

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล นางสาวนพรัตน์ ยอดเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา วุฒิบัตรและประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง	ประวัติการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี สาขาสถิติประยุกต์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> คุณวุฒิด้านวิชาชีพและประวัติการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> <li>วุฒิบัตร- CIA (Certified Internal Auditor)</li> <li>สัมมนาต่างประเทศ CAE Forum ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย</li> <li>สัมมนาในประเทศ <ol style="list-style-type: none"> <li>Foundation of Leadership for Supervisors</li> <li>Creative Problem Solving Techniques for Auditors</li> <li>Fraud Audit</li> <li>Risk Based Audit</li> <li>การบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM</li> </ol> </li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>เมษายน 2557 – ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>มิถุนายน 2551 – เมษายน 2557 : ผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท สยามพารากอน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p> <p>มกราคม 2546 – พฤษภาคม 2551 : Internal Audit Specialist บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p>
หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนทิศทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว</li> <li>บริหารและพัฒนาศักยภาพของทีมงานให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และภาพรวมของหน่วยงานตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้</li> <li>ควบคุมงานการตรวจสอบ การส่งมอบงานของทีมงานให้เป็นไปตาม</li> </ul>

	<p>หลักเกณฑ์ / ระเบียบ / แนวทางที่กำหนดด้วยมาตรฐานการทำงานแบบมีมืออาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ถ่ายทอดทักษะความรู้ความชำนาญให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานให้มีคุณภาพในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่า</li><li>• ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการผู้จัดการ ให้แล้วเสร็จอย่างเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานนั้นๆ</li></ul>
--	--