

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในกรณีนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ หรือ นายปิยะ เตชากุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ หรือ นายปิยะ เตชากุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	_____
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	_____
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	_____
4. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	_____
5. นายชัยยุทธ นวลสาย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและตรวจสอบ	_____

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
6. นายภาสกร เชี่ยวชาญกิจ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	_____
7. นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	_____
8. นายณัฐดี ยี่บุญยันต์	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	_____
9. นางสาวพรรณี คุณาวลัย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	_____
10. นางสาวโชติกา วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	_____
2. นายปิยะ เตชาภูด	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	_____

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ หรือ นายปิยะ เตชากุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ หรือ นายปิยะ เตชากุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวธรรณี คำมัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____
2. นายกำชัย บุญจิระโชติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____
3. ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	_____
2. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	_____

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมภพ ศักดิ์พันธ์พนม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	_____