

## 10. การควบคุมภายใน

### อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) เพื่อทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะประเมินผลจากข้อเท็จจริง ซึ่งได้รับจากการสัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และ/หรือพนักงานผู้เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างองค์กร ประกอบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามสมควร โดยการประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO ซึ่งประกอบด้วย 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activity) 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) โดยทางธรรมนิติ ได้ดำเนินการประเมินผลและได้เสนอรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2555 โดยสรุปว่า โดยภาพรวมแล้ว กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงานที่จะสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ แม้อาจจะมีบางส่วนที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบางประการเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมการควบคุม กิจกรรมการควบคุม และสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างไรก็ตามก็ถือได้ว่า กระบวนการควบคุมโดยรวมสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ จะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่คาดหวังได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว โดยระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน มีความเหมาะสมและเพียงพอในการที่จะป้องกันมิให้ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

เพื่อความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุม กลุ่มบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะของธรรมนิติในรายงานสรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 และ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 มาพิจารณาเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/ ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ/ การแก้ไขปรับปรุงโดยกลุ่ม บริษัทฯ
<p>บริษัทฯ ยังไม่มีการการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินและเสนอแนะแนวทางการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เพียงพอเหมาะสมก่อนการดำเนินงานของแต่ละโครงการและ/หรือการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>อาจทำให้บริษัทฯ ขาดการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</p>	<p>บริษัทฯ ควรจัดทำแผนการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา</p>	<p>พิจารณาและเห็นชอบให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจจะจัดให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการโดยได้มอบหมายให้เลขานุการและสำนักตรวจสอบภายในประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนงานการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปจะจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ในการประชุมไตรมาส 2 ปี 2555</p>
<p>การนำส่งบริษัทฯ มีการจัดทำ "ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน"ที่เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้นำส่ง "ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน" ให้กับกรมแรงงาน และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>อาจทำให้พนักงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการทำงาน</p>	<p>บริษัทฯ ควรนำส่ง "ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน" ให้กับกรมแรงงาน และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำข้อบังคับการทำงานของพนักงานเรียบร้อยแล้วและยื่นต่อกรมแรงงานเมื่อวันที่ 28 มิ.ย.2555จัดทำข้อบังคับการทำงานของพนักงานเรียบร้อยแล้วและจะนำส่งกรมแรงงานภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2555</p>
<p>การกำหนดหลักเกณฑ์หรือโครงสร้างอัตราเงินเดือนมาตรฐานสำหรับการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ให้กับพนักงานในระดับต่างๆขององค์กรบริษัทฯ มีการจัดทำ "ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง และมีการจัดทำ</p>	<p>ทำให้ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน</p>	<p>บริษัทฯ ควรกำหนดหลักเกณฑ์หรือโครงสร้างอัตราเงินเดือนมาตรฐานสำหรับการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างให้กับพนักงานในระดับต่างๆขององค์กร</p>	<p>รับทราบ และบริษัทฯ ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วเหลือเพียงการลงนามอนุมัติเอกสารให้เป็นทางการ</p>

ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/ ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ/ การแก้ไขปรับปรุงโดยกลุ่ม บริษัทฯ
<p><u>สัญญาจ้างกับพนักงานที่เป็น</u> <u>ลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่</u> <u>หลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตรา</u> <u>เงินเดือนของพนักงาน</u></p>			
<p><u>การจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับ</u> <u>พนักงานฝ่ายพัฒนาโครงการ</u> <u>เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายที่</u> <u>เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายการ</u> <u>ก่อสร้าง กฎหมายเกี่ยวกับภาษี</u> <u>โรงเรือนและกฎหมายเกี่ยวกับ</u> <u>ความปลอดภัย เป็นต้น</u> <u>พนักงานได้รับการสอนงาน</u> <u>แบบเรียนรู้งานซึ่งได้จากการ</u> <u>ปฏิบัติงานจริง (On The Job</u> <u>Training) แต่อย่างไรก็ตาม</u> <u>พนักงานฝ่ายพัฒนาโครงการ</u> <u>ยังขาดความรู้ทางด้านกฎหมาย</u> <u>และด้านคอมพิวเตอร์ที่</u> <u>เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ</u> <u>บริษัทฯ</u></p>	<p><u>พนักงานอาจขาดความรู้</u> <u>ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> <u>อาจทำให้เกิดความ</u> <u>ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</u> <u>ซึ่งอาจจะขัดกับหลัก</u> <u>กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์</u> <u>อื่นๆ</u></p>	<p><u>ควรมีการจัดฝึกอบรม</u> <u>เพิ่มเติมให้กับพนักงาน</u> <u>ฝ่ายพัฒนาโครงการ</u> <u>เกี่ยวกับความรู้ด้าน</u> <u>กฎหมาย และด้าน</u> <u>คอมพิวเตอร์ เพื่อความรู้</u> <u>ความเข้าใจในการ</u> <u>ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</u></p>	<p><u>พิจารณาเห็นชอบให้ปฏิบัติ</u> <u>ตามข้อเสนอแนะ โดยกลุ่ม</u> <u>บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึก</u> <u>อบรมพนักงานประจำปี</u> <u>2555 และได้ร่วมการ</u> <u>ฝึกอบรมพนักงานฝ่าย</u> <u>พัฒนาโครงการไว้ด้วยแล้ว</u></p>
<p><u>การอนุมัติการจัดทำ “ระเบียบ</u> <u>ข้อบังคับในการใช้งาน</u> <u>คอมพิวเตอร์” และ “แนวทางใน</u> <u>การปฏิบัติงานและข้อห้ามใน</u> <u>การใช้งานระบบสารสนเทศ</u> <u>คอมพิวเตอร์” โดยผู้บริหาร</u> <u>และประกาศให้พนักงานได้รับ</u> <u>ทราบอยู่ระหว่างการพิจารณา</u> <u>ลงนามอนุมัติจากผู้อำนาจ</u></p>	<p><u>อาจทำให้เกิดความ</u> <u>ผิดพลาดในการใช้งาน</u> <u>คอมพิวเตอร์ และเกิดการ</u> <u>ทุจริตในการนำข้อมูลไป</u> <u>ใช้การบริหารจัดการข้อมูล</u></p>	<p><u>ควรพิจารณานำ “ระเบียบ</u> <u>ข้อบังคับในการใช้งาน</u> <u>คอมพิวเตอร์” และ</u> <u>“แนวทางในการ</u> <u>ปฏิบัติงานและข้อห้ามใน</u> <u>การใช้งานระบบ</u> <u>สารสนเทศ และ</u> <u>คอมพิวเตอร์” เสนอให้</u> <u>ผู้บริหารลงนามอนุมัติ</u> <u>และประกาศให้พนักงาน</u> <u>รับทราบ เพื่อใช้เป็น</u> <u>แนวทางในการปฏิบัติงาน</u></p>	<p><u>ได้จัดทำ “แนวทางปฏิบัติ</u> <u>และข้อห้ามในการใช้งาน</u> <u>ระบบสารสนเทศ</u> <u>คอมพิวเตอร์” เรียบร้อยและ</u> <u>พิจารณาเห็นชอบให้ปฏิบัติ</u> <u>ตามข้อเสนอแนะ โดย</u> <u>ผู้บริหารได้ลงนามอนุมัติแล้ว</u> <u>เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555</u> <u>ได้จัดทำ “แนวทางปฏิบัติ</u> <u>และข้อห้ามในการใช้งาน</u> <u>ระบบสารสนเทศ</u> <u>คอมพิวเตอร์” เรียบร้อยแล้ว</u> <u>เหลือเพียงการสอบทานก่อน</u> <u>ลงนามอนุมัติเอกสารให้เป็น</u> <u>ทางการจะแล้วเสร็จภายใน</u> <u>วันที่ 15 มิถุนายน 2555</u></p>

ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/ ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ/ การแก้ไขปรับปรุงโดยกลุ่ม บริษัทฯ
<p>การจัดทำรายงานสรุบบไแบแจ้งหนี้ค้างรับ-ค้างจ่าย รายงานกระแสเงินเข้า-ออก (Cash Flow) และรายงานการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การสื่อสารภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลด้านการเงินและบัญชีอยู่ในลักษณะที่ไม่เป็นทางการ (ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-mail)</p>	<p>อาจทำให้บริษัทฯ ตรวจสอบยอดเงินค้างรับและค้างจ่าย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>บริษัทฯ ควรจัดทำรายงานสรุบบไแบแจ้งหนี้ค้างรับ-ค้างจ่าย รายงานกระแสเงินเข้า-ออก (Cash Flow) และรายงานการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน</p>	<p>พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดทำแล้วตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 เป็นต้นไป</p>
<p>การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัฒนาโครงการและงานจัดซื้อเพิ่มเติมเรื่อง การประเมินคุณภาพผู้ขาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเมินผู้ขายก่อนการสั่งซื้อ ทะเบียนผู้ขาย ซึ่งผ่านการประเมิน (AVL) การประเมินผู้ขายหลังการซื้อ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกผลประเมิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน บริษัทฯ ยังขาดแนวทางในการประเมินคุณภาพผู้ขาย</p>	<p>อาจทำให้ขาดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการประเมินคุณภาพผู้ขาย และอาจทำให้มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพของกรปฏิบัติงานลดลง</p>	<p>การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัฒนาโครงการและงานจัดซื้อเพิ่มเติมเรื่อง การประเมินคุณภาพผู้ขาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเมินผู้ขายก่อนการสั่งซื้อ ทะเบียนผู้ขายซึ่งผ่านการประเมิน (AVL) การประเมินผู้ขายหลังการซื้อ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกผลประเมิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน</p>	<p>พิจารณาและเห็นชอบให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วและลงนามอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 จัดทำเรียบร้อยแล้วเหลือเพียงการลงนามอนุมัติเอกสารให้เป็นทางการ</p>
<p>ฝ่ายพัฒนาโครงการมีการให้ราคาเช่าพื้นที่ต่อตารางเมตรกับลูกค้าบางราย(โครงการ Warehouse Farm ถ.บางนา-ตราด กม. 18) ต่ำกว่าราคาเช่าต่อตารางเมตรตามที่บริษัทฯ ยื่นเสนอให้กับธนาคารสำหรับกู้เงิน (Loan Information Approval)</p>	<p>อาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ</p>	<p>ควรกำหนดราคาเช่าเช่าพื้นที่ต่อตารางเมตรกับลูกค้าไม่ต่ำกว่าราคาเช่าต่อตารางเมตรที่กำหนดและยื่นเสนอให้กับธนาคารสำหรับกู้เงิน (Loan Information Approval)</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดราคาเช่าที่ต่ำกว่าตามที่บริษัทฯ ได้ยื่นเสนอให้กับธนาคารสำหรับกู้เงินนั้น เกิดกับผู้เช่าเพียงรายเดียวของโครงการดังกล่าว ซึ่งราคาเช่าเฉลี่ยของผู้เช่าทุกรายในโครงการนี้ ยังอยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการชำระหนี้ และฝ่ายพัฒนาโครงการได้ขออนุมัติจากผู้บริหารตามขั้นตอนที่</p>

<u>ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/</u> <u>ข้อเสนอแนะที่สำคัญ</u>	<u>ผลกระทบ</u>	<u>ข้อเสนอแนะ</u>	<u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการตรวจสอบ/</u> <u>การแก้ไขปรับปรุงโดยกลุ่ม</u> <u>บริษัทฯ</u>
			<u>กำหนด</u>
<u>หลักฐานการปฏิบัติงานการ</u> <u>โต้ตอบกับลูกค้าเรื่องการรับ-</u> <u>ปิดข้อร้องเรียนนั้นอยู่ในรูปแบบ</u> <u>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-</u> <u>mail) ซึ่งยังขาดการบันทึกเป็น</u> <u>ลายลักษณ์อักษร</u>	<u>อาจจะทำให้การจัดเก็บ</u> <u>ข้อมูลที่สำคัญในการ</u> <u>บริหารขาดตกบกพร่อง</u> <u>ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่</u> <u>สามารถนำไปศึกษาและ</u> <u>ใช้เป็นแนวทางในการ</u> <u>ปรับปรุงกระบวนการ</u> <u>ทำงานได้อย่างมี</u> <u>ประสิทธิภาพและเกิด</u> <u>ความล่าช้าในการแก้ไข</u>	<u>ควรจัดทำบันทึกข้อ</u> <u>ร้องเรียนจากลูกค้าและ</u> <u>บันทึกผลการแก้ไขให้</u> <u>เป็นลายลักษณ์อักษร</u>	<u>พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ</u> <u>ร้องเรียนที่ทางบริษัทฯ</u> <u>ได้รับจากลูกค้านั้นยังมี</u> <u>ปริมาณน้อยและผู้ปฏิบัติงาน</u> <u>ดำเนินการแก้ไขทันที</u> <u>รวมถึงมีการแจ้งให้ผู้บริหาร</u> <u>ทราบทุกครั้ง แต่ถ้าหากใน</u> <u>อนาคตมีจำนวนลูกค้าที่</u> <u>ร้องเรียนมากขึ้น ผู้บริหารจะ</u> <u>พิจารณาให้มีการบันทึกผล</u> <u>การปฏิบัติงานที่เป็นลาย</u> <u>ลักษณ์อักษร</u>

และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี  
 ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติจากตรวจสอบภายในประจำปี 2555 ธรรมนิติได้จัดทำแผนตรวจสอบล่วงหน้าโดยมุ่งเน้นการ  
 ตรวจสอบให้ครอบคลุมการดำเนินงานสำคัญขององค์กรซึ่งเกี่ยวกับ การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) การบริการ  
 หลังการขาย การคัดเลือกผู้รับเหมา การขออนุญาตก่อสร้าง การจัดหาที่ดิน การจัดทำสัญญาซื้อขายและหรือเช่าที่ดิน  
 การบริหารจัดการโครงการ การก่อสร้างโครงการของผู้รับเหมา การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน และการ  
 ปฏิบัติตามกฎหมายประมวลรัษฎากร และติดตามการปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในตามข้อคิดเห็น/เสนอแนะ

นอกจากนี้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2555 ผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบ/ ข้อเสนอนี้ที่สำคัญ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงโดย กลุ่มบริษัทฯ
การขาดแคลนบุคลากร ด้านการบัญชี และ ฝึกอบรมความรู้ เพิ่มเติมเกี่ยวกับ มาตรฐานทางบัญชี	<u>อาจจะทำให้เกิดความ ล่าช้าในการจัดส่งงบ การเงิน</u>	<u>ควรว่าจ้างพนักงาน ทางด้านบัญชีเพิ่มเติม และ จัดทำระบบบัญชีให้มีความ เรียบง่าย</u>	กลุ่มพิจารณาเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแผนในการเพิ่มพนักงาน ทางด้านบัญชี โดยบริษัทฯ รับทราบและมี แผนที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้าน การบัญชีเพื่อรองรับการทำงานและการ เติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดย ในไตรมาสที่ 1 ปี 2555 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับพนักงานในฝ่ายการเงินและการ บัญชีเพิ่มจำนวน 1 ท่าน และกลุ่ม บริษัทฯ ก็ได้มีการรับสมัครและอยู่ใน ระหว่างการดำเนินการสรรหาบุคลากร เพิ่มเติม