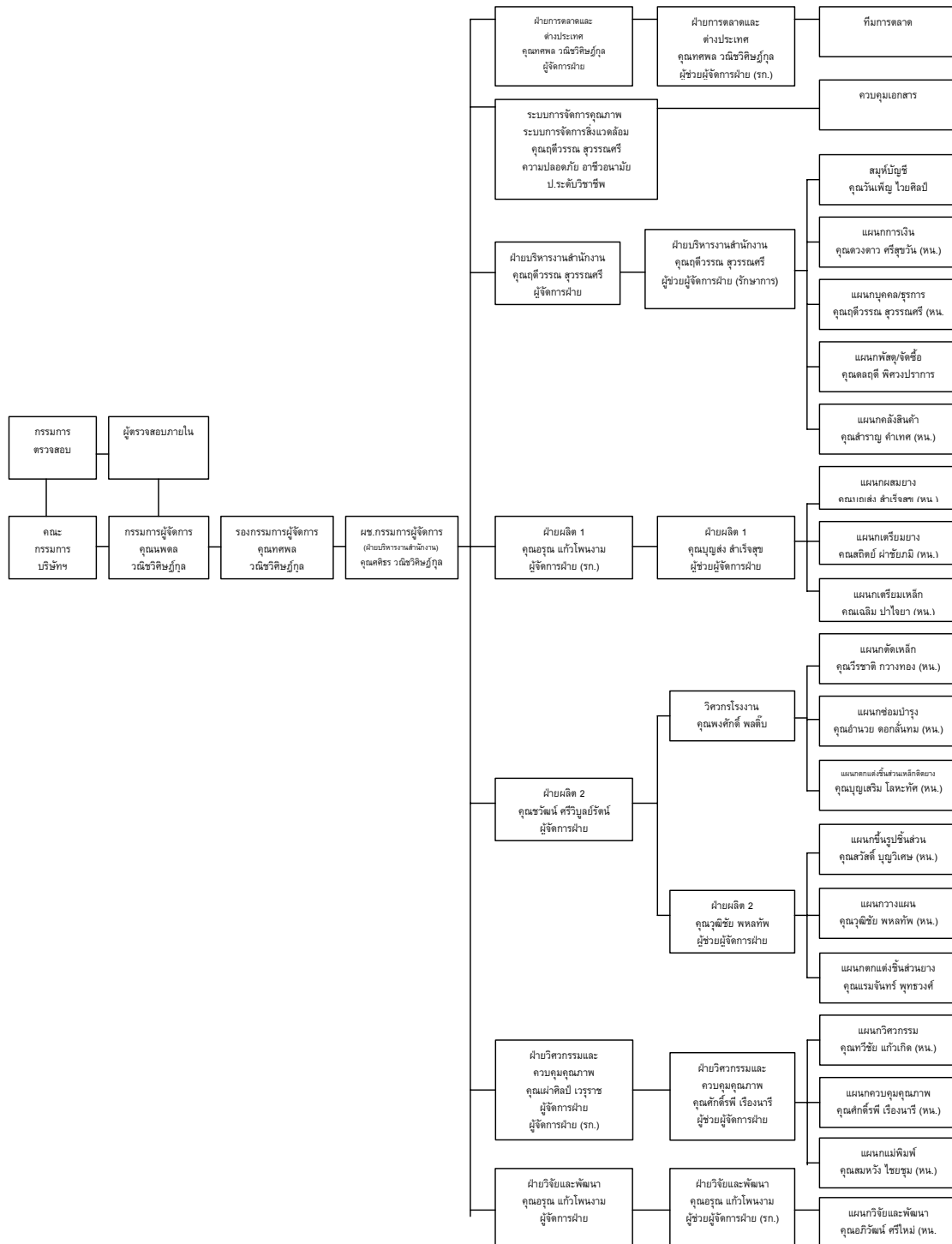


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547



หมายเหตุ บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอก มาเพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามรายละเอียดแสดงในหัวข้อ 10 การควบคุมภายใน

9.2 โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 11 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมบุญต์ เสงี่ยมบุตร	ประธานกรรมการ
2. นายนพดล วณิชวิศิษฐ์กุล	กรรมการ
3. นางศศิธร วณิชวิศิษฐ์กุล	กรรมการ
4. นายทศพล วณิชวิศิษฐ์กุล	กรรมการ
5. นายนิวัติ มุจจลินทร์กุล	กรรมการ
6. นายกิตติพล มุจจลินทร์กุล	กรรมการ
7. นายเอกกมล คังคะเกตุ	กรรมการ
8. พันเอกวีระ สวัสดิ์	กรรมการ
9. นายอรัญ ศรีว่องไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
10. นายรัช จิตรไกรสร	กรรมการตรวจสอบ
11. นายพงษ์ธร แสงอยู่	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนพดล วณิชวิศิษฐ์กุล หรือนางศศิธร วณิชวิศิษฐ์กุล หรือนายทศพล วณิชวิศิษฐ์กุล คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะหมดวาระเป็นอัตรา 1 ใน 3 สำหรับคณะกรรมการชุดปัจจุบันทั้งหมดที่ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547 ดังนั้น ในปี 2548 และ 2549 กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระโดยวิธีการจับสลาก และในปี 2550 กรรมการที่เหลืออยู่จากกรรมการปัจจุบันก็จะออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้าตำแหน่งอีกก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้อำนาจให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการผู้นั้น
3. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในสัญญาใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือในกรณีที่กรรมการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือเพิ่มขึ้นหรือลดลง
4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน

บริษัทฯ มีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน อันได้แก่ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

ทั้งนี้ให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงในการทำรายการในเรื่องนั้น

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 4/2547 ประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547 ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายอรัญ ศรีว่องไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธวัช จิตรไกรสร	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพงษ์ธร แซ่ฮุย	กรรมการตรวจสอบ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2547 ได้มีมติให้การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีวาระ 1 ปี และเมื่อบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทขอมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.3 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายณพล วณิชชีษกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายทศพล วณิชชีษกุล	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายการตลาดและต่างประเทศ
3. นางศศิธร วณิชชีษกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารงานสำนักงาน
4. นางสาวฤดีวรรณ สุวรรณศรี	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานสำนักงาน
5. นายอรุณ แก้วโพนงาม	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 และผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
6. นายชวพันธ์ ศรีวิบูลย์รัตน์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
7. นายเผ่าศิลป์ เรสุราช	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและควบคุมคุณภาพ

9.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- เป็นผู้ตัดสินใจและอนุมัติในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - 2.1 ด้านการลงทุนขยายงาน
 - 2.2 การซื้อขายทรัพย์สินถาวร
 - 2.3 การกู้เงิน
 - 2.4 การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้อำนาจการพิจารณาอนุมัติในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท และเมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยเร็วหากกรณีวงเงินเกินกว่า 30 ล้านบาทให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
- พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
- ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
- พิจารณาอนุมัติในแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้นๆ
- มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว
- ดำเนินการและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- พิจารณาเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

12. พิจารณาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกัน ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจจะมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.) กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

9.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

9.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2546 และปี 2547 สามารถสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2546		ปี 2547	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เบี้ยประชุม	4	=	11	0.42

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการอนุมัติโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2547 ประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2546		2547	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	7	9.39	7	13.80
โบนัส	7	4.57	7	9.76
รวม	7	13.96	7	23.56

9.5.2 ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2546 วันที่ 30 มิถุนายน 2547 ได้กำหนดให้มีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 5,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.51 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วหลัง IPO ในราคา 2.10 โดยจัดสรรให้กับกรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวน 4,000,000 หุ้น

9.6 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่น กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น มีความตั้งใจดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน และมีการกำกับควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น

คณะกรรมการยังมิได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (Remuneration Committee) เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าในปัจจุบันการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ สามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดของการกำกับดูแลกิจการในเอกสารแนบ 2)

9.7 การดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีข้อห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ในหน่วยงานที่รู้ข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อกำหนดนี้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่ากระทำผิดอย่างร้ายแรง และมีโทษตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผล

ประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาจากโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นอักษรร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงาน การเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

9.8 พนักงานบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานประจำรวมทั้งสิ้น 365 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังที่แสดงตามตารางด้านล่างนี้

	ณ 31 ธ.ค. 2547
สำนักงาน	30
โรงงาน	335
รวมทั้งสิ้น	365

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ค่าตอบแทนพนักงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2547
เงินเดือน	22.26
เงินโบนัส	1.55
อื่นๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์)	7.96
รวม	31.77

ค่าตอบแทนอื่นๆ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2546 วันที่ 30 มิถุนายน 2547 ได้กำหนดให้มีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 5,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.51 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วหลัง IPO ในราคา 2.10 บาท โดยจัดสรรให้กับพนักงานของบริษัทฯจำนวนทั้งสิ้น 1,000,000 หุ้น

นโยบายพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ โดยบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถูกจัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ โดยในหลักสูตรอบรมทั่วไปจะส่งให้พนักงานไปอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน เช่น ด้านการควบคุมคุณภาพการผลิต ส่วนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่จะต้องพัฒนา บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานไปศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศญี่ปุ่น