

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

5.1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

5.1.1. เครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 7.05 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (บาท)	ภาวะผูกพัน
1 อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	4,584,783	ไม่มี
2 ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2,457,711	ไม่มี
3 เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	11,551	ไม่มี
4 เครื่องมือ	เป็นเจ้าของ	124	ไม่มี
	รวม	7,054,169	





5.1.2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 1.86 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (บาท)	ภาวะผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	1,862,255	ไม่มี

5.2. เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 4 เครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ประเภท	รายการ	สถานะ	ออกให้	สิ้นสุด	เลขที่
	บริการ	ให้บริการขนส่งทางบก	อนุมัติ	31 มี.ค. 51	12 มิ.ย. 60	บ.37739
	บริการ	ให้บริการตัวแทนเร่งรัดหนี้สิน	รออนุมัติ	--	--	--
	บริการ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถ	รออนุมัติ	--	--	--
	บริการ	ให้บริการสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์	รออนุมัติ	--	--	--

5.3. นโยบายการลงทุน

5.3.1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ เจเอ็มที พลัส เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการติดตามหนี้สินและสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 999,970 บาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพการเจริญเติบโต สร้างรายได้และผลกำไรให้กับกลุ่มบริษัท โดยนโยบายการบริหารงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และมีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการเพื่อร่วมในการบริหารงาน ทั้งนี้ การลงทุนจะเป็นไปได้ทั้งใน

รูปแบบการลงทุนเองทั้งหมด การร่วมทุน หรือการลงทุนบางส่วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการได้

5.3.2. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ

5.4. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

5.4.1. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับจ้างติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทฯ ทำสัญญารับจ้างติดตามเร่รัดหนี้ กับผู้ว่าจ้างหลายราย ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะหนี้ และเงื่อนไขสัญญาของผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาติดตามเร่รัดหนี้ทั้งหมด 23 สัญญา โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : ธนาคารพาณิชย์/ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา ผู้รับจ้าง : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	ผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตามเร่รัดหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
อายุสัญญา	1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี
อัตราค่าบริการ / การชำระเงิน	คำนวณจากอัตราค่าบริการติดตามหนี้และจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืน ซึ่งอัตราค่าบริการติดตามหนี้จะขึ้นกับประเภทหนี้ และอายุลูกหนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 นับจากวันที่ทางผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้
การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกหนี้มาชำระเงิน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือให้ลูกหนี้ นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ว่าจ้าง - เมื่อครบระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีลูกหนี้คืนผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้
หลักประกัน (ขึ้นกับผู้ว่าจ้างแต่ละราย)	ผู้รับจ้างต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
การยกเลิกสัญญา	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาก่อนได้ โดยบอกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 เดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการติดตามให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน - ผู้รับจ้างห้ามให้ส่วนลดหนี้โดยไม่ได้รับยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างห้ามส่งงานต่อหากไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

5.4.2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารหนี้สินด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารหนี้สินด้วยคุณภาพ โดยรายละเอียดของสัญญาที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

1) สัญญาซื้อและรับโอนหนี้ด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อและรับโอนหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารเพื่อหารายได้รวม 38 กลุ่ม กับผู้ขายซึ่งประกอบด้วยกลุ่มธนาคารและกลุ่มสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร รวมทั้งสิ้น 35 สัญญา โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	ผู้โอน : ธนาคารพาณิชย์/ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อเช่าซื้อ และบัตรเครดิต ผู้รับโอน : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	โอนขายบัญชีลูกหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาให้บริการบัตรเครดิต และ/หรือสัญญาเช่าซื้อ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าซื้อ
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับโอนต้องดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระหนี้ไปยังลูกหนี้ทุกรายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ - ผู้รับโอนตกลงเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ที่ได้รับส่งมอบไว้อย่างครบถ้วนเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา - ผู้โอนสามารถนำเอกสารให้กับหน่วยงานรัฐตรวจสอบได้ตามเห็นสมควร

2) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้า/ ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการจำนวน 3 สัญญา โดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ตัวแทน : บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด/ บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด/ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตัวการ : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	เป็นตัวแทนเพื่อรับชำระเงิน ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ
อายุสัญญา	1 ปี และหากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี
อัตราค่าบริการ/ การชำระเงิน	บริษัทฯ ยินยอมให้เรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ใช้บริการ ณ จุดบริการ ในอัตรา 10-20 บาทต่อ 1 รายการรับชำระ
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาต้องทำหนังสือบอกกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนจะนำฝากเงินที่ได้รับการชำระจากลูกค้าเข้าบัญชีที่บริษัทฯ กำหนดภายใน 1-2 วัน - เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องปิดประกาศให้ลูกค้าทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่เลิกให้บริการ

3) สัญญาว่าจ้างการให้บริการติดตามหนี้ (Outsource)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างติดตามเร่รัดหนี้กับบริษัทรับจ้างติดตามหนี้จำนวน 22 แห่ง รวมทั้งสิ้น 22 สัญญา โดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : นิติบุคคล ผู้ว่าจ้าง : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	ให้บริการติดตามทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับผู้ว่าจ้าง
อายุสัญญา	1 ปี หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลต่อไปอีกคราวละ 1 ปี
อัตราค่าบริการ/ การชำระเงิน	คำนวณจากอัตราค่าบริการติดตามหนี้และจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืน ซึ่งอัตราค่าบริการติดตามหนี้จะขึ้นกับประเภทหนี้ และอายุลูกหนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้
การดำเนินงาน	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกหนี้มาชำระเงิน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนรับชำระหนี้ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือให้ลูกหนี้โอนเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ว่าจ้าง - เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีลูกหนี้คืนผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้
หลักประกัน	ผู้รับจ้างต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
การยกเลิกสัญญา	หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญา ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับค่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และให้มีผลผูกพัน เมื่อได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย/ระยะเวลาที่กำหนด

5.4.3. สัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุดอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุดอาคารสำนักงานเพื่อเป็นที่ทำการของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอช-พีนิคซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้เช่า : เจเอ็มที
ขอบเขตของสัญญา	เช่าพื้นที่สำหรับเป็นที่ทำการบริษัทฯ
อายุสัญญา	1 ธันวาคม 2553 - 30 มิถุนายน 2555 ก่อนระยะเวลาตามสัญญาเช่าสิ้นสุดลง และผู้เช่าต้องการจะเช่าสถานที่เช่าต่อไป ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนที่สัญญาเช่าจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 3 เดือน
ขนาดของพื้นที่	1,811.09 ตารางเมตร
อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และ ค่าส่วนกลาง /การชำระเงิน	624,282.72 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภายในวันที่ 7 ของทุกเดือนปฏิทิน

5.4.4. สัญญาจ้างบริหารงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ ว่าจ้างเจมาร์ทในการให้บริการด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรายละเอียดของสัญญามีดังนี้

คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : เจมาร์ท ผู้ว่าจ้าง : เจเอ็มที
ลักษณะของสัญญา	1. บริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี 2. ดำเนินการบริหารและให้คำปรึกษางานด้านบุคคล การสื่อสารองค์กรและธุรการ 3. ดำเนินการบริหารและให้คำแนะนำปรึกษางานด้านคอมพิวเตอร์
อายุสัญญา	1 มกราคม 2555 - 31 ธันวาคม 2555 หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ต่ออายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า 1 เดือน
อัตราค่าบริการ/ การชำระเงิน	270,000 บาทต่อเดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
หมายเหตุ	ทั้งนี้ ได้มีการทำหนังสือยกเลิกสัญญาว่าจ้างบริหารงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป

5.4.5. สัญญาเช่ารถยนต์เพื่อดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อดำเนินงาน จำนวน 2 สัญญา โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญาเท่ากับ 1-3 ปี และมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่า จำนวน 2,268,532 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคล ผู้เช่า : เจเอ็มที
ลักษณะของสัญญา	ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ้างใช้บริการเช่ารถยนต์ของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงกัน
อายุสัญญา	1 - 3 ปี
การยกเลิกสัญญา	ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดไม่ได้
เงื่อนไขอื่น	ผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์สินคืนให้ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุการเช่าหรือเมื่อการเช่าต้องเป็นอันเลิก