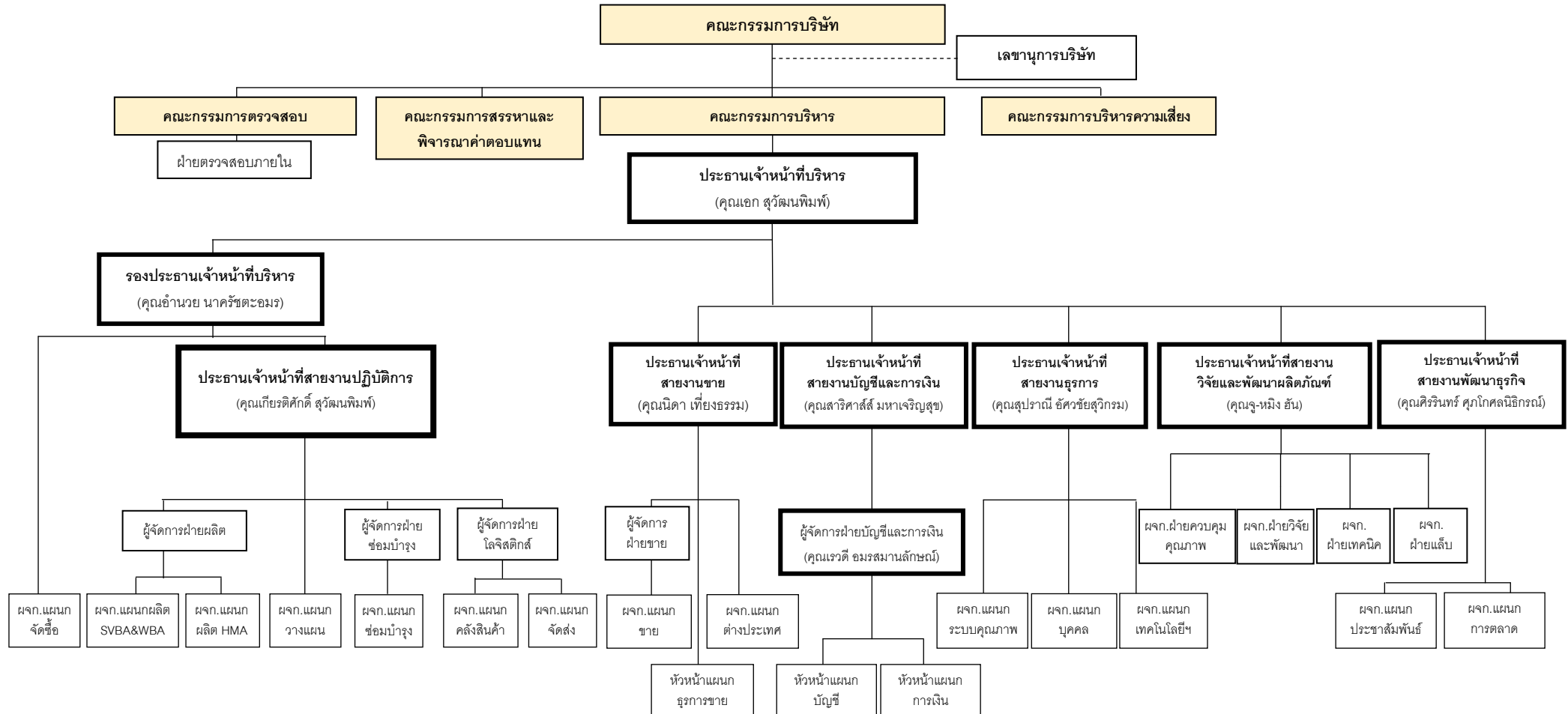


10. โครงสร้างการจัดการ

10.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



หมายเหตุ - นิยามของ "ผู้บริหาร" ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา
 - ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท สุ่ความสำเร็จ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว

10.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2559 มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอัฒฑฑุฒิ หิริญญบูรณะ ^{/3, /6}	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ^{/8}	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท
3. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริษัท
4. นายอำนาจ นาครัชชะอมร	กรรมการบริษัท
5. นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริษัท
6. นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ	กรรมการบริษัท
7. นางสาวนิตา เทียงธรรม	กรรมการบริษัท
8. นางสาววิศาสด์ มหาเจริญสุข ^{/4}	กรรมการบริษัท
9. นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์ ^{/2, /7}	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
10. หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล ^{/1}	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ ^{/1}	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12. นางสาวปาลาวี บุนนาค ^{/5}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

- หมายเหตุ : 1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 มีมติแต่งตั้ง หม่อมหลวงธีรเชษฐ โสณกุล และ นายพรพัฒน์ กิจเจริญ ในฐานะกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 มีมติแต่งตั้ง นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์ ในฐานะกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 มีมติแต่งตั้ง นายอัฒฑฑุฒิ หิริญญบูรณะ ในฐานะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
4. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 มีมติแต่งตั้ง นางสาววิศาสด์ มหาเจริญสุข ในฐานะกรรมการบริษัท
5. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 มีมติแต่งตั้ง นางสาวปาลาวี บุนนาค ในฐานะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
6. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีมติแต่งตั้ง นายอัฒฑฑุฒิ หิริญญบูรณะ เป็นประธานกรรมการบริษัท
7. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีมติแต่งตั้ง นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีมติแต่งตั้ง นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ เป็น รองประธานกรรมการบริษัท

- รายละเอียดของกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนางสาววิศาสด์ มหาเจริญสุข ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒน์พิมพ์ นายอำนาจ นาครัชชะอมร และ นางสาวนิตา เทียงธรรม กรรมการสองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับและ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก่ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ต้องได้รับคะแนนเสียงจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัท คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการ ปี 2556 – ปี 2558 และงวด 3 เดือนแรกของปี 2559

หน่วย: จำนวนครั้ง

ชื่อ-นามสกุล		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		3 เดือนแรกของปี 2559	
		กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายอัครวุฒิ	หิรัญบุรณะ	-	-	-	-	1/1	-
2. นายณรงค์	สุวัฒน์พิมพ์	1/1	3/3	4/4	-	2/2	-
3. นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	1/1	3/3	4/4	-	2/2	-
4. นายอำนาจ	นาคราชตะอมร	1/1	2/3	4/4	-	2/2	-
5. นายเกียรติศักดิ์	สุวัฒน์พิมพ์	1/1	3/3	4/4	-	2/2	-
6. นายอโณทัย	อดุลพันธ์	1/1	3/3	4/4	-	2/2	-
7. นางสาวนิตา	เที่ยงธรรม	1/1	2/3	4/4	-	2/2	-
8. นางสาววิศาสด์	มหาเจริญสุข	1/1	2/3	2/2	-	2/2	-
9. นางวสุกานต์	วิศาลสวัสดิ์	-	-	1/1	1/1	2/2	1/1
10. หม่อมหลวงธีรเชษฐ	โสณกุล	-	-	2/2	1/1	2/2	1/1
11. นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	-	-	2/2	1/1	2/2	1/1
12. นางสาวปาลาวี	บุญนาค	-	-	-	-	-	-

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ: - ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุม ต่อจำนวนครั้งการประชุม

- หลังจากวันที่ 31 มีนาคม 2559 จนถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอิสระ ดังนี้
 - ประชุมคณะกรรมการอิสระ จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 3 ท่าน/ครั้ง จากจำนวน 3 ท่าน/ครั้ง
 - ประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ครั้ง โดยการประชุมครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน จากจำนวน 11 ท่าน และการประชุมครั้งที่ 2 (การประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพ) มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 12 ท่าน จาก 12 ท่าน

10.3 ผู้บริหาร
10.3.1 คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายอำนาจ นาครัชตะอมร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายเกียรติศักดิ์ สุวัฒน์พิมพ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4. นางสาวนิตดา เทียงธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย
5. นางสาวศรียศาส์ มหาเจริญสุข	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
6. นางสุปราณี อัครชัยสุวิกรม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ
7. นายจุ-หมิง ฮัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
8. นางสาวศิริรินทร์ ศุภโกศลนิกรินทร์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนารูปร่าง
9. นางสาวเวรดี อมรสमानลักษณะ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด) มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงาน และ กำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสถานะ ฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการ ต่างๆ
10. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท ตามตารางอำนาจดำเนินการ รวมถึงพิจารณา เจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ที่ทำกับบริษัท

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

นอกจากนี้ การมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เป็นการมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา มอบอำนาจให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย มอบอำนาจต่อให้พนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นเหมาะสมได้ โดยมีตารางการอำนาจอนุมัติที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางอำนาจการอนุมัติ

ประเภทธุรกรรม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (VCEO)	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานด้านต่างๆ (COO,CSO,CFO, CAO,CRDO, CBDO) ¹
1. การบริหารงบประมาณ - อนุมัติการใช้งบสำรอง ในกรณีที่มีได้มี การตั้งงบประมาณไว้	เกินกว่า 10,000,000 บาท	เกินกว่า 5,000,000 บาท ไม่เกินกว่า 10,000,000 บาท	ไม่เกินกว่า 5,000,000 บาท	-	-
2. การใช้และการควบคุมงบประมาณประจำปี - จัดสรร ใช้จ่าย และเปลี่ยนแปลง งบประมาณประจำปีของบริษัท ภายในวงเงินซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว	เปลี่ยนแปลง เกิน 20%	เปลี่ยนแปลง มากกว่า 15% แต่ไม่เกิน 20%	เปลี่ยนแปลง มากกว่า 10% แต่ไม่เกิน 15%	เปลี่ยนแปลง มากกว่า 2% แต่ไม่เกิน 10% (อนุมัติร่วมกับCSO, CRDO, CFO, COO, CAO,CDBO)	เปลี่ยนแปลงไม่เกิน 2%
3. การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ - อนุมัติเงินลงทุนภายในงบประมาณ แผนพัฒนาธุรกิจ	เกินกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 15,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	มากกว่า 8,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000,000 บาท	-	ไม่เกิน 8,000,000 บาท
4. การจ่ายเงิน (การจ่ายเงินเพื่อประโยชน์ในการ ประกอบธุรกิจและบริหารงานของบริษัท) - การจ่ายต่างๆ ที่นอกเหนืองบประมาณ	เกินกว่า 30,000,000 บาท	เกินกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	-

ประเภทธุรกรรม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (VCEO)	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานด้านต่างๆ (COO,CSO,CFO, CAO,CRDO, CBDO) ¹
5. การขอวงเงินสินเชื่อ - การขอวงเงินสินเชื่อ	เกินกว่า 50,000,000 บาท	เกินกว่า 15,000,000 บาท ไม่เกินกว่า 50,000,000 บาท	ไม่เกินกว่า 15,000,000 บาท		
6. ด้านบริหารงานบุคคล - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสัมมนาภายนอก ต่อครั้ง	มากกว่า 8,000 บาท ต่อครั้ง	มากกว่า 8,000 บาท ต่อครั้ง	มากกว่า 8,000 บาท ต่อครั้ง	มากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 8,000 บาท ต่อครั้ง	
7. การจัดซื้อจัดหา - การจัดซื้อสินทรัพย์ต่างๆ มาใช้ใน กิจการของบริษัท	- มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000,000 บาท	- มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000,000 บาท	- มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000,000 บาท	- มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-

หมายเหตุ : - อำนาจอนุมัติดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 โดยอำนาจอนุมัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย

- การทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมาย กฏระเบียบและประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/1 - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานด้านต่างๆประกอบด้วย

- COO : Chief Operating Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ)

- CSO : Chief Sale Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย)

- CFO : Chief Financial Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน)

- CAO : Chief Administrative Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ)

- CRDO : Chief Research & Development Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์)

- CBDO : Chief Business Development Officer (ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ)

10.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวศิริศาสตร์ มหาเจริญสุข ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการ
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
6. ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
7. จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

10.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร
10.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงประจำปี 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย :บาท	
ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2559
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	
- ประธานกรรมการบริษัท	22,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- รองประธานกรรมการบริษัท	18,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการบริษัท ¹	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	13,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ¹	5,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ²</u>	
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการบริหารความเสี่ยง ¹	8,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง

หมายเหตุ : ¹- กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน(เบี้ยประชุม)

²- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ในอดีตบริษัทไม่เคยกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย :บาท	
ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2558
- ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	13,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการอิสระ	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการบริหาร*	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
*กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน(เบี้ยประชุม)	

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นๆ ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ปี 2556 – ปี 2558 และงวด 3 เดือนแรกของปี 2559

รายชื่อกรรมการ		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558 ¹		3 เดือนแรกของปี 2559	
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ บริษัท	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ
1. นายอัฒทวุฒิ	หิรัญบุรณะ	-	-	-	-	15,000	-
2. นายณรงค์	สุวัฒน์พิมพ์	-	-	25,000 ¹	-	25,000 ¹	-
3. นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	-	-	-	-	-	-
4. นายอำนวยการ	นาครวัชระอมร	-	-	-	-	-	-
5. นายเกียรติศักดิ์	สุวัฒน์พิมพ์	-	-	-	-	-	-
6. นายอโณทัย	อดุลพันธ์ุ	-	-	20,000 ¹	-	20,000 ¹	-
7. นางสาวนิดา	เที่ยงธรรม	-	-	-	-	-	-
8. นางสาววิศาสด์	มหาเจริญสุข	-	-	-	-	-	-
9. นางวสุกานต์	วิศาลสวัสดิ์	-	-	-	13,000 ¹	-	26,000 ¹
10. หม่อมหลวงธีรเชษฐ	โสณกุล	-	-	26,000 ¹	10,000 ¹	-	20,000 ¹
11. นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	-	-	26,000 ¹	10,000 ¹	-	20,000 ¹
12. นางสาวปาลาวี	บุณนาค	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ¹ ในอดีตบริษัทไม่เคยกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

- ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยให้มีผลใช้บังคับสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารข้อ 10.5.1

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		งวด 3 เดือนแรก ปี 2559	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม/เงินทดแทนผลประโยชน์หลังออกจากงาน ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ	7	15.54	7	16.15	7	17.62	8	5.32

ที่มา: - ข้อมูลจากบริษัท

10.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

10.6 บุคลากร

10.6.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) ทั้งหมด 168 คน โดยสามารถแสดงจำนวนพนักงาน แยกตามแต่ละฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 วันที่ 31 ธันวาคม 2557 วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และวันที่ 31 มีนาคม 2559 ได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
แผนกบัญชีและการเงิน	14	13	10	10
แผนกธุรการขาย	-	-	3	3
แผนกขาย	15	13	10	14
แผนกการตลาด	-	-	1	1
แผนกต่างประเทศ	3	3	3	3
แผนกบุคคลและธุรการ	6	6	6	8
แผนกจัดซื้อ	2	1	1	2
แผนกสารสนเทศ	1	1	1	1
แผนกผลิต	50	46	45	46

จำนวนพนักงาน	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 มีนาคม 2559
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
แผนกวางแผน	8	3	5	3
แผนกซ่อมบำรุง	6	7	7	8
แผนกควบคุมคุณภาพ	6	7	7	8
แผนกวิจัยและพัฒนาฯ	18	20	22	23
แผนกจัดส่ง	7	14	14	15
แผนกคลังสินค้า	18	17	15	18
แผนกช่างเทคนิค	-	3	6	5
รวม	154	154	156	168

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

10.6.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย: ล้านบาท

หน่วย : บาท	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	งวด 3 เดือนแรก ปี 2559
ค่าตอบแทนของพนักงาน ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ	57.68	56.87	71.56	16.72

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ: - บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 ซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2555

10.6.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

10.6.4 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้มีความรู้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว