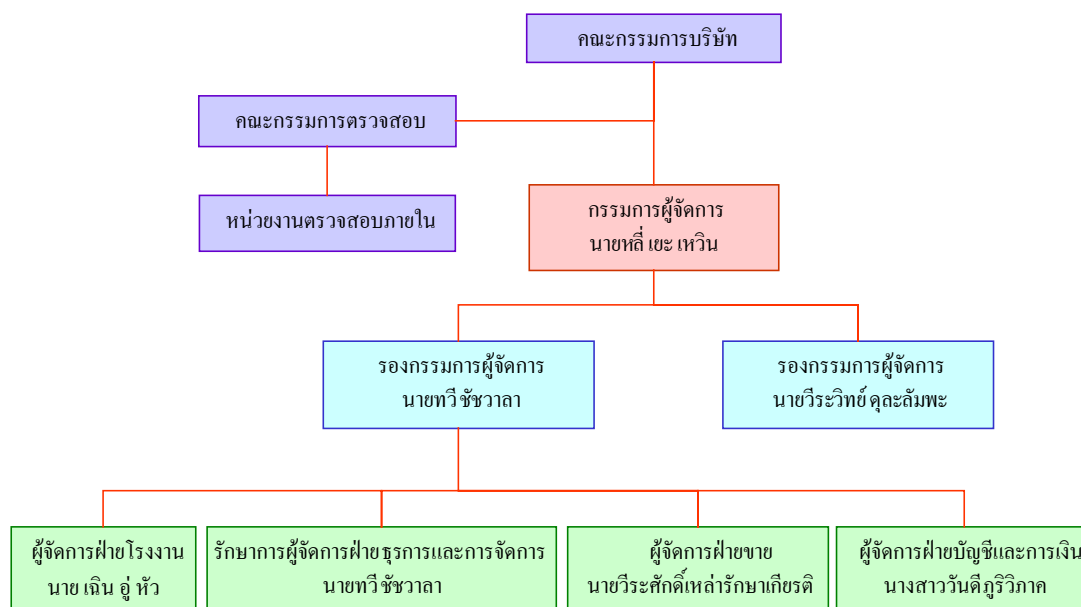


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



9.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน*ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิทย์ วิริยประไพกิจ	ประธานกรรมการ
2	นายสมชาย พิพิชิจิตรกร	รองประธานกรรมการ
3	ร.ต. ชุมพล พุ่มรุกษา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
4	นายเสน่ห์ ปานจันทร์	กรรมการตรวจสอบ
5	นายชรินทร์ หาญสืบสาย	กรรมการตรวจสอบ
6	นางประภา วิริยประไพกิจ	กรรมการ
7	นายปิยะ วิริยประไพกิจ	กรรมการ
8	นายวิสิทธิ์ น้อยพันธุ์	กรรมการ
9	นายทวิศักดิ์ เสนาณรงค์	กรรมการ
10	นายฟาง จิน หลง	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
11	นายหลี่ จิ้น เสียน	กรรมการ
12	นายหลี่ เยะ เหวิน	กรรมการ

หมายเหตุ : *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทมีดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิทย์ วิริยประไพกิจ	ประธานกรรมการ
2	นายสมชาย พิพิธจิตรกร	รองประธานกรรมการ
3	นางประภา วิริยประไพกิจ	กรรมการ
4	นายปิยะ วิริยประไพกิจ	กรรมการ
5	นายฟาง จิน หลง	กรรมการ
6	นายหลี่ เยะ เหวิน	กรรมการ

สำหรับการลงนามเพื่อผูกพันกับบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท 2 ใน 6 ของกรรมการข้างต้นลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมกับประทับตราสำคัญของบริษัท ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายบุญรัตน์ วิญญูกานนท์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2547 วันที่ 26 สิงหาคม 2547 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร รวมทั้งนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับบุคลากร
4. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีและประจำปี และดูแลให้งบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

7. อุทิศตนและเวลาเพื่อบริษัท โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่นผู้ใด และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
8. จัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เช่น การทำรายการระหว่างกัน การใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น
9. ปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาล และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
10. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งช่วยป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย
12. เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการจะมอบหมายอำนาจให้กรรมการ คณะอนุกรรมการ บุคคลหรือนิติบุคคล ให้กระทำการร่วมกันหรือแยกกันเพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการก็ได้ โดยในการมอบอำนาจนั้น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจตามกฎหมายของคณะกรรมการ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าว ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการหรือกระทำการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ประกอบด้วย 6 ท่าน* ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายหลี่ เยะ เหวิน	กรรมการผู้จัดการ
2	นายทวี ชัชวาลา	รองกรรมการผู้จัดการ/ รักษาผู้จัดการฝ่ายธุรการและการจัดการ
3	นายวีระวิทย์ คุณละมพะ	รองกรรมการผู้จัดการ
4	นายวีระศักดิ์ เหล่ารักษาเกียรติ	ผู้จัดการฝ่ายขาย
5	นายเถิน อู่ หั่ว	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
6	นางสาววันดี ภูริวิภาค	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินการให้จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดเวลาที่เหมาะสม
3. จัดทำหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและแผนงานเกี่ยวกับบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่วางไว้ เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทตามปกติมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น กรรมการผู้จัดการต้องจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขคู่มืออำนาจการดำเนินการในด้านต่างๆ ของบริษัท เช่น ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ด้านจัดซื้อ เป็นต้น เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในด้านต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ การใช้อำนาจดำเนินการของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว ไม่สามารถกระทำได้ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทและให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2547

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ร.ต. ชุมพล พุ่มรุกษา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายเสน่ห์ ปานจันทร์	กรรมการตรวจสอบ
3	นายชรินทร์ หาญสืบสาย	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

9.3 การสรรหากรรมการ

9.3.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราจะต้องพ้นจากตำแหน่ง และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการดังกล่าวดังกล่าวที่พ้นจากตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีกครั้ง จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือเลือกตั้งในครั้งหนึ่ง ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

9.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

9.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2546 และ 2547 บริษัทมีนโยบายในเรื่องจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในรูปของเงินเดือน โดยได้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้ว

ในปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายในเรื่องจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในรูปของเบี้ยประชุม โดยได้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้ว

บริษัทมีการจ่ายตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนสำหรับปี 2546 และสำหรับช่วง ม.ค. – ก.ย. ปี 2547 ให้กรรมการและผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทน	2546			ม.ค. – ก.ย. ปี 2547		
	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	รูปแบบค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	รูปแบบค่าตอบแทน
กรรมการบริษัท	10	ไม่มี	ไม่มี	12*	1,358,000	เบี้ยประชุม/เงินเดือน
ผู้บริหาร**	7	4,658,000	เงินเดือนและโบนัส	6**	2,691,000	เงินเดือนและโบนัส
รวม		4,658,000			3,880,000	

* มีกรรมการ 3 ท่านประกอบด้วย คุณวิทย์ วิริยประไพกิจ คุณปิยะ วิริยประไพกิจ และคุณ ฟาง จิน หลง ได้รับเงินเดือนจากกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน

**เงินเดือนและโบนัสจำนวน 2.69 ล้านบาทยังไม่รวมเงินเดือนของคุณวิระวิทย์เนื่องจากเริ่มเข้ารับตำแหน่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547

9.4.2 คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายในกรอบการมี จริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

ในส่วนของความคืบหน้าในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดนั้น บริษัทขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 1)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และเป็นรากฐานของการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างให้องค์กรมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสียอื่นๆ คณะกรรมการเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการจึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการซึ่งครอบคลุมหลักการที่สำคัญดังนี้

- จะบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการใช้หน้าที่ด้วยความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอโดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการค้าสินใจและการกระทำของตนเอง
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- ได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากจัดทำข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะมีการประกาศแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สิทธิของผู้ถือหุ้น (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 2)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย ชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันดังนี้

- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ อาทิเช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัท การแต่งตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การออกหุ้นเพิ่มทุน เป็นต้น
- สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 3)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม และมีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มได้รับสิทธินั้นอย่างเต็มที่บนหลักการของความเป็นธรรมโดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ รวมทั้งนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ถือหุ้น: บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- พนักงาน: บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีดูแลรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีคุณภาพ ดูแลพนักงานให้ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมและรวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- คู่ค้า: การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อเอื้อประโยชน์ร่วมกัน โดยปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า: บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- คู่แข่ง: บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมและจะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- ชุมชน: บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้วยการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนที่โรงงานของบริษัทตั้งอยู่

การประชุมผู้ถือหุ้น (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 4)

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสาร และแจ้งวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนในการดำเนินการประชุม การจัดทำและส่งรายงานการประชุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมทั้งจะเปิดโอกาสและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นในการสอบถามและแสดงความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทมีนโยบายให้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมและแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 5)

คณะกรรมการของบริษัท ภายหลังจากที่จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัดแล้ว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทล้วนเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานในระดับสูง ซึ่งย่อมมีคุณสมบัติที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเชื่อมั่น และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำหน้าที่ในการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนให้นโยบายและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบตามที่ต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ที่รับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและของกรรมการผู้จัดการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 6)

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดูแลรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิเช่น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือพนักงาน อย่างรอบคอบและเป็นธรรม โดยการยึดถือการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

ส่วนการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

จริยธรรมทางธุรกิจ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 7)

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าและมั่นคงในระยะยาว เป็นที่เชื่อถือและได้รับการยอมรับในวงการต่างๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายที่จะจัดทำคู่มือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 8)

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 12 คน โดยเป็นกรรมการอิสระถึง 6 คนที่ไม่ได้เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารเพียง 1 คน ดังนั้น จึงมั่นใจได้ว่า คณะกรรมการของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ ปราศจากการชี้นำ ทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 9)

เนื่องจากมีภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่ใช่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการ ในฐานะผู้นำฝ่ายนโยบาย ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์และกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารระดับสูง ส่วนกรรมการผู้จัดการ มีบทบาทหลักในการเป็นผู้นำฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 10)

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์ของขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเปรียบเทียบกับ

ระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และความเพียงพอของคำตอบแทนที่จะมุ่งใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการจะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 11)

ตามข้อบังคับของบริษัท หลังจากที่บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกๆ 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้า การพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 12)

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในชั้นต้นนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คน และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 13)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน กิจกรรมทางการเงินที่สำคัญ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ

รายงานของคณะกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 14)

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัทถูกต้องและตรงต่อความเป็นจริงและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 15)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งรวมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องอื่น และได้มีนโยบายอย่างชัดเจนว่า หลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นได้รับทราบโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิเช่น ทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กร ไปเปิดเผย ให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ. ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้กำหนดบทลงโทษ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดบทลงโทษและบังคับใช้ต่อไป

9.7 บุคลากร

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

9.7.1 บุคลากร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 223 คน แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
1. ฝ่ายโรงงาน	183
2. ฝ่ายขาย	5
3. ฝ่ายธุรการและการจัดการ	28
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี	7

โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัสรวมให้กับพนักงานของทั้งบริษัทสำหรับปี 2546 และ สำหรับช่วง ม.ค. – ก.ย. ปี 2547 ที่ผ่านมามีค่าจ้าง 35.83 และ 18.84 ล้านบาท ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(ล้านบาท)

ค่าตอบแทน	2546	ม.ค. – ก.ย. ปี 2547
เงินเดือนรวม	21.83	19.10
โบนัส	3.98	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	-	0.17
อื่น ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง เป็นต้น	10.02	10.15
รวม	35.83	29.42

หมายเหตุ: บริษัทได้จัดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคง ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547

9.7.2 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่อยู่กับองค์กรโดยที่มีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ
- มีการจัดอบรมทั้งเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการทำความคุ้นเคยก่อนการทำงาน
- มีจัดอบรมสม่ำเสมอ ในเรื่องความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่างๆ มีการจัดฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้มีทักษะในงานนั้นๆมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษายังต่างประเทศที่มีความรู้และเทคโนโลยีในด้านนั้นๆ รวมถึงการจ้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญจากต่างประเทศมาฝึกอบรมให้กับพนักงาน
- เกณฑ์ในการพิจารณาเงินเดือน บริษัทพิจารณาตามความเหมาะสมต่อองค์กรและตัวบุคลากรให้มีความยินดีทั้งสองฝ่าย เพื่อเป็นการจูงใจให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณภาพสูงและเหมาะสมกับหน้าที่ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น และตลาดแรงงาน นับว่าองค์กรมีอัตราค่าจ้างดึงดูดใจเมื่อเทียบกับองค์กรในระดับเดียวกัน
- เกณฑ์ในการพิจารณาโบนัส บริษัทพิจารณาตามผลงานและระยะเวลาการทำงานของพนักงาน รวมถึงพิจารณาตามอัตรายอดขายและกำไรของบริษัท หากยอดขายและกำไรมากพนักงานจะได้โบนัสมาก