



Annual Report 2007

รายงานประจำปี ๒๕๕๐



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
Krungdhep Sophon Public Company Limited



1	คณะกรรมการบริษัท Board of Directors
2	สารจากประธานกรรมการ Message from Chairman
4	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Report of the Audit Committee
6	ข้อมูลทั่วไป General Information
8	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป Financial Statement Summary
10	ลักษณะการประกอบธุรกิจ Business Operation
12	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ Shareholders and Management
44	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results
46	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน Report of The Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements
48	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Auditor's Report
50	งบการเงิน Financial Statements



คณะกรรมการบริษัท Board of Directors





สารจากประธาน

ผมมีความยินดีที่จะรายงานให้ทราบว่า ในปี 2550 บริษัทฯ สามารถทำกำไรได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 16 แม้ว่ากำไรส่วนใหญ่จะมาจากการลงทุนในหลักทรัพย์ แต่ผลประกอบการของ บริษัทย่อยก็ดีขึ้นบ้าง เห็นได้จากจำนวนลูกค้าใหม่ที่ทำให้ความไว้วางใจบริษัท เป็นผู้บริหารและจัดเก็บข้อมูลเอกสารธุรกิจได้เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ปี และธุรกิจใหม่ด้าน Enterprise Content Management ก็เริ่มเป็นที่ยอมรับ และมีแนวโน้มที่ดีตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ซึ่งจะสามารถทำรายได้เพิ่มขึ้นบ้าง อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ธุรกิจด้านคลังสินค้าและท่าเรือมีผลประกอบการลดลงเล็กน้อย

ในปี 2551 นอกเหนือจากปัจจัยภายในประเทศ ผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา จะขยายเป็นวงกว้าง และส่งผลให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัวลง ต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่สูงขึ้น ส่งผลให้ราคาสินค้าและบริการจำเป็นต้องปรับราคาเพิ่มขึ้น และกระทบโดยตรงต่อภาคการใช้จ่ายของผู้บริโภค นอกจากนี้ อัตราการขยายตัวของภาคการผลิต การส่งออก และการลงทุนในประเทศก็ยังไม่มีความชัดเจน และปัจจัยทั้งหมดนี้จะทำให้การดำเนินธุรกิจมีความยากลำบาก บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ภายใต้การบริหารจัดการต้นทุนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

นายวิสุทธิ์ วงศ์ทองศรี ขอลาออกตามวาระ และ นางพรพิมล จุฑพันธ์ ได้ลาออก เนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ กระทรวงการคลัง ผมขอขอบคุณทั้ง 2 ท่าน ที่ได้สละเวลาร่วมเป็นกรรมการ และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและทิศทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทมีการเติบโตที่ดีในช่วงที่ผ่านมา และในปี 2550 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายอรุณ จิรชวาลา เป็นประธานกรรมการบริหาร และแต่งตั้ง นางพรรณชนิตตา บุญครอง ตัวแทนจากกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการแทนนางพรพิมล จุฑพันธ์

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนตลอดปีที่ผ่านมา และผมหวังว่า เราจะได้ทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้พัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายไชติ โสภณพนิช)

ประธานกรรมการ



Message from Chairman

I am pleased to inform you that in 2007 the company's net profit increased as much as 16 %, albeit mainly derived from securities investment. Operating results of subsidiary companies also improved to some extent, as evidenced from the steady growth in the number of new customers who trusted the company to manage and store their business data and documents. In addition, new business venture in the field of Enterprise Content Management has won wider recognition. Nonetheless, impact from economic conditions caused warehousing and docking business volumes to decline slightly.

In 2008, apart from internal factors, the impact from the US economic crisis is likely to have wider repercussions leading to global economic slowdown. Higher raw material and energy costs will also trigger price adjustments for finished products and services, with direct impact on the resources of the consumers. On top of this, unclear picture of domestic production, exports and investments will make business enterprises even more difficult to conduct.

In view of current uncertainties, the company is giving top priority to the development of products and services to maximize customer satisfaction within the framework of efficient management of operating costs, selective investments in appropriate modern technology, and human resources development that is consistent with the direction of business growth and corporate policy regarding Good Governance and Business Ethics.

I take this opportunity to inform you that the Board of Directors has appointed Mr. Arun Chirachavala as Executive Chairman. The Board also appointed Mrs. Pankanitta Boonkrong, a representative of the Ministry of Finance, to replace Mrs. Pornpimol Jurubhand as director. Mr. Visut Wongthongsri has decided not to seek re-election as director and Mrs. Pornpimol Jurubhand has resigned as director upon her retirement from the Ministry of Finance. I thank them both for their services and contributions to the Board and the Company.

My sincere thanks and appreciation go also to the shareholders, customers, trade partners and employees for their continuous cooperation and support during the past year. I look forward to our continuing collaboration in promoting sustainable development of the Thai nation.

(Mr. Chote Sophonpanich)
Chairman



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548 ประกอบด้วย

นายอาจ มนัสศิริเพ็ญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ
นางพรพิมล จุฑพันธ์	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2550 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม 4 ครั้ง เพื่อสอบทานงบการเงินก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท และร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร 12 ครั้ง รับฟังผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและสอบทานงานด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความพอเพียงของการเปิดเผยข้อมูล ประกอบรายงานทางการเงินร่วมกับฝ่ายจัดการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเมื่อเกิดรายการเกี่ยวโยง หรือการขัดแย้งทางผลประโยชน์ พิจารณาและกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน สอบทานรายงาน และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีขบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้มีระบบการควบคุมภายในการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์เพื่อสะท้อนการบริหารงานอย่างโปร่งใส และมีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(นายอาจ มนัสศิริเพ็ญ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



Report of the Audit Committee

To Shareholders of Krungthep Sophon Public Company Limited,

This Audit Committee was appointed in accordance with the resolution of the company's Board of Directors effective from May 13, 2005, and comprised the following members:

Mr. Arj Manassiriphen, Chairman of the Audit Committee

Mr. Banthorn Lewprasert, Director of the Audit Committee

Mrs. Pornpimol Jurubhand, Director of the Audit Committee

In 2007, the Audit Committee held 4 meetings altogether to consider and review the company's financial statements before these statements were presented to the Board of Directors. The Audit Committee also held 12 joint meetings with the management to listen to the management's performance results, to consider and review various aspects of the operations of the company and its subsidiaries, and to review quarterly and annual financial statements in accordance with generally accepted accounting standards. In conjunction with the management, the Audit Committee also ascertained sufficient disclosure of data annexed to the financial reports, including disclosure of data arising from related transactions or conflict of interests. The Audit Committee also considered and approved internal audit plan, reviewed the reports and audit results of internal auditors, and, in conjunction with the management, ascertained that suitable risk management was in place and that operations were conducted in compliance with various rules and laws, including selections and recommendations concerning auditors' remuneration.

During the past year, the company and its subsidiaries had suitable and reliable procedures for preparing and disclosing data in the financial statements. Internal system to control the operations of the company and to manage risks was in place and adequate. Related transactions were disclosed in accordance with established criteria to reflect management transparency and operations were in accordance with the principle of Good Governance as determined by the Stock Exchange of Thailand.

(Mr. Arj Manassiriphen,)

Chairman of the Audit Committee



ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจพัฒนาที่ดิน ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท

- ที่ตั้งสำนักงาน 185 หมู่ที่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
- โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964

Email : infokwc@kwc.co.th

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่งคือ

บริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด

ประกอบกิจการคลังสินค้าและท่าเรือขนถ่ายสินค้า มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่รวม 29,000 ตารางเมตร

ที่ตั้งสำนักงาน 185 หมู่ที่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท

ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง

1. คลังสินค้าบางปะกอก

ที่ตั้งเลขที่ 184 หมู่ที่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

2. คลังสินค้าสำเหร่

ที่ตั้งเลขที่ 405/1 ถนนตากสิน แขวงบुकคโกล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

บริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบกิจการรับฝากและบริหารข้อมูลเอกสาร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 185 หมู่ที่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2871-4558 โทรสาร 0-2428-7077

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท

คลังเอกสารบางปะกง

ที่ตั้งเลขที่ 11/1 ถนนพิมพา-แสนภูตาส อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140

โทรศัพท์ (038) 577365-7 โทรสาร (038) 577368

บุคคลอื่นๆ

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2000 โทรสาร 0-2654-5649

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์

เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

โทรสาร 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงานกฎหมายธรรมนิติ ชั้น 4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์

เลขที่ 2/4 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2252-1260, 0-2655-0711 โทรสาร 0-2252-1104, 0-2655-0708



General Information

The Company : Krungdhep Sophon Public Company Limited

was registered with a capital of Baht 60 million. The company invests in listed stocks in The Securities Exchange of Thailand and would consider developing its land for better profitability.

Location : 185 Moo 1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Email : infokwc@kwc.co.th

The Subsidiary Companies :

K.W.C. Warehouse Company Limited

was registered with a capital of Baht 5.5 million. It is licensed to operate warehouse business.

Location : 185 Moo 1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Warehouse :

1. Bangpakok

184 Moo 1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

2. Samrae

405/1 Taksin Road, Kwang Bukkalo, Khet Thonburi, Bangkok 10600

Krungdhep Document Company Limited

was registered with a capital of Baht 100 million to provide document storage and document management services.

Location : 185 Moo 1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2871-4558 Facsimile 0-2428-7077

Warehouse : Bangpakong

Location : 11/1 Moo 1 Pimpa-Sanpudas Road, Sanpudas, Banpho, Chachoengsao 24140

Telephone : (038) 577365-7 Facsimile : (038) 577368

Reference :

Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd. 4, 6-7th Floor, The Stock Exchange Of Thailand Building, 62 Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Telephone : 0-2229-2000 Facsimile : 0-2654-5649

Auditor

Dr. Virach Aphimeteetamrong

Dr. Virach & Associates

518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road, Bangkok 10330

Telephone : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

Facsimile : 0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Dharmniti Law Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumpini, Bangkok 10330

Telephone : 0-2252-1260, 0-2655-0711 Facsimile : 0-2252-1104, 0-2655-0708



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2550	%	2549	%	2548	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	107,050	24	109,274	23	82,796	21
สินทรัพย์รวม	452,924	100	473,723	100	401,712	100
หนี้สินหมุนเวียน	67,472	15	69,975	15	58,535	15
หนี้สินรวม	148,057	33	179,314	38	117,256	29
ส่วนของผู้ถือหุ้น	303,671	67	293,163	62	283,119	71
รายได้รวม	152,320	100	139,378	100	116,252	100
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวม	113,977	75	108,959	78	91,921	79
ดอกเบี้ยจ่าย	9,171	6	8,155	6	1,484	1
กำไรสุทธิ	20,551	14	17,778	13	14,227	12

		2550	2549	2548
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.59	1.56	1.41
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.49	0.61	0.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.74	6.04	5.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.54	3.75	3.54
อัตรากำไรสุทธิ	%	13.49	12.76	12.24
กำไรต่อหุ้น	บาท	3.43	2.96	2.37
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	1.90	1.75	1.75
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	55.47	59.06	73.80



Financial Statement Summary

	2007	%	2006	%	2005	%
Current Assests	107,050	24	109,274	23	82,796	21
Total Assests	452,924	100	473,723	100	401,712	100
Current Liabilities	67,472	15	69,975	15	58,535	15
Total Liabilities	148,057	33	179,314	38	117,256	29
Shareholders' Equity	303,671	67	293,163	62	283,119	71
Total Revenues	152,320	100	139,378	100	116,252	100
Total Operating Expenses	113,977	75	108,959	78	91,921	79
Interest Expenses	9,171	6	8,155	6	1,484	1
Net Income	20,551	14	17,778	13	14,227	12

		2007	2006	2005
Current Ratio	Times	1.59	1.56	1.41
Debt to Equity Ratio	Times	0.49	0.61	0.41
Return on Equity	%	6.74	6.04	5.00
Return on Assets	%	4.54	3.75	3.54
Net Income	%	13.49	12.76	12.24
Profit per Share	Baht	3.43	2.96	2.37
Devidend per Share	Baht	1.90	1.75	1.75
Payout Ratio	%	55.47	59.06	73.80



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทแม่ กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

พัฒนาที่ดิน ที่ดินของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าให้บริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า จำกัด เป็นผู้เข้าไปดำเนินการ อีกส่วนหนึ่งเป็นที่ดินที่จัดซื้อใหม่ และให้บริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เข้าไปเพื่อขยายธุรกิจ

ที่ดินของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในทำเลที่พัฒนาเปลี่ยนจากย่านคลังสินค้าและอุตสาหกรรมเป็นย่านธุรกิจและที่อยู่อาศัยในอนาคตเมื่อสาธารณูปโภคสมบูรณ์ จะทำให้การพัฒนามีโอกาสมากขึ้น และจะให้ผลตอบแทนมากขึ้น

ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 98.0000 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน
2. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน
3. บริษัทลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลดำเนินงานดี เพื่อประโยชน์ตอบแทนในรูปของเงินปันผล

บริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้าของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าและให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเก็บสินค้า และมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า

บริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบธุรกิจรับฝากเอกสาร รับบริหารข้อมูลเอกสารและบริการด้านการรับฝากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer backup media) มีระบบการดูแลที่คำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเอกสาร มีการตรวจสอบเป็นขั้นตอน มีแบบแผน และมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Computer และระบบ Barcode เข้ามาอำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาด ให้ความสำคัญต่อความรวดเร็วในการค้นหาและจัดส่งให้ตรงตามเวลา

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในระยะ 3 ปี

% รายได้

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	%การถือหุ้นของบริษัท	2550	2549	2548
คลังสินค้า	บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	98.0000	23.33	27.36	35.06
รับฝากเอกสาร	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	66.55	62.47	61.19
การลงทุน	บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	-	10.12	10.17	3.75
			100	100	100

ในรอบปี 2549 บริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจคลังสินค้าน้อยลง 23 และธุรกิจรับฝากเอกสารร้อยละ 67 (จากข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ ในหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 20)



Business Operation

Krungdhep Sophon Public Company Limited.

Land developmant : The land was originally owned by the company while the warehouse located on such land has been rented to K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Additional land plot have been acquired and rented to Krungdhep Document Co., Ltd., subsidiary company for further business operation.

Most of the company's land are in a developed area so there has been a change from warehouse and industrial area to business and residential area. After the public utilities are properly provided, there would be an ample opportunity and better return on investment.

Investment in subsidiaries and companies listed in Securities Exchange of Thailand

1. The company has invested in 98.0000 Percent of the registered capital of 5.5 million baht of K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.
2. The company has invested in 99.9987 Percent of the registered capital of 100 million baht of Krungdhep Document Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.
3. The company has invested in several companies listed in the Stock Exchange of Thailand with good operating result. Dividends are expected from such investment.

K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company

It is involved in a warehouse business supervised under the warehouse requirements of the Internal Trade Department, Ministry of Commerce. The business involved includes a warehouse service and warehouse space rental service while there is a wharf available for loading and unloading.

Krungdhep Document Co., Ltd., a subsidiary company

It is involved in a document warehouse business, document and information management service and computer backup media storing service with supervision system designed with awareness on impact towards documants. An inspection system has been systematically arranged with aid from the information technology system, computers and bar-code system to facilitate the work and to reduce the mistake. The main focus is on rapid search andon-time delivery.

Income structure

Services	Company Name	%Shareholding structure	% Revenue		
			2007	2006	2005
Warehouse	K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	23.33	27.36	35.06
Document storage	Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	66.55	62.47	61.19
Investment and Land Development	Krungdhep Sophon PCL.	-	10.12	10.17	3.75
			100	100	100

In 2007, income from Warehouse Segment 23% and Document Storage Segment 67% (See Financial information by business segments No.20)



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก (ตามรายงานกระจายหุ้นของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2550)

รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้น	จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1. บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	ไทย	943,680	15.73
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ไทย	530,000	8.83
3. กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	ไทย	501,667	8.36
4. นางบุญศรี โสภณพนิช	ไทย	338,719	5.65
5. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	316,000	5.27
6. นายชาติรี โสภณพนิช	ไทย	174,260	2.90
7. นายชาญ โสภณพนิช	ไทย	171,323	2.86
8. นายระบิล โสภณพนิช	ไทย	152,440	2.54
9. พล.ต.อ. ประเสริฐ รุจิรวงศ์	ไทย	140,000	2.33
10. นางศิริวรรณ เตียงธวัช	ไทย	126,000	2.10

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 31 ราย คิดเป็น 78.45%

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 289 ราย คิดเป็น 21.55%

รายงานการกำกับดูแลกิจการ ปี 2550

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้-

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อสังคมและการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการ หรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่นักกลุ่่นสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นและนักกลุ่่น และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th ด้วย



Shareholders and Management

Shareholders

The major shareholders at 28 December 2007

Shareholders	Nationality	Shares	Percent
1. Watana Chote Co., Ltd.	Thai	943,680	15.73
2. Bangkok Bank PCL.	Thai	530,000	8.83
3. Vayupak Fund 1	Thai	501,667	8.36
4. Mrs. Boonsri Sophonpanich	Thai	338,719	5.65
5. Bangkok Insurance PCL.	Thai	316,000	5.27
6. Mr. Chatri Sophonpanich	Thai	174,260	2.90
7. Mr. Charn Sophonpanich	Thai	171,323	2.86
8. Mr. Rabin Sophonpanich	Thai	152,440	2.54
9. Pol.Gen.Prasert Rujirawong	Thai	140,000	2.33
10. Mrs. Siriwan Tiangtawat	Thai	126,000	2.10

Shareholders who hold share more than 0.5% = 31 persons (78.45% of shares issued.)

Shareholders who hold share less than 0.5% = 289 persons (21.55% of shares issued.)

Corporate Governance

Krungthep Sophon's policy on Good Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance:-

- Category 1 Shareholders' rights
- Category 2 Equitable treatment of shareholders
- Category 3 Stakeholders' roles
- Category 4 Data disclosure and transparency
- Category 5 Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Governance policy

Category 1 Shareholders' rights

1. Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who have been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. Various information and data of the company are also publicized on web-site: www.kwc.co.th



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

2. การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการ และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้-

- (1) **การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น** : เมื่อคณะกรรมการบริษัทลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อออกข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที
- (2) **การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม** : วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมาร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่น ในปี 2550 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 13 ในวันพุธที่ 25 เมษายน 2550 เวลา 11.30 น. ณ ห้องทรรษา โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท แขวงสีพระยา เขตบางรัก กทม. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก
- (3) **การให้ข้อมูลประกอบการประชุม** : หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระได้เผยแพร่ล่วงหน้าไว้ใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร และจะส่งเอกสารให้ถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้ที่เหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2550 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ในวันที่ 28-30 มีนาคม 2550 ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- (4) **การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า** : ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- (5) **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม** : ในการประชุมผู้ถือหุ้นปกติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยากาศของการประชุมมีความเป็นกันเองและมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 13 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน จำนวนถึง 3,369,367 หุ้น คิดเป็น 56.16 % ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย



Shareholders and Management

2. The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows:

(1) Announcing news of Shareholders' Meetings through public media: when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.

(2) Convenience in exercising the right to attend meetings: the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2007, the company scheduled the 13th Ordinary Meeting of Shareholders on April 25, 2007 at 11.30 am, in the Hansa Room, Montien Hotel, Surawongse Rd., Sripkha precinct, Bangrak district, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) Providing data to supplement the meeting agenda: notification of the meeting together with data and documents relating to the agenda items are also distributed in advance on the company's web-site: www.kwc.co.th before documents are sent out to shareholders. Documents shall be dispatched to shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If shareholders are unable to attend the meeting in person, they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2007, newspaper announcements were made no less than 3 days, namely, on March 28-30, 2007.

(4) Convenient pre-registration: On the day of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion: Directors and high level executives attend Ordinary Meetings of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders; they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the abovementioned method to encourage shareholders to exercise their rights, participants who attended the 13th Ordinary Meeting of Shareholders or appointed proxy to attend the meeting on their behalf accounted for 3,369,367 shares, equivalent to 56.16 % of the total number of ordinary shares issued.

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็น หรือซักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญๆ ต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไรของปีที่ผ่านมา การเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมและเอกสารประกอบใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประชุมและลงโฆษณา คำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ ติดต่อกัน 3 วัน เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบและเพื่อพิจารณาลงมติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2550 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยเสนอชื่อประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันเปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม พร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบหรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้นๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วย ลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนนโดยให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียงเท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติกับจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้



Shareholders and Management

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings to seek prior consent or approval.

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th, the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2007, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the Chairman of the Board of Directors and the independent director, who is also Chairman of the company's Audit Committee, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.

On the day of the meeting, the company will allow shareholders to register attend the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders. The company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Secretary of the Board of Directors shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting The Secretary of the Board of Directors shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่านอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องนี้อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัทและสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า และสังคม รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้-

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์การบริหารแห่งความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีการแจ้งผลการดำเนินงานและเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจัดการประชุม ผู้ถือหุ้นโดยแจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีเลิศอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติลูกค้าอยู่เสมอ

คู่ค้า บริษัทให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาครัฐหรือภาคเอกชน ตามสมควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือหรือการสนับสนุนผู้ที่ประกอบธุรกิจอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง



Shareholders and Management

2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 19 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors. In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives'

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.

Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows:-

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่างๆของบริษัทแล้ว ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะรวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้งบการเงินดังกล่าว นอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงิน ก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

4.1.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และแจกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งจัดพิมพ์เป็นเล่ม ให้พนักงานได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th

4.1.3 นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการหรือภาคเอกชน ตามควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2550 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- การจัดกิจกรรมโครงการ ช่วยเหลือสังคมด้วยการส่งเสริมการศึกษาของเยาวชนทุกปี โดย มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนการศึกษาโรงเรียนวัดบางปะกอก แขวงราษฎร์บูรณะ กทม.

- โครงการ KDC ช่วยน้อง โดยการเข้าไปช่วยด้านการศึกษา เช่น การซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ปรับปรุงห้องสมุด ปรับปรุงอาคารโรงอาหาร แจกชุดนักเรียน รวมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กที่ขาดโอกาสเหล่านี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา โครงการดังกล่าวได้จัดทำมา 5 ครั้ง แล้ว คือ

ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี

ปี 2547 โรงเรียนบ้านฝากห้วย จ.สระแก้ว

ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายชนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2550 มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก (ครุฑหุ่ย) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.



Shareholders and Management

Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site: www.kwc.co.th, which is updated on a regular basis.

Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.

4.1.2 Corporate Governance and implementation policy.

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses and distributing the Manual on Good Governance which has been published in the form of a pamphlet to inform employees of the company's policy. The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site: www.kwc.co.th

4.1.3 Corporate Social Responsibility and implementation policy.

The company will cooperate with and support various policies and activities of the public and private sectors as deemed appropriate in each case, and shall conduct or control business operations within the framework of the law, but shall avoid cooperating with or supporting enterprises that violate the law or adversely impact the environment. The company will also promote and instill awareness of corporate social responsibility among all level of employees and executives on a continuing basis.

In 2007, the company organized social activities which have been implemented by the company and its subsidiaries on a continuing basis, namely,

- Annual activities and projects to help society by promoting youth education, granting scholarships to needy students of Wat Bangpakok School, Ratburana District, Bangkok.
- KDC project to assist young kids by in the field of education includes repairing school buildings and premises, classrooms, libraries and canteens, distributing school uniforms, free lunch needy students, creating opportunities for education. To date, this project has been organized 5 times as follows:

2003: Baan Huaykong School, Amphur Sangklaburi, Kanchanaburi Province

2004: Baan Phakhuay School, Srakaew Province

2005: Baan Saichanuan School, Amphur Pakchong, Nakorn Ratchasima Province

2006: Kaktakien Ngarm School, Amphur Panomsarakarm, Chacheongsao Province

2007: Foundation for the Better Life of Children (Teacher Yui), Tungsonghong district, Laksi, Bangkok



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

4.1.4 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

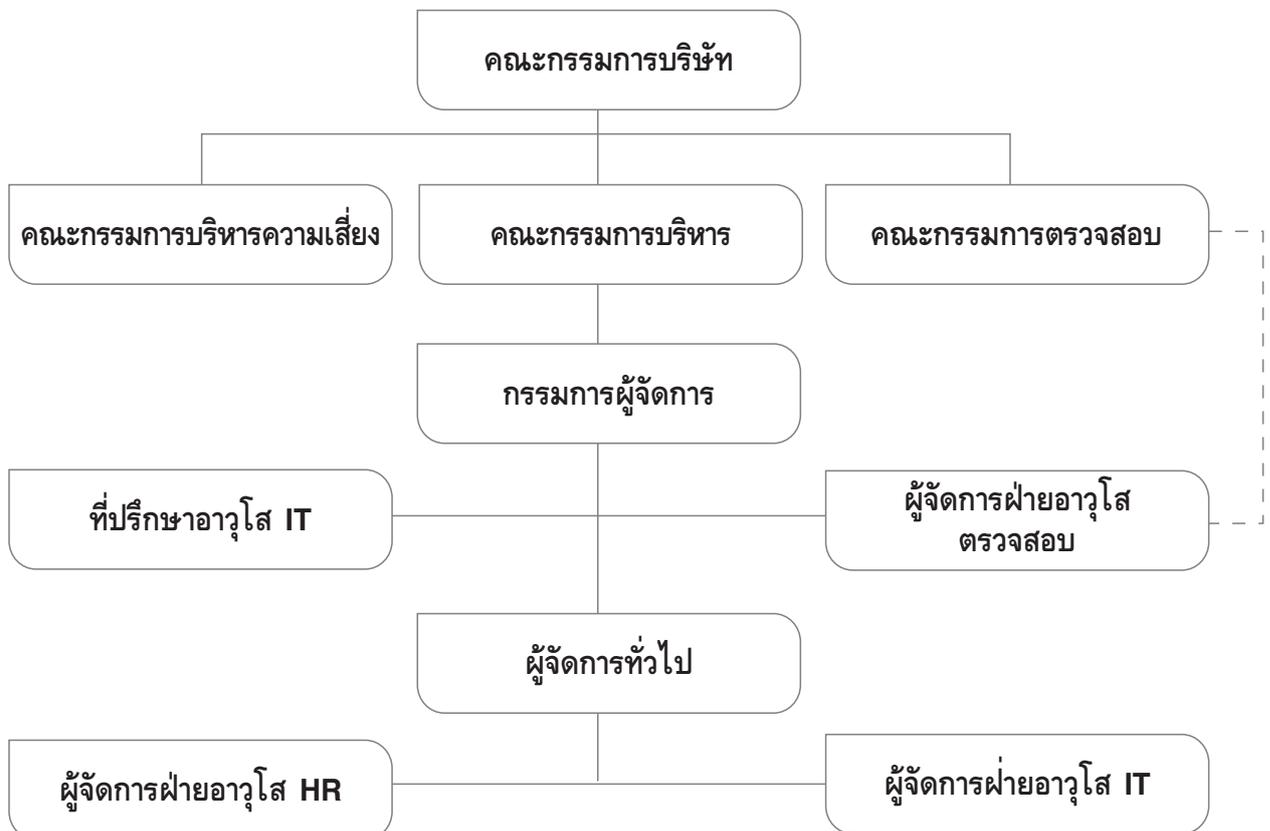
บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคน และข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จ ความรู้ความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ อื่นๆ บริษัทได้อยู่ในระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญและกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่งและในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปด้านบัญชีและการเงินทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 219 หรือ e-mail : kannika@kwc.co.th

หมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

5.1 โครงสร้างการจัดการ





Shareholders and Management

4.1.4 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy.

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executive, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.5 Directors' profiles and performance

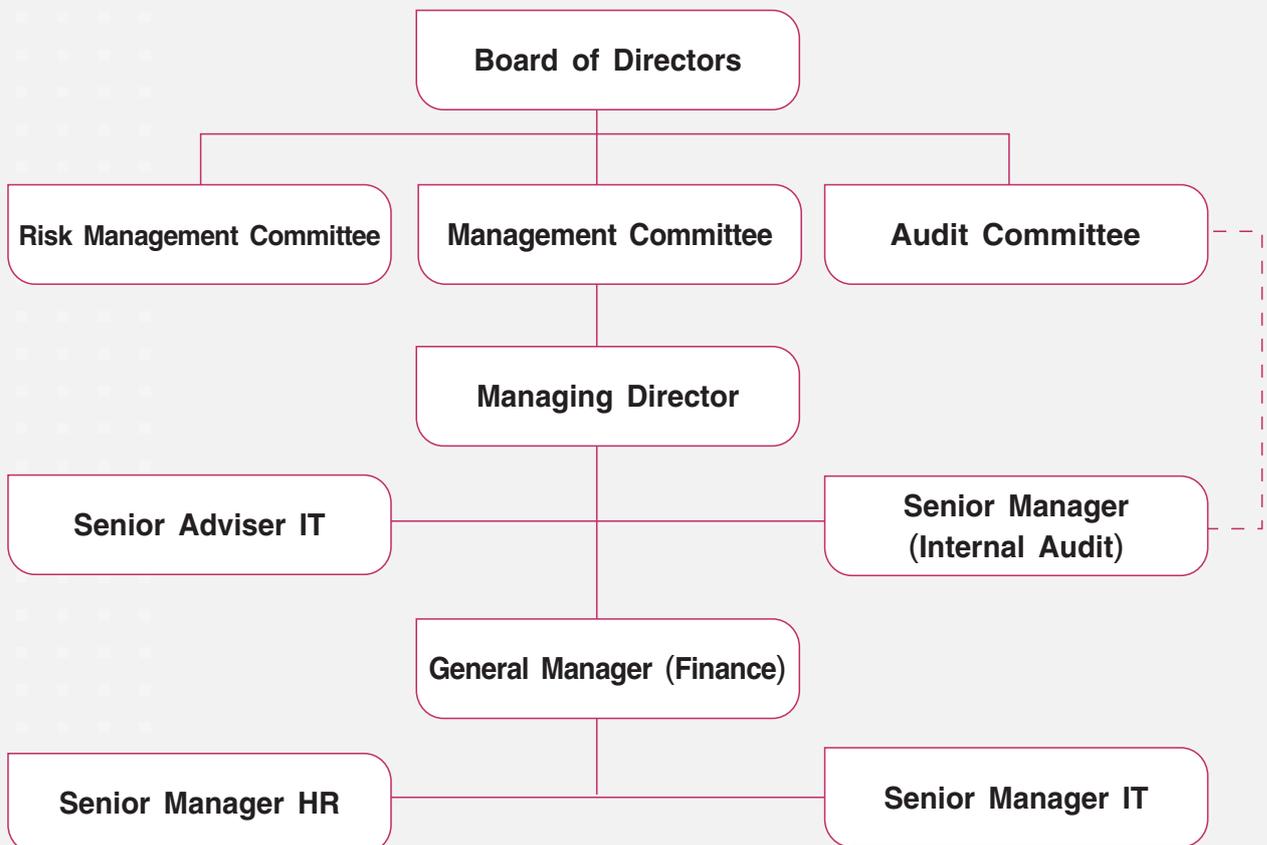
The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.

4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the Stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the General Manager for Accounts and Finance, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 219 or e-mail : kannika@kwc.co.th

Category 5 Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure





โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

5.2 องค์ประกอบคณะกรรมการและบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ เมื่อรวมแล้วมีจำนวน 12 คน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ชั่วบงคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1. นโยบาย ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
2. การใช้เงินลงทุนเกินกว่าวงลงทุนที่ได้รับอนุมัติ
3. การทำธุรกรรม หรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาวะหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
4. การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
5. ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 2 : 1
6. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
7. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
8. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
9. การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัทฯ คนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
10. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการย่อย
11. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุมดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน ดูแลให้เอกสารการประชุมมีสาระข้อมูลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ เพียงพอและเหมาะสม

ในที่ประชุม ประธานกรรมการมีหน้าที่สรุปประเด็นเรื่องในวาระการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

ในการประชุมกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนเสนอให้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

คณะกรรมการ จัดให้มีเลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุน การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และติดตามมติที่ประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



Shareholders and Management

5.2 Composition of the Board of Directors, role, duties and responsibilities

The company's Board of Directors consists of the Chairman of the Board and a number of other directors that suits the size of the company's business totaling up to 12 persons, of which 5 shall be executive directors, 4 non-executive directors and 3 independent directors.

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.

The Board of Directors has determined the power and responsibility of the Board of Directors to consider and approve the follow of matters.

1. Policy, business strategy, action plan and the company's annual budget;
2. Use of investment funds in excess of approved investment budget;
3. Transaction or any action that affects the company's financial status, liabilities, business strategy and reputation;
4. Inter-related transactions that involve the company, its subsidiaries and related parties;
5. Any transaction that causes the company's debt/equity ratio to exceed 2:1;
6. Interim dividend payment;
7. Appointment or termination of directorship;
8. Determination of directors' remunerations;
9. Delegation of authority to the Chairman of the Board of Directors, the Managing Director or any company director(s), including changes and amendments of the aforementioned delegation of authority;
10. Appointment and determination of the power and authority of sub-committees;
11. Organize and oversee implementation of corporate governance in accordance with the principle of Good Governance.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors shall meet at least once every quarterly period.

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, ensures that directors receive documents for the meeting well in advance of each meeting to allow sufficient time to consider analyze and express their opinions to vote on each agenda. The Chairman shall also ascertain that documents for the meetings contain adequate and appropriate analytical data and recommendations.

During the Board meeting, the Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue.

During the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.

The Secretary of the Board of Directors shall be appointed to support and organize the preparation of meeting agendas, prepare letters of invitation to attend Board meetings, oversee and organize the meetings, prepare minutes of the meetings, follow-up on the Board of Directors' resolutions, and offer advice regarding the Boards' actions to ensure compliance with the relevant laws, regulations and procedural rules.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

5.3 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยม "กรรมการอิสระ" ของบริษัทไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือ เป็นผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือ เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ หรือ ส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 3 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการบริหาร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

(1) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เริ่มสิงหาคม 2550	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายอรุณ	จิรชวาลา	ประธานกรรมการบริหาร	10	10
2. นายอังคณิ	วรทรัพย์	กรรมการ	10	9
3. นายวิสุทธิ	วงศ์ทองศรี	กรรมการ	10	7

โดยมีผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ :-

1. ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
2. ควบคุมการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่บริษัทกำหนด
3. กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในทุกขณะ
5. พิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



Shareholders and Management

5.3 Structure of the Board of Directors

The company's Board of Directors has defined the term "independent director" as follows:-

1. Holds shares of the company and its subsidiaries not exceeding 5% of total shares that have voting rights;
2. Does not take part in management and is not an employee or personnel who receives fixed salary or who has supervisory authority over the company or group company or joint-venture company, or any person who may have conflict of interest, and shall not have any of the abovementioned interest or stake for a period of not less than 3 years;
3. Has no business relationship, no interest or stake (both direct and indirect) in regard to the financial or management aspects of company, group company, joint venture company, or any person who may have conflict of interest that will nullify their independence;
4. Not a close relative of the management, a major shareholder of the company, group company, joint venture company, or individual major shareholders who may have conflict of interests, and shall not be appointed as agent to protect directors' interests.

The Three sub-committees which have been appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are:-

- (1) Executive Committee
- (2) Audit Committee
- (3) Risk Management Committee

Each committee has the following composition, qualifications, scope of power and authority.

(1) Executive Committee

Composition and qualifications

The Executive Committee shall comprise a number of the company's directors who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

The Executive Committee comprises of :

	Name	Position	From August 2007	
			No.Meeting	No.Attended
1.	Mr. Arun Chirachavala	Executive Chairman	10	10
2.	Mr. Angkani Vorasaph	Director	10	9
3.	Mr. Visut Wongthongsri	Director	10	7

The Senior Manager HR shall be the Secretary of the Executive Committee.

Duties and responsibilities

The Executive Committee shall have the following scope of authority and responsibility:-

1. To supervise the company's business operations and management to ensure achievement of set objectives, policy, strategy and business plan.
2. To supervise various operations in accordance with the law and regulations established by the company;
3. To analyze strategic plans, annual business plans, investment expenditure budgets, operational targets, and implementation plans for various projects before presenting them to the company's Board of Directors.
4. To review, examine, recommend and instruct that the management system and work procedures of various departments should be amended, revised or on updated to ensure suitability and consistency with volatile economic conditions.
5. To consider and implement various matters in accordance with the Board of Directors' authorization.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์
คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2550	
		จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายอาจ มนัสศิริเพ็ญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ	กรรมการ	4	4
3. นางพรพิมล จุฑาพันธุ์	กรรมการ (ลาออก 1 ตุลาคม 2550)	4	3

โดยมี ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ 13 พฤษภาคม 2548

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีเพียงพอและเชื่อถือได้
2. ดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2548 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้ประกาศเป็นระเบียบคำสั่งแล้ว

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2550	
		จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายเชิดชู โสภณพนิช	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2. นายอาจ มนัสศิริเพ็ญ	กรรมการ	2	2
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการ	2	2

โดยมี น.ส. กรรณิการ์ ตันตัยย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อ 17 พฤษภาคม 2547

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ



Shareholders and Management

(2) Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee comprises 3 directors of the company who are qualified to be independent directors and who have been appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commissions.

The Audit Committee comprises

Name	Position	2007	
		No.Meeting	No.Attended
1. Mr. Arj Manassiriphen	Audit Committee Chairman	4	4
2. Mr. Banthorn Lewprasert	Director	4	4
3. Mrs. Pornpimol Jurubhand	Director (resigned Oct.1,2007)	4	3

The Senior Manager of the Internal Examination Department shall serve as Secretary of the Audit Committee.

The term of office of the incumbent Audit Committee commenced on May 13, 2005 and have a tenure for three year.

Duties and responsibilities

The Audit Committee is responsible for considering and implementing the following matters:-

1. To ensure that the company's financial reports are adequate and reliable in accordance with accounting practices;
2. To ensure that the company's internal control system is in place, suitable and efficient;
3. To consider, select and propose appointment of the committee's auditors;
4. To ensure that the company observes relevant regulations and laws;
5. To prevent conflict of interests between related parties;
6. To prepare reports of the Audit Committee to be included in the company's annual report.

The Board of Directors Meeting No. 2/2548 on May 13, 2005, approved the Charter of the Audit Committee and the Charter of the Internal Examination Office and announced that these charters shall be observed by the respective committees.

(3) Risk Management Committee

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

Name	Position	2007	
		No.Meeting	No.Attended
1. Mr.Choedchu Sophonpanich	Risk Management Committee Chairman	2	2
2. Mr.Arj Manassiriphen	Director	2	2
3. Mr.Ovart Phanprechakij	Director	2	2

Miss Kannika Tandayya is the Secretary of the Risk Management Committee.

The Risk Management Committee was appointed by the Company's Board of Directors on May 17, 2004.

Duties and responsibilities

1. To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
2. To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
3. To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
4. To report risk management results to the Board of Directors.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป 3 บริษัท ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและ/หรือปัจจัยภายในผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดการสุ่มรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา แต่มีนโยบายกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกันรวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา กำหนด ก่อนนำเสนอขอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.4 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.5 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการปรับปรุง "คู่มือจริยธรรม" สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสาร ซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งชั้นทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างเคร่งครัด

5.6 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการมีประสบการณ์ในแต่ละด้านประสานงานกับผู้บริหารโดยกำกับดูแลให้การบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร



Shareholders and Management

The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director, General Managers of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager of the Internal Examination Department and Senior Manager of the IT department, to assume the following responsibilities:-

1. To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks.
2. To implement risk management in accordance with set guidelines;
3. To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Working Group on Risk Management shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

Pending the appointment of a Remuneration and Nomination Sub-committee, the company has adopted preliminary policy and procedure to consider, determine and propose suitable remuneration rates to the Shareholders' Meeting, based on remuneration rates of businesses in the same category and comparable size, as well as the company's own operating results.

5.4 Internal controls and risk management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.5 Business Ethics

The company's Board of Directors has revised the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.

5.6 Leadership and vision

The Board of Directors participate in approving the company's vision, mission, strategy, objectives, business plans and budgets, as well as corporate governance to ensure that approved business plans and budgets are implemented efficiently and effectively so as to maximize the company's economic value and a trustworthy to shareholders.

Follow-up on implementation of these issues shall be conducted regularly during the Board of Directors' meetings. The Board has ensured that the company's internal control and internal measurement systems are in place, along with effective risk management measures. As Board directors have experienced in various fields, they can coordinate with the management in overseeing implementation of approved policies and plans.

5.7 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

5.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการ ในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงาน และมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง

การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2550 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารมีการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 17 หลักสูตรที่สำคัญ อาทิ เช่น

- หลักสูตร DCP (DIRECTOR CERTIFICATE PROGRAM)
- หลักสูตร DAP (DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM)
- การสัมมนาเพื่อการกำกับดูแลที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตรโครงการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 7
- ผลกระทบการแก้ไข พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เทคนิคในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีคุณค่าและยั่งยืน
- IR TRAINING GROUP 3/2007- IR BEST PRACTICES
- โครงการปรับปรุงมาตรฐาน ISO 9001:2000
- แนวทางปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- แนวทางปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการในหมวดความรับผิดชอบของกรรมการ
- การรายงานการกำกับดูแลกิจการตามหลัก CG ใหม่
- หลักสูตรจากความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร DEVELOP INTEGRATED HR STRATEGY FOR BUSINESS SUCCESS

5.9 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนและหรือค่าพาหนะรายเดือน มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังได้มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร โดยจะพิจารณาขอบข่ายความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีการจูงใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การบริหารค่าตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร ค่าตอบแทนจะไปในแนวเดียวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย



Shareholders and Management

5.8 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company's Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy:s company.

Executive's succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.

Training and education

The company encourages directors, executives and employees to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

In 2007, HR department has provided 17 training programs and seminars for directors and executives, namely,

- DCP (DIRECTOR CERTIFICATE PROGRAM)
- DAP (DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM)
- Seminar on Good Governance for Listed Companies
- The 7th Seminar on Protection of Computer Data Security
- Impact from Amendment of the Securities and Exchange Act
- Developing valued and sustainable risk management techniques
- IR TRAINING GROUP 3/2007- IR BEST PRACTICES
- Project to upgrade ISO 9001:2000 standards
- Guidelines for improving corporate management in regard to treatment of shareholders
- Guidelines for improving corporate management in regard to directors' accountability
- Report on corporate governance in regard to the new CG principle
- Curriculum: Corporate Social Responsibility for Sustainable National Development
- Curriculum: DEVELOP INTEGRATED HR STRATEGY FOR BUSINESS SUCCESS

5.9 Remuneration for directors and executives

Policy on directors' remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company's tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and in compliance with relevant laws and regulations. Guidelines for annual evaluation of the Board's performance have also been established.

Remuneration Policy for high level executives

It is the company's policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company's target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. Remuneration management will rely on annual performance evaluation of executive and shall be consistent with the company's operating results as well as the performance of individual executives.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ค่าตอบแทน ในปี 2550 : และปี 2549 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ	2550		2549	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
คณะกรรมการบริหาร	4	2,410,000	4	1,710,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	3	705,000	3	720,000
คำพาหนะกรรมการ	14	799,000	14	876,000
รวม (จำนวนรายสูงสุด)	14	3,914,000	14	3,306,000

กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร	2550		2549	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือน	5	7,522,560	5	7,151,780
โบนัส	5	1,191,072	5	1,138,062
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	543,600	5	505,056
รวม	5	9,257,232	5	8,794,898

5.10 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำภายใน 60 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่ 4 และภายใน 45 วัน ทุกสิ้นไตรมาสที่ 1, 2, 3 และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยในปี 2550 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนรวมแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าประชุม	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	หมายเหตุ
1. นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	4/4	440,000	
2. พ.ต.อ. พันศักดิ์ วิเศษภักดี	กรรมการ	0/4	24,000	ออกตามวาระเมื่อ 25 เม.ย. 50
3. นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ	กรรมการอิสระ	4/4	240,000	
4. นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ	3/4	60,000	
5. นายอาจ มนต์ศิริเพ็ญ	กรรมการอิสระ	4/4	420,000	
6. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ	4/4	672,000	
7. นายอรุณ จิรชวลา	กรรมการ	4/4	910,000	
8. นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ	3/4	72,000	
9. นางพรพิมล จรุงพันธุ์	กรรมการอิสระ	2/4	180,000	ลาออก 1 ต.ค. 50
10. นายวิสุทธิ์ วงศ์ทองศรี	กรรมการ	4/4	660,000	
11. นายอมร อัครวานันท์	กรรมการ	4/4	72,000	
12. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการ	4/4	60,000	
13. นางพรรณชนิตตา บุญครอง	กรรมการอิสระ	1/4	40,000	เข้าใหม่ 9 พ.ย. 50
14. นายไกรวุฒิ นีวาคนันท์	กรรมการผู้จัดการ	4/4	60,000	



Shareholders and Management

In 2007 and 2006, details of various remunerations paid by the company to directors and executives are as follows:

Monetary Remuneration

Director	2007		2006	
	No.	Total allowance	No.	Total allowance
Executive Directors	4	2,410,000	4	1,710,000
The Audit Committee	3	705,000	3	720,000
Remuneration	14	799,000	14	876,000
Total	14	3,914,000	14	3,306,000

Managing Director and Executives	2007		2006	
	No.	Total allowance	No.	Total allowance
Salary	5	7,522,560	5	7,151,780
Bonus	5	1,191,072	5	1,138,062
Provident Fund	5	543,600	5	505,056
Total	5	9,257,232	5	8,794,898

5.10 Board of Directors Meetings

The Board of Directors is scheduled to meet regularly within 60 days after the end of the 4th Quarter and within 45 days after the end of Quarter 1,2,3. In addition, special Board meetings shall be convened as necessary. Clear agenda of the meetings shall be determined in advance, including regular follow-up of operating results. The company's Secretary shall prepare meeting's letters of invitation attaching with the agenda of the meeting and relative documents no less than 7 days before the meeting to allow sufficient time for directors to consider pertinent data before participating in the meeting.

Generally, each meeting takes about 3 hours. In 2007, 4 ordinary meetings of the Board of Directors were convened. Minutes of each meeting were prepared in written form. Resolutions of the meetings that have been approved by the Board of Directors are held in storage and ready for examination by the Board of Directors and other relevant parties.

Summary of attendance at the Board of Directors' Meetings and total remunerations paid to each director:

List of Names	Position	No. of attendance	Remuneration (Baht)	Note
1. Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	4/4	440,000	
2. Pol. Col. Pansakdi Visetpakde	Director	0/4	24,000	Resigned according to term of office on April 25, 2007
3. Mr. Banthorn Lewprasert	Director	4/4	240,000	
4. Mr. Lau Ting Fai	Director	3/4	60,000	
5. Mr. Arj Manassiriphen	Independent Director	4/4	420,000	
6. Mr. Angkani Vorassaph	Director	4/4	672,000	
7. Mr. Arun Chirachavala	Director	4/4	910,000	
8. Mr. Choedchu Sophonpanich	Director	3/4	72,000	
9. Mrs. Pornpimol Jurubhand	Independent Director	2/4	180,000	Resigned on October 1, 2007
10. Mr. Visut Wongthongsri	Director	4/4	660,000	
11. Mr. Amorn Asvanunt	Director	4/4	72,000	
12. Mr. Ovarit Phanprechakij	Director	4/4	60,000	
13. Mrs. Pankanitta Boonkrong	Independent Director	1/4	40,000	Joined on November 09, 2007
14. Mr. Krivut Nivasnanda	Managing Director	4/4	60,000	



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

5.11 การพัฒนาบุคลากร

ด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

หน่วย : คน

	ปี 2550	ปี 2549
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	23	24
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด	21	23
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	71	77
รวม	115	124

สวัสดิการที่บริษัทฯ ให้กับพนักงาน

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของ เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทฯยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิ เช่น การประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯให้ความสำคัญแก่พนักงาน โดยถือว่าเป็นทรัพยากรสำคัญที่สามารถผลักดันให้ ภารกิจขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะสำหรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องดังนี้

การพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 3 แผนด้วยกัน คือ

1. การอบรมปฐมนิเทศ สำหรับพนักงานที่จัดรับใหม่ทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมของ องค์กร จึงกำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ และในปี 2550 บริษัทฯได้จัดอบรม รวม 1 ครั้ง
2. แผนการฝึกอบรม (on the job training) เป็นประจำทุกปี และในปี 2550 มีการจัดทำแผนฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น 56 หลักสูตร (10 หน่วยงาน)
3. แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายใน และส่งอบรมยังสถาบันภายนอก ในปี 2550 มีการจัดอบรมดังนี้:-

3.1 การจัดอบรมภายใน 7 หลักสูตร

- WALK RALLY
- MS EXCEL POWER POINT
- เทคนิคการจัดทำหน้าทำงาน
- การป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- USER AWARENESS TRAINING
- โครงการปรับปรุงระบบงานมาตรฐาน ISO 9001:2000
- FUNDAMENTAL SAP

3.2 สถาบันภายนอก บริษัทฯ ส่งพนักงานไปอบรมยังสถาบันอบรมภายนอก รวม 51 หลักสูตร

5.12 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัย ทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีกิจกรรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันทำเรือต่างๆ ไตรมาส ตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันท่าเรือของบริษัทฯได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว



Shareholders and Management

5.11 Personnel Development

Personnel

Number of personnel of the company and its subsidiaries

Unit : person

	2007	2006
Krungdhep Sophon PCL.	23	24
K.W.C Warehouse Co., Ltd.	21	23
Krungdhep Document Co., Ltd.	71	77
Total	115	124

Employees' benefits granted by the company

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Pension Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc., the company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

Personnel Development

Recognizing the importance of employees as the key driver to successful achievement of the organization's mission, objectives, maximum efficiency and efficacy, the company has adopted the policy of encouraging employees to develop knowledge, capability and work skill on a continuing basis.

Personnel development plan comprises of 3 modules as follows.

1. Mandatory orientation program for every new employees aims to develop organizational culture. In 2007, the company organized 1 orientation session.
2. On-the-job training is organized every year. In 2007, the company organized training for 10 operational units based on 56 curriculums.
3. Annual work skills training for executive officers and every level of employees is organized in-house and at external institutions. In 2007, the following training courses were offered:-
 - a. Internal training programs based on 7 curriculums
 - WALK RALLY
 - MS EXCEL POWER POINT
 - Technique for preparing job description
 - Preventing fire in the workplace
 - USER AWARENESS TRAINING
 - Project to upgrade ISO 9001:2000 implementation system
 - FUNDAMENTAL SAP
 - b. External institutes. The company sends employees for 51 training curriculums conducted by external training institutes.

5.12 Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.



โครงสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ / อายุ / ตำแหน่ง จำนวนหุ้น / คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน / การเข้าประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
<p>1. นายโชติ โสภณพนิช อายุ 66 ปี</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>จำนวนหุ้น 25,932 หุ้น 0.43 %</p> <p>: ปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย</p>	<p>อดีต : กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน)</p> <p>: ประธานกรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคลป์ทอล จำกัด</p> <p>: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีนสปอต จำกัด</p> <p>: กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด</p> <p>: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด</p> <p>: กรรมการ บริษัท โชติชลิต จำกัด</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 1 บริษัท</p>
<p>2. นายบัญชา ลีประเสริฐ อายุ 66 ปี</p> <p>กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ</p> <p>จำนวนหุ้น 14,820 หุ้น 0.25 %</p> <p>: ประกาศนียบัตรอัสสัมชัญพาณิชย์</p> <p>: ประกาศนียบัตรวิชาการธนาคาร</p>	<p>อบรม : Director Accreditation Program (DAP)</p> <p>อดีต : กรรมการอำนวยการ บงล.สินเอเชีย จำกัด (มหาชน)</p> <p>ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อาเซียคลังสินค้า จำกัด</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>3. นายเลา ดิง ไฟ อายุ 60 ปี</p> <p>กรรมการ</p> <p>จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น 1.50 %</p> <p>: ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</p>	<p>ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท อาเซียคลังสินค้า จำกัด</p> <p>: กรรมการ Yomix Limited</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>4. นายอาจ มนัสศิริเพ็ญ อายุ 69 ปี</p> <p>กรรมการ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %</p> <p>: ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) Syracuse University, New York, U.S.A</p> <p>: ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p>อบรม : Director Certification Program (DCP)</p> <p>อดีต : ผู้อำนวยการสำนักงานบุคลากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ</p> <p>: ผู้แทนไทยประจำองค์การศุลกากรโลก</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>5. นายอังคณี วรทรัพย์ อายุ 72 ปี</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %</p> <p>: ปริญญาโท Public Administration จาก Harvard University U.S.A. (1971)</p> <p>: ปริญญาตรี B.A. จาก Boston University U.S.A. (1961)</p> <p>: ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ภาคีรัฐร่วมเอกชน (ปร.อ.2) ปี 2532</p>	<p>อบรม : Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548</p> <p>อดีต : ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำทบวงมหาวิทยาลัย</p> <p>: ประธานกรรมการ บมจ. ธนาคารนครหลวงไทย</p> <p>: รองอธิบดีกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง</p> <p>: รองปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง</p> <p>: ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>: ประธานกรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตไทย จำกัด</p> <p>ปัจจุบัน : กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดลอม</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 1 บริษัท</p>



Shareholders and Management

Directors and Executives.

Name / Age / Position Shares / Education	Working Experience / Director Meeting attendance The number of board positions at another listed company that a director hold
<p>1. Mr. Chote Sophonpanich Age 66 Years Chairman Shares 25,932 0.43 % : Bachelor Degree of Economics, Sydney University, Australia</p>	<p>Past : Senior Executive Vice President, Bangkok Bank PCL. Present : Director of Crown Seal PCL. : Chairman of C.S. Capital Co., Ltd. : Executive Chairman of Green Spot (Thailand) Co., Ltd. : Managing Director of Watana Chote Co., Ltd. : Director of Sophonpanich Co., Ltd. : Director of Chote Chalit Co., Ltd.</p> <p>Director Meeting attendance : 4 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 1</p>
<p>2. Mr. Banthorn Lewprasert Age 66 Years Director, Audit Committee Shares 14,820 0.25 % : Certificate from Assumption Commercial College : Certificate in Banking</p>	<p>Training : Director Accreditation Program (DAP) Past : President of Asia Credit PCL. Present : Executive Chairman of Asia Warehouse Co., Ltd.</p> <p>Director Meeting attendance : 4 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>3. Mr. Lau Ting Fai Age 60 Years Director Shares 90,000 1.50 % : Bachelor degree of Assumption University.</p>	<p>Present : Director of Asia Warehouse Co.,Ltd. : Director of Yomix Ltd.</p> <p>Director Meeting attendance : 3 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>4. Mr. Arj Manassiriphen Age 69 Years Director, Chairman of Audit Committee, Director of the Risk Management Committee Shares None 0 % : Master Degree of Economics, Syracuse University, New York, U.S.A. : Bachelor Degree of Economics, Thammasat University</p>	<p>Training : Director Certification Program (DCP) Past : Director of Bangkok Port Export Bureau : Thai Representative in World Customs Organization</p> <p>Director Meeting attendance : 4 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>5. Mr. Angkhani Vorasaph Age 72 Years Executive Director Shares None 0 % : Master Degree in Public Administration at Harvard University, U.S.A. (1971) : Bachelor Degree in Business Administration at the Boston University, U.S.A. (1961) : Defense College (1989)</p>	<p>Training : Director Accreditation Program (DAP) 2005 Past : Chairman of the Audit Committee for the Ministry of University Affairs. : Chairman of the Siam City Bank PCL. : Deputy Director General of the Excise Department. : Deputy Undersecretary of the Ministry of Finance : Chairman of the Audit Committee for Ministry of Culture. : Chairman of the Credit Bureau Co., Ltd.</p> <p>Present : Director, Audit Committee of General Environmental Conservation PCL.</p> <p>Director Meeting attendance : 4 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 1</p>



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ / อายุ / ตำแหน่ง จำนวนหุ้น / คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน / การเข้าประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
<p>6. นายอรุณ จิรชวลา อายุ 55 ปี</p> <p>ประธานกรรมการบริหาร</p> <p>จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %</p> <p>: ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด</p> <p>: ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด</p>	<p>อบรม : Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548</p> <p>อดีต (2545-2549): กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>7. นายเชิดชู โสภณพนิช อายุ 62 ปี</p> <p>กรรมการ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>จำนวนหุ้น 107,140 หุ้น 1.79 %</p> <p>: B.Sc. (Econ) London School of Economics University of London.</p>	<p>ปัจจุบัน (2548-ปัจจุบัน): ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>8. นายวิสุทธิ์ วงศ์ทองศรี อายุ 64 ปี</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %</p> <p>: M.B.A. (Production Management and Industrial Engineering) Indiana University, Bloomington, Indiana, U.S.A. (1976)</p> <p>: B.Eng (Mechanical) Honour, Chulalongkorn University (1966)</p>	<p>อบรม : Director Certification Program (DCP) ปี 2545</p> <p>อดีต (2541-2544): กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามคริสโซ จำกัด (2534-2544): กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามมาเก็ตโต จำกัด</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>9. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ อายุ 56 ปี</p> <p>กรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>จำนวนหุ้น 2,600 หุ้น 0.04 %</p> <p>: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน) Roosevelt University, Chicago, U.S.A.</p> <p>: ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p>อบรม : Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547</p> <p>อดีต : ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท เงินทุน กรุงเทพธนสาร จำกัด (มหาชน)</p> <p>: กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์บีพีที จำกัด</p> <p>ปัจจุบัน : นักลงทุนอิสระ</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท</p>
<p>10. นายอมร อัสวานันท์ อายุ 60 ปี</p> <p>กรรมการ</p> <p>จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %</p> <p>: ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>: M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.</p> <p>: Stanford NUS Executive Program, Stanford University ร่วมกับ National. University of Singapore</p> <p>: Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.</p>	<p>อบรม : CEO Performance Evaluation ปี 2547</p> <p>: Director Accreditation Program (DAP) ปี 2546</p> <p>: Director Certification Program (DCP) ปี 2546</p> <p>ปัจจุบัน (2546-ปัจจุบัน): กรรมการบริหาร ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สทโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)</p> <p>: กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีตี้ จำกัด (มหาชน)</p> <p>(2544-ปัจจุบัน): กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>(2531-ปัจจุบัน): กรรมการ บริษัท บีเอ็นเอส เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด</p> <p>การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 5 บริษัท</p>



Shareholders and Management

Directors and Executives.

Name / Age / Position Shares / Education	Working Experience / Director Meeting attendance The number of board positions at another listed company that a director hold
<p>6. Mr. Arun Chirachavala Age 55 Years Executive Chairman Shares None 0 % : M.S. in Industrial Engineering June 1978, Stanford University. : B.S. in Industrial Engineering, with Distinction, June 1977, Stanford University.</p>	<p>Training : Director Accreditation Program (DAP) 2005 Past (2002–2006) : President of Siam City Bank PCL. Director Meeting attendance : 4 Times The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>7. Mr. Choedchu Sophonpanich Age 62 Years Director, Chairman of the Risk Management Committee Shares 107,140 1.79 % : BSC.(Econ) London School of Economics University of London.</p>	<p>Present (2005–Present) : Chairman, Executive Board of Directors Bangkok Life Assurance Ltd. Director Meeting attendance : 3 Times The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>8. Mr. Visut Wongthongsri Age 64 Years Executive Director Shares None 0 % : M.B.A. (Production Management and Industrial Engineering), Indiana University, Bloomington, Indiana, U.S.A. (1976) : B.Eng (Mechanical) Honour, Chulalongkorn University (1966)</p>	<p>Training : Director Certification Program (DCP) 2002 Past (1998–2001) : Managing Director of Siam Chryso Co., Ltd. (1991–2001) : Managing Director of Siam Magotteaux Co., Ltd. Director Meeting attendance : 4 Times The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>9. Mr. Ovarit Phanprechakij Age 56 Years Director, Director of the Risk Management Committee Shares 2,600 0.04 % : M.B.A. (Finance), Roosevelt University, Chicago, U.S.A. : BBA (Finance & Banking), Thammasat University</p>	<p>Training : Director Accreditation Program (DAP) 2004 Past : Vice President and Head of Credit Department Bangkok First Investment & Trust PCL. : Director BFIT Securities Present : Freelance Investor Director Meeting attendance : 4 Times The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>10. Mr. Amorn Asvanunt Age 60 Years Director Shares None 0 % : M.B.A. (Finance) Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. : BA. (Accountancy) Chulalongkorn University. : Stanford–NUS Executive Program, Stanford University and National University of Singapore. : Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.</p>	<p>Training : CEO Performance Evaluation 2004 : Director Accreditation Program (DAP) 2003 : Director Certification Program (DCP) 2003 Present (2003–Present) : Executive Director TMB Bank PCL. : Director and Chairman of the Audit Committee, People's Gament PCL. : Director and Member of the Audit Committee, Far East DDB PCL. : Director and Member of the Audit Committee, I.C.C. International PCL. (2001–Present) : Director and Chairman of the Audit Committee, Sahacogen (Chonburi) PCL (1988–Present) : Director of BNH Medical Center Co., Ltd. Director Meeting attendance : 4 Times The number of board positions at another listed company that a director hold : 5</p>



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ / อายุ / ตำแหน่ง จำนวนหุ้น / คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน / การเข้าประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
11. นายไกรวุฒิ นีวาคนันท์ อายุ 45 ปี กรรมการผู้จัดการ จำนวนหุ้น ไม่มี 0 % : ปริญญาโท (การตลาดและบริหารธุรกิจต่างประเทศ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาตรี (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อบรม : Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548 : Director Certification Program (DAP) ปี 2549 อดีต (2547-2548) : รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย PMK Central Co., Ltd. (2545-2546) : Supply Chain Manager, CPAC Co., Ltd. (2541-2544) : ผู้จัดการฝ่ายการตลาด CPAC Co., Ltd. (บริษัทในเครือซีเมนต์ไทย) การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท
12. นางพรรณชนิตดา บุญครอง อายุ 51 ปี กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ จำนวนหุ้น ไม่มี 0 % : ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อบรม : Director Certification Program (DAP) ปี 2549 ปัจจุบัน (2550-ปัจจุบัน) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง : กรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (2549-ปัจจุบัน) : กรรมการสำนักงานธนาคารกรุงเทพ กรมประชาสัมพันธ์ (2547-2550) : ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจ (นักวิชาการคลัง 9 ชช.) การเข้าประชุม : ในรอบปี 2550 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง จากการประชุม 4 ครั้ง (เข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550) การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 0 บริษัท
13. นางสาวกรรณิการ์ ตันชัยย์ อายุ 58 ปี ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต : ปริญญาตรีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรม : ประกาศนียบัตร พัฒนาเลขานุการบริษัท (2546)
14. นายเสถียร สิริสวัสดิ์ อายุ 57 ปี กรรมการ, ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, New York, U.S.A. : ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
15. นายสุภาพ ตั้งตริยรัตนกุล อายุ 47 ปี กรรมการ, ผู้จัดการทั่วไป บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด จำนวนหุ้น 2,120 หุ้น 0.04 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
16. นายวีระ วีระวุฒิ อายุ 57 ปี ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
17. นางนิภาพร พงกษะวัน อายุ 56 ปี ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
18. นายคเชนทร์ บรรพโต อายุ 47 ปี ที่ปรึกษาอาวุโส IT จำนวนหุ้น ไม่มี 0 %	คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Shareholders and Management

Directors and Executives.

Name / Age / Position Shares / Education	Working Experience / Director Meeting attendance The number of board positions at another listed company that a director hold
<p>11. Mr. Krivut Nivasnanda Age 45 Years Managing Director Shares 0 0 % : M.B.A. (Marketing and International Business) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University. : BBA (Marketing), Assumption University (ABAC).</p>	<p>Training : Director Accreditation Program (DAP) 2005 : Director Certification Program (DAP) ปี 2006</p> <p>Past (2004-2005) : V.P. Marketing – PMK Central Co., Ltd. (2002-2003) : Supply Chain Manager – CPAC Co., Ltd. (1998-2001) : Marketing Manager – CPAC Co., Ltd.</p> <p>Director Meeting attendance : 4 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>12. Mrs. Pankanitta Boonkrong Age 51 Years Director, Member of the Audit Committee Shares None 0 % : MS (Accountancy), Thammasat University : BBA (Accountancy), Thammasat University</p>	<p>Training : Director Certification Program (DCP) 2006</p> <p>Present (2007-Present) : Director-Bureau of Portfolio Management State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance : Director of Thailand Post Co., Ltd. (2006-Present) : Director of Public Pawnshop Office (2004-2007) : Senior Specialist (State Enterprise Development) State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance</p> <p>Director Meeting attendance : 1 Times</p> <p>The number of board positions at another listed company that a director hold : 0</p>
<p>13. Miss. Kannika Tandayya Age 58 Years General Manager (Finance) Secretary of the Board of Directors Krungdhep Sophon PCL. Shares None 0 %</p>	<p>Education : M.B.A. Rangsit University. : Bachelor Degree of Accounting, Chulalongkorn University.</p> <p>Training : Company Secretary Program (2003)</p>
<p>14. Mr. Satien Sirisawad Age 57 Years Director, General Manager K.W.C. Warehouse Co., Ltd. Shares None 0 %</p>	<p>Education : M.B.A. from Long Island University, New York, U.S.A. : B.S. in Statistics, Chulalongkorn University.</p>
<p>15. Mr. Suparp Tungtriratanakul Age 47 Years Director, General Manager Krungdhep Document Co., Ltd. Shares 2,120 0.04 %</p>	<p>Education : B.S.C. (Agriculture), Kasetsart University.</p>
<p>16. Mr. Wera Werawuthi Age 57 Years Senior Manager (Internal Audit) Shares None 0 %</p>	<p>Education : Bachelor Degree of Accounting, Thammasat University.</p>
<p>17. Mrs. Nipaporn Brickshawana Age 56 Years Senior Manager HR Shares None 0 %</p>	<p>Education : B.S.C. (Arithmetic) Chulalongkorn University.</p>
<p>18. Mr. Kachen Bhanpato Age 47 Years Senior Adviser IT Shares None 0 %</p>	<p>Education : M.B.A. Chulalongkorn University : B.S. in statistic, Chulalongkorn University.</p>



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2550 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 20.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 16 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2549 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายได้ และค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้ :-

รายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวมในปี 2550 จำนวน 152.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 9 ประกอบด้วยรายได้จากการลงทุนในหลักทรัพย์รวม จำนวน 14.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 9 และมีรายได้หลักของบริษัทย่อยทั้ง 2 คือ รายได้ค่าเช่า และค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร จำนวน 113.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 12 และรายได้จากบริการทำเรือ 7.6 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 14

ค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2550 จำนวน 114.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 5.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 บริษัทมีดอกเบี้ยจ่าย 9.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 13 เนื่องจาก ในปี 2549 บริษัทย่อย กรุงเทพ คลังเอกสาร จำกัด มีดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อการลงทุนในคลังเอกสารใหม่ ซึ่งเริ่มเปิดดำเนินงานเมื่อเดือน มีนาคม 2549 จึงมีการบันทึกดอกเบี้ยเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี จำนวน 6.6 ล้านบาท แต่ในปี 2550 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปี เป็นเงิน 8.5 ล้านบาท สูงกว่าปี 2549 จำนวน 1.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 29

รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน :

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2550 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2549 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้ :-

สินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อย มี สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 จำนวน 452.9 ล้านบาท ลดลง จำนวน 20.8 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม จำนวน 473.7 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2549 ในปี 2550 มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 107.1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 345.9 ล้านบาท ทั้งนี้สินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 74.3 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 69 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เพิ่มขึ้น 4.2 ล้านบาท สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีรายการที่สำคัญ คือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 342.9 ล้านบาท ลดลง จำนวน 19.1 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนเพิ่มเติมเพียงเล็กน้อย ส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 จำนวน 148.1 ล้านบาท ลดลง จำนวน 31.2 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 17 เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม จำนวน 179.3 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2549 ในปี 2550 มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 67.5 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 80.6 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน จำนวน 2.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4 และหนี้สินไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 28.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 26 เนื่องจาก มีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวของบริษัทย่อยในการขยายคลังเอกสาร เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2550

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2550 จำนวน 303.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 10.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นของสิ้นปี 2549 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.49 เท่า ลดลง 0.12 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2549 ซึ่งมีอัตราส่วน 0.61 เท่า

สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อย มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเล็กน้อย อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2550 ประมาณ 1.59 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2549 ซึ่งมีอัตราส่วน 1.56 เท่า



Explanation and analysis of financial position and operating results

Analytical report on operating results.

In 2007, Krungthep Sophon PCL. and its subsidiaries earned net income of Baht 20.6 million, an increased of Baht 2.8 million or 16 percent compared to 2006. Significant changes in revenues and expenditures are summarized below.

Revenues

In 2007, consolidated revenues of the company and its subsidiaries amounting to Baht 152.3 million, an increased of Baht 12.9 million or 9 percent comprised of Baht 14.2 million income from securities investment, an increased of Baht 1.2 million or 9 percent and principal revenues of the two subsidiary companies, namely, rental income and storage fees for goods and documents held in storage amounting to Baht 113.7 million, an increased of Baht 11.8 million or 12 percent and Baht 7.6 million income from dock services, a decreased of 14 percent, compared to 2006 respectively.

Expenditures

In 2007, consolidated expenditures of the company and its subsidiaries amounting to Baht 114.0 million increased by Baht 5.0 million or 5 percent. The company's interest payment of Baht 9.2 million increased by Baht 1.0 million or 13 percent, because in 2006 the subsidiary company, Krungdhep Document Co., Ltd., incurred from interest payment on borrowings to invest in the new document warehousing facility which commenced operation in March 2006, hence interest payment of Baht 6.6 million was recorded as expenditures that occurred during the year, whereas in 2007, interest payment was recorded as a total annual expenditure of Baht 8.5 million, an increase of Baht 1.9 million or 29 percent compared to 2006.

Analytical report on financial positions

Significant changes in the financial positions of the company and its subsidiaries in 2007 as compared to 2006 are as follows:

Assets

As of December 31, 2007, the company and its subsidiaries had total assets of Baht 452.9 million, a decreased of Baht 20.8 million or 4 percent compared to total assets of Baht 473.7 million as of year-end 2006.

In 2007, current assets amounted to Baht 107.1 million, non-current assets Baht 345.9 million. Significant current assets comprised of temporary short-term investments of Baht 74.3 million equivalent to 69 percent to total current assets, An increased of Baht 4.6 million compared to 2006, resulting from Baht 4.2 million increased in the company's investment in the Stock Exchange.

Major non-current asset, namely land, buildings and equipment worth Baht 342.9 million, a decreased by Baht 19.1 million because additional investments were not substantial while depreciation recorded as annual expenditure was the main factor contributing to the decline in non-current assets.

Liabilities

As of December 31, 2007, total liabilities of the company and its subsidiaries amounted to Baht 148.1 million, a decreased of Baht 31.2 million or 17 percent compared to Baht 179.3 million as of year-end 2006. Total current liabilities amounted to Baht 67.5 million, non-current liabilities Baht 80.6 million. Current liabilities decreased by Baht 2.5 million or 4 percent while non-current liabilities decreased by Baht 28.7 million or 26 percent due to repayment of long term loan by subsidiary companies to finance expansion of document warehousing facilities, starting from July 2007.

Shareholders' Equity

As of December 31, 2007, total shareholders' equity of the company and its subsidiaries were Baht 303.7 million, an increased of Baht 10.5 million or 4 percent compared to shareholders' equity as of year-end 2006. The liabilities/ shareholders' equity ratio decreased by 0.12:1 to 0.49:1 compared to the ratio of 0.61:1 recorded in 2006.

Liquidity

In 2006, the liquidity ratio of the company and its subsidiaries was 1.59:1, slightly higher than the previous year's ratio of 1.56:1.



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

(นายโชติ โสภณพนิช)
ประธานกรรมการ

(นายไกรวุฒิ นีวาคินนัท)
กรรมการผู้จัดการ



Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

The Board of Directors is accountable for the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries as well as financial data and information that appear in the annual report. These financial statements were prepared in accordance with accounting standard that are generally accepted in Thailand, based on appropriate and consistent accounting principles, using careful judgment as well as "best case scenario" projections to prepare and disclose adequate data in the notes accompanying the financial statements.

At the Board of Directors established and maintained an effective internal control system, there is reasonable assurance that recorded accounting data are correct, comprehensive, and adequate for the purpose of maintaining assets and identifying weaknesses and preventing dishonest actions or major anomalies in the company's operations.

The Board of Directors appointed the Audit Committee to be responsible for the quality of the financial report and the internal control system. The opinion of the Audit Committee on this matter appears in the report of the Audit Committee as shown in the annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the company's internal control system is generally satisfactory, giving rise to reasonable assurance as to the reliability of the financial statements of the company and its subsidiaries as of December 31, 2007.



(Mr. Chote Sophonpanich)
Chairman



(Mr. Krivut Nivasnanda)
Managing Director



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ในปี 2550 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย จากวิธีส่วนได้เสียมาเป็นวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 (ปรับปรุง 2550) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว บริษัทต้องปรับย้อนหลังงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 รวมถึงกำไรสะสมต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2550 และ 2549

12 กุมภาพันธ์ 2551

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378



Auditor's Report

To The Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited

I have audited the consolidated balance sheets of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries as at December 31, 2007 and 2006, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended and the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same periods. These financial statements are the responsibility of the Company's management. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the aforementioned financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries and the separate financial statements as at December 31, 2007 and 2006, the results of their operations, changes in shareholders' equity and their cash flows for the years then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

In 2007, according to Note 3 to the financial statements, the Company has changed its accounting policy for investments in subsidiaries, which is presented in separate financial statements of the Company from equity method to cost method following the Accounting Standard No. 44 (Revised 2007) "Consolidated and Separate Financial Statements." In changing in such accounting policy, the Company has restated the previous periods separate financial statements for the year ended December 31, 2006 including beginning retained earnings as at January 1, 2007 and 2006.

February 12, 2008

(Dr. Virach Aphimeteetamrong)

Certified Public Accountant Registration No. 1378



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,022,920	5,171,884	1,662,826	1,035,052
เงินลงทุนชั่วคราว				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 4.2 และ 5)	64,299,245	59,665,000	64,299,245	59,665,000
เงินลงทุนในสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 6)	10,000,000	10,000,000	-	-
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 7)	24,103,214	20,446,141	2,466,600	2,170,000
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 4.3)	(3,684,911)	(3,684,911)	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	20,418,303	16,761,230	2,466,600	2,170,000
สินค้าคงเหลือ (หมายเหตุ 4.4 และ 8)	1,207,059	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น (หมายเหตุ 7)	37,102,501	37,102,501	-	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 4.3)	(37,102,501)	(37,102,501)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น-สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	2,453,604	10,313,116	2,453,604	10,313,116
อื่นๆ	1,648,929	7,362,476	478,036	1,513,132
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,102,533	17,675,592	2,931,640	11,826,248
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	107,050,060	109,273,706	71,360,311	74,696,300
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 3, 4.5 และ 10)	-	-	108,898,700	108,898,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น (หมายเหตุ 4.5 และ 11)	1,022,182	1,027,247	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ (หมายเหตุ 4.6, 4.7 และ 12)	341,412,957	360,284,777	135,404,097	138,393,740
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ (หมายเหตุ 4.8 และ 13)	1,505,071	1,745,560	163,765	203,437
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,836,049	876,635	1,038,269	876,635
เงินมัดจำ	98,266	515,060	16,350	16,350
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,934,315	1,391,695	1,054,619	892,985
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	345,874,525	364,449,279	245,521,181	248,388,862
รวมสินทรัพย์	452,924,585	473,722,985	316,881,492	323,085,162

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้



Balance Sheets

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Current Assets				
Cash and cash equivalents	7,022,920	5,171,884	1,662,826	1,035,052
Current investments				
Marketable securities (Notes 4.2 and 5)	64,299,245	59,665,000	64,299,245	59,665,000
Investments in financial institutions (Note 6)	10,000,000	10,000,00	–	–
Trade accounts receivable (Note 7)	24,103,214	20,446,141	2,466,600	2,170,000
Less Allowance for doubtful accounts (Note 4.3)	(3,684,911)	(3,684,911)	–	–
Trade accounts receivable-net	20,418,303	16,761,230	2,466,600	2,170,000
Inventories (Notes 4.4 and 8)	1,207,059	–	–	–
Other short-term loans (Note 7)	37,102,501	37,102,501	–	–
Less Allowance for doubtful accounts (Note 4.3)	(37,102,501)	(37,102,501)	–	–
Other short-term loans-net	–	–	–	–
Other current assets				
Securities sale receivable	2,453,604	10,313,116	2,453,604	10,313,116
Others	1,648,929	7,362,476	478,036	1,513,132
Total other current assets	4,102,533	17,675,592	2,931,640	11,826,248
Total Current Assets	107,050,060	109,273,706	71,360,311	74,696,300
Non-current Assets				
Investments in subsidiaries (Notes 3, 4.5 and 10)	–	–	108,898,700	108,898,700
Other long-term investments (Notes 4.5 and 11)	1,022,182	1,027,247	–	–
Property, plant and equipment-net (Notes 4.6, 4.7 and 12)	341,412,957	360,284,777	135,404,097	138,393,740
Intangible assets-net (Notes 4.8 and 13)	1,505,071	1,745,560	163,765	203,437
Other non-current assets				
Withholding tax	1,836,049	876,635	1,038,269	876,635
Refundable deposits	98,266	515,060	16,350	16,350
Total other non-current assets	1,934,315	1,391,695	1,054,619	892,985
Total Non-current Assets	345,874,525	364,449,279	245,521,181	248,388,862
Total Assets	452,924,585	473,722,985	316,881,492	323,085,162

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งปดูล

บริษัท กรุงเทพโฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน (หมายเหตุ 14)	24,000,000	43,012,036	11,000,000	23,000,000
เจ้าหนี้การค้า	69,248	71,852	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 15)	30,000,000	15,000,000	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เงินปันผลค้างจ่าย	199,407	207,471	199,407	207,471
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2,639,215	617,330	1,546,974	-
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	65,554	1,344,115	64,992	790,497
เงินประกันผลงาน	-	52,686	-	52,686
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,165,837	8,086,004	2,334,237	2,193,184
อื่น ๆ	2,332,443	1,584,206	421,662	348,518
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,402,456	11,891,812	4,567,272	3,592,356
รวมหนี้สินหมุนเวียน	67,471,704	69,975,700	15,567,272	26,592,356
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ (หมายเหตุ 15)	75,000,000	105,000,000	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินมัดจำรับ	4,237,892	3,038,190	5,191,000	5,188,500
รายได้รับล่วงหน้า	1,346,947	1,300,831	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,584,839	4,339,021	5,191,000	5,188,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	80,584,839	109,339,021	5,191,000	5,188,500
รวมหนี้สิน	148,056,543	179,314,721	20,758,272	31,780,856

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Balance Sheets

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Current Liabilities				
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions (Note 14)	24,000,000	43,012,036	11,000,000	23,000,000
Trade accounts payable	69,248	71,852	–	–
Current portion of long-term loans (Note 15)	30,000,000	15,000,000	–	–
Other current liabilities				
Accrued dividend	199,407	207,471	199,407	207,471
Accrued corporate income tax	2,639,215	617,330	1,546,974	–
Assets payable	65,554	1,344,115	64,992	790,497
Retention	–	52,686	–	52,686
Accrued expenses	8,165,837	8,086,004	2,334,237	2,193,184
Others	2,332,443	1,584,206	421,662	348,518
Total other current liabilities	13,402,456	11,891,812	4,567,272	3,592,356
Total Current Liabilities	67,471,704	69,975,700	15,567,272	26,592,356
Non-current Liabilities				
Long-term loans (Note 15)	75,000,000	105,000,000	–	–
Other non-current liabilities				
Returnable deposits	4,237,892	3,038,190	5,191,000	5,188,500
Advance income	1,346,947	1,300,831	–	–
Total other non-current liabilities	5,584,839	4,339,021	5,191,000	5,188,500
Total Non-current Liabilities	80,584,839	109,339,021	5,191,000	5,188,500
Total Liabilities	148,056,543	179,314,721	20,758,272	31,780,856

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบดุล

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าของเงินลงทุน (หมายเหตุ 5)	7,943,413	7,485,807	7,943,413	7,485,807
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 16)	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป (หมายเหตุ 17)	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	70,728,160	60,676,803	63,179,807	58,818,499
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	303,671,573	293,162,610	296,123,220	291,304,306
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	1,196,469	1,245,654	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	304,868,042	294,408,264	296,123,220	291,304,306
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	452,924,585	473,722,985	316,881,492	323,085,162

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Balance Sheets

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Shareholders' Equity				
Share capital				
Authorized share capital				
6,000,000 common stocks of Baht 10 par value	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Issued and paid-up share capital				
6,000,000 common stocks at Baht 10 each	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Premium on common stocks	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
Unrealized gain on investment	7,943,413	7,485,807	7,943,413	7,485,807
revaluation (Note 5)				
Retained earnings				
Appropriated				
Legal reserve (Note 16)	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve (Note 17)	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated	70,728,160	60,676,803	63,179,807	58,818,499
Total shareholders' equity of parent company	303,671,573	293,162,610	296,123,220	291,304,306
Minority interest	1,196,469	1,245,654	–	–
Total Shareholders' Equity	304,868,042	294,408,264	296,123,220	291,304,306
Total Liabilities And Shareholders' Equity	452,924,585	473,722,985	316,881,492	323,085,162

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกำไรขาดทุน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
รายได้				
รายได้ค่าเช่า	17,326,324	18,077,225	15,476,460	14,575,440
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	96,343,835	83,786,780	-	-
รายได้จากบริการท่าเรือ	7,635,081	8,870,981	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	10,205,719	10,098,686	14,160,000	12,000,000
รายได้อื่น				
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน	2,163,100	3,181,350	8,631,100	13,961,350
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	11,554,615	9,334,073	11,554,615	9,334,073
ดอกเบี้ยรับ	489,643	532,467	179,554	646,352
อื่น ๆ	6,601,870	5,497,355	1,019,284	587,069
รวมรายได้	152,320,187	139,378,917	51,021,013	51,104,284
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	73,890,254	63,804,955	4,945,578	4,861,044
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน	36,172,819	41,847,835	23,394,287	22,292,555
ค่าตอบแทนกรรมการ (หมายเหตุ 18)	3,914,000	3,306,000	3,914,000	3,306,000
รวมค่าใช้จ่าย	113,977,073	108,958,790	32,253,865	30,459,599
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	38,343,114	30,420,127	18,767,148	20,644,685
ดอกเบี้ยจ่าย	9,171,460	8,155,326	681,771	1,577,262
ภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 26)	8,537,482	4,358,528	3,224,069	-
กำไรหลังภาษีเงินได้	20,634,172	17,906,273	14,861,308	19,067,423
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(82,815)	(128,211)	-	-
กำไรสุทธิ	20,551,357	17,778,062	14,861,308	19,067,423
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หมายเหตุ 4.9)				
กำไรสุทธิ	3.43	2.96	2.48	3.18

จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว 6,000,000 หุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Income

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Revenues				
Rental income	17,326,324	18,077,225	15,476,460	14,575,440
Storage fees	96,343,835	83,786,780	–	–
Wharfage services	7,635,081	8,870,981	–	–
Fees and services	10,205,719	10,098,686	14,160,000	12,000,000
Other income				
Dividend income from investments	2,163,100	3,181,350	8,631,100	13,961,350
Gain on disposal of securities	11,554,615	9,334,073	11,554,615	9,334,073
Interest income	489,643	532,467	179,554	646,352
Others	6,601,870	5,497,355	1,019,284	587,069
Total Revenues	152,320,187	139,378,917	51,021,013	51,104,284
Expenses				
Cost of rental and services	73,890,254	63,804,955	4,945,578	4,861,044
Administrative and operating expenses	36,172,819	41,847,835	23,394,287	22,292,555
Directors' remuneration (Note 18)	3,914,000	3,306,000	3,914,000	3,306,000
Total Expenses	113,977,073	108,958,790	32,253,865	30,459,599
Profit before Interest and Income Tax Expenses	38,343,114	30,420,127	18,767,148	20,644,685
Interest Expenses	9,171,460	8,155,326	681,771	1,577,262
Income Tax Expenses (Note 26)	8,537,482	4,358,528	3,224,069	–
Profit after Income Tax Expenses	20,634,172	17,906,273	14,861,308	19,067,423
Net Profit of Minority Interest	(82,815)	(128,211)	–	–
Net Profit	20,551,357	17,778,062	14,861,308	19,067,423
Basic earnings per share (Note 4.9)				
Net profit	3.43	2.96	2.48	3.18

Number of issued and paid-up 6,000,000 common stocks

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	กำไรสะสม			ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	รวม
				กำไรสะสมแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร		
				สำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป			
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2549	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	1,337,443	284,456,743	
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรสุทธิ	-	-	2,765,248	-	-	-	-	2,765,248
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	-	-	-	17,778,062	128,211	-	17,906,273
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2549	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	1,245,654	294,408,264	
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	-	-	457,606	-	-	-	-	457,606
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	20,551,357	82,815	-	20,634,172
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	-	-	-	(10,500,000)	-	-	(10,500,000)
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2550	60,000,000	96,000,000	7,943,413	10,000,000	59,000,000	1,196,469	304,868,042	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Changes in Shareholders' Equity

KRUNGTHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Consolidated	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Unrealized gain on investment revaluation	Retained earnings			Minority interest	Total
				Appropriated		Unappropriated		
				Legal reserve	General reserve			
Beginning balances as at January 1, 2006	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	53,398,741	1,337,443	284,456,743
Unrealized gain on investment revaluation	-	-	2,765,248	-	-	-	-	2,765,248
Net profit	-	-	-	-	-	17,778,062	128,211	17,906,273
Dividend payment (Note 18)	-	-	-	-	-	(10,500,000)	-	(10,500,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	-	-	-	-	-	-	(220,000)	(220,000)
Ending balances as at December 31, 2006	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	60,676,803	1,245,654	294,408,264
Unrealized gain on investment revaluation	-	-	457,606	-	-	-	-	457,606
Net profit	-	-	-	-	-	20,551,357	82,815	20,634,172
Dividend payment (Note 18)	-	-	-	-	-	(10,500,000)	-	(10,500,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	-	-	-	-	-	-	(132,000)	(132,000)
Ending balances as at December 31, 2007	60,000,000	96,000,000	7,943,413	10,000,000	59,000,000	70,728,160	1,196,469	304,868,042

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรที่ยังไม่เกิด ขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่จัดสรร	
ปี 2549						
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2549	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	283,119,300
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 3)	-	-	-	-	-	(3,147,665)
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2549 หลังปรับปรุง กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	279,971,635
กำไรสุทธิ	-	-	2,765,248	-	-	2,765,248
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	-	19,067,423
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2549	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	291,304,306
ปี 2550						
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2550	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	293,162,610
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 3)	-	-	-	-	-	(1,858,304)
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2550 หลังปรับปรุง กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	291,304,306
กำไรสุทธิ	-	-	457,606	-	-	457,606
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	-	14,861,308
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2550	60,000,000	96,000,000	7,943,413	10,000,000	59,000,000	296,123,220

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Changes in Shareholders' Equity

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Separate Financial Statements	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Unrealized gain on investment revaluation	Retained earnings			Total
				Legal reserve	Appropriated	Unappropriated	
Year 2006							
Beginning balances as at January 1, 2006	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	53,398,741	283,119,300
Cumulative effect of the change in accounting policy on investments in subsidiaries (Note 3)	-	-	-	-	-	(3,147,665)	(3,147,665)
Restated balances as at January 1, 2006	60,000,000	96,000,000	4,720,559	10,000,000	59,000,000	50,251,076	279,971,635
Unrealized gain on investment revaluation	-	-	2,765,248	-	-	-	2,765,248
Net profit	-	-	-	-	-	19,067,423	19,067,423
Dividend payment (Note 18)	-	-	-	-	-	(10,500,000)	(10,500,000)
Ending balances as at December 31, 2006	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	58,818,499	291,304,306
Year 2007							
Beginning balances as at January 1, 2007	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	60,676,803	293,162,610
Cumulative effect of the change in accounting policy on investments in subsidiaries (Note 3)	-	-	-	-	-	(1,858,304)	(1,858,304)
Restated balances as at January 1, 2007	60,000,000	96,000,000	7,485,807	10,000,000	59,000,000	58,818,499	291,304,306
Unrealized gain on investment revaluation	-	-	457,606	-	-	-	457,606
Net profit	-	-	-	-	-	14,861,308	14,861,308
Dividend payment (Note 18)	-	-	-	-	-	(10,500,000)	(10,500,000)
Ending balances as at December 31, 2007	60,000,000	96,000,000	7,943,413	10,000,000	59,000,000	63,179,807	296,123,220

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกระแสเงินสด

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิ	20,551,357	17,778,062	14,861,308	19,067,423
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน :				
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(11,554,615)	(9,334,073)	(11,554,615)	(9,334,073)
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(2,163,100)	(3,181,350)	(8,631,100)	(13,961,350)
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	20	-	-	-
ส่วนเกินพันธบัตรตัดบัญชี	5,065	59,364	-	-
ค่าเสื่อมราคา	22,969,364	21,638,834	5,235,270	5,501,693
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	406,637	139,911	45,121	21,692
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,086,029)	(988,051)	(505,473)	(549,618)
กำไรจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์	-	(18,691)	-	-
กำไรของส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	82,815	128,211	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	29,211,514	26,222,217	(549,489)	745,767
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(3,657,073)	(2,556,686)	(296,600)	(341,000)
สินค้าคงเหลือ	(1,207,059)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,194,882	(2,201,525)	10,314,195	(725,295)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,293,429	1,292,986	876,635	1,270,190
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(2,604)	(97,858)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,445,092	(20,752,808)	909,924	(351,859)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,245,818	58,904	2,500	5,000
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	42,523,999	1,965,230	11,257,165	602,803

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Cash Flows

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Cash Flows From Operating Activities				
Net profit	20,551,357	17,778,062	14,861,308	19,067,423
Adjustment to reconcile net profit to net cash provided from (used in) operation :				
Gain on disposal of marketable securities	(11,554,615)	(9,334,073)	(11,554,615)	(9,334,073)
Dividend income from investments	(2,163,100)	(3,181,350)	(8,631,100)	(13,961,350)
Withholding tax	20	-	-	-
Amortization of bond premium	5,065	59,364	-	-
Depreciation	22,969,364	21,638,834	5,235,270	5,501,693
Intangible assets amortization	406,637	139,911	45,121	21,692
Gain on fixed assets disposal	(1,086,029)	(988,051)	(505,473)	(549,618)
Gain on fixed assets exchange	-	(18,691)	-	-
Net profit of minority interest	82,815	128,211	-	-
Profit (loss) from operation before changes in operating assets and liabilities items	29,211,514	26,222,217	(549,489)	745,767
(Increase) decrease in operating assets items				
Trade accounts receivable	(3,657,073)	(2,556,686)	(296,600)	(341,000)
Inventories	(1,207,059)	-	-	-
Other current assets	14,194,882	(2,201,525)	10,314,195	(725,295)
Other non-current assets	1,293,429	1,292,986	876,635	1,270,190
Increase (decrease) in operating liabilities items				
Trade accounts payable	(2,604)	(97,858)	-	-
Other current liabilities	1,445,092	(20,752,808)	909,924	(351,859)
Other non-current liabilities	1,245,818	58,904	2,500	5,000
Net cash provided from operating activities	42,523,999	1,965,230	11,257,165	602,803

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	131,392,240	149,615,787	131,392,240	149,615,787
เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(126,467,868)	(163,204,332)	(126,467,868)	(163,204,332)
เงินลงทุนในสถาบันการเงินลดลง	-	5,000,000	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	2,163,100	3,181,350	2,163,100	3,181,350
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	6,468,000	10,780,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	(1,027,666)	-	-
รับคืนเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	1,000,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	-	15,000,000
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(4,066,742)	(65,433,314)	(2,203,578)	(2,062,768)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(166,148)	(1,672,071)	(5,449)	(94,029)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,116,491	1,661,534	524,164	1,201,627
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	3,971,073	(70,878,712)	11,870,609	14,417,635
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(19,012,036)	15,895,049	(12,000,000)	(4,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	65,559,000	-	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(15,000,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(10,500,000)	(10,500,000)	(10,500,000)	(10,500,000)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(132,000)	(220,000)	-	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(44,644,036)	70,734,049	(22,500,000)	(14,500,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	1,851,036	1,820,567	627,774	520,438
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	5,171,884	3,351,317	1,035,052	514,614
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,022,920	5,171,884	1,662,826	1,035,052

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Cash Flows (Continued)

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Cash Flows From Investing Activities				
Proceeds from marketable securities disposal	131,392,240	149,615,787	131,392,240	149,615,787
Purchase of marketable securities	(126,467,868)	(163,204,332)	(126,467,868)	(163,204,332)
Decrease in investment in financial institutions	-	5,000,000	-	-
Dividend income from other investments	2,163,100	3,181,350	2,163,100	3,181,350
Dividend income from subsidiary company	-	-	6,468,000	10,780,000
Increase in other long-term investments	-	(1,027,666)	-	-
Redemption from other long-term investments	-	1,000,000	-	-
Decrease in short-term loans to related parties	-	-	-	15,000,000
Increase in fixed assets	(4,066,742)	(65,433,314)	(2,203,578)	(2,062,768)
Increase in intangible assets	(166,148)	(1,672,071)	(5,449)	(94,029)
Proceeds from fixed assets disposal	1,116,491	1,661,534	524,164	1,201,627
Net cash provided from (used in) investing activities	3,971,073	(70,878,712)	11,870,609	14,417,635
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(19,012,036)	15,895,049	(12,000,000)	(4,000,000)
Increase in long-term loans	-	65,559,000	-	-
Repayment for long-term loans	(15,000,000)	-	-	-
Dividend payment	(10,500,000)	(10,500,000)	(10,500,000)	(10,500,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	(132,000)	(220,000)	-	-
Net cash provided from (used in) financing activities	(44,644,036)	70,734,049	(22,500,000)	(14,500,000)
Net increase in cash and cash equivalents	1,851,036	1,820,567	627,774	520,438
Cash and cash equivalents as at January 1,	5,171,884	3,351,317	1,035,052	514,614
Cash and cash equivalents as at December 31,	7,022,920	5,171,884	1,662,826	1,035,052

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
เงินสดจ่ายไปในช่วงปีสำหรับดอกเบี้ยจ่าย				
(รวมดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคารระหว่างก่อสร้างในปี 2549)				
ภาษีเงินได้	9,167,326	8,675,100	681,771	1,577,262
ภาษีเงินได้	6,515,598	8,549,764	1,677,095	1,038,269
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าของเงินลงทุน	457,606	2,765,248	457,606	2,765,248
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากการขายหลักทรัพย์	2,453,604	10,313,116	2,453,604	10,313,116
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	4,288	87,933	4,252	51,715
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากการโอน				
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,836,049	876,635	1,038,269	876,635
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน				
และเงินประกันผลงาน	61,264	1,095,468	60,740	660,368
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	213,400	-	131,100

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Statements of Cash Flows (Continued)

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Assets	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Additional Disclosure Items To Cash Flows Statements				
Cash paid during the years for :				
Interest expenses (including capitalized				
interest of building under construction in 2006)	9,167,326	8,675,100	681,771	1,577,262
Income tax expenses	6,515,598	8,549,764	1,677,095	1,038,269
Non-cash flows item comprise :				
Unrealized gain on investment revaluation	457,606	2,765,248	457,606	2,765,248
Increase in other current assets from				
marketable securities disposal	2,453,604	10,313,116	2,453,604	10,313,116
Increase in other current assets from assets payable	4,288	87,933	4,252	51,715
Increase in other non-current assets as transferring				
from withholding tax	1,836,049	876,635	1,038,269	876,635
Increase in fixed assets from assets payable				
and retention	61,264	1,095,468	60,740	660,368
Increase in intangible assets from assets payable	-	213,400	-	131,100

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สถานะของบริษัท เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.2 สถานที่ตั้งบริษัท เลขที่ 185 หมู่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย
- 1.3 ลักษณะธุรกิจ
- (1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
 - (2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10
 - (3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร
- 1.4 จำนวนพนักงาน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549
- (1) รวมบริษัทย่อย 115 คน และ 124 คน ตามลำดับ
 - (2) เฉพาะกิจการ 23 คน และ 24 คน ตามลำดับ
- 1.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549
- (1) รวมบริษัทย่อย 47.43 ล้านบาท และ 44.23 ล้านบาท ตามลำดับ
 - (2) เฉพาะของบริษัท 16.63 ล้านบาท และ 15.76 ล้านบาท ตามลำดับ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

2.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	ไทย
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	ไทย

2.2 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปี 2550 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย จากวิธีส่วนได้เสียมาเป็นวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 (ปรับปรุง 2550) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว บริษัทต้องปรับย้อนหลังงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีก่อนที่นำมาเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทได้บันทึกเงินลงทุนดังกล่าว โดยใช้วิธีราคาทุนตามนโยบายการบัญชีใหม่มาโดยตลอด ดังนั้นข้อมูลงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 ที่นำมาเปรียบเทียบจึงเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามนโยบายการบัญชีใหม่ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

1. General Information

1.1 Company status	A Juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand.
1.2 Company location	185 Moo 1 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand.
1.3 Type of business	(1) Developing and leasing property. (2) Invest in subsidiaries which operate business as stated in Note 10 to the financial statements. (3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand. (4) To service management consulting.
1.4 Number of employees as at December 31, 2007 and 2006	(1) Including subsidiaries 115 persons and 124 persons, respectively. (2) The Company only 23 persons and 24 persons, respectively.
1.5 Employee expenses for the years ended December 31, 2007 and 2006	(1) Including subsidiaries Baht 47.43 million and Baht 44.23 million, respectively. (2) The Company only Baht 16.63 million and Baht 15.76 million, respectively.

2. Basis for Preparation of Financial Statements

The consolidated and the Company only financial statements have been prepared in accordance with Thai Accounting Standard under the Accounting Act, B.E. 2543 (2000) including the Accounting Profession Act B.E. 2547 (2004).

2.1 These consolidated financial statements included the financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

Subsidiary Companies	% Holding		Established in
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	
K.W.C. Warehouse Company Limited	98.0000	98.0000	Thailand
Krungdhep Document Company Limited	99.9987	99.9987	Thailand

2.2 Inter-company balances and transactions have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. Changes in Accounting Policy

In 2007, the Company has changed its accounting policy for investments in subsidiaries, which is presented in separate financial statements from equity method to cost method following the Accounting Standard No. 44 (Revised 2007) "Consolidated and Separate Financial Statements." In changing in such accounting policy, the Company has restated the previous periods of separate financial statements shown herein as comparison, as if the Company has recorded such investments by the cost method following the new accounting policy all through. Therefore, the information of the separate financial statements for the year ended December 31, 2006 and shown herein as comparison was the information prepared under the new accounting policy. The effect of the change in accounting policy for the separate financial statements is as follows:



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	จำนวนเงิน
เงินลงทุนในบริษัทย่อยลดลง	1,858,304
กำไรสะสมปลายปีลดลง	1,858,304
งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียลดลง	(9,490,639)
รายได้เงินปันผลเพิ่มขึ้น	10,780,000
กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น	1,289,361
กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น (บาทต่อหุ้น)	0.22

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ตั้งแต่อดีตที่ต้องนำมาปรับลดกำไรสะสมต้นงวดสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นจำนวนเงิน 1.86 ล้านบาท และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 3.15 ล้านบาท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลหนี้ ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

4.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ภายใต้หัวข้อกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเป็นราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

4.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยประมาณจากลูกหนี้เฉพาะรายที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้

4.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทย่อยบันทึกสินค้าคงเหลือ โดยแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีราคาเฉลี่ยของแต่ละโครงการ

4.5 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหุ้นกู้และเงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเป็นราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

4.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Balance sheet as at December 31, 2006.	BAHT
Decrease in investments in subsidiaries	1,858,304
Decrease in ending retained earnings	1,858,304
Statement of income	BAHT
For the year ended December 31, 2006	
Decrease in share of profits from investment for using the equity method	(9,490,639)
Increase in dividend income	10,780,000
Increase in net profit	1,289,361
Increase in earnings per share (Baht per share)	0.22

Cumulative effect from the change in accounting policy in the past which has to be decreasingly adjusted to the beginning retained earnings for the separate financial statements as at January 1, 2007 amount of Baht 1.86 million and as at January 1, 2006 amount of Baht 3.15 million.

4. Summary of Significant Accounting Policies

4.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.

4.2 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in Shareholders' Equity under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

4.3 Allowance for doubtful accounts

The subsidiaries recorded allowance for doubtful accounts by estimating from specific accounts receivable which are expected to be uncollectible.

4.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined by the specific price method of each project.

4.5 Investments

a. Investments in subsidiary companies

A parent company in the group of companies has directly or indirectly, more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long - term investments.

Investments in debenture and bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

4.6 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful lives of the following assets :



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

รายการ	อายุการใช้งาน (ปี)
ทำจอดเรือ เชื้อเพลิงและส่วนปรับปรุง	5-20
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	5-20
สิ่งปลูกสร้างอื่น	5-20
ระบบสาธารณูปโภค	5-20
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	5

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัททยอยบันทึกดอกเบี้ยจ่ายและต้นทุนอื่น ที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อสร้างอาคาร รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคาร จนกว่าอาคารนั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณ 5 ปี

4.9 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสุทธิสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

4.10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดท่างบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และปราศจากภาวะผูกพัน

4.11 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดท่างบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้ตั้งหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายแรงงานไทย



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Particulars	Years of useful lives
Wharf, dam and improvements	5–20
Building, warehouse and improvement	5–20
Other structures	5–20
Utility systems	5–20
Tools and equipment	5
Office furniture and equipment	5
Vehicles	5
Leasehold improvement	5

4.7 Borrowing costs

The subsidiary recorded loan interest and other cost incurred from borrowing for building under construction until it is ready for use as intended.

4.8 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful lives of 5 years.

4.9 Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

4.10 Cash and cash equivalents

For the purpose of preparation of cash flows statements, cash and cash equivalents are cash in hand and cash at banks which is due within 3 months with no obligation.

4.11 Use of accounting estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to make various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

4.12 Employee benefits

The Company provides a provident fund, which is a defined contribution plan. The assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred year. However, the Company does not set up the employee benefits payable under the Thai Labour Law.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

5. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	52,179,193	39,569,691	52,179,193	39,569,691
บวก ซื้อระหว่างปี	126,467,868	163,204,332	126,467,868	163,204,332
หัก ขายระหว่างปี	(122,291,229)	(150,594,830)	(122,291,229)	(150,594,830)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	56,355,832	52,179,193	56,355,832	52,179,193
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	7,943,413	7,485,807	7,943,413	7,485,807
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม	64,299,245	59,665,000	64,299,245	59,665,000

6. เงินลงทุนในสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
ตัวสัญญาใช้เงิน	10,000,000	10,000,000	-	-
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	2.50-5.25	2.50-5.25	-	-

7. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
เซ็ครบวันที่ล่วงหน้า	533,139	-	80,000	-
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,443,424	15,335,978	2,386,600	2,170,000
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	3,033,411	1,056,887	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	178,202	185,758	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	116,547	180,522	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	3,798,491	3,686,996	-	-
รวม	24,103,214	20,446,141	2,466,600	2,170,000
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,684,911	3,684,911	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น 2 รายการที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	37,102,501	37,102,501	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	37,102,501	37,102,501	-	-



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

5. Marketable Securities

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Marketable securities – aggregate cost				
Beginning balances	52,179,193	39,569,691	52,179,193	39,569,691
Add Purchase during the years	126,467,868	163,204,332	126,467,868	163,204,332
Less Disposal during the years	(122,291,229)	(150,594,830)	(122,291,229)	(150,594,830)
Ending balances	56,355,832	52,179,193	56,355,832	52,179,193
Unrealized gain on investment revaluation	7,943,413	7,485,807	7,943,413	7,485,807
Marketable securities – fair value	64,299,245	59,665,000	64,299,245	59,665,000

6. Investments in Financial Institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Promissory notes	10,000,000	10,000,000	–	–
Interest rate (Per annum)	2.50–5.25 %	2.50–5.25 %	–	–

7. Quality of Assets

Trade accounts receivable

Trade accounts receivable can be classified according to their outstanding balances by aging as follows:

Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Post dated cheques	533,139	–	80,000	–
Current	16,443,424	15,335,978	2,386,600	2,170,000
Overdue within 3 months	3,033,411	1,056,887	–	–
Over 3 to 6 months	178,202	185,758	–	–
Over 6 to 12 months	116,547	180,522	–	–
Over 12 months	3,798,491	3,686,996	–	–
Total	24,103,214	20,446,141	2,466,600	2,170,000
Allowance for doubtful accounts	3,684,911	3,684,911	–	–

Short-term loans

Other two short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows :

Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Over 12 months	37,102,501	37,102,501	–	–
Allowance for doubtful accounts	37,102,501	37,102,501	–	–



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 12.53 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการฟ้องร้องคดี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.1)

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอีกรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชีจำนวน 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอรับชำระหนี้

8. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์(เพื่อขาย)	1,207,059	-	-	-

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ยต่อปี %	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด						
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	-	15,000,000		
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	11,000,000	25,000,000		
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(11,000,000)	(40,000,000)		
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	-	-	-	4.25-8.25	4.50-8.50

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		ตามวิธีราคาทุน	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			108,898,700	108,898,700

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว		เงินปันผล	
			31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	คลังสินค้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ				
		ร่วมกัน	5,500,000	5,500,000	6,468,000	10,780,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	รับฝากเอกสาร	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ				
		ร่วมกัน	100,000,000	100,000,000	-	-



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 12.53 million, the subsidiary is in the process of taking court action (see also Note 23.1 to the financial statements).

Another trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

8. Inventories

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Computer softwares (for sale)	1,207,059	-	-	-

9. Short-Term Loans to Related Party

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements		Interest Rate %	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Krungdhep Document Co., Ltd.						
Beginning balance	-	-	-	15,000,000		
Increase during the years	-	-	11,000,000	25,000,000		
Settlement during the years	-	-	(11,000,000)	(40,000,000)		
Ending balances	-	-	-	-	4.25-8.25	4.50-8.50

10. Investments in Subsidiaries

Unit : Baht

Subsidiary	% Holding		Cost Method	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
Total			108,898,700	108,898,700

Unit : Baht

Subsidiary	Type of Business	Relationship	Paid-Up Capital		Dividends	
			Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	Warehouse	Shareholders /				
		co-directors	5,500,000	5,500,000	6,468,000	10,780,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	Document	Shareholders /				
	storage	co-directors	100,000,000	100,000,000	-	-



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
ตราสารหนี้				
พันธบัตร- (มีอายุ 10 ปี ครบกำหนด 30 พ.ย. 2554)	1,000,000	1,000,000	-	-
บวก ส่วนเกินพันธบัตร	22,182	27,247	-	-
รวม	1,022,182	1,027,247	-	-

ในปี 2550 และ 2549 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 5,065 บาท และ 59,364 บาท ตามลำดับ

เงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงานด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม				
	2549	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	2550
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	112,772,158	-	-	-	112,772,158
ท่าจอดเรือ เชื้อนและส่วนปรับปรุง	15,365,044	-	-	1,130,852	16,495,896
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	268,549,217	95,000	-	29,789	268,674,006
สิ่งปลูกสร้างอื่น	34,661,757	57,079	-	303,250	35,022,086
ระบบสาธารณูปโภค	40,272,242	-	-	-	40,272,242
เครื่องมือและอุปกรณ์	10,138,547	33,674	(23,673)	31,445	10,179,993
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	25,418,051	1,884,717	(691,033)	297,187	26,908,922
ยานพาหนะ	10,998,258	562,200	(3,578,709)	-	7,981,749
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	741,704	-	-	-	741,704
งานระหว่างก่อสร้าง	297,187	1,495,336	-	(1,792,523)	-
รวม	519,214,165	4,128,006	(4,293,415)	-	519,048,756
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ท่าจอดเรือ เชื้อนและส่วนปรับปรุง	12,004,934	447,704	-	-	12,452,638
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	84,599,969	12,309,477	-	-	96,909,446
สิ่งปลูกสร้างอื่น	19,577,135	1,944,866	-	-	21,522,001
ระบบสาธารณูปโภค	12,117,080	1,840,229	-	-	13,957,309
เครื่องมือและอุปกรณ์	6,657,515	1,005,487	(17,204)	-	7,645,798
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	16,001,480	3,596,816	(667,043)	-	18,931,253
ยานพาหนะ	7,229,571	1,824,785	(3,578,706)	-	5,475,650
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	741,704	-	-	-	741,704
รวม	158,929,388	22,969,364	(4,262,953)	-	177,635,799
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	360,284,777				341,412,957
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	21,638,834				22,969,364



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

11. Other Long-Term Investments

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate financial statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Debt securities				
Bond- (10 year maturity, due date on November 30, 2011)	1,000,000	1,000,000	-	-
Add Premium on bond	22,182	27,247	-	-
Total	1,022,182	1,027,247	-	-

In 2007 and 2006, the subsidiary wrote-off premium on bond as expense in the statements of income amount of Baht 5,065 and Baht 59,364, respectively.

The subsidiary pledged investment in bond with the Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.

12. Property, Plant and Equipment Consist of the following :

Unit : Baht

Particulars	Consolidated				
	2006	Increase	Sales	Transfer	2007
Cost					
Land and improvement	112,772,158	-	-	-	112,772,158
Wharf, dam and improvement	15,365,044	-	-	1,130,852	16,495,896
Building, warehouse and improvement	268,549,217	95,000	-	29,789	268,674,006
Other structures	34,661,757	57,079	-	303,250	35,022,086
Utility systems	40,272,242	-	-	-	40,272,242
Tools and equipment	10,138,547	33,674	(23,673)	31,445	10,179,993
Office furniture and equipment	25,418,051	1,884,717	(691,033)	297,187	26,908,922
Vehicles	10,998,258	562,200	(3,578,709)	-	7,981,749
Leasehold improvement	741,704	-	-	-	741,704
Assets under construction	297,187	1,495,336	-	(1,792,523)	-
Total	519,214,165	4,128,006	(4,293,415)	-	519,048,756
Accumulated depreciation					
Wharf, dam and improvement	12,004,934	447,704	-	-	12,452,638
Building, warehouse and improvement	84,599,969	12,309,477	-	-	96,909,446
Other structures	19,577,135	1,944,866	-	-	21,522,001
Utility systems	12,117,080	1,840,229	-	-	13,957,309
Tools and equipment	6,657,515	1,005,487	(17,204)	-	7,645,798
Office furniture and equipment	16,001,480	3,596,816	(667,043)	-	18,931,253
Vehicles	7,229,571	1,824,785	(3,578,706)	-	5,475,650
Leasehold improvement	741,704	-	-	-	741,704
Total	158,929,388	22,969,364	(4,262,953)	-	177,635,799
Property, plant and equipment-net	360,284,777				341,412,957
Depreciation for the years	21,638,834				22,969,364



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2549	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	2550
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	112,772,158	-	-	-	112,772,158
ท่าจอดเรือ เชื้อนและส่วนปรับปรุง	15,365,044	-	-	1,130,852	16,495,896
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	55,931,698	-	-	29,789	55,961,487
สิ่งปลูกสร้างอื่น	17,734,558	57,079	-	303,250	18,094,887
ระบบสาธารณูปโภค	5,003,424	-	-	-	5,003,424
เครื่องมือและอุปกรณ์	884,529	-	-	31,445	915,974
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	6,189,330	149,703	(430,022)	297,187	6,206,198
ยานพาหนะ	7,062,140	562,200	(2,100,000)	-	5,524,340
งานระหว่างก่อสร้าง	297,187	1,495,336	-	(1,792,523)	-
รวม	221,240,068	2,264,318	(2,530,022)	-	220,974,364
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ท่าจอดเรือ เชื้อนและส่วนปรับปรุง	12,004,934	447,704	-	-	12,452,638
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	42,079,771	1,674,738	-	-	43,754,509
สิ่งปลูกสร้างอื่น	14,791,994	930,489	-	-	15,722,483
ระบบสาธารณูปโภค	4,718,119	76,789	-	-	4,794,908
เครื่องมือและอุปกรณ์	884,514	1,568	-	-	886,082
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3,721,530	874,634	(411,332)	-	4,184,832
ยานพาหนะ	4,645,466	1,229,348	(2,099,999)	-	3,774,815
รวม	82,846,328	5,235,270	(2,511,331)	-	85,570,267
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	138,393,740				135,404,097
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,501,693				5,235,270

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ได้บันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นจำนวน 0.61 ล้านบาทเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคารระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 งบการเงินรวม มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ซึ่งมีราคาทุน 33.24 ล้านบาท และ 31.94 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 งบการเงินเฉพาะกิจการ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ซึ่งมีราคาทุน 21.24 ล้านบาท และ 21.48 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา (ดูหมายเหตุประกอบข้อ 21 และ 23.2)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนครบ 30 ปี และคลังสินค้าของ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุก 3 ปี



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Particulars	Separate financial statements				
	2006	Increase	Sales	Transfer	2007
Cost					
Land and improvement	112,772,158	–	–	–	112,772,158
Wharf, dam and improvement	15,365,044	–	–	1,130,852	16,495,896
Building, warehouse and improvement	55,931,698	–	–	29,789	55,961,487
Other structures	17,734,558	57,079	–	303,250	18,094,887
Utility systems	5,003,424	–	–	–	5,003,424
Tools and equipment	884,529	–	–	31,445	915,974
Office furniture and equipment	6,189,330	149,703	(430,022)	297,187	6,206,198
Vehicles	7,062,140	562,200	(2,100,000)	–	5,524,340
Assets under construction	297,187	1,495,336	–	(1,792,523)	–
Total	221,240,068	2,264,318	(2,530,022)	–	220,974,364
Accumulated depreciation					
Wharf, dam and improvement	12,004,934	447,704	–	–	12,452,638
Building, warehouse and improvement	42,079,771	1,674,738	–	–	43,754,509
Other structures	14,791,994	930,489	–	–	15,722,483
Utility systems	4,718,119	76,789	–	–	4,794,908
Tools and equipment	884,514	1,568	–	–	886,082
Office furniture and equipment	3,721,530	874,634	(411,332)	–	4,184,832
Vehicles	4,645,466	1,229,348	(2,099,999)	–	3,774,815
Total	82,846,328	5,235,270	(2,511,331)	–	85,570,267
Property, plant and equipment–net	138,393,740				135,404,097
Depreciation for the years	5,501,693				5,235,270

As at December 31, 2006, the consolidated financial statements were recorded capitalized interest amount of Baht 0.61 million as part of building under construction.

As at December 31, 2007 and 2006, the consolidated financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful lives but are usable at the cost of Baht 33.24 million and Baht 31.94 million, respectively.

As at December 31, 2007 and 2006, the separate financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful lives but are usable at the cost of Baht 21.24 million and Baht 21.48 million, respectively.

Some plots of lands are expropriated which currently, the case is under the Supreme Court's judgement (see also Notes 21 and 23.2).

Krungdhep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 3 year period, which can be renewed up to 30 years. And K.W.C. Warehouse Company Limited's warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every 3 years.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		
	2549	เพิ่มขึ้น	2550
ราคาทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
- ระบบ-ECM	1,151,177	-	1,151,177
- อื่น ๆ	734,294	166,148	900,442
รวม	1,885,471	166,148	2,051,619
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่ายสะสม			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
- ระบบ-ECM	58,030	230,225	288,255
- อื่น ๆ	81,881	176,412	258,293
รวม	139,911	406,637	546,548
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,745,560		1,505,071
ค่าตัดจ่ายสำหรับปี	139,911		406,637

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2549	เพิ่มขึ้น	2550
ราคาทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	225,129	5,449	230,578
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่ายสะสม			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21,692	45,121	66,813
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	203,437		163,765
ค่าตัดจ่ายสำหรับปี	21,692		45,121

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549	31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	12,036	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	24,000,000	43,000,000	11,000,000	23,000,000
รวม	24,000,000	43,012,036	11,000,000	23,000,000
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) - เงินกู้	4.68-8.28	5.75-8.28	4.68-8.28	5.75-8.28

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกับธนาคารพาณิชย์โดยจ่ายดอกเบี้ยใน อัตราร้อยละ MOR ต่อปี (ดูหมายเหตุ 22)



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

13. Intangible Assets consist of the following:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		
	2006	Increase	2007
Cost			
Computer softwares			
– ECM System	1,151,177	–	1,151,177
– Others	734,294	166,148	900,442
Total	1,885,471	166,148	2,051,619
Accumulated amortization			
Computer softwares			
– ECM System	58,030	230,225	288,255
– Others	81,881	176,412	258,293
Total	139,911	406,637	546,548
Intangible assets-net	1,745,560		1,505,071
Amortization for the years	139,911		406,637

Unit : Baht

Particulars	Separate financial statements		
	2006	Increase	2007
Cost			
Computer softwares	225,129	5,449	230,578
Accumulated amortization			
Computer softwares	21,692	45,121	66,813
Intangible assets-net	203,437		163,765
Amortization for the years	21,692		45,121

14. Bank Overdrafts and Short-Term Loans from Financial Institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate financial statements	
	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2007	Dec. 31, 2006
Bank overdrafts	–	12,036	–	–
Short-term loans	24,000,000	43,000,000	11,000,000	23,000,000
Total	24,000,000	43,012,036	11,000,000	23,000,000
Interest rate (per annum) – loans (%)	4.68–8.28	5.75–8.28	4.68–8.28	5.75–8.28

The Company and subsidiaries have bank overdrafts line with commercial bank at the interest rate of MOR per annum. (see Note 22).



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาว มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : บาท

วงเงิน	เงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	งบการเงินรวม	
			31 ธ.ค. 2550	31 ธ.ค. 2549
120 ล้านบาท (เริ่ม 13 ก.ค. 2548)	1. กำหนดชำระเงินต้นทุกวันสิ้นเดือนภายใน 72 เดือน ดังนี้ เดือนที่ 1 - 24 ปลอดชำระเงินต้น เดือนที่ 25 - 72 ชำระเดือนละ 2,500,000 บาท 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 36 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-1% เดือนที่ 37 - 72 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-0.50%	105,000,000	120,000,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(30,000,000)	(15,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ			75,000,000	105,000,000

เงินกู้ยืมระยะยาว บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22) ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

16. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การตั้งสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. สำรองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

18. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.75 บาท รวมเป็นเงิน 10.5 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 11 พฤษภาคม 2550 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 4.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.75 บาท รวมเป็นเงิน 10.5 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 3.5 ล้านบาท

19. รายการกบฏกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยบริการและการกู้ยืมซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

15. Long-Term Loans

Krungdhep Document Co., Ltd. has made long-term loan agreement under the following repayment conditions of principal and interest:

Unit : Baht

Credit Line	Repayment Conditions	Interest Rate Per Annum	Consolidated	
			Dec. 31, 2006	Dec. 31, 2005
Baht 120 million (Started on July 13, 2005)	1. Monthly principal repayment at every month ended within 72 months as follows : From the 1 st to 24 th month is grace period for principal. From the 25 th to 72 nd month will be paid at Baht 2,500,000 each. 2. The interest is paid by monthly.	From the 1 st to 36 th month at MLR-1%. From the 37 th to 72 nd month at MLR-0.50%.	105,000,000	120,000,000
Less Current portion of long - term loans			(30,000,000)	(15,000,000)
Long-term loans-net			75,000,000	105,000,000

Krungdhep Sophon Public Company Limited is the guarantor for this long-term loan (see Note 22).
The portion of long-term loans due within one year was shown under current liabilities.

16. Legal Reserve

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

17. General Reserve

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

18. Dividend Payment and Directors' Remuneration

On April 25, 2007, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 1.75 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 10.5 million and including directors' remuneration amounting to Baht 4.0 million by fixing the payment date for dividend on May 11, 2007.

On April 25, 2006 the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 1.75 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 10.5 million and including directors' remuneration amounting to Baht 3.5 million by fixing the payment date for dividend on May 15, 2006.

19. Transactions with Related Parties

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which services rate and interest rate are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

หน่วย : บาท

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10)
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบดุล	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
1. เงินฝากธนาคาร				
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	4,896,677	3,890,848	426,753	351,607
2. ลูกหนี้การค้า				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	1,702,500	1,542,000
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	-	-	604,100	548,000
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	1,356,068	1,276,070	-	-
รวม	1,356,068	1,276,070	2,306,600	2,090,000
3. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	43,839	-
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	-	-	22,929	-
รวม	-	-	66,768	-
4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	3,602	-
5. เงินมัดจำรับ				
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	-	-	4,933,500	4,933,500



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

The following transactions incurred between the Company and following companies :

Unit : Baht

Companies	Relationship
Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary (Note 10)
K.W.C. Warehouse Company Limited	Subsidiary (Note 10)
Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.

The significant related transactions are as follows :

Unit : Baht

Transactions in Balance Sheets	Consolidated		Separate financial statements	
	2007	2006	2007	2006
1. Cash at bank				
– Bangkok Bank Public Company Limited	4,896,677	3,890,848	426,753	351,607
2. Trade accounts receivable				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	1,702,500	1,542,000
– K.W.C. Warehouse Company Limited	–	–	604,100	548,000
– Bangkok Bank Public Company Limited	1,356,068	1,276,070	–	–
Total	1,356,068	1,276,070	2,306,600	2,090,000
3. Other current assets				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	43,839	–
– K.W.C. Warehouse Company Limited	–	–	22,929	–
Total	–	–	66,768	–
4. Other current liabilities				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	3,602	–
5. Deposit received				
– K.W.C. Warehouse Company Limited	–	–	4,933,500	4,933,500



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
1. รายได้ค่าเช่ารับ				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	2,424,960	2,160,000
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด (ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่าใน ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)	-	-	11,754,000	11,140,440
รวม	-	-	14,178,960	13,300,440
2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร				
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	4,464,239	3,501,250	-	-
3. รายได้ค่าบริการรับ				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	9,000,000	7,200,000
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด (ค่าบริการจัดการคำนวณโดยบันส่วนค่าใช้จ่าย ฝ่ายบริหารของบริษัท ตามสัดส่วนรายได้ของ กลุ่มบริษัทและประมาณการการให้บริการ ของหน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม)	-	-	5,160,000	4,800,000
รวม	-	-	14,160,000	12,000,000
4. รายได้ค่าบริการจัดการ				
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการบวกกำไร)	9,879,562	9,713,169	-	-
5. เงินปันผลรับ				
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	30,000	12,500	30,000	12,500
6. ดอกเบี้ยรับ				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	76,034	554,363
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	18,179	17,225	1,267	1,304
รวม	18,179	17,225	77,301	555,667
7. รายได้อื่นๆ				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	249,583	-
- บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	-	-	128,378	-
รวม	-	-	377,961	-
8. ค่าใช้จ่ายบริหาร				
- บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	40,433	-
9. ดอกเบี้ยจ่าย				
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	407	-	-	-



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

Transactions in Statments of Income	Consolidated		Separate financial statemants	
	2007	2006	2007	2006
1. Rental income				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	2,424,960	2,160,000
– K.W.C. Warehouse Company Limited	–	–	11,754,000	11,140,440
(Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract).				
Total	–	–	14,178,960	13,300,440
2. Storage fees				
– Bangkok Bank Public Company Limited	4,464,239	3,501,250	–	–
3. Service income				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	9,000,000	7,200,000
– K.W.C. Warehouse Company Limited	–	–	5,160,000	4,800,000
(Service income is calculated by sharing the Company' s administrative expenses in proportion to the revenue of group companies and the estimateservice rendered of Company' s unit to the group companies).				
Total	–	–	14,160,000	12,000,000
4. Management fee income				
– Bangkok Bank Public Company Limited	9,879,562	9,713,169	–	–
(Management fee is calculated on cost plus margin)				
5. Dividend income				
– Bangkok Bank Public Company Limited	30,000	12,500	30,000	12,500
6. Interest income				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	76,034	554,363
– Bangkok Bank Public Company Limited	18,179	17,225	1,267	1,304
Total	18,179	17,225	77,301	555,667
7. Other income				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	249,583	–
– Bangkok Bank Public Company Limited	–	–	128,378	–
Total	–	–	377,961	–
8. Administrative expenses				
– Krungdhep Document Company Limited	–	–	40,433	–
9. Interest expenses				
– Bangkok Bank Public Company Limited	407	–	–	–



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

20. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝากเอกสาร	ส่วนงานให้เช่า ทรัพย์สินและ อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	16,328,824	-	15,476,460	(14,478,960)	17,326,324
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	9,285,204	87,101,814	-	(43,183)	96,343,835
รายได้จากการบริการท่าเรือ	7,635,081	-	-	-	7,635,081
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	326,157	9,879,562	14,160,000	(14,160,000)	10,205,719
รายได้เงินปันผล	-	-	8,631,100	(6,468,000)	2,163,100
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	-	-	11,554,615	-	11,554,615
ดอกเบี้ยรับ	326,457	59,666	179,554	(76,034)	489,643
รายได้อื่นๆ	1,630,792	4,331,710	1,019,284	(379,916)	6,601,870
รวมรายได้	35,532,515	101,372,752	51,021,013	(35,606,093)	152,320,187
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	20,705,190	61,313,966	4,945,578	(13,074,480)	73,890,254
กำไรขั้นต้น	14,827,325	40,058,786	46,075,435	(22,531,613)	78,429,933
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน	8,870,601	19,985,478	27,308,287	(16,077,547)	40,086,819
ดอกเบี้ยจ่าย	-	8,565,723	681,771	(76,034)	9,171,460
ภาษีเงินได้	1,821,252	3,492,161	3,224,069	-	8,537,482
กำไรหลังภาษีเงินได้					20,634,172
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย					(82,815)
กำไรสุทธิ					20,551,357
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	1,494,442	205,542,756	135,404,097	(1,028,338)	341,412,957
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-	1,341,306	163,765	-	1,505,071
สินทรัพย์รวม					452,924,585



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

20. Information by Segment

Financial information by business segments.

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2007	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Offsetting Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	16,328,824	–	15,476,460	(14,478,960)	17,326,324
Storage fees	9,285,204	87,101,814	–	(43,183)	96,343,835
Wharfage services	7,635,081	–	–	–	7,635,081
Fees and services income	326,157	9,879,562	14,160,000	(14,160,000)	10,205,719
Dividend income	–	–	8,631,100	(6,468,000)	2,163,100
Gain on disposal of marketable securities	–	–	11,554,615	–	11,554,615
Interest income	326,457	59,666	179,554	(76,034)	489,643
Other income	1,630,792	4,331,710	1,019,284	(379,916)	6,601,870
Total revenues	35,532,515	101,372,752	51,021,013	(35,606,093)	152,320,187
Cost of rental and services	20,705,190	61,313,966	4,945,578	(13,074,480)	73,890,254
Gross profit	14,827,325	40,058,786	46,075,435	(22,531,613)	78,429,933
Administrative and operating expenses	8,870,601	19,985,478	27,308,287	(16,077,547)	40,086,819
Interest expenses	–	8,565,723	681,771	(76,034)	9,171,460
Income tax	1,821,252	3,492,161	3,224,069	–	8,537,482
Profit after Income Tax Expenses					20,634,172
Profit of Minority Interest					(82,815)
Net profit					20,551,357
Property, Plant and Equipment–net	1,494,442	205,542,756	135,404,097	(1,028,338)	341,412,957
Intangible Assets–net	–	1,341,306	163,765	–	1,505,071
Total Assets					452,924,585



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝากเอกสาร	ส่วนงานให้เช่า ทรัพย์สินและ อื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	17,100,225	-	14,575,440	(13,598,440)	18,077,225
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	10,674,535	73,112,245	-	-	83,786,780
รายได้จากการบริการท่าเรือ	8,870,981	-	-	-	8,870,981
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	385,517	9,713,169	12,000,000	(12,000,000)	10,098,686
รายได้เงินปันผล	-	-	13,961,350	(10,780,000)	3,181,350
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	-	-	9,334,073	-	9,334,073
ดอกเบี้ยรับ	410,413	30,065	646,352	(554,363)	532,467
รายได้อื่นๆ	695,324	4,214,962	587,069	-	5,497,355
รวมรายได้	38,136,995	87,070,441	51,104,284	(36,932,803)	139,378,917
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	19,830,675	51,751,676	4,861,044	(12,638,440)	63,804,955
กำไรขั้นต้น	18,306,320	35,318,765	46,243,240	(24,294,363)	75,573,962
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน	9,054,608	23,547,290	25,598,555	(13,046,618)	45,153,835
ดอกเบี้ยจ่าย	-	6,960,948	1,577,262	(382,884)	8,155,326
ภาษีเงินได้	2,843,319	1,515,209	-	-	4,358,528
กำไรหลังภาษีเงินได้					17,906,273
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย					(128,211)
กำไรสุทธิ					17,778,062
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	2,201,377	220,807,967	138,393,740	(1,118,307)	360,284,777
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-	1,542,123	203,437	-	1,745,560
สินทรัพย์รวม					473,722,985



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2006	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Offsetting Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	17,100,225	–	14,575,440	(13,598,440)	18,077,225
Storage fees	10,674,535	73,112,245	–	–	83,786,780
Wharfage services	8,870,981	–	–	–	8,870,981
Fees and services income	385,517	9,713,169	12,000,000	(12,000,000)	10,098,686
Dividend income	–	–	13,961,350	(10,780,000)	3,181,350
Gain on disposal of marketable securities	–	–	9,334,073	–	9,334,073
Interest income	410,413	30,065	646,352	(554,363)	532,467
Other income	695,324	4,214,962	587,069	–	5,497,355
Total revenues	38,136,995	87,070,441	51,104,284	(36,932,803)	139,378,917
Cost of rental and services	19,830,675	51,751,676	4,861,044	(12,638,440)	63,804,955
Gross profit	18,306,320	35,318,765	46,243,240	(24,294,363)	75,573,962
Administrative and operating expenses	9,054,608	23,547,290	25,598,555	(13,046,618)	45,153,835
Interest expenses	–	6,960,948	1,577,262	(382,884)	8,155,326
Income tax	2,843,319	1,515,209	–	–	4,358,528
Profit after Income Tax Expenses					17,906,273
Profit of Minority Interest					(128,211)
Net profit					17,778,062
Property, Plant and Equipment–net	2,201,377	220,807,967	138,393,740	(1,118,307)	360,284,777
Intangible Assets–net	–	1,542,123	203,437	–	1,745,560
Total Assets					473,722,985



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

21. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ.2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว แต่เงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 2 ยังไม่ได้รับ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรังวัดที่ดินและทางกรุงเทพมหานครได้คัดค้านแนวเขตที่ดิน โดยเห็นว่าพื้นที่บริเวณนอกรั้วเป็นพื้นที่สาธารณะ แต่บริษัทคัดค้านเนื่องจากตามโฉนดเป็นแนวเขตที่ดินของบริษัท ซึ่งได้ฟ้องร้องให้เพิกถอนการคัดค้านการรังวัดของกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.2)

หน่วย : บาท

โฉนดเลขที่	เนื้อที่เดิม ที่ถูกเวนคืน ตามสัญญา (ตารางวา)	เนื้อที่ใหม่ ที่ถูกเวนคืนตามของ กรุงเทพมหานคร (ตารางวา)	เนื้อที่ใหม่ ที่ถูกเวนคืน ตามโฉนดของบริษัท (ตารางวา)	รับงวดที่ 1 แล้ว	คงเหลือ รับ(คืน)งวดที่ 2 ตามเนื้อที่ใหม่ของ กรุงเทพมหานคร	คงเหลือ รับงวดที่ 2 ตามเนื้อที่ใหม่ ของบริษัท
1578	184	63.9	178.7	15,180,000	(8,151,000)	4,477,000
1582	55	78.0	198.5	4,537,500	4,042,500	17,297,500
1605	17	14.7	15.7	1,402,500	214,500	324,500
รวม	256	156.6	392.9	21,120,000	(3,894,000)	22,099,000

บริษัทคำนวณเงินชดเชยค่าที่ดินตามสัญญา ตารางวาละ 110,000 บาท

22. ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
หนังสือค้ำประกัน	905,648	852,543	219,600	183,100

บริษัทย่อย 2 บริษัทได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ให้แก่บริษัทใหญ่ในการชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินอื่นๆ ที่มีต่อธนาคารคู่สัญญา

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 15)

บริษัทย่อยได้สร้างอาคาร และคลังเก็บเอกสาร และคลังสินค้าบนที่ดินของบริษัท (ดูหมายเหตุ 12)



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

21. Accrued Land Expropriation

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. As a consequence, the Company, in B.E. 2541 (1998), had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration. However, the second lot of land compensation has not been obtained, as it has been during the course of land survey and the Bangkok Metropolitan Administration has made an objection to the land boundary on the reason that the area outside the fence is a public area. The Company has, however, made a demurring protest since the area is, according to the Title Deed, within the Company's land boundary. The Company has filed an appeal to the Court and the Court has duly passed its judgement (see also Note 23.2 to the financial statements).

Unit : Baht

Title Deed No.	Old expropriated area per agreement (Square wah)	New expropriated area per BMA (Square wah)	New expropriated area per Company's title deeds (Square wah)	Received the first installment of compensation	Balance to be received (paid) for 2 nd installment per new area of BMA	Balance to be received per new area of the Company
1578	184	63.9	178.7	15,180,000	(8,151,000)	4,477,000
1582	55	78.0	198.5	4,537,500	4,042,500	17,297,500
1605	17	14.7	15.7	1,402,500	214,500	324,500
Total	256	156.6	392.9	21,120,000	(3,894,000)	22,099,000

The Company calculated land compensation according to the agreement at Baht 110,000 per square wah.

22. Commitment

The Company has commitment from letters of guarantee issued by commercial bank as follow:

Unit : Baht

Particular	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Letters of guarantee	905,648	852,543	219,600	183,100

Two subsidiary companies are guarantors for the parent Company on repayment for bank overdrafts, short-term loans and other liabilities available at the bank.

Krungdhep Sophon Public Company Limited is the guarantor for long-term loans to the subsidiaries (see Notes 15).

The subsidiaries' building and warehouses were built on the Company's land (see Note 12).



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

23. คดีฟ้องร้อง

23.1 คดีความกับลูกหนี้

บริษัทย่อยถูกฟ้องจากลูกหนี้

ลูกค้ายาหนึ่งดำเนินคดีเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทย่อย จำนวนเงิน 19.14 ล้านบาท ในฐานะที่เป็นผู้รับฝากสินค้า ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังในการป้องกันน้ำท่วมเมื่อปลายปี 2538 ในการนี้บริษัทย่อยได้มอบหมายทนายความของบริษัทย่อยให้ต่อสู้คดี เนื่องจากบริษัทย่อย ได้ทุ่มเทป้องกันอุทกภัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพรับฝากสินค้าที่ดีแล้ว

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 17.78 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยแก่ลูกหนี้

วันที่ 12 มีนาคม 2546 บริษัทย่อยได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2550 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทย่อย

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550 ลูกหนี้ได้ยื่นฎีกาต่อศาลฎีกา

วันที่ 26 กรกฎาคม 2550 บริษัทย่อยได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

บริษัทย่อยฟ้องร้องลูกหนี้

บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องเพื่อเรียกชำระมูลหนี้จำนวน 20.11 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินให้กู้ยืม รายได้ค้างรับและดอกเบี้ยค้างรับจากลูกหนี้ บริษัทย่อยได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนของมูลค่าลูกหนี้รายนี้แล้ว

วันที่ 24 มิถุนายน 2545 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษา ให้ลูกหนี้จ่ายชำระเงินตามมูลหนี้ดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่บริษัทย่อย

วันที่ 18 ตุลาคม 2548 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

23.2 บริษัทที่มีที่ดินบางส่วนที่ถูกเวนคืนเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราชบุรีบูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ.2541 ซึ่งยังไม่สามารถตกลงแนวเขตที่ดินกับทางกรุงเทพมหานครได้ บริษัทจึงดำเนินการฟ้องร้องให้เพิกถอนการคัดค้านการรังวัดของกรุงเทพมหานคร (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21)

วันที่ 27 มีนาคม 2546 ศาลแพ่งได้พิพากษาให้การคัดค้านการรังวัดของที่ดินบางส่วนของกรุงเทพมหานครถูกต้องแล้ว และบริษัทได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 24 มกราคม 2550 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 บริษัทได้ยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาต่อศาล

วันที่ 12 เมษายน 2550 กรุงเทพมหานครได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบดุลและนอกงบดุล ดังนี้

24.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

24.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

23. Litigation

23.1 Lawsuit with customer

Subsidiary sued by a debtor

A debtor sued subsidiary for compensation in the amount of Baht 19.14 million for the subsidiary undertaking as a depository of goods but without due care in prevention of flood in the latter part of year 1995. In this connection, the subsidiary authorized its lawyer to defend the case, as it had devoted itself in preventing the flood as good professional depository should have done.

On November 29, 2002, the Civil Court rendered judgement ordering the subsidiary to make payment of Baht 17.78 million with interest to the debtor.

On March 12, 2003, the subsidiary filed an appeal against the Court's judgement.

On May 14, 2007, the Appeal Court has rendered the judgement to dismiss the subsidiary's case.

On July 3, 2007, a debtor submitted an appeal against the Court's judgement to the Supreme Court.

On July 26, 2007, the subsidiary submitted an appeal against the debtor's answer to the Supreme Court.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

Subsidiary suing the debtor

The subsidiary has sued the debtor for payment of debt Baht 20.11 million that comprised loans, receivable income and interest from this debtor. The subsidiary also set up allowance for doubtful debt at the full amount of this debtor.

On June 24, 2002, the Court of first instance rendered judgement ordering the debtor to make payment in accordance with the said claim together with interest thereon to the subsidiary.

On October 18, 2005, the Court of Appeal has rendered the judgement confirmed the Court of first instance' judgement.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

23.2 Some part of Company's land was expropriated for expansion of Rasburana Municipal Highway, Zone Klong Bangpakok, B.E. 2541 (1998), and it is disagreeable on the land boundary with the Bangkok Metropolitan Administration. The Company, therefore, has taken court action for the revocation of the survey protest of the Bangkok Metropolitan Administration (see also Note 21 to the financial statements).

On March 27, 2003, the Civil Court has rendered its judgement allowing the objection of the some plot of Company's land survey of the Bangkok Metropolitan Administration is in the proper manner and the Company had submitted its appeals.

On January 24, 2007, the Court of Appeal has rendered the judgement confirmed the Court of first instance' judgement.

On February 21, 2007, the Company submitted an appeal against the Court's judgement to the Supreme Court.

On April 12, 2007, the Bangkok Metropolitan Administration submitted an appeal against the Company's answer to the Supreme Court.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

24. Disclosure of Financial Instruments

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off balance sheets, as follows:

24.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 4 to the financial statements.

24.2 Risk from breach of contracts

Due to the counterparty does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบดุล ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

24.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

24.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

25. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ฟินันซ่า จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 มีจำนวนดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2550	2549	2550	2549
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	952,277	801,884	952,277	801,884
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	1,133,991	863,545	-	-
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	438,095	443,878	-	-
รวม	2,524,363	2,109,307	952,277	801,884



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to be significant negative effect.

For financial assets shown in the balance sheets, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

24.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. Management believes that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

24.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.

25. Contribution to Provident Fund

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Finansia Asset Management Company Limited to be the fund manager.

Provident fund contributions made by the company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2007 and 2006 as follows:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2007	2006	2007	2006
Krungdhep Sophon Public Company Limited	952,277	801,884	952,277	801,884
Krungdhep Document Company Limited	1,133,991	863,545	–	–
K.W.C. Warehouse Company Limited	438,095	443,878	–	–
Total	2,524,363	2,109,307	952,277	801,884



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

26. ภาษีเงินได้

บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษี หลังจากมีการปรับปรุงกำไรทางบัญชีด้วยรายได้ และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้าม และหักด้วยผลขาดทุนทางภาษียกมาจากปีก่อนในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 คำนวณในอัตราร้อยละ 30 จากกำไรทางบัญชี หลังจากปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนทางภาษียกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชี เป็นต้น

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	อัตราภาษีที่ใช้		
	25%	30%	รวม
ปี 2550			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	-	18.09	18.09
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
- เงินปันผลได้รับการยกเว้น	-	(7.53)	(7.53)
- อื่นๆ	-	0.19	0.19
กำไรทางภาษีเงินได้	-	10.75	10.75
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	3.23	3.23
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	-	5.31	5.31
รวม	-	8.54	8.54
ปี 2549			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ (ก่อนปรับปรุงใหม่)	17.78	-	17.78
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
- เงินปันผลได้รับการยกเว้น	(1.11)	-	(1.11)
- ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(9.49)	-	(9.49)
- ขาดทุนทางภาษียกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชี	(7.85)	-	(7.85)
- อื่นๆ	0.53	-	0.53
ขาดทุนทางภาษีเงินได้	(0.14)	-	(0.14)
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	-	-
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	-	4.36	4.36
รวม	-	4.36	4.36

27. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บัญชีบางหมวดของบริษัทในปี 2549 ได้จัดประเภทใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปี 2550

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว



Notes to the Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES DECEMBER 31, 2007 AND 2006

26. Income Tax

The Company has no corporate income tax for the year ended December 31, 2006. Due to it has taxable loss after accounting profit adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses after losses brought forward from previous years for income tax computation.

The Company's corporate income tax for the year ended December 31, 2007 and the subsidiaries' corporate income tax for the years ended December 31, 2007 and 2006 are calculated at the rate 30 percent from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation such as : dividend income, taxable losses brought forward not more than 5 accounting periods, etc.

Unit : Million Baht

Transaction	Applied tax rate		
	25%	30%	Total
Year 2007			
Accounting Profit before Income Tax Expenses	–	18.09	18.09
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
– Dividend income	–	(7.53)	(7.53)
– Others	–	0.19	0.19
Taxable Profit	–	10.75	10.75
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	–	3.23	3.23
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	–	5.31	5.31
Total	–	8.54	8.54
Year 2006			
Accounting Profit before Income Tax Expenses (before Restated)	17.78	–	17.78
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
– Dividend income	(1.11)	–	(1.11)
– Share of profits from investments for using the equity method	(9.49)	–	(9.49)
– Taxable losses brought forward not more than 5 accounting periods	(7.85)	–	(7.85)
– Others	0.53	–	0.53
Taxable Loss	(0.14)	–	(0.14)
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	–	–	–
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	–	4.36	4.36
Total	–	4.36	4.36

27. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2006 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of 2007 financial statements.

28. Financial Statements Approval

These financial statements were duly approved by the Company's directors.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
Krungdhep Sophon Public Company Limited

185 หมู่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
185 Moo 1, Ratburana Road, Bangpakok, Ratburana, Bangkok 10140
Tel : 0-2427-3374, 0-2427-0963, 0-2871-3191-5 Fax : 0-2427-0964
www.kwc.co.th