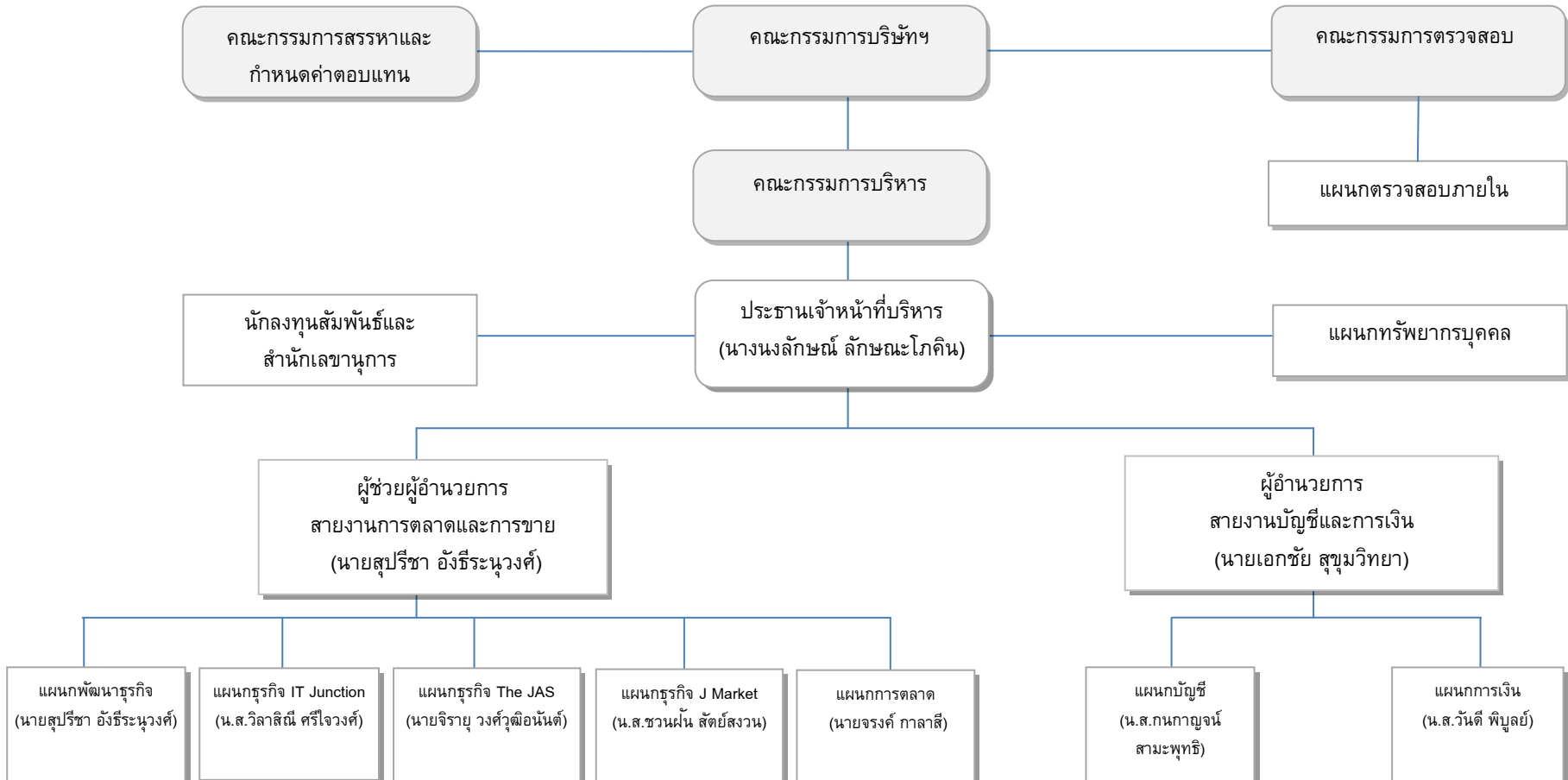


10. โครงสร้างการจัดการ

10.1. โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 โครงสร้างองค์กรของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



หมายเหตุ - บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีสัญญาว่าจ้างปีต่อปี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นางสาวสุกัลยา มโนเลิศ (รายละเอียดตามหัวข้อ 2.3.13 การควบคุมภายใน และเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท)

10.2. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์	กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์	ลักษณะโกคิน	กรรมการ
5. นายสุพจน์	วรรณา	กรรมการ
6. นายปรียมณ	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
8. นางสาวพรรณิ	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา หรือนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับนางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน หรือนายสุพจน์ วรรณา รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	ปี 2556		
		ปี 2556	ปี 2557	ม.ค – มิ.ย. 2558
1. นายสุคนธ์	กาญจนหัตถกิจ ⁵	-	-	0/1
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	6/6	7/7	3/3
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	6/6	7/7	2/3
4. นางมณี	สุนทรวาทีน ²	5/5	-	-
5. นางสาวลัดดา	วรรณารากุล ²	5/5	-	-
6. นายสุพจน์	วรรณา ^{2,4}	5/5	2/2	3/3
7. นางนงลักษณ์	ลักษณะโกคิน ¹	1/1	7/7	3/3
8. นางสาวพิมพ์พิศา	คนมีสัตย์ ^{1,3}	1/1	4/4	-
9. นายปรียมณ	ปิ่นสกุล ¹	1/1	7/7	3/3
10. นางสาวพรรณิ	เชิดรำไพ ¹	1/1	7/7	3/3
11. นายอนุชา	วิริยะชัย ¹	1/1	6/7	3/3

หมายเหตุ ¹ นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน, นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์, นายปรียมณ ปิ่นสกุล, นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ และนายอนุชา วิริยะชัย ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

² นางมณี สุนทรวาทีน, นางสาวลัดดา วรรณารากุล และนายสุพจน์ วรรณา ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2556

³ นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2557

⁴ นายสุพจน์ วรรณา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 แทนนางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์

⁵ นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558

10.3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: นายปรียมณ ปิ่นสกุล เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท โดยนายปรียมณ ปิ่นสกุล ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2556	ปี 2557	ม.ค – มิ.ย. 2558
1. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	-	4/4	2/2
2. นายอนุชา วิริยะชัย	-	3/4	2/2
3. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	-	4/4	2/2

10.4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางนงลักษณ์ ลักษณ์โภคิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2556	ปี 2557	ม.ค – มี.ย. 2558
1. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	-	1/1	1/1
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	-	1/1	0/1
3. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	-	1/1	1/1

10.5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหาร
3. นายเอกชัย ¹ สุขุมวิทยา	กรรมการบริหาร
4. นายสุปรีชา อังธีระนุวงศ์	กรรมการบริหาร/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ¹นายเอกชัย สุขุมวิทยา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 แทนนางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ ซึ่งขอลาออก

10.6. ผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้แต่งตั้ง นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมีผู้บริหารรวม 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเอกชัย ¹ สุขุมวิทยา	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
3. นายสุปรีชา อังธีระนุวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาดและการขาย
4. นางสาววันดี พิบูลย์	ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกการเงิน
5. นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกบัญชี
6. นางสาววิลลาสิณี ศรีใจวงศ์	ผู้จัดการแผนก แผนกธุรกิจ IT Junction
7. นายจิรายุ วงศ์วุฒินันต์	ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกธุรกิจ The JAS
8. นางสาวชวนฝัน สัตย์สงวน	ผู้จัดการแผนก แผนกธุรกิจ J Market
9. นายจรงค์ กาลาสี	ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกการตลาด

หมายเหตุ: ¹นายเอกชัย สุขุมวิทยา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 แทนนางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ ซึ่งขอลาออก

10.7. เลขานุกรการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายเอกชัย สุขุมวิทยา เพื่อดำรงตำแหน่งเลขานุกรการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเลขานุกรการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

10.8. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท

ก). ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน กรรมการและค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม โดยจะจ่ายเฉพาะ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000
กรรมการบริษัท	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยในปี 2556 ปี 2557 และในช่วง 6 เดือนแรกปี 2558 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		ปี 2556	ปี 2557	ม.ค - มิ.ย. 2558
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ⁵	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	-	120,000	80,000
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัมมา	กรรมการ	-	80,000	40,000
4. นางมณี สุนทรวาทิน ²	กรรมการ	-	-	-
5. นางสาวลัดดา วรุธธารากุล ²	กรรมการ	-	-	-
6. นายสุพจน์ วรรณ ^{2,4}	กรรมการ	-	20,000	60,000
7. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน ¹	กรรมการ	-	80,000	60,000
8. นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ ^{1,3}	กรรมการ	-	40,000	-
9. นายปรียมน์ ปิ่นสกุล ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	60,000	120,000	90,000
10. นางสาวพรรณิ เชิดราไพ ¹	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	40,000	80,000	60,000
11. นายอนุชา วิริยะชัย ¹	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	40,000	60,000	60,000
รวม		140,000	600,000	450,000

¹ หมายเหตุ นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน, นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์, นายปรียมน์ ปิ่นสกุล, นางสาวพรรณิ เชิดราไพ และนายอนุชา วิริยะชัย ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

² นางมณี สุนทรวาทิน นางสาวลัดดา วรุธธารากุล และนายสุพจน์ วรรณ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2556

³ นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2557

⁴ นายสุพจน์ วรรณ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 แทนนางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์

⁵ นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558

ข). ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

10.9. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2556 ปี 2557 และในช่วง 6 เดือนแรกปี 2558 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 9 ราย ตามรายชื่อข้างต้น ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2556	ปี 2557	ม.ค - มิ.ย. 2558
เงินเดือน	4.80	6.59	3.90
เงินโบนัส	0.63	0.43	-
ค่าตอบแทนอื่นๆ*	1.25	1.60	0.64
รวม	6.68	8.62	4.53

* ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่น, ค่าตำแหน่ง, ค่ายานพาหนะ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม

10.10. บุคคลลากร

ในปี 2556 และ 2557 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) จำนวน 35 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) 42 คน โดยเป็นพนักงานประจำทั้งหมด

แผนก/ฝ่าย	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2557	30 มิ.ย. 2558
แผนกบัญชีและการเงิน	11	10	14
แผนกธุรกิจ IT Junction	18	13	11
แผนกธุรกิจ J Market	6	6	4
แผนกพัฒนาธุรกิจ	0	0	7
แผนกธุรกิจ The JAS	0	5	5
แผนกการตลาด	0	1	1
รวม	35	35	42

10.11. ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ในปี 2556 ปี 2557 และในงวด 6 เดือนแรกของปี 2558 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2556	ปี 2557	ม.ค. – มิ.ย. 2558
เงินเดือน	6.67	8.19	4.92
เงินโบนัส	-	0.30	-
ค่าตอบแทนอื่นๆ*	1.26	2.12	1.31
รวม	7.93	10.61	6.23

* ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่น, ค่าตำแหน่ง, ค่ายานพาหนะ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

10.12. นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน ให้เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

ตามแนวทาง Learning Organization นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานเป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน

10.13. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี