

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะกรรมการบริหารของบริษัท หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2555 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายชาติ สุขสวัสดิ์ หรือนายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายชาติ สุขสวัสดิ์ หรือนายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	_____
2. นายชาติ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	_____

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
3. นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	_____
4. นางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ	_____
5. นางสาวพนัน สิงห์ภู	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	_____

(ประทับตราบริษัท)

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชาติ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	_____
2. นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	_____

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบถามข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบถามแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบถามแล้วดังกล่าวข้างต้น”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางวราภรณ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ	_____
2.	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____
3.	พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____
4.	รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	_____

(ประทับตราบริษัท)

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายชาลี สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	_____
2.	นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	_____

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือ ไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมภพ ศักดิ์พันธ์พนม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	_____

(ประทับตราบริษัท)