Annual Report

รายงานประจำปี ๒๕๕๓ • 2010

Krungdhep Sophon Public Company Limited

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited

สารบัญ
Contents

www.kwc.co.th

01 คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

02 สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman

04 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

06 ข้อมูลทั่วไป
General Information

08 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
Financial Statements Summary

10 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Business Operation

12 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
Shareholders and Management

58 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results

60 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Report of The Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

62 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Auditor's Report

64 งบการเงิน
Financial Statements

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

นายโชติ โสภณพนิช
Mr. Chote Sophonpanich
ประธานกรรมการ / Chairman

นายเชิดชู โสภณพนิช
Mr. Choedchu Sophonpanich
กรรมการ / Director

นายอรุณ จิรชวาลา
Mr. Arun Chirachavala
กรรมการ / Director

นายอังคณี วรทรัพย์
Mr. Angkhani Vorasaph
กรรมการ / Director

นางพรพิมล หาญศักดิ์
Mrs. Pornpimol Harnsakdi
กรรมการ / Director

นายบัณฑร ลิ้วประเสริฐ
Mr. Banthorn Lewprasert
กรรมการ / Director

นายเลา ติง ไฟ
Mr. Lau Ting Fai
กรรมการ / Director

นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ
Mr. Ovart Phanprechakij
กรรมการ / Director

นายอมร อัศวานันท์
Mr. Amorn Asvanunt
กรรมการ / Director

นางพรรณขนิตตา บุญครอง
Mrs. Pankanitta Boonkrong
กรรมการ / Director

นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล
Miss. Amporn Ruangprasertkun
กรรมการ / Director

สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman

ผมมีความยินดีที่จะรายงานให้ทราบว่า ในปี 2553 บริษัทสามารถทำกำไรได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 59 ทั้งนี้เป็นผลจากการที่ลูกค้าได้ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริการของบริษัทในกลุ่มทั้ง 2 บริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ที่มีผลดำเนินงานด้านกำไรเติบโตร้อยละ 30 นอกจากนี้ บริษัทยังมีผลงานด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่สามารถทำกำไรได้สูงกว่าดัชนีของตลาดหลักทรัพย์ถึงหนึ่งเท่าตัว

ผลดำเนินงานที่โดดเด่นของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจาก ในปี 2553 ประเทศไทยและกลุ่มประเทศเกิดใหม่ในเอเชียโดยเฉพาะ จีน อินเดีย ฟื้นตัวขึ้นอย่างชัดเจน เศรษฐกิจเติบโตสูงและร้อนแรง เนื่องจากประเทศใหญ่ เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป ได้เข้ามาพยุงระบบการเงินการธนาคาร เพิ่มเงินอุดหนุนให้กับคนตกงานทำให้เศรษฐกิจไม่ตกต่ำลง และเพิ่มการนำเข้าเมื่อสินค้าคงคลังหมด สำหรับประเทศไทยนั้นแม้ว่าในครึ่งปีแรกจะมีปัญหาด้านการเมืองอย่างรุนแรงแต่เศรษฐกิจไทยก็ยังเติบโตได้ถึงร้อยละ 8 เนื่องจาก ภาคการส่งออกได้แก่ ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอิเลคทรอนิคส์ รถยนต์ และสินค้าทางการเกษตรก็มีการเติบโตสูงมากและจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในปีนี้ ซึ่งทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทชั้นนำส่วนใหญ่สามารถทำกำไรโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

ในปี 2554 บริษัท จะมุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในกลุ่ม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ลดลง นอกจากนี้บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด จะดำเนินการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กล่าวมา ใน 2 ด้าน คือ การเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการใช้บริการต่างๆ ผ่านทาง Website ของบริษัท และการเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยในการดูแลเอกสารของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การรับมอบสินค้า การเก็บรักษา การสืบค้น ตลอดจนถึงการส่งมอบจนถึงมือลูกค้า

ผมเชื่อมั่นว่า บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยในปี 2554 ที่คาดว่าจะสามารถขยายตัวได้ถึงร้อยละ 5 สิ่งที่เป็นปัจจัยที่ต้องกังวลคือ เรื่องอัตราเงินเฟ้อที่มีผลมาจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น เช่น น้ำมัน ถ่านหิน พืชผลทางการเกษตร และค่าจ้างแรงงานที่ปรับเพิ่มขึ้นมาก ซึ่งผมก็ดีใจที่ธนาคารแห่งประเทศไทยมีมาตรการการขึ้นอัตราดอกเบี้ย ดังเช่นประเทศอื่นๆ ในเอเชีย

ด้านการเมืองของประเทศไทยก็เป็นปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง เพราะอาจมีผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวและการลงทุน ปัญหาจากการชุมนุมของประชาชนที่มีข้อเรียกร้องถึงความไม่เท่าเทียมกันที่รัฐบาลได้พยายามแก้ปัญหา โดยมีโครงการให้เงินช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งมาตรการอื่นๆ อีกหลายโครงการเพื่อช่วยบรรเทาค่าครองชีพอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสิ่งที่รัฐบาลควรดำเนินการ ได้แก่ การปรับปรุงการทำงานของข้าราชการให้เป็นผู้บริการประชาชน และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและส่วนรวมของประเทศ ในขณะเดียวกันเงินเดือนข้าราชการควรต้องปรับให้เป็นไปตามความเจริญก้าวหน้าของเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับอัตราเงินเฟ้อและใกล้เคียงกับบริษัทเอกชน

สุดท้ายผมคิดว่าการที่ประเทศจะเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน มีความมั่นคง และมีสังคมที่ดีได้ ก็ต่อเมื่อทุกคนมีรายได้เพียงพอ มีความมั่นใจในความปลอดภัยและประชาชนจะต้องรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันตามกฎหมาย

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนตลอดปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทประสบความก้าวหน้าและความสำเร็จที่ดียิ่งในปี 2553 นี้ และผมหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนที่ดีเช่นนี้ตลอดไป

(นายโชติ โสภณพนิช)

ประธานกรรมการ

I am pleased to report that in 2010 the Company increased its net profit by 59 percent compared to the previous year. This result could not have been achieved without customers' trust and confidence in the services of both Group companies, particularly Krungdhep Document Co., Ltd., which showed 30 percent growth in operating results. In addition the company's return on investments in the Stock Exchange also outperformed the Stock Exchange Index by 100 percent.

The Company and the Group Company's outstanding performance also reflected the sharp and substantial economic recovery in Thailand and other emerging nations in Asia, notably China and India, following the successful bailout of the American and European banking and financial systems, direct rescue of selected companies and the injection of funds to help the laid-off workers. These measures cushioned the Great Economic Recession and triggered off a turn around in demand for imports to replenish depleted inventories.

Despite violent political unrest during the first half-year, the Thai economy achieved 8 percent growth led by substantial increase in exports of electronic parts, motorcars and agricultural products. As growth in the agricultural sector will be sustained this year, earnings of major companies in 2010 are projected to grow by 20 percent on average.

This year, the Company will focus on improving internal management system with a view to simplifying work procedures, achieving higher efficiency and lowering operating costs. Krungdhep Document Co., Ltd. will also undertake 2 additional tasks. Firstly, customers will have the convenience of using the Company's online services via its Website. Secondly, additional measures will be implemented to safeguard every aspect of document storage, starting from delivery of documents through to storage, retrieval and hand over of documents to customers.

I am confident that the company's business volume will continue to grow steadily in line with Thailand's economic growth, which is projected at 5 percent in 2011, although the company may not be able to repeat last year's exceptional performance.

While inflationary pressures resulting from higher petrol, coal, and agricultural prices and higher wage rates are causing concern, I am pleased that the Bank of Thailand has raised interest rates in line with measures adopted by other countries in Asia.

Political instability is another factor which may have adverse impact on tourism and direct investment in Thailand. To solve the problem of mass demonstrations demanding action to redress income disparity, the government launched various measures to assist low-income groups, along with projects to subsidize the cost of living. Nonetheless, continuing reforms and sliming down of the civil service and the public sector are critical to the future of Thailand. At the same time civil servants' salary structure need to be adjusted to reflect economic progress as well as inflation rate and remuneration packages offered by private sector companies.

In conclusion, I believe the country will continue to grow at a sustainable rate while economic and social stability will be maintained on basis of sufficient income, confidence in safety (of life and property), and public awareness of equal treatment under the rule of law.

I take this opportunity to thank all shareholders, customers, trade partners, stakeholders and the staff for their cooperation and support throughout the past year, which enabled to company to achieve remarkable progress and success in 2010. I look forward to your continuing support and good will.

(Mr. Chote Sophonpanich)

Chairman

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านประกอบด้วย นางพรพิมล หาญศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ นางพรรณนิตตา บุญครอง เป็นกรรมการ และนายวีระ วีระวุฒิ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม รวม 5 ครั้ง ได้เชิญฝ่ายบริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2553 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ควรมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานรายการระหว่างกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อย ผลการสอบทานรายการระหว่างกันเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติ
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
4. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. กำกับดูแล แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายในปี 2553 และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนอกจากนี้ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานสำคัญอย่างครบถ้วน
6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทประจำปี
7. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ มีการแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมมาภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ซึ่งจากการสอบทาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตลอดปี 2553

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(นางพรพิมล หาญศักดิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

To: Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited.

Members of the Audit Committee appointed by the Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited comprised of qualified persons and independent directors, namely, Mrs. Pornpimol Harnsakdi, Chairperson, Mr. Ovart Phanprechakij, Director, Mrs. Pankanitta Boonkrong, Director, and Mr. Wera Werawuthi, Secretary.

Fully aware of the importance of the company's Good Governance, the Audit Committee is responsible for carrying out its duties in accordance with the Audit Committee's Charter. In regard to duties that had been delegated by the company's Board of Directors, the Audit Committee freely proposes comments and recommendations pertaining to operational improvement that will result in Good Governance, efficient internal control and risk management, ultimately benefiting the company.

In 2010, the Audit Committee held 5 meetings. Company's executives and External Auditors were invited to attend meetings on various relevant agenda items. Major objects of these meetings are as follows :

1. Review of quarterly and annual financial statements of the company and its subsidiaries for the year 2010 which were undertaken in conjunction with the relevant department managers and External Auditors to ensure that Financial Reports are prepared correctly and include substantive matters which are deemed appropriate. Data disclosure is adequate and complies with generally accepted accounting standards ;
2. Review of connected transactions that may cause conflict of interests among stakeholders of the company and its subsidiaries. Auditing results of interrelated transactions are consistent with normal commercial practices ;
3. To prepare the results of the Audit Committee's activities are reported to the company's Board of Directors on a quarterly basis ;
4. Examine the efficiency and efficacy of internal organizational control and submit recommendations to the company's Board of Directors and management for the purpose of upgrading the company's internal control system to a level that is acceptable ;
5. Inspect, recommend and support independent functioning of the Audit Office, review the 2010 Internal Inspection Report, and follow up on corrective measures recommended in the report on audit Results, with a view to ensuring operational efficiency and effectiveness. In addition, the Committee also considered and approved the internal audit plan to ascertain that it fully covers every significant work process ;
6. Consider, select and recommend External Auditors and remuneration rates, which the company's Board of Directors will propose to the Shareholders for approval and appointment of the company's Annual External Auditor ;
7. Review and improve the Audit Committee's Charter to ensure independence, openly expression of opinions, transparency and readiness for inspection in accordance with the principle of Good Governance and the company's maximum benefit. Based on the audit results and the Audit Committee's consideration of various issues during the year 2010.

The Audit Committee had the opinion that Krungdhep Sophon Public Company Limited's Financial Reports have been prepared in accordance with international accepted accounting standards, the internal control system is adequate and appropriate. In addition to strict compliance with rules, procedures and relevant regulations, the company also abides by the principle of Good Governance as determined by the Stock Exchange of Thailand.

(Mrs. Pornpimol Harnsakdi)
Chairperson of the Audit Committee

ข้อมูลทั่วไป
General Information

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจพัฒนาที่ดิน ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท

- ที่ตั้งสำนักงาน 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
- โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964

  Email : infokwc@kwc.co.th

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่งคือ

บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด

ประกอบกิจการคลังสินค้าและท่าเรือขนถ่ายสินค้า มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่รวม 29,000 ตารางเมตร
ที่ตั้งสำนักงาน 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964
ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท

ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง

1. คลังสินค้าบางปะกอก
   ที่ตั้งเลขที่ 185/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
2. คลังสินค้าสำเหร่
   ที่ตั้งเลขที่ 289/1 ถนนตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบกิจการรับฝากและบริหารข้อมูลเอกสาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 0-2871-4558 โทรสาร 0-2428-7077
ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท

คลังเอกสารบางปะกง

ที่ตั้งเลขที่ 11/1 หมู่ 1 ถนนพิมพา-แสนภูดาษ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140
โทรศัพท์ 0-3857-7365-7 โทรสาร 0-3857-7368

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2888 โทรสาร 0-2645-5427

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
เลขที่ 518/3 อาคารภาณุนี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7
โทรสาร 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงานกฎหมายธรรมนิติ ชั้น 4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์
เลขที่ 2/4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0-2252-1260, 0-2655-0711 โทรสาร 0-2252-1104, 0-2655-0708

The Company : Krungdhep Sophon Public Company Limited

was registered with a capital of Baht 60 million. The company invests in listed stocks in The Securities Exchange of Thailand and would consider developing its land for better profitability.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Email : infokwc@kwc.co.th

The Subsidiary Companies :

K.W.C. Warehouse Company Limited

was registered with a capital of Baht 5.5 million. It is licensed to operate warehouse business.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok. Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Warehouse :

1. Bangpakok

   185/1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

2. Samrae

   289/1 Taksin Road, Kwang Bukkalo, Khet Thonburi, Bangkok 10600

Krungdhep Document Company Limited

was registered with a capital of Baht 100 million to provide document storage and document management services.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2871-4558 Facsimile 0-2428-7077

Warehouse : Bangpakong

Location : 11/1 Moo 1 Pimpa-Sanpudas Road, Sanpudas, Banpho, Chachoengsao 24140

Telephone : 0-3857-7365-7 Facsimile : 0-3857-7368

Reference :

Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd. 4th, 7th Floor, The Stock Exchange Of Thailand Building, 62 Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Telephone : 0-2229-2888 Facsimile : 0-2654-5427

Auditor

Mr. Chaiyakorn Aunpitipongsa

Dr. Virach & Associates

518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road, Bangkok 10330

Telephone : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

Facsimile : 0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Dharmniti Law Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumphini, Bangkok 10330

Telephone : 0-2252-1260, 0-2655-0711 Facsimile : 0-2252-1104, 0-2655-0708

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
Financial Statements Summary

	2553	%	2552	%	2551	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	173,086	35	129,066	28	93,805	21
สินทรัพย์รวม	489,863	100	459,818	100	441,456	100
หนี้สินหมุนเวียน	74,697	15	86,985	19	92,113	21
หนี้สินรวม	104,550	21	132,393	29	165,268	38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	384,108	79	326,197	71	274,963	62
รายได้รวม	**219,127**	**100**	**168,470**	**100**	**165,602**	**100**
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวม	139,788	64	119,524	71	123,929	75
ดอกเบี้ยจ่าย	4,092	2	6,700	4	8,330	5
กำไรสุทธิ	**52,102**	**24**	**30,841**	**18**	**23,216**	**14**

		2553	2552	2551
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.32	1.48	1.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.27	0.40	0.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	13.52	9.42	8.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	10.64	6.71	5.26
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	23.78	18.31	14.02
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	8.68	5.14	3.87
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	3.50	2.50	1.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	40.31	48.64	49.11

	2010	%	2009	%	2008	%
Current Assets	173,086	35	129,066	28	93,805	21
Total Assets	489,863	100	459,818	100	441,456	100
Current Liabilities	74,697	15	86,985	19	92,113	21
Total Liabilities	104,550	21	132,393	29	165,268	38
Shareholders' Equity	384,108	79	326,197	71	274,963	62
Total Revenues	**219,127**	**100**	**168,470**	**100**	**165,602**	**100**
Total Operating Expenses	139,788	64	119,524	71	123,929	75
Interest Expenses	4,092	2	6,700	4	8,330	5
Net Income	**52,102**	**24**	**30,841**	**18**	**23,216**	**14**

		2010	2009	2008
Current Ratio	(Times)	2.32	1.48	1.02
Debt to Equity Ratio	(Times)	0.27	0.40	0.60
Return on Equity	(%)	13.52	9.42	8.41
Return on Assets	(%)	10.64	6.71	5.26
Net Income	(%)	23.78	18.31	14.02
Profit per Share	(Baht)	8.68	5.14	3.87
Devidend per Share	(Baht)	3.50	2.50	1.90
Payout Ratio	(%)	40.31	48.64	49.11

ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Business Operation

บริษัทแม่ กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

พัฒนาที่ดิน ที่ดินของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าให้บริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด เป็นผู้เช่าไปดำเนินการ อีกส่วนหนึ่งเป็นที่ดินที่จัดซื้อมาใหม่ และให้บริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เช่าไปเพื่อขยายธุรกิจ

ที่ดินของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในทำเลที่พัฒนาเปลี่ยนจากย่านคลังสินค้าและอุตสาหกรรมเป็นย่านธุรกิจและที่อยู่อาศัยในอนาคต เมื่อสาธารณูปโภคสมบูรณ์ จะทำให้การพัฒนามีโอกาสมากขึ้น และจะให้ผลตอบแทนมากขึ้น

ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 98.0000 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน
2. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน
3. บริษัทลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลดำเนินงานดี เพื่อประโยชน์ตอบแทนในรูปของเงินปันผล

บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้าของกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าและให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเก็บสินค้า และมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบธุกิจรับฝากเอกสาร รับบริหารข้อมูลเอกสารและบริการด้านการรับฝากสื่ออิเลคทรอนิคส์ (Computer backup media) มีระบบการดูแลที่คำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเอกสาร มีการตรวจสอบเป็นขั้นตอน มีแบบแผน และมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Computer และระบบ Barcode เข้ามาอำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาด ให้ความสำคัญต่อความรวดเร็วในการค้นหาและจัดส่งให้ตรงตามเวลา และเป็นตัวแทนจำหน่ายและติดตั้งระบบบริหารข้อมูลเอกสารอิเลคทรอนิคส์ในองค์กร (Enterprise Content Management : ECM)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในระยะ 3 ปี

% รายได้

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	%การถือหุ้นของบริษัท	2553	2552	2551
คลังสินค้า	บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	98.0000	18.86	24.43	23.86
รับฝากเอกสาร	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	62.59	70.56	72.69
การลงทุน	บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	100.0000	18.55	5.01	3.45
			100.00	**100.00**	**100.00**

ในรอบปี 2553 บริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจคลังสินค้าร้อยละ 19 และธุรกิจรับฝากเอกสารร้อยละ 63 (จากข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 21)

Krungdhep Sophon Public Company Limited.

Land development : The land was originally owned by the company while the warehouse located on such land has been rented to K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Additional land plot have been acquired and rented to Krungdhep Document Co., Ltd., subsidiary company for further business operation.

Most of the company's land are in a developed area so there has been a change from warehouse and industrial area to business and residential area. After the public utilities are properly provided, there would be an ample opportunity and better return on investment.

Investment in subsidiaries and companies listed in Securities Exchange of Thailand

1. The company has invested in 98.0000 Percent of the registered capital of 5.5 million baht of K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.

2. The company has invested in 99.9987 Percent of the registered capital of 100 million baht of Krungdhep Document Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.

3. The company has invested in several companies listed in the Stock Exchange of Thailand with good operating result. Dividends are expected from such investment.

K.W.C. Warehouse Co., Ltd.

It is involved in a warehouse business supervised under the warehouse requirements of the Internal Trade Department, Ministy of Commerce. The business involved includes a warehouse service and warehouse space rental service while there is a wharf available for loading and unloading.

Krungdhep Documant Co., Ltd.

It is involved in a document warehouse business, document and information management service and computer backup media storaging service with supervision system designed with awareness on impact towards documants. An inspection system has been systematically arranged with aid from the information technology system, computers and bar-code system to facilitate the work and to reduce the mistake. The main focus is on rapid search and on-time delivery. The company is also a distributor and implementer for Enterprise Content Mangement Solution (ECM)

Income structure

% Revenue

Services	Company Name	%Shareholding structure	2010	2009	2008
Warehouse	K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	18.86	24.43	23.86
Document storage	Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	62.59	70.56	72.69
Investment and Land Development	Krungdhep Sophon PCL.	100.0000	18.55	5.01	3.45
			100.00	**100.00**	**100.00**

In 2010, income from Warehouse Segment 19% and Document Storage Segment 63% (See Financial information by business segments No. 21)

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
Shareholders and Management

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก (ตามรายงานกระจายหุ้นของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553)

รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้น	จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1. บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	ไทย	943,680	15.73
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ไทย	530,000	8.83
3. กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	ไทย	501,667	8.36
4. นางบุญศรี โสภณพนิช	ไทย	338,719	5.65
5. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	316,000	5.27
6. นายชาตรี โสภณพนิช	ไทย	174,260	2.90
7. นายชาญ โสภณพนิช	ไทย	171,323	2.86
8. นายระบิล โสภณพนิช	ไทย	152,440	2.54
9. พล.ต.อ. ประเสริฐ รุจิรวงศ์	ไทย	140,000	2.33
10. นายเชิดชู โสภณพนิช	ไทย	122,140	2.04
รวม		**3,390,229**	**56.50**

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 32 ราย คิดเป็น 78.66%

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 316 ราย คิดเป็น 21.34%

รายงานการกำกับดูแลกิจการ ปี 2553

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องการใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการหรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ทาง web-site : www.kwc.co.th ด้วย

Shareholders

The major shareholders at 31 December 2010

Shareholders	Nationality	Shares	Percent
1. Watana Chote Co., Ltd.	Thai	943,680	15.73
2. Bangkok Bank PCL.	Thai	530,000	8.83
3. Vayupak Fund 1	Thai	501,667	8.36
4. Mrs. Boonsri Sophonpanich	Thai	338,719	5.65
5. Bangkok Insurance PCL.	Thai	316,000	5.27
6. Mr. Chatri Sophonpanich	Thai	174,260	2.90
7. Mr. Charn Sophonpanich	Thai	171,323	2.86
8. Mr. Rabin Sophonpanich	Thai	152,440	2.54
9. Pol.Gen.Prasert Rujirawong	Thai	140,000	2.33
10. Mr. Choedchu Sophonpanich	Thai	122,140	2.04
Total		**3,390,229**	**56.50**

Shareholders who hold share more than 0.5% = 32 persons (78.66% of shares issued.)

Shareholders who hold share less than 0.5% = 316 persons (21.34% of shares issued.)

Corporate Governance Report 2010

Krungdhep Sophon's policy on Good Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance :-

Category 1 Shareholders' rights
Category 2 Equitable treatment of shareholders
Category 3 Stakeholders' roles
Category 4 Data disclosure and transparency
Category 5 Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Governance policy

Category 1 Shareholders' rights

1. Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who have been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. Various information and data of the company are also publicized on web-site: www.kwc.co.th

2. การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการ และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) **การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น** : เมื่อคณะกรรมการบริษัทลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้ง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อออกข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที

(2) **การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม** : วัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นสามารถมาร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่นในปี 2553 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 16 ในวันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2553 เวลา 11.30 น. ณ ห้องหรรษา โรงแรมมณเฑียร ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กทม. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

(3) **การให้ข้อมูลประกอบการประชุม** : บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระล่วงหน้าไว้ใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน และมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2553 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ในวันที่ 7, 8, 9 เมษายน 2553 ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(4) **การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า** : ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

(5) **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุม** : ในการประชุมผู้ถือหุ้น ปกติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยากาศของการประชุมมีความเป็นกันเอง และมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 16 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน จำนวน 2,925,801 หุ้น คิดเป็น 48.76% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นและให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย

2. The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows :

(1) **Announcing news of Shareholders' Meetings through public media** : when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.

(2) **Convenience in exercising the right to attend meetings** : the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2010, the company scheduled the 16th Ordinary Meeting of Shareholders on April 23, 2010 at 11.30 am, in the Hansa Room, Montien Hotel, Surawongse Rd., Sriphya precinct, Bangrak district, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) **Providing data to supplement the meeting agenda** : The Company distributed a letter of invitation to the meeting, along with data and documents that are relevant to agenda items that had already been posted on the Website : www.kwc.co.th 30 days prior to the day of the meeting. Thailand Securities Depository Co., Ltd., which acts as the Company's Share Certificate Registrar, was also delegated to send the letter of invitation to the Meeting to all shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If Shareholders are unable to attend the meeting in person. they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2010, newspaper announcements were made no less than 3 days, namely, on April 7, 8, 9, 2010.

(4) **Convenient pre-registration** : On the day of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) **Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion** : Directors and high level executives attend Ordinary Meetings of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders, they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the abovementioned method to encourage shareholders to exercise their rights, shareholders who attended the 16th Ordinary Meeting of Shareholders or appointed proxy to attend the meeting on their behalf accounted for 2,925,801 shares, equivalent to 48.76 % of the total number of ordinary shares issued.

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
Shareholders and Management

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นหรือซักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญๆ ต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไร ของปีที่ผ่านมา การเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิ์ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 12 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง โดยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2554 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kwc.co.th ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail address : infokwc@kwc.co.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนถึงเลขานุการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 17

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมและเอกสารประกอบใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท แล้วบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุมและลงโฆษณา คำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบและเพื่อพิจารณาลงมติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2553 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ ผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings for their consent or approval.

The Company recognizes the importance of equal treatment for all shareholders including minority shareholders and shareholders who are foreign nationals. In order to allow all shareholders to participate in the company's operations, the company has adopted the policy of giving all shareholders the right to propose agenda items and/or the name(s) of person(s) to be selected as Directors prior to each meeting. This policy ensures that agenda items are thoroughly reviewed for the benefit of the Company and that person(s) who are suitably qualified can be selected and can execute their duties efficiently for the greatest benefit of the company and all stakeholders. Towards this end, every shareholder who holds the company's share(s) for a minimum period of 12 months up to the day of the proposal shall be entitled to propose the agenda of the meeting or propose the name of person(s) who are suitably qualified to be elected as Company's Director, effective from December 15, 2010 up to January 31, 2011. Shareholders have been informed of this matter via the Stock Exchange of Thailand and announcement placed on the company's Website www.kwc.co.th, along with clear-cut procedure and transparent criteria for consideration by shareholders who can contact us by E-mail address : infokwc@kwc.co.th, or by registered mail addressed to The Company Secretary, Krungdhep Sophon Public Company Limited, within the specified period of time prior to the 17th Ordinary Shareholders Meeting.

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th., the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2010, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the independent director, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.

On the day of the meeting, the company will allow shareholders to register for attending the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders, the company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ หรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้นๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วย ลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติกับจำนวนคะแนนเสียง ในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทหลังวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่านอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่มีธุรกรรมที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัท และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า และสังคม รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Company Secretary shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting, the Company Secretary shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th., 14 days after the meeting, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.

2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 59 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors. In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives'

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.

Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์กรบนหลักแห่งความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีการแจ้งผลการดำเนินงานและเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใสและจัดการประชุม ผู้ถือหุ้นโดยแจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีเลิศอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติลูกค้าอยู่เสมอ

คู่ค้า บริษัทให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการ หรือภาคเอกชนตามสมควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือหรือการสนับสนุนผู้ที่ประกอบธุรกิจอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่างๆ ของบริษัทแล้ว ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะรวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และได้ออกเป็นระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้งบการเงินดังกล่าวนอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงิน ก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.

Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site : www.kwc.co.th., which is updated on a regular basis.

Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Corporate Governance and implementation policy.

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.

4.1.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการ และผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายการต่างๆ เช่น รายการเกี่ยวโยง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ 26 ม.ค. 52 โดยเริ่มจัดทำรายงานเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นต้นมา โดยรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน และกำหนดให้ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

4.1.4 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ในปี 2553 และปี 2552

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552		
1.	นายโชติ โสภณพนิช	25,932	25,932	–	
2.	นายเชิดชู โสภณพนิช	122,140	122,140	–	
3.	นายเลา ติง ไฟ	90,000	90,000	–	
4.	นายบัณฑร ลิ้วประเสริฐ	72,820	14,820	58,000	
5.	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	2,600	2,600	–	
6.	นายอังคณี วรทรัพย์	–	–	–	
7.	นายอรุณ จิรชวาลา	–	–	–	
8.	นางพรพิมล หาญศักดิ์	–	–	–	
9.	นายอมร อัศวานันท์	–	–	–	
10.	นางพรรณชนิตตา บุญครอง	–	–	–	
11.	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	–	–	–	
12.	นายไกรวุฒิ นิวาศนันทน์	–	–	–	(ลาออกเมื่อ เม.ย.53)
	รวม	**313,492**	**255,492**	**58,000**	

รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ในปี 2553 และปี 2552

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552		
1.	นางสาวกรรณิการ์ ตัณฑัยย์	–	–	–	(เกษียณเมื่อ มิ.ย.53)
2.	นายวีระ วีระวุฒิ	–	–	–	
3.	นางนิภาพร พฤกษะวัน	–	–	–	
4.	นายคเชนทร์ บรรพโต	–	–	–	
5.	นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน	–	–	–	
	รวม	**–**	**–**	**–**	

4.1.3 Report on stakeholdings of Director, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors, executives and relevant persons shall report their stakeholdings every time that these stakeholdings change, with a view to using such data to follow up on various matters such as interrelated transactions in accordance with the announcement by the Capital Market Commission No. Tor Jor. 2/2552 dated January 26, 2009, which pertains to reporting of stakeholdings by Directors, executives and relevant persons. The first such report undertaken on June 11, 2009 was submitted to the Chairman of the Board and the Audit Committee Chairperson within 7 working days counting from the day that the company received the report. The Board of Directors has ruled that all stake holdings of Director, executives and relevant persons shall be reported to the Board of Directors meeting on a quarterly basis.

4.1.4 Report of shareholdings of Directors, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors and executives shall observe Section 59 of the Act of Securities and Stock Exchange B.E. 2535 regarding mandatory reporting of shareholdings in the company to the Office of the Commission on Securities and Stock Exchange Supervision within the required period of time. Directors and executives shall also report such shareholdings to the Board of Directors at each quarterly meeting of the Board.

Report of shareholdings of Director in 2010 and 2009

Item	Directors	Shares		Shares Increase (Decrease)	Notes
		Dec. 31 2010	Dec. 31 2009		
1.	Mr. Chote Sophonpanich	25,932	25,932	–	
2.	Mr. Choedchu Sophonpanich	122,140	122,140	–	
3.	Mr. Lau Ting Fai	90,000	90,000	–	
4.	Mr. Banthorn Lewprasert	72,820	14,820	58,000	
5.	Mr. Ovart Phanprechakij	2,600	2,600	–	
6.	Mr. Angkhani Vorasaph	–	–	–	
7.	Mr. Arun Chirachavala	–	–	–	
8.	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	–	–	–	
9.	Mr. Amorn Asvanunt	–	–	–	
10.	Mrs. Pankanitta Boonkrong	–	–	–	
11.	Miss. Amporn Ruangprasertkun	–	–	–	
12.	Mr. Krivut Nivasnanda	–	–	–	(Resigned April 2010)
	Total	**313,492**	**255,492**	**58,000**	

Report of shareholdings of Executive in 2010 and 2009

Item	Executives	Shares		Shares Increase (Decrease)	Notes
		Dec. 31 2010	Dec. 31 2009		
1.	Miss. Kannika Tandayya	–	–	–	(Retired June 2010)
2.	Mr. Wera Werawuthi	–	–	–	
3.	Mrs. Nipaporn Brickshawana	–	–	–	
4.	Mr. Kachen Bhanpato	–	–	–	
5.	Mr. Somchai Cherdchupunyachon	–	–	–	
	Total	**–**	**–**	**–**	

4.1.5 นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการหรือภาคเอกชนตามควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2553 บริษัท ได้จัดกิจกรรม เพื่อสังคมที่บริษัทและบริษัทย่อย ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องอาทิ เช่น

- การจัดกิจกรรมโครงการช่วยเหลือสังคม ด้วยการส่งเสริมการศึกษาของเยาวชนทุกปีโดย มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนการศึกษาโรงเรียนวัดบางปะกอก แขวงราษฎร์บูรณะ กทม.
- โครงการ KDC ช่วยน้อง โดยการเข้าไปช่วยด้านการศึกษา เช่น การซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ปรับปรุงห้องสมุด ปรับปรุงอาคาร โรงอาหาร แจกชุดนักเรียนรวมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กที่ขาดโอกาสเหล่านี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและมีการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ โครงการดังกล่าวได้จัดทำมา 7 ครั้ง แล้ว คือ

ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี

ปี 2547 โรงเรียนบ้านฝากห้วย จ.สระแก้ว

ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายชนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2550 มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก (ครูหยุย) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ปี 2551 ปลูกป่า ที่อุทยานแห่งชาติทับลาน จ.ปราจีนบุรี

ปี 2553 โรงเรียนวัดเขากลิ้ง (รุ่งเจริญธรรม) อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

4.1.6 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคนและข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสบการณ์ความรู้ ความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่าน Web Site ของบริษัท www.kwc.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญ และกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่งและในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 219 หรือ e-mail : kannika@kwc.co.th

4.1.5 Corporate Social Responsibility and implementation policy.

The company will cooperate with and support various policies and activities of the public and private sectors as deemed appropriate in each case, and shall conduct or control business operations within the framework of the law, but shall avoid cooperating with or supporting enterprises that violate the law or adversely impact the environment. The company will also promote and instill awareness of corporate social responsibility among all level of employees and executives on a continuing basis.

In 2010, the company organized social activities which have been implemented by the company and its subsidiaries on a continuing basis, namely,

- Annual activities and projects to help society by promoting youth education, granting scholarships to needy students of Wat Bangpakok School, Ratburana District, Bangkok.
- KDC project to assist young kids by in the field of education includes repairing school buildings and premises, classrooms, libraries and canteens, distributing school uniforms, free lunch needy students, creating opportunities for education and also contribute activities to public. To date, this project has been organized 7 times as follows :

  2003 : Baan Huaykong School, Amphur Sangklaburi,Kanchanaburi Province
  2004 : Baan Phakhuay School, Srakaew Province
  2005 : Baan Saichanuan School, Amphur Pakchong, Nakorn Ratchasrima Province
  2006 : Koktakien Ngarm School, Amphur Panomsarakarm, Chacheongsao Province
  2007 : Foundation for the Better Life of Children (Teacher Yui), Tungsonghong district, Laksi, Bangkok
  2008 : Reforestation project at Tablan National Park, Prachinburi Province
  2010 : Wat Khaokling (Rungchareonthum), Amphur Suanphueng, Rajchaburi Province

4.1.6 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy.

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executive, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.7 Directors' profiles and performance

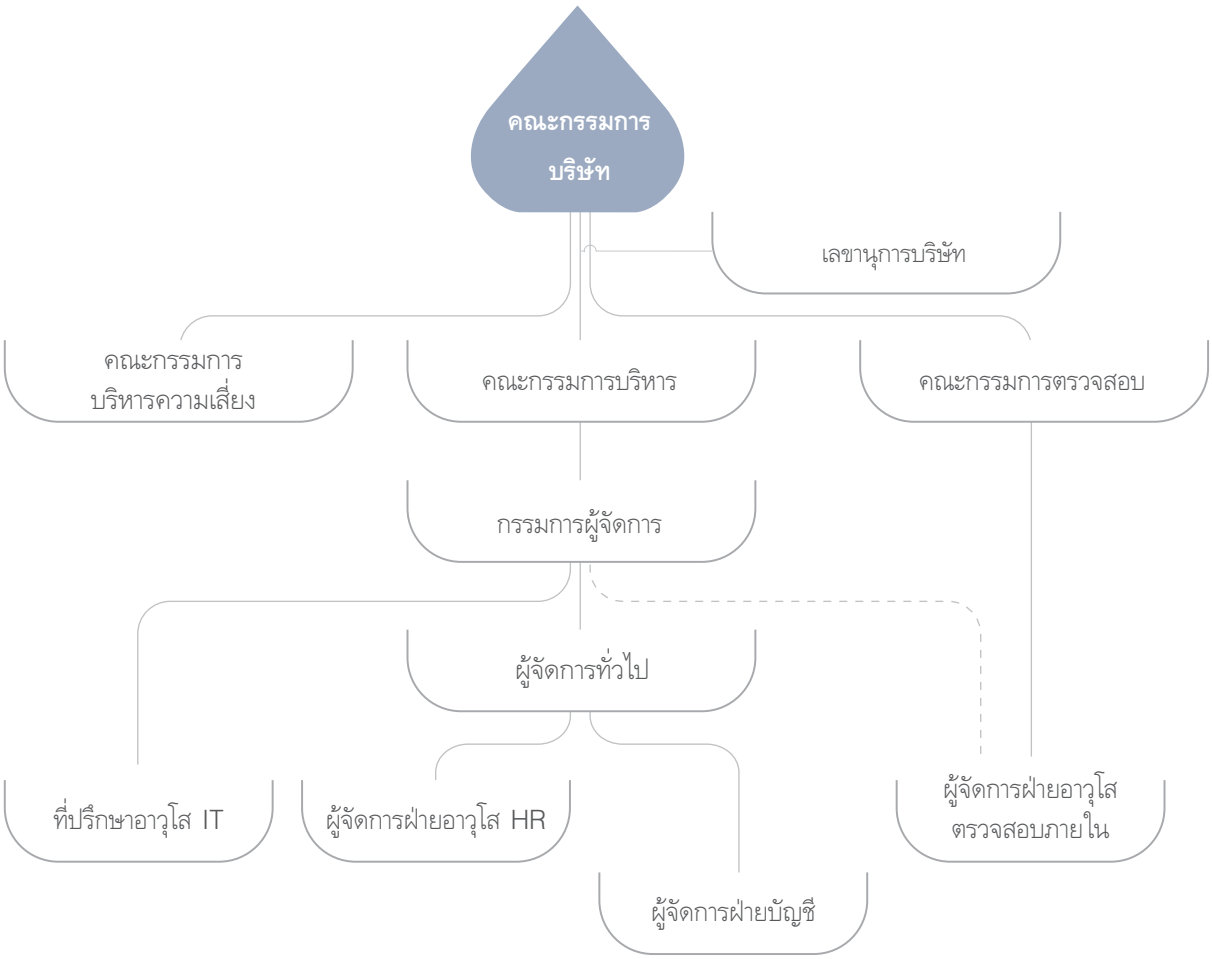
The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.

4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the Stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the General Manager for Accounts and Finance, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 219 or e-mail : kannika@kwc.co.th

หมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

5.1 โครงสร้างการจัดการ



5.2 องค์ประกอบคณะกรรมการและบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท เมื่อรวมแล้วมีจำนวน 12 คน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน และมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน

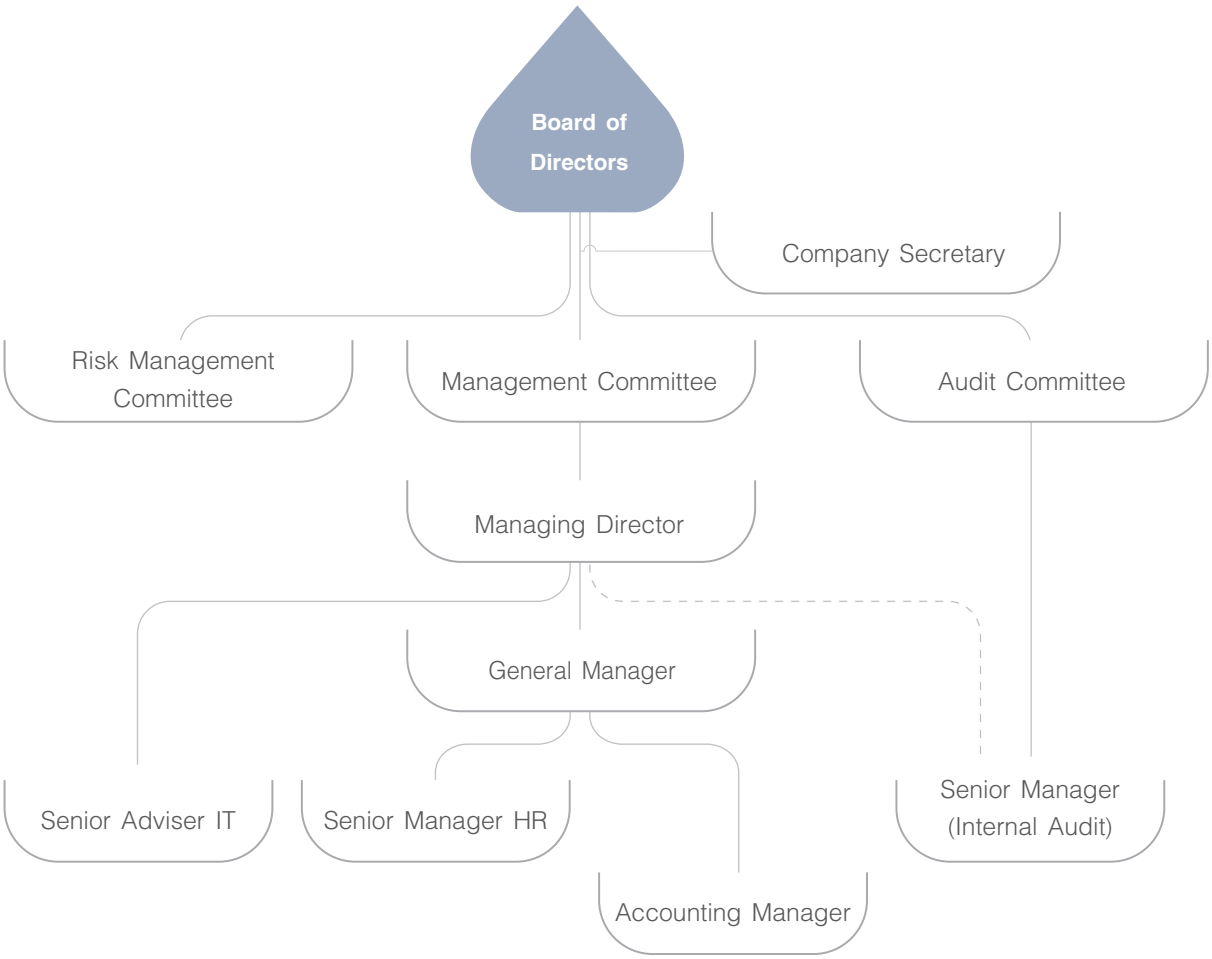
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ

Category 5 Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure



5.2 Composition of the Board of Directors, role, duties and responsibilities

Composition of the Board of Directors

The company's Board of Directors consists of the Chairman of the Board and a number of other directors that suits the size of the company's business totaling up to 12 persons, of which 1 shall be executive directors, 7 non-executive directors and 4 independent directors.

Role, duties and responsibilities

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.

คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1. นโยบาย ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
2. การใช้เงินลงทุนเกินกว่างบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ
3. การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์ การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
4. การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน
5. ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 2 : 1
6. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
7. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
8. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
9. การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
10. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการย่อย
11. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้เป็นตามมาตรา 89/2 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้พิจารณาอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมในกรณีของบริษัท และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากธุรกรรมเหล่านั้นจะเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อได้มีการอนุมัติรายการดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นเรื่องในวาระการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

การประชุมกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนเสนอให้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

The Board of Directors has determined the power and responsibility of the Board of Directors to consider and approve the follow of matters.

1. Policy, business strategy, action plan and the company's annual budget;
2. Use of investment funds in excess of approved investment budget;
3. Transaction or any action that affects the company's financial status, liabilities, business strategy and reputation;
4. Inter-related transactions that involve the company, its subsidiaries and related parties;
5. Any transaction that causes the company's debt/equity ratio to exceed 2:1 ;
6. Interim dividend payment;
7. Appointment or termination of directorship;
8. Determination of directors' remunerations;
9. Delegation of authority to the Chairman of the Board of Directors, the Managing Director or any company director(s), including changes and amendments of the aforementioned delegation of authority;
10. Appointment and determination of the power and authority of sub-committees;
11. Organize and oversee implementation of corporate governance in accordance with the principle of Good Governance.

Interrelated transactions

In accordance with clause 89/2 of the Securities and Stock Exchange Act (4th edition) B.E. 2551, the company's Board of Directors Meeting No. 3/2551 held on August 2008 considered and approved the principle of authorizing the management to approve transactions in cases of the company or its subsidiary has transactions with their executive director(s) or related parties, assuming that these transactions are normal business transactions or transactions that support normal business undertakings under general trade conditions in the same manner that a conscionable person may transact with partner(s) joined by a general agreement under similar circumstances, subject to commercial bargaining power and without any influence to their status as director, executive or related party. In this regard, the management will submit Quarterly. Related transactions reports to the Board of Directors whenever any such transaction has been approved.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors shall meet at least once every quarterly period.

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, The Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue, and during the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการ ได้แต่งตั้ง นางสาวกรรณิการ์ ตัณฑัยย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้ ตามระเบียบพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารให้เลขานุการบริษัท จัดส่งสำเนารายงานรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. ดูแลทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณสนธิ ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายมหาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ แบบประเมินได้แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

5.3 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

กรรมการอิสระ ประกอบด้วย

1. นางพรพิมล หาญศักดิ์ กรรมการอิสระ
2. นางพรรณขนิตตา บุญครอง กรรมการอิสระ
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ กรรมการอิสระ
4. นายอมร อัศวานันท์ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคำนิยาม "กรรมการอิสระ" ของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเท่ากับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

Company Secretary

The Board of Directors appointed Miss Kannika Tandayya as the Company Secretary on May 13, 2008 to undertake the follow duties and responsibilities

1. To prepare and collect the following documents as required by the Securities and Stock Exchange Act, namely,
   - Directors' registration
   - Notification of the Board of Directors' meeting, report of the Board of Directors' Meeting and the company's Annual Report
   - Notification of the Shareholders' Meeting and Report of the Shareholders' Meeting
2. Collating and maintaining reports on stake holdings submitted by directors or executives to the Company Secretary. Dispatching copies of the reports of stake holdings to the Chairman of the company and Chairman of the Audit Committee within 7 days from receiving date of the reports.
3. Maintaining Shareholders' registration, Articles of Association, regulations of the company, and other matters related to shareholders in compliance with laws and regulations.
4. Organizing Board of Directors' meetings, shareholders' meetings in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and the Securities Commission, and all relevant public law.
5. Undertaking any other activities in accordance with notifications issued by the Capital Market Supervision Committee, and other activities assigned by the company's Board of Directors.

Self-evaluation by the Board of Directors

The Board of Directors has adopted the policy of self-assessing the Board of Directors' overall performance at least once a year. Towards this end, the Company Secretary has sent the Board of Directors' Performance Evaluation Form to each director for the purpose of assessing the Board of Directors' overall performance. This evaluation form is divided into 6 subjects, namely,

1. Structure and qualifications of the Board of Directors
2. Role, duties and responsibilities of the Board of Directors
3. Board of Directors' Meetings
4. Performing the duties of Directors
5. Relationship with the management
6. Personal development of directors and executives

The Board of Director's performance is reviewed by the results of these evaluations

5.3 Structure of the Board of Directors

The Independent Director comprises of :

1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi Independent Director
2. Mrs. Pankanitta Boonkrong Independent Director
3. Mr. Ovart Phanprechakij Independent Director
4. Mr. Amorn Asvanunt Independent Director

The company's Board of Directors has defined the term "independent director" the same as stipulated in the regulations of the Office of the Securities and Securities Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET). as follows :-

1. He/she shall not own shares in excess of 1 percent of the total shares with voting rights of the company, the parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest. In this regard, shareholdings of parties that are related to the independent director shall be included as shareholding of the independent director.

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1-8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

2. He/she shall not be, or shall not have been, director(s) that had participated in the management, employee, staff, advisor who receive regular monthly wage, or any person authorized to control the company, parent company, subsidiary company, joint venture company, same-level subsidiary, or any legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to their appointment.

3. He/she is not related by blood or by legal registration as father, mother, spouse, sibling or offspring, including spouse of offsprings of company executives, major shareholder, or person with authority to control, or person who will be nominated as executive or person with authority to control the company or its subsidiary.

4. He/she shall not have or have had business relationship with the company, parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest that may hinder theexercise of free judgment. He/she shall shall also not be, or have been, a major shareholder, non-independent director or executive of persons that have business relationships with the company, parent company, subsidiary company, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated at least 2 years prior to their appointment.

Business relationships stated in Clause 1 shall include trade transactions that arise from normal business activities, renting or leasing real estate, items that relate to assets or services, giving or receiving financial assistance by means of receiving or lending, guaranteeing or giving assets as debt collateral, including other similar behaviors that incur liability of the applicant or the partner to an agreement, whereby payment due to be made by one party to the other is equivalent to at least 3percent of tangible assets of the applicant or Baht 20millions, whichever amount is lower. In this connection, calculation of the aforementioned liability shall be based on the method for calculating the value of related items in accordance with the announcement made by the Board of Directors of the Stock Exchange of Thailand with respect to data disclosure and normal practices by listed companies in connection with related items. In calculating the aforementioned liability, any liability that occurs within one year prior to the day when that business relationship with the same person takes effect shall also be included.

5. He/she shall not be, or have been, auditor of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

6. He/she shall not be, or have been, provider of any professional services, including legal or financial consulting services for which remuneration in excess of Baht 2 million has been paid by the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest. In the event that the provider of any professional services is a legal entity, this requirement shall include major shareholder, non-independent director, executive or manager's shareholding by the aforementioned provider of professional services except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

7. He/she shall not be directors that have been appointed to represent the company's director, major shareholder or shareholder that is related to the company's major shareholder.

8. He/she shall not have any other status that may hinder the expression of independent opinion in regard to the company's performance.

Subsequent to the appointment as independent director in accordance with the criteria described in 1-8 above, the independent director may be authorized to participate in making a collective decision that concerns the undertakings of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or subsidiary company with similar ranking, or legal entity which may have conflict of interest,

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 3 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการบริหาร

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

ปี 2553

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายอรุณ จิรชวาลา	ประธานกรรมการบริหาร	12	12
2. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการบริหาร	12	12
3. นายไกรวุฒิ นิวาศนันทน์	กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อ เม.ย.53)	12	2

โดยมีนางนิภาพร พฤกษะวัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

2. ควบคุมการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่บริษัทกำหนด

3. กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุนเป้าหมายการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

4. ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำเสนอแนะ และสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในทุกขณะ

5. พิจารณาอนุมัติงบประมาณส่วนที่เกินจากที่ตั้งไว้ หรือกรณีฉุกเฉินในวงเงิน

5.1 ค่าใช้จ่ายลงทุน ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อครั้ง รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 1,000,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไม่เกิน 200,000 บาท ต่อครั้ง รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 500,000 บาท

6. พิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

The Three sub-committees which have been appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are:-

(1) Executive Committee

(2) Audit Committee

(3) Risk Management Committee

Each committee has the following composition, qualifications, scope of power and authority.

(1) Executive Committee

Composition and qualifications

The Executive Committee shall comprise a number of the company's directors who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

The Executive Committee comprises of :

Name	Position	2010 No. Meeting	2010 No. Attened
1. Mr. Arun Chirachavala	Executive Chairman	12	12
2. Mr. Angkani Vorasaph	Executive Director	12	12
3. Mr. Krivut Nivasnanda	Executive Director (resigned April 2010)	12	2

Mrs. Nipaporn Brickshawana, senior manager HR, is the secretary of The Executive Committee.

Duties and responsibilities

The Executive Committee shall have the following scope of authority and responsibility :-

1. To supervise the company's business operations and management to ensure achievement of set objectives, policy, strategy and business plan.

2. To supervise various operations in accordance with the law and regulations established by the company;

3. To analyze strategic plans, annual business plans, investment expenditure budgets, operational targets, and implementation plans for various projects before presenting them to the company's Board of Directors.

4. To review, examine, recommend and instruct that the management system and work procedures of various departments should be amended, revised or on updated to ensure suitability and consistency with volatile economic conditions.

5. To consider and approve additional budgets in excess of the previously approved budget or, in case of emergency, for the following conditions:

5.1 Investment expenditure not exceeding Baht 500,000.- per case and total amount not exceeding Baht 1,000,000.- per quarter.

5.2 Operating expenditure not exceeding Baht 200,000.- per case and total amount not exceeding Baht 500,000.-per quarter. Approved items 5.1 and 5.2 must be reported to the company's Board of Directors for their information.

6. To consider and implement various matters in accordance with the Board of Directors' authorization.

(2) Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee, comprised of 3 directors of the company who have the qualifications to serve as independent directors and have sufficient knowledge and experience to carry out the task of auditing the trustworthiness of financial statements, was appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand.

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ปี 2553

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นางพรพิมล หาญศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
2. นางพรรณขนิตตา บุญครอง	กรรมการตรวจสอบ	5	4
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการตรวจสอบ	5	5

คณะกรรมการได้แต่งตั้งนายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2553

โดยมี ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในเป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2551 – พฤษภาคม 2554

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   - (ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
   - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้ประกาศเป็นระเบียบคำสั่งแล้ว

The Audit Committee comprises

List of names	Position	Year 2010 No. Meeting	Year 2010 No. Attened
1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Chairperson of Audit Committee	5	5
2. Mrs. Pankanitta Boonkrong	Audit Director	5	4
3. Mr. Ovart Phanprechakij	Audit Director	5	5

The Board of Directors appointed Mr. Ovart Phanprechakij whose term as Director had Expired, to the position of Audit Director for another term, effective on April 23, 2010.

The Senior Manager of the Internal Examination Department shall serve as Secretary of the Audit Committee.

The Audit Committee was appointed by the Company's Board of Directors on May 13, 2008 and have a tenure for three years or a tenure of company's director, commenced on May 2008 – May 2011.

Duties and responsibilities

The audit committee has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matter:

1. to review to ensure that the company's financial reporting process is accurate and adequate,
2. to review to ensure that the company has a suitable and efficient internal control system and internal audit system, including to select, nominate, rotate or terminate the internal audit department head or other department responsible for the internal audit,
3. to review to ensure that the company complies with the securities and exchange law, regulation of the Stock Exchange of Thailand and other laws relation to business of the company,
4. to consider, select and nominate the company's external auditor and to recommend their remuneration including to discuss significant matters with the external auditor once a year without the management team being present,
5. to ensure that the company complies with all related law and rules of the Stock Exchange of Thailand when there is a connected transaction or transaction that may lead to conflict of interest for the company's best interest,
6. to disclose the audit committee's report as part of the company's annual report. The audit committee's report, executed by chairman of the audit committee, should include the following information:
   - comments on accuracy, completeness and credibility of the company's financial report,
   - comments on adequacy of the company's internal control system,
   - comments on the company's compliance with the laws and regulation of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the company's business,
   - comment on suitability of the external auditor,
   - comment on transactions that may lead to conflict of interest,
   - the number of committee meeting and attendance of each member,
   - other general comments arisen as the audit committee performed its duties as defined in the committee's charter,
   - others information which should be made available to shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Director,
7. Other assignments from the Board of Director with the consent of the audit committee

The Board of Directors Meeting No. 4/2008 on Aug. 13, 2008, approved the Charter of the Audit Committee and the Charter of the Internal Examination Office and announced that these charters shall be observed by the respective committees.

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ปี 2553

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายเชิดชู โสภณพนิช	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2. นายอมร อัศวานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	1

คณะกรรมการได้แต่งตั้งนายเชิดชู โสภณพนิช และนายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2553

โดยมี นางสาวกรรณิการ์ ตัณฑัยย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัทนับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2551 – พฤษภาคม 2554

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ 3 บริษัท ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT และผู้จัดการฝ่ายบัญชีให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและ/หรือปัจจัยภายในผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

บริษัทยังไม่มีคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาโดยตรง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และมีนโยบายกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกันรวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณากำหนด ก่อนนำเสนอขอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) **Risk Management Committee**

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

Names	Position	2010 No. Meetings	2010 No. Attended
1. Mr. Choedchu Sophonpanich	Risk Management Committee Chairman	2	2
2. Mr. Amorn Asvanunt	Risk Management Committee Director	2	2
3. Mr. Ovart Phanprechakij	Risk Management Committee Director	2	1

The Board of Directors appointed Mr. Choedchu Sophonpanich and Mr. Ovart Phanprechakij, whose term as Director had expired, to the position of Risk Management Director for another term, effective on May 13, 2010.

Miss. Kannika Tandayya is the Secretary of the Risk Management Committee.

The Risk Management Committee was appointed by the Company's Board of Directors on May 13, 2008 and have a tenure for three years or a tenure of company's director, commenced on May 2008 – May 2011.

Duties and responsibilities

1. To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
2. To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
3. To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
4. To report risk management results to the Board of Directors.

The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager Internal Audit, Senior Manager IT and Accounting Manager to assume the following responsibilities :–

1. To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks.
2. To implement risk management in accordance with set guidelines;
3. To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Working Group on Risk Management shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

Remuneration and Nomination Committee

Pending the appointment of a Remuneration and Nomination Sub-committee which will be under the Board of Director's consideration. The company has adopted preliminary policy and procedure to consider, determine and propose suitable remuneration rates to the Shareholders' Meeting, based on remuneration rates of businesses in the same category and comparable size, as well as the company's own operating results.

5.4 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.5 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำ "คู่มือจริยธรรม" สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าว จัดทำเป็นเอกสาร ซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติจริงจังอย่างเคร่งครัด และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

5.6 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการมีประสบการณ์ในแต่ละด้านประสานงานกับผู้บริหารโดยกำกับดูแลให้การบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร

5.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการตระเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงาน และมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง

5.4 Internal controls and risk management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.5 Business Ethics

The company's Board of Directors has issued and enforced the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.

5.6 Leadership and vision

The Board of Directors participate in approving the company's vision, mission, strategy, objectives, business plans and budgets, as well as corporate governance to ensure that approved business plans and budgets are implemented efficiently and effectively so as to maximize the company's economic value and a trustworthy to shareholders.

Follow-up on implementation of these issues shall be conducted regularly during the Board of Directors' meetings. The Board has ensured that the company's internal control and internal measurement systems are in place, along with effective risk management measures. As Board directors have experienced in various fields, they can coordinate with the management in overseeing implementation of approved policies and plans.

5.7 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.

5.8 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company's Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy's company.

Executive's succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.

การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2553 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดให้ กรรมการและผู้บริหารมีการฝึกอบรม ทั้งสิ้นจำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

1. CEO Forum Driving Business Growth
2. CSR Thailand 2011 – ไม่ทำไม่ได้แล้ว
3. HR DAY 2010
4. ISAT – การฝึกอบรมเพื่อตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับ IT
5. Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database
6. Q&A สำหรับการ Implement มาตรฐานบัญชีใหม่
7. Steering the IFRS Adoption
8. Successful GRC Integrated Into Business
9. The 10th Cyber Defense Initiative Conference 2010
10. The GRC Imperative Strengthen your good governance with GRC : Jump to start now
11. การพัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลบริษัทจดทะเบียนผ่านสื่ออิเลคทรอนิคส์ (ระบบ SCP)
12. เจาะลึก IFRS ที่จะเริ่มใช้ในปี 2554 (4 ฉบับ)
13. เทคนิคการจัดทำงบการเงินและการจัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้บริหาร
14. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน (Cashier)
15. รู้เคล็ดลับจับประเด็นปัญหารายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิ
16. Board Reporting Program (BRP)

5.9 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน และ หรือค่าพาหนะรายเดือน มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังได้มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร โดยจะพิจารณาขอบข่ายความรับผิดชอบภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีการจูงใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การบริหารค่าตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร ค่าตอบแทนจะไปในแนวเดียวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย

Training and education

The company encourages directors and executives to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

In 2010, the Human Resources Department has organized a total of 16 training courses for Directors and executives, namely,

1. CEO Forum Driving Business Growth
2. CSR Thailand 2011 – delay no longer possible
3. HR DAY 2010
4. ISAT- to create awareness of safety and security aspects and IT confidentiality
5. Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database
6. Q&A for Implementation of new accounting standards
7. Steering the IFRS Adoption
8. Successful GRC Integrated Into Business
9. The 10th Cyber Defense Initiative Conference 2010
10. The GRC Imperative Strengthen your good governance with GRC : Jump to start now
11. Developing SCP system for preparing and distributing electronic data of listed companies
12. In-depth review of IFRS to be launched in 2011 (4 documents)
13. Useful techniques for preparing financial statements and financial analysis
14. Tools for improving and developing Cashier work procedures
15. Useful hints to detect problems regarding expenditures used in calculating net income
16. Board Reporting Program (BRP)

5.9 Remuneration for directors and executives

Policy on directors' remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company's tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and in compliance with relevant laws and regulations. Guidelines for annual evaluation of the Board's performance have also been established.

Remuneration Policy for high level executives

It is the company's policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company's target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. Remuneration management will rely on annual performance evaluation of executive and shall be consistent with the company's operating results as well as the performance of individual executives.

ค่าตอบแทน ในปี 2553 และปี 2552 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	ปี 2553		ปี 2552	
กรรมการ	**จำนวนราย**	**จำนวนเงินรวม**	**จำนวนราย**	**จำนวนเงินรวม**
คณะกรรมการบริหาร	3	1,800,000	3	1,800,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	5	720,000	5	720,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3	70,000	3	80,000
ค่าพาหนะและอื่นๆ	12	2,997,500	13	2,910,000
รวม (จำนวนรายสูงสุด)	**12**	**5,587,500**	**13**	**5,510,000**

	ปี 2553		ปี 2552	
กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร	**จำนวนราย**	**จำนวนเงิน**	**จำนวนราย**	**จำนวนเงิน**
เงินเดือน	7	6,898,134	5	8,027,328
โบนัส	5	1,184,654	5	1,085,888
อื่นๆ	7	609,108	5	705,392
รวม	**7**	**8,691,896**	**5**	**9,818,608**

5.10 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำภายใน 60 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่ 4 และภายใน 45 วัน ทุกสิ้นไตรมาสที่ 1,2,3 และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญ ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยในปี 2553 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนรวมแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	**ตำแหน่ง**	**จำนวนครั้งเข้าประชุม**	**ค่าตอบแทนรวม (บาท)**	**หมายเหตุ**
1. นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	5/5	444,000	
2. นายอรุณ จิรชวาลา (แต่งตั้งเมื่อ เม.ย.53)	กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ	5/5	1,380,000	
3. นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ	4/5	112,000	
4. นางพรพิมล หาญศักดิ์	กรรมการอิสระ	5/5	420,000	
5. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ	5/5	672,000	
6. นายบัณฑร ลิ้วประเสริฐ	กรรมการ	5/5	60,000	
7. นายเลา ติง ไฟ	กรรมการ	4/5	60,000	
8. นายอมร อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	3/5	92,000	
9. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ	5/5	250,000	
10. นางพรรณขนิตตา บุญครอง	กรรมการอิสระ	4/5	240,000	
11. นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	3/5	1,842,500	
12. นายไกรวุฒิ นิวาศนันทน์ (ลาออกเมื่อ เม.ย.53)	กรรมการผู้จัดการ	0/5	15,000	
		รวม	**5,587,500**	

ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 6,000,000.-บาท

In 2010 and 2009, details of various remunerations paid by the company to directors and executives are as follows:

Monetary Remuneration

Director	2010 No. Total	2010 allowance	2009 No. Total	2009 allowance
Executive Directors	3	1,800,000	3	1,800,000
The Audit Committee	5	720,000	5	720,000
Risk Management Committee	3	70,000	3	80,000
Remunerations	12	2,997,500	13	2,910,000
Total	**12**	**5,587,500**	**13**	**5,510,000**

Managing Director and Executives	2010 No. Total	2010 allowance	2009 No. Total	2009 allowance
Salary	7	6,898,134	5	8,027,328
Bonus	5	1,184,654	5	1,085,888
Others Benefit	7	609,108	5	705,392
Total	**7**	**8,691,896**	**5**	**9,818,608**

5.10 Board of Directors Meetings

The Board of Directors is scheduled to meet regularly within 60 days after the end of the 4th Quarter and within 45 days after the end of Quarter 1,2,3. In addition, special Board meetings shall be convened as necessary. Clear agenda of the meetings shall be determined in advance, including regular follow-up of operating results. The company's Secretary shall prepare meeting's letters of invitation attaching with the agenda of the meeting and relative documents no less than 7 days before the meeting to allow sufficient time for directors to consider pertinent data before participating in the meeting. Generally, each meeting takes about 3 hours. In 2010, 5 ordinary meetings of the Board of Directors were convened. Minutes of each meeting were prepared in written form. Resolutions of the meetings that have been approved by the Board of Directors are held in storage and ready for examination by the Board of Directors and other relevant parties.

Summary of attendance at the Board of Directors' Meetings and total remunerations paid to each director:

List of Names	Position	No. of attendance	Remuneration (Baht)	Note
1. Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	5/5	444,000	
2. Mr. Arun Chirachavala (appointed April 2010)	Director, Acting Managing Director	5/5	1,380,000	
3. Mr. Choedchu Sophonpanich	Director	4/5	112,000	
4. Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Independent Director	5/5	420,000	
5. Mr. Angkani Vorasaph	Director	5/5	672,000	
6. Mr. Banthorn Lewprasert	Director	5/5	60,000	
7. Mr. Lau Ting Fai	Director	4/5	60,000	
8. Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director	3/5	92,000	
9. Mr. Ovart Phanprechakij	Independent Director	5/5	250,000	
10. Mrs. Pankanitta Boonkrong	Independent Director	4/5	240,000	
11. Miss Amporn Ruangprasertkun	Director	3/5	1,842,500	
12. Mr. Krivut Nivasnanda (resigned April 2010)	Managing Director	0/5	15,000	
		Total	**5,587,500**	

Director's remunerations for baht 6,000,000 has been approved by Ordinary Shareholder's meeting

5.11 บุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

		พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)
บมจ. กรุงเทพโสภณ	ฝ่ายบริหาร	5	-
	ฝ่ายบัญชี	6	-
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2	-
	แผนกการเงิน	4	-
	แผนกบริหารงานทั่วไป	4	-
บจก. เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ส่วนบริการลูกค้า	2	-
	ส่วนคลังสินค้า	7	-
	ส่วนรักษาความปลอดภัย	9	-
บจก. กรุงเทพคลังเอกสาร	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ฝ่าย ECM	4	-
	ฝ่ายการตลาด	4	-
	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	4	-
	ฝ่ายปฏิบัติการ	33	41
	ศูนย์เอกสารดอนเมือง	11	-
รวม		**97**	**41**

หมายเหตุ : - พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ
- พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานรายวันที่รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามกฎหมายแรงงานกำหนด

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน

2.1 เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2553 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 38,748,203.69 บาท

หน่วย : บาท	ปี 2553	ปี 2552
เงินเดือน	33,880,666.09	34,985,567.85
โบนัส	4,867,537.60	5,387,359.40
รวม	**38,748,203.69**	**40,372,927.25**

2.2 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2553

พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้สะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน โดยบริษัท ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,565,384.76 บาท

หน่วย : บาท	ปี 2553	ปี 2552
เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ	2,565,384.76	2,597,911.88

5.11 Personnel and HR Development

(1) The total number of personnel of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2010.

		Full time employees (persons)	Temporary employees (persons)
Krungdhep Sophon Co., Ltd. (PCL)	Executive	5	-
	Accounting	6	-
	HR	2	-
	Finance	4	-
	Administration	4	-
K.W.C Warehouse Co., Ltd.	Executive	1	-
	Customer Service	2	-
	Warehouse	7	-
	Security	9	-
Krungdhep Document Co., Ltd.	Executive	1	-
	ECM	4	-
	Marketing	4	-
	CRM	4	-
	Operation	33	41
	Donmuang	11	-
Total		**97**	**41**

Note : - Full time employees refer to employees who receive remuneration in the form of regular monthly salary.

- Temporary employees refer to employees who work on daily basis and receive wages that are higher than the daily minimum wage rate determined by labor laws.

(2) Employees' remuneration

2.1 Salary and Bonus

In 2010, financial remuneration of the employees of the Company and its subsidiaries consisting of monthly salary and bonus amounted to a total of Baht 38,748,203.69

baht	2010	2009
salary	33,880,666.09	34,985,567.85
bonus	4,867,537.60	5,387,359.40
Total	**38,748,203.69**	**40,372,927.25**

2.2 Contributions to the Provident Fund in 2010

Employees of the company and its subsidiaries paid up 5-10 percent of their salary into the Provident Fund ; which the company has contributed a total of Baht 2,565,384.76 to the Provident Fund for Employees.

baht	2010	2009
Contributions to the Pension Fund	2,565,384.76	2,597,911.88

2.3 สวัสดิการอื่น

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ในปี 2553 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 12 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 4 คน
- ในปี 2552 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 9 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 5 คน
- ในปี 2551 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 15 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 7 คน

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

(5) การพัฒนาบุคลากร

5.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องการบริหารการจัดการ (Management) เทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอันจะส่งผลให้บริษัท ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) และก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (International Standardization) ต่อไป

5.2 การอบรมพนักงานประกอบด้วย

1. ในปี 2553 มีการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 7 หลักสูตร ดังนี้

1.1 WICS0201 - การออกใบสั่งงาน-การรับกล่องเอกสาร
1.2 WICS0202 - การออกใบสั่งงาน-การส่งกล่องเอกสาร
1.3 WICS0203 - การออกใบสั่งงาน-การส่ง supplies
1.4 การพิมพ์ Barcode, Alternate ID และ Location
1.5 การสร้างใบสั่งงาน (Workorder) จัดส่ง File Folder
1.6 การสร้างใบสั่งงาน (Workorder) รับ File Folder
1.7 SPCS02 - การออกใบสั่งงาน

2. แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายในและส่งอบรมภายนอก ในปี 2553 มีการจัดอบรม ดังนี้

2.1 การจัดอบรมภายใน 5 หลักสูตร
2.1.1 ทักษะการสื่อสารเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ (Follow Up 1)
2.1.2 ทักษะการสื่อสารเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ (Follow Up 2)
2.1.3 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง
2.1.4 Crystal Report
2.1.5 ซ้อมหนีไฟ/ดับเพลิง
2.2 สถาบันภายนอก บริษัท ส่งพนักงานไปอบรมยังสถาบันอบรมภายนอก รวม 35 หลักสูตร

5.12 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการอบรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันท่าเรือทุกๆ ไตรมาสตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันท่าเรือของบริษัทได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว

5.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกัน ความสูญเสียให้กับนายจ้าง และให้การปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการทำงาน รวมทั้งบริหารงานความปลอดภัย และแก้ปัญหาอุบัติเหตุ ให้เป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติร่วมกันทั้งฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติการ

2.3 Other Employees' benefits granted

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Provident Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc., the company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

(3) Personnel turnover during the last 3 years

- In 2010, a total of 12 employees resigned or retired and 4 new employees were hired.
- In 2009, a total of 9 employees resigned or retired and 5 new employees were hired
- In 2008, a total of 15 employees resigned or retired and 7 new employees were hired

(4) Significant labor disputes that occurred during the last 3 years

- none-

(5) Personnal Development

5.1 Personnal policy

The company supports and promotes personnel development at every level and in all aspects including Management, Technical skills, Information Technology, Safety and Health, with a view to providing knowledge and capability needed to maximize operational efficiency, which will in turn improving the Company's Professional standing and ensure future International Standardization

5.2 Employee training programs

1. In 2010, the following 7 training programs were conducted :

1.1 WICS0201 - issuing Work Order - incoming document boxes
1.2 WICS0202 - issuing Work Order - outgoing document boxes
1.3 WICS0203 - issuing Work Order - outgoing supplies
1.4 Printing Barcode, Alternate ID and Location
1.5 Creating Work Order, outgoing File Folder
1.6 Creating Work Order, incoming File Folder
1.7 SPCS02 - issuing Work Order

2. Annual Plan to enhance work skill for executive officers and employees at all levels through the following in-house and external training programs in 2010 :

2.1 In-house training courses
2.1.1 Communication skill to achieve business excellence (Follow up 1)
2.1.2 Communication skill to achieve business excellence (Follow up 2)
2.1.3 Corporate Governance, Risk Management and Control Self Assessment
2.1.4 Crystal Report
2.1.5 Fire Prevention
2.2 External institutes. The company sends employees for 35 training curriculums conducted by external training institutes.

5.12 Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.

5.13 Safety, Health and Environment

The company set up the Committee on Safety, Health and Environment to provide welfare benefits that relate to health, ensure employees' safety, and prevent waste or loss for the employer. The committee will also make sure that employees' working conditions are safe and free from accidents or work-related diseases. The committee is also responsible for ensuring that internal safety management system is acceptable and jointly observed by the management and operational departments, and for solving problems caused by accidents.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
Shareholders and Management

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

1. นายโชติ โสภณพนิช อายุ 68 ปี
จำนวนหุ้น 25,932 หุ้น 0.43%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
ประสบการณ์การทำงาน
อดีต : กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคลปิตอล จำกัด
: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีนสปอต จำกัด
: กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
: กรรมการ บริษัท โชติชลิต จำกัด
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

2. นายบัญฑร ลิ้วประเสริฐ อายุ 67 ปี
จำนวนหุ้น 72,820 หุ้น 1.21%

ตำแหน่ง : กรรมการ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ประกาศนียบัตรอัสสัมชัญพาณิชย์
: ประกาศนียบัตรวิชาการธนาคาร
อบรม : Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์การทำงาน
อดีต : กรรมการอำนวยการ บงล.สินเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อาเซียคลังสินค้า จำกัด
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

3. นายเลา ติง ไฟ อายุ 62 ปี
จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น 1.50%

ตำแหน่ง : กรรมการ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประสบการณ์การทำงาน
ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท อาเซียคลังสินค้า จำกัด
: กรรมการ Yomix Limited
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

4. นายอังคณี วรทรัพย์ อายุ 74 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท Public Administration จาก Harvard University U.S.A. (1971)
: ปริญญาตรี B.A. จาก Boston University U.S.A. (1961)
: ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ป.ร.อ.2) ปี 2532
อบรม : Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์การทำงาน
อดีต : ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ ประจำทบวงมหาวิทยาลัย
: ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ ประจำกระทรวงวัฒนธรรม
ปัจจุบัน : กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
: ประธานกรรมการ บริษัทตากไมน์นิ่ง จำกัด
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 1 บริษัท

Directors and Executives.

1. **Mr. Chote Sophonpanich** Age 68 Years

Shares 25,932 0.43%

Position : Director, Chairman

Education

: Bachelor Degree of Economics, Sydney University, Australia

Working Experience

Past : Senior Executive Vice President, Bangkok Bank PCL.

Present : Chairman of C.S. Capital Limited.

: Executive Chairman of Green Spot Co., Ltd.

: Managing Director of Watana Chote Co., Ltd.

: Director of The Sophonpanich Co., Ltd.

: Director of Chote Chalit Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

2. **Mr. Banthorn Lewprasert** Age 67 Years

Shares 72,820 1.21%

Position : Director

Education

: Certificate from Assumption Commercial College

: Certificate in Banking

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past : President of Asia Credit PCL.

Present : Executive Chairman of Asia Warehouse Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

3. **Mr. Lau Ting Fai** Age 62 Years

Shares 90,000 1.50%

Position : Director

Education

: Bachelor degree of Assumption University.

Working Experience

Present : Director of Asia Warehouse Co.,Ltd.

: Director of Yomix Ltd.

Director Meeting attendance

: 4 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

4. **Mr. Angkhani Vorasaph** Age 74 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Executive Director

Education

: Master Degree in Public Administration at Harvard University, U.S.A. (1971)

: Bachelor Degree in Business Administration at the Boston University, U.S.A. (1961)

: National Defense College (1989)

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past : Chairman of the Audit Committee for the Ministry of University Affairs.

: Chairman of the Audit Committee for Ministry of Culture.

Present : Director, Chairman of Audit Committee of General Environmental Conservation PCL.

: Chairman of Tak Mining co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

5. นายอรุณ จิรชวาลา
อายุ 57 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด
: ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต
(2547–2549) : กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ธนาคารยูโอบี ประเทศไทย
: กรรมการอิสระ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 2 บริษัท

6. นายเชิดชู โสภณพนิช
อายุ 64 ปี

จำนวนหุ้น 122,140 หุ้น 2.03%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา
: BSC. (Econ) London School of Economics University of London.

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
: ประธานกรรมการ บริษัท ไอโออิ กรุงเทพประกันภัย จำกัด
: ประธานกรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
: กรรมการ บริษัท ซี.อาร์ โฮลดิ้ง จำกัด
: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอก บีทีเอ็มยู จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอก มิสซูบิชิ ยูเอฟเจ ลิส จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนเชิดชู จำกัด
: หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ส.ท.

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 1 บริษัท

7. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ
อายุ 58 ปี

จำนวนหุ้น 2,600 หุ้น 0.04%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน) Roosevelt University, Chicago, U.S.A.
: ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต : ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท เงินทุน กรุงเทพธนาทร จำกัด (มหาชน)
: กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์บีฟิท จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

8. นายอมร อัศวานันท์
อายุ 62 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา
: M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
: ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: Stanford NUS Executive Program, Stanford University ร่วมกับ National University of Singapore
: Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania,U.S.A.

อบรม : CEO Performance Evaluation
: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน
(2546–ปัจจุบัน) : กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
: กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
: กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)

(2544–ปัจจุบัน) : กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

(2531–ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท บีเอ็นเอช เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 5 บริษัท

5. **Mr. Arun Chirachavala** Age 57 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Executive Chairman

Education

: M.S. in Industrial Engineering, Stanford University.

: B.S. in Industrial Engineering, with Distinction, Stanford University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

Working Experience

Past

(2004-2006) : President of Siam City Bank PCL.

Present : Independent Director, Chairman of the Audit Committee of United Overseas Bank (Thai) PCL.

: Independent Director of TRC Construction PCL.

: Director of Palang Sophon Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 2

6. **Mr. Choedchu Sophonpanich** Age 64 Years

Shares 122,140 2.03%

Position : Director, Chairman of the Risk Management Committee

Education

: BSC.(Econ) London School of Economics University of London.

Working Experience

Present : Chairman, Bangkok Life Assurance PCL.

: Chairman, Aioi Bangkok Insurance Co., Ltd.

: Chairman, BBL Asset Management Co., Ltd.

: Director, The Sophonpanich Co., Ltd.

: Director, C.R. Holding Company Limited

: Director, Palang Sophon Limited

: Director, Bangkok BTMU Limited

: Director, Bangkok Mitsubishi UFJ Lease Co., Ltd.

: Director, Watana Choedchu Co., Ltd.

: Managing Partner, C.S.T Limited Partnership

Director Meeting attendance

: 4 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 1

7. **Mr. Ovart Phanprechakij** Age 58 Years

Shares 2,600 0.04%

Position : Director, Director of the Risk Management Comittee, Audit Director

Education

: M.B.A. (Finance), Roosevelt University, Chicago, U.S.A.

: BBA (Finance & Banking), Thammasat University

Training : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

Working Experience

Past : Vice President and Head of Credit Department Bangkok First Investment & Trust PCL.

: Director BFIT Securities

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 0

8. **Mr. Amorn Asvanunt** Age 62 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Director of the Risk Management Committee

Education

: M.B.A. (Finance) Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.

: BA. (Accountancy) Chulalongkorn University.

: Stanford-NUS Executive Program, Stanford University and National University of Singapore.

: Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.

Training : CEO Performance Evaluation

: Director Accreditation Program (DAP)

Present : Director, Executive Director, Director of the Risk Management Committee, TMB Bank PCL.

: Director and Chairman of the Audit Committee, People's Garment PCL.

: Director and Member of the Audit Committee, Sahacogen (Chonburi) PCL.

: Director and Member of the Audit Committee, Far East DDB PCL.

(2001-Present) : Director and Member of the Audit Committee, I.C.C. International PCL.

(1988-Present) : Director of BNH Medical Center Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 3 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 5

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

9. นางพรรณขนิตตา บุญครอง
อายุ 54 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม
: Director Certification Program (DCP)
: Audit Committee Program (ACP)
: การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต
(2550–2553) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
(2549–2551) : กรรมการอำนวยการ กรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนานุเคราะห์

ปัจจุบัน
(2553–ปัจจุบัน) : รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
(2549–ปัจจุบัน) : กรรมการ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

10. นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล
อายุ 48 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ บริหารการเงิน (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต
(2545–2546) : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารหลักทรัพย์ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
(2547–2550) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานตลาดทุน/บริหารความเสี่ยง ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
(2549–2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ราชธานี จำกัด (มหาชน)
(2541–2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทย ประกันชีวิต จำกัด
(2550–2553) : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทย ประกันชีวิต จำกัด

ปัจจุบัน
: บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด
: บริษัท โซติซลิต จำกัด
: บริษัท บางกอกโซล่าร์ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

11. นางพรพิมล หาญศักดิ์
อายุ 63 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม
: Director Certification Program (DCP)
: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต
: รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
: ที่ปรึกษาด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (ระดับ 10) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
: กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
: กรรมการ บมจ. อสมท.

การเข้าประชุม
: ในรอบปี 2553 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

12. นางสาวกรรณิการ์ ตัณฑัยย์
อายุ 60 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป การเงินและบัญชี (เกษียณเมื่อ ก.ค. 2553) เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
: ปริญญาตรีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรม : Company Secretary Program

9. **Mrs. Pankanitta Boonkrong** Age 54 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Audit Director

Education

: MS (Accountancy), Thammasat University

: BBA (Accountancy), Thammasat University

Training : Director Certification Program (DCP)

: Audit Committee Program (ACP)

: Public Law and Management

: Public Director Centification Program

Working Experience

Past

(2007-2010) : Director-Bureau of Portfolio Management State Enterprise Policy Office.

(2006-2008) : Director, Audit Director Public Pawnshop Office

Present

(2010-Present) : Deputy Director of General State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

: Advisor of Developement (Level 10) General State Enterprise Policy Office

(2006-Present) : Director, Audit Director Thailand Post Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 4 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 0

10. **Miss. Amporn Ruangprasertkun** Age 48 Years

Shares 0 0%

Position : Director

Education

: MBA of Financial Management (Honor) Nationnal Institute of Development Administration (NIDA)

: Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Khonkaen University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past

(2002-2003) : Senior Vice President Capital Market Department Siam City Bank PCL.

(2004-2007) : Executive Vice President Capital Market / Risk Management Siam City Bank Public Company Limited

(2006-2007) : Director Ratchthani Leasing Public Company Limited

(2007-2010) : Chairman of the Executive Board of Director Siam City Life Assurance Company Limited

Present : C.S. Capital Co., Ltd.

: Chote Chalit Co., Ltd.

: Bangkok Cholas Limited

Director Meeting attendance

: 3 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 0

11. **Mrs. Pornpimol Harnsakdi** Age 63 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Chairperson of Audit Committee

Education

: Master of Public policy Administration, Nationnal Institute of Development Administration (NIDA)

: BBA. (Accountancy) Thammasat University.

Training : Director Certification Program (DCP)

: Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past : Deputy Director of General State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance

: Advisor of Developement (Level 10) General State Enterprise Policy Office

: Director of The Transport Company Limited.

: Director of MCOT Public Company Limited.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

: 0

12. **Miss. Kannika Tandayya** Age 60 Years

Shares 0 0%

Position : General Manager (Finance) (Retired July 2010) Company Secretary

Education

: M.B.A. Rangsit University.

: Bachelor Degree of Accounting, Chulalongkorn University.

Training : Company Secretary Program

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

13. นายเสถียร สิริสวัสดิ์ อายุ 59 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด
: กรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, New York, U.S.A.
: ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14. นายสุภาพ ตั้งตรัยรัตนกุล อายุ 49 ปี
จำนวนหุ้น 2,120 หุ้น 0.04%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
: กรรมการ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

15. นายวีระ วีระวุฒิ อายุ 59 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

16. นางนิภาพร พฤกษะวัน อายุ 58 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17. นายคเชนทร์ บรรพโต อายุ 49 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : ที่ปรึกษาอาวุโส IT

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

18. นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน อายุ 42 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

13. **Mr. Satien Sirisawad** Age 59 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Managing Director
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.
: Director Krungdhep Document Co., Ltd.

Education
: M.B.A. from Long Island University, New York, U.S.A.
: B.S. in Statistics, Chulalongkorn University.

14. **Mr. Suparp Tungtriratanakul** Age 49 Years

Shares 2,120 0.04%

Position : Director, Managing Director
Krungdhep Document Co., Ltd.
: Director K.W.C. Warehouse Co., Ltd.

Education
: B.S.C. (Agriculture), Kasetsart University.

15. **Mr. Wera Werawuthi** Age 59 Years

Shares 0 0%

Position : Senior Manager (Internal Audit)

Education
: Bachelor Degree of Accounting, Thammasat University.

16. **Mrs. Nipaporn Brickshawana** Age 58 Years

Shares 0 0%

Position : Senior Manager HR

Education
: B.S.C. (Arithmatic) Chulalongkorn University.

17. **Mr. Kachen Bhanpato** Age 49 Years

Shares 0 0%

Position : Senior Adviser IT

Education
: M.B.A. Chulalongkorn University
: B.S. in Statistics, Chulalongkorn University.

18. **Mr. Somchai Cherdchupunyachon** Age 42 Years

Shares 0 0%

Position : Accounting Manager

Education
: MS (Accountancy). Chulalongkorn University.
: Bachelor Degree of Accounting. Thammasat University.

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2553 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 52.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 69 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายได้ และค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

รายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวมในปี 2553 จำนวน 219.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 30 อัตราการเจริญเติบโตของยอดรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 28 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักของบริษัทย่อยทั้ง 2 คือ รายได้ค่าเช่า ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร และอื่นๆ จำนวน 173.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 12 และมีรายได้จากการลงทุนในหลักทรัพย์รวมจำนวน 38.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 469

ค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2553 จำนวน 139.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 20.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 17 ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนขายและบริการ 84.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 9 ค่าใช้จ่ายในการขาย 1.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 25 และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 48.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 36 และค่าตอบแทนกรรมการ 5.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 1

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายการเงิน 4.1 ล้านบาท ลดลง 2.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 39 และมีภาษีเงินได้ 23.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 104

รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน :

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2553 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

สินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 จำนวน 489.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 30.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมจำนวน 459.8 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2552 โดยในปี 2553 มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 173.1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 316.8 ล้านบาท ทั้งนี้สินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 128.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 74 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด โดยเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท และมีเงินลงทุนชั่วคราวจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 24.5 ล้านบาท สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีรายการที่สำคัญคือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 315.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 14.0 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์เพียงเล็กน้อยส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 จำนวน 104.6 ล้านบาท ลดลง จำนวน 27.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 21 เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม จำนวน 132.4 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2552 ในปี 2553 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 74.7 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 29.9 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน จำนวน 12.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 14 และหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 15.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 34 เนื่องจาก มีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวของบริษัทย่อยในการขยายคลังเอกสาร จำนวน 30 ล้านบาท และตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงานเพิ่มขึ้น จำนวน 7 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยนำนโยบายบัญชีใหม่เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานมาถือปฏิบัติใน ปี 2553 นี้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2553 จำนวน 385.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 57.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 18 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นของสิ้นปี 2552 ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทมีรายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าการลงทุนในหลักทรัพย์ 20.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 2,641 และมีกำไรที่ยังไม่จัดสรร 139.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 36

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.27 เท่า ลดลง 0.13 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 ซึ่งมีอัตราส่วน 0.40 เท่า

สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อย มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นมาก อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2553 ประมาณ 2.32 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 ซึ่งมีอัตราส่วน 1.48 เท่า

Analytical Report on Operating Results

In 2010, Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries earned net profit of Baht 52.1 million, an increase of Baht 21.3 million or 69% compared to 2009. Significant changes of revenues and expenditures are summarized as follows:-

Revenues

In 2010, consolidated revenues of the company and its subsidiaries amounted to Baht 219.1 million, an increase of Baht 50.7 million or 30%. Revenues growth rate increase to 28% compared to the previous year because of principal incomes of both subsidiary companies derived from rental income, fees for goods and document storage and other services, amounted to Baht 173.0 million, an increase of Baht 19.1 million or 12% and incomes from the principal company's securities investment amounted to Baht 38.1 million, an increase of Baht 31.4 million or 469%.

Expenditures

Aggregate expenditures of the company and its subsidiaries amounted to Baht 139.8 million, an increase of Baht 20.3 million or 17%. This amount comprised the costs of goods and services Baht 84.5 million (an increase of Baht 7.0 million or 9%), sales expenses Baht 1.3 million (an increase of Baht 0.3 million or 25%), and administrative expenses Baht 48.4 million (an increase of Baht 12.9 million or 36%), and Directors' remunerations Baht 5.6 million (an increase of Baht 0.1 million or 1%)

Financial expenditures of the company and its subsidiaries amounted to Baht 4.1 million, a decrease of Baht 2.6 million or 39%. Income tax amounted to Baht 23.1 million, an increase of Baht 11.8 million or 104 %.

Analytical Report of Financial Positions

The following section denotes significant changes in the financial results of the company and its subsidiaries in 2010 compared to 2009.

Assets

Total assets of the company and its subsidiaries on December 31, 2010 amounted to Baht 489.9 million, an increase of Baht 30.0 million or 7% compared to total assets of Baht 459.8 million of the previous year of 2009. In 2010, current assets amounted to Baht 173.1 million, non-current assets Baht 316.8 million. Principal current assets comprised of short-term investments amounting to Baht 128.4 million or 74% of total current assets. This amount included an increase in short-term investments of Baht 30.6 million from the previous year, resulting from Baht 6.1 million increase of the company's investments in the Stock Exchange plus Baht 24.5 million increase of short-term investments in financial institutions. Principal non-current assets comprised of land, buildings and equipments worth Baht 315.7 million, a decrease of Baht 14.0 milllion, reflecting marginal increase in asset investment but mainly comprised of depreciation costs which are recorded as regular annual expenditures.

Liabilities

Total liabilities of the company and its subsidiaries on December 31, 2010 amounted to Baht 104.6 million, a decrease of Baht 27.8 million or 21% compared to total liabilities of Baht 132.4 million of the previous year of 2009. In 2010, current liabilities amounted to Baht 74.7 milllion, non-current liabilities Baht 29.9 million. Current liabilities decreased from the previous year by Baht 12.3 million or 14%. Non-current liabilities decreased by Baht 15.6 million or 34% because subsidiary companies repaid the Baht 30 million long term loan for document warehouse expansion, plus Baht 7.0 million allocation to the Staff Pension Fund in accordance with the new accounting policy which the company and its subsidiaries adopted in 2010.

Shareholders' Equity

Shareholders' equity of the company and its subsidiaries as on December 31, 2010 amounted to Baht 385.3 million, an increase of Baht 57.9 million or 18% compared to Shareholders' Equity of the previous year of 2009. This amount reflects the company's unrealized gain of Baht 20.0 million due to changes in the value of securities, an increase of Baht 20.8 million or 2,641% from the previous year, plus unallocated profit of Baht 139.1 million, an increase of Baht 37.1 million or 36%.

Debt to equity ratio of the company and its subsidiaries equivalent to 0.27x decreased by 0.13x compared to the ratio of 0.40x recorded in 2009.

Liquidity

In 2010, the liquidity ratio of the company and its subsidiary increased by about 2.32x compared the liquidity ratio of 1.48x recorded in 2009.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

(นายโชติ โสภณพนิช)
ประธานกรรมการ

(นายอรุณ จิรชวาลา)
รักษาการกรรมการผู้จัดการ

24 กุมภาพันธ์ 2554

The Board of Directors is accountable for the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries as well as financial data and information that appear in the annual report. These financial statements were prepared in accordance with accounting standard that are generally accepted in Thailand, based on appropriate and consistent accounting principles, using careful judgment as well as "best case scenario" projections to prepare and disclose adequate data in the notes accompanying the financial statements.

The Board of Directors established and maintained effective internal control system; there is reasonable assurance that recorded accounting data are correct, comprehensive, and adequate for the purpose of maintaining assets and identifying weaknesses and preventing dishonest actions or major anomalies in the company's operations.

The Board of Directors appointed the Audit Committee to be responsible for the quality of the financial reports and the internal control system. The opinion of the Audit Committee on this matter appears in the report of the Audit Committee as shown in the annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the company's internal control system is generally satisfactory, giving rise to reasonable assurance as to the reliability of the financial statements of the company and its subsidiaries as of December 31, 2010.

(Mr.Chote Sophonpanich)
Chairman

(Mr.Arun Chirachavala)
Acting Managing Director

February 24, 2011

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Auditor's Report

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งอยู่สำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าได้รายงานไว้ โดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

24 กุมภาพันธ์ 2554

To The Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited

I have audited the consolidated balance sheets of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries as at December 31, 2010, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended and the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same period. These financial statements are the responsibility of the Company's management. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The consolidated financial statements and the separate financial statements for the year ended December 31, 2009, show as comparison herewith were audited by another auditor who is in the same firm, with unqualified opinion according to his report on February 24, 2010.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the aforementioned financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries and the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited as at December 31, 2010, the results of their operations and their cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

C. Aunpitipongsa

(Mr. Chaiyakorn Aunpitipongsa)
Certified Public Accountant Registration No. 3196

February 24, 2011

งบดุล
Balance Sheets

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	**2553**	**2552**	**2553**	**2552**
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,977,010	10,073,223	4,284,189	2,593,601
เงินลงทุนชั่วคราว				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 3.2 และ 4)	85,933,750	79,800,115	85,933,750	79,800,115
เงินลงทุนในสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 5)	42,500,000	18,000,000	29,000,000	4,000,000
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 6)	26,974,115	22,891,957	5,738,471	5,362,662
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 3.3)	(3,874,340)	(3,701,732)	–	–
ลูกหนี้การค้า–สุทธิ	23,099,775	19,190,225	5,738,471	5,362,662
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น (หมายเหตุ 6)	37,102,501	37,102,501	–	–
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 3.3)	(37,102,501)	(37,102,501)	–	–
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น–สุทธิ	–	–	–	–
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	–	–	18,000,000	4,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,575,023	2,002,283	1,679,172	463,931
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**173,085,558**	**129,065,846**	**144,635,582**	**96,220,309**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 3.5 และ 8)	–	–	108,898,700	108,898,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น (หมายเหตุ 3.5 และ 9)	1,005,463	1,011,302	–	–
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์–สุทธิ (หมายเหตุ 3.6 และ 10)	313,795,898	327,457,432	128,248,760	129,803,548
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน–สุทธิ (หมายเหตุ 3.7 และ 11)	1,891,464	2,191,503	297,473	129,480
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	84,418	91,535	18,850	18,850
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**316,777,243**	**330,751,772**	**237,463,783**	**238,850,578**
รวมสินทรัพย์	**489,862,801**	**459,817,618**	**382,099,365**	**335,070,887**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

Unit : Baht

Assets	Consolidated 2010	Consolidated 2009	Separate Financial Statements 2010	Separate Financial Statements 2009
Current Assets				
Cash and cash equivalents	17,977,010	10,073,223	4,284,189	2,593,601
Short-term investments				
Marketable securities (Notes 3.2 and 4)	85,933,750	79,800,115	85,933,750	79,800,115
Investments in financial institutions (Notes 5)	42,500,000	18,000,000	29,000,000	4,000,000
Trade accounts receivable (Notes 6)	26,974,115	22,891,957	5,738,471	5,362,662
Less Allowance for doubtful accounts (Notes 3.3)	(3,874,340)	(3,701,732)	-	-
Trade accounts receivable-net	23,099,775	19,190,225	5,738,471	5,362,662
Other short-term loans (Notes 6)	37,102,501	37,102,501	-	-
Less Allowance for doubtful accounts (Notes 3.3)	(37,102,501)	(37,102,501)	-	-
Other short-term loans-net	-	-	-	-
Short-term loans to related parties (Notes 7)	-	-	18,000,000	4,000,000
Other current assets	3,575,023	2,002,283	1,679,172	463,931
Total Current Assets	**173,085,558**	**129,065,846**	**144,635,582**	**96,220,309**
Non-current Assets				
Investments in subsidiaries (Notes 3.5 and 8)	-	-	108,898,700	108,898,700
Other long-term investments (Notes 3.5 and 9)	1,005,463	1,011,302	-	-
Property, plant and equipment-net (Notes 3.6 and 10)	313,795,898	327,457,432	128,248,760	129,803,548
Intangible assets-net (Notes 3.7 and 11)	1,891,464	2,191,503	297,473	129,480
Other non-current assets	84,418	91,535	18,850	18,850
Total Non-current Assets	**316,777,243**	**330,751,772**	**237,463,783**	**238,850,578**
Total Assets	**489,862,801**	**459,817,618**	**382,099,365**	**335,070,887**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบดุล
Balance Sheets

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม 2553	งบการเงินรวม 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2553	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2552
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 12)	20,000,000	38,213,675	–	18,000,000
เจ้าหนี้การค้า	361,366	17,254	–	–
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว (หมายเหตุ 3.8 และ 13)	777,140	862,309	247,554	233,172
เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 14)	22,215,000	30,555,000	–	–
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17,082	26,270	–	–
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	11,285,408	2,583,945	6,435,277	53,232
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เงินปันผลค้างจ่าย	275,846	236,964	275,846	236,964
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	2,620,879	144,129	613,110	44,726
เจ้าหนี้เงินลงทุน	–	3,346,310	–	3,346,310
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,370,228	8,246,072	3,677,239	2,431,344
อื่นๆ (หมายเหตุ 22)	7,774,091	2,752,951	5,255,808	617,460
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	20,041,044	14,726,426	9,822,003	6,676,804
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**74,697,040**	**86,984,879**	**16,504,834**	**24,963,208**
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ (หมายเหตุ 3.8 และ 13)	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ (หมายเหตุ 14)	12,045,000	33,705,000	–	–
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
สำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน (หมายเหตุ 3.13)	9,099,144	1,723,517	3,623,354	1,020,665
เงินมัดจำรับ	4,950,712	5,086,092	5,892,710	5,669,240
รายได้รับล่วงหน้า	2,231,179	2,588,953	–	–
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	16,281,035	9,398,562	9,516,064	6,689,905
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**29,853,301**	**45,407,968**	**11,043,330**	**8,464,725**
รวมหนี้สิน	**104,550,341**	**132,392,847**	**27,548,164**	**33,427,933**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Liabilities and Shareholders' Equity	Consolidated 2010	Consolidated 2009	Separate Financial Statements 2010	Separate Financial Statements 2009
Current Liabilities				
Bank overdrafts and short-term loans				
from financial institutions (Notes 12)	20,000,000	38,213,675	-	18,000,000
Trade accounts payable	361,366	17,254	-	-
Current portion of long-term liabilities				
Liabilities under long-term leases (Notes 3.8 and 13)	777,140	862,309	247,554	233,172
Long-term loans (Notes 14)	22,215,000	30,555,000	-	-
Accrued interest	17,082	26,270	-	-
Accrued corporate income tax	11,285,408	2,583,945	6,435,277	53,232
Other current liabilities				
Accrued dividend	275,846	236,964	275,846	236,964
Assets payable	2,620,879	144,129	613,110	44,726
Investments payable	-	3,346,310	-	3,346,310
Accrued expenses	9,370,228	8,246,072	3,677,239	2,431,344
Others (Notes 22)	7,774,091	2,752,951	5,255,808	617,460
Total other current liabilities	20,041,044	14,726,426	9,822,003	6,676,804
Total Current Liabilities	**74,697,040**	**86,984,879**	**16,504,834**	**24,963,208**
Non-current Liabilities				
Liabilities under long-term leases-net (Notes 3.8 and 13)	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
Long-term loans-net (Notes 14)	12,045,000	33,705,000	-	-
Other non-current liabilities				
Provision for retirement fund (Notes 3.13)	9,099,144	1,723,517	3,623,354	1,020,665
Returnable deposits	4,950,712	5,086,092	5,892,710	5,669,240
Unearned income	2,231,179	2,588,953	-	-
Total other non-current liabilities	16,281,035	9,398,562	9,516,064	6,689,905
Total Non-current Liabilities	**29,853,301**	**45,407,968**	**11,043,330**	**8,464,725**
Total Liabilities	**104,550,341**	**132,392,847**	**27,548,164**	**33,427,933**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบดุล
Balance Sheets

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	งบการเงินรวม 2553	งบการเงินรวม 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2553	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2552
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน (หมายเหตุ 4)	20,020,619	(787,865)	20,020,619	(787,865)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 15)	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป (หมายเหตุ 16)	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	139,087,075	101,984,669	109,530,582	77,430,819
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	384,107,694	326,196,804	354,551,201	301,642,954
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	1,204,766	1,227,967	–	–
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**385,312,460**	**327,424,771**	**354,551,201**	**301,642,954**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**489,862,801**	**459,817,618**	**382,099,365**	**335,070,887**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Liabilities and Shareholders' Equity (Continued)	Consolidated 2010	Consolidated 2009	Separate Financial Statements 2010	Separate Financial Statements 2009
Shareholders' Equity				
Share capital				
Authorized share capital				
6,000,000 common stocks of Baht 10 par value	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Issued and paid-up share capital				
6,000,000 common stocks at Baht 10 each	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Premium on common stocks	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
Unrealized gain (loss)				
on investment revaluation (Notes 4)	20,020,619	(787,865)	20,020,619	(787,865)
Retained earnings				
Appropriated				
Legal reserve (Notes 15)	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve (Notes 16)	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated	139,087,075	101,984,669	109,530,582	77,430,819
Total shareholders' equity of the parent	384,107,694	326,196,804	354,551,201	301,642,954
Minority interest	1,204,766	1,227,967	-	-
Total Shareholders' Equity	**385,312,460**	**327,424,771**	**354,551,201**	**301,642,954**
Total Liabilities and Shareholders' Equity	**489,862,801**	**459,817,618**	**382,099,365**	**335,070,887**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบกำไรขาดทุน
Statements of Income

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
รายได้				
รายได้ค่าเช่า	21,299,671	21,698,176	20,179,703	19,471,830
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	127,858,872	110,253,819	–	–
รายได้จากการขาย	3,856,355	2,864,000	–	–
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,285,396	8,104,784	–	–
รายได้ค่าบริการ	10,667,221	10,935,105	19,776,340	18,585,250
รายได้อื่น				
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน	4,454,893	3,534,823	25,979,435	24,924,615
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	33,606,163	3,155,666	33,606,163	3,155,666
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	829,542	864,582	822,267	871,658
ดอกเบี้ยรับ	345,311	341,665	731,352	146,579
อื่นๆ	6,923,996	6,717,268	688,619	523,564
รวมรายได้อื่น	46,159,905	14,614,004	61,827,836	29,622,082
รวมรายได้	**219,127,420**	**168,469,888**	**101,783,879**	**67,679,162**
ค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ 20)				
ต้นทุนขายและบริการ	84,527,540	77,503,266	4,038,467	4,714,065
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,323,914	1,054,983	–	–
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	48,349,614	35,455,934	35,069,548	25,223,382
ค่าตอบแทนกรรมการ (หมายเหตุ 17)	5,587,500	5,510,000	5,587,500	5,510,000
รวมค่าใช้จ่าย	**139,788,568**	**119,524,183**	**44,695,515**	**35,447,447**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	79,338,852	48,945,705	57,088,364	32,231,715
ต้นทุนทางการเงิน	4,092,056	6,699,460	432,107	1,129,464
กำไรก่อนภาษีเงินได้	75,246,796	42,246,245	56,656,257	31,102,251
ภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 27)	23,054,633	11,292,195	9,556,494	1,411,004
กำไรสุทธิ	**52,192,163**	**30,954,050**	**47,099,763**	**29,691,247**
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**52,102,406**	**30,840,960**	**47,099,763**	**29,691,247**
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	89,757	113,090	–	–
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หมายเหตุ 3.10)	**8.68**	**5.14**	**7.85**	**4.95**

จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้น 6,000,000 หุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2010 AND 2009

Unit : Baht

Statements of Income	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
Revenues				
Rental income	21,299,671	21,698,176	20,179,703	19,471,830
Storage fees	127,858,872	110,253,819	–	–
Sales	3,856,355	2,864,000	–	–
Wharfage services	9,285,396	8,104,784	–	–
Services income	10,667,221	10,935,105	19,776,340	18,585,250
Other incomes				
Dividend income from investments	4,454,893	3,534,823	25,979,435	24,924,615
Gain on disposal of securities	33,606,163	3,155,666	33,606,163	3,155,666
Gain on disposal of assets	829,542	864,582	822,267	871,658
Interest income	345,311	341,665	731,352	146,579
Others	6,923,996	6,717,268	688,619	523,564
Total other incomes	46,159,905	14,614,004	61,827,836	29,622,082
Total revenues	**219,127,420**	**168,469,888**	**101,783,879**	**67,679,162**
Expenses (Notes 20)				
Cost of sales and services	84,527,540	77,503,266	4,038,467	4,714,065
Selling expenses	1,323,914	1,054,983	–	–
Administrative expenses	48,349,614	35,455,934	35,069,548	25,223,382
Directors' remuneration (Notes 17)	5,587,500	5,510,000	5,587,500	5,510,000
Total expenses	**139,788,568**	**119,524,183**	**44,695,515**	**35,447,447**
Profit before finance costs and income tax expenses	79,338,852	48,945,705	57,088,364	32,231,715
Finance costs	4,092,056	6,699,460	432,107	1,129,464
Profit before income tax expenses	75,246,796	42,246,245	56,656,257	31,102,251
Income tax expenses (Notes 27)	23,054,633	11,292,195	9,556,494	1,411,004
Net profit	**52,192,163**	**30,954,050**	**47,099,763**	**29,691,247**
Profit attributable to				
Equity holders of the parent	**52,102,406**	**30,840,960**	**47,099,763**	**29,691,247**
Minority interest	89,757	113,090	–	–
Earnings per share of parent company				
Basic earnings per share (Notes 3.10)	**8.68**	**5.14**	**7.85**	**4.95**

The number of 6,000,000 common stocks used in computation

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร			
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป				
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2552	60,000,000	96,000,000	(32,580,326)	10,000,000	59,000,000	82,543,709	274,963,383	1,225,085	276,188,468
เงินลงทุนเผื่อขาย									
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	–	–	21,882,873	–	–	–	21,882,873	–	21,882,873
ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากขาย	–	–	9,909,588	–	–	–	9,909,588	–	9,909,588
กำไรสุทธิสำหรับปี 2552	–	–	–	–	–	30,840,960	30,840,960	113,090	30,954,050
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี	–	–	31,792,461	–	–	30,840,960	62,633,421	113,090	62,746,511
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 17)	–	–	–	–	–	(11,400,000)	(11,400,000)	–	(11,400,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	–	–	–	–	–	–	–	(110,208)	(110,208)
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2552	60,000,000	96,000,000	(787,865)	10,000,000	59,000,000	101,984,669	326,196,804	1,227,967	327,424,771
เงินลงทุนเผื่อขาย									
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	–	–	25,162,712	–	–	–	25,162,712	–	25,162,712
ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากขาย	–	–	(4,354,228)	–	–	–	(4,354,228)	–	(4,354,228)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2553	–	–	–	–	–	52,102,406	52,102,406	89,757	52,192,163
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี	–	–	20,808,484	–	–	52,102,406	72,910,890	89,757	73,000,647
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 17)	–	–	–	–	–	(15,000,000)	(15,000,000)	–	(15,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	–	–	–	–	–	–	–	(112,958)	(112,958)
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2553	**60,000,000**	**96,000,000**	**20,020,619**	**10,000,000**	**59,000,000**	**139,087,075**	**384,107,694**	**1,204,766**	**385,312,460**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Consolidated	Equity holders of the parent							Minority interest	Total
	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Unrealized gain (loss)	Retained earnings			Total equity holders of the parent		
				Appropriated		Unappropriated			
				Legal reserve	General reserve				
Beginning balances as at January 1, 2009	60,000,000	96,000,000	(32,580,326)	10,000,000	59,000,000	82,543,709	274,963,383	1,225,085	276,188,468
Available-for-sales investments									
Recognized gain (loss) in shareholders' equity	–	–	21,882,873	–	–	–	21,882,873	–	21,882,873
Transferred to gain or loss from sales	–	–	9,909,588	–	–	–	9,909,588	–	9,909,588
Net profit for 2009	–	–	–	–	–	30,840,960	30,840,960	113,090	30,954,050
Total recognized revenues (expenses) for the year	–	–	31,792,461	–	–	30,840,960	62,633,421	113,090	62,746,511
Dividend payment (Notes 17)	–	–	–	–	–	(11,400,000)	(11,400,000)	–	(11,400,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	–	–	–	–	–	–	–	(110,208)	(110,208)
Ending balances as at December 31, 2009	60,000,000	96,000,000	(787,865)	10,000,000	59,000,000	101,984,669	326,196,804	1,227,967	327,424,771
Available-for-sales investments									
Recognized gain (loss) in shareholders' equity	–	–	25,162,712	–	–	–	25,162,712	–	25,162,712
Transferred to gain or loss from sales	–	–	(4,354,228)	–	–	–	(4,354,228)	–	(4,354,228)
Net profit for 2010	–	–	–	–	–	52,102,406	52,102,406	89,757	52,192,163
Total recognized revenues (expenses) for the year	–	–	20,808,484	–	–	52,102,406	72,910,890	89,757	73,000,647
Dividend payment (Notes 17)	–	–	–	–	–	(15,000,000)	(15,000,000)	–	(15,000,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	–	–	–	–	–	–	–	(112,958)	(112,958)
Ending balances as at December 31, 2010	**60,000,000**	**96,000,000**	**20,020,619**	**10,000,000**	**59,000,000**	**139,087,075**	**384,107,694**	**1,204,766**	**385,312,460**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	กำไรสะสม			รวม
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป		
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2552	60,000,000	96,000,000	(32,580,326)	10,000,000	59,000,000	59,139,572	251,559,246
เงินลงทุนเผื่อขาย							
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	–	–	21,882,873	–	–	–	21,882,873
ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากขาย	–	–	9,909,588	–	–	–	9,909,588
กำไรสุทธิสำหรับปี 2552	–	–	–	–	–	29,691,247	29,691,247
รวมรายได้(ค่าใช้จ่าย)ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี	–	–	31,792,461	–	–	29,691,247	61,483,708
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 17)	–	–	–	–	–	(11,400,000)	(11,400,000)
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2552	60,000,000	96,000,000	(787,865)	10,000,000	59,000,000	77,430,819	301,642,954
เงินลงทุนเผื่อขาย							
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	–	–	25,162,712	–	–	–	25,162,712
ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากขาย	–	–	(4,354,228)	–	–	–	(4,354,228)
กำไรสุทธิสำหรับปี 2553	–	–	–	–	–	47,099,763	47,099,763
รวมรายได้(ค่าใช้จ่าย)ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี	–	–	20,808,484	–	–	47,099,763	67,908,247
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 17)	–	–	–	–	–	(15,000,000)	(15,000,000)
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2553	**60,000,000**	**96,000,000**	**20,020,619**	**10,000,000**	**59,000,000**	**109,530,582**	**354,551,201**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Separate financial statements	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Unrealized gain (loss)	Retained earnings			Total
				Appropriated		Unappropriated	
				Legal reserve	General reserve		
Beginning balances as at January 1, 2009	60,000,000	96,000,000	(32,580,326)	10,000,000	59,000,000	59,139,572	251,559,246
Available-for-sales investments							
Recognized gain (loss) in shareholders' equity	-	-	21,882,873	-	-	-	21,882,873
Transferred to gain or loss from sales	-	-	9,909,588	-	-	-	9,909,588
Net profit for 2009	-	-	-	-	-	29,691,247	29,691,247
Total recognized revenues (expenses) for the year	-	-	31,792,461	-	-	29,691,247	61,483,708
Dividend payment (Notes 17)	-	-	-	-	-	(11,400,000)	(11,400,000)
Ending balances as at December 31, 2009	60,000,000	96,000,000	(787,865)	10,000,000	59,000,000	77,430,819	301,642,954
Available-for-sales investments							
Recognized gain (loss) in shareholders' equity	-	-	25,162,712	-	-	-	25,162,712
Transferred to gain or loss from sales	-	-	(4,354,228)	-	-	-	(4,354,228)
Net profit for 2010	-	-	-	-	-	47,099,763	47,099,763
Total recognized revenues (expenses) for the year	-	-	20,808,484	-	-	47,099,763	67,908,247
Dividend payment (Notes 17)	-	-	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)
Ending balances as at December 31, 2010	**60,000,000**	**96,000,000**	**20,020,619**	**10,000,000**	**59,000,000**	**109,530,582**	**354,551,201**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบกระแสเงินสด
Statements of Cash Flows

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	75,246,796	42,246,245	56,656,257	31,102,251
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน :				
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(33,606,163)	(3,155,666)	(33,606,163)	(3,155,666)
หนี้สงสัยจะสูญ	172,608	(240,603)	–	–
หนี้สูญ	8,770	478,850	–	–
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(4,454,893)	(3,534,823)	(25,979,435)	(24,924,615)
ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดบัญชี	5,839	5,569	–	–
ค่าเสื่อมราคา	21,531,856	22,413,277	3,363,160	4,490,036
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	824,495	806,448	73,123	59,529
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(829,532)	(864,582)	(822,257)	(871,658)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10)	–	(10)	–
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,720	–	–	–
ดอกเบี้ยรับ	(345,311)	(341,665)	(731,352)	(146,579)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,092,056	6,699,460	432,107	1,129,464
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	62,653,231	64,512,510	(614,570)	7,682,762
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(4,097,648)	737,079	(375,809)	(2,756,910)
สินค้าคงเหลือ	–	1,207,059	–	–
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,421,953)	4,249,842	(1,152,499)	3,858,104
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,117	14,210	–	(2,500)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	344,112	819	–	–
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,693,739	(1,032,812)	2,532,089	(99,195)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6,882,473	1,662,115	2,826,159	1,020,665
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	**67,061,071**	**71,350,822**	**3,215,370**	**9,702,926**
จ่ายภาษีเงินได้	(14,353,170)	(11,937,257)	(3,174,449)	(1,357,772)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**52,707,901**	**59,413,565**	**40,921**	**8,345,154**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Statements of Cash Flows	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expenses	75,246,796	42,246,245	56,656,257	31,102,251
Adjustment to reconcile net profit to				
Net cash provided from (used in) operation :				
Gain on disposal of marketable securities	(33,606,163)	(3,155,666)	(33,606,163)	(3,155,666)
Doubtful debt	172,608	(240,603)	-	-
Bad debt	8,770	478,850	-	-
Dividend income from investments	(4,454,893)	(3,534,823)	(25,979,435)	(24,924,615)
Amortization of bond premium	5,839	5,569	-	-
Depreciation	21,531,856	22,413,277	3,363,160	4,490,036
Intangible assets amortization	824,495	806,448	73,123	59,529
Gain on disposal of assets	(829,532)	(864,582)	(822,257)	(871,658)
Gain on disposal of intangible assets	(10)	-	(10)	-
Loss on exchange rates	6,720	-	-	-
Interest income	(345,311)	(341,665)	(731,352)	(146,579)
Interest expenses	4,092,056	6,699,460	432,107	1,129,464
Profit (loss) from operation before changes in operating assets and liabilities items	62,653,231	64,512,510	(614,570)	7,682,762
(Increase) decrease in operating assets items				
Trade accounts receivable	(4,097,648)	737,079	(375,809)	(2,756,910)
Inventories	-	1,207,059	-	-
Other current assets	(1,421,953)	4,249,842	(1,152,499)	3,858,104
Other non-current assets	7,117	14,210	-	(2,500)
Increase (decrease) in operating liabilities items				
Trade accounts payable	344,112	819	-	-
Other current liabilities	2,693,739	(1,032,812)	2,532,089	(99,195)
Other non-current liabilities	6,882,473	1,662,115	2,826,159	1,020,665
Cash provided from operation	**67,061,071**	**71,350,822**	**3,215,370**	**9,702,926**
Income tax expenses paid	(14,353,170)	(11,937,257)	(3,174,449)	(1,357,772)
Net cash provided from operating activities	**52,707,901**	**59,413,565**	**40,921**	**8,345,154**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
Statements of Cash Flows (Continued)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	74,351,424	82,326,136	74,351,424	82,326,136
เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(26,070,412)	(82,742,744)	(26,070,412)	(82,742,744)
เงินลงทุนในสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	(24,500,000)	(1,400,000)	(25,000,000)	(1,000,000)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	–	–	21,524,542	21,389,792
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	4,454,893	3,534,823	4,454,893	3,534,823
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	–	–	(14,000,000)	–
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	346,329	418,852	689,066	144,883
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(5,688,233)	(4,101,495)	(1,502,562)	(1,020,150)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(406,008)	(105,638)	(122,668)	(52,058)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	997,779	877,571	990,363	872,431
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	300	–	300	–
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**23,486,072**	**(1,192,495)**	**35,314,946**	**23,453,113**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินลดลง	(18,213,675)	(7,786,325)	(18,000,000)	(18,000,000)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(30,000,000)	(30,000,000)	–	–
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	(862,309)	(555,046)	(233,172)	–
เงินปันผลจ่าย	(15,000,000)	(11,400,000)	(15,000,000)	(11,400,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(112,958)	(110,208)	–	–
จ่ายดอกเบี้ย	(4,101,244)	(6,716,673)	(432,107)	(1,129,464)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(68,290,186)**	**(56,568,252)**	**(33,665,279)**	**(30,529,464)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**7,903,787**	**1,652,818**	**1,690,588**	**1,268,803**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	**10,073,223**	**8,420,405**	**2,593,601**	**1,324,798**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**17,977,010**	**10,073,223**	**4,284,189**	**2,593,601**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Statements of Cash Flows	Consolidated 2010	Consolidated 2009	Separate Financial Statements 2010	Separate Financial Statements 2009
Cash flows from investing activities				
Proceeds from marketable securities disposal	74,351,424	82,326,136	74,351,424	82,326,136
Purchase of marketable securities	(26,070,412)	(82,742,744)	(26,070,412)	(82,742,744)
Increase in investment in financial institutions	(24,500,000)	(1,400,000)	(25,000,000)	(1,000,000)
Dividend income from subsidiary companies	-	-	21,524,542	21,389,792
Dividend income from other investments	4,454,893	3,534,823	4,454,893	3,534,823
Increase in short-term loans to related parties	-	-	(14,000,000)	-
Proceeds from interest	346,329	418,852	689,066	144,883
Increase in fixed assets	(5,688,233)	(4,101,495)	(1,502,562)	(1,020,150)
Increase in intangible assets	(406,008)	(105,638)	(122,668)	(52,058)
Proceeds from fixed assets disposal	997,779	877,571	990,363	872,431
Proceeds from intangible assets disposal	300	-	300	-
Net cash provided from (used in) investing activities	**23,486,072**	**(1,192,495)**	**35,314,946**	**23,453,113**
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdraft and short-term loans from financial institutions	(18,213,675)	(7,786,325)	(18,000,000)	(18,000,000)
Repayment for long-term loans	(30,000,000)	(30,000,000)	-	-
Repayment for liabilities under long-term leases	(862,309)	(555,046)	(233,172)	-
Dividend payment	(15,000,000)	(11,400,000)	(15,000,000)	(11,400,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	(112,958)	(110,208)	-	-
Interest expenses paid	(4,101,244)	(6,716,673)	(432,107)	(1,129,464)
Net cash used in financing activities	**(68,290,186)**	**(56,568,252)**	**(33,665,279)**	**(30,529,464)**
Net increase in cash and cash equivalents	**7,903,787**	**1,652,818**	**1,690,588**	**1,268,803**
Cash and cash equivalents as at January 1,	**10,073,223**	**8,420,405**	**2,593,601**	**1,324,798**
Cash and cash equivalents as at December 31,	**17,977,010**	**10,073,223**	**4,284,189**	**2,593,601**

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
Statements of Cash Flows (Continued)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	20,808,484	31,792,461	20,808,484	31,792,461
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	151,805	5,853	20,456	1,551
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	2,350,336	121,233	473,916	43,175
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	-	2,007,992	-	2,007,992
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	118,738	17,043	118,738	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุน	-	3,346,310	-	3,346,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Statements of Cash Flows	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
Additional disclosure items to cash flows statements				
Non-cash flows items comprise :				
Unrealized gain on investment revaluation	20,808,484	31,792,461	20,808,484	31,792,461
Increase in other current assets from assets payable	151,805	5,853	20,456	1,551
Increase in fixed assets from assets payable	2,350,336	121,233	473,916	43,175
Increase in fixed assets from liabilities under long-term leases	-	2,007,992	-	2,007,992
Increase in intangible assets from assets payable	118,738	17,043	118,738	-
Increase in other current liabilities from buying securities	-	3,346,310	-	3,346,310

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2 สถานที่ตั้งบริษัท เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย

1.3 ลักษณะธุรกิจ

(1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

(2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8

(3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.1 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	ไทย
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	ไทย

2.2 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ในระหว่างปี 2553 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงเพื่อทดแทนมาตรฐานการบัญชีบางฉบับ รวมทั้งได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ซึ่งได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ทันที

แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552) กลุ่มบริษัท ได้ถือปฏิบัติตามแม่บทการบัญชีฉบับปรับปรุงตั้งแต่วันที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 ประกอบด้วย

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง รายได้

1. General Information

1.1 Company status A juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand.

1.2 Company location 185 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand.

1.3 Type of business (1) Developing and leasing property.
(2) Invest in subsidiaries which operate business according to Note 8 to the financial statements.
(3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand.
(4) To service management consulting.

2. Basis for Preparation of Financial Statements

The consolidated and separate financial statements have been prepared in accordance with Thai Accounting Standards under the Accounting Act, B.E. 2543 (2000) Accounting Profession Act, B.E. 2547 (2004) and the notification of the Office of the Securities and Exchange Commission.

2.1 These consolidated financial statements included the financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

Subsidiary Companies	% Holding		Established in
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	
K.W.C. Warehouse Company Limited	98.0000	98.0000	Thailand
Krungdhep Document Company Limited	99.9987	99.9987	Thailand

2.2 Inter-company balances and transactions of the Company and subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.

2.3 Announcement of new accounting standards and financial reporting standards

To be in accordance with the IFRS, in 2010, the Federation of Accounting Professions announced the revision of TAS and TFRS, some are to replace existing standards and some are additional standards. These standards were published in the Royal Thai Government Gazette as follows:

The standard which is immediately effective

Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2009), which the group companies have adopted this standard since the effective date on May 26, 2010.

The standards which are effective to the financial statements beginning on or after January 1, 2011 are as follows:

TAS 1 (revised 2009) Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2009) Inventories
TAS 7 (revised 2009) Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2009) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2009) Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2009) Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009) Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009) Leases
TAS 18 (revised 2009) Revenue

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

มาตรฐานการบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ประกอบด้วย

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทข้างต้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่มีผลบังคับใช้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารยังอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 การนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานมาถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน กลุ่มบริษัทเลือกที่จะถือปฏิบัติก่อนมีผลบังคับใช้ โดยรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันทีในงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีผลทำให้กำไรสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ลดลงเป็นจำนวนประมาณ 6.50 ล้านบาท และ 2.50 ล้านบาท ตามลำดับ (จำนวน 1.08 บาทต่อหุ้น และ 0.42 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ)

2.5 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลหนี้ ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

TAS 19 Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009) Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009) Related Party Disclosures
TAS 26 Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009) Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2009) Investments in Associates
TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009) Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009) Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2009) Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009) Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009) Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009) Investment Property
TFRS 2 Share - Based Payments
TFRS 3 (revised 2009) Business Combination
TFRS 5 (revised 2009) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 Exploration for and Evaluation of Mineral Resources

The standards which are effective to the financial statements beginning on or after January 1, 2013 are as follows:

TAS 12 Income Taxes
TAS 20 (revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate

The group company's management believes that these accounting standards and financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except TAS 40 (revised 2009) Investment Property, management is evaluating the impact of such accounting standards in the year when they are adopted.

2.4 Application of new accounting policy

In 2010, the group companies have applied the new accounting policy pertaining to employee benefits, in accordance with TAS 19 Employee Benefits. The group companies have adopted this standard before the effective date by recognizing expense in the statements of income, which effected to the decreasing of net profit in the consolidated financial statements and separate financial statements for the year ended December 31, 2010 amount of Baht 6.50 million and Baht 2.50 million, respectively (amount of Baht 1.08 per share and Baht 0.42 per share, respectively).

2.5 These financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. Summary of significant accounting policies

3.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.

Dividend income is recorded when the right to receive the dividends is established.

3.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เผื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ภายใต้หัวข้อ ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน หรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทย่อยบันทึกสินค้าคงเหลือ โดยแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีราคาเจาะจงแต่ละโครงการ

3.5 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหุ้นกู้และเงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

รายการ	อายุการใช้งาน (ปี)
ท่าจอดเรือ เขื่อนและส่วนปรับปรุง	5-20
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	5-20
สิ่งปลูกสร้างอื่น	5-20
ระบบสาธารณูปโภค	5-20
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	5

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณ 5 ปี

3.2 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in Shareholders' Equity under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.3 Allowance for doubtful accounts

The subsidiaries recorded allowance for doubtful accounts by estimating from specific accounts receivable which are expected to be uncollectible.

3.4 Inventories

The subsidiaries recorded inventories at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined by the specific method of each project.

3.5 Investments

a. Investments in subsidiary companies

Subsidiary companies mean the companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long – term investments.

Investments in debenture and bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.6 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful lives of the following assets :

Particulars	Years of useful lives
Wharf, dam and improvement	5-20
Building, warehouse and improvement	5-20
Other structures	5-20
Utility systems	5-20
Tools and equipment	5
Office furniture and equipment	5
Vehicles	5
Leasehold improvement	5

3.7 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful lives of 5 years.

3.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าได้รับโอนผลตอบแทน และความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมาย ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทบันทึกราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

3.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุลได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี

3.10 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสุทธิสำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.12 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

ในปี 2553 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยคำนวณประมาณการหนี้สินจากภาระผูกพันสุทธิที่กำหนดในแผนการจ่ายชดเชยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธี The Projected Unit Credit Method ซึ่งประมาณการจากยอดผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับสำหรับบริการที่ให้ในปีปัจจุบันและปีก่อนๆ และอัตราคิดลดที่นำมาใช้ อ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก และปัจจัยอื่นๆ

ในปี 2552 บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณประมาณการหนี้สินตามสูตรผลประโยชน์ที่บริษัทกำหนดไว้

ข้อผูกพันตามนโยบายตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในงบดุลด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน และรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ซึ่งเงินผลประโยชน์นี้จะให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นๆ ครบกำหนดเกษียณอายุ

3.8 Leases

Operating leases

Leases where most of substantial risks and benefits of ownership of assets still remain with the leasing company are accounted for as operating leases. Rentals applicable to such operating leases are recognized as expense in the statements of income over the lease term.

Financial leases

Leases which transfer to the Company most of substantial risks and rewards of ownership other than legal title, are accounted for as financial leases. At the inception of the lease, the fair value of assets is recorded together with the obligation, excluding interest element, to pay future rentals. Interest or financial charges are recognized in the statements of income in proportion to the principal balance.

3.9 Foreign currency transactions

Foreign currency transactions are recorded in Baht at the rate ruling on the date of transactions. Outstanding foreign currency assets and liabilities at the balance sheet date are converted to Baht at the rate of exchange in effect on that date. Gains or losses on exchange rate are credited or charged to current operations of each year.

3.10 Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

3.11 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, fixed deposits at financial institutions due not more than 3 months from the date of acquisition and with no obligation.

3.12 Use of accounting estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to use various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

3.13 Employee benefits

Provident fund

The Company and subsidiaries provides a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred period.

Retirement benefits

In 2010, the Company and its subsidiaries hired actuary to compute net contingent liabilities as determined in the compensation plan in accordance with the actuarial theories by using the Projected Unit Credit Method which computed based on the future benefits that the employees will receive from their contribution to the Company for the current year and previous years. Discount rates used in computation are based on the interest rate in the government bond market. The computation is based on the salary, turnover rate and other factors.

In 2009, the Company and its subsidiaries computed contingent liabilities based on the Company benefits formula as determined by the Company.

Obligations for contributions to retirement fund are recognized as the contingent liabilities with the present value of the employee benefits obligation in the balance sheet of the Company and its subsidiaries and recognized as an expense in the statement of income which the amount of those benefits will contribute to employees upon retirement.

4. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	80,587,980	73,669,396
บวก ซื้อระหว่างปี	26,070,412	86,089,054
หัก ขายระหว่างปี	(40,745,261)	(79,170,470)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	65,913,131	80,587,980
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	20,020,619	(787,865)
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม	85,933,750	79,800,115

5. เงินลงทุนในสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	42,500,000	18,000,000	29,000,000	4,000,000
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	0.75 - 1.75	0.75 - 4.00	0.75 - 1.25	0.75 - 2.25

6. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	447,822	553,530	-	-
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18,009,960	16,758,818	5,738,471	5,362,662
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	4,549,698	1,522,796	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	123,567	6,420	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	154,755	358,291	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	3,688,313	3,692,102	-	-
รวม	**26,974,115**	**22,891,957**	**5,738,471**	**5,362,662**
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,874,340)	(3,701,732)	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น 2 รายที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	37,102,501	37,102,501	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	37,102,501	37,102,501	-	-

4. Marketable Securities

Unit : Baht

Particulars	Consolidated and Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Marketable securities - aggregate cost		
Beginning balances	80,587,980	73,669,396
Add Purchase during the years	26,070,412	86,089,054
Less Disposal during the years	(40,745,261)	(79,170,470)
Ending balances	65,913,131	80,587,980
Unrealized gain (loss) on investment revaluation	20,020,619	(787,865)
Marketable securities - fair value	85,933,750	79,800,115

5. Investments in Financial Institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Promissory notes	42,500,000	18,000,000	29,000,000	4,000,000
Interest rate (Per annum) %	0.75 - 1.75	0.75 - 4.00	0.75 - 1.25	0.75 - 2.25

6. Quality of assets

Trade accounts receivable

Trade accounts receivable can be classified according to their outstanding balances by aging as follows:

Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Post dated cheques	447,822	553,530	-	-
Current	18,009,960	16,758,818	5,738,471	5,362,662
Overdue within 3 months	4,549,698	1,522,796	-	-
Over 3 to 6 months	123,567	6,420	-	-
Over 6 to 12 months	154,755	358,291	-	-
Over 12 months	3,688,313	3,692,102	-	-
Total	**26,974,115**	**22,891,957**	**5,738,471**	**5,362,662**
Allowance for doubtful accounts	(3,874,340)	(3,701,732)	-	-

Short-term loans

Other two short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows :

Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Over 12 months	37,102,501	37,102,501	-	-
Allowance for doubtful accounts	37,102,501	37,102,501	-	-

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 12.53 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการฟ้องร้องคดี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.1)

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอีกรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชีจำนวน 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอรับชำระหนี้

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ยต่อปี %	
รายการ	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด						
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	–	–	4,000,000	4,000,000		
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	–	–	22,000,000	6,000,000		
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	–	–	(8,000,000)	(6,000,000)		
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	–	–	18,000,000	4,000,000	3.00 – 4.20	4.20 – 5.08

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	สัดส่วนการถือหุ้น%		ตามวิธีราคาทุน	
บริษัทย่อย	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			**108,898,700**	**108,898,700**

หน่วย : บาท

		ทุนชำระแล้ว		เงินปันผล	
บริษัทย่อย	**ประเภทกิจการ**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	คลังสินค้า	5,500,000	5,500,000	5,524,750	5,390,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	บริการเก็บรักษาเอกสาร และบริหารข้อมูล และธุรกิจ Enterprise Content Management	100,000,000	100,000,000	15,999,792	15,999,792

9. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
รายการ	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**	**31 ธ.ค. 2553**	**31 ธ.ค. 2552**
ตราสารหนี้				
พันธบัตร (มีอายุ 10 ปี ครบกำหนด 30 พ.ย. 2554)	1,000,000	1,000,000	–	–
บวก ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตร	5,463	11,302	–	–
รวม	**1,005,463**	**1,011,302**	**–**	**–**

ในปี 2553 และ 2552 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตร เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 5,839 บาท และ 5,569 บาท ตามลำดับ

One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 12.53 million, the subsidiary is in the process of taking court action (see also Note 24.1 to the financial statements).

Another trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore, the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

7. Short-term loans to related party

Unit : Baht

	Consolidated		Separate Financial Statements		Interest Rate %	
Particulars	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**
Krungdhep Document Co., Ltd.						
Beginning balance	-	-	4,000,000	4,000,000		
Increase during the years	-	-	22,000,000	6,000,000		
Settlement during the years	-	-	(8,000,000)	(6,000,000)		
Ending balances	-	-	18,000,000	4,000,000	3.00 - 4.20	4.20 - 5.08

8. Investments in subsidiaries

Unit : Baht

	% Holding		Cost Method	
Subsidiaries	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
Total			**108,898,700**	**108,898,700**

Unit : Baht

		Paid-Up Capital		Dividends	
Subsidiaries	**Type of Business**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	Warehouse	5,500,000	5,500,000	5,524,750	5,390,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	Document storage, Data management, and Enterprise content management business.	100,000,000	100,000,000	15,999,792	15,999,792

9. Other Long - Term Investments

Unit : Baht

	Consolidated		Separate Financial Statements	
Particulars	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**	**Dec. 31, 2010**	**Dec. 31, 2009**
Debt securities				
Bond (10 year maturity, due date on November 30, 2011)	1,000,000	1,000,000	-	-
Add Premium on bond	5,463	11,302	-	-
Total	**1,005,463**	**1,011,302**	**-**	**-**

In 2010 and 2009, the subsidiary wrote-off premium on bond as expenses in the statements of income amount of Baht 5,839 and Baht 5,569, respectively.

เงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงานด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
รายการ	**2552**	**เพิ่มขึ้น**	**จำหน่าย**	**โอน**	**2553**
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	112,772,158	-	-	-	112,772,158
ท่าจอดเรือ เขื่อนและส่วนปรับปรุง	17,091,280	-	-	-	17,091,280
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	288,860,297	643,951	-	411,768	289,916,016
สิ่งปลูกสร้างอื่น	35,125,922	-	-	-	35,125,922
ระบบสาธารณูปโภค	40,272,242	-	-	-	40,272,242
เครื่องมือและอุปกรณ์	10,332,290	289,337	(56,770)	-	10,564,857
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	30,694,145	4,235,281	(1,076,057)	(411,768)	33,441,601
ยานพาหนะ	6,582,894	830,000	(2,110,200)	-	5,302,694
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	741,704	-	-	-	741,704
เครื่องมือและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	-	2,040,000	-	-	2,040,000
รวม	**542,472,932**	**8,038,569**	**(3,243,027)**	**-**	**547,268,474**
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ท่าจอดเรือ เขื่อนและส่วนปรับปรุง	13,493,181	566,107	-	-	14,059,288
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	122,358,086	12,944,946	-	316,101	135,619,133
สิ่งปลูกสร้างอื่น	25,123,822	1,166,366	-	-	26,290,188
ระบบสาธารณูปโภค	17,627,054	1,797,804	-	-	19,424,858
เครื่องมือและอุปกรณ์	9,127,317	849,486	(56,747)	-	9,920,056
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	23,549,064	3,255,251	(1,073,260)	(316,101)	25,414,954
ยานพาหนะ	2,995,272	951,896	(1,944,773)	-	2,002,395
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	741,704	-	-	-	741,704
รวม	**215,015,500**	**21,531,856**	**(3,074,780)**	**-**	**233,472,576**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**327,457,432**				**313,795,898**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	**22,413,277**				**21,531,856**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 งบการเงินรวม มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ซึ่งมีราคาทุน 56.42 ล้านบาท และ 49.43 ล้านบาท ตามลำดับ

The subsidiary pledged investment in bond with the Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.

10. Property, Plant and Equipment consist of the following:

Unit : Baht

	Consolidated				
Particulars	**2009**	**Increase**	**Sales**	**Transfer**	**2010**
Cost					
Land and improvement	112,772,158	–	–	–	112,772,158
Wharf, dam and improvement	17,091,280	–	–	–	17,091,280
Building, warehouse and improvement	288,860,297	643,951	–	411,768	289,916,016
Other structures	35,125,922	–	–	–	35,125,922
Utility systems	40,272,242	–	–	–	40,272,242
Tools and equipment	10,332,290	289,337	(56,770)	–	10,564,857
Office furniture and equipment	30,694,145	4,235,281	(1,076,057)	(411,768)	33,441,601
Vehicles	6,582,894	830,000	(2,110,200)	–	5,302,694
Leasehold improvement	741,704	–	–	–	741,704
Tools and equipment during installation	–	2,040,000	–	–	2,040,000
Total	**542,472,932**	**8,038,569**	**(3,243,027)**	**–**	**547,268,474**
Accumulated depreciation					
Wharf, dam and improvement	13,493,181	566,107	–	–	14,059,288
Building, warehouse and improvement	122,358,086	12,944,946	–	316,101	135,619,133
Other structures	25,123,822	1,166,366	–	–	26,290,188
Utility systems	17,627,054	1,797,804	–	–	19,424,858
Tools and equipment	9,127,317	849,486	(56,747)	–	9,920,056
Office furniture and equipment	23,549,064	3,255,251	(1,073,260)	(316,101)	25,414,954
Vehicles	2,995,272	951,896	(1,944,773)	–	2,002,395
Leasehold improvement	741,704	–	–	–	741,704
Total	**215,015,500**	**21,531,856**	**(3,074,780)**	**–**	**233,472,576**
Property, plant and equipment-net	**327,457,432**				**313,795,898**
Depreciation for the years	**22,413,277**				**21,531,856**

As at December 31, 2010 and 2009, the consolidated financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful lives but are usable at the cost of Baht 56.42 million and Baht 49.43 million, respectively.

หน่วย : บาท

รายการ	2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	2553
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	112,772,158	-	-	112,772,158
ท่าจอดเรือ เขื่อนและส่วนปรับปรุง	17,091,280	-	-	17,091,280
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	55,961,487	-	-	55,961,487
สิ่งปลูกสร้างอื่น	18,141,020	-	-	18,141,020
ระบบสาธารณูปโภค	5,003,424	-	-	5,003,424
เครื่องมือและอุปกรณ	915,974	-	-	915,974
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	6,934,630	1,146,478	(774,402)	7,306,706
ยานพาหนะ	4,202,200	830,000	(2,110,200)	2,922,000
รวม	**221,022,173**	**1,976,478**	**(2,884,602)**	**220,114,049**
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ท่าจอดเรือ เขื่อนและส่วนปรับปรุง	13,493,181	566,107	-	14,059,288
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	46,887,003	1,185,068	-	48,072,071
สิ่งปลูกสร้างอื่น	17,473,343	285,411	-	17,758,754
ระบบสาธารณูปโภค	4,937,773	34,364	-	4,972,137
เครื่องมือและอุปกรณ์	898,660	6,289	-	904,949
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5,507,667	707,333	(771,723)	5,443,277
ยานพาหนะ	2,020,998	578,588	(1,944,773)	654,813
รวม	**91,218,625**	**3,363,160**	**(2,716,496)**	**91,865,289**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**129,803,548**			**128,248,760**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	**4,490,036**			**3,363,160**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 งบการเงินเฉพาะกิจการ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ซึ่งมีราคาทุน 35.05 ล้านบาท และ 31.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดต่อจากกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบข้อ 22 และ 24.2)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนถึงปี 2568 และคลังสินค้าของ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุก 3 ปี

Unit : Baht

Particulars	Separate Financial Statements			
	2009	Increase	Sales	2010
Cost				
Land and improvement	112,772,158	–	–	112,772,158
Wharf, dam and improvement	17,091,280	–	–	17,091,280
Building, warehouse and improvement	55,961,487	–	–	55,961,487
Other structures	18,141,020	–	–	18,141,020
Utility systems	5,003,424	–	–	5,003,424
Tools and equipment	915,974	–	–	915,974
Office furniture and equipment	6,934,630	1,146,478	(774,402)	7,306,706
Vehicles	4,202,200	830,000	(2,110,200)	2,922,000
Total	**221,022,173**	**1,976,478**	**(2,884,602)**	**220,114,049**
Accumulated depreciation				
Wharf, dam and improvement	13,493,181	566,107	–	14,059,288
Building, warehouse and improvement	46,887,003	1,185,068	–	48,072,071
Other structures	17,473,343	285,411	–	17,758,754
Utility systems	4,937,773	34,364	–	4,972,137
Tools and equipment	898,660	6,289	–	904,949
Office furniture and equipment	5,507,667	707,333	(771,723)	5,443,277
Vehicles	2,020,998	578,588	(1,944,773)	654,813
Total	**91,218,625**	**3,363,160**	**(2,716,496)**	**91,865,289**
Property, plant and equipment–net	**129,803,548**			**128,248,760**
Depreciation for the years	**4,490,036**			**3,363,160**

As at December 31, 2010 and 2009, the separate financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful lives but are usable at the cost of Baht 35.05 million and Baht 31.40 million, respectively.

Some plots of lands are expropriated which currently waiting for the Bangkok Metropolitan Administration to inform the Company (see also Notes 22 and 24.2).

Krungdhep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 3 year period, which can be renewed until the years 2025. And K.W.C. Warehouse Company Limited's warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every 3 years.

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม			
	2552	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	2553
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
- ระบบ - ECM	1,537,576	-	-	1,537,576
- อื่นๆ	2,499,301	524,746	(393)	3,023,654
รวม	**4,036,877**	**524,746**	**(393)**	**4,561,230**
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
- ระบบ - ECM	890,578	307,495	-	1,198,073
- อื่นๆ	954,796	517,000	(103)	1,471,693
รวม	**1,845,374**	**824,495**	**(103)**	**2,669,766**
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	**2,191,503**			**1,891,464**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	**806,448**			**824,495**

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2552	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	2553
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	304,238	241,406	(393)	545,251
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	174,758	73,123	(103)	247,778
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	129,480			297,473
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	59,529			73,123

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
เงินเบิกเกินบัญชี	-	213,675	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	20,000,000	38,000,000	-	18,000,000
รวม	**20,000,000**	**38,213,675**	**-**	**18,000,000**
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) - เงินกู้	3.17-3.85	3.25-5.50	3.17-3.30	3.25-5.50

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกับธนาคารพาณิชย์ โดยจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR ต่อปี และมีการค้ำประกันระหว่างกัน (ดูหมายเหตุ 23.1)

11. Intangible Assets consist of the following:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated			
	2009	Increase	Sales	2010
Cost				
Computer softwares				
- ECM System	1,537,576	-	-	1,537,576
- Others	2,499,301	524,746	(393)	3,023,654
Total	**4,036,877**	**524,746**	**(393)**	**4,561,230**
Accumulated amortization				
Computer softwares				
- ECM System	890,578	307,495	-	1,198,073
- Others	954,796	517,000	(103)	1,471,693
Total	**1,845,374**	**824,495**	**(103)**	**2,669,766**
Intangible assets-net	**2,191,503**			**1,891,464**
Amortization	**806,448**			**824,495**

Unit : Baht

Particulars	Separate Financial Statements			
	2009	Increase	Sales	2010
Cost				
Computer softwares	304,238	241,406	(393)	545,251
Accumulated amortization				
Computer softwares	174,758	73,123	(103)	247,778
Intangible assets-net	129,480			297,473
Amortization for the years	59,529			73,123

12. Bank Overdrafts and Short-Term Loans from Financial Institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Bank overdrafts	-	213,675	-	-
Short-term loans	20,000,000	38,000,000	-	18,000,000
Total	**20,000,000**	**38,213,675**	**-**	**18,000,000**
Interest rate (per annum) % - loans	3.17-3.85	3.25-5.50	3.17-3.30	3.25-5.50

The Company and subsidiaries have bank overdrafts line with commercial bank at the interest rate of MOR per annum and have inter-guarantee (see Note 23.1).

13. หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
ไม่เกิน 1 ปี	777,140	862,309	247,554	233,172
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	2,304,406	3,166,715	1,774,820	2,007,992
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(777,140)	(862,309)	(247,554)	(233,172)
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลา		จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			
มิถุนายน 2552	กรกฎาคม 2552	กรกฎาคม 2557	1.27	14,471	สัญญาเช่าการเงิน
กรกฎาคม 2552	กันยายน 2552	กันยายน 2557	1.27	14,471	สัญญาเช่าการเงิน

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลา		จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			
กันยายน 2551	ตุลาคม 2551	ตุลาคม 2554	2.22	61,632	สัญญาเช่าการเงิน

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาว มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : บาท

วงเงิน	เงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	งบการเงินรวม	
			31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
120 ล้านบาท (เริ่ม 13 ก.ค. 2548)	1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน รวม 48 งวด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 24 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2550 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 36 อัตราดอกเบี้ย MLR-1% เดือนที่ 37 - 72 อัตราดอกเบี้ย MLR-0.50%	15,000,000	45,000,000
20 ล้านบาท (เริ่ม 23 ธ.ค. 2551)	1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน รวม 36 งวด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 24 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือนธันวาคม 2553 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 12 อัตราดอกเบี้ย MLR-1.25% เดือนที่ 13 - 60 อัตราดอกเบี้ย MLR-0.75%	19,260,000	19,260,000
รวม			**34,260,000**	**64,260,000**
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			**(22,215,000)**	**(30,555,000)**
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ			**12,045,000**	**33,705,000**

13. Liabilities Under Long-Term Leases consist of :-

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Within one year	777,140	862,309	247,554	233,172
Over 1-5 years	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
Total minimum payment	2,304,406	3,166,715	1,774,820	2,007,992
Less Current portion of long-term lease	(777,140)	(862,309)	(247,554)	(233,172)
Liabilities under long-term leases-net	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820

The portion of long-term leases due within one year was shown under current liabilities.

Vehicle Leasing Agreement

The Company has commitment relating to the Lease of Vehicle Agreement as follows:

Agreement dates	Periods		Amount in Agreement (Million Baht)	Rental Per Month (Baht)	Notes
	Started	Ended			
June 2009	July 2009	July 2014	1.27	14,471	Financial Lease
July 2009	September 2009	September 2014	1.27	14,471	Financial Lease

The subsidiary has commitment relating to the Lease of Vehicle Agreement as follow :

Agreement dates	Periods		Amount in Agreement (Million Baht)	Rental Per Month (Baht)	Notes
	Started	Ended			
September 2008	October 2008	October 2011	2.22	61,632	Financial Lease

14. Long-Term Loans

Krungdhep Document Co., Ltd. has made long-term loan agreement under the following repayment conditions of principal and interest:

Unit : Baht

Credit Line	Repayment Conditions	Interest Rate Per Annum	Consolidated	
			Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Baht 120 million (Started on July 13, 2005)	1. Monthly principal repayment of 48 installments with 24 months of grace periods. The first installment for principal was commenced in July 2007. 2. The interest is paid by monthly	From the 1st to 36th month at MLR-1%. From the 37th to 72nd month at MLR-0.50%.	15,000,000	45,000,000
Baht 20 million (Started on December 23, 2008)	1. Monthly principal repayment of 36 installments with 24 months of grace periods. The first installment for principal will be commenced in December 2010. 2. The interest will be paid by monthly	From the 1st to 12th month at MLR-1.25%. From the 13th to 60th month at MLR-0.75%.	19,260,000	19,260,000
Total			**34,260,000**	**64,260,000**
Less Current portion			**(22,215,000)**	**(30,555,000)**
Long-term loans-net			**12,045,000**	**33,705,000**

เงินกู้ยืมระยะยาว บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.1) ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

15. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การตั้งสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16. สำรองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

17. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.50 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.90 บาท รวมเป็นเงิน 11.40 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.0 ล้านบาท

18. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทย่อยมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

หน่วย : พัน

รายการ	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2553		31 ธันวาคม 2552	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	8.42	251	-	-
หนี้สิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	11.52	350	0.23	8

19. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยการบริการและการกู้ยืม ซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามราคาตลาด เช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 8)
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 8)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พลังโสภณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน

Krungdhep Sophon Public Company Limited is the guarantor for these long-term loans (see also Note 23.1). The portion of long-term loans due within one year was shown under current liabilities.

15. Legal Reaerve

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

16. General Reserve

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

17. Dividend Payment and Directors' Remuneration

On April 23, 2010, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 2.50 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 15.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 20, 2010.

On April 23, 2009, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 1.90 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 11.40 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 21, 2009.

18. Foreign Currency Transactions

The subsidiary company has liabilities denominated in foreign currency which is not covered by any hedging as follows:

Unit : Thousand

Particulars	Consolidated			
	December 31, 2010		December 31, 2009	
	Foreign Currency	Translated to Baht	Foreign Currency	Translated to Baht
Assets				
- Portion due within one year USD	8.42	251	-	-
Liabilities				
- Portion due within one year USD	11.52	350	0.23	8

19. Transactions with Related Parties

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

Companies	Relationship
Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary (Note 8)
K.W.C. Warehouse Company Limited	Subsidiary (Note 8)
Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
BBL Asset Management Company Limited	Related company by having co-directors.
Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบดุล	งบการเงินรวม 2553	งบการเงินรวม 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2553	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2552
1. เงินฝากธนาคาร				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,848,091	7,275,964	903,712	569,719
2. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,025,000	–	11,025,000	–
3. ลูกหนี้การค้า				
– บริษัทย่อย	–	–	5,646,470	5,270,662
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,793,051	1,586,753	–	–
รวม	**1,793,051**	**1,586,753**	**5,646,470**	**5,270,662**
4. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 7)				
– บริษัทย่อย	–	–	18,000,000	4,000,000
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
– บริษัทย่อย	–	–	98,695	55,362
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,320	21,845	–	–
รวม	**19,320**	**21,845**	**98,695**	**55,362**
6. ซื้อสินทรัพย์ถาวร				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	830,000	–	830,000	–
7. หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
– บริษัทย่อย	–	–	14,140	13,458
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	238	–	238	–
รวม	**238**	**–**	**14,378**	**13,458**
8. เงินมัดจำรับ				
– บริษัทย่อย	–	–	5,602,710	5,379,240
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	92,000	92,000	–	–
รวม	**92,000**	**92,000**	**5,602,710**	**5,379,240**

The significant related transactions are as follows :

Unit : Baht

Transactions in Balance Sheets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
1. Cash at bank				
- Related parties	12,848,091	7,275,964	903,712	569,719
2. Marketable securities				
- Related parties	11,025,000	-	11,025,000	-
3. Trade accounts receivable				
- Subsidiaries	-	-	5,646,470	5,270,662
- Related parties	1,793,051	1,586,753	-	-
Total	**1,793,051**	**1,586,753**	**5,646,470**	**5,270,662**
4. Short-term loans extended (Note 7)				
- Subsidiaries	-	-	18,000,000	4,000,000
5. Other current assets				
- Subsidiaries	-	-	98,695	55,362
- Related parties	19,320	21,845	-	-
Total	**19,320**	**21,845**	**98,695**	**55,362**
6. Purchase of fixed assets				
- Related parties	830,000	-	830,000	-
7. Other current liabilities				
- Subsidiaries	-	-	14,140	13,458
- Related parties	238	-	238	-
Total	**238**	**-**	**14,378**	**13,458**
8. Deposit received				
- Subsidiaries	-	-	5,602,710	5,379,240
- Related parties	92,000	92,000	-	-
Total	**92,000**	**92,000**	**5,602,710**	**5,379,240**

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม 2553	งบการเงินรวม 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2553	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2552
1. รายได้ค่าเช่ารับ				
– บริษัทย่อย (ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่าในราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)	–	–	18,761,703	18,007,830
2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,806,456	6,969,694	–	–
3. รายได้จากการบริการท่าเรือ				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	16,000	–	–
4. รายได้ค่าบริการรับ				
– บริษัทย่อย (ค่าบริการจัดการคำนวณโดยปันส่วนค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหารของบริษัท ตามสัดส่วนการให้บริการของกลุ่มบริษัทและประมาณการการให้บริการของหน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม)	–	–	19,776,340	18,585,250
5. รายได้ค่าบริการจัดการ				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการบวกกำไร)	10,394,633	10,634,464	–	–
6. เงินปันผลรับ				
– บริษัทย่อย	–	–	21,524,542	21,389,792
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	292,500	–	292,500	–
รวม	**292,500**	**–**	**21,817,042**	**21,389,792**
7. ดอกเบี้ยรับ				
– บริษัทย่อย	–	–	613,076	129,552
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,432	10,791	1,707	1,951
รวม	**14,432**	**10,791**	**614,783**	**131,503**
8. รายได้อื่นๆ				
– บริษัทย่อย	–	–	461,555	462,035
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	239,351	224,696	–	–
รวม	**239,351**	**224,696**	**461,555**	**462,035**
9. ต้นทุนขายและบริการ				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,267,049	824,085	159,778	143,579
10. ค่าใช้จ่ายบริหาร				
– บริษัทย่อย	–	–	159,206	150,172
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	332,930	319,693	147,336	187,458
รวม	**332,930**	**319,693**	**306,542**	**337,630**

Unit : Baht

Transactions in Statements of Income	Consolidated 2010	Consolidated 2009	Separate Financial Statements 2010	Separate Financial Statements 2009
1. Rental income				
– Subsidiaries	–	–	18,761,703	18,007,830
(Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract.)				
2. Storage fees income				
– Related parties	8,806,456	6,969,694	–	–
3. Wharfage services income				
– Related parties	–	16,000	–	–
4. Service income				
– Subsidiaries	–	–	19,776,340	18,585,250
(Service income is calculated by sharing the Company' s administrative expenses in proportion to the service rendered of group companies and the estimate service rendered of Company' s unit to the group companies.)				
5. Management fee income				
– Related parties	10,394,633	10,634,464	–	–
(Management fee is calculated on cost plus margin.)				
6. Dividend income				
– Subsidiaries	–	–	21,524,542	21,389,792
– Related parties	292,500	–	292,500	–
Total	**292,500**	**–**	**21,817,042**	**21,389,792**
7. Interest income				
– Subsidiaries	–	–	613,076	129,552
– Related parties	14,432	10,791	1,707	1,951
Total	**14,432**	**10,791**	**614,783**	**131,503**
8. Other income				
– Subsidiaries	–	–	461,555	462,035
– Related parties	239,351	224,696	–	–
Total	**239,351**	**224,696**	**461,555**	**462,035**
9. Cost of sales and services				
– Related parties	1,267,049	824,085	159,778	143,579
10. Administrative expenses				
– Subsidiaries	–	–	159,206	150,172
– Related parties	332,930	319,693	147,336	187,458
Total	**332,930**	**319,693**	**306,542**	**337,630**

20. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2552
ซื้อ	2,964,842	1,309,998	–	–
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปลดลง	–	1,207,059	–	–
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,613,626	3,973,507	–	–
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	14,279,397	15,328,608	14,279,397	15,328,608
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	51,595,125	40,718,687	13,152,576	8,196,349
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,356,351	23,219,725	3,436,283	4,549,565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	9,400,996	8,639,683	2,442,866	2,314,486
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์	6,882,142	5,757,699	1,948,573	1,682,374
หนี้สงสัยจะสูญ	172,608	(240,603)	–	–
หนี้สูญ	8,770	478,850	–	–
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	27,514,711	19,130,970	9,435,820	3,376,065
รวม	**139,788,568**	**119,524,183**	**44,695,515**	**35,447,447**

21. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553	ส่วนงานคลังสินค้า	ส่วนงานรับฝากเอกสาร	ส่วนงานให้เช่าทรัพย์สินและอื่นๆ	รายการตัดบัญชี	งบการเงินรวม
รายได้ค่าเช่า	20,269,171	–	20,179,703	(19,149,203)	21,299,671
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	10,204,177	117,721,098	–	(66,403)	127,858,872
รายได้จากการขาย	–	3,856,355	–	–	3,856,355
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,285,396	–	–	–	9,285,396
รายได้ค่าบริการ	272,588	10,394,633	19,776,340	(19,776,340)	10,667,221
รวมรายได้	40,031,332	131,972,086	39,956,043	(38,991,946)	172,967,515
ต้นทุนขายและบริการ	21,276,204	76,907,432	4,038,467	(17,694,563)	84,527,540
กำไรขั้นต้น	18,755,128	55,064,654	35,917,576	(21,297,383)	88,439,975
รายได้เงินปันผล	–	–	25,979,435	(21,524,542)	4,454,893
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	–	–	33,606,163	–	33,606,163
ดอกเบี้ยรับ	171,087	55,948	731,352	(613,076)	345,311
รายได้อื่นๆ	1,674,084	5,190,576	1,510,886	(622,008)	7,753,538
ค่าใช้จ่ายในการขาย	–	1,323,914	–	–	1,323,914
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ	13,319,415	21,970,010	40,657,048	(22,009,359)	53,937,114
ต้นทุนทางการเงิน	–	4,273,025	432,107	(613,076)	4,092,056
ภาษีเงินได้	2,807,430	10,690,709	9,556,494	–	23,054,633
กำไรสุทธิ					**52,192,163**

20. Expenses by Nature

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2009
Purchases	2,964,842	1,309,998	–	–
Decrease in change in inventories of finished goods	–	1,207,059	–	–
Consumables used	4,613,626	3,973,507	–	–
Directors and management remuneration	14,279,397	15,328,608	14,279,397	15,328,608
Employee benefit expenses	51,595,125	40,718,687	13,152,576	8,196,349
Depreciation and amortization expenses	22,356,351	23,219,725	3,436,283	4,549,565
Plant and premises expenses	9,400,996	8,639,683	2,442,866	2,314,486
Tools and equipment expenses	6,882,142	5,757,699	1,948,573	1,682,374
Doubtful debts	172,608	(240,603)	–	–
Bad debts	8,770	478,850	–	–
Operating expenses	27,514,711	19,130,970	9,435,820	3,376,065
Total	**139,788,568**	**119,524,183**	**44,695,515**	**35,447,447**

21. Information by Segment

Financial information by business segments.

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2010	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	20,269,171	–	20,179,703	(19,149,203)	21,299,671
Storage fees	10,204,177	117,721,098	–	(66,403)	127,858,872
Sales	–	3,856,355	–	–	3,856,355
Wharfage services	9,285,396	–	–	–	9,285,396
Services income	272,588	10,394,633	19,776,340	(19,776,340)	10,667,221
Total revenues	40,031,332	131,972,086	39,956,043	(38,991,946)	172,967,515
Cost of sales and services	21,276,204	76,907,432	4,038,467	(17,694,563)	84,527,540
Gross profit	18,755,128	55,064,654	35,917,576	(21,297,383)	88,439,975
Dividend income	–	–	25,979,435	(21,524,542)	4,454,893
Gain on disposal of marketable securities	–	–	33,606,163	–	33,606,163
Interest income	171,087	55,948	731,352	(613,076)	345,311
Other income	1,674,084	5,190,576	1,510,886	(622,008)	7,753,538
Selling expenses	–	1,323,914	–	–	1,323,914
Administrative expenses and directors' remuneration	13,319,415	21,970,010	40,657,048	(22,009,359)	53,937,114
Finance costs	–	4,273,025	432,107	(613,076)	4,092,056
Income tax	2,807,430	10,690,709	9,556,494	–	23,054,633
Net profit					**52,192,163**

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553	ส่วนงานคลังสินค้า	ส่วนงานรับฝากเอกสาร	ส่วนงานให้เช่าทรัพย์สินและอื่นๆ	รายการตัดบัญชี	งบการเงินรวม
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					52,102,406
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย					89,757
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	919,328	185,386,243	128,248,760	(758,433)	313,795,898
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	31,639	1,562,352	297,473	-	1,891,464
สินทรัพย์รวม					**489,862,801**

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552	ส่วนงานคลังสินค้า	ส่วนงานรับฝากเอกสาร	ส่วนงานให้เช่าทรัพย์สินและอื่นๆ	รายการตัดบัญชี	งบการเงินรวม
รายได้ค่าเช่า	20,659,176	-	19,471,830	(18,432,830)	21,698,176
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	10,019,869	100,316,769	-	(82,819)	110,253,819
รายได้จากการขาย	-	2,864,000	-	-	2,864,000
รายได้จากการบริการท่าเรือ	8,104,784	-	-	-	8,104,784
รายได้ค่าบริการ	300,642	10,634,463	18,585,250	(18,585,250)	10,935,105
รวมรายได้	39,084,471	113,815,232	38,057,080	(37,100,899)	153,855,884
ต้นทุนขายและบริการ	21,327,171	68,465,220	4,714,065	(17,003,190)	77,503,266
กำไรขั้นต้น	17,757,300	45,350,012	33,343,015	(20,097,709)	76,352,618
รายได้เงินปันผล	-	-	24,924,615	(21,389,792)	3,534,823
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	-	-	3,155,666	-	3,155,666
ดอกเบี้ยรับ	269,676	54,962	146,579	(129,552)	341,665
รายได้อื่นๆ	1,806,103	5,002,302	1,395,222	(621,777)	7,581,850
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	1,054,983	-	-	1,054,983
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ	11,422,314	19,619,692	30,733,382	(20,809,454)	40,965,934
ต้นทุนทางการเงิน	-	5,699,548	1,129,464	(129,552)	6,699,460
ภาษีเงินได้	2,767,308	7,113,883	1,411,004	-	11,292,195
กำไรสุทธิ					**30,954,050**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					30,840,960
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย					113,090
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	1,270,801	197,231,484	129,803,548	(848,401)	327,457,432
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	41,199	2,020,824	129,480	-	2,191,503
สินทรัพย์รวม					**459,817,618**

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2010	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					52,102,406
Minority interest					89,757
Property, plant and equipment-net	919,328	185,386,243	128,248,760	(758,433)	313,795,898
Intangible assets-net	31,639	1,562,352	297,473	-	1,891,464
Total Assets					**489,862,801**

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2009	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	20,659,176	-	19,471,830	(18,432,830)	21,698,176
Storage fees	10,019,869	100,316,769	-	(82,819)	110,253,819
Sales	-	2,864,000	-	-	2,864,000
Wharfage services	8,104,784	-	-	-	8,104,784
Services income	300,642	10,634,463	18,585,250	(18,585,250)	10,935,105
Total revenues	39,084,471	113,815,232	38,057,080	(37,100,899)	153,855,884
Cost of sales and services	21,327,171	68,465,220	4,714,065	(17,003,190)	77,503,266
Gross profit	17,757,300	45,350,012	33,343,015	(20,097,709)	76,352,618
Dividend income	-	-	24,924,615	(21,389,792)	3,534,823
Gain on disposal of marketable securities	-	-	3,155,666	-	3,155,666
Interest income	269,676	54,962	146,579	(129,552)	341,665
Other income	1,806,103	5,002,302	1,395,222	(621,777)	7,581,850
Selling expenses	-	1,054,983	-	-	1,054,983
Administrative expenses and directors' remuneration	11,422,314	19,619,692	30,733,382	(20,809,454)	40,965,934
Finance costs	-	5,699,548	1,129,464	(129,552)	6,699,460
Income tax	2,767,308	7,113,883	1,411,004	-	11,292,195
Net profit					**30,954,050**
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					30,840,960
Minority interest					113,090
Property, plant and equipment-net	1,270,801	197,231,484	129,803,548	(848,401)	327,457,432
Intangible assets-net	41,199	2,020,824	129,480	-	2,191,503
Total Assets					**459,817,618**

22. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ. 2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว และจากผลของคดีฟ้องร้องตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.2 ในปี 2553 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่ดินที่ต้องจ่ายคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครเป็นหนี้สินจำนวนเงิน 3.89 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในจำนวนเงินเดียวกัน

หน่วย : บาท

โฉนดเลขที่	เนื้อที่เดิมที่ถูกเวนคืนตามสัญญา (ตารางวา)	เนื้อที่ใหม่ที่ถูกเวนคืนตามของกรุงเทพมหานคร (ตารางวา)	เนื้อที่ใหม่ที่ถูกเวนคืนตามโฉนดของบริษัท (ตารางวา)	รับงวดที่ 1 แล้ว	คงเหลือรับ(คืน)งวดที่ 2 ตามเนื้อที่ใหม่ของกรุงเทพมหานคร
1578	184	63.9	178.7	15,180,000	(8,151,000)
1582	55	78.0	198.5	4,537,500	4,042,500
1605	17	14.7	15.7	1,402,500	214,500
รวม	**256**	**156.6**	**392.9**	**21,120,000**	**(3,894,000)**

บริษัทคำนวณเงินชดเชยค่าที่ดินตามสัญญา ตารางวาละ 110,000 บาท

23. ภาระผูกพัน

23.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
หนังสือค้ำประกัน	1,271,031	2,200,005	358,400	323,400

บริษัทย่อย 2 บริษัทได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ให้แก่บริษัทใหญ่ในการชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินอื่นๆ ที่มีต่อธนาคารคู่สัญญา (ดูหมายเหตุ 12)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 12 และ 14)

บริษัทย่อยได้สร้างอาคาร และคลังเก็บเอกสาร และคลังสินค้าบนที่ดินของบริษัท (ดูหมายเหตุ 10)

23.2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่ายานพาหนะและค่าบริการ ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลา		จำนวนเงิน/งวด (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด		
สัญญาเช่ายานพาหนะ	พฤศจิกายน 2549	พฤศจิกายน 2554	21,774	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	สิงหาคม 2550	สิงหาคม 2555	34,775	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	เมษายน 2551	เมษายน 2556	30,495	จ่ายทุกเดือน
สัญญาค่าบริการ	กรกฎาคม 2552	กรกฎาคม 2557	7,303	จ่ายทุกเดือน
สัญญาค่าบริการ	กันยายน 2552	กันยายน 2557	7,303	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	ธันวาคม 2553	มิถุนายน 2554	36,380	จ่ายทุกเดือน

22. Accrued Land Expropriation

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. As a consequence, the Company, in B.E. 2541 (1998), had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration and in accordance with the result of the Court's judgement as stated in Note 24.2 to the financial statements. In 2010, the Company therefore estimates the compensation that was supposed to be paid back to the Bangkok Metropolitan Administration as the liabilities amount of Baht 3.89 million and recorded as expense in the statements of income with the same amount.

Unit : Baht

Title Deed Nos.	Old expropriated area per agreement (Square wah)	New expropriated area per BMA (Square wah)	New expropriated area per Company's title deeds (Square wah)	Received the first installment of compensation	Balance to be received (paid) for 2nd installment per new area of BMA
1578	184	63.9	178.7	15,180,000	(8,151,000)
1582	55	78.0	198.5	4,537,500	4,042,500
1605	17	14.7	15.7	1,402,500	214,500
Total	**256**	**156.6**	**392.9**	**21,120,000**	**(3,894,000)**

The Company calculated land compensation according to the agreement at Baht 110,000 per square wah.

23. Commitment

23.1 The Company and subsidiaries have commitment from letters of guarantee issued by commercial bank as follow:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
Letters of guarantee	1,271,031	2,200,005	358,400	323,400

Two subsidiary companies are guarantors for the parent company on repayment for bank overdrafts, short-term loans and other liabilities to the bank (see Note 12).

Krungdhep Sophon Public Company Limited is the guarantor for short-term loans and long-term loans from financial institutions to the subsidiaries (see Notes 12 and 14).

The subsidiaries' building and warehouses were built on the Company's land (See Note 10).

23.2 The Company has commitment relating to the Lease of Vehicle and Service Agreement as follows :

Particulars	Period		Amount Per Period (Baht)	Notes
	Started	Ended		
Lease of Vehicle Agreement	November 2006	November 2011	21,774	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	August 2007	August 2012	34,775	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	April 2008	April 2013	30,495	monthly payment
Service Agreement	July 2009	July 2014	7,303	monthly payment
Service Agreement	September 2009	September 2014	7,303	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	December 2010	June 2011	36,380	monthly payment

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลา		จำนวนเงิน/งวด (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด		
สัญญาเช่ายานพาหนะ	พฤศจิกายน 2549	พฤศจิกายน 2554	32,100	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	กรกฎาคม 2550	กรกฎาคม 2555	31,886	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กันยายน 2553	สิงหาคม 2557	5,885	จ่ายทุกเดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่ายานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ไม่เกิน 1 ปี	2,168,796	1,394,544
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,571,088	1,191,452
รวม	**3,739,884**	**2,585,996**

24. คดีฟ้องร้อง

24.1 คดีความกับลูกหนี้

บริษัทย่อยถูกฟ้องจากลูกหนี้

ลูกค้ารายหนึ่งดำเนินคดีเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทย่อย จำนวนเงิน 19.14 ล้านบาท ในฐานะที่เป็นผู้รับฝากสินค้า ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังในการป้องกันน้ำท่วมเมื่อปลายปี 2538 ในการนี้บริษัทย่อยได้มอบหมายทนายความของบริษัทย่อยให้ต่อสู้คดี เนื่องจากบริษัทย่อยได้ทุ่มเทป้องกันอุทกภัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพรับฝากสินค้าที่ดีแล้ว

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 17.78 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยแก่ลูกหนี้

วันที่ 12 มีนาคม 2546 บริษัทย่อยได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2550 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทย่อย

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550 ลูกหนี้ได้ยื่นฎีกาต่อศาลฎีกา

วันที่ 26 กรกฎาคม 2550 บริษัทย่อยได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

บริษัทย่อยฟ้องร้องลูกหนี้

บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องเพื่อเรียกชำระมูลหนี้จำนวน 20.11 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินให้กู้ยืม รายได้ค้างรับและดอกเบี้ยค้างรับจากลูกหนี้ บริษัทย่อยได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนของมูลค่าลูกหนี้รายนี้แล้ว

วันที่ 24 มิถุนายน 2545 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษา ให้ลูกหนี้จ่ายชำระเงินตามมูลหนี้ดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่บริษัทย่อย

วันที่ 18 ตุลาคม 2548 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

The subsidiaries have commitment relating to the Lease of Vehicle and Photocopy Agreement as follows :

Particulars	Period		Amount Per Period (Baht)	Notes
	Started	Ended		
Lease of Vehicle Agreement	November 2006	November 2011	32,100	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	July 2007	July 2012	31,886	monthly payment
Lease of Photocopy Agreement	September 2010	August 2014	5,885	monthly payment

As at December 31, 2010, the Company and subsidiaries have totally minimum payment to be paid in the future under the Lease of Vehicle, Photocopy and Service Agreement as follows :

Unit : Baht

Particulars	Consolidated	Separate Financial Statements
Within 1 year	2,168,796	1,394,544
Over 1 year but within 5 years	1,571,088	1,191,452
Total	**3,739,884**	**2,585,996**

24. Litigation

24.1 Lawsuit with customer

Subsidiary was sued by a debtor

A debtor sued subsidiary for compensation in the amount of Baht 19.14 million for the subsidiary undertaking as a depository of goods but without due care in prevention of flood in the latter part of year 1995. In this connection, the subsidiary authorized its lawyer to defend the case, as it had devoted itself in preventing the flood as good professional depository should have done.

On November 29, 2002, the Civil Court rendered judgement ordering the subsidiary to make payment of Baht 17.78 million with interest to the debtor.

On March 12, 2003, the subsidiary filed an appeal against the Court's judgement.

On May 14, 2007, the Appeal Court has rendered the judgement to dismiss the subsidiary's case.

On July 3, 2007, a debtor submitted an appeal against the Court's judgement to the Supreme Court.

On July 26, 2007, the subsidiary submitted an appeal against the debtor's answer to the Supreme Court.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

Subsidiary suing the debtor

The subsidiary has sued the debtor for payment of debt Baht 20.11 million that comprised loans, receivable income and interest from this debtor. The subsidiary also set up allowance for doubtful debt at the full amount of this debtor.

On June 24, 2002, the Court of first instance rendered judgement ordering the debtor to make payment in accordance with the said claim together with interest thereon to the subsidiary.

On October 18, 2005, the Court of Appeal has rendered the judgement confirmed the Court of first instance' judgement.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

24.2 บริษัทมีที่ดินบางส่วนที่ถูกเวนคืนเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ.2541 ซึ่งยังไม่สามารถตกลงแนวเขตที่ดินกับทางกรุงเทพมหานครได้ บริษัทจึงดำเนินการฟ้องร้องให้เพิกถอนการคัดค้านการรังวัดของกรุงเทพมหานคร (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22)

วันที่ 27 มีนาคม 2546 ศาลแพ่งได้พิพากษาให้การคัดค้านการรังวัดของที่ดินบางส่วนของกรุงเทพมหานครถูกต้องแล้ว และบริษัทได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 24 มกราคม 2550 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 บริษัทได้ยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 12 เมษายน 2550 กรุงเทพมหานครได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล

วันที่ 13 กันยายน 2553 ศาลฎีกาได้มีคำสั่งว่าเป็นฎีกาในปัญหาข้อเท็จจริง ซึ่งศาลล่างทั้งสองได้วินิจฉัยข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ชอบด้วยเหตุผลแล้ว และไม่มีเหตุที่จะเปลี่ยนแปลงคำวินิจฉัยของศาลล่าง ฎีกาของโจทก์จึงไม่เป็นสาระอันควรแก่การพิจารณา ศาลฎีกาคณะคดีปกครองไม่รับคดีไว้พิจารณาพิพากษา จึงมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีออกจากสารบบความ คืนค่าธรรมเนียมศาลทั้งหมดในชั้นฎีกาให้แก่โจทก์ ส่วนค่าฤชาธรรมเนียมชั้นฎีกานอกจากที่สั่งคืนให้เป็นพับ

25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบดุลและนอกงบดุล ดังนี้

25.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

25.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบดุล ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

25.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบันและงวดต่อๆ ไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

25.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรม ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ

หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ฟินันซ่า จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

24.2 Some part of Company's land was expropriated for expansion of Rasburana Municipal Highway, Zone Klong Bangpakok, B.E. 2541 (1998), and it is disagreeable on the land boundary with the Bangkok Metropolitan Administration. The Company, therefore, has taken court action for the revocation of the survey protest of the Bangkok Metropolitan Administration (see also Note 22 to the financial statements).

On March 27, 2003, the Civil Court has rendered its judgement allowing the objection of some plot of Company's land survey of the Bangkok Metropolitan Administration is in the proper manner and the Company had submitted its appeals.

On January 24, 2007, the Court of Appeal has rendered the judgement confirmed the Court of first instance' judgement.

On February 21, 2007, the Company submitted an appeal against the Court's judgement to the Supreme Court.

On April 12, 2007, the Bangkok Metropolitan Administration submitted an appeal against the Company's answer to the Supreme Court.

On September 13, 2010, the Supreme Court rendered an order that the appeal to the Supreme Court was an appeal on the facts of the case which had earlier been properly decided by the first two lower courts and there was not material enough to change the decision of the two courts. The appeal of the Plaintiff to the Supreme Court was not a matter to be reconsidered. The Administrative Case Division of the Supreme Court declined to admit the case for consideration and therefore dismissed it and returned all Supreme Court fees to the Plaintiff. All other Supreme Court fees other than those returned to the Plaintiff would not be reimbursable.

25. Disclosure of financial instruments

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off balance sheets, as follows:

25.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 3 to the financial statements.

25.2 Risk from breach of contracts

Due to the contracting party does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to be significant negative effect.

For financial assets shown in the balance sheets, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

25.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. The Company and its subsidiaries expect that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

25.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.

26. Contribution to Provident Fund

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in compliance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Finansa Asset Management Company Limited to be the fund manager.

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีจำนวนดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	1,009,953	1,088,343	1,009,953	1,088,343
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	1,213,793	1,167,979	-	-
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	461,639	461,590	-	-
รวม	**2,685,385**	**2,717,912**	**1,009,953**	**1,088,343**

27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ2552 คำนวณจากกำไรทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท คำนวณในอัตราร้อยละ 25

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 30

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	อัตราภาษีที่ใช้		
	25%	30%	รวม
ปี 2553			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	56.66	-	56.66
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
- เงินปันผลได้รับการยกเว้น	(25.22)	-	(25.22)
- อื่นๆ	6.79	-	6.79
กำไรทางภาษีเงินได้	38.23	-	38.23
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	9.56	-	9.56
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	-	13.49	13.49
รวม (งบการเงินรวม)	**9.56**	**13.49**	**23.05**
ปี 2552			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	31.10	-	31.10
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
- เงินปันผลได้รับการยกเว้น	(24.19)	-	(24.19)
- ขาดทุนทางภาษีเงินได้ที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	(2.52)	-	(2.52)
- อื่นๆ	1.26	-	1.26
กำไรทางภาษีเงินได้	5.65	-	5.65
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	1.41	-	1.41
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	-	9.88	9.88
รวม (งบการเงินรวม)	**1.41**	**9.88**	**11.29**

Provident fund contributions made by the Company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2010 and 2009 as follows :

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2010	2009	2010	2009
Krungdhep Sophon Public Company Limited	1,009,953	1,088,343	1,009,953	1,088,343
Krungdhep Document Company Limited	1,213,793	1,167,979	-	-
K.W.C. Warehouse Company Limited	461,639	461,590	-	-
Total	**2,685,385**	**2,717,912**	**1,009,953**	**1,088,343**

27. Income Tax

The Company's corporate income tax for the years ended December 31, 2010 and 2009 are calculated from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation.

Corporate income tax of the Company was calculated at 25 per cent.

Corporate income taxes of the subsidiaries were calculated at 30 per cent.

Unit : Million Baht

Transactions	Applied tax rate		
	25%	30%	Total
Year 2010			
Accounting Profit before Income Tax Expenses	56.66	-	56.66
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
- Exempted dividend income	(25.22)	-	(25.22)
- Others	6.79	-	6.79
Taxable Profit	38.23	-	38.23
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	9.56	-	9.56
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	-	13.49	13.49
Total (Consolidated)	**9.56**	**13.49**	**23.05**
Year 2009			
Accounting Profit before Income Tax Expenses	31.10	-	31.10
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
- Exempted dividend income	(24.19)	-	(24.19)
- Taxable loss which can be deductable	(2.52)	-	(2.52)
- Others	1.26	-	1.26
Taxable Profit	5.65	-	5.65
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	1.41	-	1.41
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	-	9.88	9.88
Total (Consolidated)	**1.41**	**9.88**	**11.29**

28. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2554 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท รวมเป็นเงินปันผล 21.00 ล้านบาท และค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวน 6.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ ดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554

28. Events After the Balance Sheet Date

On February 24, 2011, the Board of Directors of the Company's meeting No.1/2011 was held and approved a resolution to pay dividend to shareholders at Baht 3.50 per share totaling amount Baht 21.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.00 million. Such dividend and directors' remuneration will be proposed for approval in the next Ordinary General Shareholders' Meeting.

29. Financial Statements Approval

These financial statements were duly approved by the Company's directors on February 24, 2011.

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
Krungdhep Sophon Public Company Limited

185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพ 10140
185 Ratburana Road, Bangpakok, Ratburana, Bangkok 10140
Tel : 0-2427-3374, 0-2427-0963, 0-2871-3191-5 Fax : 0-2427-0964
www.kwc.co.th