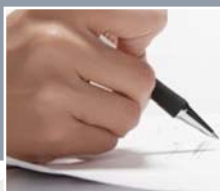




บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
Eastern Commercial Leasing Public Company Limited

## Speed Car



## Speed Money

Annual Report 2007  
รายงานประจำปี ๒๕๕๐



## สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	2
สารจากประธานกรรมการ	3
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	4
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	5
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
ปัจจัยความเสี่ยง	7
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	10
• ผู้ถือหุ้น	10
• การจัดการ	10
• การสรรหากรรมการและผู้บริหาร	14
• ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	15
• หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	16
• การควบคุมภายใน	23
• นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23
รายการระหว่างกัน	24
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	26
ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	35
เอกสารแนบ	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท	36
งบการเงินปี 2550 เปรียบเทียบ 2549	42

## CONTENTS

General Information	60
Message from the Chairman	61
Audit Committee Report	62
Financial Information Summary	63
Nature of the Business	64
Risks Factors	65
Shareholding Structure and Management	68
• Shareholders	68
• Management	68
• Recruitment of Directors and Management Staff	73
• Directors and Management Compensation	74
• Good Governance	75
• Internal Control	82
• Dividend Policy	83
Related Party Transactions	84
Financial Position and Operating Results	86
Other Information	96
Attachments	
Detailed information relating to Directors and Management Staff	97
Financial Statement for the Year 2007 as Compared to 2006	103

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994, 0-2641-5995
Homepage	<a href="http://www.ecl.co.th">http://www.ecl.co.th</a>
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียน เลขที่ 0107546000288
จำนวนและชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนจดทะเบียน 410,000,000 บาท
ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 038-278889, 038-278676-7 โทรสาร 038-278669

### ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยชั้น 4 ,6 - 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259-63
ที่ตั้งสาขา	เลขที่ 2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2596-9000

ผู้สอบบัญชี	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2 โทรสาร 0-2260-1553, 0-2259-8956
-------------	--

## สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2550 นี้ สภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยขยายตัวอยู่ในกรอบแคบๆ เนื่องจากผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น ราคาน้ำมันที่สูงขึ้น สถานการณ์ความไม่สงบในภาคใต้ ความไม่ชัดเจนทางการเมือง ล้วนส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีการเติบโตในอัตราที่ชะลอตัว บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาความแข็งแกร่งทางธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีศักยภาพเพียงพอในการแข่งขัน มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และประการสำคัญ ต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ที่ดี มีการประกาศ และจัดทำเป็นระเบียบ ให้องค์กรทุกระดับยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ มีมาตรฐาน และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2551 บริษัทฯ มีนโยบายขยายการให้บริการธุรกรรมใหม่ๆ แก่ลูกค้า ได้แก่ การทำธุรกิจรถเช่า โดยให้ความสำคัญต่องานบริการ มีการอบรมภาคปฏิบัติแก่บุคลากร ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยความร่วมมือ ร่วมใจของพนักงานทุกท่าน การสนับสนุนอย่างมั่นคง และต่อเนื่องจากท่านผู้ถือหุ้น และลูกค้า ช่วยเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างต่อเนื่องยาวนาน คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จะพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุด และพร้อมที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายใหม่ที่สูงขึ้นต่อไป



(นายปรีชา วีระพงษ์)

ประธานกรรมการ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน) โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่บริหารหรือพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และความสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ในปี 2550 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาส ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารของบริษัท ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ เพื่อให้งบการเงินแสดงฐานะการเงินอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและครบถ้วน
2. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และสอบทานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน และเสนอฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามสมควรแก่กรณี รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้าของการปรับปรุง และแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท
4. จัดให้มีการดูแล และดำเนินการให้มีการสุ่มสอบทานการตกลงเข้าทำรายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและมีประโยชน์ต่อบริษัทเสมือนรายการค้าปกติ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนแล้ว
5. จัดให้มีการดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
6. ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอขอแต่งตั้ง จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

(นายชินสุ วีวรรณ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

หน่วย : พันบาท

	2550	2549	2548
<b>สินทรัพย์</b>			
สินทรัพย์รวม	1,076,932.76	1,123,097.51	1,236,171.17
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	986,962.30	977,985.13	1,099,178.94
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	22,127.89	91,373.87	62,300.15
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
หนี้สินรวม	632,813.69	670,152.91	783,561.25
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	619,924.72	657,486.98	765,380.15
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	444,119.06	452,944.60	452,609.92
<b>ผลการดำเนินงาน</b>			
รายได้รวม	138,291.93	149,668.12	139,849.12
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	103,867.45	112,404.37	110,423.99
รายได้ตามสัญญาขายฝาก	9,107.50	13,561.19	4,584.64
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	75,070.81	70,310.20	68,629.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี	(8,825.54)	16,734.68	19,428.62
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตราดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ)	10.87%	11.29%	10.29%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ร้อยละ)	5.75%	6.29%	4.47%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	5.12%	5.00%	5.82%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	(6.38)%	11.18%	13.89%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.0215)	0.04	0.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(1.97)%	3.70%	4.27%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(0.80)%	1.42%	1.63%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.13	0.12
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.08	1.10	1.10
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.42	1.48	1.73
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.63	1.57	1.48
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00%	84.41%	131.09%
<b>อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์</b>			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.48%	2.53%	2.43%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	2.23%	1.25%	0.18%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	4.52%	4.77%	4.37%

- ปี 2548 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2547 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท (มูลค่าหุ้นละ 5 บาท)
- ปี 2549 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2548 อัตราหุ้นละ 0.04 บาท (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
- จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค. - ก.ย. 2549 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
- ปี 2550 - ไม่มีการจ่ายปันผล

### 3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 จากการควบกิจการของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (เดิม) กับ บริษัท โปรเฟสชั่นแนลส์ จำกัด บริษัท ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ วันที่ 1 มีนาคม 2547

บริษัท ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าซื้อรถยนต์ และธุรกิจ Floor Plan พอร์ตสินเชื่อของบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ จำนวน 986.96 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญา Floor Plan 22.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.81 และร้อยละ 2.19 ตามลำดับ

#### 1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยมุ่งเน้นรถยนต์มือสองประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและเน้นรถซึ่งเป็นที่ยอมรับของตลาดเป็นหลัก ลูกค้าส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นบุคคลรายย่อยทั่วไปที่ได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการตัวแทนรถยนต์และลูกค้าเดิมของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ ต่อกรมธรรม์ประกันภัย และ พ.ร.บ. ซึ่งเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่งด้วย

#### 2. ธุรกิจ Floor Plan

เป็นธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อ แก่ผู้ประกอบการขายรถยนต์ ช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน ให้ผู้ประกอบการได้ซื้อรถมาจำหน่าย

โดยบริษัทจะพิจารณาให้วงเงินสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือมีธุรกิจที่มั่นคงพอสมควรและมีการติดต่อที่เป็นสายสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับบริษัทในการเบิกใช้วงเงินผู้ประกอบการสามารถนำทะเบียนรถยนต์ที่ตนซื้อมามอบให้กับบริษัท ซึ่งบริษัทจะอนุมัติให้เบิกเงินได้ 75 - 80 % ของราคารถที่ซื้อมา

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ ณ 31 ธันวาคม 2548 2549 และ 2550 เป็นดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2550 รายได้		ปี 2549 รายได้		ปี 2548 รายได้	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์	103.87	75.11	112.40	75.10	110.42	78.96
2. ธุรกิจให้สินเชื่อ FLOOR PLAN	9.11	6.59	13.56	9.06	4.58	3.27
รวมรายได้จากการให้สินเชื่อ	112.98	81.70	125.96	84.16	115.00	82.23
3. รายได้อื่นๆ						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	14.15	10.23	12.12	8.10	16.66	11.91
- รายได้อื่นๆ	11.16	8.07	11.59	7.74	8.19	5.86
รวมรายได้อื่น	25.31	18.30	23.71	15.84	24.85	17.77
รวมรายได้	138.29	100.00	149.67	100.00	139.85	100.00



## 4. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท มีดังนี้

### 4.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อที่มีรายได้เกิดจากส่วนต่างดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยจ่าย (spread) การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อ และอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อมีสัญญาณของการปรับตัวของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสูงขึ้น บริษัทจะปรับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้าขึ้น เพื่อให้บริษัทได้รับผลกระทบจากส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยน้อยที่สุด บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ด้วยการจัดหาแหล่งเงินที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตสินเชื่อที่ต้องปล่อยออกไป รวมทั้งมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread) อยู่ในระดับที่มีกำไร โดยบริษัท มีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548 2549 และ 2550 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2550		31 ธันวาคม 2549		31 ธันวาคม 2548	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่	289.96	46.77	382.39	58.16	370.79	48.45
- ลอยตัว	329.96	53.23	275.10	41.84	394.58	51.55
รวม	619.92	100.00	657.49	100.00	765.37	100.00

หมายเหตุ : \* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และเงินกู้ยืมระยะสั้น  
\* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาว (รวมเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี)

### 4.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีสัดส่วน ณ 31 ธันวาคม 2549 และ 2550 ดังนี้

	2550		2549	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	444.23	41.75	452.94	40.79
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	327.72	30.79	376.44	33.90
- เงินกู้ยืมระยะยาว	292.20	27.46	281.05	25.31
รวมเงินกู้ยืม	619.92	58.25	657.49	59.21
รวม	1,064.15	100.00	1,110.43	100.00

หมายเหตุ : \* เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และตั๋วแลกเงิน และได้รวมส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ในปี 2549 จำนวน 263.87 ล้านบาท และในปี 2550 จำนวน 259.41 ล้านบาท

บริษัท มีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ ด้วยการใชวงเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่างวดจากลูกค้านี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่างวดจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีภาระที่จะต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 327.72 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีค่างวดที่ได้รับชำระจากพอร์ตลูกค้าภายใน 1 ปี จำนวน 458.18 ล้านบาท ซึ่งพอเพียงต่อการชำระหนี้ดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในหัวข้อ 7 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน)

### 4.3 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยอัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์มือสอง เป็นร้อยละ 5.0 ในปี 2547 2548 2549 และเป็นร้อยละ 4.5 ในปี 2550

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าวบริษัทมิได้ใช้นโยบายแข่งขันลดดอกเบี้ย บริษัทได้มีการปรับตัว โดยอาศัยความคล่องตัวและนโยบายที่ยืดหยุ่น และความชำนาญด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ การให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพและการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองให้มากขึ้น

### 4.4 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนที่ดีกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมากขึ้นโดยเฉพาะความเสี่ยงจากการประเมินคุณภาพของรถยนต์มือสองที่เป็นหลักประกัน ซึ่งบริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงในด้านนี้ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพรถยนต์และการตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพรถยนต์และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัท อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาด และเพิ่มเงินดาวน์เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีความเสียหายอันเกิดจากการผิดพลาดในการประเมินคุณภาพรถยนต์ที่เป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อ

### 4.5 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้มีบุคคลค้ำประกันและการกำหนดเงินดาวน์ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย รวมทั้งมีการตั้งสำรองในกรณีที่เกิดหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบ ควบคุมภายในและการรายงานที่ดีมีประสิทธิภาพ ที่สามารถช่วยลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2549 และ 2550 บริษัทมีลูกหนี้ที่ระงับการรับรู้รายได้ โดยเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไปและเป็นหนี้ฟ้องร้องที่ ศาลตัดสินแล้ว จำนวน 47.00 ล้านบาท และ 45.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.77 และ 4.52 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ทั้งนี้การลดลงของลูกหนี้ที่บริษัทระงับการรับรู้รายได้ดังกล่าว มีสาเหตุจากการที่บริษัทได้มีการพิจารณาตัดหนี้สูญจำนวน 23.33 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และพยายามที่จะดูแลติดตามการชำระหนี้ค่างวดของลูกหนี้ให้รัดกุมยิ่งขึ้นโดยได้มีการดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบเพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาได้มากและรวดเร็วที่สุด ตลอดจนจัดให้มีการติดตามลูกหนี้กลุ่มนี้ ให้นำรถคืนให้บริษัท โดยการจ้างบุคคลภายนอกให้ติดตามด้วย

#### 4.6 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดคืนมา

รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูลหรือประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัทบริษัทสามารถเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดได้ บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งราคาจำหน่ายรถยนต์จะขึ้นกับ คุณภาพ อายุ ความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาดและความต้องการรถยนต์ในขณะนั้นด้วย เช่น ราคาน้ำมันปรับสูงขึ้น หรือโครงสร้างภาษีรถยนต์ใหม่ลดลง

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจึงพยายามควบคุมมิให้ปล่อยสินเชื่อสูงหรือดาวน์ต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดคืนมาอาจขายรถได้ราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอชำระหนี้บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าเพียงพอ

ในปี 2549 บริษัทมีรถยนต์ที่ยึดคืนมาและจำหน่ายไปจำนวน 280 คัน มูลค่ารวม 65.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.65 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2550 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมาและจำหน่ายไปจำนวน 193 คัน มูลค่ารวม 41.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.96 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2549 และปี 2550 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดมาดังกล่าว จำนวน 19.75 ล้านบาท และ 11.47 ล้านบาทตามลำดับ

(\*มูลค่ารถยนต์ที่ยึดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ)

#### 4.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสองได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบุคลากรด้านการดูแลและเร่งรัดสินเชื่อที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 23 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 21 คน ซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน บริษัทมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้นทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย

#### 4.8 ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีหนี้สินรวม 632.81 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 444.12 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.42 เท่า เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการขยายธุรกิจทั้งในกรุงเทพและชลบุรี จึงอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัท มีภาระหนี้สินสูงขึ้น และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทจะหาแหล่งเงินกู้ที่ต้นทุนต่ำโดยคำนึงถึงโครงสร้างทางการเงินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

#### 4.9 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์และตันตราภรณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งสองกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในที่ประชุม ประสานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแสดงความคิดเห็น หรือสอบถาม การดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดแสดงไว้ในเรื่อง การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น เรื่อง “กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น”)

## 5. โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### 5.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 410 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 410 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 24 มกราคม 2551

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูลวีระพงษ์	173,734,675	42.38
2	กลุ่มตระกูลตันตราภรณ์	33,820,210	8.25
3	นายเกียรติ จันทร์สว่างภวณะ	15,734,200	3.84
4	นายประวิทย์ ผ่องใสภา	13,285,700	3.24
5	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	9,000,000	2.19
6	นายชาญ เลิศประเสริฐถาวร	7,763,600	1.89
7	นายธนพล ทวีชัยสมบูรณ์	5,120,000	1.25
8	น.ส.ภัทราภรณ์ อิงพิทักษ์พันธุ์	4,723,500	1.15
9	นายยงยุทธ เสถียรธิระกุล	4,285,700	1.04
10	คุณหญิงเอื้อปราณี เจียรนนท์	4,000,000	0.98
11	อื่นๆ	138,532,415	33.79
	<b>รวม</b>	<b>410,000,000</b>	<b>100.00</b>
	<b>มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท/หุ้น</b>		

### 5.2 การจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 3 ชุด ได้แก่ กรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหาร มีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### (1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 มีจำนวน 9 ท่าน (กรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program และ Directors Certification Program แล้ว)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
3.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร
5.	น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา	กรรมการอิสระ
6.	นายประวิทย์ ผ่องใสภา	กรรมการอิสระ
7.	นายชินสุข วีรวรรณ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9.	พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายปรีชา วีระพงษ์ นายคณชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสี่นี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
  2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
  3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว แนะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้
  5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
  7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
  9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

### (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชินสุข วีวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ
3.	พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางพิมลวรรณ วงษ์สินธุ์สุขสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เช่น ทบทวนนโยบายบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารในรายงานสำคัญๆ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
9. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

### (3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2550 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวมนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	กรรมการบริหาร
5.	นายสุวัฒน์ โรจนสุนทรา	กรรมการบริหาร
6.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	กรรมการบริหาร
7.	นายสมชัย วัฒนศุภศิริกุล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทกำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย



3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณา และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชี เงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร
10. ดำเนินการอื่นใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

#### (4) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นายสมชัย วัฒนศิริกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
5.	นายสุวัฒน์ โรจนสุนทรา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง
7.	น.ส.มนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

#### อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดี
5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน / ฝ่าย / แผนก หรือ การพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงาน ทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้

#### 5.2.1 การสรรหา กรรมการและผู้บริหาร

##### - คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในระดับผู้บริหารสูงขององค์กร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามปกติบริษัทมีการเลือกตั้งกรรมการ ใน 2 กรณีดังนี้

- 1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญประจำปี และ / หรือ การเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ
  - 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  - 1.4 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

##### - กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

##### - คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้ง กรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร



### - คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ บริษัทมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

**นิยามกรรมการอิสระของบริษัท** คือ กรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3) เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่
- 5) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 6) สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

### - คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการอิสระ มีกำหนดวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้

### - ผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

## 5.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละรายในปี 2550 เป็นค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	จำนวนเงิน
1. นายปรีชา วีระพงษ์	1,200,000
2. นายสุทธิศักดิ์ โสกุล	40,000
3. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา *	40,000
4. นายภาวุธ วรรณะกุล	20,000
5. นายประวิทย์ ผ่องใสภา **	60,000
6. นายชินสุข วีวรรณ	120,000
7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	100,000
8. พลตำรวจโท อัมพร จารุจินดา	75,000
	<u>1,655,000</u>

\* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2550

\*\* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550

## คำตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร สรุปดังนี้

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร	7 ท่าน
จำนวนเงินคำตอบแทน	9.02 ล้านบาท
รูปแบบคำตอบแทน	เงินเดือน, โบนัสและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมันและค่าโทรศัพท์

### 5.2.3 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท มีนโยบายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องมีความโปร่งใส บริหารงานด้วยความรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทในระยะยาว ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการได้จัดทำ นโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามแล้ว ในการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตั้งใจใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตไปอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงนั้นๆ

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ได้ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจน ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก โดยสรุป บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ 5 หมวด ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจะถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้มีสิทธิ และความเท่าเทียมกันดังนี้

- 1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- 1.2 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยผ่านการพิจารณาก่อนการลงจากคณะกรรมการ
- 1.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - สิทธิในการรับทราบข้อมูล บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ เมื่อมีสารสนเทศที่ เข้าข่ายต้องเปิดเผย โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ Website ของบริษัท และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งส่งข่าวสาร ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม
  - สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2550 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน และบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- โดย “กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น” ของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้
  - ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น : บริษัทมีนโยบายเปิดโอกาส และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมทาง Website ของบริษัท ในช่วง ประมาณ 2 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องที่เหมาะสม บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งปิดสมุดทะเบียนล่วงหน้าเป็นเวลา 21 วัน เพื่อกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้น ที่จะเข้าร่วมประชุม บริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมเป็นการล่วงหน้า 9 วัน ก่อนการประชุม โดยให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระในการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ตลอดจนขั้นตอนออกเสียงลงมติ โดยบริษัทจะจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ใน Website ของบริษัทด้วย
  - การเข้าร่วมประชุม และลงคะแนน : บริษัทสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นทางเลือกในการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย ในการลงคะแนน บริษัท เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และลงคะแนนครบถ้วนทุกรายด้วยความรวดเร็ว
  - ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ดำเนินการประชุมไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญอย่างกะทันหัน และผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่ได้เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามการดำเนินงานของบริษัท การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่อง ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุนเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย
  - คณะกรรมการบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 ท่าน ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถาม และแสดงความคิดเห็น และกรรมการได้ตอบข้อซักถามนั้น ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง
  - ภายหลังการประชุม : บริษัท ได้แจ้งมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Website ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- เรื่องสิทธิการประชุมของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้กำกับดูแลโดยรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระเข้าประชุมแทน ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ดังได้แสดงไว้ใน “กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น” ในหัวข้อข้างต้นแล้ว
- เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้กำหนดให้ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย ของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ในการประชุม คณะกรรมการบริษัท หากเห็นว่า มีกรณีใดที่กรรมการท่านใด เข้าข่ายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ และบริษัทจะบันทึกการซื้อกรรมการที่ดออกเสียง พร้อมเหตุผลที่ดออกเสียงไว้ในมติที่ประชุมกรรมการในเรื่องนั้นๆ ด้วย และบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้กำหนดให้การทำการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคา และเงื่อนไขที่เหมือนกับทำการรายการกับบุคคลภายนอก และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลค่างานการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

- ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2550 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2550 พิจารณาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 เพื่อเป็นสำนักงานสาขาชลบุรี โดยบริษัทเป็นผู้เช่า และมีผู้ให้เช่าเป็นบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกัน (รายละเอียดประกอบตามหัวข้อ 6 รายการระหว่างกัน) มีการประชุม 6 ท่าน กรรมการ 3 ท่านเข้าข่ายอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม กรรมการ 6 ท่านมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ทำสัญญาเช่า
- เรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรักษาความลับของ บริษัท ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่การเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน เช่น พนักงานและผู้บริหาร บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างพนักงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัย จัดให้มีสวัสดิการ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุพนักงาน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ บริษัทได้ซื้อรถยนต์ และรับบริการจากเติร์ม คู่ค้า เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า บริษัทใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้ารักษาความลับของลูกค้าเอาใจใส่บริการ และรักษาสีตของลูกค้านในการได้ใช้รถและได้รับทะเบียนรถ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท บริษัท จึงได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยทาง Website ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> เพื่อรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ซึ่งในปี 2550 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

• ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน บริษัทตระหนักดีว่า ข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และที่มีใช้การเงิน ล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญ และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ข้อมูลที่เปิดเผยต้องผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล และรายงานทางการเงินผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และทาง Website ของบริษัท สื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งข้อมูลภาษาไทย และอังกฤษ ในปี 2550 บริษัทได้รายงานข้อมูลทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี และส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยไม่มีประวัติล่าช้า

• คุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

- งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ยังไม่มากนัก ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลได้ที่ โทร. 02-641-5252 หรือที่ Website <http://www.ecl.co.th>

- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ในจำนวนนี้ มีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน (รายชื่อ และอำนาจหน้าที่คณะกรรมการทั้ง 3 คณะ แสดงอยู่ในหัวข้อ 5.2 การจัดการ) (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1. แนบ 2. ท้ายเล่ม)

ในปี 2550 บริษัทมีการประชุมกรรมการ 4 ครั้ง เพื่ออนุมัติงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการ ของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในรอบปี 2550 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	3/4
2. นายดนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4/4
3. นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4/4
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	4/4
5. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา *	กรรมการอิสระ	2/4
6. นายประวิทย์ ผ่องใสภา **	กรรมการอิสระ	3/4
7. นายชินสุข วีระวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
8. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
9. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ	3/4

\* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายสุทธิศักดิ์ โสกุล หลังการประชุมครั้งที่ 2

\*\* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายภาวุธ วรรณะกุล หลังการประชุมครั้งที่ 1



การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2550 มี 4 ครั้ง เพื่อรับฟังรายงานการปฏิบัติงาน จากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน และสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการ ของคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งที่คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมในรอบปี 2550 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายชินสุ วีรวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ	3/4

สำหรับคณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 20 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งทุกต้นเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติธุระของบริษัท ฯลฯ (รายชื่อ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร แสดงอยู่ในหัวข้อ 5.2 การจัดการ)

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ทำหน้าที่ประเมินราคาที่ดิน และบริหารจัดการขายที่ดิน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และบริหารในเรื่องความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งสองคณะประชุมและปฏิบัติงานเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

#### • ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทน คณะกรรมการของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน และขออนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2550 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2.2 ล้านบาท ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจากความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดค่าตอบแทนเปิดเผยอยู่ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ข้อ 5.2.2)

### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### • ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน รายละเอียดเป็นดังนี้

รายชื่อ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
1. นายปรีชา วีระพงษ์		/		
2. นายดนุชา วีระพงษ์	/			
3. นายประภากร วีระพงษ์	/			
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/			
5. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา		/	/	
6. นายประวิทย์ ผ่องใสภา		/	/	
7. นายชินสุ วีรวรรณ		/	/	/
8. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ		/	/	/
9. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา		/	/	/
รวม	3 ท่าน	6 ท่าน	5 ท่าน	3 ท่าน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- ประวัติ และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1 แนบ 2 ท้ายเล่ม

บริษัท ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มวีระพงษ์ ณ 31 ธันวาคม 2550 ถือหุ้นในบริษัทประมาณร้อยละ 40 ดังนั้นเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

บริษัท ได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ระหว่างฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการที่ชัดเจน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ช่วยในการบริหาร และกำกับดูแลกิจการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตาม วัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน เป็นกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติ และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์ (นियามกรรมการอิสระ ได้ระบุรายละเอียดไว้ในเรื่องการสรรหากรรมการ และผู้บริหาร ข้อ 5.2.1) ในปี 2550 บริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายประวิทย์ ผ่องใสภา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายภาวุธ วรรณะกุล ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 10 เมษายน 2550 น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายสุทธิศักดิ์ โสกุล ตามมติที่ประชุมกรรมการ วันที่ 11 พฤษภาคม 2550 กรรมการใหม่ทั้ง 2 ท่าน ได้รับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นกรรมการแล้ว

- ความเหมาะสมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีจำนวนกรรมการ 9 ท่านเพียงพอ และมีองค์ประกอบที่เหมาะสม

- ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ

บริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 5.2.1 การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร)

- ประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และมีบทบาทที่เข้มงวดเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการมีส่วนร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการกำหนดทิศทางเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดข้อประพฤติ ปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจนั้นไว้สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการประกอบวิชาชีพที่มีคุณธรรม และจริยธรรม ที่บริษัทคาดหวัง ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และต่อพนักงานเอง ฯลฯ และได้เผยแพร่ให้ทุกคนรับทราบถึงความสำคัญ และให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนได้กำหนด ระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งรวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย (รายละเอียดปรากฏใน Website ของบริษัท)

### ตัวอย่างของจรรยาบรรณธุรกิจ :

บริษัท จะปฏิบัติ และดูแลให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือประชาชน และบริษัทอื่น
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้า และบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่ให้เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า และบริการ
6. เปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลของสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลฝ่ายจัดการ โดยให้มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผล ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน เสนอผู้บริหารรายงานที่รับผิดชอบ การพิจารณาเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ทุกไตรมาส ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงาน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการสอบทาน

การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการได้คัดเลือกสำนักงานสอบบัญชี ไอ วีแอล ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และช่วยเหลือเสนอแนะแก้ไข จุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยสำนักงานสอบบัญชี ไอ วีแอล มิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเป็นอิสระ ในการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control)

ในด้านการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk Management Policy) โดยกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ (รายละเอียดเรื่องการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ปรากฏอยู่ในข้อ 5.2.4 การควบคุมภายใน)

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร (การทำหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ แสดงไว้ในหมวด 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หัวข้อ “การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย”)

### การประเมินผลงานของตนเอง

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ประเมินเป็นรายบุคคล และประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งรายงานผลการประเมินนั้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทราบผลชัดเจนถึงการปฏิบัติตาม และเพื่อปรับปรุงพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอยู่เสมอ



### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการได้จัดเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ ที่ใช้กับบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่รวมถึงให้รับทราบ ภาระหน้าที่ และข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท มีโอกาสเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

#### **5.2.4 การควบคุมภายใน**

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถาม ข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมิน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของ ระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้

#### **5.3 นโยบายจ่ายเงินปันผล**

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตรา ประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ และคณะกรรมการมีนโยบายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ ในปี 2549 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท สำหรับผลการดำเนินงาน มกราคม - กันยายน 2549 คิดเป็นร้อยละ 49 ของกำไรสุทธิ ในปี 2550 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล

## 6. รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2549 และ 2550

### (1) รายการเช่าสินทรัพย์

ลักษณะของรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ	
			2550	2549
1. การเช่าที่ดินเปล่าโฉนดเลขที่ 40098 ตั้งอยู่ที่แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวนพื้นที่ 275 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถของบริษัท ยึดมาจากลูกค้า รวมทั้งจัดประมูลรถ และใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 18 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2552	นายอนุชา วีระพงษ์ ซึ่งเป็นผู้ให้เช่าที่ดิน แก่บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น และดำรงตำแหน่ง กรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารในบริษัท	ชำระค่าเช่าเป็น รายเดือน เดือนละ 40,421.05 บาท *	1,455,157.87	1,455,157.89
2. การเช่าพื้นที่ ชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุ สัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551	นายอนุชา วีระพงษ์ และนายประภากร วีระพงษ์ ซึ่งเป็นผู้ ลงนามของ บ.ไฮเทค แลนด์ ดำรงตำแหน่ง ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร และกรรมการ ผู้จัดการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด ตามลำดับ	ชำระค่าเช่าเป็น รายเดือน เดือนละ 26,315.79 บาท โดยเริ่มจ่ายค่าเช่า ตั้งแต่มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป **	315,789.48	995,520.00
3. การเช่าที่ดินเปล่า เพื่อเป็นที่จอดรถยนต์ สำหรับสาขาชลบุรี พื้นที่กว้าง 45 เมตร ยาว 35 เมตร อยู่ติดกับหลังวัยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2549 โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2549 ถึง 30 เมษายน 2552 (เริ่มชำระค่าเช่า ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2550)	นายปรีชา วีระพงษ์ ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่ให้เช่า ร่วมกับ เครือญาติรวม 4 คน เป็นผู้ให้เช่าที่ดิน แก่บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น และ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ ของ บมจ. ตะวันออก พาณิชยลีสซิ่ง	ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 21,052.64บาท ชำระ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 126,315.84 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 23,157.90บาท ชำระ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 138,947.40 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 25,473.69 บาท ชำระ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 152,842.14 บาท***	836,210.76	836,210.76

หมายเหตุ \* คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ราคาตลาด หรือราคายุติธรรม

\*\* คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขา และสร้างโอกาสในการ ขยายธุรกิจ ราคาเช่าเฉลี่ยตารางเมตรละ 70.77 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า ราคารางเมตรละ 375 บาท ซึ่งประเมินโดย บริษัท โปรสเปค แอฟเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547

\*\*\* คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นสถานที่จอด รถยนต์ของ สาขาชลบุรี ราคาเช่าเฉลี่ยตารางเมตรละ 13.37 บาท เป็นราคาที่สมเหตุสมผล และ เป็นค่าเช่าที่ถูกกว่า ที่ดินอื่นในตำบลเดียวกัน

## (2) รายการกู้ยืมเงิน

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น จากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดระยะเวลา 182 วัน โดยมีรายละเอียด ผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทดังนี้

ปี	บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายละเอียดการกู้ยืมระหว่างกัน		
			อัตราดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย
16 พ.ย. 2550	นายวรา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	4.75	5,000,000	115,684.67
	นางสาววิตตรา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	4.75	5,000,000	115,684.67
	นายปรีชา วีระพงษ์	ผู้ถือหุ้น	4.75	20,000,000	462,738.70
	นายบัญชา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	4.75	5,000,000	115,684.67

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือ ราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย (รายละเอียดปรากฏในข้อ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และ ข้อ 6 รายการระหว่างกัน)

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

## 7. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### งบการเงิน

#### ผู้สอบบัญชี

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
2550	น.ส.สมจินตนา พลศิริรัตน์*	5599	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
2549	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ*	2982	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
2548	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ*	2982	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

หมายเหตุ : \* เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขในรายงานการตรวจสอบ/สอบทานงบการเงินในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

#### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 780,000 บาท

#### ค่าบริการอื่น ๆ

- ไม่มี -

## (1) ตารางสรุปงบการเงิน

(ก) งบดุลและงบกำไรขาดทุน ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน่วย : พันบาท

	2550 ตรวจสอบ		2549 ตรวจสอบ		2548 ตรวจสอบ	
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน	17,164.13	1.59%	5,759.83	0.51%	7,274.16	0.59%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	986,962.30	91.65%	977,985.13	87.08%	1,099,178.94	88.92%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	0	0	0	0	0	0
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	22,127.89	2.06%	91,373.87	8.14%	62,300.15	5.04%
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	9,888.24	0.92%	6,238.41	0.56%	21,133.05	1.71%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,108.57	1.03%	15,302.17	1.36%	14,966.03	1.20%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	26,526.02	2.46%	23,622.91	2.10%	23,934.13	1.94%
เงินฝากธนาคาร - มีภาระผูกพัน	3,127.21	0.29%	2,786.79	0.25%	7,356.31	0.60%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28.40	0.00%	28.40	0.00%	28.40	0.00%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,076,932.76</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,123,097.51</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,236,171.17</b>	<b>100.00%</b>
<b>หนี้สิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	24,083.10	2.23%	58,821.35	5.24%	36,644.83	2.96%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	259,411.41	24.08%	263,867.79	23.49%	288,323.36	23.32%
เจ้าหนี้สัญญาเช่าระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0	0	0	0	0	0
เงินกู้ยืมระยะสั้น	44,227.71	4.11%	53,747.92	4.79%	79,545.76	6.43%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,888.97	1.20%	12,665.94	1.13%	18,181.10	1.47%
เงินกู้ระยะยาว	292,202.50	27.13%	281,049.91	25.03%	360,866.20	29.19%
เจ้าหนี้สัญญาเช่าระยะยาว	0	0	0	0	0	0
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>632,813.69</b>	<b>58.75%</b>	<b>670,152.91</b>	<b>59.67%</b>	<b>783,561.25</b>	<b>63.37%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21,508.71	2.00%	21,508.71	1.92%	21,508.71	1.74%
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	410,000.00	38.07%	410,000.00	36.51%	410,000.00	33.17%
กำไรสะสม - สรรองตามกฎหมาย	7,500.99	0.70%	7,286.25	0.65%	6,449.52	0.53%
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	5,109.36	0.48%	14,149.63	1.26%	14,651.69	1.19%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>444,119.06</b>	<b>41.25%</b>	<b>452,944.60</b>	<b>40.33%</b>	<b>452,609.92</b>	<b>36.63%</b>
<b>รายได้และค่าใช้จ่าย</b>						
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	103,867.45	75.11%	112,404.37	75.10%	110,423.99	78.96%
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	9,107.50	6.58%	13,561.19	9.06%	4,584.64	3.28%
รายได้อื่น	25,316.98	18.31%	23,702.55	15.84%	24,840.49	17.76%
<b>รายได้รวม</b>	<b>138,291.93</b>	<b>100.00%</b>	<b>149,668.12</b>	<b>100.00%</b>	<b>139,849.12</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร</b>						
ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมเงิน	75,070.81	54.28%	70,310.20	46.98%	68,629.02	49.07%
หนี้สงสัยจะสูญ	36,729.62	26.56%	44,759.37	29.91%	32,297.90	23.09%
หนี้สูญ	8,492.39	6.14%	(1,180.50)	(0.79%)	8,074.98	5.77%
ภาษีเงินได้	23,330.01	16.87%	13,773.06	9.20%	2,078.93	1.49%
ภาษีเงินได้	3,494.63	2.53%	5,271.31	3.52%	9,339.67	6.69%
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>147,117.46</b>	<b>106.38%</b>	<b>132,933.44</b>	<b>88.82%</b>	<b>120,420.50</b>	<b>86.11%</b>
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>(8,825.54)</b>	<b>(6.38)%</b>	<b>16,734.68</b>	<b>11.18%</b>	<b>19,428.62</b>	<b>13.89%</b>
<b>กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)**</b>	<b>(0.0215)</b>		<b>0.0408</b>		<b>0.474</b>	

## (ข) งบกระแสเงินสดของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน่วย : พันบาท

	2550 ตรวจสอบ	2549 ตรวจสอบ	2548 ตรวจสอบ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(8,825.54)	16,734.68	19,428.62
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	4,889.30	4,310.73	5,365.24
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	0.00	0.00	0.00
หนี้สูญ	23,330.01	13,773.06	2,078.93
หนี้สงสัยจะสูญ	8,492.39	(1,180.50)	8,074.98
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(684.07)	(1,850.96)	(626.71)
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	11,465.32	15,718.97	9,552.72
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,130.49	1,494.74	2,491.90
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของทรัพย์สินดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน	39,797.90	49,000.72	46,365.68
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(35,872.03)	89,237.22	(75,088.31)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก (เพิ่มขึ้น)	65,899.51	(28,570.00)	(34,015.00)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(12,223.55)	16,413.39	(4,979.64)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(387.46)	(1,488.36)	(262.59)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.00	0.00	0.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน			
เงินทดรองรับ	1,208.97	(3,140.92)	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(985.93)	(2,374.24)	933.13
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	57,437.41	119,077.80	(67,046.73)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,574.30	1,871.36	1,302.60
เงินสดจ่ายในการซื้ออุปกรณ์	(10,704.73)	(2,739.83)	(1,069.02)
เงินฝากธนาคาร - ภาระผูกพัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(340.43)	4,569.53	1,872.96
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(8,470.86)	3,701.06	2,106.54
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ และจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(9,520.21)	(25,797.84)	0.00
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(34,738.26)	22,176.52	10,139.25
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	6,696.21	(104,271.86)	75,916.88
เจ้าหนี้สัญญาเช่าระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	0.00	(1,607.97)
เงินสดจ่ายปันผล	0.00	(16,400.00)	(24,600.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	0.00	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,562.26)	(124,293.18)	59,848.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	11,404.29	(1,514.32)	(5,092.03)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	5,759.84	7,274.15	12,366.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,164.13	5,759.83	7,274.15
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
เงินสดจ่ายในระหว่างปี			
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,572.27	8,713.37	8,943.23
ดอกเบี้ยจ่าย	37,216.05	47,896.64	31,142.13

## (2) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

	2550	2549	2548
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>			
อัตราดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ)	10.87%	11.29%	10.29%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ร้อยละ)	5.75%	6.29%	4.47%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	5.12%	5.00%	5.82%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(6.38)%	11.18%	13.89%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	(0.0215)	0.04	0.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(1.97)%	3.70%	4.27%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(0.80)%	1.42%	1.63%
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.13	0.12
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.08	1.10	1.10
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.42	1.48	1.73
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ (เท่า)	1.63	1.57	1.48
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00%	84.41%	131.09%
<b>อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)</b>			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัท (ร้อยละ)	3.48%	2.53%	2.43%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท (ร้อยละ)	2.23%	1.25%	0.18%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (ร้อยละ)	4.52%	4.77%	4.37%

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## ผลการดำเนินงาน

## • ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัท ปลอยสินเชื่อใหม่เข้าซื้อในปี 2550 เพิ่มขึ้นจากปี 2549 ประมาณร้อยละ 25.43 เนื่องจากภาวะโดยรวมเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลดลง และปัญหาการเมืองได้คลี่คลาย ทำให้บริษัทสามารถขยายการปล่อยสินเชื่อในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2550 ได้มาก

สำหรับสินเชื่อ Floor Plan บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องมา 2 ปีแล้ว แต่เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องของลูกค้าและหลักประกัน ในภาวะตลาดปัจจุบัน บริษัทจึงชะลอสินเชื่อด้านนี้

บริษัท มีผลการดำเนินงาน ขาดทุนจำนวน 8.83 ล้านบาท กำไรสุทธิลดลง 25.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 152.78 จากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เพิ่มขึ้น 8.49 ล้านบาท และตัดหนี้สูญจำนวน 23.33 ล้านบาท ทำให้บริษัทขาดทุนต่อหุ้นเท่ากับ 0.02 บาท ลดลง 0.06 บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

## • รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 138.29 ล้านบาท ลดลง 11.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.60 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อในปี 2549 ซึ่งมีผลต่อเนื่องมาในปี 2550 และจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อ Floor Plan ในปี 2550 ด้วย ทำให้บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับที่ร้อยละ 10.87 ซึ่งลดลงจากปี 2549 ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 11.29 (รายละเอียดตามตาราง (2) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ) แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2550 บริษัทได้ปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้รายได้ดอกเบี้ยรับเข้าซื้อเพิ่มขึ้นในปีถัดไปตามลำดับ



### • ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 127.66 ล้านบาท ในปี 2549 เป็น 143.62 ล้านบาท ในปี 2550 เพิ่มขึ้น 15.96 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 12.50 จากปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ และการตัดหนี้สูญ

ในปี 2550 บริษัทตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 8.49 ล้านบาท เพิ่มจากปี 2549 ที่ตั้งลดลง 1.18 ล้านบาท การเพิ่มขึ้น 9.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 819.49 เนื่องจากลูกหนี้ในชั้นดำเนินคดีของลูกหนี้เช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากเริ่มมีจำนวนมากขึ้น การพิจารณาตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อคุณภาพลูกหนี้ และการตั้งสำรอง)

การตัดหนี้สูญในปี 2550 มีจำนวน 23.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2549 ที่มีจำนวน 13.77 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 9.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 69.42 ลูกหนี้เหล่านี้ส่วนใหญ่บริษัทได้ดำเนินคดี ควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ และศาลได้มีคำพิพากษาให้คืนรถแล้ว หากบริษัทติดตามยึดรถได้ จำนวนเงินที่ได้รับชำระ บริษัทสามารถถือเป็นรายได้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร มีจำนวน 75.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.77 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของ ค่านายหน้า เนื่องจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อมากขึ้น และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฝ่ายกฎหมาย ที่บริษัทได้เร่งดำเนินคดีกับลูกค้า เป็นจำนวนมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่าย มีจำนวน 36.73 ล้านบาท ลดลง 8.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.94 เนื่องจากการปรับอัตราดอกเบี้ยลดลงของธนาคาร ตลอดจนถึง การเบิกใช้เงินเบิกเกินบัญชีที่ลดลงด้วย โดยในปี 2548 2549 และ 2550 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่าย อยู่ที่ร้อยละ 4.47 6.29 และ 5.75 และมีอัตราส่วนต่างของดอกเบี้ยรับ และจ่าย (Interest Spread) อยู่ที่ 5.82 5.0 และ 5.12 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง (2) อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

### ฐานะทางการเงิน

#### • สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ของบริษัทในปี 2548 2549 และ 2550 มีมูลค่า 1,236.17 ล้านบาท 1,123.10 ล้านบาท และ 1,076.93 ล้านบาท ปี 2549 ลดลงร้อยละ 9.15 เนื่องจากการชะลอสินเชื่อเช่าซื้อ ปี 2550 ลดลงร้อยละ 4.11 เนื่องจากการชะลอสินเชื่อ Floor Plan โดยลูกหนี้ Floor Plan (ตามสัญญาขายฝาก) ในปี 2548 2549 และ 2550 มีจำนวน 62.30 ล้านบาท 91.37 ล้านบาท และ 22.13 ล้านบาท

ในปี 2548 2549 และ 2550 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ร้อยละ 1.63 1.42 และ (0.80) ตามลำดับ การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าวเป็นผลจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ยของบริษัทที่มีจำนวนลดลงในปี 2550

สำหรับทรัพย์สินรอการขายสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 6.24 ล้านบาท ในปี 2549 เป็น 9.89 ล้านบาท ในปี 2550 เนื่องจากรถที่บริษัทได้ยึดกลับคืนมาในช่วงปลายปีของปี 2550 เป็นรถที่มีมูลค่าสูง

#### • คุณภาพลูกหนี้และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2549 และ 2550 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 977.99 ล้านบาท และ 986.96 ล้านบาท และมีลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากจำนวน 91.37 ล้านบาท และ 22.13 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2550	ปี 2549
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,151.00	1,127.35
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(157.09)	(142.20)
คงเหลือ	993.91	985.15
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6.95)	(7.16)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	986.96	977.99
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	23.62	92.51
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1.49)	(1.14)
ลูกหนี้สัญญาขายฝากสุทธิ	22.13	91.37



บริษัทมีลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก  
สุทธิในปี 2549 และ 2550 จำนวน 6.83 ล้านบาท และ 2.30 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2550	ปี 2549
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	25.61	20.82
ลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้	4.66	5.67
รวม	30.27	26.49
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(27.97)	(19.66)
ลูกหนี้- สุทธิ	2.30	6.83

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ณ ปี 2549 และปี 2550

ปี 2550				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	679,910,303.72	135,982,060.74	1%	1,359,820.60
ค้างชำระ 1 เดือน	157,269,602.80	31,453,920.56	1%	314,539.20
ค้างชำระ 2-3 เดือน	134,277,154.38	26,855,430.88	2%	537,108.62
ค้างชำระ 4 เดือน	6,764,855.69	1,352,971.14	20%	270,594.23
ค้างชำระ 5 เดือน	1,841,328.23	368,265.65	20%	73,653.13
ค้างชำระ 6 เดือน	1,463,506.14	292,701.23	20%	58,540.25
ค้างชำระ 7 เดือน	2,907,959.86	2,035,571.90	50%	1,017,785.95
ค้างชำระ 8 เดือน	4,820,834.86	3,374,584.40	50%	1,687,292.20
ค้างชำระ 9 เดือน	1,251,084.57	875,734.00	50%	437,867.00
ค้างชำระ 10 เดือน	405,489.82	283,842.87	50%	141,921.44
ค้างชำระ 11 เดือน	1,660,509.85	1,162,356.90	50%	581,178.45
ค้างชำระ 12 เดือน	1,388,474.06	936,931.83	50%	468,465.94
รวม	993,911,067.98	204,974,372.10		6,948,766.99

ปี 2549				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	571,736,615.75	114,347,323.15	1%	1,143,473.23
ค้างชำระ 1 เดือน	216,720,927.53	43,344,185.51	1%	433,441.86
ค้างชำระ 2-3 เดือน	164,591,356.69	32,918,271.34	2%	658,365.42
ค้างชำระ 4 เดือน	11,589,388.13	2,317,877.63	20%	463,575.53
ค้างชำระ 5 เดือน	6,005,479.67	1,201,095.93	20%	240,219.19
ค้างชำระ 6 เดือน	2,749,511.37	549,902.27	20%	109,980.45
ค้างชำระ 7 เดือน	2,221,928.35	1,555,349.85	50%	777,974.93
ค้างชำระ 8 เดือน	1,730,119.85	1,211,083.90	50%	605,541.95
ค้างชำระ 9 เดือน	1,593,524.50	1,115,467.15	50%	557,733.58
ค้างชำระ 10 เดือน	1,559,701.25	1,091,790.88	50%	545,895.44
ค้างชำระ 11 เดือน	1,758,966.77	1,231,276.74	50%	615,638.37
ค้างชำระ 12 เดือน	2,890,999.89	2,023,699.92	50%	1,011,849.93
รวม	985,148,519.75	202,907,324.27		7,163,389.88

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2549 และปี 2550

ปี 2550				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	25,606,650.28	24,076,378.19	100%	24,076,378.19
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	4,663,076.28	4,663,076.28	75 -100%	3,890,672.11
รวม	30,269,726.56	28,739,454.47		27,976,050.30

ปี 2549				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	20,821,076.49	14,574,753.55	100%	14,574,753.55
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	5,669,169.90	5,669,169.90	75 -100%	5,081,748.53
รวม	26,490,246.39	20,243,923.45		19,656,502.08

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เช่าซื้อจำนวน 6.95 ล้านบาท ลดลง 0.21 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 2.93 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ที่มีจำนวน 7.16 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้เช่าซื้อที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป ปี 2550 มีจำนวนลดลงกว่าปี 2549 ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว และผู้ค้ำประกันมิได้สูญหาย สามารถติดต่อได้ และมีการชำระหนี้เข้ามา สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประณอม บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ปี 2550 จำนวน 27.97 ล้านบาท สูงกว่าปี 2549 ที่มีจำนวน 19.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.31 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.26 โดยบริษัทตั้งสำรองร้อยละ 100 และดำเนินคดีควบคู่ไปกับการติดตามยึดด้วย และการติดตามมรดกยังคงดำเนินต่อไป เนื่องจากมีอายุความทางกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งสำรอง

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือ และ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หัก ด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดต่บัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ เกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาฝากขายที่ค้างชำระเกิน 1 งวดและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ ที่ ค้างชำระเกิน 12 งวด

ทั้งนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่บริษัทนำมาใช้ปัจจุบัน บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัท ร้อยละ 2.53 ในปี 2549 และร้อยละ 3.48 ในปี 2550 ของยอดลูกหนี้หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอดต่บัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ และลูกหนี้อื่นๆ การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นพิเศษ สำหรับลูกหนี้ดำเนินคดี และลูกหนี้อื่นๆ โดยพิจารณาเป็นรายๆ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงติดตามการชำระหนี้ค้างงวดของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และเร่งรัดทุกรูปแบบเพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาได้มากและรวดเร็วที่สุด

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงโอกาสที่บริษัทจะได้ชำระหนี้คืนจากลูกหนี้และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งสำรองหนี้สงสัยตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นจะเพียงพอ

บริษัทมีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท ร้อยละ 4.77 ในปี 2549 และร้อยละ 4.52 ในปี 2550 อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เป็นผลจากการติดตามเร่งให้ลูกหนี้ชำระหนี้ จึงทำให้ยอดรวมของลูกหนี้ที่ค้างตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไปลดลง ส่วนลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ลดลง เนื่องจากการติดต่อหนี้สูญ

ในปี 2548 2549 และ 2550 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท ร้อยละ 0.18 1.25 และ 2.23 ในปี 2550 อัตราส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก บริษัทไม่สามารถเรียกลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ และผลการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว แต่การติดตามยึดมรดกยังคงดำเนินต่อไป

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทลดลงจาก 783.56 ล้านบาท เป็น 670.15 ล้านบาท และลดลง เป็น 632.81 ล้านบาท ในปี 2548 2549 และ 2550 ตามลำดับ หรือลดลงร้อยละ 14.47 ในปี 2549 และลดลงร้อยละ 5.57 ในปี 2550 ตามลำดับ การลดลงของหนี้สินในปี 2550 เป็นผลมาจากการการใช้จ่ายเงินเบิกเกินบัญชีลดลง และคืนเงินกู้ระยะสั้น เนื่องจากการปล่อยสินเชื่อยังไม่เต็มที่ โดยเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) มีจำนวน 728.73 ล้านบาท 598.67 ล้านบาท ในปี 2548 2549 และลดลงเป็น 595.84 ล้านบาท ในปี 2550 ในการจัดหาเงินกู้ยืม บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น ในอนาคต และเพื่อลดความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว บริษัทฯ จึงกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยคงที่ให้มากขึ้น ปัจจุบันเงินกู้ของบริษัทมีอายุเงินกู้เฉลี่ยอยู่ที่ 4 ปี

ในปี 2548 2549 และ 2550 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.73 1.48 และ 1.42 เท่า ตามลำดับ ปี 2550 อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมน้อยลงดังกล่าวแล้วข้างต้น

#### • ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2548 2549 และ 2550 จำนวน 452.61 ล้านบาท 452.94 ล้านบาท และ 444.12 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ของปี 2548 - 2550 เป็นร้อยละ 4.27 3.70 และ (1.97) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปี 2550 ลดลงจนติดลบ เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการตัดหนี้สูญ และตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนมาก

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2548 ถึงปี 2550 ดังนี้

วันที่ 7 กันยายน 2548 จ่ายปันผล 8.20 ล้านบาท เป็นอัตราหุ้นละ 0.02 เป็นการจ่ายจากผลการดำเนินงาน 6 เดือนของปี 2548

วันที่ 21 เมษายน 2549 จ่ายปันผล 8.20 ล้านบาท เป็นอัตราหุ้นละ 0.02 เป็นการจ่ายจากผลการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง ของปี 2548

วันที่ 8 ธันวาคม 2549 จ่ายปันผล 8.20 ล้านบาท เป็นอัตราหุ้นละ 0.02 เป็นการจ่ายจากผลการดำเนินงาน 9 เดือนแรกของปี 2549

ระหว่างปี 2550 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล

#### • สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัท ปี 2549 เป็นบวกจำนวน 119.08 ล้านบาท ในปี 2550 เป็นบวกจำนวน 57.44 ล้านบาท การลดลงส่วนใหญ่เป็นผลจากการตัดหนี้สูญจำนวน 23.33 ล้านบาท และจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 8.49 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อ จำนวน 35.87 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนในปี 2549 มียอดเป็นบวก จำนวน 3.70 ล้านบาท ในปี 2550 มียอดเป็นลบ 8.47 ล้านบาท เป็นผลจากการซื้อทรัพย์สินประเภทรถยนต์ของบริษัท และการพัฒนา Soft Ware ของระบบปฏิบัติการ กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2549 (ใช้ไป) เป็นลบจำนวน 124.29 ล้านบาท ในปี 2550 (ใช้ไป) เป็นลบจำนวน 37.56 ล้านบาท เนื่องจากการคืนเงินกู้ตัวสัญญาใช้เงินบางส่วน และการใช้เงินเบิกเกินบัญชีลดลงด้วย

#### • แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548 2549 และ 2550 มีดังนี้

	2550		2549		2548	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	444.23	41.75	452.94	40.79	452.61	37.16
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	24.08	2.26	58.82	5.30	36.64	3.01
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	259.41	24.38	263.87	23.76	288.32	23.67
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่นๆ	44.23	4.16	53.75	4.84	79.54	6.53
- เงินกู้ยืมระยะยาว	292.20	27.46	281.05	25.31	360.87	29.63
รวมเงินกู้ยืม	619.92	58.25	657.49	59.21	765.37	62.84
รวม	1,064.15	100.00	1,110.43	100.00	1,217.98	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 มีจำนวนรวม 619.92 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี *	327.72
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	196.43
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	94.83
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.94
รวม	619.92

หมายเหตุ : \* เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อ โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค้างวัดที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ ดังนี้

ค้างวัดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี *	458.18
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	336.86
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	193.26
เกินกว่า 3 ปี	143.75
รวม	1,132.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 327.72 ล้านบาท มีหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืน เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 196.43 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค้างวัดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 458.18 ล้านบาท และที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 336.86 ล้านบาท แล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว

## 8. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การจ่ายเงินปันผล

ในปี 2550 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 1/2550 ณ วันที่ 10 เมษายน 2550 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2549 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8.2 ล้านบาท แต่บริษัทได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว (เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2549 โดยมติที่ประชุมกรรมการ 6/2549 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2549) หุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8.2 ล้านบาท เป็นจำนวนเท่ากัน หรือคิดเป็นร้อยละ 49 ของกำไรสุทธิ ปี 2550 จึงไม่ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลอีก

# 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท

## 1. นายปรีชา วีระพงษ์

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 75 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 18.97%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

บิดา นายดนุชา วีระพงษ์

บิดา นายประภากร วีระพงษ์

และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

วุฒิการศึกษา

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
Director Accreditation Program ( DAP )

ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด

2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด

2522 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด

2514 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด

## 2. นายดนุชา วีระพงษ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 38 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 9.25%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

บุตร นายปรีชา วีระพงษ์

พี่ นายประภากร วีระพงษ์

และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด

University of Hartford Connecticut, U.S.A.

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ

Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A.

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Director Accreditation Program ( DAP )

ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2545 - 2546 ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ

ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)

2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด

### 3. นายประภากร วีระพงษ์

กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 37 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 9.35%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร บุตร นายปรีชา วีระพงษ์  
น้อง นายดนุชา วีระพงษ์  
และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศมหาวิทยาลัยบอสตัน  
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน  
University of Hartford Connecticut, U.S.A.

- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )

ประสบการณ์ทำงาน 2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด  
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีดินตะวันออก จำกัด  
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด  
2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด  
2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด  
2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. วีเซลส์เทรดดิ้ง (ประเทศไทย)

### 4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.39 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์  
ญาติ นายดนุชา วีระพงษ์  
และญาติ นายประภากร วีระพงษ์

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
- Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)

- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )

- ผ่านการอบรม Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน 2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
2527 - 2546 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ซิ่ง จำกัด  
(ก่อนการควบรวมกิจการ)

## 5. นางสาวอารีจิตร ศติประภา

กรรมการ	
อายุ	61 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จาก Armstrong Business College</li> <li>- Mini M.B.A. จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- อบรมบัญชีสำหรับผู้บริหาร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>ผู้จัดการสาขา ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)</p> <p>กรรมการ บริษัท ซินโดมิเลคทรอนิกส์อินดัสทรี จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท ไททีวี วิทย์โทรทัศน์ จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท มิลฟอร์ด กรุป โฮเต็ล จำกัด</p>

## 6. นายประวิทย์ ผ่องโสภา

กรรมการ	
อายุ	40 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	3.24%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ผ่านการอบรมจากมูลนิธิ เพื่อการพัฒนาผู้นำธุรกิจ และชุมชน</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทประชาภิจมอเตอร์เซลล์ จำกัด</p> <p>2538 - 2545 กรรมการบริหาร บริษัท ประชาภิจมอเตอร์เซลล์ จำกัด</p>

## 7. นายชินสุ วิจารณ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ	
อายุ	65 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Oklahoma</li> <li>- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Certificate Program (DCP)</li> <li>- ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2548 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2534 - 2547 กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป</p> <p>บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม</p>



## 8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา

กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	60 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิวเคลียร์เทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )</li> <li>- ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2550 - ปัจจุบัน ผู้บัญชาการสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ 2544 - 2550 ผู้ช่วยผู้บัญชาการ ประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## 9. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ

กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	60 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	0.06 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A &amp; I University</li> <li>- ปริญญาตรี พานิชย์ศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- วปรอ 4010 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Accreditation Program ( DAP )</li> <li>- ผ่านการอบรม Director Certificate Program (DCP)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2517 - 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)

## 10. นายสมชัย วัฒนสุกศิริกุล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด	
อายุ	59 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุปริญญา สาขาการบิน นิติพนธ์อาชีวะศึกษา</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2546 - 2549 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง 2528 - 2546 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายสินเชื่อ บจก. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

### 11. นายสุวัฒน์ โธณสุนทร

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ 34 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

วุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน 2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2546 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

2545 - 2546 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บจก. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

2543 - 2545 ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ บจก. โปรเฟสชั่นแนลลิซซิ่ง

### 12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน

อายุ 36 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

วุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2546 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

2544 - 2546 หัวหน้าฝ่ายการเงิน บริษัท โปรเฟสชั่นแนลลิซซิ่ง จำกัด

### 13. นางสาวมนันท์ บรรเจิดกิจ

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

วุฒิการศึกษา -ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน 2544 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2535 - 2543 บงล. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง (1991) จก.

## 2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์อิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรมไทย ปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประการธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทรพร จูเบียร์ จำกัด	บริษัท วิเชลส์ เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด
1. นายปรีชา วีระพงษ์	X, /	X	/	/	/		/
2. นายคณูชา วีระพงษ์	/, ///						/
3. นายประภากร วีระพงษ์	/, ///	/	/	/	/	X	/
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/, ///						
5. น.ส.อารีฉัตร ศศิประภา	/						
6. นายประวิทย์ ผ่องใสภา	/						
7. นายชินสุท วิวรรณ	/, XX						
8. พดตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	/, //						
9. นายพิพัฒน์ พงสุวรรณ	/, //						
10. นายสมชัย วัฒนศิริกุล	///						
11. นายสุวัฒน์ วัฒนสุนทร	///						
12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///						
13. น.ส.มนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	///						

หมายเหตุ : X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินของบริษัทดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 ที่นำมาเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ



(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5599

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551

## งบดุล

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2550	2549
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	17,164,125.52	5,759,834.21
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระในปี - สุทธิ	5	416,586,456.17	444,058,286.86
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ	6	22,127,887.80	91,373,870.00
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	7	9,888,240.16	6,238,405.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	11,108,569.87	15,302,174.62
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		476,875,279.52	562,732,571.34
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	5	570,375,844.82	533,926,843.01
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	26,526,017.64	23,622,908.58
เงินฝากธนาคาร - มีภาระผูกพัน	10	3,127,214.60	2,786,786.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		28,400.00	28,400.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		600,057,477.06	560,364,937.99
รวมสินทรัพย์		1,076,932,756.58	1,123,097,509.33

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

## งบดุล (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2550	2549
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	11	24,083,099.08	58,821,352.23
ส่วนของหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	14	259,411,410.00	263,867,790.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12	34,399,329.59	34,203,223.66
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	13	9,828,379.88	19,544,699.27
เงินทดรองรับ		6,665,730.18	5,456,762.84
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,223,246.01	7,209,174.24
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>340,611,194.74</b>	<b>389,103,002.24</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	14	292,202,500.00	281,049,910.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>292,202,500.00</b>	<b>281,049,910.00</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>632,813,694.74</b>	<b>670,152,912.24</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		410,000,000.00	410,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท		410,000,000.00	410,000,000.00
<b>ส่วนเกินทุน</b>			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		21,508,713.28	21,508,713.28
<b>กำไรสะสม</b>			
สำรองตามกฎหมาย	15	7,500,990.88	7,286,250.17
ยังไม่ได้จัดสรร		5,109,357.68	14,149,633.64
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>444,119,061.84</b>	<b>452,944,597.09</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,076,932,756.58</b>	<b>1,123,097,509.33</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

	หมายเหตุ	2550	2549
รายได้			
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้		103,867,450.33	112,404,368.27
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก		9,107,495.02	13,561,194.50
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		12,168,734.94	12,114,126.19
อื่นๆ		13,148,249.11	11,588,426.69
รวมรายได้		138,291,929.40	149,668,115.65
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม		36,729,620.67	44,759,368.93
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร		73,415,811.43	68,780,195.64
ค่าตอบแทนกรรมการ	18	1,655,000.00	1,530,000.00
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		31,822,399.22	12,592,556.71
รวมค่าใช้จ่าย		143,622,831.32	127,662,121.28
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		(5,330,901.92)	22,005,994.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		(3,494,633.33)	(5,271,312.28)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		(8,825,535.25)	16,734,682.09
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	3.8	(0.0215)	0.0408
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		410,000,000	410,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

			บาท		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2549	410,000,000.00	21,508,713.28	6,449,516.07	14,651,685.65	452,609,915.00
กำไรสุทธิสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	16,734,682.09	16,734,682.09
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15	0.00	0.00	836,734.10	(836,734.10) 0.00
เงินปันผลจ่าย	16	0.00	0.00	0.00	(16,400,000.00) (16,400,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	410,000,000.00	21,508,713.28	7,286,250.17	14,149,633.64	452,944,597.09
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(8,825,535.25)	(8,825,535.25)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15	0.00	0.00	214,740.71	(214,740.71) 0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	410,000,000.00	21,508,713.28	7,500,990.88	5,109,357.68	444,119,061.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(8,825,535.25)	16,734,682.09
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	4,889,299.91	4,310,735.19
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	31,822,399.22	12,592,556.71
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(684,066.69)	(1,850,963.55)
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	11,465,321.07	15,718,966.69
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,130,485.72	1,494,738.68
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบ		
ของสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน	39,797,903.98	49,000,715.81
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(35,872,034.09)	89,237,218.72
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	65,899,514.00	(28,570,000.00)
ทรัพย์สินรอการขาย	(12,223,548.24)	16,413,386.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(387,463.30)	(1,488,359.53)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินทดรองรับ	1,208,967.34	(3,140,922.41)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(985,928.23)	(2,374,243.83)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	57,437,411.46	119,077,795.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

	บาท	
	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,574,299.07	1,871,358.88
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,704,734.41)	(2,739,825.50)
เงินฝากธนาคาร - ภาระผูกพัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(340,428.20)	4,569,525.80
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(8,470,863.54)	3,701,059.18
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	(34,738,253.15)	22,176,524.68
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	(9,520,213.46)	(25,797,842.62)
เงินกู้ยืมระยะยาว	6,696,210.00	(104,271,857.45)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	0.00	(16,400,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,562,256.61)	(124,293,175.39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	11,404,291.31	(1,514,320.83)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	5,759,834.21	7,274,155.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,164,125.52	5,759,834.21
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
เงินสดจ่ายในระหว่างปี		
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,572,265.52	8,713,374.74
ดอกเบี้ยจ่าย	37,216,048.64	47,896,635.72

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

## 1. เกณฑ์ในการจัดทำและเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้แสดงรายการตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 14 กันยายน 2544 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด และจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

## 2. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 9/2550 ฉบับที่ 38/2550 และฉบับที่ 62/2550 เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยให้ใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2550 ดังต่อไปนี้แทน มาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมที่ยกเลิกไป

### 2.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ฉบับที่ 44 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ฉบับที่ 45 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฉบับที่ 46 ส่วนได้เสียในการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีทั้งสามฉบับข้างต้นให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีทั้งสามฉบับดังกล่าวไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ฉบับที่ 25 งบกระแสเงินสด

ฉบับที่ 29 สัญญาเช่า

ฉบับที่ 31 สินค้าคงเหลือ

ฉบับที่ 33 ต้นทุนการกู้ยืม

ฉบับที่ 35 การนำเสนองบการเงิน

ฉบับที่ 39 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ฉบับที่ 41 งบการเงินระหว่างกาล

ฉบับที่ 43 การรวมธุรกิจ

ฉบับที่ 49 สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 51 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชีทั้งสิบฉบับข้างต้นให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

3.1.2 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระโดยวิธีผลรวมจำนวนตัวเลข (Sum of the years digits basis) การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระจะหยุดรับรู้เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ซึ่งแตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการหยุดรับรู้รายได้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยปัจจุบันเป็นสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้จากการผ่อนชำระเมื่อลูกหนี้ค้างชำระ 3 งวดขึ้นไป ตามหนังสือที่ กต.ชส. (ว) 2/2547 ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 เนื่องจากข้อมูลในอดีตลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2546, 2547, 2548 และ 2549 ที่ค้างชำระไม่เกินกว่า 4 เดือน เฉลี่ยประมาณร้อยละ 95 จะสามารถกลับมาจ่ายชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯ มีลูกหนี้เช่าซื้อที่ค้างชำระเกินกว่า 3 งวด ที่ยังคงรับรู้รายได้ จำนวน 21,312,854.24 บาท และ 35,966,869.66 บาท หากบริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้ตามวิธีปฏิบัติแล้ว รายได้และลูกหนี้ของบริษัทฯ จะลดลงจำนวน 147,399.00 บาท และ 332,080.29 บาท ตามลำดับ

3.1.3 บริษัทฯ รับรู้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาขายฝากตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทแต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

#### 3.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกันถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30 - 80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นราย ๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาฝากขายที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวดดังนี้

ร้อยละ	
หัก	ดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน
	ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด
	ลูกหนี้ค้างชำระ 2 - 3 งวด
	ลูกหนี้ค้างชำระ 4 - 6 งวด
	ลูกหนี้ค้างชำระ 7 - 12 งวด
	ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด
	1
	2
	20
	50
	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้นสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป ไม่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็น สภาวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนโดยไม่นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีตจากช่วง 2 - 3 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ มีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ดำเนินคดีเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 75 - 80 ของหนี้สงสัยจะสูญ ที่ตั้งตามแนวทางนโยบายบัญชีดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อที่รอตัดแต่ไม่หักหลักประกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย ร้อยละ 75 - 100 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักประกันคืนแล้ว และจากสถิติการเก็บหนี้ที่ผ่านมาในอดีต 2 - 3 ปี บริษัทฯ จะมีหนี้สูญจริง เฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 85-90 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายดังกล่าว

### 3.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ถ้ามี

บริษัทฯ คำนวณราคาสำหรับสินทรัพย์ตามอายุประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

### 3.5 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ ประเภททรัพย์สินรอการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังมีอยู่แต่เป็นไปตามทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ทรัพย์สิน แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

### 3.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ติราคาด้วยลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับจากการขายทรัพย์สินแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าสุทธิที่จะได้รับประเมินราคาโดยคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท โดยเทียบกับราคารถมือสองในท้องตลาดและสถิติของราคาที่เคยขายได้ในอดีต

### 3.7 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวด

### 3.8 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

### 3.9 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมุติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

### 3.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาวะผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้จ่ายชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

#### 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2550	2549
เงินสด	270,989.50	335,840.25
เงินฝากกระแสรายวัน	10,456,924.46	5,214,598.56
เงินฝากออมทรัพย์	6,436,211.56	209,395.40
รวม	17,164,125.52	5,759,834.21

#### 5. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	
	บาท		บาท	
	2550	2549	2550	2549
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	506,020,252.00	523,210,464.41	644,982,548.81	604,143,874.16
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(85,468,476.52)	(76,548,247.57)	(71,623,256.31)	(65,657,571.25)
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(3,965,319.31)	(2,603,929.98)	(2,983,447.68)	(4,559,459.90)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	416,586,456.17	444,058,286.86	570,375,844.82	533,926,843.01

ลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลักหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใบ การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	3,918	837,179,906.52	167,435,981.30	1%	1,674,359.80
ค้างชำระ 2 - 3 งวด	847	134,277,154.38	26,855,430.88	2%	537,108.62
ค้างชำระ 4 - 6 งวด	62	10,069,690.06	2,013,938.02	20%	402,787.61
ค้างชำระ 7 - 12 งวด	40	12,384,317.02	8,669,021.90	50%	4,334,510.96
รวม		993,911,067.98	204,974,372.10		6,948,766.99
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	3,861	788,457,543.28	157,691,508.66	1%	1,576,915.08
ค้างชำระ 2 - 3 งวด	959	164,591,356.69	32,918,271.34	2%	658,365.42
ค้างชำระ 4 - 6 งวด	97	20,344,379.17	4,068,875.83	20%	813,775.17
ค้างชำระ 7 - 12 งวด	43	11,755,240.61	8,228,668.43	50%	4,114,334.21
รวม		985,148,519.75	202,907,324.26		7,163,389.88

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 821,440,390.80 บาท และ 878,912,799.17 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร ตามหมายเหตุ 11 และ หมายเหตุ 14



## 6. ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ

	บาท	
	2550	2549
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	23,615,486.00	92,515,000.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	(1,487,598.20)	(1,141,130.00)
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ	22,127,887.80	91,373,870.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น 12 ราย โดยทำเป็นสัญญาขายฝากรถยนต์ อายุ สัญญา 1 - 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15-21 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 18 ราย)

## 7. ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ

	บาท	
	2550	2549
ทรัพย์สินรอการขาย	12,643,162.05	7,862,841.82
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - ทรัพย์สินรอการขาย	(2,754,921.89)	(1,624,436.17)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	9,888,240.16	6,238,405.65

## 8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2550	2549
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	25,606,650.28	20,821,076.49
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(24,076,378.19)	(14,574,753.55)
สุทธิ	1,530,272.09	6,246,322.94
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	4,663,076.28	5,669,169.90
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,890,672.11)	(5,081,748.53)
สุทธิ	772,404.17	587,421.37
ลูกหนี้ - สุทธิ	2,302,676.26	6,833,744.31
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้ำรับ	854,299.53	788,371.56
อื่นๆ	8,001,594.08	7,680,058.75
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(50,000.00)	0.00
รวม	11,108,569.87	15,302,174.62

## ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

	จำนวนราย		บาท	
	2550	2549	2550	2549
ลูกหนี้หลังหักดอกเบีย ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	26	62	25,606,650.28	20,821,076.49
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			24,076,378.19	14,574,753.55
อัตราร้อยละค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			100%	100%
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			24,076,378.19	14,574,753.55

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบียที่ยังไม่ ถึงเป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ถึง 3 งวด	3	1,257,372.50	1,257,372.50	75%	943,029.38
ค้างชำระ 6 งวด	3	790,644.76	790,644.76	75%	592,983.57
ค้างชำระ 9 งวด	3	1,041,599.44	1,041,599.44	75%	781,199.58
ค้างชำระ 13 งวดขึ้นไป	5	1,573,459.58	1,573,459.58	100%	1,573,459.58
รวม		4,663,076.28	4,663,076.28		3,890,672.11

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบียที่ยังไม่ ถึงเป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ถึง 3 งวด	5	885,337.12	885,337.12	75%	664,002.84
ค้างชำระ 7 งวด	1	227,414.00	227,414.00	75%	170,560.50
ค้างชำระ 8 งวด	2	211,420.52	211,420.52	75%	158,565.39
ค้างชำระ 10 งวด	2	1,025,513.85	1,025,513.85	75%	769,135.39
ค้างชำระ 15 งวด ขึ้นไป	10	3,319,484.41	3,319,484.41	100%	3,319,484.41
รวม		5,669,169.90	5,669,169.90		5,081,748.53

## 9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	31 ธันวาคม 2549	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย (โอน)	31 ธันวาคม 2550
ราคาทุน :-				
ที่ดิน	7,324,162.50	0.00	0.00	7,324,162.50
อาคาร	9,597,159.82	0.00	0.00	9,597,159.82
อาคารชั่วคราว	0.00	1,043,801.26	0.00	1,043,801.26
ค่าตกแต่งสำนักงาน	643,538.36	27,009.07	0.00	670,547.43
เครื่องใช้สำนักงาน	11,156,657.67	570,800.31	616,571.73	11,110,886.25
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	917,339.57	5,140.19	3,000.00	919,479.76
ยานพาหนะ	12,872,554.87	9,670,829.37	8,072,101.09	14,471,283.15
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	600,000.00	339,175.26	939,175.26	0.00
รวม	43,111,412.79	11,656,755.46	9,630,848.08	45,137,320.17
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
อาคาร	2,240,513.06	479,858.16	0.00	2,720,371.22
อาคารชั่วคราว	0.00	115,858.48	0.00	115,858.48
ค่าตกแต่งสำนักงาน	499,886.06	85,013.78	0.00	584,899.84
เครื่องใช้สำนักงาน	9,159,956.17	1,037,000.25	599,718.82	9,597,237.60
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	895,332.10	19,195.94	2,999.00	911,529.04
ยานพาหนะ	6,692,816.82	3,152,373.30	5,163,783.77	4,681,406.35
รวม	19,488,504.21	4,889,299.91	5,766,501.59	18,611,302.53
มูลค่าสุทธิ	<u>23,622,908.58</u>			<u>26,526,017.64</u>

ค่าเสื่อมราคา : สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 จำนวน 4,889,299.91 บาท  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 4,310,735.19 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่หักมูลค่าหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 8,290,324.68 บาท ราคาทุนสุทธิ 484 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 5,990,362.07 บาท ราคาทุนสุทธิ 424 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักทรัพย์ ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 11 และหมายเหตุ 14

## 10. เงินฝากธนาคาร - มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำ 3,127,214.60 บาท ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร และการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าโดยธนาคาร ตามหมายเหตุ 14 และ 19 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 2,786,786.40 บาท)

## 11. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

	บาท	
	2550	2549
เงินเบิกเกินบัญชี	4,083,099.08	12,821,352.23
เงินกู้ยืมธนาคาร - ตัวสัญญาใช้เงิน	20,000,000.00	46,000,000.00
รวม	<u>24,083,099.08</u>	<u>58,821,352.23</u>

- 11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 2 แห่ง เป็นวงเงิน 45 ล้านบาท ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 5 จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 9 และค่าประกันโดยส่วนตัวกรรมการบริษัทโดยไม่มีผลตอบแทนกรรมการ
- 11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่ง โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.6 - 6.60 ต่อปี ครอบคลุมตามระยะเวลา

## 12. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

### 12.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

	ดอกเบี้ยจ่าย		
	เงินต้น	จ่ายล่วงหน้า	สุทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	35,000,000.00	(796,776.34)	34,203,223.66
เพิ่มขึ้น	70,000,000.00	(1,619,585.42)	68,380,414.58
ลดลง	(70,000,000.00)	1,815,691.35	(68,184,308.65)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	35,000,000.00	(600,670.41)	34,399,329.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น 4 ราย โดยออกตั๋วแลกเงิน จำนวน 35 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี ครอบคลุม ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2551 โดยหักดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า จำนวน 600,670.41 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 35 ล้านบาท)

### 12.2 ค่าเช่า

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นสถานที่จอดรถและมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อเป็นสำนักงานสาขาจากกรรมการบริษัท 3 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

แปลง	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	อายุสัญญา	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่า(เดือน)
1	กรุงเทพมหานคร	275 ตารางวา	3 ปี	18 สิงหาคม 2549 - 18 สิงหาคม 2552	40,421.05 บาท
2	ชลบุรี	244.05 ตารางเมตร	1 ปี	1 มิถุนายน 2550 - 31 พฤษภาคม 2551	26,315.79 บาท
3	ชลบุรี	930 ตารางวา	3 ปี	1 กันยายน 2550 - 31 สิงหาคม 2553	21,052.64 - 25,473.69 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549

แปลง	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	อายุสัญญา	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่า(เดือน)
1	กรุงเทพมหานคร	275 ตารางวา	3 ปี	18 สิงหาคม 2549 - 18 สิงหาคม 2552	40,421.05 บาท
2	ชลบุรี	375.89 ตารางเมตร	3 ปี	1 มิถุนายน 2547 - 31 พฤษภาคม 2550	26,315.79-29,012.63 บาท
3	ชลบุรี	108 ตารางวา	1 ปี	1 ธันวาคม 2548 - 30 พฤศจิกายน 2549	3,157.90 บาท

### 13. เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น

(หน่วย : บาท)

	2550			2549		
	อัตราดอกเบี้ย	เงินต้น	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	เงินต้น	ครบกำหนด
บุคคลธรรมดา	4.75%	10,000,000.00	16 พฤษภาคม 2551	6.25%	20,000,000.00	18 พฤษภาคม 2550
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า		(171,620.12)			(455,300.73)	
สุทธิ		<u>9,828,379.88</u>			<u>19,544,699.27</u>	

### 14. เงินกู้ยืมระยะยาว

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ 3 แห่ง ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	บาท	
	2550	2549		2550	2549
ธนาคารแห่งที่ 1	630	630	MLR-2 - MLR-0.25	313,463,250.00	476,920,100.00
ธนาคารแห่งที่ 2	250	200	MLR-1.25	41,248,660.00	36,107,600.00
ธนาคารแห่งที่ 3	520	220	MLR-1.25 - MLR-1.5, IRS	196,902,000.00	31,890,000.00
				551,613,910.00	544,917,700.00
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี				(259,411,410.00)	(263,867,790.00)
สุทธิ				<u>292,202,500.00</u>	<u>281,049,910.00</u>

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อกำหนดหลายประการ ซึ่งบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

- 14.1 เงินกู้ยืมจากธนาคาร 3 แห่ง เป็นการทยอยเบิกใช้เงินกู้ตามวงเงิน กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในระยะเวลา 3 - 4 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม ซึ่งเงินกู้ยืมจากธนาคาร 2 แห่ง วงเงินกู้รวมจำนวน 770 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้ตามวงเงินแล้ว จำนวน 680 ล้านบาท คงเหลือเบิกใช้ได้ 90 ล้านบาท
- 14.2 เงินกู้ยืมจากธนาคารทั้ง 3 แห่ง ค้ำประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 4 และค้ำประกันโดยส่วนตัวกรรมการบริษัท และเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่ 2 ยังค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ตามหมายเหตุ 10 ส่วนเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่ 3 ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 9

### 15. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 16. เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2549 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปี 2548 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8,200,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 เมษายน 2549

ตามรายงานการประชุมใหญ่คณะกรรมการครั้งที่ 6/2549 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2549 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 9 เดือนแรกของปี 2549 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8,200,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 ธันวาคม 2549

## 17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 ของค่าจ้าง และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงานและผลประโยชน์จะจ่ายแก่สมาชิกตามเงื่อนไขเมื่อสมาชิกนั้นๆ ครบเกษียณ ตาย หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ จำนวน 937,930.00 บาท และ 884,289.00 บาท ตามลำดับ

## 18. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ

## 19. ภาระหนี้การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นวงเงิน 64,800.00 บาท

## 20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้สินเชื่อและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรและสินทรัพย์ ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

## 21. เครื่องมือทางการเงิน

### 21.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้การวัดมูลค่า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

### 21.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงดังกล่าว เกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถหรือไม่ประสงค์ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับสินเชื่อ บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาสินเชื่อเป็นรายๆ และป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีบุคคลค้ำประกันและวางเงินดาวน์จากลูกหนี้เข้าซื้อแต่ละราย

### 21.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ซึ่งเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

### 21.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีรายการลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบดุลประกอบด้วย เงินสด และเงินฝาก ลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย หนี้สิน ทางการเงินที่แสดงในงบดุล ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

## 22. การจัดประเภทบัญชีใหม่

งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ เพื่อประโยชน์ในการแสดงเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

## 23. อื่น ๆ

23.1 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

23.2 สาขาตั้งอยู่ที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

23.3 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการ ให้เช่าซื้อรถยนต์ และสัญญาซื้อขายฝากรถยนต์

23.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ มีพนักงาน 106 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 91 คน)

23.5 ค่าใช้จ่ายพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 จำนวน 26.77 ล้านบาท และ 26.58 ล้านบาท

## 24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551



## 1. General Information

Name of the company	Eastern Commercial Leasing Public Company Limited
Address	976/1 Soi Praram 9 Hospital, Rimklongsamsen Road, Bangkapi Sub-District, Huay Kwang District, Bangkok 10310 Telephone 0-2641-5252 Facimile 0-2641-5994, 0-2641-5995
Homepage	<a href="http://www.ecl.co.th">http://www.ecl.co.th</a>
Type of Business	Automobile hire purchase finance
Company Registration Number	Registration Number 0107546000288
Type and Number of Share	Common share 410 million shares Par value Baht 1 per share Registered capital Baht 410 million
Cholburi Branch address	728/10 Sukhumvit Road, Bangplasoi Sub-District, Muang District, Cholburi Province Telephone 038-278889, 038-278676-7 Facimile 038-278669

### Reference Information

Share Registrar	Thailand Securities Depository Company Limited
Address	62 Securities Exchange of Thailand Building Floor 4 ,6 - 7 Ratchadapsek Road, Klongtoey Sub-District, Klongtoey District Bangkok 10110 Telephone 0-2229-2800 Facimile 0-2359-1259-63
Brach Office	2/7 Mue 4 Noth Park Estate, Vipawadirangsit Road, Tung Song Hong Sub-District, Laksi District, Bangkok 10210 Telephone 0-2596-9000
External Aucitor	Mrs. Suvimol Krittayakiern Certified Public Accountant 2982 or Miss Somjintana Pholhiranrat Certified Public Accountant 5599 Telephone 0-2259-5300-2 Facimile 0-2260-1553, 0-2259-8956

## Message from the Chairman

Members of the Shareholders

During the year 2007, the Thai economy grew within a narrow range because of impact from a number of factors for example the rising oil price, the instability situation in the South, and the unclear political situation, all resulted in the economic growth at a slower pace. It is essential that the Company develops its business strength to enable it to grow continuously on a sustainable basis, to be competitive, to have quality staff, and most importantly to maintain good corporate governance, with due announcement and preparation of procedure manual so staff at all levels adhere to business ethics, standard, and good ethical conduct in the fulfillment of their duties for the best interest of the shareholders.

For the year 2008, ECL has policy to expand into new service products such as car rental service. ECL emphasizes services and provides operational training for staff. ECL is confident that it will be able to achieve customer satisfaction.

Nonetheless the cooperation and dedication from staff, the solid and continuing support from shareholders and clients all help contribute toward a solid and continuing growing company. The Board and Management will perform our duties to the best of our ability and be ready to move on to an increasingly more challenging goal.



(Mr. Preecha Veerapong)

The Chairman of the Board

## Audit Committee Report

The Audit Committee of Eastern Commercial Leasing PLC as appointed by the Board of Directors comprising 3 directors. These directors are not executive directors and not Company employees.

The Audit Committee performed its duty as assigned by the Board with emphasis on ethical conduct, transparency, check and balance, and auditable behavior within an appropriate system of internal control, in compliance with the laws, and regulation of the supervisory authority.

During the year 2007, the Audit Committee convened 4 times to perform its duties within the scope and responsibilities assigned by the Board summarized as follows :

1. Reviewing Fiscal Annual and Quarterly Financial Statements to ensure accurate financial reporting, and adequate disclosure in joint meeting with external auditor, internal auditor, and Management who are responsible for preparation of financial statements. This was to listen to clarification, observation, suggestion, and exchange idea as pertinent to the audit result to render the financial statements reporting financial position accurately in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles including sufficient and complete disclosure within the financial statements.
2. Approving Internal Audit Plan, reviewing audit results and suggestion made by internal auditor as pertinent to internal control, and submitting to Management for improvement consideration and rectification as appropriate, including the continuing monitoring of the progress on improvement and rectification.
3. Arranging for the supervision of the operation to be in full compliance with the law and regulations of the supervisory authority.
4. Arranging for the supervision and engaging in sampling review transactions entered into with related individuals or entities whether they have been conducted in accordance with established policies. The result of the Audit Committee review indicated that the aforementioned transactions were reasonable and beneficial to the Company and conducted in the same manner as the usual trade transactions with appropriate and complete disclosure.
5. Arranging for the supervision of risk management of the Company's important risk exposures.
6. Jointly with the Board of Directors considering the selection and appointment of the external auditor including the appropriate compensation for the purpose of submission for approval at the Annual General Shareholders' Meeting



(Mr. Chinsuk Viravan)

The Chairman of the Audit Committee

## 2. Financial Information Summary

Baht in Thousand

	2007	2006	2005
<b>Asset</b>			
Total Asset	1,076,932.76	1,123,097.51	1,236,171.17
Hire Purchase Receivable - Net	986,962.30	977,985.13	1,099,178.94
Sale w/Right fo Redemption Agreement Receivables	22,127.89	91,373.87	62,300.15
<b>Liabilities and Shareholders' Equity</b>			
Total Liabilities	632,813.69	670,152.91	783,561.25
Overdrafts and Loan	619,924.72	657,486.98	765,380.15
Shareholders' Equity	444,119.06	452,944.60	452,609.92
<b>Operating Results</b>			
Total Revenue	138,291.93	149,668.12	139,849.12
Hire Purchase Income - Net	103,867.45	112,404.37	110,423.99
Income from Sale w/Right of redemption - Net	9,107.50	13,561.19	4,584.64
Operating Expenses	75,070.81	70,310.20	68,629.02
Net Income (Loss) After Tax	(8,825.54)	16,734.68	19,428.62
<b>Profitability Ratio</b>			
Interest Income (%)	10.87%	11.29%	10.29%
Interest Expense (%)	5.75%	6.29%	4.47%
Net Interest Income (%)	5.12%	5.00%	5.82%
Net Income (Loss) After Tax (%)	(6.38)%	11.18%	13.89%
Net Profit per Share	(0.0215)	0.04	0.05
Return on Equity (%)	(1.97)%	3.70%	4.27%
<b>Operating Efficiency Ratio</b>			
Return on Total Asset (%)	(0.80)%	1.42%	1.63%
Total Asset Turnover (Times)	0.13	0.13	0.12
Book Value per Share	1.08	1.10	1.10
<b>Financial Policy Ratio Analysis</b>			
Total Liabilities to Equity (Times)	1.42	1.48	1.73
Loan to Borrowing (Times)	1.63	1.57	1.48
Dividend Payout Ratio (%)	0.00%	84.41%	131.09%
<b>Asset Quality Ratio</b>			
Provision for Doubtful Debt over Total Receivables (%)	3.48%	2.53%	2.43%
Bad Debts over Total Receivables (%)	2.23%	1.25%	0.18%
Non Accrued Receivables over Total Receivables (%)	4.52%	4.77%	4.37%

year 2005 - Dividend paid from 2004 results at Bht 0.20 / share (stock valued B5 / share)

year 2006 - Dividend paid from 2005 results at Bht 0.04 / share (stock valued B1 / share).

- Dividend paid from Jan - Sep 2006 results at Bht 0.02 / share (stock valued B1 / share)

year 2007 - Suspension of dividend payout

### 3. Nature of the Business

Founded on May 19<sup>th</sup>, 2003, through the merger between Eastern Commercial Leasing Co. Ltd. (former) and Professional Leasing Co. Ltd., Eastern Commercial Leasing Public Co. Ltd. (ECL) is engaged in used motor vehicle hire purchase. ECL became listed in the Securities Exchange of Thailand on March 1<sup>st</sup>, 2004.

ECL engages in motor vehicle hire purchase, and floor plan finance. ECL's credit portfolio consists of Net Hire Purchase Receivables amounting to Baht 986.96 million, and Floor Plan Finance Receivable amounting to Baht 22.13 million or 97.81%, and 2.19% respectively.

#### 1. Motor Vehicle Hire Purchase Finance Business

ECL provides motor vehicle hire purchase finance primarily with emphasis on popular in demand used passenger motor vehicles. Most clients reside in Bangkok and nearby provinces including the province of Choburi. These clients are general retail consumers referred to ECL by automobile dealers and existing ECL clients. ECL also provides vehicle registration renewal, vehicle insurance policy renewal, and third party insurance renewal services. These policies help protect risks against vehicles which are the securities supporting vehicle finance. They also provide additional service income to ECL.

#### 2. Motor Vehicle Floor Plan Finance Business

This is the credit extension to support motor vehicle distributors specifically providing liquidity to purchase vehicles for sales.

ECL considers providing credit facility to credit worthy dealers on the basis of their reasonably sound business and the continuing good relationship with ECL. For the purpose of drawdown of credit facility, dealers may submit vehicle registration for vehicles purchased by them to ECL. ECL may approve drawdown up to 75-80% of the purchase price of the vehicles.

#### ECL's Revenue Structure

Revenue structure as at December 31, 2005, 2006, and 2007 was as follows:

Line of Business	2007 Revenue		2006 Revenue		2005 Revenue	
	Baht Million	Per cent	Baht Million	Per cent	Baht Million	Per cent
1. Motor Vehicle Hire Purchase Business	103.87	75.11	112.40	75.10	110.42	78.96
2. Floor Plan Finance Business	9.11	6.59	13.56	9.06	4.58	3.27
Revenue from Credit Extension	112.98	81.70	125.96	84.16	115.00	82.23
3. Other Revenue						
- Fees and Service	14.15	10.23	12.12	8.10	16.66	11.91
- Others	11.16	8.07	11.59	7.74	8.19	5.86
Other Revenue Total	25.31	18.30	23.71	15.84	24.85	17.77
Total Revenue	138.29	100.00	149.67	100.00	139.85	100.00

## 4. Risk Factors

Risk factors which may occur and affect the operations of the company consist of the following :

### 4.1 Risk Arising from the Volatility of Interest Rate

Hire purchase business generates revenue from the difference between interest receipt and interest expense (spread). Changes in the prevailing hire purchase market rate and lending interest rate charged by financial institutions affect the operations of the Company. When there is indication that lending rate is rising, the Company adjusts rate charged to customer to minimize adverse impact from interest differential. The Company as a matter of policy shall mitigate risk arising from interest rate volatility by sourcing fixed rate funding with low rate of interest. The funding shall have loan tenor close to the average life of the outstanding credit portfolio with profitable interest spread.

The proportion of fixed rate and floating rate funding of the Company as at December 31, 2005, 2006, and 2007 is as follows:

Type of Interest Rate	December 31, 2007		December 31, 2006		December 31, 2005	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
- Fixed Rate	289.96	46.77	382.39	58.16	370.79	48.45
- Floating Rate	329.96	53.23	275.10	41.84	394.58	51.55
<b>Total</b>	<b>619.92</b>	<b>100.00</b>	<b>657.49</b>	<b>100.00</b>	<b>765.37</b>	<b>100.00</b>

Notes : \* Fixed Rate loans include part of long term debt, and short term loan  
\* Floating Rate debts consist of overdraft, and long term debt (including current portion of long term debt)

### 4.2 Liquidity Risks

The company's source of fund comprises shareholders' fund and borrowing from financial institution as at the end of December 31, 2006, and 2007 in the following proportion :

	2007		2006	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
Shareholders' Equity	444.23	41.75	452.94	40.79
Borrowing				
- Short Term Loan *	327.72	30.79	376.44	33.90
- Long Term Loan	292.20	27.46	281.05	25.31
Total Borrowing	619.92	58.25	657.49	59.21
<b>Grand Total</b>	<b>1,064.15</b>	<b>100.00</b>	<b>1,110.43</b>	<b>100.00</b>

Note : \* Short Term Loan includes overdraft, Bill of Exchange, and Current Portion of Long Term Debt end of 2006 amounting to Baht 263.87, and 2007 amounting to Baht 259.41 million

The Company has the policy of protecting itself from this risk by utilizing long term credit facilities with repayment term corresponding to the cash flow receipt from customer installment payment. The Company also controls receivable collection efficiently to mitigate risk of the disparity between source and use of fund. As at December 31, 2007 the Company had obligation to repay loan maturing within one year amounted to Baht 327.72 million. At the same time the Company had installment receivable within one year from its credit portfolio amounted to Baht 458.18 million which was sufficient to meet its debt obligation

(Detail of the relationship between the source and use of capital appears in Section 7, Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results)

#### 4.3 Marketing Risks and Competition

Competition in the hire purchase business stresses the reduction of rate of interest resulting in the continuing decline in the hire purchase rate or upward adjustment at a slower pace than the increase in the prevailing loan rate quoted by financial institution. This has been particularly true in the hire purchase finance provided by motor vehicle manufacturer captive hire purchase companies emphasizing new vehicles. This includes hire purchase finance companies which are commercial banks or companies affiliated with a number of financial institutions. They have altered their strategy from the original new vehicle finance to expansion increasingly into used vehicle finance in order to earn a higher rate of hire purchase comparing to new vehicles. This resulted in increasing competition in the used vehicle finance as well. Used vehicle finance rates were 5% in 2004, 2005, 2006, and 4.5% during the year 2007.

Because of such competition, the Company does not have policy of competition through rate reduction. Instead the Company adapts itself through efficiency, flexible policy, and skills with acquired experiences from long years of business, the speedy and good quality service to customer, the maintenance of good relationship providing good benefits to motor vehicle dealers including the expanding relationship with more used vehicle dealers.

#### 4.4 Risk from Credit Extension for Used Motor Vehicle Finance

Although used vehicle finance provides greater return than new vehicles the risks are also higher in particular the risk of appraising the quality of used vehicle taken as collateral for hire purchase finance. The company attempts to reduce risk in this regard by recruiting experience and skillful appraisal staff to support marketing of used vehicle finance, and careful selection of high standard used vehicle dealers who are financially sound and offer to sell quality used vehicles with appropriate price. This will help reduce risk for the vehicle quality and build client confidence. The Company also maintains policy of lending the amount below market value, and increases down payment to mitigate risks. In any event, the Company has not incurred loss as a result of incorrect appraisal of vehicle quality used as collateral in the credit extension process.

#### 4.5 Operating Risks Arising From Non-Performing Assets

To mitigate such risk, the Company maintains stringent measures on every steps of the credit process including the requirement for personal guarantee for hirer, the establishment of an appropriate level of down payments corresponding to the risk, credit check on all hirers, and the sufficient bad debt reserve in accordance with Company standard. The Company also maintains system of audit, internal control, and good and efficient reporting which help reduce the problem of non-performing credit. During the years 2006, and 2007, non-accrued customers overdue 5 months or more, and litigation cases with final judgment amounted to Baht 47.00 million, and Baht 45.96 million accounted for 4.77%, and 4.52% of total receivables respectively.

The reduction in non-accrued receivables was a result of Company's consideration for bad debt write-off amounted to Baht 23.33 million. Nonetheless, the company recognizes the risk and attempts to closely monitor installment collection with all follow-up measures to render the speedy and greatest recovery possible. The Company also hires outsider to help monitors and contact these customers for vehicle return and settlement.



#### 4.6 Risk on Disposal of Repossessed Vehicles

Repossessed vehicles are disposed of through public auction or publicized sale. The company retains recourse to borrower or guarantor if proceed from sale remains inadequate to settle remaining outstanding with the Company. In the event such recourse is not possible, the company will incur loss from sale of repossessed vehicle. Selling price of such vehicles depend on their quality, life, and popularity of the make including market condition and demand at the time for examples upward adjustment of gasoline price, or new vehicle taxation structure declines.

For credit approval, the Company attempts to control not to extend the amount of credit too high or allow too low the amount of down payment because the value of repossessed vehicle may be too low and inadequate to settle outstanding balance resulted in loss to the Company. Nonetheless the Company established reserve for impairment of asset which the Company felt to be adequate.

During 2006, the company repossessed and disposed of 280 vehicles for value Baht 65.96 million accounting for 5.65% of all vehicles under hire purchase with the Company, comparing to 193 vehicles for value Baht 41.32 million accounting for 3.96% during 2007. The company incurred losses from disposal of repossessed vehicles amounting to Baht 19.75 and 11.47 million during 2006, and 2007 respectively.

*(\*Value of repossessed vehicle = debt balance - non-accrued interests + repossession costs)*

#### 4.7 Risk of Reliance on Specialists

The business of the company requires credit and marketing personnel who possess skill, and experience in appraising vehicle, and knowledgeable about used vehicle market value including personnel who are capable of follow-up on collection. At present the company maintains 23 credit and marketing staff and 21 collection staff which are appropriate and adequate to support the present hire purchase portfolio. The Company provides incentive measures for these staff to stay with the Company long term to mitigate staff loss. Such measures include development of a clear career path, an appropriate level of compensation, and a good relationship which is conducive to employee participation, and makes employee feel the sense of ownership of the company.

#### 4.8 Risk on the Opportunity to Increase Future Debt Funding

As at December 31, 2007, total liabilities stood at Baht 632.81 million, and Shareholders' Equity amounted to Baht 444.12 million. The Debt-to-Equity Ratio was 1.42. Because the Company is in its expansion mode both in Bangkok and in Chonburi, there is a need to increase debt funding in the future which will result in the greater amount of debt commitment raising the Debt-to-Equity ratio. Nevertheless, the company will source low cost funding considering the company's financial structure for the benefit of the company and its shareholders.

#### 4.9 Risk of Major Shareholder Management Influence

The Company's major shareholders comprise the Veerapong, and the Tantraporn Families. Shareholders' of both have controlling interests at the Annual General Shareholders' Meeting except for matters where the law and company articles require voting of 3 quarters of the votes at the Annual General Shareholders' Meeting. Therefore other shareholders may not be able to accumulate their votes sufficiently to provide a check and balance for issue the major shareholders propose at the meeting.

Nonetheless the Company has implemented policy to treat all shareholders equally and to recognize the right to participate in shareholders' meeting of minority shareholders. At the meeting, Board Chairman provides opportunity and support shareholders to freely express their opinion or query on operating results of the Company, and equally participate in the voting on all agenda

(Details include in the Good Governance section, Item 1, right of shareholders relating to 'shareholders' meeting process')

## 5. Shareholding Structure and Management

### 5.1 Shareholders

The company's registered capital amounts to Baht 410 million fully paid up consisting of 410 million common shares of Baht 1 par value per share. Shareholding structure and the list of the first 10 largest shareholders as at the close of Share Registry on January 24, 2008

Rank	Names	Number of Shares Held (Shares)	Percent
1	The Veerapong Family	173,734,675	42.38
2	The Tantraporn Family	33,820,210	8.25
3	Mr. Kiet Chansavangpuvana	15,734,200	3.84
4	Mr. Pravit Phongsopa	13,285,700	3.24
5	Korat Industry Co., Ltd.	9,000,000	2.19
6	Mr. Charn Lertpraserttavorn	7,763,600	1.89
7	Mr. Tanapol Sabsomboon	5,120,000	1.25
8	Miss Pataraporn Urngpitakpan	4,723,500	1.15
9	Mr. Yongyuth Satientirakul	4,285,700	1.04
10	Khun Ying Uapranee Jeeravanont	4,000,000	0.98
11	Others	138,532,415	33.79
	<b>Total</b>	<b>410,000,000</b>	<b>100.00</b>
	<b>Par Value Baht 1 per Share</b>		

### 5.2 Management

Company director structure consists of 3 committees namely the Board of Directors, the Audit Committee, and the Executive Committee with names, duty and authority as follows :

#### (1) The Board of Directors

The Board of Directors consists of 9 directors as at December 31, 2007 (all directors have been trained with the Director Accreditation Program, and the Director Certification Program)

Rank	Name	Position
1.	Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board
2.	Mr. Danucha Veerapong	Vice Chairman, and Chairman of the Executive Committee
3.	Mr. Prapakorn Veerapong	Vice Chairman of the Executive Committee
4.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Member of the Executive Committee
5.	Miss Areechit Sasiprapa	Independent Director
6.	Mr. Pravit Phongsopa	Independent Director
7.	Mr. Chinsuk Viravan	Independent Director, and the Chairman of the Audit Committee
8.	Mr. Phiphat Pornsuwan,	Independent Director, Audit Committee Member
9.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Independent Director, Audit Committee Member

Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Board Secretary.

### ***Authorized Directors***

Authorized Directors consist of Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol. Any two of the four authorized directors may sign jointly and affixed with company seal to bind the company.

### ***Duty and Authority of the Board of Directors***

The Board of Directors has authority, duty, and responsibility in managing the company in accordance with the law, objectives, and articles of the company, as well as legitimate resolution passed at the General Shareholders' Meeting, with honesty, and care in safeguarding the company's interests. In summary, important authority, duty, and responsibility are:

1. to arrange for the Annual General Shareholders' Meeting within 4 months after the date of the close of the company's book of accounts.
2. to arrange for the meeting of the Board of Directors at least once every 3 months.
3. to arrange for the preparation of Balance Sheet as at the end of the fiscal year, and Income Statement for the year ended at the same date, the financial statements of which have been audited and presented for consideration and approval at the General Shareholders' Meeting.
4. to delegate its authority to one or more directors or other individuals to perform any acts on behalf of the Board of Directors.
5. to establish goal, guidance, policy, plan, and budget of the company, supervise, oversee the administration and management of the Executive Committee in accordance with established policies with the exception of such matters which the Board of Directors require the approval via the resolution passed at the General Shareholders' Meeting prior to the execution namely matters by law require approval at the General Shareholders' Meeting such as the increase, decrease of capital, the issuance of debenture, the sale or transfer of the company in whole or in part with material substance to other individuals or the acquisition or being recipient of the transfer of other company, the modification of the memorandum and articles of association of the company.

In addition, duties of the Board also encompasses the supervision of the company to perform in accordance with the law relevant to the securities, and securities exchange for example related party transaction and the purchase and sale of assets of material substance in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand or other law relevant to the company's business.

6. to consider structure of management, to appoint the Executive Committee, its Chairman, and other committee as appropriate.
7. to continuously monitor the operating results in accordance with business plan, and budget
8. Directors must not engage in the same type of business and in competition with the company or being partner in an ordinary partnership, or being managing partner in a limited partnership, or being director of private companies or other companies engaging in similar business and in competition with the company regardless of whether such acts are for the individual directors' interests or others' except for the notification at the General Shareholders' Meeting prior to the appointment.
9. Directors must inform the company without delay in the event conflict of interests arises directly or indirectly within the contract the company enters into or increase, decrease in shares or debenture holding in the company or group companies.

## (2) The Audit Committee

As at December 31, 2007, there were 3 committee members consisting of

<u>Rank</u>	<u>Name</u>	<u>Position</u>
1.	Mr. Chinsuk Viravan	The Chairman of the Audit Committee
2.	Mr. Phiphat Pornsuwan	Audit Committee Member
3.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member

Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Committee Secretary.

### *Duty and Authority of the Audit Committee*

The Audit Committee reports to the Board of Directors. The Audit Committee is assigned the scope, duty, and responsibility by the Board of Director summarized below.

1. To review and ensure the company reporting accurate financial information with sufficient disclosure.
2. To review and ensure the company establishes an appropriate and effective system of internal control and internal audit.
3. To review and ensure the conduct of the company in compliance with regulations of the securities exchange and relevant law
4. To consider the selection and propose for appointment of the external auditor including the compensation of the auditor
5. To consider the accurate and complete disclosure of company information as pertinent to the related party transaction, or transactions which may result in the conflict of interest
6. To perform other duties as assigned by the Board of Directors as appropriate and corresponding to the principle of good governance for example the review of financial management policy, risk management, and review of the management conduct in accordance with business ethics, review with management in important reports.
7. To prepare report of the Audit Committee's oversight, and disclose the report within Company's Annual Report such report to be affixed with the signature of the Chairman of the Audit Committee.
8. To report the Audit Committee's activities to the Board of Directors at least once a year
9. The Audit Committee is authorized to conduct audit and investigation on various matters as necessary including soliciting independent opinion from consultant in any professions as necessary at the expense of the company to ensure successful fulfillment of its duties and responsibilities.

## (3) The Executive Committee

As at December 31, 2007 there were 7 committee members consisting of :

<u>Rank</u>	<u>Name</u>	<u>Position</u>
1.	Mr. Danucha Veerapong	Chairman of the Executive Committee
2.	Mr. Prapakorn Veerapong	Vice Chairman of the Executive Committee
3.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Member of the Executive Committee
4.	Miss Manasanant Banjerdkit	Member of the Executive Committee
5.	Mr. Suwat Rojanasoontra	Member of the Executive Committee
6.	Mrs. Charatsang Yuampai	Member of the Executive Committee
7.	Mr. Somchai Watthanasuphasirikul	Member of the Executive Committee

Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Committee Secretary.

### ***Duty and Authority of the Executive Committee***

The Executive Committee has authority, duty, and responsibility in managing the on-going operation, and other administrative function of the company. The Committee is to establish policy, business plan, budget, management structure, company's delegation of authority, and operating procedures corresponding to the economic condition in order to submit to the Board of Directors for consideration and approval and/or acknowledgement including the audit, and follow-up the operating result in accordance with established policy. In summary, the important duty, authority, and responsibility of the Committee are as follow:

1. To operate and manage the business of the company fully in accordance with the objectives, the articles, policy, rules, regulation, orders and resolution of the Board of Directors and/or resolution at the General Shareholders' Meeting
2. To consider policy establishment, direction, and strategy for the operation of the company, the establishment of financial plan, budget, human resources management, investment in information technology, business expansion, public relations, and control and supervision to ensure appointed sub-committee's conduct fulfilling the Committee's goal.
3. To consider annual budget appropriation as proposed by Management prior to the submission to the Board of Directors for consideration and approval, including the consideration and approval for modification, increase in annual expense budget during the period when the Board is not in session and subsequently submit for acknowledgement when the Board convenes its session.
4. The Committee is authorized to consider and approve operating expenses in the normal course of its business for example bank account setup, acquisition of assets, acquisition of motor vehicles, credit approval within the limit of Baht 50 Million per transaction.
5. The Committee is authorized to approve important investment expenditures which have been included in the annual expense budget as assigned by the Board of Directors or as approved in principle by the Board of Directors.
6. The Committee is authorized to consider and approve borrowing, lending, arranging for credit facilities, issuance of instrument including providing securities, guarantee for loan or credit, or solicitation of any credit facilities of the company.
7. The Committee is to function as an advisory committee assisting Management in the areas of financial policy, marketing, human resources management, and other operating areas.
8. The Committee is to establish organizational structure, delegation of authority for the management of the company, including the appointment, hiring, transfer, and establishment of salary and wages, compensation, bonus for management staff, and employment termination.
9. The Committee is authorized to delegate under power of attorney to one or more committee members or other individuals to perform any duties under the Committee's supervision
10. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

#### (4) The Management

As at December 31, 2007, there were 7 members of management consisting of the following:

<u>Rank</u>	<u>Name</u>	<u>Position</u>
1.	Mr. Danucha Veerapong	Chairman of the Executive Committee
2.	Mr. Prapakorn Veerapong	Managing Director
3.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Deputy Managing Director
4.	Mr. Somchai Watthanasuphasirikul	Assistant Managing Director - Marketing
5.	Mr. Suwat Rojanasoontra	Assistant Managing Director - Operation
6.	Mrs. Charatsang Yuampai	Assistant Managing Director - Risk Analysis
7.	Miss Manasanant Banjerdkit	Finance Manager

#### *Duty and Authority of the Chairman of the Executive Committee*

1. To supervise the on-going operations and/or the administration of the company.
2. To engage or perform duty in accordance with policy, plan, and budget as approved by the Board of Directors and/or the Executive Committee.
3. The Chairman is authorized as delegated by the company to manage the business of the company in accordance with the objectives, the articles, policies.
4. The Chairman is authorized to appoint and manage the various sub-committees for the benefit, efficient and good management of the company.
5. To follow-up and assess the operation of the company regularly to prevent risks from various factors from within or outside the company.
6. To consider entering into contracts involving the business of the company and other contracts for the benefit of the company and submit for acknowledgement at the Executive Committee, and the Board of Directors.
7. To consider the profit and loss of the company. To propose interim dividend declared or annual dividend declared for Board of Directors approval.
8. To consider appropriation of retirement benefit, reward, or various compensation which have been approved by the Board of Directors for employees or any other individuals performing duties for the company.
9. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

#### *Duty and Authority of the Managing Director*

1. To establish mission, objectives, guidelines, policies of the company including command and supervision of the entire operations of the company.
2. The Managing Director is authorized to consider hiring, appointment, transfer across functional lines/departments/section or termination of employment, establish hiring rate, compensation, bonus including fringe benefit involving all employees of the company.
3. The Managing Director is authorized to issue order, rules, announcement, memoranda to enable operations in accordance with policies and interests of the company and to maintain order, discipline within the organization.
4. To engage in activities involving the general administration of the company.
5. To be authorized to on delegate and/or delegating other individuals to perform specific duties on behalf of the Managing Director such delegation to be within the scope of authority delegated in accordance with the power of attorney, rules, regulation or instruction issued by the Board of Directors and/or established by the company.

## 5.2.1 Recruitment of Directors and Management Staff

### - *The Board of Directors*

The Board acts as the Nomination committee considering highly qualified individuals with experiences in executive position within entities with appropriate qualification for the position of directors and submits for approval at the General Shareholders' Meeting. There are generally two occasions requiring the appointment of directors :

- 1) Appointment of directors by resolution of the shareholders for example appointment of directors replacing directors who are scheduled to be retired at the Annual General Shareholders' Meeting and/or the appointment of new director requiring approval at the General Shareholders' Meeting. The Board is to submit names of candidates with appropriate qualification for the position of director to the General Shareholders' Meeting for consideration. The Meeting shall consider according to standard, and procedures per company articles namely.
  - 1.1 One shareholder has voting right equal to the number of shares held
  - 1.2 The poll for director may be conducted with voting for each individual director, one poll for one director or one poll for multiple number of directors as the Meeting sees fit. In each poll, each shareholder must vote with the number of votes per 1.1 in its entirety. The shareholder may not allocate one's votes to multiple candidates.
  - 1.3 The vote for director is by majority with the Chairman having the casting vote in the event of a tie vote.
  - 1.4 At the Annual General Shareholders' Meeting each year, at least a third or proportion close to a third of the number of directors shall retire with the longest service directors retiring first. Retired directors are eligible to be reappointed.
- 2) The appointment of director replacing retired director for reasons other than scheduled retirement in accordance with Company Articles namely the Board considers individuals with required qualification and without prohibitive record according to law, to be appointed as director at the next meeting of the Board unless the service tenor of the Board is less than 2 months old. The replacement director shall stay as director only within the service tenor remaining of the director one replaces. The voting of the Board for such director must be at least three-quarter of the total votes of the Board remaining.

### - *Directors designated from major shareholders*

The Company has four directors representing the major shareholders namely Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol

### - *The Executive Committee*

The Board is authorized to select a number of directors to be appointed as Executive Committee members.

### - *Independent Directors*

The Board or the General Shareholders' Meeting appoints independent directors. The Company has 5 independent directors. Selection process is in accordance with regulations established by the Securities Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand.

**Definition of an independent director is a director** with qualification as prescribed by the Securities Exchange of Thailand as follows :

- 1) Directors holding no more than 5% of the paid up capital of the Company, subsidiary, affiliate, or related entities including holding via related entities.
- 2) Directors not participating in the management of the Company, subsidiary, affiliate, related entities, or major shareholders including not an employee, not an advisor on payroll of the Company, subsidiary, affiliate, related entities, or major shareholder.
- 3) Directors with no benefit or interest, direct or indirect, both financially and administratively of the Company, subsidiary, affiliate, or Company's major shareholders.
- 4) Directors not a related party, or close relative to management or major shareholders of the Company.
- 5) Directors not appointed to represent and safeguard interests of company directors, major shareholders, or shareholders who are related party to major shareholders.
- 6) Directors capable of performing their duties, expressing opinion, or reporting independently the performance of their duties as assigned by the Board, and not under the control of Management or Company's major shareholders including related parties, or close relatives of the individuals mentioned.

**- The Audit Committee**

The Board of Directors or the General Shareholders' Meeting appoints Audit Committee members. The Audit Committee members must be independent directors with terms of service 2 years at a time. When the term expires, the independent directors are eligible to be reappointed.

**- Management**

Consideration for promotion or hiring of appropriate personnel to the position of Company management is the responsibility of the Executive Committee.

## 5.2.2 Directors and Management Compensation

### *Financial Compensation*

Compensation to each director for the year 2007 was paid out in the form of director's meeting fee detailed as follow:

Name	Amount in Baht
1. Mr. Preecha Veerapong	1,200,000
2. Mr. Suthisak Hosakul	40,000
3. Miss Areechit Sasiprapa *	40,000
4. Mr. Bhavud Vathanakul	20,000
5. Mr. Pravit Phongsopa **	60,000
6. Mr. Chinsuk Viravan	120,000
7. Mr. Phiphat Pornsuwan	100,000
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	75,000
	<u>1,655,000</u>

\* appointed as director on May 11, 2007

\*\* appointed as director on April 10, 2007



## Compensation for the Executive Committee and Management

Executive Committee and Management	7 Individuals
Financial Compensation	Baht 9.02 Million
Forms of Compensation	Salary, bonus, provident fund Gasoline and phone bills

### 5.2.3 Good Governance

The Company maintains good governance policy with transparency and managing the business with care in order to achieve the highest benefit to the company over the long term. This should build confidence among shareholders, investors and all relevant parties.

The Board has established policy relating to business ethics and ethical manual for directors, management, employees, and overseas its compliance. In the company's conduct of its business, the Board, Management and employees intend to capitalize on their knowledge, competence, and experience with honesty to render the business continuing growth and to perform their duties in accordance with Law, regulation, and business ethics of the company, as well as equal treatment to all shareholders, and fairness to all parties concerned. Furthermore they recognize the importance of the system of control, and internal audit and have accordingly prepared risk management manual to prevent risk that may arise in the conduct of their business including the emphasis that staff at all levels perform duties and be responsibilities under those risks management.

The Board performs in accordance with best practices for directors of listed companies (Code of Best Practices) The Board has convened regularly, and supervises the operations of the company. The Board establishes the Audit Committee to perform review, and supervision of the Executive Committee including overseeing the shareholders' meeting considering shareholders' right with equal treatment principle. In summary, the company conducts its business in accordance with the good governance principle and guidelines established by the stock exchange of Thailand as follow :

#### 1. The Rights of Shareholders

The company recognizes the importance of and respects shareholders' right which is indicated in the written policy on good governance and shall treat all shareholders equally as follows :

- 1.1 The right to receive information on operating results, management policy regularly, accurately, completely and timely
- 1.2 the right to receive appropriation of profit equally
- 1.3 the right to attend shareholders' meeting, express opinion in the appointment or removal of directors, appointment of auditor, and participate in the decision for important alterations including the right of minority shareholders to submit additional meeting agenda or propose individual candidate for the position of independent director in advance prior to the meeting date with due consideration by the Board.
- 1.4 the right to receive information concerning related party transactions
  - the right to receive information: the Company has distributed information to shareholders regularly when there is information requiring disclosure, and via the channels provided by the securities exchange, website of the Company, and other printed media including distributing meeting information to shareholders in advance prior to the meeting date
  - the right to attend shareholders' meeting: during the year 2007, the Company organized one shareholders' meeting on April 10, 2007. The Company recognizes shareholders' right, and encourages shareholders to participate and vote. The Company treats all shareholders equally.

- by **“the shareholders’ meeting process”** of the Company in accordance with guidelines established by law and relevant authority as follows :
  - Prior to the shareholders’ meeting date: the Company has policy to allows minority shareholders to propose additional meeting agenda, propose individual as candidate for independent director or submit query ahead of time and prior to the meeting date via company’s website during the 2 months period prior to the close of the company’s accounting period. This is to allow Board consideration for appropriate agenda to be included in the meeting agenda. In the call for shareholders’ meeting the Company announces close of its share registry 21 days ahead of time to determine shareholders’ right to attend the meeting. The Company forwards invitation letter in advance 9 days ahead of the meeting date providing information, date, time, meeting venue, and meeting agenda with clarity along with information and documents relevant to the matter requiring decision at the meeting. Shareholders are also advised on meeting procedures, and poll procedures with such information also available in company’s website.
  - meeting attendance and registration: the Company encourages equal treatment with all shareholders and allows shareholders, who are not able to attend the meeting, to delegate other to attend and vote at the meeting under proxy. The Company proposes one independent director as alternative to represent shareholders under proxy. For registration, the Company allows shareholders to register for the meeting ahead of time, and prior to the meeting, and has completed registration of all participating shareholders promptly.
  - In the shareholders’ meeting, the Company facilitates all attending shareholders at the meeting by proceeding per sequence of the agenda, without sudden change of important information, and shareholders who are executive not adding agenda without prior notice.
  - The Board provides opportunities for shareholders the equal right to query about operating results, the consideration and vote for all agenda utilizing the vote count of one share for one vote equally for all
  - The Board has participated in the meeting in full comprising all 9 directors. The Chairman provides opportunities for shareholders to query and express opinion and directors have responded with accurate information.
  - After the meeting: the Company has advised resolutions made at the meeting, and prepared minute of the meeting forwarded to the securities exchange within the time limit required by law including the distribution of the minute of the meeting via Company’s website.

## 2. Equitable Treatment of Shareholders

The Company recognizes the importance of equal treatment with all shareholders both executive and non-executive shareholders including foreign shareholders, majority, and minority shareholders

- On right to attend shareholders’ meeting, the Board supervises by maintaining all shareholders’ right to be treated equally by providing shareholders, who are not able to attend the meeting, to delegate their right under proxy to independent director to attend on their behalf, to provide minority shareholders the right to propose meeting agenda, and propose candidate for director position in advance as delineated in section “shareholders’ meeting process”.
- On conflict of interest, the Board has established rules that Company directors and Management disclose security holding in accordance with Law and reported to the Board regularly, disclose vested interests on their own and related parties for the Board to review the transactions with the Company to determine potential conflict of interest, and be able to decide for the interest of the Company as a whole. In the Board meeting, in the event where any directors appear to have conflicting interest, said directors shall not participate in the approval of the transaction being considered and the Company shall record directors’ names with vote abstention and the reasoning in the meeting minute on that particular issue. The Company has established policies and guidelines to

prevent conflicting interests on related party transactions. The Company requires such transactions to be reviewed in full details by the Audit Committee and if necessary be approved by the Board and at shareholders' meeting including full compliance with rules established by the securities exchange providing detailed information on pricing, conditions as if they are transacted with external parties, and accordingly disclosed detailed transaction value, contract parties, reasoning, and necessity for such transactions in the Annual Report and form 56-1.

- On May 11, 2007, the Board has convened its 2/2550 session to consider space lease contract in the first floor of a building for the purpose of locating the Company's Cholburi Branch office having the Company as lessee, and related parties as lessor (details per section 6 Related Party Transactions), there were 6 directors attending the meeting 3 of whom were considered to have conflicting interest and accordingly abstained, and the Board resolved with unanimity to approve the contract.
- On the supervision regarding insider information, the Company has policy that director and management must safeguard Company confidential information, not disclose insider information or exploit such information for their interest or interest of other direct or indirect regardless of whether they are benefiting from it or not. Furthermore, directors and management receiving Company financial information must not utilize such information for their benefit prior to public disclosure in a manner considered to be advantageous to other shareholders, and may have caused damages to shareholders as a whole. The Company has advised directors and management to refrain from trading Company stocks for a period of 1 month prior to public disclosure of Company's financial statements. The Company has also advised directors and management about their duties in reporting Company securities holding including the changes on their holding to the Securities and Exchange Commission pursuant to Article 59 and penalty clause, Article 275 of the Securities, and Securities Exchange Act 2535
- The Company has established disciplinary penalty for those who exploit Company insider information or disclosing such information which may have caused damage to the Company, by considering disciplinary action on a case by case basis as outlined in the Company rules.

### 3. The Role of Stakeholders

The company recognizes the importance of the right of all Stakeholders regardless of whether they are internal parties such as employees and management of the company or external interested parties namely creditors, trade partner, customer, government and other relevant entities. The Company conducts its business in accordance with relevant regulation, law, rules considering rights of interested parties for example the Company arranges for a fair hiring practices, good working environment considering safety, providing fringe benefit, provident fund, and accidental insurance. The Company complies with loan conditions in accordance with agreement entered into with creditor. The Company purchases vehicles and receives services from dealers or trade partners in accordance with trading terms. The Company utilizes fair contract terms with customers, maintains customer confidentiality, emphasizes services and recognizes customers' right to utilize vehicles and receives vehicle registration. In addition the Company establishes policies for the treatment of all interested parties within its code of business ethics with stringent guideline for directors, management and employee to conduct their business. The Company recognizes the importance supports derived from all interested parties which will enhance Company's competitiveness, profitability, and help achieve the long term success of the Company. The Company therefore has increased channel of communication between the interested parties with the Company via its website : <http://www.ecl.co.th> for information, complaints. During the year 2007, the Company received no complaints from interested parties.

#### 4. Disclosure and Transparency

- Efficiency of the information disclosure process as required from a registered company : The Company recognizes Company information relating to financial or non-financial both have impact on investor decision making and interested parties. Management recognizes such importance and undertakes to disclose complete and accurate, reliable, regularly, and timely information. Disclosed information must have passed the review of the responsible individuals and with consent from the Chairman of the Executive Committee. The Company distributes information, financial report via channels in the securities exchange, annual information form, annual report, and Company website, with printed media both in Thai and English. During 2007, the Company reported financial information both quarterly and annually, and submitted information relating shareholders' meeting in accordance with guidelines established by the securities exchange promptly without delay.

- Quality of financial report : The Board is responsible for the Company's financial statements, and financial information as appeared in the Annual Report. These financial statements are prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles in Thailand, with appropriate selection of accounting policies consistently applied, and with careful judgment on utilization of accounting estimates to the best of their knowledge including the sufficient disclosure of important information within the notes to financial statements.

- The Board has arranged for the maintenance of an effective system of internal control with reasonable assurance of an accurate recording of accounting information with completeness and sufficient to safeguard assets, to identify weaknesses and to prevent material fraud or abnormality. In this regard the Company has appointed the Audit Committee comprising directors who are no-executive, to look after and be responsible for quality of financial report and system of internal control coordinating between the external auditor and internal auditor. The Audit Committee's opinion as appeared in the Audit Committee Report is included in the Annual Report.

- Investor Relation : On the investor relation function, the Company has assigned the Chairman of the Executive Committee to liaise with institutional investors, shareholders, including stock analysts, and government entities concerned. The activities in this area have yet to be intensive and investors may contact for information at phone numbers 02-641-5252 or at the company's website ecl.co.th.

- The functioning of the Board and Sub-Committees : The administrative structure of the Company comprises the Board of Directors, the Audit Committee, the Executive Committee, and Management staff. The Board consists of 9 directors of whom 3 are Audit Committee members, and 3 are executive directors (name list and authority of the three committees are described per section 5.2 Management; details on directors, management, and individuals with control interests and their positions in other companies are disclosed per Attachment 1, and 2).

- There were 4 Board of Directors' Meeting during the year 2007 to approve audited financial statements, consider establishing policies and Company's business plan, control and supervision of the administration and management of the Executive Committee as well as consideration of transactions which might have caused conflicting interests. The Company has scheduled for the Board of Directors' Meeting at least quarterly. Special meeting may be convened as necessary with advance and clear agenda. There is in addition operating result follow-up agenda regularly. Invitation for Board Meeting including agenda and documents are delivered at least 7 days prior to the meeting date to allow sufficient time to study the information. During the meeting the Chairman encourages careful exercise of judgment. Minutes are recorded in writing and retained as approved by the Board of Directors readily available for directors or relevant party examination.

Board attendance by individual director in 2007 is summarized below:

<b>Name</b>	<b>Position</b>	<b>Number of Participation/ Total Number of Meeting</b>
1. Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board	3/4
2. Mr. Danucha Veerapong	Executive Director	4/4
3. Mr. Prapakorn Veerapong	Executive Director	4/4
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Executive Director	4/4
5. Mr. Miss Areechit Sasiprapa*	Independent Director	2/4
6. Mr. Pravith Phongsopa**	Independent Director	3/4
7. Mr. Chinsuk Viravan	Chairman of the Audit Committee	4/4
8. Mr. Phiphat Pornsuwan	Audit Committee Member	4/4
9. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member	3/4

\* appointed as director replacing Mr. Suthisak Hosakul after the 2<sup>nd</sup> meeting

\*\* appointed as director replacing Mr. Bhavud Vathanakul after the 1<sup>st</sup> meeting

- There were 4 Audit Committee meetings during the year 2007 to review operational report from internal auditors and Company external auditor to assess system of internal control, review financial reports, and supervision of administration and management of the Executive Committee.

Audit Committee attendance individual member in 2007 is summarized below :

<b>Name</b>	<b>Position</b>	<b>Number of Participation/ Total Number of Meeting</b>
1. Mr. Chinsuk Viravan	Chairman of the Audit Committee	4/4
2. Mr. Phiphat Pornsuwan	Audit Committee Member	4/4
3. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member	3/4

- There were 20 Executive Committee meetings during 2007 with scheduled at least monthly and extra-ordinary meeting as necessary to consider marketing plan, credit approval and supervision of the operations of various departments in the normal of business of the Company.... Etc. (name list and authority of the Executive Committee is described in section 5.2 Management)

The Executive Committee appointed two sub-committees namely the Sub-Committee for Asset Appraisal responsible for the valuation of repossessed vehicles, and management of vehicle disposal, and the Sub-Committee for Risk Management responsible for the preparation of the risk management manual, and Company overall risk management. in accordance with the principle of good governance. Both committees convene regularly at least once a month.

- Director and Management Compensation :** The Company has yet to establish sub-committee for compensation. The Company has nonetheless a process to consider appropriate compensation for the Board of Directors, and Management by requesting approval for director compensation at the General Shareholders' Meeting comparing the level of compensation with other companies in the same industry and with similar size. During 2007, director compensation was Baht 2.2 million where as executive compensation was considered and reviewed by the Board on the basis of their responsibility, performance, and operating results (detailed compensation per Section - Compensation for Directors and Management, section 5.2.2).

## 5. Board Responsibility

- Independent from Management of the Board

The Board of Directors comprises 9 directors broken down into :

Name	Executive Directors	Non-Executive Directors	Independent Directors	The Audit Committee
1. Mr. Preecha Veerapong		/		
2. Mr. Danucha Veerapong	/			
3. Mr. Prapakorn Veerapong	/			
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	/			
5. Mr. Miss Areechit Sasiprapa		/	/	
6. Mr. Pravit Phongsopa		/	/	
7. Mr. Chinsuk Viravan		/	/	/
8. Mr. Phiphat Pornsuwan		/	/	/
9. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda		/	/	/
Total	3 persons	6 persons	5 persons	3 persons

- Executive directors 3 persons representing one-third of all directors
- Non-Executive directors 6 persons representing two-third of all directors
- Independent directors 5 persons representing 55.56% of all directors including 3 members of the Audit Committee representing one-third of all directors
- Background and positions held at other companies appeared in Attachment 1, and 2

The company has isolated the positions of the Chairman of the Board and the Chairman of the Executive Committee both assumed separate duties by separate individuals with clear isolated authority. There is no unlimited authority in any single individual. Nonetheless, both represent the same major shareholders namely the Veerapong Family with share holding approximately 40% as at December 31, 2007. To achieve the balance of authority, and management review, the number of independent directors amounts to more than half the total number of directors in the structure of the Board of Directors.

The Company arranges for the system that segregates duties and responsibility between Management and the Board with clarity. The Board is appointed to assist supervising the Company via the two committees namely the Executive Committee and the Audit Committee. The Executive Committee is responsible for the day to day operations of the Company including monitoring and appraising operating results and reports its activities to the Board. The Audit Committee has duties and responsibilities to review operations of the Company, review financial statements, and arranges for the system of internal control and internal audit etc. and reports to the Board. The Audit Committee members are concurrently independent directors.

The Company's independent directors have qualification and perform their duties and responsibilities in accordance with requirements of the Securities and Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand (Please refer to section 5.2.1 on definition of independent directors, recruitment of directors, and management). During 2007, the Company appointed two independent directors namely Mr. Pravit Phongsopa replacing Mr. Bhavud Vathanakul per resolution passed at the shareholders' meeting dated April 10, 2007, and Miss Areechit Sasiprapa replacing Mr. Suthisak Hosakul per resolution passed at the Board of Directors' Meeting dated May 11, 2007. The two directors have gone through the director certification program.

- The Appropriateness of the Board

The Board comprises directors with wide range of qualification both in skill and experiences, and specific area of competence beneficial to the Company including dedication of adequate time to perform their duties to fulfill their responsibilities fully. The Board felt that the 9 directors are sufficient and the structure appropriate.

- Transparency in the Recruitment of Directors

The Company does not have Nomination Committee. Nonetheless the Board acts as Nomination committee considering individuals with appropriate qualification to be appointed directors whom shall be proposed to the Board and at the shareholders' meeting for director appointment (details per section 5.2.1 Recruitment of Directors and Management)

- Board's Efficiency in Performing its Duty

The Board has vision, leadership, and is independent in its decision making process and has increasingly stringent role to ensure compliance with good governance standards. The Board participates in consideration for approval of the establishment of direction, strategic objective, financial objective, the Company's overall risk exposure, and supervision of Management to conduct its business in accordance with established policy with efficiency and effectiveness to safeguard shareholders' interests.

The Board has established governance policy in writing and approved such policy implementation.

The Board encourages the preparation of business ethics manual which provides behavioral conducts of the business for directors, management, and employees to be conscientious of the type of behavioral conducts which meet professional standard on morality and ethics expected of them by the Company. These are conduct toward shareholders, customer, trade partner, competitor, and employees etc. The code has been distributed so all parties are aware of its importance and strictly adhered to it along with other rules and procedures at work. The code establishes system of routine follow-up including penalty through disciplinary action (details per Company website).

Sample of business ethics :

The Company shall conduct its business and monitors its staff involved in the operation of the Company to adhere to business ethics as follows :

1. Conduct business with honesty, maintain ethical business conduct as related to customer, public, and other companies
2. Treat customers with fairness concerning merchandize and services and without prejudice
3. Conduct business with standard operating system, proper control utilizing knowledge, and competence with care, adequate information, and with proper referential evidence, in compliance with law
4. Not to disclose customer information known from business dealing which is private information not normally disclosed unless such disclosure is in the performance of its duty required by law
5. Allow customer complaint related to merchandize defect and inferior service quality
6. Disclose news, information on merchandize and service accurately and with completeness
7. Comply with customer agreements and terms fairly, if unable to comply must inform customer promptly and to jointly resolve the situation

The Board supervises the Management to establish internal control on its operations both at Management and operational levels. To enhance efficiency, the company has established duties, authority of operational staff, and management in writing with clarity. There is control on utilization of company's assets productively, segregation of duties among operational, supervisory, and assessment staff to achieve appropriate check and balance. In addition, there is internal control relating to financial management. The company arranges to have system of financial reporting for each functional management, careful consideration for related party transactions or transactions which may have conflicting interests for the best interest of the Company, and shareholders overall.



Management responsible for the Company's operating result is to prepare on a quarterly basis financial report. The Audit Committee is to review financial report in coordination with the external auditor, and the internal auditor, and submit for approval with the Board.

Internal Audit : The Board has selected IVL Audit to perform internal audit and provide improvement advice to rectify weaknesses of the system of internal control of the Company. IVL Audit is not Company's external auditor, and maintains independence by reporting audit finding directly to the Audit Committee. IVL Audit provides internal audit activities to ensure the core operational and important financial activities of the Company are conducted in accordance with established guidelines with efficiency including legal compliance audit, and compliance audit on regulation relating to the Company (Compliance Control).

On risk management : the Board encourages the preparation of the "Risk Management Policy" by establishing policy on risk management to cover the entire organization for Management to implement and report to the Board regularly (details on internal control and risk management per section 5.2.4 Internal Control)

The other committees namely the Executive Committee, the Audit Committee as appointed by the Board, and Sub-Committee on Asset Appraisal, and Sub-Committee on Risk Management as appointed by the Executive Committee (duties and meetings of the 4 committees described in section 4, Information Disclosure and Transparency under "The Functioning of the Board and other Committees")

#### Self Assessment

The Board supervises directors and executives to undertake self-assessment, to be performed individually, and assess the Board as a whole with an effective process including reporting assessment result annually to ensure clarity of result and follow-up to improve on the development of the good governance principle continuously.

#### Director and Management Development

When there is change in director, the Management shall prepares documents and information relevant to the nature of the Company's business, regulation, rules applicable to the Company and good governance standards for the new directors and for acknowledgement of its duties and necessary information beneficial to its fulfillment of its duties as directors of the Company.

The Board encourages facilitating directors, Audit Committee members, Management, Company secretary to have opportunities to participate in the various training programs regularly for their benefit in the performance of their duties.

### **5.2.4 Internal Control**

Eastern Commercial Leasing PCL Board of Directors' Meeting 1/2008 on February 27, 2008 as participated by the three Audit Committee members, the Board assessed the system of internal control by making query with the management. The Board has come to the conclusion from the assessment in 5 different areas namely the organization and its control environment, risk management, management's operational control, information technology and communication, and system of monitoring, that the Company has adequate system of control on transactions with major shareholders, directors, and management, or entities related to such individuals. On control in other areas of the system of internal control, the Board was of the opinion that the present system is appropriate and sufficient. The Board is also of the opinion that the monitoring system of the operation of the Company is capable of safeguarding assets against management abuse or wrongful usage without authority.



### **5.3 Dividend Policy**

The Company maintains the policy of keeping dividend payout ratio approximately 50% of net profit. The Board has policy to approve interim dividend for shareholders when it is felt that the Company's profit is sufficient. In 2006, the Company paid out interim dividend to shareholders at the rate of Baht 0.02 per share for operating results for the period January - September 2006 accounted for 49% of net profit. In 2007, dividend was suspended.

## 6. Related Party Transactions

Summary of transactions between the Company and individuals or entities who might have conflicting interests during the years 2006, and 2007

### (1) Asset Lease

Description of Transactions	Individuals or Entities who might have conflicting Interests	Pricing Policy	Transaction value in Baht	
			2007	2006
1. Land lease title deed 40098 located at Sub-District Wangtonglang, Bangkok District, Bangkok, area of 275 square wah utilized as parking space for repossessed vehicles as well as for vehicle auction and other purposes with tenor of 3 years from August 18, 2006 to August 18, 2009.	Mr. Danucha Veerapong, the lessor, is Company shareholder, and concurrently the director, and the Chairman of the Executive Committee of the Company	Rent payable monthly at the monthly rate of Baht 40,421.05 *	1,455,157.87	1,455,157.89
2. Office space lease on Floor 1 of a building located at 728/10, Sukhumvit Rd, Bangplasoi Sub-District, Muang District, Choburi Province, area of 244.05 square meters for use as branch office with tenor of 1 year from June 1, 2007 to May 31, 2008.	Mr. Danucha, and Mr. Prapakorn who signed on behalf of Hitech Land are also the Chairman of the Executive Committee, and Managing Director of Eastern Commercial Leasing PLC respectively	Rent payable monthly at the monthly rate of Baht 26,315.79 started paying rent from June of 2007**	315,789.48	995,520.00
3. Lease of land to be utilized as parking space for the Choburi branch, land size 45 meters wide, and 35 meters long located at Huaykapi Sub-District, Muang District, Choburi Province, on April 24, 2006 with tenor of 3 years from May 1, 2006 to April 30, 2009  (started paying rent from September 3, 2007)	Mr. Preecha, the landlord along with 4 other relatives jointly leased the land to Eastern Commercial Leasing PLC. Mr. Preecha was a shareholder, and the Chairman of the Board of the Company	1 <sup>st</sup> year monthly rent of 21,052.64, payable twice a year each of Baht 126,315.84 2 <sup>nd</sup> year monthly rent of Baht 23,157.90 payable twice a year each of Baht 138,947.40 3 <sup>rd</sup> year monthly rent of Baht 25,473.69 payable twice a year each of Baht 152,842.14 ***	836,210.76	836,210.76

Remarks \* The Audit Committee was of the opinion that the transaction was reasonable and committed in accordance with market or fair value

\*\* The Audit Committee was of the opinion that it was necessary to rent office space for the branch location and to create opportunities for business expansion. Averaged rental rate was Baht 70.77 per square meter, below the rental rate of Baht 375 per square meter as appraised by Prospect Appraisal Co., Ltd. dated April 30, 2004.

\*\*\* The Audit Committee was of the opinion that it was necessary to rent the land space for repossessed vehicle parking at Choburi Branch. Averaged rental rate of Baht 13.37 per square meter was reasonable and below the rental rate in other areas within the same sub-district.

## (2) Borrowing:

The Company borrowed short term loan from individuals who were shareholders by issuing fixed period short term bill of exchange with tenor of 182 days with said shareholder detailed as follows :

Date	Related Parties	Relationship	Detailed Borrowing		
			Rate of Interest	Amount	Interest Paid
November 16, 2007	Mr. Vara Tantraporn	Shareholder	4.75	5,000,000	115,684.67
	Miss Vittra Tantraporn	Shareholder	4.75	5,000,000	115,684.67
	Mr. Preecha Veerapong	Shareholder	4.75	20,000,000	462,738.70
	Mr. Bancha Tantraporn	Shareholder	4.75	5,000,000	115,684.67

## Necessity and Reasonableness of Related Party Transactions

Related party transactions have been reasonable and conditions between parties have been established capable of being compared with normal transactions with other entities without relationship. The Company anticipates that there may be more of the related party transaction in this same nature, in the future.

## Measures and the Approval Process for Related Party Transaction

Related party transactions are conducted primarily with due consideration for the interest of the Company. Considerations include the reason, necessity, and payment in accordance with market or fair value. The Audit Committee shall consider and provide its opinion for the said transaction and submit to the Board for consideration and approval. The Board consideration shall exclude directors who have vested interest in the transaction.

(Details are disclosed in Clause 2, Equitable Treatment of Shareholders, and Clause 6, Related Party Transactions)

## Policy and Trend toward Related Party Transaction

In the future, related party transactions with individuals or entities who may have conflicting interests or vested interest, as a matter of policy, the Company shall request opinion from the Audit Committee as pertinent to the necessity, the best interest to the Company of those transactions, the appropriateness of pricing, and the reasonableness of the transactions.

In the event the Audit Committee lacks the expertise in consideration of the related party transactions, the Company shall seek opinion from independent subject matter expert or Company auditor for opinion on the transactions as well. This opinion shall be submitted to assist the Board's, or the Shareholders' decision making process as appropriate. Individuals with vested interest in the transactions shall not authorize such transactions by themselves.

In conducting the transaction, the Company shall engage the transaction in accordance with the normal business practices and in accordance with law and regulations of the security exchange including the rules on disclosure of related party transactions and the acquisition or disposal of Company's essential assets per accounting standards. The Company shall disclose related party transactions in the Notes to Financial Statements as audited by Company auditor.

## 7. Financial Position and Operating Results

### Financial Statements

#### Auditor

Year	Auditor	Certified Public Accountant License Number	Audit Firm
2007	Miss Somjintana Pholhirunrat*	5599	DIA International Auditing
2006	Mrs. Suvimol Krittayakiern*	2982	DIA International Auditing
2005	Mrs. Suvimol Krittayakiern*	2982	DIA International Auditing

Note : \* the auditor has been on the SEC list of acceptable auditors

#### Audit Report Summary

The auditor provided an unqualified audit report / review of company's financial statements over the past 3 years.

#### Audit Fee

- The company paid out audit fee to company auditor amounted to Baht 780,000 during the previous fiscal year.

#### Other fee

- None -

**(1) Financial Summary Table***(a) Balance Sheet and Income Statement of Eastern Commercial Leasing PLC*

Unit in Baht\*000

	<b>2007</b>		<b>2006</b>		<b>2005</b>	
	<b>Audited</b>		<b>Audited</b>		<b>Audited</b>	
<b>Assets</b>						
Cash and Deposit at Financial Institution	17,164.13	1.59%	5,759.83	0.51%	7,274.16	0.59%
Hire purchase Receivable - Net	986,962.30	91.65%	977,985.13	87.08%	1,099,178.94	88.92%
Lease Receivable - Net	0	0	0	0	0	0
Sale w/Right of Redemption Agreement Receivable	22,127.89	2.06%	91,373.87	8.14%	62,300.15	5.04%
Property Foreclosed - Net	9,888.24	0.92%	6,238.41	0.56%	21,133.05	1.71%
Sundry Current Asset	11,108.57	1.03%	15,302.17	1.36%	14,966.03	1.20%
Land Building and Equipment Net	26,526.02	2.46%	23,622.91	2.10%	23,934.13	1.94%
Cash at Bank - with Commitment	3,127.21	0.29%	2,786.79	0.25%	7,356.31	0.60%
Other Non - Current Asset	28.40	0.00%	28.40	0.00%	28.40	0.00%
<b>Total Assets</b>	<b>1,076,932.76</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,123,097.51</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,236,171.17</b>	<b>100.00%</b>
<b>Liabilities</b>						
Overdrafts	24,083.10	2.23%	58,821.35	5.24%	36,644.83	2.96%
Current Portion of Long Term Debt	259,411.41	24.08%	263,867.79	23.49%	288,323.36	23.32%
Long Term Lease due within One Year	0	0	0	0	0	0
Short Term Loan	44,227.71	4.11%	53,747.92	4.79%	79,545.76	6.43%
Sundry Current Liabilities	12,888.97	1.20%	12,665.94	1.13%	18,181.10	1.47%
Long Term Debt	292,202.50	27.13%	281,049.91	25.03%	360,866.20	29.19%
Long Term Lease Payable	0	0	0	0	0	0
<b>Total Liabilities</b>	<b>632,813.69</b>	<b>58.75%</b>	<b>670,152.91</b>	<b>59.67%</b>	<b>783,561.25</b>	<b>63.37%</b>
<b>Shareholders' Equity</b>						
Share Premium	21,508.71	2.00%	21,508.71	1.92%	21,508.71	1.74%
Common Shares Issued and Paid Up	410,000.00	38.07%	410,000.00	36.51%	410,000.00	33.17%
Retained Earning - Legal Reserve	7,500.99	0.70%	7,286.25	0.65%	6,449.52	0.53%
Un - appropriated Retained Earning	5,109.36	0.48%	14,149.63	1.26%	14,651.69	1.19%
<b>Total Shareholders' Equity</b>	<b>444,119.06</b>	<b>41.25%</b>	<b>452,944.60</b>	<b>40.33%</b>	<b>452,609.92</b>	<b>36.63%</b>
<b>Revenue and Expense</b>						
Realized Lease Income	-	-	-	-	-	-
Hire Purchase Revenue	103,867.45	75.11%	112,404.37	75.10%	110,423.99	78.96%
Sale w/Right of Redpt. Income	9,107.50	6.58%	13,561.19	9.06%	4,584.64	3.28%
Other Income	25,316.98	18.31%	23,702.55	15.84%	24,840.49	17.76%
<b>Total Revenue</b>	<b>138,291.93</b>	<b>100.00%</b>	<b>149,668.12</b>	<b>100.00%</b>	<b>139,849.12</b>	<b>100.00%</b>
<b>Operation Expense</b>	<b>75,070.81</b>	<b>54.28%</b>	<b>70,310.20</b>	<b>46.98%</b>	<b>68,629.02</b>	<b>49.07%</b>
Financial Expense	36,729.62	26.56%	44,759.37	29.91%	32,297.90	23.09%
Provision for Bad Debt	8,492.39	6.14%	(1,180.50)	(0.79%)	8,074.98	5.77%
Bad Debt Expense	23,330.01	16.87%	13,773.06	9.20%	2,078.93	1.49%
Income Tax	3,494.63	2.53%	5,271.31	3.52%	9,339.67	6.69%
<b>Total Expense</b>	<b>147,117.46</b>	<b>106.38%</b>	<b>132,933.44</b>	<b>88.82%</b>	<b>120,420.50</b>	<b>86.11%</b>
<b>Net Profit</b>	<b>(8,825.54)</b>	<b>(6.38)%</b>	<b>16,734.68</b>	<b>11.18%</b>	<b>19,428.62</b>	<b>13.89%</b>
<b>Net Profit per Share **</b>	<b>(0.0215)</b>		<b>0.0408</b>		<b>0.474</b>	

**(b) Statement of Cash Flow of Eastern Commercial Leasing PLC**

Unit in Baht'000

	<b>2007 Audited</b>	<b>2006 Audited</b>	<b>2005 Audited</b>
Cash Flow from Operating Activities			
Net Profit (Loss)	(8,825.54)	16,734.68	19,428.62
Adjustment to Net Profit on Cash Receipt (Disbursement) from Operations			
Depreciation	4,889.30	4,310.73	5,365.24
Amortization	0.00	0.00	0.00
Bad Debts	23,330.01	13,773.06	2,078.93
Doubtful Account	8,492.39	(1,180.50)	8,074.98
Gain from Asset Sales	(684.07)	(1,850.96)	(626.71)
Loss from sale of properties foreclosed	11,465.32	15,718.97	9,552.72
Impairment from properties foreclosed	1,130.49	1,494.74	2,491.90
Profit (Loss) from Operation before Changes in Operation Asset and Liabilities	39,797.90	49,000.72	46,365.68
Changes in Operating Assets			
Hire Purchase Receivable (increase) decrease	(35,872.03)	89,237.22	(75,088.31)
Financial Lease Receivable (increase) decrease	0.00	0.00	0.00
Sale w/Right of Redemption Receivable (increase) decrease	65,899.51	(28,570.00)	(34,015.00)
Properties Foreclosed (increase) decrease	(12,223.55)	16,413.39	(4,979.64)
Othe Current Asset (increase) decrease	(387.46)	(1,488.36)	(262.59)
Othe Non-Current Asset (increase) decrease	0.00	0.00	0.00
Changes in Operating Liabilities			
Advance Received increase (decrease)	1,208.97	(3,140.92)	0.00
Other Current Liabilities increase (decrease)	(985.93)	(2,374.24)	933.13
Net Cash Provide (Used in) Operating Activities	57,437.41	119,077.80	(67,046.73)
Cash from Investment Activities			
Cash Received from Sale of Equipment	2,574.30	1,871.36	1,302.60
Cash Paid for Purchase of Equipment	(10,704.73)	(2,739.83)	(1,069.02)
Cash at Bank - Cash with commitment (increase) decrease	(340.43)	4,569.53	1,872.96
Net Cash Provided (Used in) Investing Activities	(8,470.86)	3,701.06	2,106.54
Cash from Financing Activities			
Short Term Borrowings from Others and Related Parties	(9,520.21)	(25,797.84)	0.00
Overdrafts from Bank increase (decrease)	(34,738.26)	22,176.52	10,139.25
Increase (decrease) in Long Term Debt	6,696.21	(104,271.86)	75,916.88
Long Term Lease Payable increase (decrease)	0.00	0.00	(1,607.97)
Cash Dividend Paid	0.00	(16,400.00)	(24,600.00)
Cash Receipt from Capital Increase	0.00	0.00	0.00
Net Cash Provided (Used in) Financial activities	(37,562.26)	(124,293.18)	59,848.16
Cash or cash Equivalent increase (decrease)	11,404.29	(1,514.32)	(5,092.03)
Cash or Cash Equivalent as at January 1	5,759.84	7,274.15	12,366.18
Cash or Cash Equivalent as at December 31	17,164.13	5,759.83	7,274.15
Additional Disclosure on Cash Flow Information			
Cash Paid During the Year			
Corporate Income Tax	3,572.27	8,713.37	8,943.23
Interest Expense	37,216.05	47,896.64	31,142.13

**(2) Important Financial Ratios which reflect company's financial position and operating result**

	2007	2006	2005
<b>PROFITABILITY RATIO</b>			
Interest Income (%)	10.87%	11.29%	10.29%
Interest Expense (%)	5.75%	6.29%	4.47%
Net Interest Income (%)	5.12%	5.00%	5.82%
Net Profit Margin (%)	(6.38)%	11.18%	13.89%
Net Profit per Share (Baht/Share)*	(0.0215)	0.04	0.05
Return on Equity (%)	(1.97)%	3.70%	4.27%
<b>EFFICIENCY RATIO</b>			
Return on Asset (%)	(0.80)%	1.42%	1.63%
Total Asset Turnover (Times)	0.13	0.13	0.12
Book Value per Share	1.08	1.10	1.10
<b>FINANCIAL POLICY RATIO</b>			
Debt to Equity Ratio (Time)	1.42	1.48	1.73
Loan to Borrowing Ratio (Time)	1.63	1.57	1.48
Dividend Payout Ratio (%)	0.00%	84.41%	131.09%
<b>ASSET QUALITY RATIO</b>			
Provision for Possible Loan Loss to Gross Receivable (%)	3.48%	2.53%	2.43%
Bad Debt to Gross Receivable (%)	2.23%	1.25%	0.18%
Non-Performing Loan to Gross Receivable (%)	4.52%	4.77%	4.37%

**Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results****Operating Results**

- Overview

The Company extended new hire purchase credit during the year 2007 increasing approximately 25.43% over that of 2006. Reason for the increase was because of the overall decline in the prevailing market interest rate, and the improvement in the political environment resulting in the significant rise in credit extension over the second half of 2007. As for floor plan finance, the Company has entered into this business continually over the past 2 years. However because of client liquidity risk, and value of collateral in the current environment, the Company has decided to curtail this type of financing.

The Company reported net loss of Baht 8.83 million, a decrease of Baht 25.56 million or 152.78% over prior year. The main reasons for the loss was because of the bad debt provisioning increasing by Baht 8.49 million, and bad debt written off amounting Baht 23.33 million resulted in net loss per share of Baht 0.02 declining by Baht 0.06 comparing to the prior year.

- Revenue

Revenue was Baht 138.29 million, a decrease of Baht 11.38 million or 7.60% over prior year because of the slow down in hire purchase credit extension during 2006 and its carried over effect into 2007 and the curtailment of floor plan finance activities during 2007. The Company's rate of interest receipt was 10.87%, a decline from interest rate of 11.29% during 2006 (details per exhibit (2) important financial ratios). Nonetheless the Company has expanded its hire purchase business during the second half of 2007 which should contribute toward rising hire purchase income during the subsequent years.

- Expenses

The company's total expenses increased from Baht 127.66 million in 2006 to 143.62 in 2007, an increase of Baht 15.96 million or 12.50% over prior year primarily to account for provision for possible loan loss, and bad written-off.

During 2007, the Company provided for additional provision for possible loan loss amounting to Baht 8.49 million, increasing by Baht 9.67 million or 819.49% from provision reversal of Baht 1.18 million in 2006. This was to account for rising debtors for hire purchase and receivable with right of redemption under litigation. The consideration for provisioning for doubtful debts was in accordance with company guideline, and policy to prevent potential future loss (details per receivable quality section and bad debt provisioning).

Bad debt written-off during 2007 amounted to Baht 23.33 million, an increase of Baht 9.56 million or 69.42% over Baht 13.77 million written-off during 2006. The Company has taken legal action against most of these debtors, along with following-up on vehicle repossession, including cases where the court has passed judgment for hirers to return motor vehicles to the Company. Where vehicles are found later on, settlement proceeds may be recognized as income.

Operating and administrative expenses were Baht 75.07 million, an increase of Baht 4.76 million or 6.77% over prior year. The main increase was commission expenses because of rising hire purchase contracts and legal expenses related to legal action taken against rising number of hirers.

Borrowing cost consisting mainly of interest expense amounted to Baht 36.73 million, a decrease of Baht 8.03 million or 17.94% because of the decrease in the prevailing market rate as well as the decrease in overdraft usage. During the years 2005, 2006, and 2007, interest expense rates were 4.47, 6.29 and 5.75% respectively. Interest spreads were 5.82, 5.00, and 5.12% respectively for the said three years (details per Exhibit (2) Important Financial Ratios).

## Financial Position

- Total Asset

Total asset amounted to Baht 1,236.17, 1,123.10 and 1,076.93 million as at the end of the year 2005, 2006, and 2007 respectively, a decrease of 9.15% during 2006 because of slow down in hire purchase business, a decrease of 4.11% during 2007 because of curtailment in floor plan finance. Floor plan receivables were (per Sale with right of redemption contract) Baht 62.3, 91.37, and 22.13 million as at the end of 2005, 2006, and 2007 respectively.

Return on Asset for the years 2005, 2006, and 2007 was 1.63%, 1.42%, and (0.80%) respectively. The decline was a result of the decrease in company's average total asset during 2007.

The company's net asset pending disposal (Property Foreclosed) increased from Baht 6.24 million in 2006 to Baht 9.89 million in 2007. This was because of the high value of the vehicles repossessed toward the end of year 2007.



- Quality of Receivable and Provision for Doubtful Debts

Hire purchase receivables were Baht 977.99 million, and Baht 986.96 million, and sale with right of redemption receivables were Baht 91.37 million, and Baht 22.13 million during 2006 and 2007 respectively with the following details :

<b>Baht Million</b>	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Hire Purchase Receivable	1,151.00	1,127.35
Deduct - Unearned Interest Income	(157.09)	(142.20)
Hire Purchase Receivable net of Unearned	993.91	985.15
Deduct - Reserve for Bad Debt	(6.95)	(7.16)
Net Hire Purchase Receivable	986.96	977.99
Sale with Right of Redemption Receivable	23.62	92.51
Deduct - Reserve for Bad Debt	(1.49)	(1.14)
Sale with Right of Redemption Receivable Net	22.13	91.37

Net receivable under litigation and compromising agreement for hire purchase and receivable with right of redemption were Baht 2.30 million, and Baht 6.83 million at the end of 2007 and 2006 respectively detailed as follow :

<b>Baht Million</b>	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Litigation in Process	25.61	20.82
Compromise Agreement	4.66	5.67
Total	30.27	26.49
deduct - Reserve for Bad Debt	(27.97)	(19.66)
Receivable - Net	2.30	6.83

Details on Reserve for bad debt for hire purchase receivable as at the end of 2006, and 2007

2007				
Receivable Aging	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	679,910,303.72	135,982,060.74	1%	1,359,820.60
Overdue 1 month	157,269,602.80	31,453,920.56	1%	314,539.20
Overdue 2 - 3 months	134,277,154.38	26,855,430.88	2%	537,108.62
Overdue 4 months	6,764,855.69	1,352,971.14	20%	270,594.23
Overdue 5 months	1,841,328.23	368,265.65	20%	73,653.13
Overdue 6 months	1,463,506.14	292,701.23	20%	58,540.25
Overdue 7 months	2,907,959.86	2,035,571.90	50%	1,017,785.95
Overdue 8 months	4,820,834.86	3,374,584.40	50%	1,687,292.20
Overdue 9 months	1,251,084.57	875,734.00	50%	437,867.00
Overdue 10 months	405,489.82	283,842.87	50%	141,921.44
Overdue 11 months	1,660,509.85	1,162,356.90	50%	581,178.45
Overdue 12 months	1,388,474.06	936,931.83	50%	468,465.94
Total	993,911,067.98	204,974,372.10		6,948,766.99

2006				
Receivable Aging	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	571,736,615.75	114,347,323.15	1%	1,143,473.23
Overdue 1 month	216,720,927.53	43,344,185.51	1%	433,441.86
Overdue 2 - 3 months	164,591,356.69	32,918,271.34	2%	658,365.42
Overdue 4 months	11,589,388.13	2,317,877.63	20%	463,575.53
Overdue 5 months	6,005,479.67	1,201,095.93	20%	240,219.19
Overdue 6 months	2,749,511.37	549,902.27	20%	109,980.45
Overdue 7 months	2,221,928.35	1,555,349.85	50%	777,974.93
Overdue 8 months	1,730,119.85	1,211,083.90	50%	605,541.95
Overdue 9 months	1,593,524.50	1,115,467.15	50%	557,733.58
Overdue 10 months	1,559,701.25	1,091,790.88	50%	545,895.44
Overdue 11 months	1,758,966.77	1,231,276.74	50%	615,638.37
Overdue 12 months	2,890,999.89	2,023,699.92	50%	1,011,849.93
Total	985,148,519.75	202,907,324.27		7,163,389.88

Details on Reserve for Bad Debt for receivables under litigation and compromising agreement for hire purchase and receivable with right for redemption end of 2006, and 2007

<b>2007</b>				
<b>Type of Receivables</b>	<b>Receivable Balance</b>	<b>Receivable Balance Net of Collateral</b>	<b>Rate of Reserve for Bad Debt</b>	<b>Provision for Possible Loan Loss</b>
Litigation in Process	25,606,650.28	24,076,378.19	100%	24,076,378.19
Compromised Agreement	4,663,076.28	4,663,076.28	75 -100%	3,890,672.11
Total	30,269,726.56	28,739,454.47		27,976,050.30

<b>2006</b>				
<b>Type of Receivables</b>	<b>Receivable Balance</b>	<b>Receivable Balance Net of Collateral</b>	<b>Rate of Reserve for Bad Debt</b>	<b>Provision for Possible Loan Loss</b>
Litigation in Process	20,821,076.49	14,574,753.55	100%	14,574,753.55
Compromised Agreement	5,669,169.90	5,669,169.90	75 -100%	5,081,748.53
Total	26,490,246.39	20,243,923.45		19,656,502.08

As at December 31, 2007, the company established provision for doubtful account for hire purchase receivables amounted to Baht 6.95 million, a decrease of Baht 0.21 million or 2.93% comparing to Baht 7.16 million as at December 31, 2006. This was a result of reduction in the hire purchase over 5-month overdue category at the end of 2007 as compared to end of 2006. Said category of overdue and guarantors are still in contact and payments still being paid in by debtors.

The Company established provision for doubtful account for debtors under litigation and compromising agreement amounted to Baht 27.97 million at the end of 2007, an increase of Baht 8.31 million or 42.26% as compared to Baht 19.66 million as at the end of 2006. The Company established 100% reserve for such debtors and took legal action along with follow-up on repossession of vehicle collateral. The repossession process continues to be in effect because the statue of limitation is 10 years.

- Appropriateness and Adequacy of Reserve for Doubtful Account

The company established reserve for doubtful account at a progressive rates corresponding to the number of days overdue on hire purchase receivable balance, sale with right of redemption receivables, and receivable balance under litigation deducted by unearned interest income and collateral value calculated approximately at 30-80% of the remaining receivables. The provision is made with due consideration for the probability of repayment from debtor as well as value of collateral disposal. In addition, the company assesses capability of payment on a case by case basis for account past due over 6 installments, debtor under litigation, past due over 1 installment for sale with right of redemption, and past due over 12 months for debtor under compromising agreement. The provision for possible loan loss currently utilized by the Company is considered appropriate, adequate, and efficient.

- Asset Quality Ratio

The ratio of reserve for doubtful account over gross receivable deducted by unearned interest income, debtors under sale with right of redemption, debtors under litigation, and compromising agreement, and other receivables was 2.53% in 2006, 3.48%, in 2007. The increase in said ratio was a result of the special provisioning for debtors under litigation and other receivables considered on a case by case basis. The Company recognizes such risks and has follow-up on installment collection closely and attempted to accelerate recovery with all possible means to achieve speedily and for the highest amount possible. Nonetheless considering the prospect of debt recovery, disposal of repossessed asset, the company believes the current provisioning policy for doubtful debt is adequate.

The company recorded the ratio of Non-Performing Loan to Total Receivable of 4.77% in 2006, and 4.52% in 2007. The ratio decreased as a result of the accelerated collection measures resulted in the reduction of the over 5-month overdue balance category. The reduction in compromising agreement receivable was a result of write-off. During the year 2005, 2006, and 2007 the ratio of bad debt to total receivable was 0.18, 1.25, and 2.23% respectively. The rise in the ratio during 2007 was because the company was not able to arrange for repayment from the borrower or the guarantor, or legal process has been exhausted even though the repossession process remains in effect.

- Total Liabilities

Total liabilities decreased from Baht 783.56 million to Baht 670.15 million and further declined to Baht 632.81 million in 2005, 2006, and 2007 respectively, a decrease of 14.47% during 2006, and decrease of 5.57% in 2007. The decrease in liabilities during 2007 resulted from the lower usage on overdraft facility, and repayment of short term debt because credit extension was not fully in effect. Short term and long term debt (including current portion of long term debt) amounted to Baht 728.73 million, and 598.67 million in 2005, 2006, and declined to Baht 595.84 million at the end of 2007.

In sourcing for funding, the Company realized the continuing rising trend of interest rate in the future. The Company has increased the proportion of fixed rate debt to mitigate interest rate risks. At present the Company's loan borrowing tenor averaged 4 years

As at the end of 2005, 2006, and 2007, Debt to Equity Ratio of the company stood at 1.73, 1.48 and 1.42 respectively. The reduction of the ratio at the end of 2007 was a result of lower amount of funding required as mentioned earlier.

- Shareholders' Equity

Shareholders' Equity during 2005, 2006, and 2007 was Baht 452.61, 452.94, and 444.12 million respectively. Return on Equity from 2005 to 2007 was 4.27%, 3.70% and (1.97%) respectively. Return on Equity during 2007 was negative resulted from bad debt written-off and substantial provision for doubtful account during the year.

Dividend declared from operating profit from 2005 to 2007 was as follows :

On September 7, 2005, Baht 8.20 million or at the rate of Baht 0.02 per share was dividend declared from operating profit during the first 6-month period of 2005.

On April 21, 2006, Baht 8.2 million or at the rate of Baht 0.02 per share was dividend declared from operating profit during the latter 6-month period of 2005.

On December 8, 2006, Baht 8.2 million or the rate of Baht 0.02 per share was dividend declared from operating profit during the 9 months period of 2006.

Dividend was suspended during 2007.

- Liquidity

Net cash available from operations during 2006 was positive Baht 119.08 million. The amount was Baht 57.44 million during 2007. The decline was a result of Baht 23.33 million bad debt written-off, additional provisioning for doubtful accounts amounting to Baht 8.49 million, and 35.87 million incremental hire purchase businesses.

Net cash from investment activities during 2006 was positive Baht 3.70 million. It was negative Baht 8.47 million during 2007 as a result of acquisition of motor vehicles and development of operational software.

Net cash from financing activity was negative Baht 124.29 million during 2006, and negative Baht 37.56 million during 2007 because of partial bill of exchange retirement and reduction in overdraft usage

- Sources and Application of Fund

Sources of fund of the company were mainly from domestic financial institution borrowing, and equity. As a matter of policy the company intends to seek an increasing amount of funding from financial institution at a low rate of interest.

Sources of fund as at the end of December 31, 2005, 2006, and 2007 were as follow :

	2007		2006		2005	
	Baht Million	Peercnt	Baht Million	Peercnt	Baht Million	Peercnt
Shareholders' Equity	444.23	41.75	452.94	40.79	452.61	37.16
Borrowing						
- Overdraft+Loan from Financial Institutions	24.08	2.26	58.82	5.30	36.64	3.01
- Current Portion of Long Term Debt	259.41	24.38	263.87	23.76	288.32	23.67
- Other Short Term Debt	44.23	4.16	53.75	4.84	79.54	6.53
- Long Term Debt	292.20	27.46	281.05	25.31	360.87	29.63
Total Borrowing	619.92	58.25	657.49	59.21	765.37	62.84
Grand Total	1,064.15	100.00	1,110.43	100.00	1,217.98	100.00

Borrowing as at December 31, 2007 was Baht 619.92 million with scheduled repayment as follow :

<u>Repayment Schedule</u>	<u>Baht Million</u>
Within 1 Year *	327.72
More than 1 and up to 2 Year	196.43
More than 2 and up to 3 Year	94.83
More than 3 and up to 4 Year	0.94
Total	619.92

Note : \* Overdraft, current portion of long term debt, and short term debt

Considering the hire purchase portfolio deducting past due accounts over 5 months, and accounts under litigation, installment receivables by maturity is as follow :

Installment Receivable	Baht Million
Within 1 Year *	458.18
More than 1 and up to 2 Year	336.86
More than 2 and up to 3 Year	193.26
More than 3 Year	143.75
Total	1,132.05

As at December 31, 2007, total liabilities due within one year (including overdraft and short term loan) amounted to Baht 327.72 million, due over one year and up to two years amounted to Baht 196.43 million. Comparing with installment due for collection within one year of Baht 458.18 million, and due over one year and up to two years of Baht 336.86 million, the Company has adequate funding sources to meet its debt obligation during the said periods.

## 8. Other Information

### Dividend Declared

During 2007 the Company suspended dividend declared. At the General Shareholders' Meeting 1/2550 dated April 10, 2007, the meeting approved dividend declared from operating profit of 2006 amounted to Baht 0.02 per share or Baht 8.2 million. However interim dividend has already been paid out (on December 8, 2006 as approved by resolution passes at the Board Meeting 6/2549 dated November 10, 2006) at the rate of Baht 0.02 per share or Baht 8.2 million, the amount of which was the same or 49% of net profit. There was no additional dividend declared during 2007.

# 1. Details related to Directors, Management, and individuals with controlling interests in the Company

## 1. Mr. Preecha Veerapong

Chairman of the Board, and Authorized Director

Age 75 years old

Proportion of Shares Held 18.97%

Family relationship with

Executive Directors/Other Directors Father to Mr. Danucha Veerapong  
Father to Mr. Prapakorn Veerapong  
Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol

Educational Background - Professional training via Thai Institute of Directors (IOD)'s  
Director Accreditation Program ( DAP )

Work Experiences

2003 - Present	Eastern Commercial Leasing PLC
2002 - Present	Director, Hi Tech Land (2002) Co., Ltd.
1989 - Present	Director, Prasartporn Junior Co., Ltd.
198 - Present	Director, Prapakorn Business Co., Ltd.
1979 - Present	Director, Eastern Estate Co., Ltd.
1971 - Present	Chairman of the Board, Thai Preeda Industry Co., Ltd.

## 2. Mr. Danucha Veerapong

Chairman of the Executive Committee, and Authorized Director

Age 38 years old

Proportion of Shares Held 9.25%

Family relationship with

Executive Directors/Other Directors Son to Mr. Preecha Veerapong  
Elder brother to Mr. Prapakorn Veerapong  
And Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol

Educational Background - Master of Business Administration, Major in Marketing,  
University of Hartford Connecticut, U.S.A.  
- Bachelor of Business Administration, Major in  
Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A.  
- Professional training of Thai Institute of Directors on the  
Director Accreditation Program ( DAP )

Work Experiences

2003 - Present	Eastern Commercial Leasing PLC
2002 - 2003	Director of Sales and Services, the Bank of Asia PLC
2002 - Present	Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd.

### 3. Mr. Prapakorn Veerapong

Managing Director and Authorized Director		
Age	37 years old	
Proportion of Shares Held	9.35%	
Family relationship with		
Executive Directors/other Directors	Son to Mr. Preecha Veerapong Younger brother to Mr. Danucha Veerapong And Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol	
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Business Administration, Major in International Trade, Boston University</li> <li>- Bachelor of Business Administration, Major in Finance, University of Hartford Connecticut, U.S.A.</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>	
Work Experiences	2003 - Present      Eastern Commercial Leasing PLC 2003 - Present      Director, Thai Preda Industry Co., Ltd. 2003 - Present      Director, Eastern Estate Co., Ltd. 2003 - Present      Director, Prapakorn Business Co., Ltd. 2003 - Present      Director, Prasartporn Junior Co., Ltd. 2002 - Present      Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd. 1997 - Present      Chairman of the Board, VSales Trading (Thailand) Co., Ltd.	

### 4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol

Senior Deputy Managing Director, and Authorized Director		
Age	60 years old	
Proportion of Shares Held	0.39 %	
Family relationship with		
Executive Directors/other Directors	Relative to Mr. Preecha Veerapong Relative to Mr. Danucha Veerapong And Relative to Mr. Prapakorn Veerapong	
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor of Accountancy, Thammasart University</li> <li>- Bachelor of Law, Thammasart University</li> <li>- Mini Master of Management, National Institute of Development and Administration (NIDA)</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Certification Program (DCP)</li> </ul>	
Work Experiences	2003 - Present      Eastern Commercial Leasing PLC 1984 - 2003      Managing Director, Eastern Commercial Leasing Company Limited (prior to the merger)	



## 5. Miss Areechit Sasiprapa

---

Director	
Age	61 years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor of Business Administration, Armstrong Business College</li> <li>- Mini MBA, Chulalongkorn University</li> <li>- Accounting for Executive Seminar at Chulalongkorn University</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
Work Experiences	Branch Manager, Bank of Asia PLC Director, Syndome Electronics Industry Co., Ltd Director, Thai T.V.Broadcasting Co., Ltd Director, Milford Group Hotel Co., Ltd.

## 6. Mr. Pravit Phongsopa

---

Director	
Age	40 years old
Proportion of Shares Held	3.24%
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University</li> <li>- Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University</li> <li>- Professional training at Business and Community Leader Development Foundation</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
Work Experiences	2002 - Present     Chairman of the Board, Prachakij Group of Companies. 1995 - 2002        Executive Director, Prachakij MotorSales Co., Ltd.

## 7. Mr. Chinsuk Viravan

---

Chairman of the Audit Committee	
Age	65 years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Economics, University of Oklahoma</li> <li>- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University</li> <li>- Graduate member, Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
Work Experiences	Audit Committee Program (ACP) 2005 - Present     Eastern Commercial Leasing PLC 1991 - 2004:        Director & President, Advisor of the Board of Directors Small Industry Credit Guarantee Corporation.

## 8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda

Audit Committee Member	
Age	60 years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Engineering, Major in Nuclear Technology, Chulalongkorn University</li> <li>- Bachelor of Science, Major in Physics, Chulalongkorn University</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Directors Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
	Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	2003 - Present     Eastern Commercial Leasing PLC 2007 - Present     Commander, Office of Police Forensic Science 2001 - 2007        Police Assistant Commander, National Police Administration

## 9. Mr. Phiphat Pornsuwan

Audit Committee Member	
Age	60 years old
Proportion of Shares Held	0.06 %
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Business Administration, Texas A &amp; I University</li> <li>- Bachelor of Commerce, Major in Statistics, Chulalongkorn University</li> <li>- National Defense College Class 4010</li> <li>- Professional training of Thai Institute of Directors on the Directors Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
	Director Certification Program (DCP)
Work Experiences	2003 - Present     Eastern Commercial Leasing PLC 1974 - 2002        Assistant Managing Director, Bank of Asia PLC

## 10. Mr. Somchai Watthanasuphasirikul

Assistant Managing Director - Marketing	
Age	59 years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with	
Executive Directors /other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma in Aviation, Nitibhon Vocational School</li> </ul>
Work Experiences	2007 - Present     Assistant Managing Director Eastern Commercial Leasing PLC 2003 - 2006        Senior Credit Manager, Eastern Commercial Leasing PLC 1985 - 2003        Senior Credit Manager, Eastern Commercial Leasing Co., Ltd.

**11. Mr. Suwat Rojanasoontra**


---

Assistant Managing Director - Operation

Age 34 years old

Proportion of Shares Held None

Family relationship with

Executive Directors / other Directors None

Educational Background - Bachelor of Accountancy, Bangkok University

Work Experiences

2007 - Present	Assistant MD - perations, Eastern Commercial Leasing PLC
2003 - 2006	Operation Manager, Eastern Commercial Leasing PLC
2002 - 2003	Operation Manager, Eastern Commercial Leasing Co., Ltd.
2000-2002	Credit Analysis Manager, Professional Leasing Co., Ltd.

**12. Mrs. Charatsang Yuampai**


---

Assistant Managing Director - Risk Analysis and Planning

Age 36 years old

Proportion of Shares Held None

Family relationship with

Executive Directors / other Directors None

Educational Background - Bachelor of Business Administration, Major in Finance and Banking, Ramkhamhaeng University

Work Experiences

2007 - Presen	Assistant MD - Risk Analysis and Planning Eastern Commercial Leasing PLC
2003 - 2006	Business Development Manager Eastern Commercial Leasing PLC
2001 - 2003	Finance Supervisor, Professional Leasing Co., Ltd.

**13. Miss Manasanant Banjerdkit**


---

Finance Manager

Age 43 years old

Proportion of Shares Held None

Family relationship with

Executive Directors /other Directors None

Educational Background - Bachelor of Accounting - Major in Finance Accounting, University of Thai Chamber of Commerce

Work Experiences

2001 - Present	Eastern Commercial Leasing Public Company
1992 - 2000	Eastern Finance and Securities (1991) Company Limited

## 2. Information on Directors, Management, and Individuals with control interests in the subsidiaries, affiliates or related companies

Directors and Management	Eastern Commercial Leasing PLC	Thai Preda Industry Co., Ltd.	Eastern Estate Co., Ltd.	Prapakorn Business Co., Ltd.	Prasartporn Junior Co., Ltd.	Vsales Trading (Thailand) Co., Ltd.	Hitechland Chonburi 2002 Co., Ltd.
1. Mr. Preecha Veerapong	X, /	X	/	/	/		/
2. Mr. Danucha Veerapong	I, ///						/
3. Mr. Prapakorn Veerapong	I, ///	/	/	/	/	X	/
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	I, ///						
5. Miss Areechit Sasiprapa	/						
6. Mr. Pravit Phongsopa	/						
7. Mr. Chinsuk Viravan	I, XX						
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	I, //						
9. Mr. Phiphat Pornsuwan	I, //						
10. Mr. Somchai Watthanasuphasirikul	///						
11. Mr. Suwat Rojanasoontra	///						
12. Mrs. Charatsang Yuampai	///						
13. Miss Manasanant Banjerdkit	///						

Note : Chairman X     Director /     Audit Committee Chairman XX     Audit Committee Member //

Management ///

## Auditor's Report

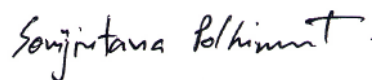
To The Shareholders of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the balance sheets of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2007, the related of statements of income, statements of changes in shareholders' equity and statements of cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits. The financial statements for the year ended December 31, 2006 were audited by the other auditor in the same office whose report date February 1, 2007 expressed an unqualified opinion on those statements.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2007 and the results of its operations and cash flows for the year then ended in conformity with generally accepted accounting principles.

Office of D I A International Auditing



(Miss SomJintana Pholhirunrat)

C.P.A. Thailand Registration No. 5599

February 25, 2008

## Balance Sheets

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
AS AT DECEMBER 31, 2007 AND 2006

		Baht	
Assets	Note	2007	2006
Current assets			
Cash and cash equivalents	4	17,164,125.52	5,759,834.21
Hire purchase agreement receivables within 1 year - net	5	416,586,456.17	444,058,286.86
Sale with right of redemption agreement receivables - net	6	22,127,887.80	91,373,870.00
Properties foreclosed - net	7	9,888,240.16	6,238,405.65
Other current assets	8	11,108,569.87	15,302,174.62
Total current assets		476,875,279.52	562,732,571.34
Non-current assets			
Hire purchase agreement receivables due over 1 year - net	5	570,375,844.82	533,926,843.01
Property, plant and equipment - net	9	26,526,017.64	23,622,908.58
Deposit at bank with commitment	10	3,127,214.60	2,786,786.40
Other non-current assets		28,400.00	28,400.00
Total non-current assets		600,057,477.06	560,364,937.99
Total assets		1,076,932,756.58	1,123,097,509.33

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

## Balance Sheets (Cont.)

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
AS AT DECEMBER 31, 2007 AND 2006

		Baht	
Liabilities and shareholders' equity	Note	2007	2006
Current liabilities			
Bank overdrafts and loans from financial institutions	11	24,083,099.08	58,821,352.23
Current portion of long-term debt	14	259,411,410.00	263,867,790.00
Short - term loans from related persons	12	34,399,329.59	34,203,223.66
Other short - term loans	13	9,828,379.88	19,544,699.27
Advance received		6,665,730.18	5,456,762.84
Other current liabilities		6,223,246.01	7,209,174.24
Total current liabilities		340,611,194.74	389,103,002.24
Non-current liabilities			
Long-term loans	14	292,202,500.00	281,049,910.00
Total non-current liabilities		292,202,500.00	281,049,910.00
Total liabilities		632,813,694.74	670,152,912.24
Shareholders' equity			
Share capital			
Authorized share capital			
410,000,000 common shares of Baht 1.00 each		410,000,000.00	410,000,000.00
Issued and paid - up share capital			
410,000,000 common shares of Baht 1.00 each		410,000,000.00	410,000,000.00
Paid-in capital			
Premium on common share		21,508,713.28	21,508,713.28
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	15	7,500,990.88	7,286,250.17
Unappropriated		5,109,357.68	14,149,633.64
Total shareholders' equity		444,119,061.84	452,944,597.09
Total liabilities and shareholders' equity		1,076,932,756.58	1,123,097,509.33

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

## Statements of Income

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2007 AND 2006

		Baht	
	Note	2007	2006
Revenues			
Realized selling interest under hire purchase agreement		103,867,450.33	112,404,368.27
Interest income under sale with right of redemption agreement		9,107,495.02	13,561,194.50
Other income			
Fee and services income		12,168,734.94	12,114,126.19
Others		13,148,249.11	11,588,426.69
Total revenues		138,291,929.40	149,668,115.65
Expenses			
Expenses on borrowings		36,729,620.67	44,759,368.93
Operating and administrative expenses		73,415,811.43	68,780,195.64
Directors' remuneration	18	1,655,000.00	1,530,000.00
Bad debt and doubtful accounts		31,822,399.22	12,592,556.71
Total expenses		143,622,831.32	127,662,121.28
Profit (Loss) before income tax		(5,330,901.92)	22,005,994.37
Income tax		(3,494,633.33)	(5,271,312.28)
Net profit (loss)		(8,825,535.25)	16,734,682.09
Basic earnings per share			
Net profit (loss)	3.8	(0.0215)	0.0408
Number of weighted average of common shares (shares)		410,000,000	410,000,000

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



## Statements of Changes in Shareholders' Equity

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2007 AND 2006

				Baht		
	Note	Issued and paid – up share capital	Premium on share capital	Retained earnings (Deficit)		Total
				Appropriated	Unappropriated	
Beginning balance as at January 1, 2006		410,000,000.00	21,508,713.28	6,449,516.07	14,651,685.65	452,609,915.00
Net profit for the year		0.00	0.00	0.00	16,734,682.09	16,734,682.09
Appropriated for legal reserve	15	0.00	0.00	836,734.10	(836,734.10)	0.00
Dividend paid	16	0.00	0.00	0.00	(16,400,000.00)	(16,400,000.00)
Ending balance as at December 31, 2006		410,000,000.00	21,508,713.28	7,286,250.17	14,149,633.64	452,944,597.09
Net loss for the year		0.00	0.00	0.00	(8,825,535.25)	(8,825,535.25)
Appropriated for legal reserve	15	0.00	0.00	214,740.71	(214,740.71)	0.00
Ending balance as at December 31, 2007		410,000,000.00	21,508,713.28	7,500,990.88	5,109,357.68	444,119,061.84

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

## Statements of Cash Flows

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2007 AND 2006

	Baht	
	2007	2006
Cash flows from operating activities		
Net profit (loss)	(8,825,535.25)	16,734,682.09
Adjustments to net profit to cash receipt (disbursement) from operations		
Depreciation	4,889,299.91	4,310,735.19
Bad debt and doubtful accounts	31,822,399.22	12,592,556.71
(Gain) Loss on sales of assets	(684,066.69)	(1,850,963.55)
Loss from sales of properties foreclosed	11,465,321.07	15,718,966.69
(Gain) Loss from impairment of properties foreclosed	1,130,485.72	1,494,738.68
Gain (Loss) from operation before changes in parts of operating assets and liabilities	39,797,903.98	49,000,715.81
(Increase) Decrease in changes in parts of operating assets		
Hire purchase agreement receivable	(35,872,034.09)	89,237,218.72
Sale with right of redemption receivables	65,899,514.00	(28,570,000.00)
Properties foreclosed	(12,223,548.24)	16,413,386.62
Other current assets	(387,463.30)	(1,488,359.53)
Increase (Decrease) in changes in parts of operating liabilities		
Advance received	1,208,967.34	(3,140,922.41)
Other current liabilities	(985,928.23)	(2,374,243.83)
Net cash provided by (used in) operating activities	57,437,411.46	119,077,795.38

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

## Statements of Cash Flows (Cont.)

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2007 AND 2006

	Baht	
	2007	2006
Cash flows from investing activities		
Cash received from sales of equipment	2,574,299.07	1,871,358.88
Cash paid for purchase of property, plant and equipment	(10,704,734.41)	(2,739,825.50)
(Increase) Decrease in deposit at bank with commitment	(340,428.20)	4,569,525.80
Net cash provided by (used in) investing activities	(8,470,863.54)	3,701,059.18
Cash flows from financing activities - increase (decrease)		
Bank overdrafts and loans from financial institutions	(34,738,253.15)	22,176,524.68
Other short-term loans	(9,520,213.46)	(25,797,842.62)
Long-term loans	6,696,210.00	(104,271,857.45)
Dividend paid	0.00	(16,400,000.00)
Net cash provided by (used in) financial activities	(37,562,256.61)	(124,293,175.39)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	11,404,291.31	(1,514,320.83)
Cash and cash equivalents, as at January 1	5,759,834.21	7,274,155.04
Cash and cash equivalents, as at December 31	17,164,125.52	5,759,834.21
Additional disclosure of cash flows information		
Cash paid during the period		
Income tax	3,572,265.52	8,713,374.74
Interest expenses	37,216,048.64	47,896,635.72

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Notes to Financial Statements

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED  
AS AT DECEMBER 31, 2007 AND 2006

### 1. FINANCIAL STATEMENTS PREPARATION AND PRESENTATION BASIS

These financial statements have been presented in accordance with the notification of the Department of Business Development dated September 14, 2001 regarding the abbreviate items which must be shown in the financial statements for the public company limited and prepared in conformity with the generally accepted accounting principles as prescribed by the Accounting Professions Act B.E. 2547.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except as transaction disclosed in related accounting policy.

### 2. NEW ACCOUNTING STANDARDS ISSUANCE

In accordance with the notification No. 9/2550, No.38/2550 and No.62/2550 issued by the Federation of Accounting Professions, pertaining to the Accounting Standards announced in the Government Gazette, intention to follow the revised 2007 Accounting Standards in stead of the old Accounting Standards which were cancelled as following: The revised Accounting Standards are not operative yet in the current year.

#### 2.1 The revised Accounting Standards became effective in the current year

No. 44 "Consolidated Financial Statements and Separate Financial Statements"

No. 45 "Investments in Associates"

No. 46 "Interests in Joint Venture"

Those three Accounting Standards are required to adopt for the financial statements beginning in or after January 1, 2007 onwards. However, the Company's business has not connected with those three Accounting Standards.

#### 2.2 The revised Accounting Standards are not operative yet in the current year

No. 25 "Cash Flows Statements"

No. 29 "Leases"

No. 31 "Inventories"

No. 33 "Borrowing Costs"

No. 35 "Presentation of Financial Statements"

No. 39 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Fundamental Errors"

No. 41 "Interim Financial Reporting"

No. 43 "Business Combinations"

No. 49 "Construction Contracts"

No. 51 "Intangible assets"

Those ten Accounting Standards are required to adopt for the financial statements beginning in or after January 1, 2008 onwards. The Company's management deems that the adoption of those Accounting Standards are not materially affected to the financial statements in year starting.

### 3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 3.1 Income and Expenses Recognition

- 3.1.1 Revenues and expenditures are recognized on an accrual basis.
- 3.1.2 The Company recognized hire purchase interest income as unrealized interest and recognized on the sum of the years digits method. Revenues from installments will be stopped to recognize if the overdue installments exceeding 4 months which different from the accounting method of revenues recognition and allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to stop revenue recognition from the overdue payment of receivables exceeding 3 installments in accordance with the notification no. KorLorTor. ChorSor. (Wor) 2/2004 dated April 30, 2004. Since the past receivables data as at December 31, 2003, 2004, 2005 and 2006 there are 95% of overdue receivables exceeding 4 months could repay such debts. So, as at December 31, 2007 and 2006, the Company has overdue payment receivable exceeding 3 installments and still recognize income in the amount of Baht 21,312,854.24 and Baht 35,966,869.66, respectively. If the Company recognized income on the requirement basis, revenue and receivables of the Company will be reduced by Baht 147,399.00 and Baht 332,080.29, respectively.
- 3.1.3 The Company recognized interest income under sale with right of redemption agreement receivables on an accrual basis.

#### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand and all type of deposit at banks excluding deposit which held to maturity and short-term highly liquid investments that are subject to insignificant risk to change in value.

#### 3.3 Allowance for doubtful accounts

The Company provided the allowance for doubtful accounts based on receivables aging report which calculated from receivables under hire purchase agreement, sale with right of redemption agreement and receivables under lawsuit deducted by deferred hire purchase interest and collaterals. The collaterals are calculated from the credit value at the rate of 30% - 80% by considering the comparative of repayable opportunity received from receivables and selling of collaterals. In addition, the Company will consider the repayment ability of each receivables for overdue receivables exceeding six months, receivable under sale with right of redemption agreement overdue exceeding one month and receivables under debt compromise agreement overdue exceeding twelve months.

The basis of provision of allowance for doubtful accounts are as follows :

	<u>%</u>
Less Deferred hire purchase interest and collaterals	
Normal receivable and overdue 1 month	1
Overdue 2 - 3 months	2
Overdue 4 - 6 months	20
Overdue 7 - 12 months	50
Overdue 12 months	100

The above policy are determined for overdue payment exceeding 3 installments which do not conform with the allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to provide the allowance for doubtful accounts in whole amount without collaterals deducting. Since the Company provided the allowance for doubtful accounts from the actual bad debt statistics in the past 2-3 years, therefore, the yearly actual bad debt are occurred approximately 75 - 80% of provided doubtful accounts.

Receivables under debt compromise agreement after deduction by deferred hire purchase interest without collaterals deduction were provided allowance for doubtful accounts equal to 75 - 100% since the Company has seized the collaterals from such receivables. The Company will have the yearly actual bad debt approximately 85 - 90% of provided doubtful accounts from the statistics in the past 2 - 3 years.

### 3.4 Property, plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation except land are stated at cost. Impairment of assets will be provided (if any).

The Company depreciated all type of assets on over the estimated useful lives of the assets as follows :

	<u>Number of years</u>
Building and improvement	20
Furniture, fixture and office equipment	3 - 5
Vehicles	5

### 3.5 Impairment of assets

The Company has considered the impairment of assets on property, plant and equipment, investment, properties foreclosed and other intangible assets whenever events or changes indicate that the recoverable value of the asset is lower than the book value. Loss from impairment of asset will be recognized in the statements of income. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment as "other income".

Recoverable value means net selling price of the asset or its utilization value whichever is higher. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flow, whichever is practical.

### 3.6 Properties foreclosed

Properties foreclosed which seized from defaulting receivable are valued by the balance of receivable at the lower of net book value or net realizable value from selling assets. Net realizable value are evaluated by comparing with the used car price in the market and the past selling price which appraised by the Company's appraisal management.

### 3.7 Income tax

The Company records corporate income tax to be paid as expenses in each period based on the conditions described in the Revenue Code.

### 3.8 Basic earnings per share

Earnings (Loss) per share as presented in the statements of income is the basic earnings (loss) per share which is determined by dividing the net profit (loss) for the year by the weighted average number of common shares issued and paid - up during the year.

### 3.9 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles required the management to make several estimation and assumption which affect the reported amounts in the financial statements and disclosures in notes to financial statements. Consequent actual results may differ from those estimates.

### 3.10 Provision for liabilities

The Company recognizes a provision for liabilities when an entity has a present legal or constructive obligation as a result of a past event. It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Expenditure is required to settle a provision, is expected to be reimbursed when it is virtually certain that reimbursement will be received.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	Baht	
	2007	2006
Cash on hand	270,989.50	335,840.25
Current accounts	10,456,924.46	5,214,598.56
Savings deposit	6,436,211.56	209,395.40
Total	17,164,125.52	5,759,834.21

**5. HIRE PURCHASE AGREEMENT RECEIVABLE - NET**

	Due within 1 year Baht		Due over 1 year Baht	
	2007	2006	2007	2006
Hire purchase agreement receivable	506,020,252.00	523,210,464.41	644,982,548.81	604,143,874.16
Less Unrealized interest income	(85,468,476.52)	(76,548,247.57)	(71,623,256.31)	(65,657,571.25)
Less Allowance for doubtful accounts	(3,965,319.31)	(2,603,929.98)	(2,983,447.68)	(4,559,459.90)
Hire purchase agreement receivable - net	416,586,456.17	444,058,286.86	570,375,844.82	533,926,843.01

Overdue receivables and allowance for doubtful accounts

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
As at December 31, 2007					
Undue - 1 month	3,918	837,179,906.52	167,435,981.30	1%	1,674,359.80
Overdue 2 - 3 months	847	134,277,154.38	26,855,430.88	2%	537,108.62
Overdue 4 - 6 months	62	10,069,690.06	2,013,938.02	20%	402,787.61
Overdue 7 - 12 months	40	12,384,317.02	8,669,021.90	50%	4,334,510.96
Total		993,911,067.98	204,974,372.10		6,948,766.99
As at December 31, 2006					
Undue - 1 month	3,861	788,457,543.28	157,691,508.66	1%	1,576,915.08
Overdue 2 - 3 months	959	164,591,356.69	32,918,271.34	2%	658,365.42
Overdue 4 - 6 months	97	20,344,379.17	4,068,875.83	20%	813,775.17
Overdue 7 - 12 months	43	11,755,240.61	8,228,668.43	50%	4,114,334.21
Total		985,148,519.75	202,907,324.26		7,163,389.88

As at December 31, 2007 and 2006, parts of hire purchase receivables amount of Baht 821,440,390.80 and Baht 878,912,799.17, respectively were used as collateral for bank overdrafts and loans from a bank as stated in notes 11 and 14.

## 6. SALE WITH RIGHT OF REDEMPTION AGREEMENT RECEIVABLES

	Baht	
	2007	2006
Sale with right of redemption agreement receivables	23,615,486.00	92,515,000.00
Less Allowance for doubtful accounts	(1,487,598.20)	(1,141,130.00)
Sale with right of redemption agreement receivables - net	22,127,887.80	91,373,870.00

As at December 31, 2007, the Company has loans receivable to 12 individuals by entering into sale with right of redemption agreement with the agreement period of 1 - 6 months at the interest rate of 15 - 21% per annum (as at December 31, 2006, 18 individuals).

## 7. PROPERTIES FORECLOSED - NET

	Baht	
	2007	2006
Properties foreclosed	12,643,162.05	7,862,841.82
Less Provision for impairment - properties foreclosed	(2,754,921.89)	(1,624,436.17)
Properties foreclosed - net	9,888,240.16	6,238,405.65

## 8. OTHER CURRENT ASSETS

	Baht	
	2007	2006
Receivables under lawsuit	25,606,650.28	20,821,076.49
Less Allowance for doubtful accounts	(24,076,378.19)	(14,574,753.55)
Net	1,530,272.09	6,246,322.94
Receivables under debt compromise agreement	4,663,076.28	5,669,169.90
Less Allowance for doubtful accounts	(3,890,672.11)	(5,081,748.53)
Net	772,404.17	587,421.37
Receivables - net	2,302,676.26	6,833,744.31
Accrued insurance premium discount income	854,299.53	788,371.56
Others	8,001,594.08	7,680,058.75
Less Allowance for doubtful accounts	(50,000.00)	0.00
Total	11,108,569.87	15,302,174.62



Overdue receivables under lawsuit and allowance for doubtful accounts.

	Number of receivable		Baht	
	2007	2006	2007	2006
Receivable after unrealized interest income	26	62	25,606,650.28	20,821,076.49
Receivable for provide allowance for doubtful accounts			24,076,378.19	14,574,753.55
% of allowance for doubtful accounts			100%	100%
Allowance for doubtful accounts			24,076,378.19	14,574,753.55

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2007.

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 3 months	3	1,257,372.50	1,257,372.50	75%	943,029.38
Overdue 6 months	3	790,644.76	790,644.76	75%	592,983.57
Overdue 9 months	3	1,041,599.44	1,041,599.44	75%	781,199.58
Overdue 13 months onwards	5	1,573,459.58	1,573,459.58	100%	1,573,459.58
Total		4,663,076.28	4,663,076.28		3,890,672.11

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2006.

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 3 months	5	885,337.12	885,337.12	75%	664,002.84
Overdue 7 months	1	227,414.00	227,414.00	75%	170,560.50
Overdue 8 months	2	211,420.52	211,420.52	75%	158,565.39
Overdue 10 months	2	1,025,513.85	1,025,513.85	75%	769,135.39
Overdue 15 months onwards	10	3,319,484.41	3,319,484.41	100%	3,319,484.41
Total		5,669,169.90	5,669,169.90		5,081,748.53

## 9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	December 31, 2006	Increase	Disposal (transfer)	December 31, 2007
Cost :-				
Land	7,324,162.50	0.00	0.00	7,324,162.50
Building	9,597,159.82	0.00	0.00	9,597,159.82
Building improvement	0.00	1,043,801.26	0.00	1,043,801.26
Office decoration	643,538.36	27,009.07	0.00	670,547.43
Office equipment	11,156,657.67	570,800.31	616,571.73	11,110,886.25
Office furniture	917,339.57	5,140.19	3,000.00	919,479.76
Vehicles	12,872,554.87	9,670,829.37	8,072,101.09	14,471,283.15
Construction in progress	600,000.00	339,175.26	939,175.26	0.00
Total	43,111,412.79	11,656,755.46	9,630,848.08	45,137,320.17
Accumulated depreciation :-				
Building	2,240,513.06	479,858.16	0.00	2,720,371.22
Building improvement	0.00	115,858.48	0.00	115,858.48
Office decoration	499,886.06	85,013.78	0.00	584,899.84
Office equipment	9,159,956.17	1,037,000.25	599,718.82	9,597,237.60
Office furniture	895,332.10	19,195.94	2,999.00	911,529.04
Vehicles	6,692,816.82	3,152,373.30	5,163,783.77	4,681,406.35
Total	19,488,504.21	4,889,299.91	5,766,501.59	18,611,302.53
Balance	<u>23,622,908.58</u>			<u>26,526,017.64</u>

Depreciation : For the year ended December 31, 2007 was Baht 4,889,299.91

For the year ended December 31, 2006 was Baht 4,310,735.19

As at December 31, 2007, the Company has fixed assets at cost of Baht 8,290,324.68 and net book value of Baht 484 which were fully depreciated but are still being operated (as at December 31, 2006, cost of Baht 5,990,362.07 and net book value of Baht 424).

Land and construction were mortgaged as guarantee for bank overdrafts and long-term loans from a bank as mentioned in notes 11 and 14.

## 10. DEPOSIT AT BANK WITH COMMITMENT

As at December 31, 2007, fixed deposit of Baht 3,127,214.60 is used as guarantee for loans from bank and electricity usage as mentioned in notes 14 and 19 (as at December 31, 2006 amount of Baht 2,786,786.40).

## 11. BANK OVERDRAFTS AND LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTION

	Baht	
	2007	2006
Bank overdrafts	4,083,099.08	12,821,352.23
Loans from bank - promissory notes	20,000,000.00	46,000,000.00
Total	<u>24,083,099.08</u>	<u>58,821,352.23</u>

- 11.1** As at December 31, 2007 and 2006, the Company has overdrafts line with 2 banks totalling Baht 45 million guaranteed by transferring the right on part of hire purchase agreement receivable in note 5, mortgaging land and construction in note 9 and personal guarantee by the directors without remuneration.
- 11.2** As at December 31, 2007 and 2006, the Company has loans from a local bank by issuing promissory notes at the interest rate of 3.6 - 6.60% per annum which are due under the term of such notes.

## 12. TRANSACTION WITH RELATED PERSONS AND PARTIES

Parts of the Company's assets, liabilities, revenues and expenses arose from the transactions with related persons. Such transactions have been concluded on the condition as follows :

### 12.1 Short-term loans from related person

	Prepaid interest		
	Principal	expenses	Total
Balance as at December 31, 2006	35,000,000.00	(796,776.34)	34,203,223.66
Increase	70,000,000.00	(1,619,585.42)	68,380,414.58
Decrease	(70,000,000.00)	1,815,691.35	(68,184,308.65)
Balance as at December 31, 2007	35,000,000.00	(600,670.41)	34,399,329.59

As at December 31, 2007, the Company has loans from 4 shareholders by issuing bill of exchange in the amount of Baht 35 million at the interest rate of 4.75% per annum due on May 16, 2008 by pre-deducting interest expenses in the amount of Baht 600,670.41 (as at December 31, 2006, the amount of Baht 35 million).

### 12.2 Rental

The Company has entering into lease land agreement in order to use as car parking and lease office premise agreement for using as branch office from 3 directors of the Company as detailed following :

As at December 31, 2007

Plot	Location	Area	Agreement Period	Period	Rental/month
1	Bangkok	275 Square wah	3 years	August 18, 2006 - August 18, 2009	Baht 40,421.05
2	Cholburi	244.05 Square meter	1 year	June 1, 2007 - May 31, 2008	Baht 26,315.79
3	Cholburi	930 Square wah	3 years	September 1, 2007 - August 31, 2010	Baht 21,052.64 - 25,473.69

As at December 31, 2006

Plot	Location	Area	Agreement Period	Period	Rental/month
1	Bangkok	275 Square wah	3 years	August 18, 2006 - August 18, 2009	Baht 40,421.05
2	Cholburi	375.89 Square meter	3 years	June 1, 2004 - May 31, 2007	Baht 26,315.79 - 29,012.63
3	Cholburi	108 Square wah	1 year	December 1, 2005 - November 30, 2006	Baht 3,157.90

### 13. OTHER SHORT - TERM LOANS

(Unit : Baht)

	2007			2006		
	Interest rate	Principal	Maturity	Interest rate	Principal	Maturity
Persons	4.75%	10,000,000.00	May 16, 2008	6.25%	20,000,000.00	May 18, 2007
Less Prepaid interest expenses		(171,620.12)			(455,300.73)	
Net		<u>9,828,379.88</u>			<u>19,544,699.27</u>	

### 14. LONG - TERM LOANS

Loans from 3 commercial banks consist of :

	Credit line (Million Baht)		Interest rate	Baht	
	2007	2006		2007	2006
First bank	630	630	MLR-2 - MLR-0.25	313,463,250.00	476,920,100.00
Second bank	250	200	MLR-1.25	41,248,660.00	36,107,600.00
Third bank	520	220	MLR-1.25 - MLR-1.5, IRS	196,902,000.00	31,890,000.00
				551,613,910.00	544,917,700.00
Less Current portion of long - term debts				(259,411,410.00)	(263,867,790.00)
Total				<u>292,202,500.00</u>	<u>281,049,910.00</u>

The loans agreement has several limitation that the Company must comply with the maintain of financial ratio.

**14.1** Loans from 3 banks were gradually withdrawn due to their credit line. The principal and interest are monthly repaid within 3 - 4 years from the loans withdrawal date. Loans from those 2 banks total credit line of Baht 770 million were withdrawn in the amount of Baht 680 million and the remaining for withdrawal is Baht 90 million.

**14.2** Loans from 3 banks are guaranteed by transferring the right on part of receivable under hire purchase agreement as stated in note 4 and personal guarantee by the Company's directors. Besides, loans from the 2<sup>nd</sup> bank are guaranteed by fixed deposit as stated in note 10 and loans from the 3<sup>rd</sup> bank are guaranteed by mortgaging land and construction as stated in note 9.

### 15. LEGAL RESERVE

According to the Public Company Limited Act B.E. 2535, the Company has appropriated its reserve not less than 5% of the annual net profit after deduction of deficit brought forward (if any) as legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. Such legal reserve is not available for dividend distribution.

## **16. DIVIDEND PAID**

According to the minutes of the shareholders' general meeting no. 1/2006 held on April 4, 2006, the Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for six months ended December 31, 2005 to the shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.02 per share totalling Baht 8,200,000.00 which was paid on April 21, 2006.

According to the minutes of the Board of directors' meeting no. 6/2006 held on November 10, 2006, the Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for nine months ended September 30, 2006 to the shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.02 per share totalling Baht 8,200,000.00 which was paid on December 8, 2006.

## **17. PROVIDENT FUND**

The Company has jointed to be member of provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the fund regulation, the employees have to contribute to the fund at the rate of 3% - 7% of their salaries and the Company's contribution at the rate of 3% - 7%. The benefits will be paid to the members upon the condition of length of work on their retirement, death or resignation from the members.

For the year ended December 31, 2007 and 2006, the Company paid the contribution to the fund of Baht 937,930.00 and Baht 884,289.00, respectively.

## **18. DIRECTORS' REMUNERATION**

Directors' remuneration is contributed to directors of the Company under the Public Company Act excluding salaries and related fringe benefit paid to directors.

## **19. COMMITMENT**

As at December 31, 2007 and 2006, the Company has contingent liabilities from bank's issuance of letter of guarantee for electricity usage of Baht 64,800.00.

## **20. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT**

The Company's operation involve virtually a single credit providing business in the form of hire purchasing to ordinary person and juristic person and operated in one geographical segment in domestic, hence, all of revenues, gain and assets presented in the financial statements are related to the said business and geographical segment.

## **21. DISCLOSURES OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

### **21.1 Accounting policy**

The significant accounting policies and methods adopted the basis of recognition and measurement relating to each class of financial assets and liabilities have been disclosed in notes to financial statements no. 3.

### **21.2 Credit risk**

Credit risk derives from failure by counterparties to discharge their obligations. The Company has no material credit risk and has policy to hedge credit risk by providing guarantor and down payment from each hire purchase receivable and financial lease agreement receivable.

# Speed Car Speed Money



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
Eastern Commercial Leasing Public Company Limited

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 Tel. 0-2641-5252 Fax. 0-2641-5994-5  
<http://www.ecl.co.th>

### 21.3 Interest rate risk

Interest rate risk may derive from changes in market interest rate. The Company has no interest rate risk because of the Company has long-term loans with the fixed and floating interest rate.

### 21.4 Exchange rate risk

The Company have no foreign currency exchange rate risk since there are no receivables and payables transaction denominated in foreign currencies.

#### *Fair value of financial instruments*

Financial assets shown in balance sheets consist of cash, deposit at bank, receivables and properties foreclosed. Financial liabilities shown in balance sheet consist of bank overdrafts and long-term loans.

The book value of financial assets and liabilities are close to fair value. In addition, the management believes that there is no material risk financial instruments.

## 22. RECLASSIFICATION

The financial statements as at December 31, 2006 have been reclassified for comparison purpose with the financial statements as at December 31, 2007.

## 23. OTHERS

- 23.1 Head office is located at 976/1, Soi Rama 9 Hospital, Rim Klong Samsean Road, Bangkok, Huaykwoang, Bangkok.
- 23.2 Branch is located at 728/10, Sukhumvit Road, Bangplasoi, Mueng, Choburi.
- 23.3 The Company engaged in business of credit services to personal and juristic person in the form of hire purchase and sale with right of redemption agreement.
- 23.4 As at December 31, 2007, the Company has 106 staff (as at December 31, 2006, the number of staff was 91).
- 23.5 For the year ended December 31, 2007 and 2006, the Company has staff expenses of Baht 26.77 million and Baht 26.58 million, respectively.

## 24. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements have been approved to be issued by the authorized person from company's Board of directors on February 25, 2008.