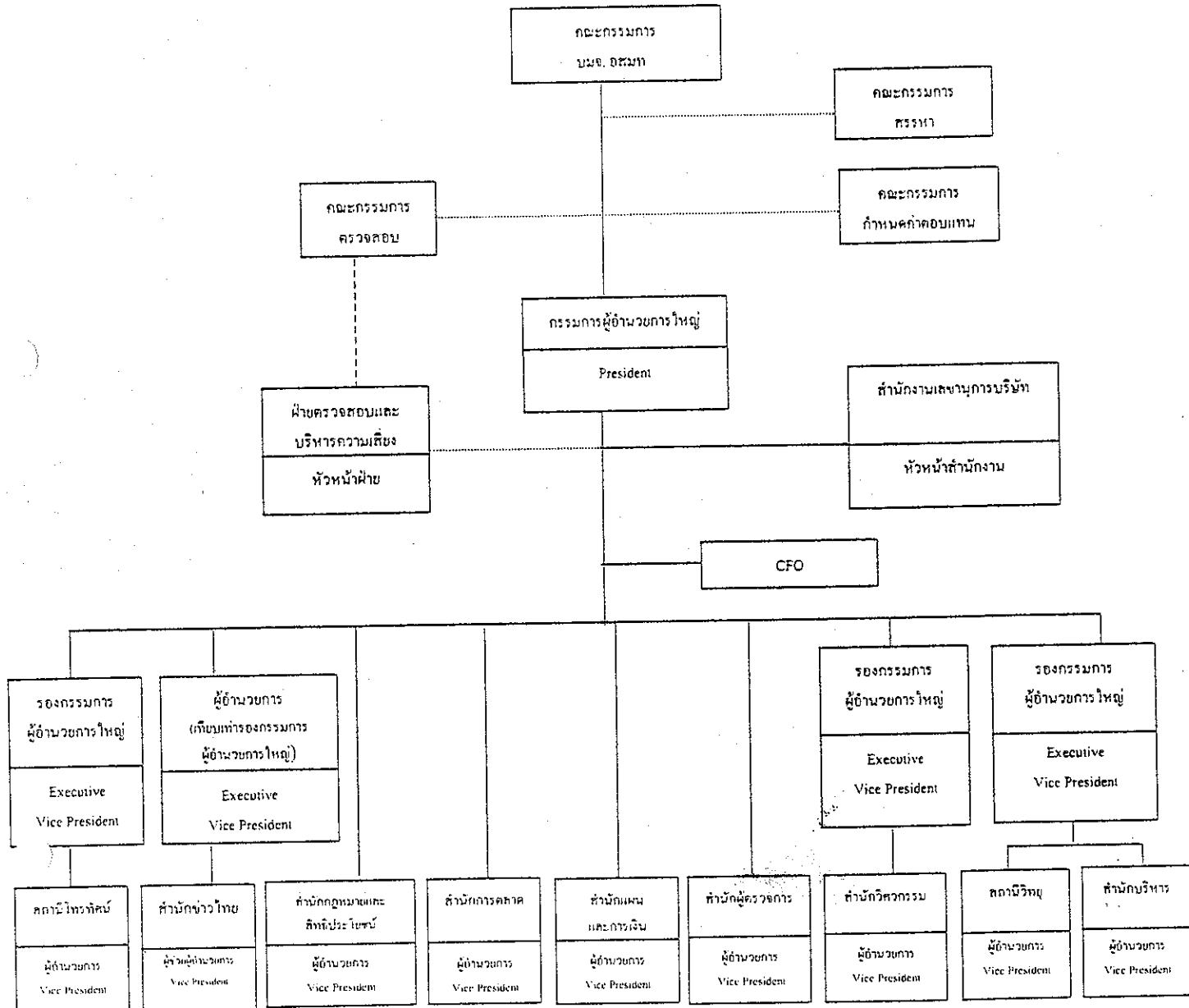


## 9.1 โครงสร้างองค์กร



ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2547 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ                              | ตำแหน่ง                            |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม              | ประธานกรรมการ                      |
| 2. นายรองพล เจริญพันธุ์           | รองประธานกรรมการ                   |
| 3. นายภาวิช ทองโรจน์              | กรรมการ                            |
| 4. นางอรอนงค์ มณีกาญจน์           | กรรมการ                            |
| 5. นายประกิจ ประจักษ์ปัจฉิม       | กรรมการ                            |
| 6. นางปรีศนา พงษ์ศักดิ์ศิริกุล    | กรรมการ                            |
| 7. รองศาสตราจารย์ธงทอง จันทรางศุ  | กรรมการ                            |
| 8. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสร์ภักดี | กรรมการ                            |
| 9. นายสมเกียรติ วันทะนะ           | กรรมการ                            |
| 10. นายถวิล พึ่งมา                | กรรมการ                            |
| 11. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล       | กรรมการ                            |
| 12. นายมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ         | กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และเลขานุการ |

(ประวัติกรรมการเป็นดังปรากฏในเอกสารแนบ 1)

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ กรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

• องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบห้า (15) คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบัญชี และการเงิน

2. การเลือกตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2) ให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง (1) เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการของบริษัทจะออกจากราคาตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตราส่วน ซึ่งถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากราคาตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากราคาตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลัง ๆ ค่อยไปให้กรรมการคนใดที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากราคาตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากราคาตำแหน่งก่อนถึงคราวต้องออกตามวาระ ต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. การลาออกจากราคาตำแหน่งของกรรมการสามารถทำได้โดยการยื่นใบลาออกต่อบริษัท ซึ่งการลาออกดังกล่าวจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากราคาตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน

#### • อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกตั้งกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้เลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งมาจากการสรรหาตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

#### • อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายและจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัท

- (2) บรรจุ แ่่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด คัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) ดำเนินการให้มีการจัดทำ และส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (4) ดำเนินการ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (5) วางระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถกระทำได้หากมีความเป็นไปได้ว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

• การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

### 9.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2547 ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

| ชื่อ                            | ตำแหน่ง              |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายถวิล พึ่งมา               | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางปริศนา พงษ์ทัดศิริกุล     | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล      | กรรมการตรวจสอบ       |

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นายจงรัก นิยมศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
  - (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
  - (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
  - (5) พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ
  - (6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
  - (7) จัดทำรายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

#### 9.4 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2547 ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และกรรมการสรรหาอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวน 3 คน ดังนี้

| ชื่อ                            | ตำแหน่ง            |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. นายรองพล เจริญพันธุ์         | ประธานกรรมการสรรหา |
| 2. นางอรอนงค์ มณีกาญจน์         | กรรมการสรรหา       |
| 3. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี | กรรมการสรรหา       |

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนางอรุณรัตน์ อยู่คง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา
  - (1) กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

- (2) ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่หรือสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว

#### 9.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2547 ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ บมจ. อสมท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 คน ดังนี้

| ชื่อ                             | ตำแหน่ง                     |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ธงทอง จันทรางศุ | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นางอรอนงค์ มณีกาญจน์          | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นางปริศนา พงษ์ศักดิ์ศิริกุล   | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน       |

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนางอรุณรัตน์ อยู่คง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

#### • อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- (2) ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

#### 9.6 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2547

| ชื่อ                         | ตำแหน่ง                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. นายมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ     | กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และเลขานุการ               |
| 2. นายชิตณรงค์ คุณะกฤดาภิการ | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่                        |
| 3. นางอรุณรัตน์ อยู่คง       | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่                        |
| 4. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์    | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่                        |
| 5. นายนิพนธ์ นาคสมภพ         | ผู้อำนวยการ (เทียบเท่ารองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) |
| 6. นายธีรวิทย์ จารุวัฒน์     | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (CFO)              |
| 7. นางสุนทรี แก้วกรณ์        | ผู้อำนวยการสำนักแผนและการเงิน                    |
| 8. นางศุภวรรณ ธรรมวชิราพร    | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน               |

(ประวัติผู้บริหารเป็นดังปรากฏในเอกสารแนบ 1)

## 9.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ก่อนหักภาษี)

## (1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

หน่วย : บาท

| ค่าตอบแทน   | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 |           | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |           |
|-------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
|             | จำนวนรายชื่อ           | ค่าตอบแทน | จำนวนรายชื่อ            | ค่าตอบแทน |
| โบนัส       | 15                     | 1,532,258 | -                       | -         |
| เบี้ยประชุม | 12                     | 603,000   | 12                      | 330,750   |
| รวม         |                        | 2,135,258 |                         | 330,750   |

## (2) ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

หน่วย : บาท

| ค่าตอบแทน    | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 |           | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |           |
|--------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
|              | จำนวนรายชื่อ           | ค่าตอบแทน | จำนวนรายชื่อ            | ค่าตอบแทน |
| เงินเดือนรวม | 7                      | 6,711,144 | 7                       | 3,670,136 |
| โบนัสรวม     | 7                      | 1,420,126 | -                       | -         |
| รวม          |                        | 8,131,270 |                         | 3,670,136 |

## (3) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนบำเหน็จสำหรับผู้บริหาร

หน่วย : บาท

| ค่าตอบแทน                    | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 |           | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |           |
|------------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
|                              | จำนวนรายชื่อ           | ค่าตอบแทน | จำนวนรายชื่อ            | ค่าตอบแทน |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 6                      | 354,703   | 6                       | 117,352   |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ        | 1                      | 88,925    | 1                       | 46,920    |
| รวม                          | 7                      | 443,628   | 7                       | 164,272   |

## (4) ค่าตอบแทนอื่นๆ

หน่วย : บาท

| ค่าตอบแทน             | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 |           | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |           |
|-----------------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
|                       | จำนวนรายชื่อ           | ค่าตอบแทน | จำนวนรายชื่อ            | ค่าตอบแทน |
| <b>สวัสดิการ</b>      |                        |           |                         |           |
| ค่ารักษาพยาบาล        | 5                      | 18,012    | 1                       | 1,230     |
| เงินช่วยเหลือบุตร     | 6                      | 13,400    | 5                       | 7,350     |
| ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง | 6                      | 2,041,504 | 6                       | 1,381,128 |
| รวม                   |                        | 2,072,916 |                         | 1,389,708 |

## 9.8 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ผ่านมา บมจ. อสมท มีการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดดังนี้

## 9.8.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ได้ให้ความสำคัญกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงกำหนดนโยบายให้ บมจ. อสมท ถือปฏิบัติตามหลักการซึ่งครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น คุณผลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยง โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- กำหนดแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ (Code of Ethics and Statement of Business Conduct) เพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

## 9.8.2 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ภายหลังการจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2547 บมจ. อสมท ยังคงมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจที่รัฐโดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีเป้าหมายที่จะกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2547 บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท สิทธิในการออกเสียง สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

## 9.8.3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บมจ. อสมท รับรู้และเห็นถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทร่วม หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดย บมจ. อสมท ได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือต่อเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เนื่องจาก บมจ. อสมท ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับ บมจ. อสมท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของ บมจ. อสมท ได้

#### 9.8.4 การประชุมผู้ถือหุ้น

บมจ. อสมท ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท หมวด 3 ว่าด้วยการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน รวมตลอดถึงการจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

#### 9.8.5 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนวิสาหกิจ และงบประมาณของ บมจ. อสมท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บมจ. อสมท

โดยคณะกรรมการ บมจ. อสมท เป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ อนุกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสาร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

#### 9.8.6 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการไว้ โดยมีสาระสำคัญว่า กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- ไม่เป็นกรรมการ ในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันขององค์กร
- ไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ในการเข้าทำสัญญาขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและรายงานกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

#### 9.8.7 จริยธรรมธุรกิจ

บมจ. อสมท กำหนดแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ โดยมีข้อกำหนดที่เป็นประเด็นสำคัญ 3 ส่วน คือ

- อุดมการณ์ของ บมจ. อสมท

- จรรยาบรรณของกรรมการ บมจ. อสมท
- จรรยาบรรณของพนักงาน บมจ. อสมท

ทั้งนี้ บมจ. อสมท จะได้ดำเนินการแจ้งแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนั้น ยังจะกำหนดให้มีการเผยแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายในและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ ในหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานของบริษัทด้วย

#### 9.8.8 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการ บมจ. อสมท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร       | 1 ท่าน  |
| • กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร | 11 ท่าน |
| • กรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบ  | 4 ท่าน  |

#### 9.8.9 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่บริหารบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

#### 9.8.10 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 9.8.11 การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของ บมจ. อสมท คณะกรรมการมีกำหนดประชุมปีละไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง โดยต้องประชุมอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการแจ้งกำหนดวันประชุมล่วงหน้าไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ซึ่งในการประชุมทุกคราวจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม บันทึกการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์

อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมก็จะถูกจัดเก็บไว้เพื่อให้กรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

#### 9.8.12 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บมจ. อสมท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บมจ. อสมท มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของ บมจ. อสมท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

#### 9.8.13 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้วางนโยบายให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผล ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

#### 9.8.14 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ทันเวลาและโปร่งใส โดยจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ บมจ. อสมท ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้สนใจและผู้ลงทุน รวมถึงนักวิเคราะห์ทั่วไปและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

### 9.9 นโยบายและวิธีดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ได้มีมติเห็นชอบเรื่องการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนี้

“เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการ บมจ. อสมท จึงมีมติ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ผู้ฝ่าฝืนจะมีโทษตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท ” โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติเป็นต้นไป และถือปฏิบัติจนถึงปัจจุบัน

## 9.10 บุคลากร

พนักงาน ลูกจ้างสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ได้โอนมาปฏิบัติงานที่ บมจ. อสมท นับแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม รวมทั้งให้ถือว่าเวลาการทำงานของพนักงานดังกล่าวเป็นเวลาการทำงานใน บมจ. อสมท โดยไม่ถือว่า การเปลี่ยนสภาพจากองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย เป็น บมจ. อสมท นั้น เป็นการเลิกจ้าง ตลอดจนให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนบำเหน็จของพนักงานยังคงต่อเนื่อง โดยให้บริษัทมีฐานะเป็นนายจ้างแทน

## (1) จำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

หน่วย: คน

| สายงานหลัก          | ณ วันที่ 30 กันยายน 2546 | ณ วันที่ 31 มีนาคม 2547 |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. พนักงาน          | 1,044                    | 1,075                   |
| 2. ลูกจ้างสัญญาจ้าง | 1                        | 7                       |
| 3. ลูกจ้างชั่วคราว  | 25                       | 24                      |
| รวม                 | 1,069                    | 1,106                   |

## (2) ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

## (ก) ค่าตอบแทนบุคลากร

หน่วย: บาท

| ค่าตอบแทน | 1 ค.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 | 1 ค.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |
|-----------|------------------------|-------------------------|
| เงินเดือน | 227,050,926            | 122,039,165             |
| โบนัส     | 75,513,620             | -                       |
| รวม       | 302,564,546            | 122,039,165             |

## (ข) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน่วย: บาท

| ค่าตอบแทน                    | 1 ค.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 | 1 ค.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |
|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 21,356,588             | 11,081,790              |
| รวม                          | 21,356,588             | 11,081,790              |

## (ค) ค่าตอบแทนอื่นๆ

หน่วย: บาท

| ค่าตอบแทน      | 1 ค.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 | 1 ค.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |
|----------------|------------------------|-------------------------|
| สวัสดิการ      |                        |                         |
| ค่ารักษาพยาบาล | 15,094,148             | 9,619,902               |

| ค่าตอบแทน                 | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| เงินช่วยเหลือบุตร         | 327,900                | 172,350                 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 1,582,414              | 719,841                 |
| ค่าพาหนะรับ-ส่งพนักงาน    | 604,700                | 240,000                 |
| รวม                       | 17,609,162             | 10,752,093              |
| <b>อื่นๆ</b>              |                        |                         |
| ค่าล่วงเวลา               | 84,696,731             | 48,746,716              |
| เบี้ยกักตุน               | 487,576                | 213,555                 |
| เงินค่าวิชาชีพ            | 965,512                | 507,150                 |
| ค่าตอบแทนนาชดเชย          | 5,754,390              | 3,363,808               |
| ค่าเช่าบ้านพักพนักงาน     | 2,863,150              | 1,377,285               |
| รวม                       | 94,767,359             | 54,208,514              |

## (ง) ค่าครองชีพและค่าเช่าบ้าน

ภายใต้นโยบายการจ้างงานของบริษัทได้กำหนดให้ บริษัทต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานอื่นเนื่องมาจากการเลิกจ้าง การลดอัตราค่าจ้าง และการให้ออกจากงานเนื่องจากการเกษียณอายุ เมื่อพนักงานมีอายุ 60 ปี เงินชดเชยการเลิกจ้างคำนวณจากอายุการทำงานของพนักงานแต่ละคนโดยคิดผลประโยชน์ในอัตรา 6 หรือ 8 เท่าของเงินเดือนหรือด้วยเงื่อนไขอื่นขึ้นอยู่กับสัญญาการจ้างงานของพนักงาน และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี บริษัทจึงได้ประมาณการค่าครองชีพและค่าเช่าบ้านที่เป็นหนี้สิน โดยมีรายละเอียดเป็นดังนี้

หน่วย : บาท

| ค่าตอบแทน                | 1 ต.ค. 45 - 30 ก.ย. 46 | 1 ต.ค. 46 - 31 มี.ค. 47 |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| ค่าครองชีพและค่าเช่าบ้าน | 148,924,987            | 159,626,379             |
| รวม                      | 148,924,987            | 159,626,379             |

ทั้งนี้ บริษัทได้ประมาณการหนี้สินตามสิทธิดังกล่าวจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่ อายุเฉลี่ยของพนักงาน อายุการทำงานเฉลี่ย อัตราการเข้าออกของพนักงาน และอัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต จำนวนหนี้สินที่ประมาณขึ้นจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่ในงบดุล

## (จ) กองทุนสวัสดิการ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงาน หรือ กองทุนสวัสดิการ บมจ. อสมท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้สวัสดิการหรือผลประโยชน์แก่พนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปในลักษณะของการให้พนักงานกู้ยืมเงิน และการให้เงินยืมพนักงาน โดยในการให้กู้ยืมเงินแก่พนักงาน จะพิจารณาจากอายุการทำงานหรือเงินเดือนของพนักงานเป็นเกณฑ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ส่วนเงินยืมพนักงานนั้น เป็นเงินที่ให้พนักงานยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีขาดแคลนและมีความเดือดร้อน หรือเพื่อใช้จ่ายกรณีประสบอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ตามความจำเป็น หรือ

เพื่อความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควรให้ยืมได้ ภายในวงเงินที่เหมาะสม โดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้ ในปี 2545 และปี 2546 กองทุนสวัสดิการให้พนักงานกู้ยืมเงิน และให้เงินยืมพนักงานมีจำนวนรวมเท่ากับ 34.2 ล้านบาท และ 35.0 ล้านบาท ตามลำดับ

- นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรภายใน โดยการอบรมให้ความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับงานทั้งการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในปัจจุบัน นอกเหนือจากความรู้ และทักษะที่ได้จากการทำงาน (On the Job Training) โดยตั้งงบประมาณทรัพยากรมนุษย์ให้ปีละประมาณ 20 ล้านบาท และในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการให้ความรู้แก่พนักงานแต่ละหน่วยให้มีความเข้าใจสภาพการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ เช่นเดียวกับภาคเอกชน ซึ่งการฝึกอบรมพนักงานเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัว และปรับปรุงแบบการทำงานของตนเอง และภายในหน่วยงานอย่างค่อยเป็นค่อยไป ด้วยความสม่ำเสมอต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานไปสู่สถานะที่พร้อมที่จะมีการแข่งขันกับเอกชนอื่น ๆ และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากภายนอก เพื่อให้เข้ามาช่วยทำการศึกษาและจัดทำโครงสร้างขององค์กร และอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมด้วย

#### 9.11 แรงงานสัมพันธ์

ในด้านแรงงานสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2547 มีสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจขององค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 667 คน คิดเป็นร้อยละ 62.0 ของพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสัญญาจ้าง) โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทท่านใดเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานดังกล่าว บริษัทเชื่อว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทและสหภาพแรงงานดังกล่าวได้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างร่วมกัน ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเป็นเวลา 1 ปี และต่ออายุไปโดยอัตโนมัติ ในแต่ละปีไม่เกิน 3 ปีติดต่อกัน ซึ่งที่ผ่านมา ไม่เคยมีกรณีนัดหยุดงานหรือความไม่สงบด้านแรงงานเกิดขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานตามกฎหมาย ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และพนักงาน เป็นไปด้วยดี อันสืบเนื่องจากสถานะความเป็นรัฐวิสาหกิจของบริษัท ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ที่กำหนดว่าพนักงานไม่สามารถนัดหยุดงาน และบริษัทไม่สามารถปิดงานได้ด้วยเช่นกัน