

ANNUAL REPORT 2008



Thai Plaspac Public Company Limited

รายงานประจำปี 2551 บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



THAI PLASPAC

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
Thai Plaspac Public Company Limited



สารบัญ Contents



วิธีหักหนี้ และพันธกิจ	2
สารจากประธานกรรมการ	3
รายงานจากคณะกรรมการ	7
ข้อมูลทั่วไป	9
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท	11
ปัจจัยความเสี่ยง	14
โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ	17
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
การจัดการ	18
การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี	29
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการควบคุมภายใน	34
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	36
รายการระหว่างกัน	37
คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	40
อัตราส่วนทางการเงิน	45
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	46
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	48
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	49
งบการเงิน	50

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ Vision & Mission



วิสัยทัศน์ (VISION)

“เราจะเป็นผู้นำด้านการผลิตพลาสติกบรรจุภัณฑ์”

พันธกิจ (MISSION)

- คุณภาพ
- การตรงต่อเวลา
- ความน่าเชื่อถือ
- ความซื่อสัตย์และจริงใจ



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2551 เป็นปีที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาทั้งภาคการเมืองและเศรษฐกิจ จากความขัดแย้งทางการเมืองที่เกิดขึ้นตลอดปี และวิกฤตเศรษฐกิจโลก ทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจถดถอยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การลงทุนและการใช้จ่ายทั้งภาครัฐและเอกชนชะลอตัวลง และแทบทุกอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว

บริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากราคาวัตถุดิบซึ่งผันแปรไปตามราคาน้ำมันโลกที่ผันผวนยากที่จะคาดคะเนได้อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวซึ่งส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2551 ยังคงให้ผลตอบแทนใกล้เคียงกับปี 2550

ปี 2552 แม้ว่าราคาวัตถุดิบได้ปรับตัวมีเสถียรภาพมากขึ้น แต่เชื่อว่าวิกฤตเศรษฐกิจโลกน่าจะรุนแรงขึ้น แม้ว่าทุกประเทศจะพยายามฟื้นฟูและแก้ไขให้ฟื้นตัวเร็วที่สุดก็ตาม โดยบริษัทจะยังคงยึดมั่นในการเติบโตต่อไป ด้วยการปรับกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ เพื่อให้ได้ผลประกอบการที่โดดเด่นเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถผ่านช่วงวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำนี้ได้

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดี เสมอมา

(นายทักษะ นุชยโกตะ)
ประธานกรรมการ

(นายโยธิน เนื่องจำนงค์)
ประธานกรรมการบริหาร

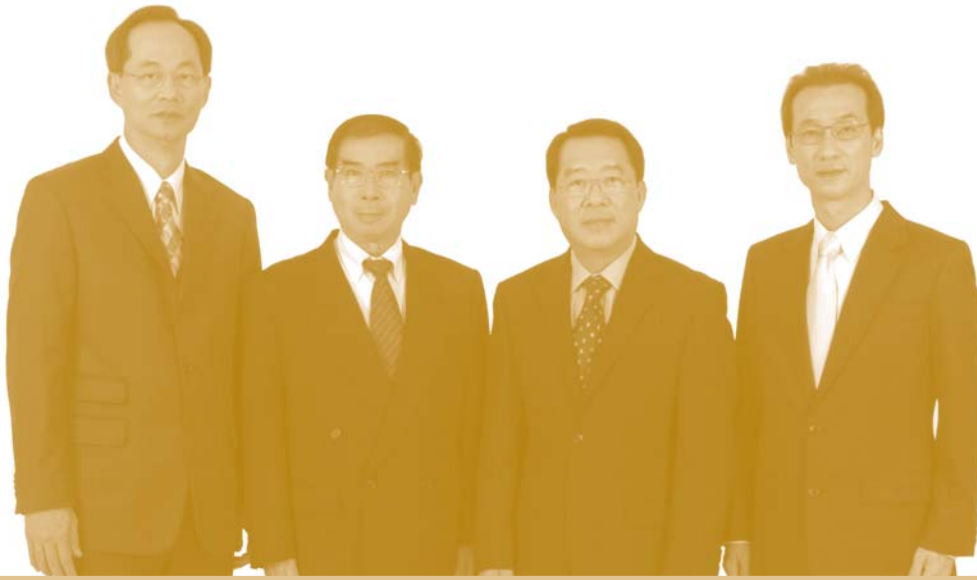
คณะกรรมการบริษัท



- | | |
|--|---|
| 1. นายทักษะ บุญยโกตะ
ประธานกรรมการบริษัท | 5. นายธีรวิทย์ บุญยโกตะ
กรรมการบริษัท |
| 2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์
กรรมการบริษัท | 6. นายสุรชัย สนิธิติ
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง
กรรมการบริษัท | 7. พ.ต.อ.วิชัย ทรงปรัศมี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์
กรรมการบริษัท | 8. นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |



คณะกรรมการบริหาร



1 2 3 4

1. นายโยธิน เนืองจำนงค์
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์
กรรมการบริหาร
3. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง
กรรมการบริหาร
4. นายธีรวิทย์ บุษยโกตะ
กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



1. นายโยธิน เนืองจันทน์
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีรวิทย์ บุษยโกเศ
กรรมการผู้จัดการ
3. นายพจน์ศิริ ไตรรวานนท์
ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
4. นายไพโรจน์ พ่วงพงษ์
ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
5. นางสาวพรรณพิมล เศรษฐวรังกูร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
6. นางสาวรุ่งทิwa คล้ายน้อย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
7. นายยูติ พุกณะสุด
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
8. นางสาวนิภาพรณ พลงนิช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
9. นายพิสิษฐ์ อุษยาพร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการผลิต
10. นายจักรพันธ์ สุคนธวารินทร์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการผลิต



รายงานจากคณะกรรมการ

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2551 และแผนงานในอนาคต

ในปี 2551 ที่ผ่านมานับได้ว่าเป็นปีที่มีความผันผวนทางเศรษฐกิจสูงสุดปีหนึ่ง ทั้งในด้านวิกฤตการณ์ราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบพลาสติก รวมทั้งวิกฤตการณ์ทางการเงินของประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ทั่วโลกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจภายในประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อีกทั้งปัญหาทางสังคม และการเมืองในประเทศไทยที่ยังไม่มีข้อยุติ กระนั้นก็ตามบริษัทก็ยังดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างรัดกุม จนทำให้ภาพรวมผลประกอบการบรรลุเป้าหมายในระดับหนึ่ง ดังรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมการผลิตในปี 2551

ในปี 2551 บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโต โดยจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราการผลิต และทดแทนเครื่องจักรเดิมที่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมเพิ่มขึ้นดังตาราง

กำลังการผลิตในปี	สายการผลิตแบบฉีด	สายการผลิตแบบเป่า	สายการผลิตแบบ PET	รวม (ตัน/ปี)
2550	3,600	4,000	1,000	8,600
2551	3,800	4,200	1,600	9,600

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนากระบวนการผลิตส่วนต่อเนื่อง เช่น งานพิมพ์สี งานติดฉลาก งานสวมฟิล์มหดรวมทั้งงานประกอบชิ้นส่วน เป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการผลิตภัณฑ์อย่างเบ็ดเสร็จต่อลูกค้า บริษัทยังได้พัฒนาระบบการลำเลียงวัตถุดิบ และการจัดการวัสดุใช้หมุนเวียนภายใน (Recycle material) ที่มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียให้ต่ำสุด เพื่อเป็นการลดต้นทุนส่วนสำคัญในการผลิตลงได้

ในด้านสภาพแวดล้อม ได้ปรับปรุงอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกเข้ากฎเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหาร (GMP: Good Manufacturing Practice) และจัดการตรวจสอบด้านกายภาพและชีวภาพ เพื่อเป็นหลักประกันในสินค้าที่ผลิตส่งให้ลูกค้า และยังเป็นการเอื้ออำนวยให้พนักงานมีความปลอดภัยและความสุขในการทำงาน

สำหรับปี 2552 บริษัท มีโครงการพัฒนากระบวนการผลิต ดังนี้

1. สายการผลิตแบบฉีด (Injection Mold) ลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่ ชนิดความเร็วสูง
2. สายการผลิตแบบเป่า (Blow Mold) ลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่ ผนังขวดหลายชั้น (Multi Layer)
3. สายการผลิตแบบ PET (Injection Blow Mold) ลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติมตามความต้องการของตลาด

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2551 บริษัทได้พัฒนาบุคลากรในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กำหนดมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ตามหลักสากล เช่น ASTM ของประเทศสหรัฐอเมริกา และ DIN ของประเทศเยอรมัน เพื่อสร้างมาตรฐานสินค้าสู่ระดับสากล โดยให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และสร้างความพอใจสูงสุดต่อลูกค้า ทั้งด้านความสวยงาม คุณลักษณะการใช้งาน ตลอดจนต้นทุนที่เหมาะสม

ในด้านแม่พิมพ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้า บริษัทมีโครงการต่อเนื่องมายังปี 2552 ดังนี้

1. แม่พิมพ์ฉีด (Injection Mold) มุ่งพัฒนาระบบการฉีดที่ไม่มีก้าน (Hot Runner) เพื่อลดการสูญเสียวัสดุและลดรอบเวลาการผลิต เพื่อต้นทุนที่ต่ำลง
2. แม่พิมพ์เป่า (Blow Mold) มุ่งพัฒนาแม่พิมพ์หลาย Cavity เพื่อการผลิตจำนวนมาก ในต้นทุนที่ต่ำสุด สร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. แม่พิมพ์ขวด PET (Injection Blow Mold) มุ่งพัฒนาแม่พิมพ์หลาย Cavity เพื่อลดต้นทุนการผลิตในขณะที่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพผลิตภัณฑ์

การพัฒนาระบบ IT

จากการเริ่มดำเนินงานระบบจัดการผลิต (ERP) ตั้งแต่ปี 2550 บริษัทได้พัฒนาระบบโดยต่อเนื่องจนสามารถใช้ควบคุมการจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนการผลิตอย่างเหมาะสม ตลอดจนการควบคุมการผลิต การจัดเก็บสินค้าคงคลัง จนถึงการส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้า

สำหรับระบบเครือข่ายการสื่อสารภายใน (Intranet) บริษัทได้ทำการเชื่อมโยงเครือข่ายครอบคลุมโรงงานสาขา อีกทั้งยังจัดทำระบบ Firewall เพื่อป้องกัน Spam mail การเจาะข้อมูลจากภายนอก และเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน Computer Virus ให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2552 บริษัทยังคงพัฒนาประสิทธิภาพระบบจัดการผลิตต่อไป และพัฒนาระบบ E-Business ในด้านการรับคำสั่งซื้อลูกค้า การควบคุมสินค้าคงคลังร่วมกับลูกค้า ตลอดจนธุรกิจ E-Bidding ที่เข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรมมากขึ้น

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร พนักงานทุกคนจึงได้รับการสนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาความสามารถที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ และการดำเนินงานของบริษัท เพราะบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีส่วนสำคัญในความสำเร็จและการเติบโตของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณลักษณะตรงกับความต้องการขององค์กร รักษา พัฒนา และจูงใจบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน โดยการเลื่อนตำแหน่ง แต่งตั้งและโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยความสุข โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ประโยชน์ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีระเบียบวินัยที่ดีในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้พนักงาน เช่น จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัท เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น โดยผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้ เป็นสถานที่เรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษา มาดูงาน และฝึกงานภายในบริษัทประจำปี เพื่อเรียนรู้กระบวนการผลิต เรียนรู้ในภาคปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติแก่ โรงเรียน และหน่วยงานราชการต่างๆ ในเขตพื้นที่ และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ข้อมูลทั่วไป



ชื่อบริษัท	:	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจประเภท	:	รับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา รวมถึงผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ตามรูปแบบของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม
ทุนจดทะเบียน	:	100,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	100,000,000 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	:	สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2551
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	68/46 หมู่ที่ 8 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 02-897-2250-1 แฟกซ์ 02-897-2426
ที่ตั้งสาขา	:	129-129/1 หมู่ 1 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสามด้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 02-892-0261-4
Email	:	secretary@thaipaspac.com
Website	:	www.thaipaspac.com

บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน ชั้น 7

เลขที่ 2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้น

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 3516

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด

193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-264-0777 แฟกซ์ 02-264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงานกฎหมายเนติธรรมทนายความและนักสืบ

เลขที่ 65/57 หมู่ที่ 2 ถนนรัชพระ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ 02-882-7907 แฟกซ์ 02-435-8307

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติก ประเภทขวด ฝา และชิ้นส่วนพลาสติก ในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยใช้กระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภท คือ กระบวนการผลิตแบบฉีด (Injection Mould), กระบวนการผลิตแบบเป่า (Blow Mould) และกระบวนการผลิตแบบ PET (Injection Blow Mould) ภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 และ GMP ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิประเทศ

รายได้	2551		2550		2549	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายในประเทศ	909	96%	817	96%	647	96%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	43	4%	31	4%	28	4%
รวมรายได้จากการขาย	952	100%	848	100%	675	100%

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์	2551		2550		2549	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	528	55%	495	58%	395	57%
2. บรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	219	23%	191	22%	171	25%
3. บรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	149	15%	105	12%	39	5%
4. ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	56	6%	57	7%	70	10%
รายได้จากการขาย	952	99%	848	99%	675	98%
รายได้อื่นๆ	5	1%	8	1%	13	2%
รวมรายได้	957	100%	856	100%	688	100%

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นจะเป็นผู้นำในธุรกิจการผลิตพลาสติกประเภทบรรจุภัณฑ์ต่างๆ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ที่มีคุณภาพสูงทั้งการการผลิตแบบฉีด (Injection Mould), แบบเป่า (Blow Mould) และแบบ PET (Injection Blow Mould) เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม, ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์, ของใช้ในครัวเรือน, ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องมือช่าง โดยมุ่งไปที่ผลิตภัณฑ์ที่มีคู่แข่งน้อยแต่มีมูลค่าเพิ่มสูง โดยบริษัทยังคงตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้เฉลี่ยใน 3 ปีข้างหน้าไว้ที่ร้อยละ 10 ต่อปี

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้งไป (Disposable) โดยการผลิตสินค้าของบริษัทจะมาจากกระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภท ได้แก่

1. กระบวนการผลิตแบบฉีด (Injection Mould) ซึ่งสามารถผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า อาทิ ฝาขวดต่างๆ ตลับบรรจุน้ำหอม ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ
2. กระบวนการผลิตแบบเป่า (Blow Mould) ซึ่งได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและเกลลอนในรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์ในขนาดต่างๆ ได้ตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่ขนาดความจุ 5 ซีซี ไปจนถึงขนาดความจุ 5,000 ซีซี
3. กระบวนการผลิตแบบ PET (Injection Blow Mould) เป็นการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด ที่ใช้วัตถุดิบเม็ดพลาสติกชนิด PET (Polyethylene Terephthalate)

โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ได้ดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม** ประกอบไปด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด เช่น ขวดนมสด, นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ถ้วยโยเกิร์ต, ขวดบรรจุครีมเทียม, ขวดโหลหลายขนาดและรูปทรง และประเภทฝาเพื่อใช้ปิดภาชนะบรรจุอาหาร ได้แก่ ฝาขวดกาแฟ, ฝาชวดมอลต์สก็ด, ฝาปิดขวดนมสด, นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ฝาชวดบรรจุผลไม้แปรรูป, ฝาและกล่องไอศกรีม, ฝาและจุกกล่อง UHT บรรจุนมและน้ำส้มต่างประเทศ จุกขวดน้ำมันพืช จุกขวดซอส, กล่องบรรจุน้ำพริก เป็นต้น

สำหรับบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้น ซึ่งต้องสัมผัสกับอาหารโดยตรง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิเศษ ดังนี้

1. มีการแยกส่วนการทำงานออกมาต่างหากภายในห้องระบบปิด (Clean Room) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของฝุ่นละอองและแบคทีเรียตามมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) ซึ่งมาตรฐานห้อง clean room ของบริษัทมีมาตรฐานที่ CLASS 100,000
2. วัตถุดิบทุกชนิด ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ตั้งแต่เม็ดพลาสติกกรรมไปจนถึงเม็ดสีที่ใช้ผสมในพลาสติกต้องเป็นเกรดที่ใช้สำหรับอาหาร (Food Grade) เท่านั้น
3. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ใช้วัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการการผลิตแล้ว (Recycle) ที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ หรือการนำเศษวัตถุดิบจากแหล่งภายนอกบริษัทนำกลับมาใช้ใหม่

- **ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อบรรจุของใช้ในครัวเรือน** ประกอบไปด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติกในขนาดและรูปทรงต่างๆ และฝาปิดภาชนะ เช่น น้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์, ฝาสเปรย์กระป๋องสเปรย์ปรับอากาศ และฝาสเปรย์กระป๋องสเปรย์กำจัดแมลง เป็นต้น

- **ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์** ประกอบไปด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาปิดภาชนะ เช่น ขวดและฝาน้ำยาบ้วนปาก, ขวดและฝาสบู่เหลว, ขวดและฝาเวชภัณฑ์ ขวดและฝาครีมอาบน้ำ แชมพู ครีมนวดผม, ขวดและฝาน้ำยาระงับกลิ่นกาย, โลชั่นทาความสะอาดผิว, ขวดและฝารักษาวิตามิน ยาบำรุงประเภทต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น
- **ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อเป็นส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ** ประกอบไปด้วย เช่น ที่ทำวแกนเก้าอี้, ชิ้นส่วนล้อเก้าอี้, พนักพิง, ฝาปิดช่องสายไฟโต๊ะทำงาน, แผ่นพลาสติกหลังพนักเบาะ, ชิ้นส่วนตัวลิ้นเมตร, ชิ้นส่วนไม้บรรทัดวัดระดับน้ำที่ใช้เป็นเครื่องมือช่าง เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ขึ้นกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และการใช้จ่ายของภาคเอกชนเป็นหลัก เนื่องจากการผลิตบรรจุภัณฑ์เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมอื่นๆ อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมผลิตน้ำยาของใช้ในครัวเรือน อุตสาหกรรมของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ก่อสร้าง ซึ่งในรอบปี 2551 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศยังคงชะงักงันต่อเนื่องจากปี 2550 อันเป็นผลมาจากปัญหาด้านการเมืองและเศรษฐกิจ ความสงบเรียบร้อยในบางภูมิภาคของประเทศ และการผันผวนของราคาน้ำมันดิบของโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2550

กระทั่งในครึ่งหลังของปี เกิดเหตุการณ์ระบบเศรษฐกิจล้มเหลวอย่างรุนแรงขึ้นในสหรัฐอเมริกา และส่งผลกระทบต่อปฏิกิริยาต่างๆ ทั่วโลก เกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ธุรกิจต้องปิดกิจการ พนักงานตกงาน และการบริโภคโดยรวมชะลอตัว แม้ราคาน้ำมันโลกจะปรับตัวลดลงอย่างรวดเร็ว แต่ก็ไม่ช่วยให้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจดีขึ้น

อีกทั้ง ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตจากต่างประเทศ โดยรวมแล้วมีการแข่งขันทั้งในด้านราคา คุณภาพและรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานของสินค้าและความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อลูกค้าเช่นกัน เนื่องจากปัจจุบันบรรจุภัณฑ์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสินค้า ดังนั้น ผู้ผลิตสินค้าจึงต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ด้านอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องการความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อน ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP เป็นสำคัญ ซึ่งหากลูกค้าเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้วมักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต

บริษัทตระหนักดีถึงการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารวมถึงการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และการดูแลลูกค้าหลังการขายอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นจุดแข็งของบริษัท จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและปรัชญาของบริษัท ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทสามารถทำธุรกิจกับลูกค้าแต่ละรายเป็นระยะเวลานาน และได้รับการยอมรับจากลูกค้ากลุ่มต่างๆ



ปัจจัยความเสี่ยง



ในการดำเนินธุรกิจบรรจุก้อนพลาสติก มีปัจจัยที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกหลายอย่างที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและก่อให้เกิดความเสียหายกับกิจการได้ในที่สุด ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ เหล่านั้น จึงมีการเฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ โดยการประชุมประจำเดือน ของคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่วิเคราะห์ หาตัวบ่งชี้ปัจจัยความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสนอวิธีการป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบและพิจารณาทุกไตรมาส ความเสี่ยงที่มีนัย สำคัญต่อบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต มีความผันผวนด้านปริมาณและราคาไปในทางเดียวกับราคาน้ำมัน ในตลาดโลกเป็นหลัก นอกจากนี้ยังขึ้นกับอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกในตลาด ซึ่งส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกขึ้นและลง ในแต่ละช่วงเวลา การที่ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้ม ที่สูงขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้า กำไรขั้นต้นและผล การดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก แม้ราคามลิตภัณฑ์ของบริษัทจะสามารถปรับเปลี่ยนไปตามราคาวัตถุดิบได้ แต่ในทาง ปฏิบัติการปรับราคาสินค้ายังต้องใช้ช่วงเวลานานในการแจ้งและตกลงกับลูกค้าเพื่อ เปลี่ยนแปลงราคาให้สอดคล้องกับราคา วัตถุดิบที่สูงขึ้น ซึ่งทำให้บริษัทอาจจะต้องแบกรับ ต้นทุนบางส่วนก่อนการปรับราคาจริง นอกจากนี้หากราคาสตลาดผันผวน การขอปรับราคาก็จะมีความยุ่งยากมากยิ่งขึ้น

ราคาเม็ดพลาสติกในปี 2551 มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2550 อันเนื่องมาจาก วิกฤตการณ์ราคาน้ำมัน ของโลกที่พุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง จากนั้นเมื่อผ่านกลางปีไปแล้ว โลกต้องประสบกับวิกฤตการณ์ทางการเงินจากระบบ เศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ล้มเหลว กลับทำให้อาณานิคมของโลกลดต่ำลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้อาณานิคมเม็ดพลาสติกในปี 2551 ที่มีการเคลื่อนไหวขึ้นสูงในช่วงครึ่งปีแรกและลดต่ำลงในช่วงครึ่งปีหลังเช่นกัน บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยง และมีมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไว้ ดังต่อไปนี้

1.1 ติดตามความเคลื่อนไหวและสถานการณ์ราคาน้ำมันและเม็ดพลาสติกอย่างใกล้ชิด ทั้งในตลาดโลก ภูมิภาค และใน ประเทศ จากแหล่งข่าวสารต่างๆ นำมาประกอบในการพิจารณาแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ เสนอต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ บริหารในการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์

1.2 มีการสั่งซื้อและเก็บสำรองเม็ดพลาสติก ให้เพียงพอกับปริมาณการผลิตตามคำสั่งซื้อที่มีอยู่ เป็นการล่วงหน้า โดยคำนึงถึงสถานการณ์และราคา วัตถุดิบ ในแต่ละช่วงเวลา คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญของการสั่งซื้อ วัตถุดิบ และได้ให้ฝ่ายบริหารนำเสนอและสรุปแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบเพื่อเห็นชอบ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส

1.3 สั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงกับผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่เชื่อถือได้ที่จะสามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ตามที่ได้สั่งซื้อ แม้สถานการณ์ราคาและปริมาณจะเปลี่ยนแปลงไป

1.4 มีการทดสอบการใช้เม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตหลายราย เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการใช้เม็ดพลาสติกทดแทนกันได้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการพึ่งพาวัตถุดิบจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง หรือหากเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบหรือเมื่อเม็ดพลาสติกชนิดใดชนิดหนึ่ง มีราคาสูงขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนเทคโนโลยีในการผลิต

การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านรูปแบบและคุณสมบัติการใช้งานของบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้

บริษัทจึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์พลาสติก ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในการผลิตอย่างใกล้ชิด บริษัทได้มุ่งเน้นการผลิตสินค้า ที่มีคุณสมบัติการใช้งานได้หลากหลายขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้เครื่องจักรรุ่นใหม่ ๆ ของบริษัท ยังมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกได้หลากหลายทันกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของตลาด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตนำไปใช้กับสินค้าอุตสาหกรรม เช่นกัน ระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์จึงไม่รวดเร็วนัก ที่ผ่านมามีระยะเวลาเฉลี่ย 5 ปี ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการรูปแบบสินค้าของลูกค้า จึงต้องมีการวางแผนที่ดีและมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของตลาด ตลอดจนการวิจัยและพัฒนารูปแบบให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

3. ความเสี่ยงจากการเข้ามาแข่งขันของกลุ่มผลิตรายใหม่

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกถือได้ว่าการแข่งขันสูง อีกทั้งเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตก็ไม่ซับซ้อนมากนักและใช้เงินลงทุนไม่สูงนัก จึงเปิดโอกาสให้คู่แข่งรายใหม่ๆ เข้ามาแข่งขันในตลาดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม คุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้าตลอดจนความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตถือเป็นปัจจัยสำคัญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ด้านอาหาร, เครื่องดื่ม, เครื่องสำอางและยา ที่ต้องการความสะอาดปราศจากเชื้อปนเปื้อนบนบรรจุภัณฑ์ เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งหากลูกค้าเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้ว ก็จะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต โอกาสที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตนั้นไม่มากนัก จากการที่บริษัทเป็นผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานการผลิต GMP และ ISO และมีการใช้วัตถุดิบ ที่มีคุณสมบัติ Food Grade และต้องเป็นวัตถุดิบใหม่ที่มีคุณภาพเท่านั้น และจะไม่ใช้วัตถุดิบที่ผ่านการใช้หรือ rework / recycle มาผลิตสินค้าดังกล่าว การให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพและความสะอาดปราศจากเชื้อและสิ่งปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ระหว่างการผลิต ความสามารถในการผลิตและจัดส่งได้ตรงตามเวลาที่ตกลง ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน ปัจจัยที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นเหตุผลในการตัดสินใจเลือกผู้ผลิตสินค้าของลูกค้า และเป็นแนวทางและกลยุทธ์ ที่บริษัทยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

4. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง และภาวะเงินฝืด

การขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกหนี้ได้ตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ความสามารถในการลงทุนขยายกิจการเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาด ปริมาณความต้องการที่สูงขึ้นทุกปี

การที่บริษัทมีประวัติทางการเงินที่ดี มีผลประกอบการที่เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง มีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในระดับแนวหน้า จึงได้รับการไว้วางใจจากสถาบันการเงินต่างๆ ให้การสนับสนุนทางการเงิน และให้ต้นทุนการเงินที่ยุติธรรม เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่อง และการลงทุนในโครงการต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ตามกำหนดเวลา อย่างสม่ำเสมอ จากลูกค้า ทำให้การบริหารทางการเงินเกิดสภาพคล่อง นอกจากนี้บริษัทมีการวางแผนในการลงทุนที่เหมาะสมกับรายได้ที่จะได้รับ มาชดเชยกับดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นการล่วงหน้า มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อควบคุมการใช้จ่ายให้เหมาะสมอีกด้วย

5. ความเสี่ยงจากการมีและจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงคลังจำนวนมากเกินความจำเป็น

จากการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้ต้องซื้อวัตถุดิบสำรอง และผลิตสินค้าสูงขึ้นตามไปด้วย อาจทำให้มูลค่าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสูงมากเกินความจำเป็นและอาจทำให้เกิดปัญหาในการจัดหาสถานที่จัดเก็บ เป็นการเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานได้

บริษัทได้เน้นในเรื่องการวางแผนการผลิตและการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพที่สูงที่สุด เพื่อลดปริมาณการสำรองวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดเก็บที่มี และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทจึงได้ศึกษาและจัดทำโครงการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อช่วยสร้างประสิทธิภาพในการวางแผนการผลิต การจัดเก็บวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมเพียงพอ กับการผลิตและจำหน่าย นอกจากนี้ระบบ ERP ที่บริษัทได้เริ่มนำมาใช้ตั้งแต่ปี 2550 เพื่อใช้ควบคุมการเชื่อมโยงการทำงานในองค์กรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน ด้านจัดซื้อจัดหา การผลิตและวางแผนการผลิต การบริหารการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบคงคลัง การบริหารการขายและจัดส่งสินค้า ส่งผลให้สามารถลดปริมาณในการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปได้อีกทางหนึ่ง

6. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกโดยตรงไปยังลูกค้าต่างประเทศในอัตราที่ต่ำกว่าลูกค้าภายในประเทศมาก แต่ต้องมีการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์จากต่างประเทศตามโครงการลงทุนขยายการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพทุกปี การผันผวนทางด้านเศรษฐกิจโลกอาจทำให้เกิดความเสียหายในกรณีการปรับเปลี่ยนในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราขึ้นได้

จากการที่บริษัทต้องติดตามความเคลื่อนไหวและสถานการณ์ของราคาน้ำมันและเม็ดพลาสติกอย่างใกล้ชิด ทั้งในตลาดโลกและภูมิภาคอยู่แล้ว จึงสามารถนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทไม่มีนโยบายหาผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จึงทำการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีแปลงค่าเงินเป็นเงินบาทหรือจองอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าทันทีที่อัตราเหมาะสม

โครงสร้างการถือหุ้นและ การจัดการ



รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	48,000,000	48.00
นายนิวัฒน์ หงษ์พิทักษ์พงศ์	8,203,700	8.20
นายธีรวิทย์ บุษยโสภา	8,000,000	8.00
นายปรีชา ศรีอัสวกุล	4,763,300	4.76
นางวันเพ็ญ เพชรโลหะกุล	3,645,800	3.64
นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์	3,080,000	3.08
นายบรรหาร เพชรโลหะกุล	2,186,500	2.18
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,433,500	1.43
นายนิธิ เนื่องจำนงค์	1,260,000	1.26
นางดุชนี เทอร์ช	1,003,500	1.00

หมายเหตุ - จำนวนหุ้นดังกล่าว ได้มีผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 258¹
- ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2551 จำนวน 100,000,000 บาท (100,000,000 หุ้น)

¹ **มาตรา 258** หลักทรัพย์ของกิจการหรือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนดังต่อไปนี้ถืออยู่ให้นับรวมเป็นหลักทรัพย์ของบุคคลตาม มาตรา 246 และมาตรา 247 ด้วย

- (1) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
- (3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- (4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (5) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
- (6) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (3) หรือ (4) หรือบริษัทตาม (5) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (7) นิติบุคคลที่บุคคลตามมาตรา 246 และมาตรา 247 สามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

การจัดการ

โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2551 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารอีก 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ และประสบการณ์ วิสัยทัศน์ มีความสามารถพื้นฐานในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายทักษะ	บุษยโกตะ	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
3. นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
4. นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการ
5. นายธีรวิทย์	บุษยโกตะ	กรรมการ
6. นายสุรชัย	สนธิ์ริติ	กรรมการอิสระ
7. พันตำรวจเอกวิชัย	ทรงโบว์ศรี	กรรมการอิสระ
8. นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระ
นายพจน์ศิริ	ไทรถวานนท์	เลขานุการบริษัท

*** หมายเหตุ** โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ “นายทักษะ บุษยโกตะ หรือ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ หรือ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธีรวิทย์ บุษยโกตะ หรือ นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์” รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นทางการให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุม และวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผลและเพื่อพิจารณาพร้อมสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และประเด็นที่พิจารณา โดยส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนประชุม กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และเป็นอิสระในที่ประชุม และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณากรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว โดยในที่ประชุมนั้นเลขานุการบริษัทจะบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งจะบันทึกความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านไว้อย่างชัดเจน และจะนำบันทึกดังกล่าวไปจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ได้นำจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2551 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติ จำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้งการประชุม และเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายทักษะ	บุษยโกตะ	5/5	—
2. นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	5/5	—
3. นายชัชชัย	ธรรมาจุญเจือง	5/5	—
4. นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	5/5	—
5. นายธีรวิทย์	บุษยโกตะ	5/5	—
6. นายสุรชัย	สนธิ์ริติ	5/5	—
7. พันตำรวจเอกวิชัย	ทรงโบรค์มี	5/5	—
8. นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	5/5	—

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกะทำการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 คน กรรมการผู้จัดการ 1 คน และที่เหลือเป็นกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3. นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการบริหาร
4. นายธีรวิทย์	บุษยโกเศ	กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณของบริษัท ตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับการขอจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทรวม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทขึ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นว่างลง เพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรชัย	สนธิ์ริติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พันตำรวจเอกวิชัย	ทองโบว์ศรี	กรรมการตรวจสอบ
3. นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	กรรมการตรวจสอบ
นายพนัสศิริ	โหดรวานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
- สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานโยบายและแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานโยบายและแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

สำหรับการประชุมในปี 2551 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้งการประชุม และเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายสุรัชย์	สนธิ์ริติ	4/4	—
2. พันตำรวจเอกวิชัย	ทรงโบรคมี	4/4	—
3. นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	4/4	—

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนด บทบาทและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีรวิทย์	บุษยโกตะ	ประธานอนุกรรมการ
2. นายพจน์ศิริ	โหดภวานนท์	กรรมการ
3. นายไพโรจน์	พ่วงพงษ์	กรรมการ
4. นายสกุลชัย	กวนสกุล	กรรมการ
5. นางสาวพรรณพิมล	เศรษฐ์วรานกุล	กรรมการ
6. นางสาวรุ่งทิพา	คล้ายน้อย	กรรมการ
7. นางสาวนิภาพรรณ	พลวนิช	กรรมการ
8. นางสาวปนัดดา	จันทร์สมุทร	กรรมการ
นายพินิจภูมิ	จิตกล่า	เลขานุการ

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตลาดทุน และที่เกี่ยวข้องต่างๆ
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. จัดการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา และมีการจัดเก็บที่ดีเพื่ออ้างอิง และตรวจสอบได้
5. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดตามประสานงานกับผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ที่ผ่านมา	
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
1. นายพิษะ บุญยโก๊ะ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.00		ปี 2537-ปัจจุบัน ปี 2543-ปัจจุบัน ปี 2540-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2548-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2537-ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และปั๊มไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท ไมโครนฟอร์มเซลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด บริษัท อินเทอร์เน็ต ไมโครนฟอร์ม จำกัด
					ปี 2551-ปัจจุบัน ปี 2537-2550 ปี 2547-ปัจจุบัน ปี 2540-ปัจจุบัน ปี 2523-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และปั๊มไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท พลาสติก และปั๊มไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่นส์มีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท เดอร์มอลคอนเซปท์ จำกัด บริษัท เดอร์มอล เกลนส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท เลียนาร์ด เดรก (ไทย) จำกัด
2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.00	ไม่มี		
3. นายชัยย ธรรมารุ่งเรือง	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.02	ไม่มี	ปี 2537-ปัจจุบัน ปี 2542-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2540-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และปั๊มไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมโครนฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์ติสติก จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบประฟ้า จำกัด บริษัท ไมโครนฟอร์มเซลท์แอนด์แคร์ จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความ สัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายธีรวิทย์ บุญโคทะ	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	8.00	น้องลำดับที่ 1	ปี 2530-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน)
5. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	66	<ul style="list-style-type: none"> มัธยมศึกษาปีที่ 8 อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	8.20	ไม่มี	ปี 2526-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน)
6. นายสุรชัย สนิธิติ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Diploma: Advance Accounting And Auditing, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท บริดจค่อนเน็คติง
7. พ.ต.อ. วิรัช ทรงใบรัมย์	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน)
8. นายวิชาล สันติมหกุลเลิศ	59	<ul style="list-style-type: none"> ปวช. โรงเรียนอัสสัมชัญพนัชนิคม อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน)
9. นายพนศิริ โนตรกานนท์		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ ผู้อำนวยการสายงาน การเงินและบริหาร	บริษัท พลัสติค และบีบีไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา		
				ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นายไพโรจน์ พวงพงษ์	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ททรอสเฟลรัฐอเมริกา 	0.00	ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2540-2549	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต ผู้จัดการขายและวางแผน	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท แอมคอร คอนเทนเนอร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
11. นางสาวพรรณพิมล เศรษฐราชกูร	56	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, University of Detroit USA. ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Diploma: Advance Accounting And Auditing, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.00	ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2549-2550 ปี 2543-2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี Accounting and Administration Manager	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท กมประกันภัย จำกัด (มหาชน) Coco Palm Hotel and Resort Co.,Ltd.
12. นางสาวรุ่งทิว คล้ายน้อย	48	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 	0.00	ปี 2531-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร การตลาด	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน)
13. นายยุดิ พุกณะสุด	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	0.00	ปี 2538-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด การตลาด ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เจเพรส จำกัด
14. นางสาวนิภาพรพนธ์ พลวงนิช	40	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหาร มหาวิทยาลัย ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.00	ปี 2547-ปัจจุบัน ปี 2540-2546	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด การตลาด ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เจเพรส จำกัด
15. นายพิเชษฐ์ อุษยาพร	39	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 	0.00	ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2548-2549 ปี 2547-2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ ผู้จัดการโรงงาน	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก บริษัท เมโทรโพลิสแทน จีเวลเจอร์ จำกัด
16. นายจักรพันธ์ สุคนธาภิรักษ์	33	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 	0.00	ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2549-2550 ปี 2547-2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	บริษัท พลัสติค และทียบไทย จำกัด (มหาชน) Cybron Precision (Thailand) Co.,Ltd. Technoplas Industry (Thailand) Co.,Ltd.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้คณะกรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าพาหนะเพิ่มขึ้น โดยบริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีมีความจำเป็นแต่อย่างใด โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งหมด 8 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาส ท่านละ 30,000 บาท และประธานกรรมการไตรมาสละ 45,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 10,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2551
ค่าตอบแทนกรรมการ 8 ท่าน รายไตรมาสปี 2551	1,020,000
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน	360,000
รวมทั้งสิ้น	1,380,000

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าวในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นมูลค่า 10.35 ล้านบาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี อันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2550 โดยในช่วงปลายปี 2551 นั้น คณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ 2 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายให้กรรมการ และพนักงานทุกคนเพื่อให้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2551 บริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2551 บริษัทได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551 เวลา 14.00 น. ที่ห้องประชุม ชั้น 25 เลขที่ 69 อาคารโมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 12 เมษายน 2551 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 10 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เช่น สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง ประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีของบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. และแบบ ข. โดยได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการ ขอเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าไว้ใน Website ของบริษัท 1 เดือน ก่อนการประชุมให้ผู้ถือหุ้น คือวันที่ 22 มีนาคม 2551 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ทั้งหมด 8 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง

ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนบริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำการธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน กับบริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกาคู่แลกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading), การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที จากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในวันเดียวกันกับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้น ด้วยวิธีการดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จะสามารถตรวจสอบและนำตัวผู้กระทำ ความผิดมาลงโทษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการการลงโทษซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้

มาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(1) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้บริษัทฟ้องร้องผู้บริหารต่อศาลให้ชดเชยความเสียหายดังกล่าว และสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้

(2) ในกรณีไม่ได้เกิดความเสียหายแก่บริษัท แต่เป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ และจริยธรรมให้มีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หลังจากการตักเตือนถ้ามีการกระทำผิดอีก บริษัทสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้

ซึ่งมาตรการป้องกันข้อมูลภายในนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักกติกาคู่แลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัท ดังนี้

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและการทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานการณ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชอบด้วยข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการ ให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น

ผู้บริหารต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริง

ผู้บริหารต่อสู้แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงผลกระทบต่อส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความรักดี และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
10. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการวินัยลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง Website ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจะใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบถามคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้ และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินผ่านทาง Website คือ www.thaiplaspac.com ผ่านหนังสือพิมพ์ข่าวทันหุ้นธุรกิจ และบริษัทยังได้รับเชิญจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมเสวนา เรื่องเจาะลึกสุดยอดหุ้น Growth Stock ในรายการ Money Talk โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เข้าร่วมเสวนา

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 1 ท่าน โดย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่กฎหมาย และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ทัศนคติ ความรู้ ทั้งด้านทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมเพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ และกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลสอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2551 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนรายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2551 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงินการดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2551 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบฝ่ายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยในปี 2551 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทยังได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำ ปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2551 แล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. โดยบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใดๆ สรุปได้ดังนี้

1. องค์การและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กรที่เหมาะสม เป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันทั้งผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน ความโปร่งใส และตรวจสอบกลับได้

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ ปี 2550 และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้นในปี 2551 เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อให้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อผู้บริหารและต่อพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหาร จัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย บุคลากรหลักในแต่ละสายงาน เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การวัดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานได้ทราบ เพื่อให้มีการประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งนำระบบบริหารการจัดการมาเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อหามาตรการหรือวิธีการควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยลง หรืออยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับในความเสี่ยงนั้นได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแล การใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผลและผู้อนุมัติออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติโดยการอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางกำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control)

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในเอกสารประกอบการประชุมรายงานการประชุม เอกสารทางบัญชี และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) Website ของบริษัท และผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารกับพนักงานทุกระดับภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร หากผลการดำเนินงานแตกต่างจากเป้าหมาย จะมีมติให้ฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงแก้ไขทันที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ซึ่งได้รายงานผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสเพื่อทราบเป็นปกติประจำ และมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม กับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2548- ปี 2551

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล (หุ้นละ/บาท)	เงินปันผลสิ้นปี (หุ้นละ/บาท)	รวม (หุ้นละ/บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2548	--	0.20	0.20	55.10
2549	--	0.30	0.30	56.22
2550	0.35	0.15	0.50	67.78
* 2551	--	0.40	0.40	54.38

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติจ่ายเงินปันผลประกอบการปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 23 เมษายน 2552 เพื่ออนุมัติต่อไป

สำหรับบริษัท พลัสดีค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เม่มีกิจการขึ้นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องขอเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัท แต่อย่างไรก็ดี และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูล
 ภายใต้การระหวางกันอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การซื้อและขายสินคาระหว่างกัน บริษัทมีรายการธุรกิจที่คล้ายกันเกี่ยวกับบริษัทและบริษัทอื่น (เกี่ยวข้องกันโดยการมีอยู่และมีการรวมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยสามารถระบุได้ดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2551	2550	2549	
1.	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น ลูกบอลเก้าอี้ ผ้าปิดหน้าเก้าอี้ ที่ปีติสุขขายไปโต๊ะทำงาน ให้กับ บริษัท โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) - รายได้จากกรรขาย - ลูกหนี้การค้าคงค้าง	1.1 0.16	0.9 0.26	2.0 0.32	เป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้มีการทำสัญญา ซื้อขายระหว่างกันให้ชัดเจนแทนการซื้อขายโดยใบสั่งซื้อ
2.	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานจาก บริษัท โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) - ซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้าคงค้าง	0.7 0.27	0.2 0.032	0.1 0.082	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในการเข้าทำรายการ เนื่องจากมีความจำเป็นและเป็นไปตามการคปกติ

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2551	2550	2549		
3.	<p>บริษัท ให้บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)เช่าพื้นที่อาคาร 4 ชั้น ณ โรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 129/1 และพื้นที่ใช้สอยชั้นล่างรวมพื้นที่ 2,500 ตารางเมตร ในอัตราตารางเมตรละ 8 บาทต่อเดือนคิดเป็นค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท เพื่อใช้เป็นที่เก็บสินค้าและวัสดุ และพร้อมให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้อำนวยความสะดวกในอาคารกับสินค้าในอัตราเดือนละ 35,000 บาท และค่าน้ำค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 1,000 บาท ซึ่งคิดรวมเป็นค่าเช่าเดือนละ 65,000 บาท ตั้งแต่ 1 ก.ค. 47 ถึง 30 มิ.ย. 48 ทั้งนี้ในเดือนเม.ย. 48 บริษัท ได้ทำบันทึกข้อตกลงแบบทนายสัญญาโดยให้เขตพื้นที่เฉพาะชั้น 2 ของอาคารเลขที่ 129 โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท พร้อมแก้ไขการคิดค่าน้ำค่าไฟโดยให้ผู้เช่าชำระตามอัตราที่ได้ใช้จริง โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ค. 48 เป็นต้นไป หรือตารางเมตรละ 22 บาทต่อเดือน</p> <p>- รายได้เข้าจากการให้เช่าอาคารและอุปกรณ์และเครื่องใช้</p>	-	-	0.5	<p>พื้นที่อาคารดังกล่าวเป็นพื้นที่ว่างและอุปกรณ์และเครื่องใช้จำนวนมากจะคงค้างกลายเป็นส่วนหนึ่งของอาคารที่ให้เช่าซึ่งบริษัทไม่ได้ได้ประโยชน์โดยการให้เช่าพื้นที่ และเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้จำนวนมากจะคงค้างก่อให้เกิดรายได้กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทและ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ต่ออายุสัญญาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค. 48 ถึง 30 มิ.ย. 49 ซึ่งหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญา สามารถบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับอีกฝ่ายหนึ่งได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในรายการดังกล่าวโดยมีราคาสมเหตุสมผลและคณะกรรมการได้เสนอให้ปรับปรุงสัญญาการเช่าให้เหมืองขึ้นที่ชัดเจนกว่าในปัจจุบัน รวมทั้งการจัดทำสัญญาเป็นรายปีต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังเสนอให้ปรับปรุงราคาเช่าที่ให้อ้างอิงจากราคาประเมินของสำนักงานเขตมาเป็นราคาตลาด เพื่อที่จะได้พิจารณาความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้การทำรายการดังกล่าวเป็นการเป็นภาระประโยชน์จากทรัพย์สินและนำมาซึ่งรายได้แก่บริษัท ประกอบกับสัญญา ยังมีความยืดหยุ่นแก่บริษัท หากบริษัท จะใช้พื้นที่ ณ โรงงานแห่งที่ 1 สามารถบอกเลิกได้โดยแจ้งล่วงหน้าไม่ว่า 1 เดือน</p>

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2551	2550	2549		
4.	<p>บริษัทได้ให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารการตลาด ระบบบัญชีการเงิน ระบบสารสนเทศ และตามกฎหมายจากบริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ</p> <p>บริษัทรับบริการงานตรวจสอบภายในจากบริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ</p>	1.2	-	-	<p>เป็นการจ้างที่ปรึกษาการบริหารงานด้านต่างๆ แต่เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษารายใดสามารถให้บริการได้ครบถ้วนทุกด้านและด้วยค่าบริการที่ถูกลงกว่าตรงตามที่บริษัทต้องการ</p> <p>บริษัทอยู่ในระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (MAI) เพื่อให้บริษัทมีระบบงานตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ของการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดและสอดคล้องตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทแม่ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดฯ บริษัทจึงตกลงรับบริการงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่</p>	<p>เห็นชอบให้ขงทำรายการดังกล่าว เนื่องจากการทำงานดังกล่าว เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท โดยรายการมีเงื่อนไขเหมาะสม</p> <p>เห็นควรให้วางบริการงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยให้ทำสัญญา มีกำหนด 1 ปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548-31 ธันวาคม 2548 ในอัตราเดือนละ 30,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทำเสนอต่อไป ทั้งนี้ภายหลังสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดลง ในปี 2549 บริษัทได้จ้างบริการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบภายในอิสระ สำนักงานสอบบัญชี ซี เอ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในแทน</p>



คำอธิบายและการวิเคราะห์ข้อบกพร่องฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 2550 และ 2549

(1) ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต

ตลอดระยะเวลา 25 ปี ที่บริษัทได้ดำเนินกิจการมาซึ่งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อถือจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อรักษาคุณภาพสินค้า และส่งมอบสินค้าตามเวลาที่กำหนด ในปี 2551 บริษัทมีรายได้รวม 957.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2550 ที่มีรายได้รวม 855.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.87 ซึ่งเป็นผลมาจากการพยายามรักษาสถานลูกค้าเดิมพร้อมทั้งหาลูกค้ารายใหม่เพิ่ม และขยายฐานประเภทผลิิตของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้รับผลจากการที่บริษัทสามารถปรับราคาสินค้าในอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาวัตถุดิบที่ปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2550 ในปี 2551 บริษัทมีการลงทุนเพิ่มและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรในการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้น และเพิ่มกำลังการผลิตให้สามารถรองรับการขยายตัวของกิจการอย่างต่อเนื่องของบริษัท

(2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของธุรกิจ

รายได้

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสินค้าที่ได้ส่งมอบและหลังจากหักส่วนลดแล้ว

โครงสร้างรายได้

ในปี 2551 บริษัท มีรายได้รวม 957.51 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการขาย 952.44 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 99.47 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นการขายในประเทศ : ต่างประเทศ เป็นสัดส่วน 96:4 และมีรายได้อื่นอีก 5.07 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 0.53 ของรายได้รวม

ในปี 2551 รายได้หลักของบริษัท มาจากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งประกอบด้วย การขายภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 96 ของรายได้จากการขาย ขณะที่รายได้จากการขายในต่างประเทศ เหลือร้อยละ 4 ของรายได้จากการขาย ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2550 และ 2549

โครงสร้างรายได้ในปี 2551 แบ่งตามสัดส่วนของรายได้ เป็นรายได้จากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้จากการขาย รายได้จากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนร้อยละ 23 รายได้จากบรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ร้อยละ 16 รายได้จากเครื่องมือช่างและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ ร้อยละ 6 โดยสัดส่วนรายได้หลัก ในปี 2551 ยังคงเป็นผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เช่นเดียวกับกับปี 2550 และ 2549 ซึ่งเป็นไปตาม

นโยบายของบริษัทที่เน้นผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มเป็นหลัก แม้อัตราส่วนจะลดต่ำกว่า 2 ปีที่ผ่านมา อันเป็นผลมาจากการที่ยอดขายมีฐานเพิ่มสูงขึ้น และบริษัทมีอัตราการขยายในส่วนของบริษัทของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์สูงขึ้นกว่าใน 2 ปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีแนวโน้มนโยบายที่จะขยายอัตราส่วนในบริษัทของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ให้เพิ่มมากขึ้นต่อไปอีก

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์	2551		2550		2549	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
บริษัทเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	528	55%	495	58%	395	59%
บริษัทของใช้ในครัวเรือน	219	23%	191	23%	171	25%
บริษัทของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	149	16%	105	12%	40	5%
อุปกรณ์เครื่องมือช่าง, ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	56	6%	57	7%	70	11%
รวมทั้งสิ้น	952	100%	848	100%	675	100%

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทยังคงนโยบายในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งผลการดำเนินงานรวมของทั้ง บริษัทและผลการดำเนินงานแยกตามสายการผลิต เพื่อควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยวัดความสามารถในการสร้างรายได้ การควบคุมต้นทุนการผลิต และกำไรขั้นต้น ซึ่งในส่วนของ การควบคุมต้นทุนการผลิต บริษัทยังใช้ต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นจริงในอดีตเป็นแนวทางในการควบคุม แต่บริษัทได้มีการดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ในปี 2551 บริษัทยังคงนำระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) มาใช้ต่อเนื่องจากปี 2550 เพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมทำโครงการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการผลิตและสินค้าคงคลัง

ในปี 2551 บริษัทมีต้นทุนขาย 794.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83.44 ของรายได้จากการขาย ซึ่งสูงขึ้นกว่าในปี 2550 ที่ต้นทุนขายมีอัตราร้อยละ 81.63 ของรายได้จากการขาย ส่วนต้นทุนวัตถุดิบหลักคือเม็ดพลาสติก มีอัตราร้อยละ 53.87 ของต้นทุนขาย สูงขึ้นกว่าในปี 2550 ที่มีอัตราร้อยละ 50.65 ของต้นทุนขาย อันเป็นผลมาจากราคาน้ำมันโลกมีการปรับสูงขึ้นอย่างรวดเร็วต่อเนื่องจากปี 2550 ทำให้ราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วไปในทางเดียวกันกับราคาน้ำมันโลก

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัท ในปี 2551 จำนวน 64.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.77 ของรายได้จากการขายลดต่ำลงกว่าปี 2550 ที่มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 65.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.78 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นผลจากการการนำระบบคุณภาพมาใช้ในการบริหารงานและควบคุมรายจ่าย เช่น การลดปริมาณการเก็บสินค้าและวัตถุดิบ การใช้ผู้รับจ้างช่วงในการขนส่งสินค้า การใช้เครื่องมือเครื่องใช้แทนกำลังพลที่ลดลง

กำไรสุทธิ

จากการที่บริษัทนำระบบคุณภาพมาใช้ในการควบคุมของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการผลิต การสำรองสินค้าคงคลัง ตลอดจนจัดระบบการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิต ในปี 2551 ได้ดี ต้นทุนการผลิตไม่ปรับตัวสูงไปตามราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติกที่ปรับราคาสูงอย่างรวดเร็วในปี 2551 ตามราคาน้ำมันโลก ทำให้มี

อัตราต้นทุนขายเพียงร้อยละ 83.44 สูงกว่าปี 2550 ที่มีอัตราร้อยละ 81.63 ของยอดขายเล็กน้อย สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทสามารถควบคุมให้เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ และประกอบกับในปี 2551 บริษัทยังคงได้ใช้สิทธิทางภาษีสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ภายในปี 2548 เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 ส่งผลให้ในปี 2551 บริษัทมีกำไรสุทธิ 73.56 ล้านบาท ไกลเคียงกับปี 2550 หรือเทียบเท่ากับร้อยละ 7.72 ของยอดขาย ขณะที่ปี 2550 มีกำไรสุทธิ 73.77 ล้านบาท หรือเทียบเท่ากับร้อยละ 8.70 ของยอดขาย

ในปี 2551 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 131.04 ล้านบาท และมีอัตราระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อกำไรสุทธิร้อยละ 163.94 ไกลเคียงกับปี 2550 ที่มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 113.29 ล้านบาท และมีอัตราระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อกำไรสุทธิร้อยละ 16.78

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในปี 2551 คิดเป็นร้อยละ 21.57 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2550 ที่มีอัตราร้อยละ 26.03 เนื่องจากในปี 2551 มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 145.30 ล้านบาท สูงกว่าปี 2550 ที่มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพียง 86.74 ล้านบาท ขณะที่บริษัทสามารถทำกำไรสุทธิในปี 2551 ได้จำนวน 73.56 ล้านบาท ไกลเคียงกับของปี 2550 ที่มีกำไรสุทธิ 73.77 ล้านบาท

(3) ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ส่วนประกอบของสินทรัพย์ และคุณภาพสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2551 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 674.23 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 300.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.55 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 373.87 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 55.45 ของสินทรัพย์รวม เมื่อเทียบกับปี 2550 ที่มีสินทรัพย์รวม 612.26 ล้านบาท สินทรัพย์รวมของปี 2551 เพิ่มสูงขึ้นจำนวน 61.97 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงทุนในทรัพย์สินประจำเพิ่มขึ้น เช่น ที่ดิน เครื่องจักรและแม่พิมพ์

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าของบริษัทยังเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งมีเทอมการชำระเงินอยู่ระหว่าง 7-90 วัน โดยมีวันเฉลี่ยในการรับชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 80 วัน ณ สิ้นปี 2551 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิ 207.89 ล้านบาท สูงกว่าปี 2550 จำนวน 8.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.14

คุณภาพลูกหนี้การค้า

บริษัทมีการประเมินคุณภาพลูกหนี้การค้าแต่ละรายเพื่อปรับให้มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ สะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง โดย ณ สิ้นปี 2551 บริษัทคงเหลือลูกหนี้การค้าสุทธิ จำนวน 207.89 ล้านบาท และบริษัทได้รับการชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ที่ได้อัดส่งราคาเผื่อนี้สงสัยจะสูญเรียบร้อยแล้วในปี 2551

บริษัทมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุหนี้ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

อายุหนี้	ปี 2551		ปี 2550	
	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน
ลูกหนี้ปกติ	135,110	65%	137,691	68%
ค้างชำระ < 3 เดือน	72,779	35%	61,938	31%
ค้างชำระ > 12 เดือน			2,883	1%
รวม	207,889	100%	202,512	100%
สำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			(2,883)	(1%)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	207,889	100%	199,629	99%

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2551 บริษัทมีสินค้าและวัตถุดิบคงเหลือ-สุทธิ รวม 46.50 ล้านบาท ลดลงจากปี 2550 ซึ่งมีจำนวน 64.51 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.92 สินค้าและวัตถุดิบคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติก แม้อยอดขายของปี 2551 จะเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2550 ร้อยละ 12.40 แต่การเก็บสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไม่สูงขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากในปี 2551 มีการนำระบบคุณภาพ และระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) มาใช้ในการบริหารงานองค์กร ตลอดจนการร่วมโครงการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ช่วยให้สามารถลดการเก็บสินค้าคงคลังและวัตถุดิบลงได้

นอกจากนี้จำนวนวันหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงคลัง ของปี 2551 มีจำนวนวันอยู่ที่ 21 วัน ต่อบรรลุลดลงจากปี 2550 ที่มีจำนวน 38 วันต่อบรรลุ แสดงให้เห็นว่าในปี 2551 มีการหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปได้ดีขึ้นกว่าในปี 2550

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสุทธิ ณ สิ้นปี 2551 รวมจำนวน 350.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2550 ซึ่งมีจำนวน 286.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 64.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.46 เนื่องจากบริษัทได้ลงทุนในทรัพย์สินประเภททุน ที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร, แม่พิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นตามโครงการต่อเนื่องจากปี 2550

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อเม็ดพลาสติกชนิดต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต จากผู้ผลิตและจำหน่าย โดยบริษัทได้เทอมการชำระหนี้ อยู่ระหว่าง 30 - 90 วัน และมีวันเฉลี่ยการชำระหนี้ อยู่ที่ 60 วัน ณ สิ้นปี 2551 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า 91.15 ล้านบาท ลดลง 21.90 ล้านบาท จากปี 2550 เนื่องจากในช่วงระหว่างไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปี 2551 บริษัทมีกระแสเงินสดหมุนเวียนคงเหลือสูงจากการที่ราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติกลดลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถชำระค่าวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติก เป็นเงินสดเพื่อได้รับส่วนลดเงินสด ส่งผลให้ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้าลดลง เช่นเดียวกับจำนวนวันการชำระหนี้ก็ลดลงตามไปด้วย

หนี้สิน

ในปี 2551 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 332.28 ล้านบาท โดยแยกเป็นหนี้สินระยะสั้นสถาบันการเงิน 55.01 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2550 ที่มีจำนวน 88.95 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้นำกระแสเงินสดหมุนเวียน คงเหลือที่มีสูง ชำระหนี้ระยะสั้นบางส่วน ขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และเงินกู้ยืมระยะยาว รวมจำนวน 139.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2550 ที่มียอดคงเหลือเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และเงินกู้ยืมระยะยาวรวมจำนวน 47.84 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2551 มีการลงทุนในทรัพย์สินประเภทสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 64.24 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2551 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 131.04 ล้านบาท ไกล่เคียงกับปี 2550 ซึ่งมีจำนวน 113.29 ล้านบาท เนื่องจากจากการกำไรสุทธิก่อนหักภาษีของปี 2551 และ 2550 มีจำนวนใกล้เคียงกัน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2551 เท่ากับ 1.30 เท่า ดีขึ้นกว่า ปี 2550 ที่มีอัตรา 1.08 เท่า และอัตราหมุนเวียนเร็ว ในปี 2551 ซึ่งเท่ากับ 1.10 ก็ดีขึ้นกว่า ปี 2550 ที่มีอัตรา 0.84 ซึ่งเป็นผลจากกระแสเงินสดหมุนเวียนของปี 2551 โดยเฉพาะในช่วงหลังของปี มีอัตราสูง เช่นเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดของปี 2551 ซึ่งเท่ากับ 0.61 เท่า ลดลงจากปี 2550 ที่มีอัตรา 0.65 เท่า แต่จำนวนวันการขายสินค้า (Cash Cycle) ในปี 2551 อยู่ที่ 41 วัน ไกล่เคียงกับปี 2550 ที่มีจำนวนวัน 40 วัน เนื่องจากการนำเงินสดจากกระแสเงินสดหมุนเวียนไปชำระหนี้การค้าทำให้วันการชำระหนี้ลดลง

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2551 บริษัทมีการลงทุนในการก่อสร้างอาคารพักสินค้า, ซื้อที่ดินด้านข้างเพื่อขยายที่ทำการ, ลงทุนในเครื่องจักร, แม่พิมพ์และอุปกรณ์ในการผลิตอื่นๆ เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายการผลิตตามคำสั่งซื้อที่มีมากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตธุรกิจ จำนวน 117.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.00 ของมูลค่าอาคารและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2550

แหล่งที่มาของแหล่งเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทในปี 2551 มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 131.04 ล้านบาท นอกจากนี้ยังได้รับการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินอีกจำนวน 85.90 ล้านบาท แต่เมื่อหักกับกระแสเงินสดที่ชำระหนี้ระยะสั้น และการจ่ายปันผลและดอกเบี้ย ทำให้กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 11.66 ล้านบาท และเมื่อหักกับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 112.87 ล้านบาท ทำให้เหลือเงินสดสุทธิ 6.51 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดคงเหลือจากปี 2550 ทำให้มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2551 มีจำนวน 20.16 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2551 โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจากการดำเนินธุรกิจจำนวน 229.18 ล้านบาท หนี้สินระยะยาวจำนวน 103.09 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 341.95 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี อยู่ที่ 0.90 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2550 ที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.16 เท่า

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2551 มีจำนวน 341.95 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 100 ล้านบาท แบ่งเป็น 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 86.65 ล้านบาท เงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 10.00 ล้านบาท และกำไรสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 145.30 ล้านบาท

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

เม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต มีความผันผวนทั้งราคาและปริมาณไปในทางเดียวกับราคาและปริมาณน้ำมันดิบในตลาดโลก ซึ่งเม็ดพลาสติกเป็นปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในช่วงต้นปี 2551 เกิดเหตุการณ์ภาวะราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับขึ้นราคาอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อเนื่อง จนกระทั่งปลายไตรมาสที่ 3 ได้เกิดเหตุการณ์ระบบการเงินล้มเหลวในประเทศสหรัฐอเมริกาและยุโรป และส่งผลไปทั่วโลก รวมทั้งเอเชีย ทำให้ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ลดต่ำลงอย่างรวดเร็ว ราคาเม็ดพลาสติกก็ผันผวนไปตามภาวะราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกเช่นกัน จึงนับได้ว่าเป็นปีที่ราคาวัตถุดิบมีการผันผวนรุนแรงที่สุดในรอบกว่า 20 ปี

บริษัทซึ่งได้ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบและราคาเม็ดพลาสติกในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด มีการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ จากข่าวสารต่างๆ และกำหนดเป็นวาระในการประชุมคณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร ทุกเดือน และรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครึ่ง นอกจากนี้ยังถือเป็นปัจจัยความเสี่ยงหนึ่งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจะต้องพิจารณา และมีจัดทำมาตรการป้องกัน

การลงทุนในทรัพย์สินประเภททุน ทั้งในเรื่องการขยายที่ทำการให้เพียงพอกับปริมาณการเติบโตของยอดขายที่เพิ่มขึ้นทุกปี และการลงทุนในเครื่องจักรและแม่พิมพ์ในการผลิต เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ขยายปริมาณการผลิต และลดของเสียที่เกิดจากการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากในแต่ละปี แม้บริษัทจะพิจารณาการลงทุนให้เหมาะสมกับรายได้ที่จะได้รับกลับมาชดเชยกับการลงทุน แต่การลงทุนต้องหาแหล่งเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเข้ามาสนับสนุน ซึ่งต้องมีการจ่ายดอกเบี้ยตามไปด้วย และยังมีความผันผวนในเรื่องอัตราดอกเบี้ย บริษัทจึงต้องกำหนดเป็นอีกหนึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต้องพิจารณาและมีมาตรการป้องกันเช่นกัน

อัตราส่วนทางการเงิน



อัตราส่วนทางการเงิน ปี 2551

		2551	2550	2549
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.30	1.08	1.30
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.10	0.84	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.61	0.65	0.74
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.58	4.25	4.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	80	85	86
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	17	10	10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	21	38	36
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	4.02	4.38	6.10
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	60	82	90
Cash Cycle	(วัน)	41	40	32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	16.56	18.37	16.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	10.86	11.62	8.84
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	140.55	126.19	82.77
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.75	8.70	7.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	21.57	26.03	20.68
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	10.94	12.05	11.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	39.92	45.99	45.26
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.41	1.38	1.29
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.97	1.16	0.90
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	(เท่า)	0.49	0.54	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	9.14	10.29	10.72
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	56.22	67.78	54.19



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2551 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นรายไตรมาสทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญๆ ตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทประจำปีทุกปีเพื่อรับฟังผลการตรวจสอบ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (หากมี) พิจารณาเห็นชอบงบการเงิน ที่ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรอง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นประจำรายไตรมาส เพื่อรับฟังสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ โดยการตรวจสอบภายในดังกล่าว จะมุ่งเน้นการควบคุมภายใน การปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุม สามารถตรวจสอบได้ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการตรวจสอบยังได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหาข้อสรุปและนำไปปฏิบัติ ปรับปรุงแก้ไขตามแต่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม งานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมาพอสรุปได้ดังต่อไปนี้ :-

1. ส่งเสริมให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปี 2551 ตลอดจนงบการเงินรายไตรมาสสำหรับปี 2551 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญๆ ของบริษัท รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างบริษัท และบริษัทร่วม ได้มีการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ ตลอดจนได้มีการจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. พิจารณารายงานและผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส โดยการตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบตามแผนที่ได้กำหนดและอนุมัติไว้แล้วก่อนหน้า โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การวางแผน การควบคุมภายใน การแบ่งแยกหน้าที่ การอนุมัติ และการตรวจจ่าย ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงในประเด็นสำคัญๆ ที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตลอดจนการติดตามผลการปรับปรุงว่าได้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับฝ่ายปฏิบัติการ

5. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2551 และรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2551

6. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2551 โดยคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้ประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นที่จะพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

7. พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2552 และกำหนดค่าตอบแทน โดยจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้จะนำเสนอข้อพิจารณาดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

8. อนุมัติแผนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี 2552 โดยพิจารณาตามความสำคัญของการควบคุมภายใน ความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนระดับความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการผลิต การบริหารวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จ การจำหน่ายและการจัดส่งสินค้าต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดทำเป็นแผนการตรวจสอบประจำปี

9. ส่งเสริมความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา และปฏิบัติงานการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่วางไว้



(นายสุรชัย สนิทริติ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการเงินของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และใช้ประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่ดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถ ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

(นายทักษะ บุญเกียรติ)
ประธานกรรมการ

(นายโยธิน เนื่องจำนงค์)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานขอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2552

งบดุล

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย:บาท)		
หมายเหตุ	2551	2550
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,157,280	13,644,153
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - สุทธิ	6, 7 207,889,654	199,629,179
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8 46,500,609	64,507,641
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อแม่พิมพ์	2,969,155	6,524,200
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	19,721,658	7,608,331
อื่นๆ	3,125,261	6,569,275
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	300,363,617	298,482,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9 350,245,089	286,003,547
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	10 1,845,654	2,065,715
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย - สุทธิ	21,716,694	25,628,661
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	60,450	83,770
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	373,867,887	313,781,693
รวมสินทรัพย์	674,231,504	612,264,472

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบดุล (ต่อ)

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	2551	2550
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	55,012,929	88,952,033
เจ้าหนี้การค้า	6	91,150,436	113,051,215
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		194,992	318,489
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	35,996,910	31,422,867
เงินรับล่วงหน้า		15,305,570	204,258
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		16,529,151	19,285,589
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร		8,453,791	9,579,036
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,541,034	6,225,084
รวมหนี้สินหมุนเวียน		229,184,813	269,038,571
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		58,290	253,282
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	103,037,317	59,577,911
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		103,095,607	59,831,193
รวมหนี้สิน		332,280,420	328,869,764

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบดุล (ต่อ)

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย:บาท)		
หมายเหตุ	2551	2550
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000,000	100,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	86,650,200	86,650,200
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	13 10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	145,300,884	86,744,508
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	341,951,084	283,394,708
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	674,231,504	612,264,472

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุน

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย:บาท)			
	หมายเหตุ	2551	2550
รายได้			
รายได้จากการขาย	6	952,438,330	847,631,129
รายได้อื่น		5,072,317	8,274,458
รวมรายได้		957,510,647	855,905,587
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	6	794,740,722	691,901,967
ค่าใช้จ่ายในการขาย		27,563,607	26,545,956
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	36,902,265	39,410,356
รวมค่าใช้จ่าย		859,206,594	757,858,279
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		98,304,053	98,047,308
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(10,204,702)	(8,725,012)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		88,099,351	89,322,296
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	17	(14,542,975)	(15,555,436)
กำไรสุทธิสำหรับปี		73,556,376	73,766,860
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	14		
กำไรสุทธิ		0.74	0.74

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		
		ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		รวม
				สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549		100,000,000	86,650,200	7,519,590	80,458,058	274,627,848
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	73,766,860	73,766,860
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	-	(65,000,000)	(65,000,000)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	13	-	-	2,480,410	(2,480,410)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550		<u>100,000,000</u>	<u>86,650,200</u>	<u>10,000,000</u>	<u>86,744,508</u>	<u>283,394,708</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550		100,000,000	86,650,200	10,000,000	86,744,508	283,394,708
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	73,556,376	73,556,376
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551		<u>100,000,000</u>	<u>86,650,200</u>	<u>10,000,000</u>	<u>145,300,884</u>	<u>341,951,084</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

	(หน่วย:บาท)	
	2551	2550
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิก่อนภาษี	88,099,351	89,322,296
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,529,449	58,922,510
ค่าเผื่อมูลค่าลดลงในสินค้าคงเหลือ	455,411	398,706
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	97,343	111,162
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(441,982)	(1,432,315)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	10,204,702	8,725,012
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	160,944,274	156,047,371
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า	(8,260,475)	(38,870,908)
สินค้าคงเหลือ	17,551,621	(9,513,431)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,470,939	4,035,384
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,001,680)	(6,827,607)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(21,900,779)	14,488,864
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,894,467	9,344,415
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	157,698,367	128,704,088
จ่ายภาษีเงินได้	(26,656,301)	(15,415,960)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	131,042,066	113,288,128

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

	(หน่วย:บาท)	
	2551	2550
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	442,782	1,433,502
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(113,309,232)	(103,171,755)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(2,077,280)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(112,866,450)	(103,815,533)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(33,939,104)	65,228,339
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	85,899,148	36,219,852
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(37,865,699)	(31,379,190)
ชำระคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(318,489)	(269,306)
จ่ายเงินปันผล	(15,000,000)	(65,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(10,438,345)	(8,509,720)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(11,662,489)	(3,710,025)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	6,513,127	5,762,570
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	13,644,153	7,881,583
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	20,157,280	13,644,153
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่มีใช้เงินสด:		
ซื้อยานพาหนะตามสัญญาเช่าซื้อ	-	229,000
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังมีได้ชำระเงิน	8,453,791	9,579,036
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าในงวดก่อน	5,528,120	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบแบบการเงิน

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 68/46 หมู่ที่ 8 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 14 กันยายน 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงิน ฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

3.1 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 9/2550 ฉบับที่ 38/2550 และฉบับที่ 62/2550 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2550)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2550)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2550)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 35 (ปรับปรุง 2550)	การนำเสนอของงบการเงิน
ฉบับที่ 39 (ปรับปรุง 2550)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2550)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 49 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 51	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่า มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550) และฉบับที่ 49 (ปรับปรุง 2550) ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 35 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 39 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2550) และฉบับที่ 51 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ยกเว้นการแยกแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน ซึ่งบริษัทฯได้แยกแสดงรายการ ดังกล่าวในปี 2550 ด้วยเช่นกัน

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 86/2551 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550) การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฉบับที่ 54 (ปรับปรุง 2550) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีที่ใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่จัดส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียโรงงานด้วย

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ต้นทุนแม่พิมพ์

บริษัท บันทึกต้นทุนแม่พิมพ์เป็นสินทรัพย์ โดยแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ไม่เกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณนานกว่า 1 ปี จะบันทึกเป็นสินทรัพย์อื่น และบริษัทจะทยอยตัดจำหน่ายต้นทุนแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นต้นทุนขายตามจำนวนสินค้าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	-	20	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5	ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน และงานระหว่างก่อสร้าง

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.10 สัญญาเช่าซื้อ

บริษัท บันทึกยานพาหนะตามสัญญาเช่าซื้อเป็นทรัพย์สินและหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของทรัพย์สินที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินใน แต่ละงวด

4.11 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัท ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุด ซึ่งเหมาะสม กับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่าง เป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่า ใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อย ภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีตามกฎหมายภาษีอากร

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณ การในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดง ในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณ การไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะ เศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งาน และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการ เปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึก ขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2551	2550	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	1.1	0.9	ใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	0.7	0.2	ใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าที่ปรึกษา	1.2	-	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลจ่าย	7.2	31.2	ตามที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ความสัมพันธ์	2551	2550
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการรวมกัน	158,574	262,770
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการรวมกัน	268,759	31,960

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2551 บริษัทได้จ่ายเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการและผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน 10.4 ล้านบาท (2550: 11.6 ล้านบาท)

7. ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

อายุหนี้คงชำระ	2551	2550
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	135,110,416	137,691,173
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	72,779,238	61,938,006
มากกว่า 12 เดือน	-	2,883,059
รวม	207,889,654	202,512,238
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(2,883,059)
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - สุทธิ	207,889,654	199,629,179

8. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: บาท)					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2551	2550	2551	2550	2551	2550
สินค้ำสำเร็จรูป	22,478,927	30,629,431	(604,695)	(224,034)	21,874,232	30,405,397
วัตถุดิบ	20,783,009	30,541,917	(848,038)	(738,273)	19,934,971	29,803,644
ภาชนะบรรจุ	3,329,876	3,296,494	(74,661)	(109,676)	3,255,215	3,186,818
วัสดุสิ้นเปลือง	1,436,191	1,111,782	-	-	1,436,191	1,111,782
รวม	48,028,003	65,579,624	(1,527,394)	(1,071,983)	46,500,609	64,507,641

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)					
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
31 ธันวาคม 2550	9,020,071	116,987,577	8,383,081	510,103,100	8,748,048	653,241,877
ซื้อเพิ่ม	13,354,640	3,457,318	1,227,604	99,672,545	-	117,712,107
จำหน่าย	-	-	(369,743)	(6,731,903)	(348,603)	(7,450,249)
31 ธันวาคม 2551	22,374,711	120,444,895	9,240,942	603,043,742	8,399,445	763,503,735
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
31 ธันวาคม 2550	-	42,524,248	6,695,419	308,669,486	7,158,093	365,047,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,826,613	657,242	46,395,636	492,930	53,372,421
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(368,973)	(6,731,872)	(348,602)	(7,449,447)
31 ธันวาคม 2551	-	48,350,861	6,983,688	348,333,250	7,302,421	410,970,220
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
31 ธันวาคม 2550	-	-	-	2,191,084	-	2,191,084
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	97,342	-	97,342
31 ธันวาคม 2551	-	-	-	2,288,426	-	2,288,426
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2550	9,020,071	74,463,329	1,687,662	199,242,530	1,589,955	286,003,547
31 ธันวาคม 2551	22,374,711	72,094,034	2,257,254	252,422,066	1,097,024	350,245,089
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2550 (46.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						48,536,343
2551 (51.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						53,372,421

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 268.8 ล้านบาท (2550: 203.4 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 129.4 ล้านบาท (2550: 87.3 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2551	2550
ราคาทุน	2,259,690	182,410
ข้อเพิ่ม	-	2,077,280
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(414,036)	(193,975)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,845,654	2,065,715
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	220,061	45,082

11. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2551	2550
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.00	12,929	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.35 - 5.10	55,000,000	88,952,033
รวม		55,012,929	88,952,033

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน การเงินค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯและค้ำประกันโดยการจำนำเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

12. เงินกู้ยืมระยะยาว

	กำหนดชำระคืน	ระยะเวลา ชำระคืนเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2551	2550
สถาบันการเงินแห่งที่ 1					
วงเงิน 8 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	กันยายน 2546 ถึง กันยายน 2551	ร้อยละ 4 ในเดือนที่ 1 - 24 และ MLR ลบร้อยละ 1.5 ตั้งแต่เดือนที่ 25 เป็นต้นไป	-	1,920,000
วงเงิน 10 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	พฤศจิกายน 2548 ถึง ตุลาคม 2553	MLR ลบร้อยละ 1.5 ในเดือนที่ 1 - 12 และ MLR ลบร้อยละ 1 ในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป	-	5,490,956
วงเงิน 2.4 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	กรกฎาคม 2550 ถึง มิถุนายน 2555	MLR ลบร้อยละ 1.5	1,763,649	2,210,323
วงเงิน 6.7 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	สิงหาคม 2550 ถึง กรกฎาคม 2555	MLR ลบร้อยละ 1.5	4,887,351	6,130,455

				(หน่วย: บาท)	
	กำหนดชำระคืน	ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2551	2550
สถาบันการเงินแห่งที่ 2					
วงเงิน 6 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	สิงหาคม 2549 ถึง กรกฎาคม 2552	MLR ลบร้อยละ 1.0 ในเดือนที่ 1 - 12 และ MLR ในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป	-	3,029,164
สถาบันการเงินแห่งที่ 3					
วงเงิน 30 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	กันยายน 2546 ถึง กันยายน 2553	MLR ลบร้อยละ 1.5 ในเดือนที่ 1 - 24 และ MLR ลบร้อยละ 1 ในเดือนที่ 25 เป็นต้นไป	8,330,267	12,950,267
วงเงิน 10 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	ตุลาคม 2547 ถึง กันยายน 2551	MLR ลบร้อยละ 1.5 ในเดือนที่ 1 - 24 และ MLR ลบร้อยละ 1	-	2,746,000
วงเงิน 6.9 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	ตุลาคม 2548 ถึง พฤษภาคม 2553	อัตราเงินฝากประจำ บวกร้อยละ 3.25 ในเดือนที่ 1 - 24 และอัตราเงินฝากประจำ บวกร้อยละ 3.75 ในเดือนที่ 25 เป็นต้นไป และมีการเปลี่ยนแปลงเป็น MLR ลบร้อยละ 0.5 ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 เป็นต้นไป	1,501,300	3,168,100
สถาบันการเงินแห่งที่ 4					
วงเงิน 6.2 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มิถุนายน 2549 ถึง พฤษภาคม 2552	อัตราเทียบเคียงกับอัตราเงินกู้ยืมขั้นต่ำ	844,880	2,908,880
วงเงิน 12.4 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มกราคม 2550 ถึง มิถุนายน 2554	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บจากลูกค้าลบร้อยละ 0.5	7,394,075	9,878,076
วงเงิน 22 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มกราคม 2550 ถึง กุมภาพันธ์ 2555	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บจากลูกค้าลบร้อยละ 0.5	13,199,090	17,615,090
วงเงิน 4.5 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มกราคม 2550 ถึง ธันวาคม 2553	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บจากลูกค้าลบร้อยละ 0.5	1,486,550	2,998,550
วงเงิน 9.2 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มีนาคม 2550 ถึง กุมภาพันธ์ 2555	อัตราเทียบเคียงกับอัตราเงินกู้ยืมขั้นต่ำ	5,834,251	7,682,251
วงเงิน 13.4 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	สิงหาคม 2550 ถึง กรกฎาคม 2555	อัตราเทียบเคียงกับอัตราเงินกู้ยืมขั้นต่ำ	9,584,666	12,272,666
วงเงิน 6.7 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	มิถุนายน 2551 ถึง พฤษภาคม 2556	อัตราขั้นต่ำที่เรียกเก็บจากลูกค้าลบร้อยละ 1	5,948,148	-
สถาบันการเงินแห่งที่ 5					
วงเงิน 54 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	ธันวาคม 2551 ถึง พฤศจิกายน 2556	MLR ลบร้อยละ 1.5	53,100,000	-
วงเงิน 13 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	กุมภาพันธ์ 2552 ถึง มกราคม 2557	MLR ลบร้อยละ 1.5	13,000,000	-
วงเงิน 46 ล้านบาท	คืนเงินต้นทุกเดือน	กรกฎาคม 2552 ถึง มิถุนายน 2558	MLR ลบร้อยละ 1.5 ในเดือนที่ 1 - 60 และ MLR ลบร้อยละ 0.5 ในเดือนที่ 61 เป็นต้นไป	12,160,000	-
รวม				139,034,227	91,000,778
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(35,996,910)	(31,422,867)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				103,037,317	59,577,911

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 33.8 ล้านบาท

13. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

14. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

15. เงินปันผล

(หน่วย: บาท)			
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่		
ปี 2549	26 เมษายน 2550	30,000,000	0.30
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
ของบริษัทฯปี 2550	เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2550	35,000,000	0.35
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2550		65,000,000	0.65
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่		
ปี 2550	23 เมษายน 2551	15,000,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2551		15,000,000	0.15

16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2551	2550
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	124,628,172	123,502,808
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,529,449	58,922,510
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	566,274,344	489,824,859
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	8,150,504	(3,749,844)

17. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2551 และ 2550 ของบริษัทคำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษี หลังจากบวกกลับและหักออกด้วยค่าใช้จ่ายและรายได้ต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายและรายได้ในการคำนวณภาษี

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2551 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท (2550: 2.9 ล้านบาท)

19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

บริษัท ดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ ในระหว่างปี 2551 บริษัท มีรายได้จากการส่งออกเป็นจำนวน 43 ล้านบาท (2550: 31 ล้านบาท)

20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

20.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัท มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 8.6 ล้านบาท (2550: 7.0 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อแม่พิมพ์

20.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัท มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 1.2 ล้านบาท

20.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัท มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 12.4 ล้านบาท (2550: 12.3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้จำนวน 6.8 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 5.6 ล้านบาท

21. เครื่องมือทางการเงิน

21.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 48 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัท มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	17.3	2.9	20.2
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า	-	-	-	-	207.9	207.9
	-	-	-	17.3	210.8	228.1
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	55.0	-	-	-	-	55.0
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	91.1	91.1
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	-	8.5	8.5
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	139.0	-	139.0
	55.0	-	-	139.0	99.6	293.6

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551
		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	154	34.8051

21.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.97:1 (2550: 1.16:1)

23. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2551 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติของผู้ถือหุ้น

24. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,584,306	12,975,975
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25,712,431	33,320,762

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552



Report of Independent Auditor



To the Shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited

I have audited the balance sheet of Thai Plaspac Public Company Limited as at 31 December 2008, the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the management of the Company as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The financial statements of Thai Plaspac Public Company Limited for the year ended 31 December 2007 were audited in accordance with generally accepted auditing standards by another auditor of our firm who, under her report dated 26 February 2008, expressed an unqualified opinion on those financial statements.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Plaspac Public Company Limited as at 31 December 2008, the results of its operations and cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.



Rungnapa Lertsuwankul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3516

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 25 February 2009



Balance Sheets

Thai Plaspac Public Company Limited

As at 31 December 2008 and 2007

			(Unit: Baht)
	Note	2008	2007
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents		20,157,280	13,644,153
Trade accounts and notes receivable - net	6, 7	207,889,654	199,629,179
Inventories - net	8	46,500,609	64,507,641
Other current assets			
Advance payment for purchase of molds		2,969,155	6,524,200
Withholding tax deducted at source		19,721,658	7,608,331
Others		3,125,261	6,569,275
Total current assets		300,363,617	298,482,779
Non-current assets			
Property, plant and equipment - net	9	350,245,089	286,003,547
Intangible assets - net	10	1,845,654	2,065,715
Other non-current assets			
Deferred expenses - net		21,716,694	25,628,661
Others		60,450	83,770
Total non-current assets		373,867,887	313,781,693
Total assets		674,231,504	612,264,472

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Balance Sheets (Continued)

Thai Plaspac Public Company Limited

As at 31 December 2008 and 2007

(Unit: Baht)			
	Note	2008	2007
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Bank overdrafts and short-term loans from			
financial institutions	11	55,012,929	88,952,033
Trade accounts payable	6	91,150,436	113,051,215
Current portion of hire purchase payable		194,992	318,489
Current portion of long-term loans	12	35,996,910	31,422,867
Customer deposits		15,305,570	204,258
Accrued expenses		16,529,151	19,285,589
Payables from purchase of fixed assets		8,453,791	9,579,036
Other current liabilities		6,541,034	6,225,084
Total current liabilities		229,184,813	269,038,571
Non-current liabilities			
Hire purchase payable - net of current portion		58,290	253,282
Long-term loans - net of current portion	12	103,037,317	59,577,911
Total non-current liabilities		103,095,607	59,831,193
Total liabilities		332,280,420	328,869,764

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Balance Sheets (Continued)

Thai Plaspac Public Company Limited

As at 31 December 2008 and 2007

			(Unit: Baht)
	Note	2008	2007
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
100,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		100,000,000	100,000,000
Issued and fully paid-up			
100,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		100,000,000	100,000,000
Premium on ordinary shares		86,650,200	86,650,200
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	13	10,000,000	10,000,000
Unappropriated		145,300,884	86,744,508
Total shareholders' equity		341,951,084	283,394,708
Total liabilities and shareholders' equity		674,231,504	612,264,472

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income Statements

Thai Plaspac Public Company Limited

For the years ended 31 December 2008 and 2007

(Unit: Baht)			
	Note	2008	2007
Revenues			
Sales	6	952,438,330	847,631,129
Other income		5,072,317	8,274,458
Total revenues		957,510,647	855,905,587
Expenses			
Cost of sales	6	794,740,722	691,901,967
Selling expenses		27,563,607	26,545,956
Administrative expenses	6	36,902,265	39,410,356
Total expenses		859,206,594	757,858,279
Income before finance cost and corporate income tax		98,304,053	98,047,308
Finance cost		(10,204,702)	(8,725,012)
Income before corporate income tax		88,099,351	89,322,296
Corporate income tax	17	(14,542,975)	(15,555,436)
Net income for the year		73,556,376	73,766,860
Basic earnings per share	14		
Net income		0.74	0.74

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Statements of Changes in Shareholders' Equity

Thai Plaspac Public Company Limited

For the years ended 31 December 2008 and 2007

(Unit: Baht)

	Note	Issued and	Premium on	Retained earnings		Total
		paid-up	ordinary shares	Appropriated	Unappropriated	
		share capital		Statutory reserve		
Balance as at 31 December 2005		100,000,000	86,650,200	7,519,590	80,458,058	274,627,848
Net income for the year		-	-	-	73,766,860	73,766,860
Dividend paid	15	-	-	-	(65,000,000)	(65,000,000)
Transfer to statutory reserve	13	-	-	2,480,410	(2,480,410)	-
Balance as at 31 December 2007		<u>100,000,000</u>	<u>86,650,200</u>	<u>10,000,000</u>	<u>86,744,508</u>	<u>283,394,708</u>
Balance as at 31 December 2007		100,000,000	86,650,200	10,000,000	86,744,508	283,394,708
Net income for the year		-	-	-	73,556,376	73,556,376
Dividend paid	15	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)
Balance as at 31 December 2008		<u>100,000,000</u>	<u>86,650,200</u>	<u>10,000,000</u>	<u>145,300,884</u>	<u>341,951,084</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash Flow Statements

Thai Plaspac Public Company Limited

For the years ended 31 December 2008 and 2007

	(Unit: Baht)	
	2008	2007
Cash flows from operating activities		
Net income before tax	88,099,351	89,322,296
Adjustments to reconcile net income before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	62,529,449	58,922,510
Allowance for diminution in the value of inventories	455,411	398,706
Allowance for impairment loss on assets	97,343	111,162
Gain on sales of equipment	(441,982)	(1,432,315)
Interest expenses	10,204,702	8,725,012
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	160,944,274	156,047,371
Operating assets (increase) decrease		
Trade accounts and notes receivable	(8,260,475)	(38,870,908)
Inventories	17,551,621	(9,513,431)
Other current assets	1,470,939	4,035,384
Other non-current assets	(5,001,680)	(6,827,607)
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade accounts payable	(21,900,779)	14,488,864
Other current liabilities	12,894,467	9,344,415
Cash flows from operating activities	157,698,367	128,704,088
Cash paid for corporate income tax	(26,656,301)	(15,415,960)
Net cash flows from operating activities	131,042,066	113,288,128

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Cash Flow Statements (Continued)

Thai Plaspac Public Company Limited

For the years ended 31 December 2008 and 2007

	(Unit: Baht)	
	2008	2007
Cash flows from investing activities		
Proceeds from sales of equipment	442,782	1,433,502
Acquisition of property, plant and equipment	(113,309,232)	(103,171,755)
Acquisition of intangible assets	-	(2,077,280)
Net cash flows used in investing activities	(112,866,450)	(103,815,533)
Cash flows from financing activities		
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(33,939,104)	65,228,339
Cash receipt from long-term loans	85,899,148	36,219,852
Repayment of long-term loans	(37,865,699)	(31,379,190)
Repayment of hire purchase payable	(318,489)	(269,306)
Dividend paid	(15,000,000)	(65,000,000)
Cash paid for interest expenses	(10,438,345)	(8,509,720)
Net cash flows used in financing activities	(11,662,489)	(3,710,025)
Net increase in cash and cash equivalents	6,513,127	5,762,570
Cash and cash equivalents at beginning of year	13,644,153	7,881,583
Cash and cash equivalents at end of year	20,157,280	13,644,153
Supplemental cash flows information:		
Non-cash items:		
Purchase of vehicle under hire purchase	-	229,000
Acquisition of fixed assets for which payment has not to be made	8,453,791	9,579,036
Acquisition of fixed assets for which payment was paid in prior year	5,528,120	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Notes to Financial Statements



Thai Plaspac Public Company Limited

For the years ended 31 December 2008 and 2007

1. General information

Thai Plaspac Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder is Modernform Group Public Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of plastic packaging and its registered address is located at 68/46 Moo 8, Thakam, Bang Khun Thian, Bangkok.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 14 September 2001, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. Adoption of new accounting standards

3.1 Accounting standards which are effective for the current year

The Federation of Accounting Professions has issued Notifications No. 9/2550, 38/2550 and 62/2550 mandating the use of new accounting standards as follow:

TAS 25 (revised 2007)	Cash Flow Statements
TAS 29 (revised 2007)	Leases
TAS 31 (revised 2007)	Inventories
TAS 33 (revised 2007)	Borrowing Costs
TAS 35 (revised 2007)	Presentation of Financial Statements
TAS 39 (revised 2007)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 41 (revised 2007)	Interim Financial Reporting
TAS 43 (revised 2007)	Business Combinations
TAS 49 (revised 2007)	Construction Contracts
TAS 51	Intangible Assets



These accounting standards become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2008. The management has assessed the effect of these standards and believes that TAS 43 (revised 2007) and TAS 49 (revised 2007) are not relevant to the business of the Company, while TAS 25 (revised 2007), TAS 29 (revised 2007), TAS 31 (revised 2007), TAS 33 (revised 2007), TAS 35 (revised 2007), TAS 39 (revised 2007), TAS 41 (revised 2007) and TAS 51 do not have any significant impact on the financial statements for the current year, except the separately presented accounts of selling expenses and administrative expenses. The Company has already separated these expenses of 2007.

3.2 Accounting standards which are not effective for the current year

The Federation of Accounting Professions has also issued Notifications No. 86/2551 mandating the use of the following new accounting standards:

TAS 36 (revised 2007)	Impairment of Assets
TAS 54 (revised 2007)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations

These accounting standards will become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2009. The management has assessed the effect of these standards and believes that they will not have any significant impact on the financial statements for the year in which they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, packaging and supplies are valued at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value and are charged to the production costs whenever consumed.

4.5 Cost of molds

The Company records costs of molds as assets. Costs of molds with an expected remaining useful life of not more than 1 year are recorded as current assets, while costs of molds with an expected remaining useful life of more than 1 year are recorded as other assets. Costs of molds are amortised to cost of goods sold as goods are delivered to its customers.

4.6 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and building improvement	- 20 years
Furniture and office equipment	- 5 years
Machinery and equipment	- 5 years and 10 years
Motor vehicles	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and land improvement and construction in progress.

4.7 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

4.8 Intangible assets/Amortisation

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	5 years and 10 years

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Hire purchase agreement

The Company recorded motor vehicles under hire purchase agreement as assets and liabilities in the balance sheets at amounts equal at the inception of the lease to the fair value of the leased property or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease. The interest charge is recorded to periods during the lease term on the remaining balance of the liability for each period.

4.11 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At each reporting date, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an

asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the income statement.

4.13 Employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax is provided in the accounts based on the taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and salvage values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	(Unit: Million Baht)		
	2008	2007	Transfer pricing policy
Sales of goods	1.1	0.9	Close to market price
Purchases of goods	0.7	0.2	Close to market price
Consultant fees	1.2	-	Contract price
Dividend paid	7.2	31.2	As declared

As at 31 December 2008 and 2007, the balances of the accounts between the Company and those related companies are as follows:

		(Unit: Baht)	
	Relationship	2008	2007
<u>Trade accounts receivable - related company</u>			
Modernform Group Public Company Limited	Common shareholders and common directors	<u>158,574</u>	<u>262,770</u>
<u>Trade accounts payable - related company</u>			
Modernform Group Public Company Limited	Common shareholders and common directors	<u>268,759</u>	<u>31,960</u>
<u>Directors and management's remuneration</u>			

In 2008 the Company paid salaries, bonus, meeting allowances and gratuities to its directors and management totaling Baht 10.4 million (2007: Baht 11.6 million).

7. Trade accounts and notes receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2008 and 2007, aged on the basis of due dates, are summarised below.

	(Unit: Baht)	
<u>Age of receivables</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>
Not yet due	135,110,416	137,691,173
Past due		
Up to 3 months	72,779,238	61,938,006
Over 12 months	-	2,883,059
Total	207,889,654	202,512,238
Less: Allowance for doubtful accounts	-	(2,883,059)
Trade accounts and notes receivable - net	<u>207,889,654</u>	<u>199,629,179</u>

8. Inventories

	(Unit: Baht)					
	Cost		Allowance for stock obsolescence		Inventory - net	
	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>
Finished goods	22,478,927	30,629,431	(604,695)	(224,034)	21,874,232	30,405,397
Raw materials	20,783,009	30,541,917	(848,038)	(738,273)	19,934,971	29,803,644
Packing materials	3,329,876	3,296,494	(74,661)	(109,676)	3,255,215	3,186,818
Spare parts and factory supplies	1,436,191	1,111,782	-	-	1,436,191	1,111,782
Total	<u>48,028,003</u>	<u>65,579,624</u>	<u>(1,527,394)</u>	<u>(1,071,983)</u>	<u>46,500,609</u>	<u>64,507,641</u>

9. Property, plant and equipment

(Unit: Baht)

	Land and land improvement	Building and building improvement	Furniture and office equipment	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
Cost:						
31 December 2007	9,020,071	116,987,577	8,383,081	510,103,100	8,748,048	653,241,877
Additions	13,354,640	3,457,318	1,227,604	99,672,545	-	117,712,107
Disposals	-	-	(369,743)	(6,731,903)	(348,603)	(7,450,249)
31 December 2008	22,374,711	120,444,895	9,240,942	603,043,742	8,399,445	763,503,735
Accumulated depreciation:						
31 December 2007	-	42,524,248	6,695,419	308,669,486	7,158,093	365,047,246
Depreciation for the year	-	5,826,613	657,242	46,395,636	492,930	53,372,421
Depreciation on disposals	-	-	(368,973)	(6,731,872)	(348,602)	(7,449,447)
31 December 2008	-	48,350,861	6,983,688	348,333,250	7,302,421	410,970,220
Allowance for impairment loss:						
31 December 2007	-	-	-	2,191,084	-	2,191,084
Increase during the year	-	-	-	97,342	-	97,342
31 December 2008	-	-	-	2,288,426	-	2,288,426
Net book value:						
31 December 2007	9,020,071	74,463,329	1,687,662	199,242,530	1,589,955	286,003,547
31 December 2008	22,374,711	72,094,034	2,257,254	252,422,066	1,097,024	350,245,089
Depreciation for the year						
2007 (Baht 46.8 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)						48,536,343
2008 (Baht 51.6 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)						53,372,421

As at 31 December 2008, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 268.8 million (2007: Baht 203.4 million).

The Company has pledged its land and construction thereon and part of its machinery amounting to approximately Baht 129.4 million (2007: Baht 87.3 million) as collateral against bank overdrafts, short-term loans, long-term loans and credit facilities received from financial institutions.

10. Intangible assets

Details of intangible assets which are software are as follows

	(Unit: Baht)	
	2008	2007
Cost	2,259,690	182,410
Additions	-	2,077,280
Accumulated amortisations	(414,036)	(193,975)
Net book value	1,845,654	2,065,715
Amortisation expenses included in the income statements for the year	220,061	45,082

11. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

		(Unit: Baht)	
	Interest rate (percent per annum)	2008	2007
Bank overdrafts	7.00	12,929	-
Short-term loans from financial institutions	4.35 - 5.10	55,000,000	88,952,033
Total		55,012,929	88,952,033

Bank overdrafts are secured by the mortgage of the Company's land and construction thereon, and short-term loans from financial institutions are guaranteed by the Company's directors and secured by the pledge of part of its machinery.

12. Long-term loans

				(Unit: Baht)	
	Repayment	Repayment period	Interest rate (percent per annum)	2007	2006
Financial Institution I					
Credit line of Baht 8 million	Principal is repayable monthly.	September 2003 to September 2008	4 percent in the 1 st - 24 th months and MLR minus 1.5 percent from the 25 th month onwards	-	1,920,000
Credit line of Baht 10 million	Principal is repayable monthly.	November 2005 to October 2010	MLR minus 1.5 percent in the 1 st - 12 th months and MLR minus 1 percent from the 13 th month onwards	-	5,490,956
Credit line of Baht 2.4 million	Principal is repayable monthly.	July 2007 to June 2012	MLR minus 1.5 percent	1,763,649	2,210,323
Credit line of Baht 6.7 million	Principal is repayable monthly.	August 2007 to July 2012	MLR minus 1.5 percent	4,887,351	6,130,455
Financial Institution II					
Credit line of Baht 6 million	Principal is repayable monthly.	August 2006 to July 2009	MLR minus 1 percent in the 1 st - 12 th and MLR from the 13 th month onwards	-	3,029,164

(Unit: Baht)

	Repayment	Repayment period	Interest rate (percent per annum)	2007	2006
Financial Institution III					
Credit line of Baht 30 million	Principal is repayable monthly.	September 2003 to September 2010	MLR minus 1.5 percent in the 1 st - 24 th months and MLR minus 1 percent from the 25 th month Onwards	8,330,267	12,950,267
Credit line of Baht 10 million	Principal is repayable monthly.	October 2004 to September 2008	MLR minus 1.5 percent in the 1 st - 24 th months and MLR minus 1 percent from the 25 th month onwards	-	2,746,000
Credit line of Baht 6.9 million	Principal is repayable monthly.	October 2005 to May 2010	Fixed deposits rate plus 3.25 percent in the 1 st - 24 th months and fixed deposits rate plus 3.75 percent from the 25 th month onwards, changing to MLR minus 0.5 percent from 1 November 2006.	1,501,300	3,168,100
Financial Institution IV					
Credit line of Baht 6.2 million	Principal is repayable monthly.	June 2006 to May 2009	Prime rate	844,880	2,908,880
Credit line of Baht 12.4 million	Principal is repayable monthly.	January 2007 to June 2011	Prime rate minus 0.5 percent	7,394,075	9,878,076
Credit line of Baht 22 million	Principal is repayable monthly.	January 2007 to February 2012	Prime rate minus 1 percent	13,199,090	17,615,090
Credit line of Baht 4.5 million	Principal is repayable monthly.	January 2007 to December 2010	Prime rate minus 0.5 percent	1,486,550	2,998,550
Credit line of Baht 9.2 million	Principal is repayable monthly.	March 2007 to February 2012	Prime rate	5,834,251	7,682,251
Credit line of Baht 13.4 million	Principal is repayable monthly.	August 2007 to July 2012	Prime rate	9,584,666	12,272,666
Credit line of Baht 6.7 million	Principal is repayable monthly.	June 2008 to May 2013	Prime rate minus 1 percent	5,948,148	-
Financial Institution V					
Credit line of Baht 54 million	Principal is repayable monthly.	December 2008 to November 2013	MLR minus 1.5 percent	53,100,000	-
Credit line of Baht 13 million	Principal is repayable monthly.	February 2009 to January 2014	MLR minus 1.5 percent	13,000,000	-
Credit line of Baht 46 million	Principal is repayable monthly.	July 2009 to June 2015	MLR minus 1.5 percent in the 1 st - 60 th month and MLR minus 0.5 percent from 61 st onwards	12,160,000	-
Total				139,034,227	91,000,778
Less: Current portion				(35,996,910)	(31,422,867)
Long-term loans - net				103,037,317	59,577,911

The loans are secured by land and construction thereon and certain machinery of the Company.

The loan agreements contain covenants as specified in the agreements that, among other things, require the Company to maintain certain debt to equity and debt service coverage ratios according to the agreements.

As at 31 December 2008, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 33.8 million.

13. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

14. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

15. Dividends

		(Unit: Baht)	
	Approved by	Total Dividends	Dividend per share
Dividend from the operating results of the year 2006	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2007	30,000,000	0.30
Interim dividend from the operating results of the year 2007	Board of Directors' meeting on 9 August 2007	35,000,000	0.35
Total dividends for 2007		65,000,000	0.65
Dividend from the operating results of the year 2007	Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2008	15,000,000	0.15
Total dividends for 2008		15,000,000	0.15

16. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follow:

	(Unit: Baht)	
	2008	2007
Salary and wages and other employee benefits	124,628,172	123,502,808
Depreciation and amortisation	62,529,449	58,922,510
Raw materials and consumables used	566,274,344	489,824,859
Changes in inventories of finished goods and work in progress	8,150,504	(3,749,844)

17. Corporate income tax

The Company's corporate income tax for the year 2008 and 2007 has been calculated at the rate of 20 percent of net taxable income, after adding back expenses and deducting income which are disallowable for tax computation purpose.

18. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act. B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by Bank of Ayudhaya Public Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2008, the Company contributed Baht 2.6 million (2007: Baht 2.9 million) to the fund.

19. Segment information

The Company's business operations involve a single industry segment, the manufacture and distribution of plastic packaging, and are carried on in the single geographic area of Thailand. As a result, all of the revenues, operating income and assets reflected in these financial statements pertain to the aforementioned industry segment and geographic area. Export sales during 2008 are amounted to Baht 43 million (2007: Baht 31 million).

20. Commitments and contingent liabilities

20.1 Capital commitments

As at 31 December 2008, the Company had capital commitments of approximately Baht 8.6 million (2007: Baht 7.0 million), relating to acquisition of molds.

20.2 Service commitment

As at 31 December 2008, the Company had the consultant agreement of Baht 1.2 million with a related company.

20.3 Guarantees

As at 31 December 2008, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 12.4 million (2007: Baht 12.3 million) issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. There included letters of guarantee amounting to Baht 6.8 million to guarantee payments due to creditors and Baht 5.6 million to guarantee electricity use.

21. Financial instruments

21.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 48 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and notes receivable, bank overdrafts, short-term loans, trade accounts payable and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts and notes receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts and notes receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, bank overdrafts, short-term loans and long-term loans. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2008 classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective Interest rate (% p.a.)
	Within	1-5	Over				
	1 year	years	5 years				
<u>Financial assets</u>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	17.3	2.9	20.2	0.25 - 2.25
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	-	207.9	207.9	-
	-	-	-	17.3	210.8	228.1	
<u>Financial liabilities</u>							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	55.0	-	-	-	-	55.0	4.35 - 5.10
Trade accounts payable	-	-	-	-	91.1	91.1	-
Payables from purchase of fixed assets	-	-	-	-	8.5	8.5	-
Long-term loans	-	-	-	139.0	-	139.0	5.63 - 7.13
	55.0	-	-	139.0	99.6	293.6	

Foreign currency risk

The balances of financial assets denominated in foreign currencies as at 31 December 2008 are summarised below.

Foreign currency	Financial assets	Average exchange rate as at 31 December 2008
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	154	34.8051

21.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

22. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the balance sheet as at 31 December 2008, the Company's debt-to-equity ratio was 0.97:1 (2007: 1.16:1).

23. Subsequent event

On 25 February 2009, the meeting of the Board of Directors passed a resolution to propose a dividend payment for the year 2008 of Baht 0.40 per share to the Annual General Meeting of the Company's shareholders for their approval. The payment of the final dividend is dependent on an approval being granted by the shareholders.

24. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2007 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follows:

	(Unit: Baht)	
	<u>As reclassified</u>	<u>As previously reported</u>
Other current assets	20,584,306	12,975,975
Other non-current assets	25,712,431	33,320,762

25. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 25 February 2009.

THAI PLASPAC



E-mail : secretary@thaipaspac.com
URL : www.thaipaspac.com

THAI PLASPAC



บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
Thai Plaspac Public Company Limited

68/46 หมู่ 8 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 0-2897-2250-1, 0-2897-2529-30

โทรสาร : 0-2897-2531, 0-2897-2426

E-Mail : secretary@thaiplaspac.com

URL : www.thaiplaspac.com