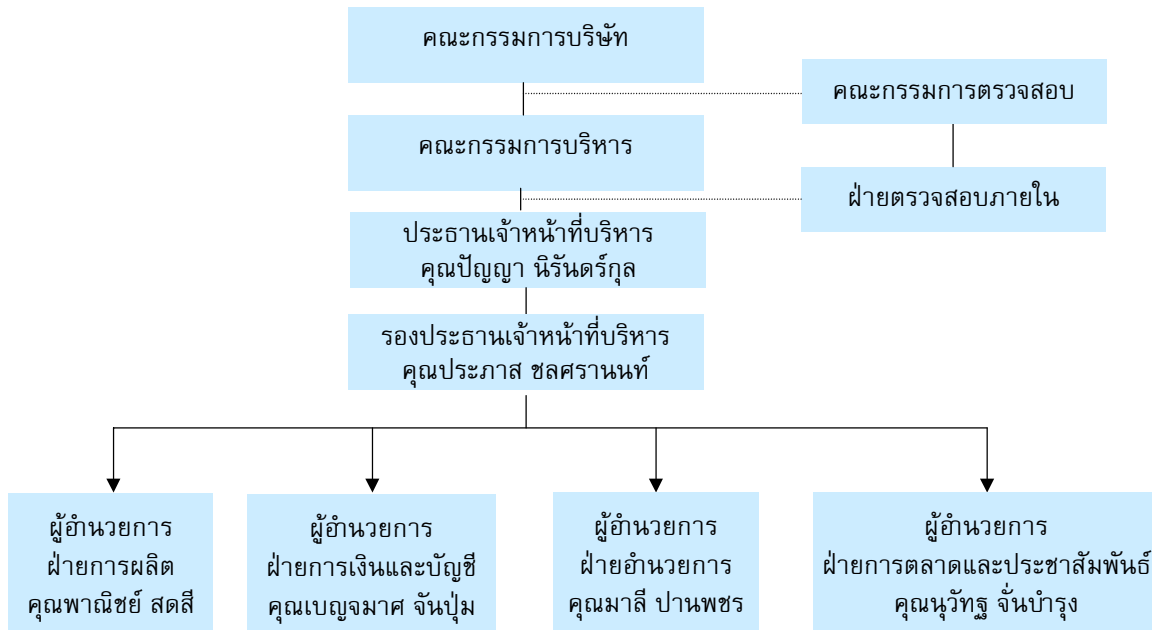


9. โครงสร้างการจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์กร ณ ปัจจุบัน เป็นดังนี้



9.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ชุดคือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 2 มีนาคม 2547 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปัญญา นรินทร์กุล	ประธานกรรมการ
2. นายประภาส ชลศรานนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายนุวัฐ จันทารุง	กรรมการ
4. นายพาณิชัย สดสี	กรรมการ
5. นางสาวมาลี ปานพชร	กรรมการ
6. นางเบญจมาศ จันทุ่ม	กรรมการ
7. นายคณิต วัฒนประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ
8. พันตำรวจเอกปรัชญชัย ใจชาญสุขกิจ	กรรมการตรวจสอบ
9. นายปานสิงห์ ชมะสุนทร	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ ขอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของ คณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เว้นแต่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อาทิเช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัท

มหาชนอื่นมาเป็นของ บริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของ บริษัท การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น

3. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
4. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินตามนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของ บริษัท ดูแลและจัดการความเสี่ยงของ บริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และจัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบดูแลปฏิบัติงานภายใน ดำเนินการ ติดตามผล และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
6. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีจริยธรรมและมีความโปร่งใสในการกำหนดนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 2 มีนาคม 2547 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายคณิต วัฒนประดิษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พันตำรวจเอกปรัชญชัย ใจชาญสุขกิจ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายปานสิงห์ ชมะสุนทร	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทให้เหมาะสม
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ความเห็นในรายการดังกล่าว
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของ บริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 2 มีนาคม 2547 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายปัญญา นรินทร์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภาส ชลศรานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายหวัฐ จันบำรุง	กรรมการบริหาร
4.	นายพาณิษฐ์ สดสี	กรรมการบริหาร
5.	นางสาวมาลี ปานพชร	กรรมการบริหาร
6.	นางเบญจมาศ จันปุม	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท หรือเทียบเท่า
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
5. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลคนหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

คณะผู้บริหาร (ผู้บริหาร ตามนิยามของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายปัญญา นรินทร์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภาส ชลศรานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายหวัฐ จันบำรุง	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์
4.	นายพาณิษฐ์ สดสี	ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
5.	นางสาวมาลี ปานพชร	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
6.	นางเบญจมาศ จันปุม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือเทียบเท่า
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนตามที่เห็นสมควรได้ และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

9.3 การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯมิได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาสรรหาโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน และมติของคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

9.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2546 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดให้แก่กรรมการ

ทั้งนี้ ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2547 ผู้ถือหุ้นมีมติ
ค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งหมายถึง เบี้ยประชุม และ/หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นใดเป็นจำนวนเงิน
รวมกันไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

สำหรับ 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการทั้งสิ้นมูลค่า 124,740
บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ณ สิ้นปี 2546 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารในรูปเงินเดือน
โบนัส รวมถึงค่าพิธีกรผู้ดำเนินรายการ ในปี 2546 มูลค่ารวม 22.44 ล้านบาท

ณ สิ้นสุด 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้
บริหารในรูปเงินเดือน รวมถึงค่าพิธีกรผู้ดำเนินรายการ ใน 6 เดือนแรกของปี 2547 มูลค่ารวม 20.92 ล้าน
บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และได้วาง
นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส
ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร และเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติ
ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เช่น
กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น มีความ
ตั้งใจดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการกำกับควบคุม
ฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการมีความรับ
ผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และ
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของ
บริษัทฯ มีความโปร่งใส ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ
โดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมี
หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลของระบบการ
ควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้
มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ
เหมาะสม

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่นหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร ให้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

9.7 บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2546 และวันที่ 30 มิถุนายน 2547 แบ่งตามแต่ละหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2546	ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2547
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายการผลิต	92	106
ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์	21	23
ฝ่ายอำนวยการ	42	59
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	12
รวม	165	200

ณ สิ้นปี 2546 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 165 คน ซึ่งบริษัทมีการให้ผลตอบแทนพนักงานในรูปเงินเดือน และ โบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53.75 ล้านบาท และมีสวัสดิการพนักงานต่างๆ

ณ สิ้นสุด 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 200 คน ซึ่งบริษัทมีการให้ผลตอบแทนพนักงานในรูปเงินเดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29.48 ล้านบาท และมีสวัสดิการพนักงานต่างๆ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสรรหาและพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการนำมาซึ่งผลงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพตลอดจนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงาน โดยมุ่งเน้นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความตั้งใจจริงที่จะเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท พร้อมกันนี้ บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถสูงขึ้น โดยการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) กับทีมงานที่มากด้วยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และการเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

การรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ โดยการจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทได้แสดงความคิดสร้างสรรค์และความสามารถอย่างเต็มที่ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน และการพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ