

10. การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากการสอบถามข้อมูลฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้สรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม 2) ด้านการบริหารความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ด้านระบบการติดตามแบบประเมิน ซึ่งได้ข้อสรุปว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอย่างเพียงพอแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นๆ ที่เพียงพอและสามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถสอบทานได้ตามหลักเกณฑ์ของระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

บริษัทฯ ได้เริ่มมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านตั้งแต่ปี 2553 และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและสอบทานงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

สำหรับงานตรวจสอบการควบคุมภายใน ในปี 2554 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) ได้รับการว่าจ้างให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระและทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติของบริษัทฯ สอบบัญชี ไอวีแอล จำกัด (“IVL”) ซึ่งได้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มดำเนินกิจการผลิตแป้งสาลีในเดือนมิถุนายน ปี 2550 จนถึงสิ้นปี 2553

ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบประจำปี 2553-2554 และการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบที่ผ่านมา ธรรมนิติมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมดูแล เพื่อควบคุมความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ต่อการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด

สรุปผลการติดตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี 2553-2554 มีดังนี้

	ข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการของบริษัทฯ
รายงานการตรวจสอบภายในปี 2553		
1.	ข้อสังเกต มีการบันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปซ้ำซ้อนใน 2 หน่วยงาน คือหน่วยงานบัญชีและหน่วยงานคลังสินค้า ข้อเสนอแนะ	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลรหัสต่างๆ เพื่อนำเข้าระบบ ERP และได้มีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมนี้แล้วในบางแผนก และธรรมนิติซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในในปัจจุบันได้ให้ความเห็นว่าการปฏิบัติงานในปัจจุบันอาจส่งผลกระทบเพียงแต่

	ข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการของบริษัทฯ
	บริษัทฯควรกำหนดให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจัดทำบัญชีสินค้าสำเร็จรูป โดยบันทึกรายการผ่านระบบซอฟต์แวร์ ทันทีที่เกิดรายการเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และลดการทำงานซ้ำซ้อน	ประสิทธิภาพของกระบวนการ เนื่องจากเป็นการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องระหว่างกันของสองแผนกซึ่งอิสระจากกัน(Check and Balance)
2.	ข้อสังเกต บริษัทฯยังไม่ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ข้อเสนอแนะ บริษัทฯควรจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้มีการประชุมคณะทำงาน โดยที่ประชุมคณะทำงานได้กำหนดหัวข้อเรื่องการสร้างและดำรงความน่าเชื่อถือให้กับผลิตภัณฑ์ เป็นหัวข้อหลักที่จะนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง จากนั้นในเดือน มกราคม 2555 ได้จัดประชุมอีกครั้งเพื่อนำความเสี่ยงที่ระบุไว้ มาวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางป้องกันต่อไป เพื่อให้ครอบคลุมตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสมบูรณ์
รายงานการตรวจสอบภายในปี 2554		
1.	ข้อสังเกต คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำและพัฒนาสูตรการผลิตยังขาดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ข้อเสนอแนะ บริษัทฯ ควรพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดที่สำคัญของกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำและพัฒนาสูตรการผลิต ดังนี้ 1. การพิจารณาความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติให้มีพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามที่ถูกคำร้องขอได้ใน “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า (FM-QA-06-03)” 2. การกำหนดผู้รับผิดชอบ ในกระบวนการคำนวณต้นทุนสินค้าตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาสินค้าตามที่ถูกคำร้องขอ 3. การจัดทำรายงานเพื่อใช้กำกับหรือการติดตาม	บริษัทฯได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วในไตรมาส 1 ปี 2555

	ข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการของบริษัทฯ
	ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามที่ลูกค้าร้องขอ เช่น รายงานสรุปการเก็บแบ่งตัวอย่างเกิน 3 วัน เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ เป็นต้น 4. การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับข้อมูลความต้องการจากลูกค้า จนถึงการเบิกตัวอย่างให้กับลูกค้า	
2.	ข้อสังเกต ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดเลือกใช้วิธีการเปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นช่องทางสำหรับการพิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลใน “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า (FM-QA-06-03)” และส่งเอกสารดังกล่าวต่อให้แผนกประกันคุณภาพดำเนินการพัฒนาสินค้าร่วมกับแผนกผสมและบรรจุต่อไป ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่พบว่ามี การลงนามอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดไว้ใน “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า (FM-QA-06-03)” ข้อเสนอแนะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทุกครั้งตามความต้องการของลูกค้าควรได้รับการพิจารณาและอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจไว้ใน “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า (FM-QA-06-03)” เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้อง	มีการเพิ่มเติมช่องทางการลงนามของผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดใน “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า (FM-QA-06-03)” แล้ว
3.	ข้อสังเกต ฝ่ายขายและการตลาดได้รับ “รายงานสรุปรายการจัดทำตัวอย่างตามฝ่ายขายฯ ร้องขอประจำเดือน” เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2554 จนถึงปัจจุบันจากแผนกประกันคุณภาพ ซึ่งฝ่ายขายและการตลาดไม่มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้กำกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อเสนอแนะ	มีการจัดทำรายงานสรุปการเบิกตัวอย่างทุกเดือน และทำรายงานสรุปในการประชุมทุกวันศุกร์แรกของเดือน และจะมีการจัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ทุกสิ้นปี โดยจะเริ่มจัดทำการวิเคราะห์ในปี 2556

	ข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการของบริษัทฯ
	ควรพิจารณาจัดทำรายงานที่สำคัญแนวเชิงการวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์นำเสนอผู้บริหาร ดังนี้ 1. รายงานสรุปสถิติการพัฒนาผลิตภัณฑ์แยกตามแต่ละกรณี เช่น 1.1. การพัฒนาสินค้าตามสูตรการผลิตที่ลูกค้าต้องการ 1.2. การพัฒนาสินค้าใหม่ 2. รายงานสรุปสถิติการพัฒนาค่าเปรียบเทียบกับยอดขาย 3. รายงานสรุปวิเคราะห์สาเหตุสินค้าที่ผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้วแต่ไม่สามารถสร้างยอดขาย	
4.	ข้อสังเกต มีตัวอย่างแบ่งที่ส่งให้ลูกค้าผ่านกระบวนการวิเคราะห์ค่าทางเคมีจากแผนกประกันคุณภาพ แต่ลูกค้าไม่สั่งซื้อจำนวน 11 รายการ ข้อเสนอแนะ พนักงานขายควรมีการสอบถามประมาณการยอดสั่งซื้อต่อเดือนหรือต่อเที่ยวขนส่ง ประมาณราคาขายที่ลูกค้ายอมรับได้ การตกลงเงื่อนไขพิเศษที่ลูกค้าต้องการนอกเหนือจากที่นำเสนอขาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาตัดสินใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์	มีการอบรมและแจ้งข้อเสนอแนะให้กับพนักงานทุกท่านทราบแล้วในหัวข้อดังกล่าวแล้วตามที่บันทึกไว้ในรายงานการประชุมการตลาด ครั้งที่ 1/2555
5.	ข้อสังเกต มีตัวอย่างแบ่งที่มีผลการวิเคราะห์ค่าเคมี และคุณภาพไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีผลทำให้ลูกค้าไม่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท จำนวน 11 รายการ ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการปิดงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญเสียจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	มีการเพิ่มความชัดเจนของรายละเอียดที่จะใช้ในการพิจารณาปิดงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามลูกค้าร้องขอ ไว้ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำและพัฒนาสูตรการผลิต (PM-QA-06)

	ข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการของบริษัทฯ
6.	ข้อสังเกต พนักงานขายเบิกตัวอย่างสินค้าไม่ตรงตามที่แผนกประกันคุณภาพแจ้ง และใบเบิกไม่อ้างอิงเลขที่ “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า” เพื่อเป็นหลักฐานตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกตัวอย่างสินค้า ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาแบบ “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า” พร้อมกับใบเบิกตัวอย่างสินค้าทุกครั้งที่มีการเบิกตัวอย่างสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของการเบิกตัวอย่าง	ฝ่ายขายและการตลาดได้จัดให้มีการแนบ “แบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า” พร้อมกับใบเบิกตัวอย่างสินค้าทุกครั้งที่มีการเบิก ส่งให้กับแผนกประกันคุณภาพ เริ่มดำเนินการใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554
7.	ข้อสังเกต มีการจัดทำใบเบิกสินค้าตัวอย่างล่วงหน้าก่อนที่แผนกประกันคุณภาพ และแผนกผสมและบรรจุแจ้งตอบยืนยันวันที่พัฒนาผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จ ข้อเสนอแนะ ควรมีการอบรมให้กับพนักงานขายรับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกตัวอย่างสินค้าที่ถูกต้อง และควรพิจารณาหยุดจ่ายตัวอย่างสินค้า หากไม่ได้รับแจ้งจากแผนกประกันคุณภาพ และ แผนกผสมและบรรจุ	มีการแจ้งให้กับพนักงานขายทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ แล้วตามที่บันทึกไว้ในรายงานการประชุมการตลาดครั้งที่ 2/2555
8.	ข้อสังเกต ไม่มีการจัดใบเบิกสินค้าเป็นหลักฐานประกอบการนำส่งตัวอย่างสินค้าให้ลูกค้า ตามแบบบันทึกการขอตัวอย่างให้ลูกค้า เลขที่ 097/1 จึงทำให้ไม่มีการจัดทำใบกำกับภาษี ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำใบเบิกตัวอย่างสินค้าเป็นหลักฐานประกอบการนำส่งตัวอย่างสินค้าให้กับลูกค้าทุกครั้ง และเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำใบกำกับภาษีของฝ่ายบัญชี	มีการแจ้งให้กับพนักงานขายทราบแล้ว และระบุไว้ในรายงานการประชุมการตลาด ครั้งที่ 2/2555

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด (“AMC”) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2554 ได้ออกรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ เกี่ยวกับการควบคุมภายในทางด้านบัญชีและอื่นๆ โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อสังเกตและเสนอแนะดังนี้ในข้อสังเกตและผลติดตามจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ AMC ที่มีต่อบริษัทฯ	ผลการติดตาม
ข้อสังเกตในไตรมาส 1 ปี 2554		
1.	ข้อสังเกต ในไตรมาส 1 ปี 2554 บริษัทฯ มีการรับรู้ต้นทุนเสียวัตถุดิบจากกระบวนการผลิตจำนวน 8.89 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสะสมจากการสั่งซื้อวัตถุดิบหลายล็อตรวมกันตั้งแต่ปลายปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินแสดงถึงมูลค่าปริมาณที่ถูกต้องและครบถ้วน บริษัทฯ ควรพิจารณาการรับรู้ประมาณการสำหรับการสูญเสียวัตถุดิบในแต่ละจุดที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญเสียวัตถุดิบดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการรับรู้ต้นทุนข้ามงวดหรือรับรู้ในไตรมาสใดไตรมาสหนึ่งสูงเกินไป	บริษัทฯ ได้รับรู้ประมาณการสำหรับการสูญเสียวัตถุดิบทุกครั้งที่วัตถุดิบแต่ละล็อตหมดลงตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2554 เป็นต้นมา
2.	ข้อสังเกต บริษัทฯ มีการทำประกันภัยสินค้าคงเหลือไม่ครอบคลุมราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2554 เป็นจำนวน 55.46 ล้านบาท ข้อเสนอแนะ บริษัทฯ ควรพิจารณาเงื่อนไขในการทำประกันภัยของสินค้าคงเหลือดังกล่าว ด้วยวงเงินประกันภัย และค่าเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม โดยอาจพิจารณาเป็นช่วงฤดูการสั่งซื้อที่จะทำให้สต็อกสินค้ามีปริมาณสูง เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยให้วงเงินครอบคลุมราคาตามบัญชีของสินค้าคงเหลือแล้ว
3.	ข้อสังเกต บริษัทฯ ไม่ได้เปิดเผยการถูกฟ้องร้องเรียกค่าชดเชยจากอดีตพนักงานท่านหนึ่งตามเอกสารคดีความเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลาบัญชีในไตรมาส 4 ปี 2553 ข้อเสนอแนะ บริษัทฯ ควรเปิดเผยเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานให้ครบถ้วน	บริษัทฯ จะเปิดเผยเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานให้ครบถ้วน

	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ AMC ที่มีต่อบริษัทฯ	ผลการติดตาม
ข้อสังเกตและผลการติดตามจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553		
1.	ข้อสังเกต จากการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือสำหรับปี 2554 พบว่าเกิดผลต่างจากการตรวจนับวัตถุดิบต่ำกว่ายอดคงเหลือตามบัญชี ณ สิ้นงวด จำนวน 4.04 ล้านบาท และสำหรับปี 2553 สูงกว่ายอดคงเหลือตามบัญชี ณ สิ้นงวด 2.52 ล้านบาท ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินแสดงถึงมูลค่าปริมาณที่ถูกต้องครบถ้วน และสะท้อนความจริง บริษัทฯ ควรวางแผนการตรวจนับและทบทวนวิธีการที่ใช้ในการตรวจนับ เพื่อให้สินค้าคงเหลือแสดงปริมาณและมูลค่าที่ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	ผลต่างจากการตรวจนับดังกล่าวไม่เกิดร้อยละที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ คือ บวกลบร้อยละ 10 สำหรับวัตถุดิบข้าวสาลีและแบ่งสาลี
2.	ข้อสังเกต เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2554 เกิดเหตุเพลิงไหม้รถแบ็คโฮของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ แจ้งให้ดำเนินการขนย้ายข้าวสาลีภายในไซโล 2 ทำให้เกิดความเสียหายกับข้าวสาลีโดยตรง รวมทั้งน้ำที่ระดมฉีดเพื่อระงับเพลิงส่งผลให้ข้าวสาลีของบริษัทฯ เสียหายจากการเปียกน้ำประมาณ 40.91 ล้านบาท ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินแต่บริษัทฯ ไม่ได้เปิดเผยเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 ในเรื่องดังกล่าว ข้อเสนอแนะ บริษัทฯ ควรเปิดเผยเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552) เรื่องเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และควรรับรู้ประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายภาระผูกพันและสามารถจัดทำประมาณการจำนวนภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552) เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	งบการเงินสำหรับปี 2554 ได้มีการเปิดเผยเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าว และรับรู้รายการขาดทุนจากวัตถุดิบเสียหายจากไฟไหม้จำนวน 33.59 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว