

12. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

12.1 นโยบายภาพรวม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างการตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์:

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำที่ยั่งยืนในธุรกิจอาหารและสินค้าไลฟ์สไตล์ที่ตระหนักถึงสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานและสิทธิมนุษยชน

ภารกิจ:

บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

12.2 การดำเนินการ

การดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after-process) บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสามารถแบ่งออกตามรายละเอียดดังนี้

12.2.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีการสร้างสมดุลของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อความสามารถของบุคลากรที่ทำการตัดสินใจในนามขององค์กร ตามคู่มือการอนุมัติ คู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate

Governance) เรื่องแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องสัมพันธภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง เป็นต้น

- บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัตถุดิบอย่างเป็นธรรม โดยได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ คู่มือการอนุมัติ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการประมูลจากผู้ซื้ออย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น
- บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) และมีการอบรมเรื่องการค้าเป็นธรรม การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/รับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ได้บูรณาการเกณฑ์ทางด้านจริยธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และความเท่าเทียมกันทางเพศ รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย เข้าไปในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ การจำหน่าย และการทำสัญญา คู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กร (CG) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct)

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร (IT Policy & Procedure) และหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- บริษัทฯ ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์ ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร (IT Policy & Procedure)
- บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สำหรับทรัพย์สินลิขสิทธิ์ที่ได้รับหรือนำมาใช้ (License)

12.2.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ มีการดำเนินการ ประยุกต์ใช้และปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ต่อต้านการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการชู้บังคับ โดยได้ระบุไว้ใน จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องของกำนัลและเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ คู่มือพนักงานเรื่องวินัยและโทษทางวินัย
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานมีการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการรับสิ่งจูงใจพิเศษในการดำเนินงาน โดยได้ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น (ด้านคอร์รัปชัน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียน
- เมื่อบริษัทฯ พบว่าการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งความการละเมิดต่อกฎหมายอาญาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามคู่มือพนักงาน เรื่องโทษทางวินัยร้ายแรง และแนวทางการปฏิบัติกรณีพบเรื่องคอร์รัปชัน

การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- บริษัทฯ มีการให้ความรู้และอบรม เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง และสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ และวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้สอดแทรกไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ทุกตำแหน่ง
- บริษัทฯ มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง และหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมืองที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องกิจกรรมทางการเมืองและการบริจาค และเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

12.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ และมีการรวมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของทั้งบริษัท ซึ่งได้สอดแทรกไว้ในนโยบายที่สำคัญต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลองค์กร เรื่องแนวจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อตกลงสภาพการจ้าง และคู่มือพนักงาน เป็นต้น

ความเสี่ยงต่อทรัพยากร

- บริษัทฯ ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน เช่น กิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาตัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือชั้นบรรยากาศ
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่อง นโยบายการจ้างงานทั่วไป และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายใช้แรงงานเด็ก

การหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุ

- บริษัทฯ กำหนดให้ต้องควบคุมรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสินทรัพย์อย่างเข้มงวด เช่น แนวทางปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย แนวทางในการตรวจค้นบุคคลเข้า-ออก การติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณหน้าประตูโรงงาน บริเวณด้านข้างอาคารผลิต และลานจอดรถ
- บริษัทฯ ให้การฝึกอบรมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนผลิตภัณฑ์หรือการบริการของคู่ค้า ผู้รับเหมา ที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct)

การปฏิบัติ และการกำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

- บริษัทฯ ให้พนักงานมีสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มที่โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษา การจ้างงาน และกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสิทธิในการตัดสินใจในการแต่งงานและเรื่องครอบครัว โดยได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องการลาคลอด หรือการขอโอนย้ายหน้าที่งานเป็นการชั่วคราวในขณะตั้งครรภ์ และประกาศการรับสมัครงานที่ “ไม่ได้รับูถึงกำหนดสัญชาติ เชื้อชาติและศาสนา”

- บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้พิการ ได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติ มีเสรีภาพและมีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มรูปแบบ ต้องเคารพต่อหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- บริษัทฯ พิจารณาให้ผลประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชน ซึ่งรวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิในการมีชีวิตของเด็ก สิทธิในการอยู่รอด สิทธิในการพัฒนาของเด็ก ตลอดจนการมีเสรีภาพในการแสดงออก เช่น การรับนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน

12.2.4 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงาน และความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการจ้างงานที่มั่นคง ทั้งต่อพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว โดยวางแผนการใช้ อัตรากำลังคนล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานชั่วคราวมากเกินไป เว้นแต่ว่าลักษณะธรรมชาติของงานนั้นเป็นงานระยะสั้นหรืองานตามฤดูกาล
- บริษัทฯ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคนและไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกข้อปฏิบัติด้านการจ้างงานและด้านแรงงานบนพื้นฐานของ เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ หรือชาติกำเนิด ชนกลุ่มน้อยหรือชนเผ่า วรรณะ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ ความพิการ สถานะทางสุขภาพ รวมทั้งความสัมพันธ์ทางการเมือง โดยได้ระบุไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) เรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพนักงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง เรื่องประเภทพนักงาน การทดลองงาน การบรรจุเป็นพนักงานประจำและตำแหน่งงานว่าง และข้อตกลงสภาพการจ้าง เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง เครื่องป้องกันอันตราย การโอนย้าย และการเกษียณอายุ เช่น ประกาศการรับสมัครงานที่ “ไม่ได้รับอนุญาตให้กำหนดสัญชาติ เชื้อชาติและศาสนา” และการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเป็นเพศผู้หญิง
- บริษัทฯ มีนโยบายและหลักปฏิบัติในการจ้างงาน รายได้ สภาพการจ้างงาน การเข้าถึงการฝึกอบรมและการเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงาน โดยได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง
- บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออก ตามข้อตกลงสภาพการจ้างงาน หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องวินัยและโทษทางวินัย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องการเลิกจ้าง และแนวทางในการพิจารณาความผิดและการลงโทษพนักงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริหารงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management System) โดยมีการกำหนดตัวบุคคลและรหัสผ่านในการเข้าถึงโปรแกรมข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีเลิกจ้าง แล้วพนักงานไปร้องเรียนพนักงานตรวจแรงงานจังหวัดว่าบริษัทฯ เลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยตัวแทนบริษัทฯ จะเข้าพบพนักงานตรวจแรงงานเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมแสดงพยานหลักฐาน/เอกสารต่างๆ จนเป็นที่พอใจ

สภาพแวดล้อม และสวัสดิการต่างๆ

- บริษัทฯ ได้พิจารณาสภาพการจ้างงานที่เคารพต่อค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา และความสามารถในการรับผิดชอบ

ต่อครอบครัว เช่น บริษัท จัดสวัสดิการให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด (วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาคลอด เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง วันลาใจ) สิทธิในการลาคลอด สิทธิการลาแต่งงาน การเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบขณะตั้งครรภ์ การกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกตำแหน่ง ประจำปีทุกปี เป็นต้น

- บริษัท มีนโยบายและหลักปฏิบัติในการจ้างงาน รายได้ สภาพการจ้างงาน การเข้าถึงการฝึกอบรมและการเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงาน โดยได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง
- บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ในกรณีทำงานมีลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันและปริมาณเท่ากัน เช่น ประกาศการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ประกาศการขึ้นค่าจ้างประจำปี เป็นต้น
- บริษัท ได้มีการกำหนดให้มีวันหยุดประจำที่ต่อสัปดาห์ต่อวันสำคัญประจำชาติ วันบวชวันขึ้นปีใหม่ ประเพณี หรือวัฒนธรรมทางศาสนา เช่น การลาประกอบพิธีทางศาสนา (การลาบวช หรือการลาประกอบพิธีฮัจจ์)

สุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัท ได้มีการพัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษานโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาวะทางด้านจิตใจของลูกจ้างที่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน การประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีต้องควบคู่กับสมรรถนะที่ดีของบริษัท โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัท มีความเข้าใจและนำหลักการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ โดยการควบคุมตามลำดับขั้นตามความเหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย และมีระบบการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท

การอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

- บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับ สามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะ การฝึกอบรม และการฝึกงาน โดยระบุไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการสำรวจหลักสูตรที่ต้องการอบรม (Training Need) ทุกปี
- บริษัท ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก โดยบริษัท ไม่ปิดบังมุมมองหรือความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

12.2.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นโยบายการตลาดที่เป็นธรรม และโปร่งใส

- บริษัท มีเปิดเผยราคาธรรมสุทธิและภาษี ข้อตกลงและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นสำหรับใช้งานและค่าจัดส่งอย่างครบถ้วน
- บริษัท มีนโยบายไม่ใช้ข้อความหรือสื่อรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติและรสนิยมทางเพศ เพื่อบิดเบือนข้อความที่สื่อสารให้ผู้บริโภค

การปกป้องผู้บริโภค

- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและบุคคลอื่นๆ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ ตามนโยบายคุณภาพ มาตรฐาน GMP และมาตรฐานอื่นๆ
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในด้านสุขภาพที่เกิดจากผลิตภัณฑ์และบริการ ก่อนที่จะมีการใช้วัตถุดิบใหม่ โดยได้มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

การบริโภคอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ มีการใช้ฉลากที่แสดงถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม (Eco-label) เพื่อที่จะสื่อสารมุมมองเชิงบวกทางด้านสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การแสดงสัญลักษณ์ Recycle และการทิ้งขยะบนฉลากผลิตภัณฑ์

มาตรการการป้องกันและแนวทางการแก้ไขหากเกิดการร้องเรียน

- บริษัทฯ มีการทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่องการรับเรื่องร้องเรียนและคู่มือการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

แผนการบำรุงรักษา

- บริษัทฯ มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยป้องกันการหยุดชะงักในการผลิตและการให้บริการต่อผู้บริโภค ตามแผนการซ่อมบำรุงประจำปี

12.2.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากรอื่นๆ เช่น การปิดไฟช่วงพักเที่ยง การใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน การรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้มีใช้วัสดุรีไซเคิลและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

12.2.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินงานกับองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส ไม่ติดสินบนหรือชักจูงในทางที่ไม่เหมาะสม โดยได้ระบุไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องกิจกรรมทางการเมืองและการบริจาค

การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- บริษัทฯ ได้หาวิธีเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือการบริการขององค์กร เช่น การมือออกพื้นที่เพื่อตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมรอบโรงงาน การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมระบบมาตรฐานการผลิต

12.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after-process)

บริษัทได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

โครงการกิจกรรมวันเด็ก

ทางบริษัท โกลเด้น โดนัท (ประเทศไทย) ในนามดังกิ้น โดนัท ได้มีการจัดกิจกรรมวันเด็กเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 ได้มีการเดินทางไปมอบเสื้อกันหนาวจากโครงการ Winter Surprise "ดังกิ้นโดนัทชวนคุณมอบความอบอุ่นให้กับเด็กยากไร้"



ในปี 2558 ดังกิ้นโดนัทร่วมกับสถานีวิทยุข่าวจรรยาพร.91 มอบรอยยิ้มและความสุข โดยการมอบโดนัทให้กับโรงเรียนวัดประตุน้ำท่าไข อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา

LFC Coaching Clinic

บริษัท โกลเด้นโดนัท (ประเทศไทย) และ บริษัท โกลเด้น สกู๊ป(ประเทศไทย) ร่วมกับสโมสร Liverpool จัดกิจกรรม LFC Coaching Clinic ให้กับเด็กที่ร่วมกิจกรรม โดยเด็กๆ จะได้รับความรู้และเทคนิคจากผู้ฝึกสอนและนักเตะของสโมสรอย่างใกล้ชิด

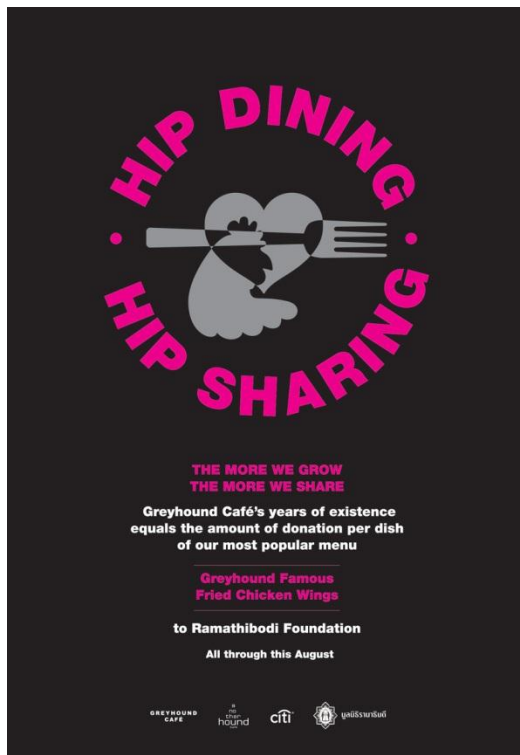


การแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน Runsberry วิ่งเพื่อแม่ดูแลด้วยไรซ์เบอร์รี่

ตั้งกินโด้นท์ร่วมสนับสนุน “การแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน Runsberry วิ่งเพื่อแม่ดูแลด้วยไรซ์เบอร์รี่” ซึ่งจัดโดยกระทรวงพาณิชย์ และมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ทั้งนี้ การจัดงานดังกล่าวเป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนไทยรู้จักและบริโภคข้าวไรซ์เบอร์รี่ให้มากขึ้น ภายใต้แคมเปญ “รักใคร่ ให้ Riceberry” เพื่อสร้างค่านิยมให้คนรักสุขภาพบริโภคสินค้าเกษตรอินทรีย์ และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ทราบถึงคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ตลอดจนเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยตามโครงการข้าวไรซ์เบอร์รี่ ออร์แกนิก



โครงการ Hip ของกลุ่มบริษัทเกรฮาวด์



Hip Drawing : โครงการร่วมวาดภาพ Portrait ของคุณโดยฝีมือของ 12 ศิลปินชื่อดัง เพื่อร่วมระดมทุนให้แก่ มูลนิธิรามาริบัติ ในการก่อสร้างสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์

Hip Dinning : โครงการดีๆ เพื่อสังคม โดยทุกจานของเมนูปีกไก่แดดเดียวชุบน้ำปลาทอด และ ทุกยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ซิตี้แบงก์ ซึ่งมียอดเกิน 800 บาทขึ้นไป มีค่า 17 บาท เพื่อนำไปสนับสนุนมอบให้กองทุนผู้ป่วยยากไร้มูลนิธิรามาริบัติ ตลอดเดือนสิงหาคม 2558

Hip Dinning Hip Sharing :

คุณ พรศิริ โรจน์เมธา Managing Director, Greyhound Cafe ได้ นำทีมผู้บริหารและพนักงานมาแจกอาหารให้แก่ผู้ป่วยและญาติของโรงพยาบาลรามาริบัติ พร้อมทั้งมอบเงินบริจาคจำนวนรวม 500,000 บาท จากโครงการ Hip Dining Hip Sharing ที่ Greyhound Cafe ร่วมกับ Citibank ระดมทุนเพื่อมอบให้แก่กองทุนผู้ป่วยยากไร้ มูลนิธิรามาริบัติ