

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้จัดการกองทรัสต์

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในหนังสือชี้ชวน/แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดี และระบบการบริหารจัดการที่รัดกุมเพียงพอ ที่จะทำให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและกองทรัสต์มีความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้ง เพื่อให้การจัดการกองทรัสต์เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และประโยชน์ของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของ ข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
1. <u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>	<u>กรรมการผู้จัดการ</u>	<u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>
2. <u>นางสาวณฤมล จิระมงคล</u>	<u>ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด</u> <u>และพัฒนารูทกิจ</u>	<u>นางสาวณฤมล จิระมงคล</u>
3. <u>นางวาริน ราชกิจ</u>	<u>ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับตรวจสอบและ</u> <u>บริหารจัดการความเสี่ยง</u>	<u>นางวาริน ราชกิจ</u>

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้รับมอบอำนาจในการลงชื่อกำกับเอกสาร

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
1. <u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>	<u>กรรมการผู้จัดการ</u>	<u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในหนังสือชี้ชวน/แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. <u>พันเอกพิชัย นาคศิริกุล</u>	<u>กรรมการ</u>	<u>พันเอกพิชัย นาคศิริกุล</u>
2. <u>นายณภัทร อัสสกุล</u>	<u>กรรมการ</u>	<u>นายณภัทร อัสสกุล</u>
3. <u>นายจิรขจร จตุรภัทร</u>	<u>กรรมการ</u>	<u>นายจิรขจร จตุรภัทร</u>

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้รับมอบอำนาจในการลงชื่อกำกับเอกสาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. <u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>	<u>กรรมการผู้จัดการ</u>	<u>นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล</u>

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่เสนอขายหน่วยทรัสต์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในหนังสือชี้ชวน/แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่องรายงานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์จะลงทุน ของหนังสือชี้ชวน/แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจาก รายงานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ที่จัดทำโดยบริษัทอเมริกัน แอ็พเพรชัล (ประเทศไทย) จำกัด และรายงานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ที่จัดทำโดยบริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
1. <u>นายมนตรี ศรีไพศาล</u>	<u>กรรมการบริหาร</u>	นายมนตรี ศรีไพศาล
2. <u>นายภูษิต แก้วมงคลศรี</u>	<u>กรรมการบริหาร</u>	นายภูษิต แก้วมงคลศรี

ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน