

12. ความรับผิดชอบต่อสังคม

12.1. นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility; CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน โดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

นโยบายนี้ มีหลักการกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลองค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบที่ดี ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรม อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ
- (2) สิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (3) การปฏิบัติด้านแรงงาน บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม กับอุตสาหกรรมของไทย การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่ออยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมบริษัทฯ โดยพยายามให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- (4) สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น มีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ สู่วัฒนธรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียวอย่างยั่งยืน
- (5) การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง

- (6) ความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้จัดหา มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าและบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากองค์กร ผู้จัดหาสินค้า โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้จัดหา
- (7) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน ส่งเสริมบุคลากรเพื่อเป็นหุ้นส่วนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

12.2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

12.2.1. กระบวนการจัดทำรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อทางสังคม(Corporate Social Responsibility Policy : CSR) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) บริษัทฯ จึงกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดกิจกรรมด้าน CSR โดยนำเสนอแผนงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม CSR ที่กระทำในปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบด้วย ซึ่งในปี 2557ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมแรลลี่พนักงานเถ้าแก่น้อยร่วมใจปลูกป่าโกงกางที่จังหวัดเพชรบุรี เป็นการปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน นอกจากนี้ในเทศกาลสำคัญทางพุทธศาสนาได้มีการจัดกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง รวมถึงบริจาคสิ่งของให้กับวัดที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ รวมถึงการแจกทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในละแวกโรงงานที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งการรายงานกิจกรรมเหล่านี้ให้กับพนักงาน บริษัทฯ ได้ทำผ่านเมล์ภายในบริษัท และกระดานข่าวสาร รวมถึงการรายงานผู้บริหารในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับการกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในทุกรูปแบบ นำเสนอข้อเท็จจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำรายงานเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

12.2.2. การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทเปิดเผยไว้

การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดำเนินธุรกิจให้รับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหลายกระบวนการได้ถูกกำหนดอยู่ในระเบียบการปฏิบัติการตามระบบมาตรฐาน ISO และการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator :KPI) ระดับฝ่ายและระดับบุคคล และใน

กระบวนการต่างๆ มีการกำหนดแนวปฏิบัติและสื่อสารกับพนักงาน รวมถึงการเข้ามาตรวจทานกระบวนการปฏิบัติงานของสถาบันที่ได้รับการรับรอง certified ISO ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่เปิดเผยไว้ ตัวอย่างการดำเนินงาน เช่น

ทางฝ่ายบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมด้านนี้ ได้มีการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดข้อปฏิบัติหรือประกาศต่างๆ ในโรงงานได้มีการทำทั้งภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, และภาษาเมียนมาร์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ก็ได้เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนทุกเชื้อชาติเข้าร่วม เช่นการจัดทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา, การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความเสมอภาคของพนักงานทุกชนชั้น การปรับปรุงทัศนียภาพรอบโรงงานและชุมชนที่อยู่โดยรอบโดยการปลูกต้นไม้ตามลำรางสาธารณะด้านหน้าโรงงาน ,การจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อทบทวนและส่งเสริมความรู้ในงาน

ฝ่ายจัดซื้อกำหนดในระเบียบการเรื่องการจัดหา Supplier ต้องมีมากกว่า 1 รายสำหรับรายการวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์เดียวกัน การจัดพิมพ์ช่องทางติดต่อร้องเรียนลงในบรรจุภัณฑ์ทุกซอง การติดต่อสื่อสารตรงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

12.3. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อันเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

12.4. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

กิจกรรมบริจาคเพื่อผู้ประสบภัยน้ำท่วม



กิจกรรม Car Rally ปลุกป่า เมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน 2557

TKN Car Rally 2014



วันที่ 13-14 มิถุนายน 2557 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดกิจกรรม TKN Car Rally ตลอด 10 ปีเถ้าแก่น้อยเพื่อขอบคุณพนักงาน ชาวเถ้าแก่น้อยทุกคน ที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีเยี่ยม จนทำให้บริษัทมีอายุครบรอบ 10 ปี ในปี 2557 นี้ โดยจัดเป็นรูปแบบกิจกรรม Car Rally มีการทำ CSR ปลุกป่าชายเลน และมีการแสดง TKN Neon Party On The Beach ในช่วงค่ำที่ ณ โรงแรม Novotel ชะอำ-หัวหิน มีผู้บริหาร และพนักงานร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 260 คน

กิจกรรมบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557



กิจกรรมปันรัก ปันน้ำใจ ไม่ทอดทิ้งกัน ในวันแห่งความรัก



มอบสาหร่ายให้หน่วยงานราชการ (CSR)



วันพุธที่ 30 เมษายน 2557 แผนกแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เป็นตัวแทนนำสาหร่ายไปมอบให้กับสำนักงานอุตสาหกรรม จ.ปทุมธานี จำนวน 10 ลัง สำหรับใช้ในงานกาชาด และกรมสวัสดิการ และแรงงาน จ.ปทุมธานี จำนวน 10 ลัง สำหรับใช้ในกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ
ถือเป็นกิจกรรม CSR ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัท และหน่วยงานราชการภายใน จ.ปทุมธานี

มอบสาหร่ายให้ อบต.หน้าไม้ เพื่อใช้ในกิจกรรมวันสงกรานต์



วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2557 แผนกแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เป็นตัวแทนนำสาหร่ายไปมอบให้กับ อบต. หน้าไม้ สำหรับใช้ทำกิจกรรมวันสงกรานต์ ในวันที่ 11 เมษายน 2557 จำนวนทั้งสิ้น 10 ลัง โดยมีปลัด และนายก อบต. นายชูชาติ คำโถ เป็นตัวแทนในการรับมอบผลิตภัณฑ์
สำหรับการมอบสาหร่ายให้ชุมชนนั้น ถือเป็นกิจกรรม CSR ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัท และชุมชน

มอบทุนให้เยาวชนในชุมชนหน้าไม้



วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2557 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับปลัด อบต.หน้าไม้ จะได้จัดให้มีพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชนในชุมชนหน้าไม้ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าไม้ เวลา 11.00-12.00 น. โดยมีนักเรียนที่รับมอบทุนทั้งสิ้น 20 คน คนละ 1,500 บาท รวม 30,000 บาท

มอบทุนให้เยาวชนในชุมชนหน้าไม้



วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2557 เวลา 10.00 -10.45 น. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ **อบต. หน้าไม้** จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้เยาวชนในชุมชนหน้าไม้ จำนวน 15 ทุน ทุนละ 2,000 บาท โดยมีคุณจิระพงษ์ สันติภิรมย์กุล CFO, คุณบุญชัย ไควพานิช COO, คุณจักรี โฉมไธสง ผอ.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่(อาวุโส) แผนกแรงงานสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทร่วมในพิธี สำหรับโครงการดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาต่อให้แก่นักเรียนในชุมชนโดยรอบที่มีผลการเรียนสะสมดี ให้สามารถเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ อีกทั้งยังเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ในการเสริมสร้างทุนทางปัญญา อย่างเป็นรูปธรรม

มอบสาหร่ายให้หน่วยงานราชการ (CSR)



วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2557 แผนกแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เป็นตัวแทนนำสาหร่ายไปมอบให้กับ กษาดจังหวัด จ.นนทบุรี จำนวน 6 ลัง สำหรับใช้ในงานกาชาด ประจำปีของจังหวัดนนทบุรี ถือเป็นกิจกรรม CSR ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานราชการภายใน จ.นนทบุรี

มอบสาหร่ายให้โรงเรียนบางบัวทอง



เนื่องด้วยทางโรงเรียนบางบัวทองได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในประจำปี2557 โดยทางโรงเรียนได้ขอสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาสีมายังทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท เถ้าแก่น้อย ฟู๊ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งทางแผนกแรงงานสัมพันธ์ ได้เป็นตัวแทนไปมอบสาหร่ายเป็นจำนวน 6 ลัง **ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557** เพื่อสนับสนุนในการแข่งขันกีฬาภายใน โดยมีผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คณะอาจารย์ และนักเรียนเป็นผู้รับมอบในครั้งนี้



ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ทางบริษัท เถ้าแก่น้อย ฟู๊ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนสื่อจราจรให้กับทาง ส.ก. ลาดหลุมแก้ว จำนวน 50 ตัว เพื่อสนับสนุนงานจราจรของ ส.ก.ลาดหลุมแก้ว โดยคุณจักร์ โฉมโฆสง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นตัวแทนบริษัทในการมอบครั้งนี้

มอบสำหรับโรงเรียนราษฎร์นิยม



เนื่องด้วยทางโรงเรียนราษฎร์นิยมได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในประจำปี2557 โดยทางโรงเรียนได้ขอสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาสมัครทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท เถ้าแก่น้อย ฟู๊ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งทางแผนกแรงงานสัมพันธ์ ได้เป็นตัวแทนไปมอบสำหรับเป็นจำนวน 6 ลัง ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557 เพื่อสนับสนุนในการแข่งขันกีฬาภายใน โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะอาจารย์ และนักเรียนเป็นผู้รับมอบในครั้งนี้

12.5. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบาย

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และดำเนินการทางธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร อย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่เหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
6. บริษัทฯ จัดให้มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. พนักงานไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การนิ่งเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเป็นความผิด
8. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
9. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยสูงสุดตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือยินยอมให้หน่วยงานภายนอก สอบทานระบบรายงานทางการบริหาร และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และมีประสิทธิผล

การดำเนินการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการมีส่วนร่วม เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อระบุการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีความเสี่ยง ว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ โดยได้รวมความเสี่ยงในการทุจริตเข้าไปอยู่ในความเสี่ยงด้านการเงิน และมีมาตรการควบคุมโดยใช้ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator : KRI)

- (2) การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดสำหรับใช้ควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยง จากการคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

- (3) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายไปพร้อมกับคู่มือการปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทราบ รวมถึงได้มีการประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบทาง อีเมลล์และบอร์ดประชาสัมพันธ์

- (4) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในในเรื่องดังกล่าวและนำมาเสนอกับต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว

- (5) การให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ สอบทานความ ครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด

ความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดเป็นไปตามกระบวนการของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีการออกรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้บริหาร (Management Letter : ML) หลังจากที่มีการ ตรวจสอบหรือสอบทานและออกงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ต่อไป