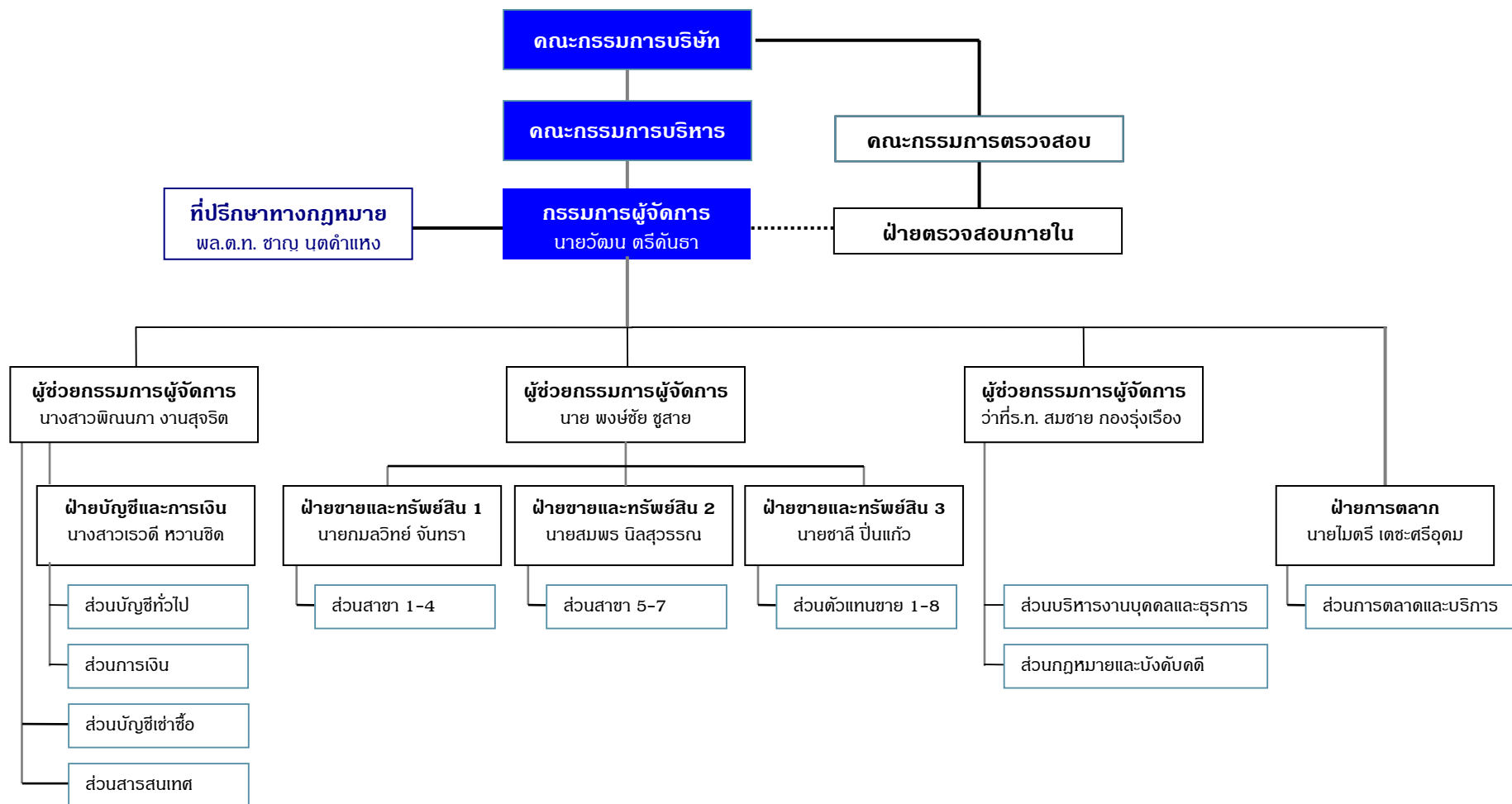


9 โครงสร้างการจัดการ

9.1 โครงสร้างการจัดการ ณ 30 เมษายน 2547



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ในการจัดการและการกำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.2 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 19 เมษายน 2547 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 10 ท่าน ดังนี้

1. นายวิวัฒน์ ทิมศรีสกุล	ประธานกรรมการ
2. นายวัฒน์ ตรีคันธา	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
3. นายบุญรอด โปว์เสรีวงศ์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายวีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
6. นางพจณี เป่าสวัสดิ์	กรรมการ
7. นายจารุพันธุ์ จิรายุส	กรรมการ
8. นางสาวพินนภา งานสุจริต	กรรมการ
9. นายพงษ์ชัย ชูสาย	กรรมการ
10. ว่าที่ ร.ท.สมชาย กองรุ่งเรือง	กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท นางสาวเรวดี หวานชิด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายวิวัฒน์ ทิมศรีสกุล หรือ นายจารุพันธุ์ จิรายุส หรือ นางพจณี เป่าสวัสดิ์ หรือ นายวัฒน์ ตรีคันธา หรือ นางสาวพินนภา งานสุจริต หรือ นายพงษ์ชัย ชูสาย หรือ ว่าที่ร้อยโท สมชาย กองรุ่งเรือง สองในเจ็ดคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 14/2547 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และ จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ มีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้นี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- 3) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 4) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

- 5) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
- 6) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- 7) การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทฯ
- 8) การควบหรือเลิกบริษัทฯ
- 9) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 29 เมษายน 2547 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. นายวัฒน ตรีคันธา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสาวพินณา งานสุจริต | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายพงษ์ชัย ชูสาย | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 4. ว่าที่ ร.ท.สมชาย กองรุ่งเรือง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 14/2547 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆของบริษัทฯภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาทหรือจำนวนเทียบเท่า
- 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติการตัดหนี้สูญ เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาทหรือจำนวนเทียบเท่า
- 3) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ
- 5) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะและกำหนดนโยบายและแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ
- 6) กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว และอนุมัติการจัดสรรงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติงบประมาณรวมไว้แล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากมติของคณะกรรมการบริษัทในข้อนี้ยังไม่ชัดเจน บริษัทฯ จึงจะดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
- 7) มีอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร สถาบันการเงินและการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สถาบันการเงิน
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของ บริษัทฯ และตามที่สำนักงาน กสท. กำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 29 เมษายน 2547 ประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นายบุญรอด โบว์เสรีวงศ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายพิพิธ พิชัยศรัทธ | กรรมการตรวจสอบ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 14/2547 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ โดยการประสานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
- 3) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 4) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ 29 เมษายน 2547 ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายวัฒน ตรีคันธา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสาวพินนภา งานสุจริต | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 3. ว่าที่ ร.ท.สมชาย กองรุ่งเรือง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายพงษ์ชัย ชูสาย | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 5. นายไมตรี เตชะศรีอุดม | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |
| 6. นางสาวเรวดี หวานชิด | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 7. นายกมลวิทย์ จันทรา | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและทรัพย์สิน 1 |
| 8. นายสมพร นิลสุวรรณ | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและทรัพย์สิน 2 |
| 9. นายชาลี ปิ่นแก้ว | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและทรัพย์สิน 3 |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 14/2547 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการผู้จัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการและบริหารจัดการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติการเช่าซื้อ การอนุมัติการตัดหนี้สูญ (โดยให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนของบริษัทฯ) และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่างๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 10 ล้านบาทได้
- 2) ดำเนินการและบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 3) มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว

9.3 ประวัติการทำผิดกฎหมาย

ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯไม่มีผู้ใดเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือต้องคดี เนื่องจากการกระทำทุจริต หรือเคยถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกต้องโทษอาญา หรือมีข้อพิพาท หรือการถูกฟ้องร้องซึ่งอยู่ในระหว่างการตัดสิน

9.4 การสรรหากรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา วิธีการสรรหากรรมการจะกระทำโดยคณะกรรมการซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัทมหาชน ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2546			1 ม.ค.-30 มิ.ย. 2547		
	จำนวน (ท่าน)	จำนวน (ลบ.)	รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวน (ท่าน)	จำนวน (ลบ.)	รายละเอียดค่าตอบแทน
กรรมการ	3	2.48	ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ กรรมการ เงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	10	1.10	ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ กรรมการ เงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ
ผู้บริหาร	7	7.57	เงินเดือน โบนัส และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	6.26	เงินเดือน โบนัส และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ * = กรรมการที่มีตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารและประธานกรรมการจะได้รับเบี้ยประชุมกรรมการแต่ไม่ได้รับเงินเดือนประจำสำหรับประธานกรรมการ 1 ท่าน ไม่ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการแต่ได้รับเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากได้ให้คำปรึกษาในด้านธุรกิจแก่บริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนอื่น เช่น โครงการให้สิทธิซื้อหุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์อื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครึ่ง 6/2547 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2547 ได้มีมติอนุมัติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนรวม 10 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 430 ราย ราคาเสนอขายหุ้นละ 1 บาท โดยรายงานกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรมีดังนี้

รายนาม	หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนที่ได้จัดสรรทั้งหมด
1. นายวิวัฒน์ ทิมศรีกุล	862,450	8.62
2. นายบุญรอด โบริ์เรวรงค์	100,000	1.00
3. นายวีรพงษ์ ลือประสิทธิ์สกุล	100,000	1.00
4. นายพิพิธ พิชัยศรัท	100,000	1.00
5. นางพนัญญ์ เฝ้าสวัสดิ์	862,400	8.62
6. นายจารุพันธุ์ จิรายุส	862,400	8.62
7. นายวัฒน์ ตริคันทา	500,000	5.00
8. นางสาวพัฒนา งานสุจริต	250,000	2.50
9. ว่าที่ ร.ท.สมชาย กองรุ่งเรือง	250,000	2.50
10. นายพงษ์ชัย ชูสาย	250,000	2.50
11. นายไมตรี เตชะศรีอุดม	150,000	1.50
12. นางสาวเรวดี หวานชิด	150,000	1.50
13. นายกมลวิทย์ จันทรา	150,000	1.50
14. นายสมพร นิลสุวรรณ	150,000	1.50
15. นายชาติ ปิ่นแก้ว	100,000	1.00
รวม	4,837,250	48.37

9.6 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยในปี 2546 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานในหลายๆ ด้านเพื่อให้เป็นตามหลักการดังกล่าว โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักจริยธรรมจะทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมากขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการสอบถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมโดยเท่าเทียมกัน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีนโยบายเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หลังจากที่บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วอีกด้วย

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มพนักงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่ง โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะมีกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วย โดยระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถามแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อคิดเห็นหรือแนวทางต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน และจะได้ทำการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนอีกด้วย

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก หากบริษัทมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อีกด้วย

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ จะทำการออกข้อพึงปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร พนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่งและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทาน การบริหารงานของบริษัท

10. คณะอนุกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

11. ผลตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการปีละไม่เกิน 5,000,000 บาท สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารจะจ่ายตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงผลการประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

12. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และได้มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

13. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่ระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกลไกหลักในการสร้างเสริมระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและกลไกหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดภาระหน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการและของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย มีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบการเงิน

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันการณ์ ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการสรรหาพนักงานที่จะเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ติดต่อและให้ข้อมูลของบริษัทแก่ผู้ลงทุน (Investor Relations)

9.7 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

ในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้แจ้งนโยบายของบริษัทและกฎเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ และของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ผู้บริหารทุกท่านทราบ พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้บริษัททราบโดยทันที และได้รับรวบรวมรายงานเหล่านั้น(หากมี) แจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการห้ามมิให้ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

9.8 บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อการเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทแบ่งตามสายงานหลักได้ ดังนี้

ฝ่าย	ณ 31 ธ.ค. 2546		ณ 30 มิ.ย. 2547	
	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชาย ¹	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชาย ¹
ฝ่ายขายและทรัพย์สิน 1 2 และ 3	927	1,429	974	1,675
ส่วนบัญชีและการเงิน	50		54	
ส่วนบริหารงานบุคคลและธุรการ	18		20	
ฝ่ายกฎหมายและบังคับคดี ²	18		17	
ฝ่ายการตลาด	10		12	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4		5	
สำนักกรรมการ	4		6	
รวมทั้งสิ้น	1,031	1,429	1,088	1,675
	2,460		2,763	

1 = พนักงานชาย มีสถานะเป็นพนักงานบริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปคอมมิชชั่นการขายเท่านั้น

2 = ไม่รวมสำนักงานกฎหมายภายนอก

ค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากร ตลอดจนการส่งเสริมให้มีความภักดีต่อองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงได้พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่บุคลากร โดยในปี 2546 และไตรมาส 2 ปี 2547 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง ประกันสังคม โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่างๆ ที่ได้จ่ายให้แก่พนักงาน รวมเป็นจำนวน 173.67 และ 109.66 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานในรูปของการเสนอขายหุ้นของบริษัทให้แก่พนักงาน โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2547 ได้มีมติอนุมัติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนรวม 10 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงาน ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารจำนวน 15 รายได้รับจัดสรรหุ้นจำนวน 4,837,250 หุ้น
- พนักงานของบริษัท (ที่มีใช้กรรมการและผู้บริหาร) จำนวน 415 รายได้รับจัดสรรหุ้นจำนวน 5,162,750 หุ้น

โครงการพัฒนาและอบรมบุคลากร

การอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจขายเข้าซื้อ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเน้นลักษณะการขายเข้าซื้อพร้อมบริการก่อนและหลังการขายที่เข้าถึงตัวลูกค้า โดยต้องสร้างความเชื่อถือแก่ลูกค้าทั้งในด้านสินค้าและบริการ ความรวดเร็ว และการเอาใจใส่ ซึ่งพนักงานของบริษัทจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในตัวสินค้า คุณสมบัติ และวิธีการใช้งาน รวมทั้งเทอมและวิธีการจ่ายชำระ เพื่อสามารถสาธิตและจงใจให้เกิดการซื้อขาย นอกจากการความรู้และทักษะในการขายแล้ว บุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการขายเข้าซื้อ รวมทั้งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน อาทิ ผู้จัดการสาขาที่เป็นผู้บังคับบัญชาภาคสนาม

จะต้องมีทักษะในการกำกับดูแลทีมงานให้ทำงานประสานสอดคล้องต่อเนื่องกันเป็นทีม นำทีมขายให้เป็นไปตามเป้าหมายและการแก้ปัญหา หัวหน้าหน่วยสินเชื่อจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ลูกค้ารวมทั้งทักษะในการถามข้อมูลและสังเกตพฤติกรรม พนักงานเก็บเงินจะต้องมีศิลปะในการติดตามเก็บเงินค้างงวดให้ได้ครบถ้วนรวมทั้งทักษะการเร่งรัดหนี้สิน พนักงานบัญชี พนักงานในสำนักงานใหญ่จะต้องมีความเข้าใจในการตรวจสอบติดตามเอกสารในระบบเช่าซื้อ เพื่อควบคุมดูแล การเก็บและรายงานข้อมูลสำหรับการบริหารการขายและบริหารสินเชื่อลูกค้าเช่าซื้อได้ทันเหตุการณ์เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทฯจึงได้จัดโครงการพัฒนาและอบรมบุคลากรของบริษัทฯต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจเพื่อให้บริษัทฯสามารถก้าวไปถึงเป้าหมายได้ โดยมีแผนกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมหลัก คือ การอบรมผู้จัดการเขตและผู้จัดการส่วนการขายและทรัพย์สิน การอบรมผู้จัดการสาขาและหัวหน้าหน่วยสินเชื่อประจำสาขา การอบรมเสมียนสาขา การอบรมพนักงานในหน่วยงานในสำนักงานกลาง และการสัมมนาประชุมใหญ่ประจำปีของภาคสนาม

อนึ่งเนื่องจากบริษัทฯได้มีการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทำให้พนักงานมีทักษะในการทำงานดีขึ้นอีกทั้งยังเป็นการสร้างความผูกพันพนักงานกับองค์กรเนื่องจากการอบรมดังกล่าว แสดงถึงการที่บริษัทเล็งเห็นคุณค่าของทรัพยากรบุคคล และพนักงานของบริษัทได้มีโอกาสได้พบปะและมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานภายในบริษัทและผู้บริหารอีกด้วย ปัจจุบัน อัตราการเปลี่ยนบุคลากรระดับปฏิบัติการของบริษัทฯ (Turnover rate) อยู่ในระดับที่ต่ำมาก กล่าว คือ ในปี 2546 พนักงานขายมี Turnover rate ที่ 1.02 เท่า ในขณะที่พนักงานภาคสาขาในตำแหน่งอื่นๆมี Turnover rate อยู่ระหว่าง 0.2 ถึง 0.3 เท่าเท่านั้น

การอบรมและพัฒนาตัวแทนขายเช่าซื้อ

การขายเช่าซื้อผ่านตัวแทนมีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากการอบรมและสัมมนาโดยเฉพาะในเรื่องวิธีบริหารจัดการธุรกิจ เช่น การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารลูกค้า การบริหารการเงิน และระบบการจัดการเอกสาร เป็นต้น ที่บริษัทฯได้จัดให้แก่ตัวแทนฯเสมอมา โดยมุ่งหวังว่าตัวแทนเหล่านี้จะสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจขายเช่าซื้อขนาดย่อมที่ดีและมั่นคงได้ในอีก 2-3 ปีข้างหน้า

ทั้งนี้ บริษัทฯมีงบประมาณในโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรปีละประมาณ 10 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 2 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ