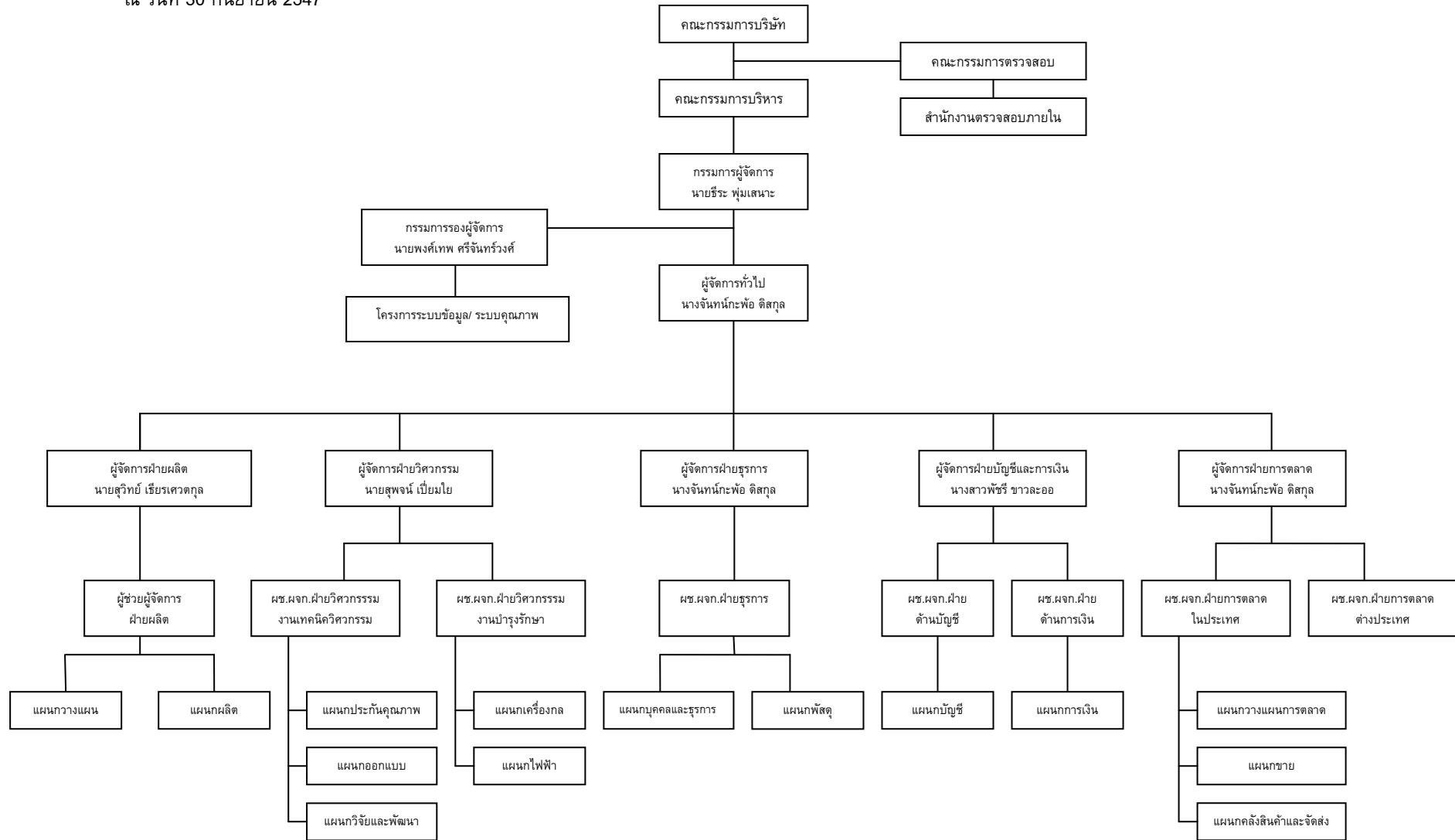


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2547



9.2 โครงสร้างการจัดการ

9.2.1 คณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	ประธานกรรมการ
2. นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการ
4. นายวงษ์สวัสดิ์ วงษ์สว่าง	กรรมการ
5. นายพงษ์เทพ ศรีจันทร์วงศ์	กรรมการ
6. นายวรพล โสคติยานุรักษ์	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นายชาติรี รัตนวงศ์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
8. นายศุภศักดิ์ จิรเสวีประพันธ์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายอารีย์ พุ่มเสนาะ หรือนาย ธีระ พุ่มเสนาะ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ หรือ นายวงษ์สวัสดิ์ วงษ์สว่าง คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547)

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(2) คณะกรรมการบริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2547 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 5 ท่าน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	กรรมการบริหาร
3. นายธีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการบริหาร
4. นายวงษ์สวัสดิ์ วงษ์สว่าง	กรรมการบริหาร
5. นายพงษ์เทพ ศรีจันทร์วงศ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547)

1. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆของบริษัท โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การโยกย้าย และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
3. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
4. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
6. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (1) ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องจกัตวงเงิน

- (2) ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ (1) ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติ การดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าว จะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่าย ทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2547 คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชาติรี รัตนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายศุภศักดิ์ จิรเสวีประพันธ์	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสาน งานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการ ตรวจสอบเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบ บัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบ บัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชี รวมถึง ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและ การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่ง รายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินของบริษัทถึงความ ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้

- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9.2.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายพงษ์เทพ ศรีจันทร์วงศ์	กรรมการรองผู้จัดการ
3. นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล	ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการฝ่ายตลาด/ผู้จัดการฝ่ายธุรการ
4. นายสุวิทย์ เขียรเศวตกุล	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
5. นายสุพจน์ เปี่ยมโย	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
6. นางสาวพัชรี ขาวละออ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางเอมอร โชติยะปุตตะ	ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547)

1. มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และการใช้จ่ายเงินสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป ตามที่กำหนดในอำนาจการอนุมัติ (Authority Table) ของบริษัท
4. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายใน หรือ ภายนอกบริษัท
5. มีอำนาจในการสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัท
6. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือ คำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถถอนรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.3 การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทจะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละท่านจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งแยกคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันกับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมที่เลือกตั้งกรรมการคราวนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

9.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร**9.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2546 บริษัทมีกรรมการ จำนวน 5 ท่าน และงวด 9 เดือนแรกปี 2547 บริษัทมีกรรมการจำนวน 8 ท่าน ค่าตอบแทนของกรรมการใน ปี 2546 และในงวด 9 เดือนแรกของปี 2547 สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2546 (บาท)	ม.ค.- ก.ย. 2547 (บาท)
เบี้ยประชุม	-	108,000
ค่าพาหนะ	-	320,000
รวม	-	428,000

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2547 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2546 และงวด 9 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทมีผู้บริหาร (รวมกรรมการบริหาร) รวมทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2546 (บาท)	ม.ค.- ก.ย. 2547 (บาท)
เงินเดือน	6,961,000	6,241,000
โบนัส	2,211,000	-
รวม	9,172,000	6,241,000

9.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547 ได้กำหนดให้มีการเสนอขายหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานบริษัทจำนวน 4,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อกรรมการ พนักงาน และประชาชนในครั้งนั้น ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายต่อประชาชน

การเสนอขายหุ้นในครั้งนั้น บริษัทได้จัดสรรหุ้นจำนวน 1,600,000 หุ้นให้แก่กรรมการของบริษัท โดยรายละเอียดกรรมการที่ได้รับการจัดสรร มีดังนี้

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้รับการจัดสรร (หุ้น)
นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	200,000
นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	200,000
นายธีระ พุ่มเสนาะ	200,000
นายวงษ์สวัสดิ์ วงษ์สว่าง	200,000
นายพงษ์เทพ ศรีจันทร์วงศ์	200,000
นายวรพล โสคติยานุรักษ์	200,000
นายชาติรี รัตนวงศ์	200,000
นายศุภศักดิ์ จิรเสวีประพันธ์	200,000

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดสรรหุ้นจำนวนรวม 540,000 หุ้น ให้แก่ผู้บริหารของบริษัท โดยมีผู้บริหารเพียงรายเดียวคือ นางจันทร์กะพ้อ ดิสกุล ที่ได้รับการจัดสรรหุ้น จำนวน 200,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานทั้งหมดของบริษัท

9.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยผู้บริหารได้ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บริษัทยังจัดให้มีระบบการประเมินและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและติดตามระบบดังกล่าวเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรสำหรับกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยภายหลังการประชุมบริษัทได้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2546 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง และการประชุมวิสามัญ 2 ครั้ง

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทปฏิบัติตามคำมั่นหรือสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้สิทธิผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินการของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้บริษัทมีประธานกรรมการแยกบทบาทจากกรรมการผู้จัดการโดยชัดเจน คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย
7. จริยธรรมธุรกิจ
บริษัทมีนโยบายที่เปิดเผยมารดาเนินธุรกิจ การปฏิบัติของกรรมการ พนักงาน ภารกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนสังคม โดยผู้เกี่ยวข้องได้ทราบกันเป็นอย่างดีและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบทกำหนดลงโทษทางวินัยไว้ด้วย
8. การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน บริษัทมีคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการจากภายนอก บริษัทจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องทำการตรวจสอบและกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวจะเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง
ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่บุคคลทั้งสองมีความสัมพันธ์กันโดยเป็นกลุ่มตระกูลเดียวกัน รวมทั้งประธานกรรมการบริษัทกับประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยตัวแทนจากผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆซึ่งจะส่งผลทำให้มีการคานอำนาจระหว่างกัน ในขณะเดียวกัน อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม รัดกุม และเป็นไปตามอำนาจการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งติดตามข้อมูลและตรวจสอบรายการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เกินควร โดยการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะจ่ายเป็นเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมโดยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทจะพิจารณาจ่ายตามผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อว่าค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

11. การประชุมกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท ประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตัดสินใจขั้นสุดท้าย

13. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน สำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้มีความเหมาะสมชัดเจน มีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตาม ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการประเมินผลงานจากกรรมการตรวจสอบด้วย

กรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทมีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท โดยงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีหน่วยงานให้บริการข้อมูลของบริษัท ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับงบการเงินที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน บริษัทจึงได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารกลางทำหน้าที่ในการเปิดเผย

ข้อมูลต่างๆของบริษัท และเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลต่างๆ เป็นข้อมูลซึ่งบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติกรให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอและทันเวลา

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยบริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยบริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติและบทลงโทษไว้ในระเบียบของบริษัท

9.7 บุคลากร

9.7.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 390 คน โดยแบ่งออกเป็นพนักงานประจำ จำนวน 131 คน และพนักงานรายวันจำนวน 259 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
1. ฝ่ายผลิต	53	246	299
2. ฝ่ายวิศวกรรม	32	-	32
3. ฝ่ายธุรการ	14	5	19
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	-	10
5. ฝ่ายการตลาด	17	8	25
6. โครงการระบบข้อมูล	3	-	3
7. สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	-	2
รวม	131	259	390

9.7.2 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

9.7.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2546 และงวด 9 เดือนปี 2547 สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน (หน่วย: บาท)	ปี 2546 (บาท)	ม.ค. – ก.ย. 2547 (บาท)
เงินเดือน	31,870,835	26,147,123
โบนัส	8,974,066	-
ค่าล่วงเวลา	8,573,359	7,113,828
รวม	49,418,260	33,260,951

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547 ได้กำหนดให้มีการเสนอขายหุ้นให้กรรมการและพนักงานบริษัทจำนวน 4,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อกรรมการ พนักงาน และประชาชนในครั้งนี ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาเสนอขายต่อประชาชน

การเสนอขายหุ้นในครั้งนี บริษัทได้จัดสรรหุ้นจำนวน 1,860,000 หุ้น ให้แก่พนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีพนักงานรายใดที่ได้รับการจัดสรรหุ้นเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อกรรมการและพนักงานทั้งหมด

9.7.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ทั้งนี้ พนักงานแต่ละคนจะมีระยะเวลาทดลองงาน 4 เดือน ภายในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทจะทำการประเมินความสามารถของพนักงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของบริษัทในแผนกที่เหมาะสมกับความสามารถและความถนัดของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมและฝึกความชำนาญตามสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านความสามารถในการผลิตเฉพาะงานสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ และด้านการบริหารจัดการสำหรับพนักงานในระดับบริหาร โดยในปี 2546 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP) ภายใต้การดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ระยะเวลาโครงการ 1 ปี โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนงาน 5 แผน คือ

แผนงานที่ 1 แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงส่วนของการผลิตให้ทันสมัย

แผนงานที่ 2 แผนงานยกระดับมาตรฐานกิจการและผลิตภัณฑ์ให้เป็นระบบสากล (เช่น ISO, QS)

แผนงานที่ 3 แผนงานเพิ่มความสามารถทางการวางแผนและจัดการเทคโนโลยี

แผนงานที่ 4 แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน

แผนงานที่ 5 แผนงานเพิ่มสมรรถนะและการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดทำแผนความก้าวหน้าของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแผนสำหรับฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานที่เหมาะสม โดยบริษัทจะมีการกำหนด Career Path ที่ชัดเจน และนำ Key Performance Index (KPI) มาใช้ในการวัดผลความสำเร็จของพนักงานแต่ละคน โดยค่าความสำเร็จดังกล่าวจะถูกเปรียบเทียบกับค่าความคาดหวังที่ถูกตั้งไว้ทำให้บริษัทสามารถวัดผลของความสำเร็จของพนักงานแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ