared for domestic reporting purposes. For the convenience of the readers not conversant with the Thai language, an English version of the financial statements has been provided by translating from the Thai version of the interim financial statements.

Other than those disclosed elsewhere in the summary of significant accounting policies and other notes to the financial statements, the financial statements are prepared on the historical cost basis.

The preparation of the financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, the results of which form the basis of making the judgments about carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. Subsequent actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the year in which the estimate is revised, if the revision affects only that year, and in the year of the revision and future years, if the revision affects both current and future years.

Basis Of Preparation Of The Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements consisted of the financial statements of MFC Asset Management Public Company Limited, and subsidiaries (together referred to as “the Group”) and interest in associated companies as follow:

	Business Type	Country of Registration	Ownership interest (%)	
			2012	2011
Direct subsidiary				
MF Holdings Co., Ltd.	Investment	Thailand	99.99	99.99
Indirect subsidiaries held by MF Holdings Co., Ltd.				
MFC Real-Estate Assets Management Co., Ltd.	Consulting	Thailand	99.99	99.99
MFC Advisory Co., Ltd.	Consulting	Thailand	100.00	100.00
MFC ESCO Co., Ltd.	Consulting	Thailand	100.00	100.00

All significant intercompany transactions and accounts were eliminated in preparing the consolidated financial statements.

Subsidiary is an entity controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly through other subsidiaries, to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of the subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases.

The preparations of the consolidated financial statements have been based on the same accounting policies for the same or similar accounting transactions or accounting events.

Total comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Upon loss of control, the Company derecognized the assets and liabilities of the subsidiary, the carrying amount of non-controlling interests and any components of other comprehensive income attributable to that subsidiary. The Company recognized profit or loss arising on the loss of control in statement of comprehensive income.

Any investment retained in the former subsidiary shall be accounted for fair value from the date when control is lost.

The changes in accounting policies as at January 1, 2011

In the year 2011, the Group has adopted new and revised TFRS which such transition affected the financial statements reflected from the adoption of TAS No. 16 (revised 2009) “Property, Plant and Equipment” and TAS No. 19 “Employee Benefits”.

New and revised Thai Financial Reporting Standards not yet effective

The Group has not yet adopted the new and revised Thai Financial Reporting Standards as follows:

- a) Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standards (TFRS), Thai Interpretation (TI) and guidelines which are effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2013 as follows:

TAS/TFRS/TI/FAP's Announcement	Topic
TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosures of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TFRS 8	Operating Segments
TI 10	Government Assistance-No Specific Relation to Operating Activities
TI 21	Income Taxes-Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TI 25	Income Taxes-Changes in the Tax Status of an Enterprise or its Shareholders
No. 34/2555	Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

The management of the Group is assessing the impacts of these standards and interpretations on the financial statements for the period in which they are initially applied.

- b) Thai Financial Reporting Interpretations (TFRI) and TI which are effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2014 as follows:

TFRI/TI	Topic
TFRI 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRI 12	Service Concession Arrangements
TFRI 13	Customer Loyalty Programmes
TI 29	Service Concession Arrangements: Disclosures

The management of the Group is assessing the impacts of these interpretations on the financial statements for the year in which they are initially applied.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of the Company comprise the Company, its subsidiaries (together referred to as the "Group") and the Group's interest in associates.

Subsidiaries

Subsidiaries are those entities controlled by the Group. Control exists when the Group has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. In assessing control, potential voting rights that are presently exercisable or convertible are taken into account. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases.

Associates

Associates are those entities in which the Group has significant influence, but not control, over the financial and operating policies. The consolidated financial statements include the Group's share of the total recognized gains and losses of associates on an equity accounted basis, from the date that significant influence commences until the date that significant influence ceases. When the Group's share of losses exceeds its interest in an associate, the Group's carrying amount is reduced to nil and recognition of further losses is discontinued except to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of an associate.

3.2 Revenue and Expenses Recognition

Fees and service income

- Service income is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion. Revenue is recognised when it is probable that the amount will be collected.
- Management fees and registrar fees are calculated as a percentage of the net asset value of the funds managed by the Company and recognised as income when services have been rendered.

Interest income is recognized in the statement of comprehensive income as it accrues. Dividend income is recognized in the statement of comprehensive income on the date the entity's right to receive payments is established, which in the case of quoted securities is usually the ex-dividend date.

Operating leases

Payments made under operating leases are recognized in the statement of comprehensive income on a straight line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognized in the statement of comprehensive income as an integral part of the total lease payments made. Contingent rentals are charged to the statement of comprehensive income in the accounting period in which they are incurred.

Other income and expenses of the Group are recognized on an accrual basis.

3.3 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents comprise with cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments with original maturities not over 3 months at the time of acquisition and not subject to withdrawal restrictions.

3.4 Deposits at Financial Institutions

Deposits at financial institutions comprise with fixed deposit accounts, certificates of deposit and promissory notes with original maturities over 3 months at the time of acquisition, and deposit accounts with obligations.

3.5 Investments in Debt and Equity Securities

Debt securities and marketable equity securities held for trading are stated at fair value, with any resultant gain or loss recognized in the statement of comprehensive income.

Debt securities and marketable equity securities other than those securities held for trading or intended to be held to maturity, are classified as being available-for-sale and are stated at fair value. Any resultant gains or losses are recognized in equity (except for impairment losses) until disposal whereupon the gain or loss is recognized in the statement of comprehensive income.

Equity securities which are not marketable securities are stated at cost less impairment losses.

Debt securities that the Group intends and is able to hold to maturity are stated at the amortized cost less impairment losses. The difference between the acquisition cost and redemption value of such debt securities is amortized using the effective interest rate method over the year to maturity.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount, together with the associated cumulative gain or loss that was reported in equity, is recognized in the statement of comprehensive income.

If the Group disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

3.6 Investments in Subsidiaries and Associated Companies

Investments in subsidiaries and associated companies in the separate financial statements of the Company are accounted for using the cost method less allowance for impairment (if any).

The investment in associated companies in the consolidated financial statements are accounted for using the equity method.

3.7 Building and Equipment

Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

Depreciation

Depreciation is charged to the statement of comprehensive income on a straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	<u>Years</u>
Office improvement and furniture	5
Office equipment	5
Hardware computer	5
Vehicles	5-10

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with carrying amount and are included in operating profit.

Repairs and maintenance are charged to the statement of comprehensive income during the financial year in which they are incurred. The cost of major renovations is included in the carrying amount of the asset when it is probable that future economic benefits to be used during more than one period. Major renovations are depreciated over the remaining useful life of the related asset.

The direct expenses concerned with the assets include interest paid from the borrowing for the acquisitions of the above assets before completion of the assets are recognized as cost of the assets.

3.8 Intangible Assets

Intangible assets that are acquired by the Company are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any).

Amortization

Amortization is charged to the statement of comprehensive income on a straight-line basis from the date that intangible assets are available for use over the estimated useful lives of the assets. The estimated useful lives are as follows:

	<u>Years</u>
Computer program	5

Costs associated with developing or maintaining computer software programmed are recognized as an expense as incurred. Costs that are directly associated with identifiable and unique software products controlled by the Company and will probably generate economic benefits exceeding costs beyond one year, are recognized as intangible assets. Direct costs include staff costs of the software development team and an appropriate portion of relevant overheads.

Expenditures which enhance or extend the performance of computer software programmed beyond their original specifications is recognized as a capital improvement and added to the original cost of the software. Computer software development costs are recognized as assets and are amortized using the straight-line method over their useful lives, not exceeding a period of 5 years.

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with carrying amount and are included in statement of comprehensive income.

3.9 Provision for Decommissioning Costs

The Group recognizes provision for decommissioning costs, removing the item and restoring the site, on which it is located and incurred from the obligation for the acquisition of assets and recorded as cost of the assets and depreciation charged based on the estimated useful lives of assets.

3.10 Provisions

A provision is recognised in the statement of financial position when the Company has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. If the effect is material, provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and, where appropriate, the risks specific to the liability.

3.11 Foreign Currency Transactions

Transactions in foreign currencies are translated at the foreign exchange rates ruling at the date of the transaction.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the end of period are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized in the statement of comprehensive income.

3.12 Impairment

The carrying amounts of the Group's assets, other than investments in marketable securities, are reviewed at the end of year to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of comprehensive income.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money, and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows which do not independent from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount.

An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized. All reversals of impairment losses are recognized in the statement of comprehensive income.

3.13 Income Tax

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using tax rates enacted at the end of reporting period.

3.14 Employee benefits

Short-term benefits

The Group recognizes salaries, wages, bonus and social security contribution as expenses on an accrual basis.

Post-employment benefits-defined benefit plan

The Group has established a provident fund that is a defined contribution plan. The assets of which are held in a separate trust fund. The provident fund is funded by the contribution from employees and the Group. Contributions to the provident fund are charged to the statement of comprehensive income in the period to which they relate.

Post-employment benefits-defined benefit plan

The employee benefit liabilities in relation to the severance payment under the labor law are recognised as a charge to results of operations over the employee's service year. It is calculated by the estimation of the amount of future benefit to be earned by the employee in return for the service provided to the Group through the service year up to the retirement age in the future years based on the actuarial technique. The reference discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is based on the actuarial technique using the Projected Unit Credit Method.

When the employee benefits are improved, the portion of the increased benefit relating to past service rendered by employee is recognized in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested.

When the actuarial assumptions are changed, the Group recognizes all actuarial gains or losses in the profit or loss in the year in which they arise.

3.15 Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing net profit for the year by the weighted average number of ordinary shares held by outsiders and outstanding during the year.

4. RISK MANAGEMENT

Financial Instruments Disclosure

1. Capital Management

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital, which the Group defines as result from operating activities divided by total equity exclude non-controlling interests and also monitors the level of dividends to ordinary shareholders.

2. Condition, Terms and Accounting Policies

The Group does not speculate or engage in the trading of any derivative financial instruments.

The details of the significant accounting policies and methods used, including the basis of recognition of income and expenses for financial assets and financial liabilities are disclosed in Note 3.

3. The Significant Risk of Financial Instruments

3.1 Credit Risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company and its subsidiaries.

3.2 Interest Rate Risk

Interest rate risks of financial assets in the statements of financial position arise from the potential for a change in interest rates to have an adverse effect on the net interest earnings in the current reporting year and in future years. Interest rate risks arise from the structure and characteristics of the financial assets.

As at December 31, 2012 and 2011 financial assets analysis from maturity of interest rate changing, is shown as follows:

In Thousands Baht

	Consolidated financial statements as at December 31, 2012						Interest Rate (%)		Effective Interest Rate
	Floating Interest Rate	Remaining Period before Contract Maturity or Repricing Date				Total	Floating	Fixed	
		Under 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Non-interest Bearing				
Financial Assets									
Cash and cash equivalents	218,659	-	-	-	2,033	220,692	0.10-1.95	0.10-1.95	0.93
Deposits at financial institutions	-	261,214	64,000	-	-	325,214	0.25-4.00	0.25-4.00	3.40
Investment in debt instruments	-	272,755	304,418	-	-	577,173	2.48-5.00	2.53-6.00	3.64
Investment in equity securities	-	-	-	-	109,119	109,119	-	-	-

In Thousands Baht

	Separate financial statements as at December 31, 2012						Interest Rate (%)		Effective Interest Rate
	Floating Interest Rate	Remaining Period before Contract Maturity or Repricing Date				Total	Floating	Fixed	
		Under 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Non-interest Bearing				
Financial Assets									
Cash and cash equivalents	151,998	-	-	-	1,996	153,994	0.10-1.95	0.10-1.95	1.18
Deposits at financial institutions	-	104,926	30,000	-	-	134,926	0.25-4.00	0.25-4.00	3.23
Investment in debt instruments	-	146,225	152,364	-	-	298,589	2.48-5.00	2.53-5.00	3.58
Investment in equity securities	-	-	-	-	75,451	75,451	-	-	-

In Thousands Baht

	Consolidated financial statements as at December 31, 2011						Interest Rate (%)		Effective Interest Rate
	Floating Interest Rate	Remaining Period before Contract Maturity or Repricing Date							
		Under 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Non-interest Bearing	Total	Floating	Fixed	
Financial Assets									
Cash and cash equivalents	44,583	20,000	-	-	6,042	70,625	0.50-1.35	0.50-1.35	0.83
Deposits at financial institutions	-	189,844	100,000	-	-	289,844	3.00-4.20	3.00-4.20	3.46
Investment in debt instruments	-	519,209	134,985	-	-	654,194	2.27-4.53	1.65-4.90	3.13
Investment in equity securities	-	-	-	-	240,557	240,557	-	-	-

In Thousands Baht

	Separate financial statements as at December 31, 2011						Interest Rate (%)		Effective Interest Rate
	Floating Interest Rate	Remaining Period before Contract Maturity or Repricing Date							
		Under 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Non-interest Bearing	Total	Floating	Fixed	
Financial Assets									
Cash and cash equivalents	34,015	-	-	-	3,304	37,319	0.25-1.35	0.50-1.35	0.95
Deposits at financial institutions	-	100,233	100,000	-	-	200,233	3.00-3.60	3.00-3.60	3.30
Investment in debt instruments	-	206,417	92,576	-	-	298,993	2.52-4.53	2.35-4.90	3.33
Investment in equity securities	-	-	-	-	167,630	167,630	-	-	-

4. Fair Value

Fair value is the estimated value that the Company could receive from selling their financial assets, or the estimated value for redeeming their financial liabilities based on market value, or the estimated value that can be derived from using general market principles of calculation.

Most financial assets as at December 31, 2012 and 2011 have fair values approximating their carrying values in the statements of financial position.

5. Foreign Exchange Rate Risk

As at December 31, 2012, the Company has investments in associated company in foreign currency under the equity method in the consolidated financial statements in the amount of USD 0.04 million.

As at December 31, 2012, the Company has not entered into any forward exchange contracts to manage its foreign exchange rate risk.

5. DETAILS OF SIGNIFICANT ACCOUNTS

5.1 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash	10,000	842,000	10,000	10,000
Saving bank accounts	275,607,338	53,059,596	208,946,002	42,491,176
Current bank accounts	491,625,405	176,608,089	491,588,727	174,701,677
Fixed deposits with maturities not over 3 months	-	20,000,000	-	-
Total	767,242,743	250,509,685	700,544,729	217,202,853
Less Deposit on behalf of company for Fund	(546,550,358)	(179,884,276)	(546,550,358)	(179,884,276)
Ending balance	220,692,385	70,625,409	153,994,371	37,318,577

5.2 Deposits at Financial Institutions

Deposits at financial institutions as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

Baht

	Consolidated financial statements			
	December 31, 2012		December 31, 2011	
	Over 3 months- 1 year	Over 1 year	Over 3 months- 1 year	Over 1 year
Fixed deposits	140,214,131	64,000,000	177,844,009	-
Promissory notes	-	121,000,000	12,000,000	100,000,000
Total	140,214,131	185,000,000	189,844,009	100,000,000

Baht

	Separate financial statements			
	December 31, 2012		December 31, 2011	
	Over 3 months- 1 year	Over 1 year	Over 3 months- 1 year	Over 1 year
Fixed deposits	4,926,451	30,000,000	100,232,945	-
Promissory notes	-	100,000,000	-	100,000,000
Total	4,926,451	130,000,000	100,232,945	100,000,000

5.3 Investments in Debt and Equity Securities

Investments in debt and equity securities as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

1. Cost and Fair Value

Baht

	Consolidated financial statements			
	2012		2011	
	Cost/Amortized Cost Value	Fair Value	Cost/Amortized Cost Value	Fair Value
Available-for-sale securities				
- Bank of Thailand bonds	185,955,044	186,940,436	134,668,554	134,121,224
- Other bonds	35,263,284	35,396,614	-	-
- Bill of exchange	10,000,000	10,000,000	-	-
- Debentures	168,218,731	169,061,973	215,388,388	215,064,721
- Marketable securities	51,960,257	64,321,968	84,418,862	82,353,131
- Open-ended Fund	-	-	25,526,500	25,526,500
Total	451,397,316	465,720,991	460,002,304	457,065,576
Add (Less) Allowance for revaluation	14,323,675	-	(2,936,728)	-
Available-for-sale securities - net	465,720,991	465,720,991	457,065,576	457,065,576
Held-to-maturity debt instruments				
- Bank of Thailand bonds	80,843,189	80,843,189	275,008,477	275,008,477
- Other bonds	45,071,307	45,071,307	-	-
- Bill of exchange	49,859,480	49,859,480	30,000,000	30,000,000
Total	175,773,976	175,773,976	305,008,477	305,008,477
General investments				
- Equity	45,147,012	44,797,012	45,147,012	44,797,012
- Closed-ended Fund	-	-	87,880,058	87,880,058
Total	45,147,012	44,797,012	133,027,070	132,677,070
Less Allowance for impairment	(350,000)	-	(350,000)	-
General investments - net	44,797,012	44,797,012	132,677,070	132,677,070
Investments - net	686,291,979	686,291,979	894,751,123	894,751,123

Baht

	Separate financial statements			
	2012		2011	
	Cost/Amortized		Cost/Amortized	
	Cost Value	Fair Value	Cost Value	Fair Value
Available-for-sale securities				
- Bank of Thailand bonds	101,038,576	101,422,778	59,846,458	59,545,005
- Debentures	78,959,206	79,395,540	123,372,824	122,657,189
- Marketable securities	27,664,337	30,653,516	59,973,413	58,306,913
- Open-ended Fund	-	-	25,526,500	25,526,500
Total	207,662,119	211,471,834	268,719,195	266,035,607
Add (Less) Allowance for revaluation	3,809,715	-	(2,683,588)	-
Available-for-sale securities - net	211,471,834	211,471,834	266,035,607	266,035,607
Held-to-maturity debt instruments				
- Bank of Thailand bonds	67,911,945	67,911,945	116,790,434	116,790,434
- Bill of exchange	49,859,480	49,859,480	-	-
Total	117,771,425	117,771,425	116,790,434	116,790,434
General investments				
- Equity	45,147,010	44,797,010	45,147,010	44,797,010
- Closed-ended Fund	-	-	39,000,000	39,000,000
Total	45,147,010	44,797,010	84,147,010	83,797,010
Less Allowance for impairment	(350,000)	-	(350,000)	-
General investments - net	44,797,010	44,797,010	83,797,010	83,797,010
Investments - net	374,040,269	374,040,269	466,623,051	466,623,051

2. Investments in Debt Instruments By Remaining Period

Baht

	December 31, 2012			
	Consolidated financial statements			
	Within 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Total
Available-for-sale securities	96,980,877	304,418,146	-	401,399,023
Held-to-maturity debt instruments	175,773,976	-	-	175,773,976
Total	272,754,853	304,418,146	-	577,172,999

Baht

	December 31, 2012			
	Separate financial statements			
	Within 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Total
Available-for-sale securities	28,453,849	152,364,469	-	180,818,318
Held-to-maturity debt instruments	117,771,425	-	-	117,771,425
Total	146,225,274	152,364,469	-	298,589,743

Baht

	December 31, 2011			
	Consolidated financial statements			
	Within 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Total
Available-for-sale securities	214,200,933	134,985,012	-	349,185,945
Held-to-maturity debt instruments	305,008,477	-	-	305,008,477
Total	519,209,410	134,985,012	-	654,194,422

Baht

	December 31, 2011			
	Separate financial statements			
	Within 1 year	1 - 5 years	More than 5 years	Total
Available-for-sale securities	89,626,832	92,575,362	-	182,202,194
Held-to-maturity debt instruments	116,790,434	-	-	116,790,434
Total	206,417,266	92,575,362	-	298,992,628

3. Unrealized Gain (Loss) from Change in Value of Investments Recognized in Equity

Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
	Beginning balance	(2,936,728)	5,971,761	(2,683,588)
Change during the year				
- Revaluation on investment in marketable securities	17,260,403	(8,908,489)	6,493,303	(6,667,070)
Ending balance	14,323,675	(2,936,728)	3,809,715	(2,683,588)

5.4 Investments in Subsidiaries and Associated Companies

As at December 31, 2012 and 2011, the investments in associated companies in the consolidated financial statements are accounted for using the equity method consisted of:

Baht

	Type of Business	Country of Registration	Ownership interest (%)		Consolidated financial statements			
			2012	2011	At Cost		At Equity Method	
					2012	2011	2012	2011
Associated Companies								
Asean Investment Trust	Investment	Malaysia	33.33	33.33	1,271,822	40,693,455	1,252,804	1,271,823
Thai EXIM International Company Limited	Consulting	Thailand	-	48.99	-	4,286,750	-	4,510,899
Total					1,271,822	44,980,205	1,252,804	5,782,722

The Extraordinary General Meeting of Shareholders of Thai EXIM International Company Limited held on October 28, 2011 passed a resolution to abort operation which registered with the Ministry of Commerce on November 8, 2011. This company has completed the liquidation and registered with the Ministry of Commerce on June 19, 2012.

As at December 31, 2012 and 2011, the investments in subsidiary company in the separated financial statements are accounted for using the cost method as follows:

Baht

Subsidiary	Type of Business	Country of Registration	Ownership interest (%)		Separate financial statements	
			2012	2011	At Cost Method	
			2012	2011	2012	2011
MF Holdings Company Limited	Investment	Thailand	99.99	99.99	500,074,930	500,074,930

5.5 Building and equipment

Building and equipment as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

Baht

	Consolidated financial statements					
	Office improvement and furniture	Office equipment	Hardware computer	Vehicles	Assets under installation	Total
Cost						
As at January 1, 2011	70,974,143	24,893,947	34,640,195	41,508,521	-	172,016,806
Purchases/transfer in	4,311,958	1,747,115	1,612,775	-	2,606,954	10,278,802
Disposals/transfer out	-	(315,053)	(4,507,655)	(11,770,196)	(2,335,154)	(18,928,058)
As at December 31, 2011	75,286,101	26,326,009	31,745,315	29,738,325	271,800	163,367,550
Purchases/transfer in	1,333,803	1,248,090	3,962,140	-	962,459	7,506,492
Disposals/transfer out	-	(630,490)	(1,981,243)	(4,699,060)	(1,144,834)	(8,455,627)
As at December 31, 2012	76,619,904	26,943,609	33,726,212	25,039,265	89,425	162,418,415
Accumulated depreciation						
As at January 1, 2011	57,071,458	19,294,336	27,137,512	19,512,527	-	123,015,833
Depreciation	9,893,022	3,169,290	2,611,641	4,382,687	-	20,056,640
Disposal	-	(292,175)	(4,495,660)	(11,184,231)	-	(15,972,066)
As at December 31, 2011	66,964,480	22,171,451	25,253,493	12,710,983	-	127,100,407
Depreciation	2,914,025	1,738,510	3,018,508	3,250,118	-	10,921,161
Disposals/transfer out	-	(476,110)	(1,883,644)	(1,193,893)	-	(3,553,647)
As at December 31, 2012	69,878,505	23,433,851	26,388,357	14,767,208	-	134,467,921
Net book value						
Owned assets						
As at December 31, 2011	8,321,621	4,154,558	6,491,822	17,027,342	271,800	36,267,143
As at December 31, 2012	6,741,399	3,509,758	7,337,855	10,272,057	89,425	27,950,494

	Separate financial statements					
	Office improvement and furniture	Office equipment	Hardware computer	Vehicles	Assets under installation	Total
Cost						
As at January 1, 2011	69,711,542	24,382,441	33,994,742	41,508,521	-	169,597,246
Purchases/transfer in	4,281,220	1,747,115	1,612,775	-	2,606,954	10,248,064
Disposals/transfer out	-	(315,053)	(4,507,655)	(11,770,196)	(2,335,154)	(18,928,058)
As at December 31, 2011	73,992,762	25,814,503	31,099,862	29,738,325	271,800	160,917,252
Purchases/transfer in	1,333,803	1,229,272	3,962,140	-	962,459	7,487,674
Disposals	-	(630,490)	(1,981,243)	(4,699,060)	(1,144,834)	(8,455,627)
As at December 31, 2012	75,326,565	26,413,285	33,080,759	25,039,265	89,425	159,949,299
Accumulated depreciation						
As at January 1, 2011	56,900,540	19,214,677	27,044,624	19,512,527	-	122,672,368
Depreciation	9,637,429	3,066,416	2,482,553	4,382,687	-	19,569,085
Disposal	-	(292,175)	(4,495,660)	(11,184,231)	-	(15,972,066)
As at December 31, 2011	66,537,969	21,988,918	25,031,517	12,710,983	-	126,269,387
Depreciation	2,658,427	1,633,414	2,889,420	3,250,118	-	10,431,379
Disposals/transfer out	-	(476,110)	(1,883,644)	(1,193,892)	-	(3,553,646)
As at December 31, 2012	69,196,396	23,146,222	26,037,293	14,767,209	-	133,147,120
Net book value						
Owned assets						
As at December 31, 2011	7,454,793	3,825,585	6,068,345	17,027,342	271,800	34,647,865
As at December 31, 2012	6,130,169	3,267,063	7,043,466	10,272,056	89,425	26,802,179

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Depreciation for the years ended December 31 was included in premises and equipment expenses	10,921,161	20,056,640	10,431,379	19,569,085
As at December 31, the carrying amount before accumulated depreciation of equipment which have been fully depreciated and still in use	109,941,836	82,826,237	109,941,836	82,826,237

As at December 31, 2012

	Lessor	Period	Rental and service rate per month (In Million Baht)	Note
Office rental, facilities and service agreement	Fund under management of the Company	3 years	1.66-1.85	-
Office rental and service agreement	Third party	3 years	0.02	-
Vehicle rental agreement	Third party	5 years	0.06	-

During the year 2011, the Company has recorded provision for dismantlement as cost of the assets in the consolidated financial statements and the separate financial statements in the amount of Baht 0.97 million and Baht 0.94 million, respectively.

5.6 Intangible Assets

Intangible assets as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

Baht

Consolidated financial statements								
2012								
		Cost			Amortization			Intangible assets-net
Remaining Period	January 1, 2012	Increase (decrease)	December 31, 2012	January 1, 2012	Increase (decrease)	December 31, 2012		
Program computer	1 - 5 years	46,603,476	5,266,015	51,869,491	38,206,696	3,615,307	41,822,003	10,047,488
Program computer under installation		2,941,950	2,249,000	5,190,950	-	-	-	5,190,950
Total		49,545,426	7,515,015	57,060,441	38,206,696	3,615,307	41,822,003	15,238,438

Baht

Separate financial statements								
2012								
		Cost			Amortization			Intangible assets-net
Remaining Period	January 1, 2012	Increase (decrease)	December 31, 2012	January 1, 2012	Increase (decrease)	December 31, 2012		
Program computer	1 - 5 years	46,100,108	5,266,015	51,366,123	38,140,884	3,514,637	41,655,521	9,710,602
Program computer under installation		2,941,950	2,249,000	5,190,950	-	-	-	5,190,950
Total		49,042,058	7,515,015	56,557,073	38,140,884	3,514,637	41,655,521	14,901,552

Consolidated financial statements								
2011								
	Remaining Period	Cost			Amortization			Intangible assets-net
		January 1, 2011	Increase (decrease)	December 31, 2011	January 1, 2011	Increase (decrease)	December 31, 2011	
Program computer	1 - 5 years	43,218,198	3,385,278	46,603,476	35,089,901	3,116,795	38,206,696	8,396,780
Program computer under installation		906,950	2,035,000	2,941,950	-	-	-	2,941,950
Total		44,125,148	5,420,278	49,545,426	35,089,901	3,116,795	38,206,696	11,338,730

Separate financial statements								
2011								
	Remaining Period	Cost			Amortization			Intangible assets-net
		January 1, 2011	Increase (decrease)	December 31, 2011	January 1, 2011	Increase (decrease)	December 31, 2011	
Program computer	1 - 5 years	43,070,955	3,029,153	46,100,108	35,069,718	3,071,166	38,140,884	7,959,224
Program computer under installation		906,950	2,035,000	2,941,950	-	-	-	2,941,950
Total		43,977,905	5,064,153	49,042,058	35,069,718	3,071,166	38,140,884	10,901,174

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Amortization for the years ended December 31 was included in premises and equipment expenses	3,615,307	3,116,795	3,514,637	3,071,166
As at December 31, the carrying amount before accumulated amortization of intangible which have been fully amortized and still in use	31,552,709	31,020,580	31,552,709	31,020,580

5.7 Other Assets

Other assets as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Accrued interest and dividend receivable	7,002,236	2,851,038	24,566,224	9,813,918
Deposits	10,998,561	9,108,231	10,710,561	9,108,231
Prepaid expenses	8,521,995	4,759,772	8,521,995	4,759,772
Advance to	4,314,995	4,052,954	12,520,763	10,539,059
Others	3,953,056	2,317,512	3,521,669	1,933,190
Total	34,790,843	23,089,507	59,841,212	36,154,170
Less Allowance for doubtful accounts	(700,000)	(650,000)	(700,000)	(650,000)
Less Allowance for impairment	(429,780)	(337,311)	-	-
Other assets - net	33,661,063	22,102,196	59,141,212	35,504,170

Movements of allowance for doubtful accounts for the years ended December 31, 2012 and 2011 were as follows:

	Baht	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2012	2011
Balance as at the beginning	650,000	650,000
Add Doubtful accounts	50,000	-
Balance as at the end	700,000	650,000

Movements of allowance for impairment for the years ended December 31, 2012 and 2011 were as follows:

	Baht	
	Consolidated financial statements	
	2012	2011
Balance as at the beginning	337,311	-
Add Doubtful accounts	92,469	337,311
Balance as at the end	429,780	337,311

5.8 EMPLOYEE BENEFITS

Movement of the present value of employee benefit obligations for the years ended December 31, 2012 and 2011 as follows:

	Baht	
	Consolidated financial statements	
	2012	2011
Post-employment benefit plan		
Present value of employee benefit obligations as at January 1	9,937,021	8,800,000
Employee benefit expenses in the statements of comprehensive income :		
Current service cost	3,347,673	9,033,873
Interest cost	1,354,460	1,196,874
Past service cost	5,982,925	6,146,196
Benefits paid during the year	(1,314,674)	(15,083,860)
Actuarial gain recognised	(50,042)	(156,062)
Present value of employee benefit obligations as at December 31	19,257,363	9,937,021

	Baht	
	Separate financial statements	
	2012	2011
Post-employment benefit plan		
Present value of employee benefit obligations as at January 1	9,908,015	8,800,000
Employee benefit expenses in the statements of comprehensive income :		
Current service cost	3,276,120	9,012,364
Interest cost	1,353,589	1,196,585
Past service cost	5,982,925	5,982,926
Benefits paid during the year	(1,314,674)	(15,083,860)
Present value of employee benefit obligations as at December 31	19,205,975	9,908,015

Employee benefit obligations in the statements of financial position as at December 31, 2012 and 2011 consisted of:

	Baht	
	Consolidated financial statements	
	2012	2011
Post-employment benefit plan		
Present value of obligation	37,206,140	33,868,723
Unrecognized past service cost	(17,948,777)	(23,931,702)
Employee benefit obligations - recognised in statements of financial position	19,257,363	9,937,021

Baht

	Separate financial statements	
	2012	2011
Post-employment benefit plan		
Present value of obligation	37,154,752	33,839,717
Unrecognized past service cost	(17,948,777)	(23,931,702)
Employee benefit obligations - recognised in statements of financial position	19,205,975	9,908,015

The Group made defined benefit plan in accordance with severance payment as the labor law which entitled retired employee within work service year in various rates, such as more than 10 years to receive severance payment not less than 300 days or 10 months of the last month salary.

The principal assumptions used in determining provision for retirement benefit on an actuarial basis are shown below:

	Consolidated and Separate financial statements
Discount rate	4.00%
Future salary increases	4.00%
Turnover rate	0.00% - 18.00%
Disability rate	5.00% of Thai Mortality Ordinary Table

The actuarial assumption of discount rate is estimated from weighted average of yield rate of government bonds as at the end of reporting date that reflects the estimated timing of benefit payments.

The actuarial assumption of mortality rate for reasonable estimation of probability of retirement in the future is estimated from Thai Mortality Ordinary Table.

5.9 Fees and Service Income

Fees and service income for the years ended December 31, 2012 and 2011 consisted of:

Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Mutual fund management	497,145,961	474,095,956	497,145,961	474,095,956
Private fund management	18,678,726	16,202,249	18,678,726	16,202,249
Provident fund management	100,700,344	80,862,726	100,700,344	80,862,726
Commissions for selling agents	152,298,822	109,641,521	152,298,822	109,641,521
Front end fees/back end fees	9,206,877	16,398,371	9,206,877	16,398,371
Others	3,444,426	3,538,044	786,576	2,364,505
Total	781,475,156	700,738,867	778,817,306	699,565,328

5.10 Retained Earnings

Legal Reserve

Under the Public Companies Act, the Company is required to set aside as a legal reserve at least 5% of its net profit after accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve is not less than 10% of the authorized capital.

Under the Civil and Commercial Code of Thailand, a subsidiary is required to set aside as a statutory reserve of at least 5% of its net income each time a dividend is declared until the reserve reaches 10% of the registered share capital. The reserve is not available for dividend distribution.

As at December 31, 2012 and 2011, the subsidiary had a legal reserve in the amount of Baht 19,700,539 and Baht 19,194,334, respectively, presented under unappropriated retained earnings in the consolidated statements of financial position.

Dividend

- The resolution was passed by the Ordinary General Meeting of Shareholders held on April 19, 2012 approving the payment of dividends at the rate of Baht 2.00 each, totalling Baht 240.00 million.
- The resolution was passed by the Ordinary General Meetings of Shareholders held on April 21, 2011 approving the payment of dividends at the rate of Baht 2.90 each, totalling Baht 348.00 million.

5.11 Income Tax Expense

Corporate income tax for the years ended December 31, 2012 and 2011 was calculated at a rate specified by the Revenue Department on net earnings after adjusting certain conditions according to the Revenue Code. The Company recorded the corporation income tax as expense for the years and recorded the accrued portion as liabilities in the statements of financial position.

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 14, 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate from 30% to 23% on net profit for the first accounting period beginning on or after January 1, 2012, and will be reduced to 20% on net profit for the two consecutive accounting periods beginning on or after January 1, 2013 onwards.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Key management personnel compensation

Key management personnel compensation for the years ended December 31, 2012 and 2011 consisted of:

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Short-term benefits	72,672,614	80,926,552	72,672,614	80,266,552
Post-employment benefits	7,780,596	16,373,048	7,780,596	16,333,448
Total	80,453,210	97,299,600	80,453,210	96,600,000

6.2 Commitments

As at December 31, 2012, the Company and subsidiaries had commitments as follows:

The Company

6.2.1 Payment under office rental, office equipment and service agreement in the future as follows:

- office equipment (see Note 5.5)

Period	Thousand Baht
Under 1 year	27,220
More than 1 year but not over 5 years	16,608

- Payment under vehicle and hardware computer (see Note 5.5)

Period	Thousand Baht
Under 1 year	3,458
More than 1 year but not over 5 years	8,241

6.2.2 Payment under remuneration from using service in the amount of Baht 0.84 million per month.

6.2.3 Payment under service agreement in the amount of Baht 0.09 million.

6.2.4 Payment under advertising agreement in the amount of USD 4,000.

6.2.5 Payment under software development agreement in the amount of Baht 10.50 million.

6.3 Transactions with Related Parties

The Company had transactions with related parties. These parties were related through common shareholders and/or directorships. The significant transactions with related parties as included in the financial statements are determined at the prices in line occurring in the normal course of business based on the market price in general or the price as stipulated in the agreement if no market price exists.

The significant balances of assets, liabilities and other transactions occurred with those related parties were as follows:

The significant transactions with related parties for the years ended December 31, 2012 and 2011 are summarized below:

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
MF Holdings Company Limited				
Fees and service income	-	-	30,000	32,524
Dividend income	-	-	22,503,372	18,502,772
Sales of investments in associate company	-	-	-	1,271,822
MFC Real-Estate Assets Management Company Limited				
Other income	-	-	52,772	49,320

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
MFC Advisory Company Limited				
Other income	-	-	171,906	171,906
Fees and service expenses	-	-	2,100,000	2,050,000
Government Savings Bank				
Interest income	3,161,385	751,140	1,219,672	59,178
Country Group Securities Public Company Limited				
Fees and service expenses	308,603	1,826,633	308,603	1,826,633
Fund under management of the Company				
Fees and service income	4,676,594	-	4,676,594	-
Rental and service expense	29,651,497	27,442,806	28,848,747	26,544,672

The significant balances with the related parties as at December 31, 2012 and 2011 were as follows:

Baht

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
MF Holdings Company Limited				
Unearned revenue	-	-	11,682	11,869
Dividend receivable	-	-	22,503,372	8,501,274
MFC Real-Estate Assets Management Company Limited				
Advance to	-	-	3,779,473	2,504,020
MFC Advisory Company Limited				
Advance to	-	-	4,072,886	3,228,534
Other receivables	-	-	-	416,000
Accrued expense	-	-	-	150,000
MFC ESCO Company Limited				
Advance to	-	-	353,409	351,893
Government Savings Bank				
Fixed Deposit	-	160,000,000	-	100,000,000
Accrued interest receivables	-	549,247	-	59,178
Country Group Securities Public Company Limited				
Accrued fees and service expenses	35,870	7,700	35,870	7,700
Bill of exchange	49,859,480	-	49,859,480	-
Fund under management of the Company				
Rental deposit	6,895,878	6,447,981	6,895,878	6,447,981
Accrued rental and service expense	554,484	306,563	554,484	306,563

Company Relationship

Company	Country	Related	Relationship
MF Holdings Company Limited	Thailand	Subsidiary	Direct shareholder
MFC Real-Estate Assets Management Company Limited	Thailand	Indirect subsidiary	Indirect shareholder
MFC Advisory Company Limited	Thailand	Indirect subsidiary	Indirect shareholder
MFC ESCO Company Limited	Thailand	Indirect subsidiary	Indirect shareholder
Government Savings Bank Thailand	Thailand	Related company	Company's shareholder
Country Group Securities Public Company Limited	Thailand	Related company	Company's shareholder

Bases of measurement for intercompany revenues and expenses

	Pricing policies
Fees and service income	
MF Holdings Company Limited	As agreed upon basis
Fund under management of the Company	As specified in the agreement
Other income	
MFC Real-Estate Assets Management Company Limited	As agreed upon basis
MFC Advisory Company Limited	As agreed upon basis
Government Savings Bank	As agreed upon basis
Fees and service expenses	
MFC Real-Estate Assets Management Company Limited	As agreed upon basis
MFC Advisory Company Limited	As specified in the agreement
Country Group Securities Public Company Limited	As agreed upon basis
Rental and service expenses	
Fund under management of the Company	As specified in the agreement

6.4 Long-term Lease Agreement**Service agreement**

On December 30, 2009, the Company entered into a hiring agreement with a company in order to provide service in investment consulting and investment advisory strategy for benefit of a fund under management of the Company. The hiring period is the same as the fund maturity, the service fee is vary in each period as follows:

- Base fee

Year 1 - 5 of the fund period

If the fund invests in any projects for the year less than Baht 440 million, the Company agree to pay at the higher of base fee in the amount of Baht 5.40 million or 0.50 percent of capital received from unit holder and has been used for investment as at the end of investment year. The fee is determined as monthly payment at the rate of Baht 0.45 million.

If the fund invests in any project for the year more than Baht 440 million, the Company agree to pay at the higher of base fee in the amount of Baht 8.40 million or 0.50 percent of capital received from unit holder and has been used for investment at the end of investment year. The fee is determined within January 10 of the following year that the investment is made.

Year 6 of fund period until terminate date

The Company agrees to pay base fee at the rate of 0.50 percent of the Fund's net asset value.

- Profit sharing

The Company agrees to pay profit sharing fee at the rate of 25 percent of revenue from investment under consulting service provided and the right to receive the profit sharing is depended on performance of the counter party in compliance with the agreement. The fee is determined within January 10 of the following year that the Company received profit from the fund as investment agreement occurred from the consulting service.

6.5 Segment Information

Management considers that the Group operate in a single line of business, fund management, and has therefore only one business segment.

Management considers that the Group operate in a single geographic area, namely in Thailand, and has therefore only one geographic segment.

6.6 Approval of the Financial Statements

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 21, 2013.

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

Company Profile

ชื่อบริษัท : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง : ชั้น จี และ ชั้น 21-23 อาคารคอลลัมน์ทาวเวอร์
 เลขที่ 199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
 หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 649-2000
 หมายเลขโทรสาร : (662) 649-2100, 649-2111
สาขา : เลขที่ 99 หมู่ที่ 2 อาคารเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ
 ชั้น 4 ห้อง 440/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 835-3055-57
 หมายเลขโทรสาร : (662) 101-0765

บริการสอบถามข้อมูล

ทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR) : (662) 649-2000
เว็บไซต์ : www.mfcfund.com
ประเภทธุรกิจ : การจัดการกองทุน
รอบระยะเวลาบัญชี : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ทุนจดทะเบียน : 120 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว : 120 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย : หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ : หุ้นละ 1 บาท
เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001371

Company Name : MFC Asset Management Public
 Company limited

MFC-Phone : (662) 649-2000

Head Office : Ground Floor & 21st-23rd Floors, Column
 Tower, 199 Ratchadapisek Road, Kwaeng
 Klongtoey, Khet Klongtoey, Bangkok
 10110, Thailand
 Tel : (662) 649-2000
 Fax : (662) 649-2100, 649-2111

Website : www.mfcfund.com

Type of Business : Asset Management

Accounting Period : January 1- December 31

Registered Capital : Baht 120 million

Paid-up Capital : Baht 120 million

Issue Capital Shares : 120,000,000 ordinary shares

Par Value : Baht 1 per share

Branch : Central Plaza Changwattana Branch
 4th Floors (#440/1) 99 Moo 2
 Chaengwattana Road, Bangtalad,
 Pakred, Nonthaburi 11120
 Tel : (662) 835-3055-57
 Fax : (662) 101-0765

Company Registration : 0107536001371

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ Other References

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็น
นายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

ตั้งอยู่ที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 229-2800
หมายเลขโทรสาร : (662) 359-1259
TSD Call Center : 0-2229-2888
E-mail : TSDCallCenter@set.or.th
Website : www.tsd.co.th

Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited,
the Company's share registrar,

located : 62 The Stock Exchange of Thailand Building,
Ratchadaphisek Road, Kwaeng Klongtoey,
Khet Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand
Tel. : (662) 229-2800
Fax : (662) 359-1259
TSD Call Center : 0-2229-2888
E-mail : TSDCallCenter@set.or.th
Website : www.tsd.co.th

ที่ปรึกษากฎหมาย Legal Advisors

บริษัท นอร์ตัน โรส (ไทยแลนด์) จำกัด

ตั้งอยู่ที่ : ชั้น 14 ทาวเวอร์ 2 อาคารสินธร
130-132 ถนนวิฑู
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 205-8500
หมายเลขโทรสาร : (662) 256-6703-5
เว็บไซต์ : www.nortonrose.com

Norton Rose (Thailand) Limited

located : Floor 14 Tower 2 Sindthorn Building
130-132 Wireless Road,
Bangkok 10330, Thailand
Tel. : (662) 205-8500
Fax : (662) 256-6703-5
Website : www.nortonrose.com

ผู้สอบบัญชี

นายอิพิงค์ อธิพงษ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500
หรือ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7147
หรือ นายเทอดทอง เทพมังกร ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3787
ตั้งอยู่ที่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
100/72 ชั้นที่ 22 เลขที่ 100/2 วังวานิช อาคารบี
ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 645-0109
หมายเลขโทรสาร : (662) 645-0110

Auditor

Mr. Atipong Atipong Sakul, of ANS Audit Co., Ltd.,
Certified Public Accountant 3500 or Mr. Bunjong
Pichayaprasat, of ANS Audit Co., Ltd., Certified Public
Accountant 7147 or Mr. Thirdthong Thepmongkorn,
of ANS Audit Co., Ltd., Certified Public Accountant 3787
is the Company's auditor,

located : ANS Audit Co., Ltd.

100/72, 22nd Floors, 100/2 Vongvanij Building B,
Rama 9 Road, Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (662) 645-0109
Fax : (662) 645-0110

บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และเพียงพนอ จำกัด

ตั้งอยู่ที่ : 540 อาคารเมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้น 22
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
หมายเลขโทรศัพท์ : (662) 264-8000
หมายเลขโทรสาร : (662) 657-2222
เว็บไซต์ : WWW.WEERAWONGCP.COM

WEERAWONG, CHINNAVAT & PEANGPANOR LTD.

located : 540 MERCURY TOWER, 22nd FLOOR,
PLOENCHIT ROAD, LUMPINI,
PATHUMWAN, BANGKOK 10330,
THAILAND
Tel. : (662) 264-8000
Fax : (662) 657-2222
Website : WWW.WEERAWONGCP.COM

การแสดงรายการที่กำหนดตามแบบ 56-2 ในรายงานประจำปี 2555

List of Items in Accordance with Form 56-2 In the Annual Report 2012

		หัวข้อ / Page
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท Company Profile	198
	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท Summary of the Company's Financial Position	2-3
	ลักษณะการประกอบธุรกิจ Business of the Company	34-37
	ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	32-33
	โครงสร้างเงินทุน Capital Structure	54-55
	โครงสร้างการจัดการ Management Structure	58-69
	รายการระหว่างกัน Connected Transactions	122-123
	ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท Operational Performance and Financial Status of the Company	126-129
	งบการเงิน Financial Statements	132-197

YOUR INVESTMENT PARTNER
เพื่อนสนิททางการลงทุน



199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น จี และชั้น 21-23
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2649-2000 โทรสาร 0-2649-2100



199 Column Tower, Ground Floor & 21st - 23rd Floor,
Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
Tel : 0-2649-2000 Fax : 0-2649-2100
www.mfcfund.com