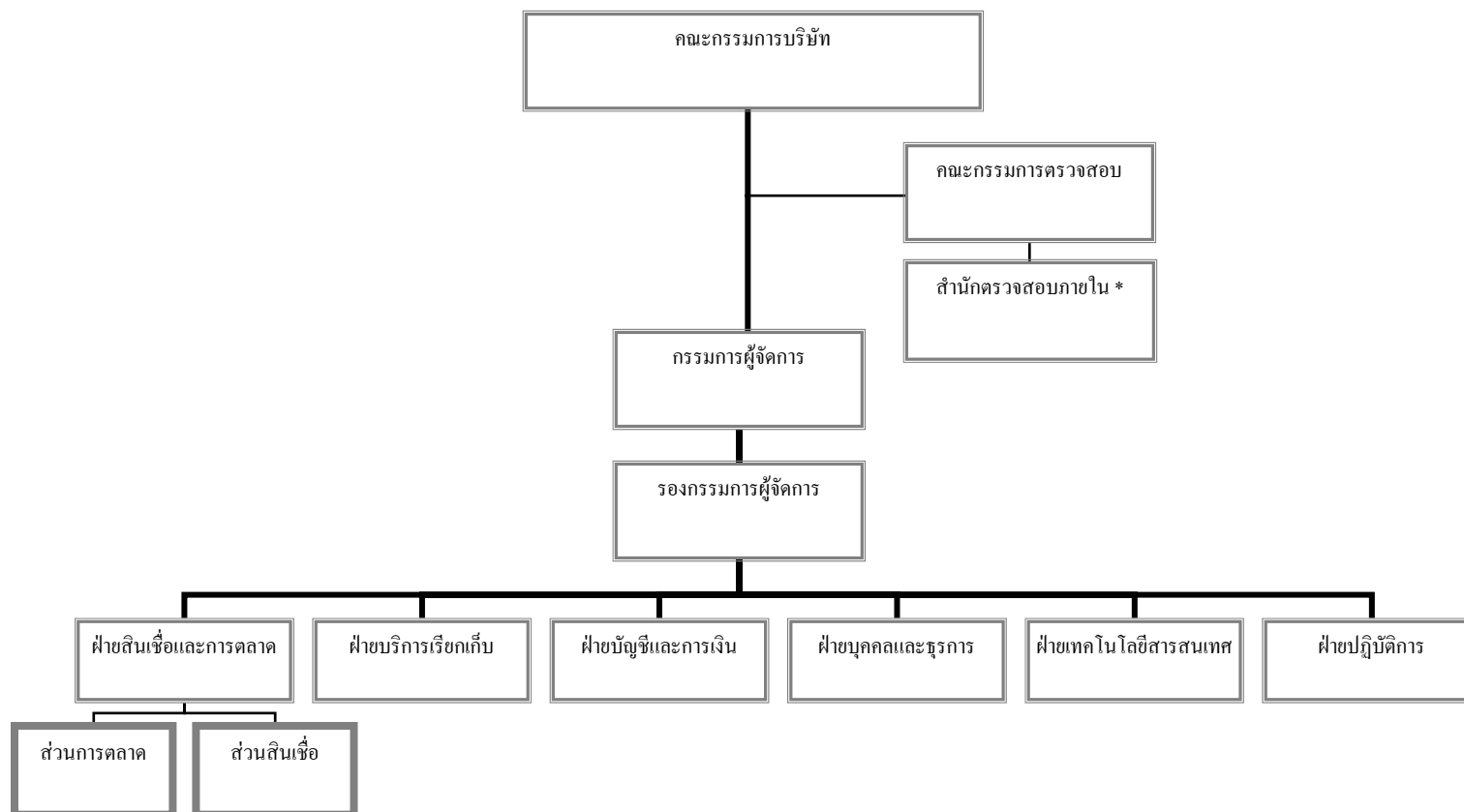


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างการจัดการ



* หมายเหตุ : บริษัทกำลังอยู่ในระหว่างการคัดเลือกบุคลากร

โครงสร้างการจัดการของบริษัท กรู๊ปอีส จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยประกอบด้วย กรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 11 คน ดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายไพโรจน์	สายท้อม	ประธานกรรมการ
2.	นายเกียรติชัย	พงษ์พาณิชย์	รองประธานกรรมการ
3.	พลอากาศเอก ประชุม	ฉายศิริ	กรรมการ
4.	นายชาติ	ประภาพันธ์	กรรมการ
5.	นายลิขิต	ปานสมจิตต์	กรรมการ
6.	นายประพัฒน์	อภิปัญญา	กรรมการ
7.	นายอนุรักษ์	อินทรวุศม์	กรรมการ
8.	พลตำรวจเอก วสิษฐ	เดชกฤษ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
9.	นายสาธิต	รังศิริ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
10.	นายลิขิต	ศิริรัตน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
11.	นายสามารถ	จิระดำรง	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ มีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ 2 คน ดังนี้

- นางวรรณ ไหลเจริญวงศ์ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ และเลขานุการบริษัทฯ
- นางสาววัชรภรณ์ เมรุทอง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายไพโรจน์ สายท้อม หรือ นายเกียรติชัย พงษ์พาณิชย์ หรือ นายสามารถ จิระดำรง สองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของ บริษัทฯ

สำหรับอำนาจในการฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี การต่อสู้คดี และการดำเนินการกระบวนการพิจารณาทั้งหมดทั้งทางแพ่งและทางอาญา หรือคดีอื่นใด การแจ้งความร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การยื่นคำขอรับชำระหนี้ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาในคดีล้มละลายทั้งหมด ตลอดจนการขอรับคืน ขอนคืน เข้าครอบครองซึ่งทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือเงินใด ๆ จากพนักงานเจ้าหน้าที่จากศาล หรือบุคคลใด ๆ ในนามของบริษัทฯ นั้น มอบอำนาจให้ นายสามารถ จิระดำรง กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจการมอบอำนาจดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน
 5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
 7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
 9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการ จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือลักษณะอื่นใดที่เป็นไปตามที่กำหนด ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจเอก วสิษฐ เดชกุญชร	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	นายสาธิต รังคสิริ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3.	นายลิขิต สิริรัตนัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอสาธารณชนตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานการสอบทานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินถึงความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ และความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ลงนามโดยประธาน และคณะกรรมการตรวจสอบ
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
9. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาผลงาน การแต่งตั้ง การถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาตรวจสอบภายใน

9.1.3 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 7 คนดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสามารถ	จิระดำรง	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอำนาจ	ประเสริฐวุฒิ	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายสุรศักดิ์	เข้มทองคำ	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อและการตลาด
4. นายวันชัย	บุญธรรม	ผู้จัดการฝ่ายบริการเรียกเก็บ
5. น.ส.วัชรภรณ์	เมรุทอง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายสมคิด	จารุ ไพบูลย์พันธ์	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
7. นายทศพร	เลิศพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ
2. ติดตามและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
3. อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาการว่าจ้างและบรรจุในตำแหน่ง การแต่งตั้ง โยกย้าย การพ้นจากการเป็นพนักงานและการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างพนักงาน
5. เป็นผู้รับมอบอำนาจบริษัทฯ ในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง

6. ดำเนินการตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยสามารถพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกินที่กำหนดในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการผู้จัดการ จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือลักษณะอื่นใดที่เป็นไปตามที่กำหนด ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2 การสรรหากรรมการ

9.2.1 คณะกรรมการ

บริษัท กรู๊ปลีส จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการจะพิจารณาจากความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณา

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อ ๆ ไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

9.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

9.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

จำนวนกรรมการและค่าตอบแทน	ไตรมาส 1 ปี 2547	ปี 2546	ปี 2545
จำนวนกรรมการ (คน) *	11	10	10
เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนอื่น (ล้านบาท)	2.00	2.98	2.64

* หมายถึง : ในปี 2547 มีคณะกรรมการเพิ่ม 1 คน คือคุณสาธิต รังคสิริ

จำนวนผู้บริหารและค่าตอบแทน	ไตรมาส 1 ปี 2547	ปี 2546	ปี 2545
จำนวนผู้บริหาร (คน)	7	5	6
เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น (ล้านบาท)	1.90	5.14	8.28*

หมายเหตุ : * มีผู้บริหารจำนวน 2 คนที่เกษียณอายุก่อนกำหนดในปี 2545 ซึ่งคิดเป็นเงินเดือน 1.38 ล้านบาท

9.3.2 ค่าตอบแทนอื่นสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

ในวันที่ 3 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นให้กรรมการและผู้บริหารทั้งสิ้น 360,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 10 บาท ซึ่งเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้

9.4 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำและการควบคุมของกิจการให้ดำเนินการตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบจริยธรรมอันดีโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมโดยรวม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2547 ซึ่งได้มีการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย ได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อดังนี้

9.4.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และก่อให้เกิดการเจริญเติบโตในระยะยาวสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไว้ดังนี้

- ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการได้รับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- ผู้บริหารทุกท่านบริหารงานด้วยความระมัดระวังอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- วางระบบการบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการวางกลยุทธ์ แก้ไข และติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- การถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- บริษัทฯ ได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนรับทราบเพื่อการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- จัดให้มีโครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

9.4.2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี การได้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการได้รับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นและสำคัญ โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมซึ่งมีรายละเอียดตามสมควร และทำการจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม รวมถึงขั้นตอนในการมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบเพื่อทำการออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมได้

9.4.3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยได้แยกแนวทางในการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังนี้

- กลุ่มผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- กลุ่มลูกค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าตามเงื่อนไขทางการและ/หรือสัญญาที่ได้มีการลงนามกันอย่างเป็นทางการ
- กลุ่มลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนองตอบความต้องการของลูกค้า โดยเน้นการให้ความสำคัญของคุณภาพของบริการในราคาที่เหมาะสม

- กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจแบบเดียวกัน บริษัทฯ ให้การปฏิบัติต่อบริษัทต่าง ๆ ที่ดำเนินธุรกิจแบบเดียวกันอย่างเป็นธรรม เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มักจะมีการให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานร่วมกันเป็นครั้งคราว
- สังคมและชุมชน ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม

9.4.4 การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ทราบวัน เวลา และสถานที่ ตลอดจนรายละเอียดวาระการประชุม โดยจัดให้มีเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมที่เพียงพอ ทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นในการสอบถาม แสดงความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระเบียบและปลอดภัยง่ายต่อการตรวจสอบ

9.4.5 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ นโยบายในการดำเนินการ และงบประมาณของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดการทุจริตที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการติดตามการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.4.6 ความขัดแย้งของผลประโยชน์

หลังจากการแปลงสถานะของบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนแล้ว คณะกรรมการได้นำเสนอแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้แก่ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยมีแนวทางการป้องกันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่มีความขัดแย้ง ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น

- ทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ และจัดให้มีการให้ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันด้วย
- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการหาผลประโยชน์ส่วนตน ตามรายละเอียดในข้อ 9.5

9.4.7 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ในช่วงการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ (Code of Ethics or Statement of Business Conduct) หากบริษัทฯ จัดทำข้อควรปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและได้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัยที่ดี รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามด้วย

9.4.8 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการทั้งหมดจำนวน 11 คน โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ของกรรมการทั้งหมด และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจของกรรมการทั้งหมดนั้นกรรมการของบริษัทฯ ทั้ง 3 กลุ่มจึงไม่มีอำนาจในการตัดสินใจเพียงบุคคลใดบุคคลเดียว

9.4.9 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานของผู้บริหารอีกด้วย

9.4.10 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม โดยกำหนดให้อยู่ในรูปของเงินเดือน เบี้ยประชุม และโบนัส และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสหากการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารนั้นจะอยู่ในรูปของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลงานของผู้บริหารแต่ละบุคคล โดยเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดอยู่ในระดับที่มากเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

9.4.11 การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้บริษัทฯ ทำการจัดการประชุมกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง และอาจมีการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

ในปี 2546 นั้นบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละคนได้เข้าร่วมการประชุมดังนี้

รายชื่อ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุมในปี 2546
1.	นายไพโรจน์	สายทும்	12
2.	นายเกียรติชัย	พงษ์พาณิชย์	12
3.	พลอากาศเอก ประชุม	ฉายศิริ	12
4.	นายชาติรี	ประภาพันธ์	12
5.	นายลิขสิทธิ์	ปานสมจิตต์	12
6.	นายประพัฒน์	อภิปัญญา	12
7.	นายอนุรักษ์	อินทรวงศ์ศักดิ์	10
8.	พลตำรวจเอก วสิษฐ	เดชภูษร	10
9.	นายสามารถ	จิระดำรง	12
10.	นายสาธิต	รังคศิริ	ไม่ได้เป็นกรรมการในปี 2546
11.	นายลิขิต	ศิรินารัตน์	ไม่ได้เป็นกรรมการในปี 2546

9.4.12 คณะอนุกรรมการ

ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการจัดตั้งคณะอนุกรรมการในอนาคตอันใกล้

9.4.13 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทุกระดับเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และได้มีการตรวจสอบว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมกับขั้นตอนการทำงานในแต่ละระบบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการว่าจ้าง บริษัท แท็กซ์ สเปเชียลลิสต์ จำกัด ในวันที่ 1 มิถุนายน 2547 เป็นที่ปรึกษาเพื่อทำการวางระบบการควบคุมภายในจากที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันบริษัท แท็กซ์ สเปเชียลลิสต์ จำกัด ได้เข้ามาดำเนินการศึกษาและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในต่อไป โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจในการดำเนินงาน รวมถึงอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลภายในของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ไว้ และได้มีการใช้รหัสพนักงานในการเข้าสู่ระบบข้อมูล ซึ่งพนักงานแต่ละคนต่างมีขอบเขตในการเข้าสู่ฐานข้อมูลของบริษัทฯ ต่างกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แบ่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินผลออกจากกันอย่างเด่นชัด

สำหรับการควบคุมในสายการเงินนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบของการควบคุมทางการเงิน โดยจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอให้แก่ผู้บริหารในสายงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน และบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารเมื่อได้รับรายงานประจำเดือนเพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้พบจากรายงานดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการควบคุมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการบริหารลูกหนี้เป็นประจำทุกเดือน โดยมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประวัติในการชำระหนี้และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามกลุ่มของลูกหนี้ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการประชุมกันเพื่อทำการประเมินการบริหารลูกหนี้พร้อมกับการประชุมคณะผู้บริหารประจำเดือน

9.4.14 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปี ว่างการเงินและผลการดำเนินการดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล และข้อมูลต่าง ๆ ได้รับการเปิดเผยอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการจัดส่งรายงานประจำปีของคณะกรรมการดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

9.4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารทำการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง มีความโปร่งใส และทันต่อเวลา บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดตั้งหน่วยงานเกี่ยวกับผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) หลังจากที่ยังบริษัทฯ ได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการควบคุมบุคลากรของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในองค์กรที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก รวมทั้งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานที่รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคคลที่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการพิจารณาการลงโทษ โดยแบ่งเป็นการว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่พนักงานกระทำผิดประมาทเลินเล่อ และพิจารณาให้ออกจากบริษัทฯ ในกรณีที่กระทำผิดโดยเจตนาและสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงให้กับบริษัทฯ ตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการแจ้งให้แก่ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง และรวมไปถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ด. ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.6 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 137 คน ณ 31 มีนาคม 2547 ซึ่งแบ่งออกตามสายงานได้ดังนี้

ฝ่าย	ไตรมาส 1 ปี 2547 (คน)	ปี 2546 (คน)
ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด	44	36
ฝ่ายบริการเรียกเก็บ	25	34
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9	8
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	8	8
ฝ่ายปฏิบัติการ	44	45
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	7
รวม	137	138

ทั้งนี้ใน 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยผลตอบแทนรวมของพนักงานในปี 2545 - 2547 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลตอบแทนพนักงาน	ไตรมาส 1 ปี 2547	ปี 2546	ปี 2545
เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าคอมมิชชั่น	7.60	28.98	35.02*

หมายเหตุ : * มีพนักงานจำนวน 33 คนที่เกษียณอายุก่อนกำหนดในปลายปี 2545 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสำหรับการเกษียณอายุก่อนกำหนดเป็นเงินจำนวน 3.31 ล้านบาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัทฯ และการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านธุรกิจ เช่าซื้อ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบัญชีและภาษีอากร เป็นต้น ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสายงานที่พนักงานนั้นทำงานอยู่