

## 5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 5.1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

#### 5.1.1. เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 8.52 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (บาท)	ภาวะผูกพัน
1 อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	5,087,817	ไม่มี
2 ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	3,426,117	ไม่มี
3 เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	8,269	ไม่มี
4 เครื่องมือ	เป็นเจ้าของ	3	ไม่มี
รวม		<b>8,522,206</b>	

#### 5.1.2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 1.73 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (บาท)	ภาวะผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	1,725,271	ไม่มี

### 5.2. เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 4 เครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ประเภท	รายการ	สถานะ	ออกให้	สิ้นสุด	เลขที่
	บริการ	ให้บริการขนส่งทางบก	อนุมัติ	31 มี.ค. 51	12 มิ.ย. 60	บ.37739
	บริการ	ให้บริการตัวแทนเร่งรัดหนี้สิน	อนุมัติ	15 มิ.ย. 55	23 พ.ย. 63	บ.53561
	บริการ	ให้บริการสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์	อนุมัติ	15 มิ.ย. 55	23 พ.ย. 63	บ.53560
	บริการ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถ	รออนุมัติ	--	--	--

### 5.3. นโยบายการลงทุน

#### 5.3.1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ เจเอ็มที พลัส เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการติดตามหนี้สินและสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 999,970 บาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพการเจริญเติบโต สร้างรายได้และผลกำไรให้กับกลุ่มบริษัท โดยนโยบายการบริหารงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และมีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการเพื่อร่วมในการบริหารงาน ทั้งนี้ การลงทุนจะเป็นไปได้ทั้งใน

รูปแบบการลงทุนเองทั้งหมด การร่วมทุน หรือการลงทุนบางส่วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการได้

### 5.3.2. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ

## 5.4. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

### 5.4.1. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับจ้างติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทฯ ทำสัญญารับจ้างติดตามเร่รัดหนี้ กับผู้ว่าจ้างหลายราย ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะหนี้ และเงื่อนไขสัญญาของผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาติดตามเร่รัดหนี้ทั้งหมด 25 สัญญา โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : ธนาคารพาณิชย์/ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา ผู้รับจ้าง : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	ผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตามทวงถาม เร่รัดหนี้สิน การฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์สิน และบังคับคดีกับลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง
ระยะเวลาการติดตามหนี้ของแต่ละกลุ่มหนี้	ตั้งแต่ 2- 6 เดือน ขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้าง
อายุสัญญา	1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี
อัตราค่าบริการ / การชำระเงิน	คำนวณจากอัตราค่าบริการติดตามหนี้และจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืน ซึ่งอัตราค่าบริการติดตามหนี้จะขึ้นกับประเภทหนี้ และอายุลูกหนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันจากวันที่ทางผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้
การดำเนินงาน	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกหนี้มาชำระเงิน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือให้ลูกหนี้ นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ว่าจ้าง - เมื่อครบระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีลูกหนี้คืนผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้
หลักประกัน (ขึ้นกับผู้ว่าจ้างแต่ละราย)	ผู้รับจ้างต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
การยกเลิกสัญญา	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาก่อนได้ โดยบอกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 เดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการติดตามให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน - ผู้รับจ้างห้ามให้ส่วนลดหนี้โดยไม่ได้รับยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างห้ามส่งงานต่อหากไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ - ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการบอกกล่าวทวงถาม ผลการสืบทรัพย์สิน ผลการยึดทรัพย์สินและหรือผลการอายัดทรัพย์สินที่สืบพบให้ผู้ว่าจ้างทราบ (ขึ้นกับผู้ว่าจ้างแต่ละราย)

#### 5.4.2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารหนี้สินด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารหนี้สินด้วยคุณภาพ โดยรายละเอียดของสัญญาที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

##### 1) สัญญาซื้อและรับโอนหนี้ด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อและรับโอนหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารเพื่อหารายได้รวม 39 กลุ่ม กับผู้ขายซึ่งประกอบด้วยกลุ่มธนาคารและกลุ่มสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร รวมทั้งสิ้น 36 สัญญา โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	ผู้โอน : ธนาคารพาณิชย์/ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อเช่าซื้อ และบัตรเครดิต ผู้รับโอน : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	โอนขายบัญชีลูกหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาให้บริการบัตรเครดิต และ/หรือสัญญาเช่าซื้อ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าซื้อ
การซื้อหนี้คืน (ขึ้นกับผู้โอนแต่ละราย)	ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบสัญญาลูกหนี้แต่ละรายแล้วพบว่าเอกสารประกอบไม่สมบูรณ์เกินกว่าร้อยละ 1 ของบัญชีลูกหนี้ทั้งหมดที่ทำการซื้อขาย ผู้โอนจะซื้อบัญชีลูกหนี้ที่ไม่สมบูรณ์ในราคาที่ตกลงกัน และชำระเงินให้แก่ผู้รับโอนภายในเวลาที่กำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับโอนต้องดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระหนี้ไปยังลูกหนี้ทุกรายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ</li> <li>- ผู้รับโอนตกลงเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ที่ได้รับส่งมอบไว้อย่างครบถ้วนเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับจากวันทำสัญญา</li> <li>- ผู้โอนสามารถนำเอกสารให้กับหน่วยงานรัฐตรวจสอบได้ตามเห็นสมควร</li> <li>- ผู้รับโอนทราบดีว่าการซื้อขายบัญชีลูกหนี้และการโอนกรรมสิทธิ์เป็นการโอนโดยปราศจากสิทธิไต่เบียดๆ จากผู้โอน และผู้โอนไม่มีความผูกพันต้องร่วมรับผิดชอบกำไรหรือขาดทุนจากผลการเรียกเก็บหนี้ของผู้รับโอน</li> </ul>

##### 2) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้า/ ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการจำนวน 3 สัญญา โดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ตัวแทน : บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด/ บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด/ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตัวการ : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	เป็นตัวแทนเพื่อรับชำระเงิน ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ
อายุสัญญา	1 ปี และหากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี
อัตราค่าบริการ/ การชำระเงิน	บริษัทฯ ยินยอมให้เรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ใช้บริการ ณ จุดบริการ ในอัตรา 10-20 บาทต่อ 1 รายการรับชำระ
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาต้องทำหนังสือบอกกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
เงื่อนไขอื่นๆ	- ตัวแทนจะนำฝากเงินที่ได้รับการชำระจากลูกค้าเข้าบัญชีที่บริษัทฯ กำหนดภายใน 1-2 วัน

	- เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องปิดประกาศให้ลูกค้าทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่เลิกให้บริการ
--	---

### 3) สัญญาว่าจ้างการให้บริการติดตามหนี้ (Outsource)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างติดตามเร่งรัดหนี้กับบริษัทรับจ้างติดตามหนี้จำนวน 25 แห่ง รวมทั้งสิ้น 25 สัญญา โดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : นิติบุคคล ผู้ว่าจ้าง : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	ให้บริการติดตามทางถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับผู้ว่าจ้าง
อายุสัญญา	1 ปี หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลต่อไปอีกคราวละ 1 ปี
อัตราค่าบริการ/ การชำระเงิน	คำนวณจากอัตราค่าบริการติดตามหนี้และจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืน ซึ่งอัตราค่าบริการติดตามหนี้จะขึ้นกับประเภทหนี้ และอายุลูกหนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้
การดำเนินงาน	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนรับชำระหนี้ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือให้ลูกหนี้นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ว่าจ้าง - เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีลูกหนี้คืนผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
หลักประกัน	ผู้รับจ้างต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
การยกเลิกสัญญา	หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีความประสงค์ต่ออายุสัญญา ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับค่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการชำระเงิน โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และให้มีผลผูกพัน เมื่อได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย/ระยะเวลาที่กำหนด

#### 5.4.3. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อ : เจเอ็มที ผู้เช่าซื้อ : บุคคลธรรมดา
ขอบเขตของสัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อตกลงให้เช่าซื้อรถยนต์ตามที่ระบุในสัญญา
หลักประกัน	การจดทะเบียนรถยนต์ใหม่ หรือการจดทะเบียนโอนสิทธิ์ (กรณีรถยนต์ใช้แล้ว) ต้องระบุชื่อผู้ให้เช่าซื้อเป็นเจ้าของรถยนต์ตามคู่มือจดทะเบียน และให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้เก็บรักษาใบคู่มือจดทะเบียน
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้ให้เช่าซื้อจะต้องชำระค่าเช่าซื้อเป็นค่างวดรายเดือนตรงตามเวลาที่กำหนด โดยชำระในหรือก่อนวันที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการเช่าซื้อ - หากผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อจะต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่ผู้เช่าซื้อในอัตรา MRR+10% ต่อปี รวมทั้งخذค่าใช้จ่ายในการทวงถาม ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าว ผู้ให้เช่าซื้อจะเรียกให้ผู้เช่าซื้อชำระทันที หรือรวมเรียกเก็บเมื่อผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้องวดสุดท้ายก็ได้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 3 งวด ติดๆ กัน และผู้ให้เช่าซื้อได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ หรือถือว่าได้รับหนังสือ ให้ผู้ให้เช่าซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อได้ทันที กับผู้ให้เช่าซื้อ รับเงินที่ได้รับชำระแล้ว และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ หรือยึดรถยนต์กลับคืนมาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้า และความยินยอมที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ให้แก่ผู้เช่าซื้อเพื่อการครอบครองรถยนต์ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก</li> <li>- ในกรณีที่ผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์ ก่อนนำรถยนต์ออกขายให้บุคคลอื่น ผู้ให้เช่าซื้อจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อ มีสิทธิซื้อรถยนต์คืนในราคาเท่ากับยอดหนี้คงค้างชำระตามสัญญา</li> <li>- ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่าซื้อจะต้องส่งคืนและส่งมอบรถยนต์ในสภาพที่เรียบร้อย และชำระเงินทั้งปวงที่ถึงกำหนดหรือเป็นหนี้ตามสัญญาในเวลานั้น เมื่อผู้ให้เช่าซื้อได้รับรถยนต์กลับคืนมา ผู้ให้เช่าซื้อจะนำรถยนต์ขายให้แก่บุคคลอื่น หากได้ราคาเกินกว่ายอดหนี้คงค้างชำระตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะคืนส่วนเกินให้แก่ผู้เช่าซื้อ แต่หากได้ราคาน้อยกว่ายอดหนี้คงค้าง ผู้เช่าซื้อตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ส่วนขาดให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ</li> <li>- เมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินทุกจำนวนที่เป็นหนี้ ให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันที</li> </ul>
--	--

#### 5.4.4. สัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุดอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุดอาคารสำนักงานเพื่อเป็นที่ทำการของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช-พีนิคซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้เช่า : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	เช่าพื้นที่สำหรับเป็นที่ทำการบริษัทฯ
อายุสัญญา	1 ธันวาคม 2553 - 30 กันยายน 2555 ก่อนระยะเวลาตามสัญญาเช่าสิ้นสุดลง และผู้เช่าต้องการจะเช่าสถานที่เช่าต่อไป ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนที่สัญญาเช่าจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 3 เดือน
ขนาดของพื้นที่	1,811.09 ตารางเมตร
อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าส่วนกลาง / การชำระเงิน	624,282.72 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภายในวันที่ 7 ของทุกเดือนปฏิทิน

#### 5.4.5. สัญญาเช่ารถยนต์เพื่อดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อดำเนินงาน จำนวน 2 สัญญา โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญาเท่ากับ 1-3 ปี และมีภาระผูกพันตามสัญญาค่าเช่า จำนวน 2,272,654.46 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นิตินุคคณ ผู้เช่า : เจเอ็มที
ลักษณะของสัญญา	ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ้างใช้บริการเช่ารถยนต์ของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงกัน
อายุสัญญา	1 - 3 ปี
การยกเลิกสัญญา	ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดไม่ได้
เงื่อนไขอื่น	ผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์สินคืนให้ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุการเช่าหรือเมื่อการเช่าต้องเป็นอันเลิก