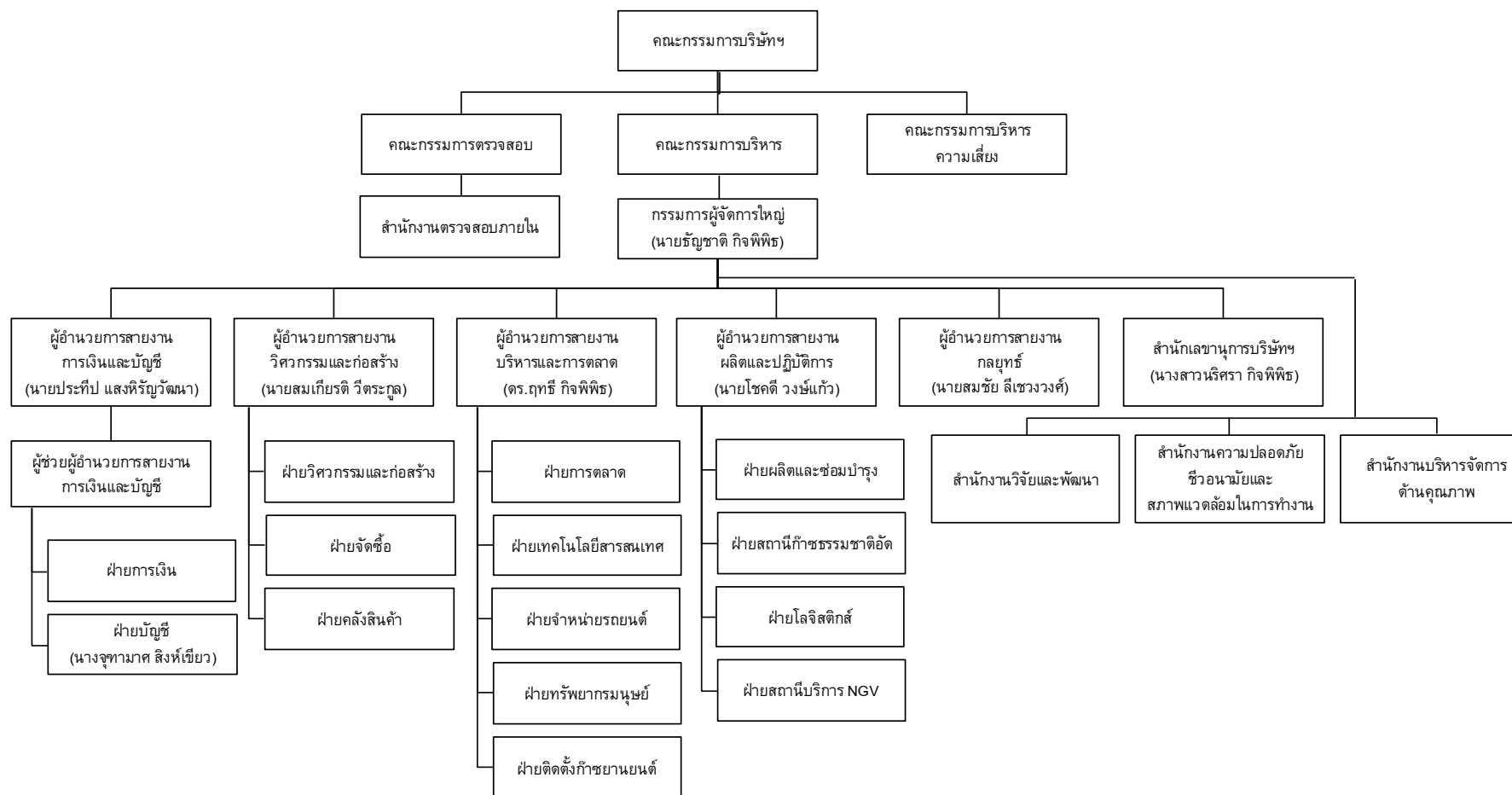




10. โครงสร้างการจัดการ

10.1 โครงสร้างองค์กร





10.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ทง พิทยะ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายชำนาญ วังताल ⁽¹⁾	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
6. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายโชคดี วงษ์แก้ว	กรรมการ และกรรมการบริหาร
8. นายสมเกียรติ วีตระกูล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายสมชัย ลีเชวงวงศ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นางพิมพ์วิภา จรัสปรีดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

(1) นายชำนาญ วังताल ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

10.2.1.1 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

นายรัชชาติ กิจพิพิธ ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่งinskน ดังนี้ นายสมเกียรติ วีตระกูล หรือนายโชคดี วงษ์แก้ว หรือนายสมชัย ลีเชวงวงศ์ หรือนายประทีป แสงหิรัญวัฒนา รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายฤทธิ กิจพิพิธ หรือนางสาวนริศรา กิจพิพิธ คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกสองinskน ดังนี้ นายสมเกียรติ วีตระกูล หรือนายโชคดี วงษ์แก้ว หรือนายสมชัย ลีเชวงวงศ์ หรือนายประทีป แสงหิรัญวัฒนา รวมเป็นสามคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



10.2.1.2 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	รอบปีบัญชี 2556	ไตรมาสที่ 2 ปี 2557
1. ดร.ทง พิทยะ	3/3	1/2
2. นายชานาญ วังตาล ⁽¹⁾	-	-
3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรรวิวัฒน์	2/3	1/2
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน	3/3	2/2
5. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	3/3	2/2
6. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ	3/3	2/2
7. นายโชคดี วงษ์แก้ว	3/3	2/2
8. นายสมเกียรติ วีตระกูล	3/3	2/2
9. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	3/3	2/2
10. นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา	3/3	2/2
11. นายสมชัย ลีเซววงศ์	2/3	2/2
12. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ⁽²⁾	3/3	2/2

หมายเหตุ: (1) นายชานาญ วังตาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

(2) นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2555 และลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557

10.2.2 ผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 ภายใต้บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 มีมติอนุมัติโครงสร้างองค์กรของบริษัท โดยประกอบด้วยผู้บริหาร 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ	ผู้อำนวยการสายงานบริหารและการตลาด
3. นายโชคดี วงษ์แก้ว	ผู้อำนวยการสายงานผลิตและปฏิบัติการ
4. นายสมเกียรติ วีตระกูล	ผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง
5. นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี
6. นายสมชัย ลีเซววงศ์	ผู้อำนวยการสายงานกลยุทธ์
7. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการบริษัท
8. นางจุฑามาศ สิงห์เขียว	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

10.2.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 ภายใต้บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้ง นางพิมพ์วิภา จรัสปรีดา เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (2) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปี
- (4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น

10.2.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

10.2.4.1 คำตอบแทนกรรมการ

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2557 ได้อนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ ของบริษัท



■ กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

(ก) ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

การประชุมคณะกรรมการ	จำนวนเงิน (บาท) ต่อครั้ง
คณะกรรมการบริษัท	
▪ ประธานกรรมการ	30,000
▪ กรรมการ	18,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
▪ ประธานกรรมการ	22,500
▪ กรรมการ	18,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
▪ ประธานกรรมการ	15,000
▪ กรรมการ	10,000

(ข) ค่าตอบแทนรายไตรมาส

รายไตรมาส	จำนวนเงิน (บาท) ต่อไตรมาส
▪ ประธานกรรมการบริษัท	120,000
▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	80,000
▪ กรรมการอิสระ	64,000

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่าอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ

(ค) บำเหน็จกรรมการ

กรรมการบริษัท มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเป็นรายปีในอัตราไม่เกินร้อยละ 1.00 ของกำไรสุทธิของบริษัท ในปีนั้น โดยให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาจัดสรรกันเองตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยขึ้นอยู่กับการณ์โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

■ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายไตรมาสในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่นๆ แต่อาจได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินบำเหน็จตามที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนด



ตารางแสดงค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 มีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556						งวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557							
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		รวม	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		รวม
	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส		เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	
1. ดร.ทง พิทยะ	90,000	480,000			-	-	570,000	30,000	240,000	-	-	-	-	270,000
2. นายชำนาญ วังตาล ⁽¹⁾	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์	54,000	-	54,000	256,000	-	-	364,000	18,000	-	18,000	128,000	-	-	164,000
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน	54,000	-	54,000	256,000	-	-	364,000	36,000	-	36,000	128,000	-	-	200,000
5. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายโชคดี วงษ์แก้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายสมเกียรติ วีตระกูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายสมชัย ลีเชวงวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายสุคนธ์ กาญจนहतถกิจ ⁽²⁾	58,500	-	67,500	320,000	-	-	446,000	36,000	-	45,000	160,000	-	-	241,000
รวม	256,500	480,000	175,500	832,000	-	-	1,744,000	120,000	240,000	99,000	416,000	-	-	875,000



- หมายเหตุ: (1) นายชานาญ ว่างตาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557
- (2) นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2555 และลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

10.2.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร (ไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน) มีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

	ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	งวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557
จำนวนราย (คน)	6	6
เงินเดือน	14,490,000.0	8,520,000.0
โบนัส	1,845,000.0	2,700,000.0
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	209,000.0	179,700.0

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

10.3 บุคลากร

10.3.1 จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 2555 2556 และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรมีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้



ฝ่าย/แผนก (คน)	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557
	2554	2555	2556	
สำนักเลขานุการบริษัท	9	22	6	5
สายงานกลยุทธ์องค์กร	0	0	1	4
สำนักงานวิจัยและพัฒนา	0	0	4	3
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	16	18	17	18
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	7	7
ฝ่ายการตลาด	0	2	2	2
ฝ่ายการเงิน บัญชี และธุรการ	21	22	23	23
สายงานผลิตและปฏิบัติการ	285	271	315	357
ฝ่ายติดตั้งก๊าซยานยนต์	94	66	70	65
โรงไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์	7	3	2	4
โครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	0	0	0	6
สายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง	150	68	83	85
ฝ่ายจำหน่ายรถยนต์	0	45	61	64
ฝ่ายความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	0	0	2	4
สำนักงานบริหารจัดการด้านคุณภาพ	0	0	3	3
รวม	582	517	596	650

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 2555 2556 และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557
	2554	2555	2556	
เงินเดือน	73,563,011	82,457,408	109,472,632	71,413,201
โบนัส	4,643,750	4,876,700	6,591,000	6,149,250
ค่าล่วงเวลา	7,760,169	6,340,268	14,635,739	6,535,898
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	805,262	529,964
ผลประโยชน์อื่น เช่นเงินประกันสังคม	2,933,632	2,178,466	3,189,475	2,159,459
รวม	88,900,562	95,852,842	134,694,108	86,787,772

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2555 กับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด โดยบริษัทฯ สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือน และพนักงานสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือน



10.3.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

10.3.3 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดมั่นว่าบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและผลกักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถ รวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมกับการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) การสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหา โดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุนโยบายการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้ เช่น การทดสอบข้อเขียน การทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ การสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

นอกจากนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่เกิดขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ้างหรือบรรจุพนักงานภายในของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนการคัดเลือกจากบุคลากรภายนอก ยกเว้นแต่พนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถจะคัดเลือกได้จากพนักงานภายใน

(2) การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรคือปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นผู้นำในสายการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอ การฝึกอบรมของพนักงานแบ่งเป็น

- **หลักสูตรทั่วไป (General Course)** เช่น การปฐมนิเทศนับตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อให้รับรู้ถึงระเบียบและแนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ



- **หลักสูตรเฉพาะด้าน (Function Course)** เป็นการอบรมความถนัดเฉพาะด้าน สำหรับพนักงานตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลอันเป็นหน่วยงานที่จะประสานงานให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ ซึ่งภายหลังจากฝึกอบรมจะมีการทดสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน
- **หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (Management Course)** เป็นหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการบริหารงานสำหรับพนักงานในระดับผู้บังคับบัญชา เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึงกลยุทธ์และการเจริญเติบโตขององค์กร การประเมินศักยภาพขององค์กรกับสถานะการแข่งขันทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงขององค์กร การบริหารคน การบริหารงาน และการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ