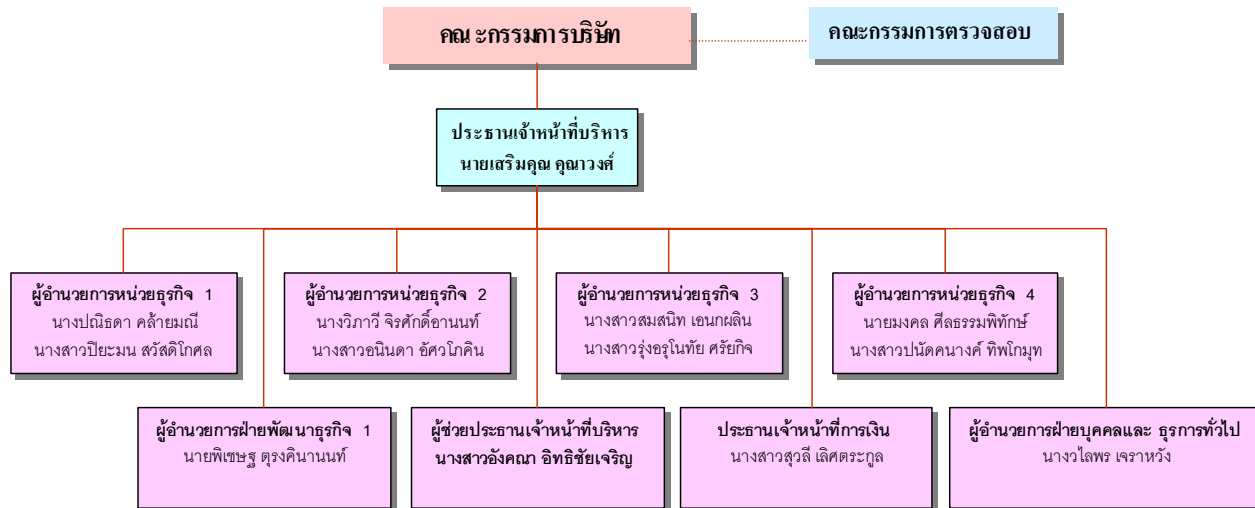


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์การของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 มกราคม 2547



9.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายรัตนวุธ	วิฑูโรทัย	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ
2. นางเสริมคุณ	คุณาวงศ์**	กรรมการ
3. นางสุรีย์	คุณาวงศ์**	กรรมการ
4. นางสาวอุษณี	เกิดพึ่งบุญประชา	กรรมการ
5. นางสาวสุวดี	เลิศตระกูล	กรรมการ
6. นายจุมพล	รอดคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวสุวดี เลิศตระกูลเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ หรือ นางสุรีย์ คุณาวงศ์ ท่านใดท่านหนึ่งต้องลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณานุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม หรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั่วไประบบอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้ำประกัน
- พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเข้าประชุมและนำเสนอคณะกรรมการ
- พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง และปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินโบนัสสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. นายจุฬพล รอดคำดี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายอนันต์ เกตุพิทยา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมีนางสาวพัชรินทร์ ไชยชาวงค์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ภายนอกของบริษัทและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

9.2.3 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2547 บริษัทฯมีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 13 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายพิเชษฐ ตรงคินานนท์ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 1 |
| 3. นางสาวอังคณา อธิรัชชัยเจริญ | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 4. นางสาวปณิดา คล้ายมณี | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 1 |
| 5. นางสาวปิยะมน สวัสดิโกศล | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 1 |
| 6. นางวิภาวี จิรศักดิ์อานนท์ | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 2 |
| 7. นางสาวอนินดา อัสวโกคิน | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 2 |
| 8. นางสาวสมสนิท อเนกผลิน | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 3 |
| 9. นางสาวรุ่งอรุณทิพย์ ศรียกิจ | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 3 |
| 10. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 4 |
| 11. นางสาวปนัดคนางค์ ทิพโกมุท | ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ 4 |
| 12. นางสาวสุวลี เลิศตระกูล | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน |

13. นางวไลพร เจริญหวัง

ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
2. พิจารณานุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
3. พิจารณานุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
4. พิจารณานุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 0.5 ล้านบาท ยกเว้นกรณีการว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
5. พิจารณานุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย และภายหลังเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหลายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัท
8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณานุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

9.3 การสรรหากรรมการ

9.3.1 คณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ ประสิทธิภาพ ปฏิหารศน์ ความสามารถ และอุปนิสัย และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป
2. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งที่นานที่สุดนั้นเป็นผู้ที่ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะ แบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงได้ไม่ได้อีก
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัด

เลือกในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

9.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

9.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2546 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้นให้แก่กรรมการบริษัท ส่วนในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมกรรมการเป็นจำนวนเงินรวมกันทั้งสิ้น 0.87 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสสำหรับปี 2546 ให้คณะผู้บริหารของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 13 ท่านดังมีรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 9.2.3 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17.45 ล้านบาท สำหรับในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของ เงินเดือน, ค่าสวัสดิการ และเงินประจำตำแหน่งให้กับคณะผู้บริหารทั้ง 13 ท่านเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7.98 ล้านบาท

9.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2546 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2546 ที่ประชุมได้มีมติให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 876,000 หุ้น โดยให้ทำการจัดสรรและเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด โดยให้เสนอขายให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯได้ขายหุ้นดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2547 อย่างไรก็ตาม ผลปรากฏว่าบริษัทฯสามารถขายหุ้นดังกล่าวได้เพียง 709,900 หุ้น โดยผู้บริหารของบริษัทฯที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของตระกูลคุณวาศ์จำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ได้รับการจัด

สรรหุ้รรวมกันทั้งสิ้น 531,000 หุ้ร สำหรับราคาเสนอขายหุ้รจัดสรรดังกล่าว แบ่งเป็น 2 ราคา ได้แก่

1. มีการจัดสรรหุ้รจำนวนทั้งสิ้น 525,000 หุ้ร ในราคาหุ้รละ 4 บาท ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย
2. มีการจัดสรรหุ้รจำนวนทั้งสิ้น 184,900 หุ้ร ในราคาหุ้รละ 1 บาท ให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

9.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุน และเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

ในส่วนของความคืบหน้าในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดนั้น บริษัทขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จะบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

สิทธิของผู้ถือหุ้น (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 2)

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท

ในปี 2546 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 4 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 3 ครั้ง นอกจากนี้ที่ผ่านมาในปี 2547 บริษัทยังจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 3 ครั้ง โดยการประชุมทั้ง 7 ครั้งได้จัดที่บริษัท และบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม

พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 7 วัน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- **สิทธิในการออกเสียง**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

- **สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม**

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้

สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 3)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- พนักงาน: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า: บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- ลูกค้า: บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง: บริษัทฯ ประพฤติตนตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน: บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

การประชุมผู้ถือหุ้น (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 4)

ในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้ทราบวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ นอกจากนั้นหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีตัวแทนจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆตามความเหมาะสม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

บริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 5)

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ 9.2 เรื่องโครงสร้างการจัดการ รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการกำกับดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารของบริษัทดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 6)

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : บริษัทมีนโยบายว่าหากบริษัทต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆในอนาคต บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้นๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆจะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ
- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน : อยู่ในส่วนที่ 9.6

จริยธรรมทางธุรกิจ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 7)

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากจัดทำข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ต่อไป

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 8)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล

- | | |
|--|--------|
| - กรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร | 2 ท่าน |
| - กรรมการที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร | 2 ท่าน |
| - กรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) | 3 ท่าน |

ดังนั้นบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการอิสระ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 9)

เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมา นโยบายในการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ จะถูกกำหนดและให้ความเห็นชอบร่วมกันโดยคณะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 13 ท่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจมีความเหมาะสม และไม่ได้ถูกผูกขาดโดยบุคคลคนเดียว หรือกลุ่มบุคคลกลุ่มเดียว

คำตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 10)

- **คำตอบแทนกรรมการ:** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น
- **คำตอบแทนของเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร:** คำตอบแทนของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารแต่ละท่าน ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีคณะอนุกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทฯ มาประกอบการพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 11)

ที่ผ่านมาเนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้มีข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงไม่ได้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่แน่นอน การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้จัดขึ้นตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม ทุกครั้งที่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า ในการประชุม

คณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการแต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย และตรงไปตรงมา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม สำหรับในปี 2546 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง สำหรับที่ผ่านมาของปี 2547 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอีก 6 ครั้ง โดยมีรายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในการประชุมกรรมการทั้ง 10 ครั้งที่ผ่านมาดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายรัตนาวุธ วัชรวิทย์	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	7
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการ	10
2. นางสุรีย์ คุณาวงศ์	กรรมการ	10
3. น.ส. อุษณีย์ เกิดพึ่งบุญประชา	กรรมการ	7
4. น.ส. สุวลี เลิศตระกูล	กรรมการ	7
5. นายจุมพล รอดคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ	7
6. นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการตรวจสอบและกรรมการ	7

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้แก้ไขข้อบังคับของบริษัทให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง ซึ่งบริษัทฯ จะได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 12)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ รายนามและบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการคณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 13)

- **ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน** : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร
- **การบริหารความเสี่ยง**: บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจหรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารและฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึง

ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อ
คณะผู้บริหารของบริษัทฯ

รายงานของคณะกรรมการ (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 14)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ และข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่ 15)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ บริษัทฯจึงมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและจะยึดถือปฏิบัติ บริษัทฯยังไม่มีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านลงทุนสัมพันธ์ในอนาคตรุ่นนี้ แต่จะมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่การเงินทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

9.6 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทฯนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่างๆให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ. ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

9.7 บุคลากร

9.7.1 กรณีพิพาท

-ไม่มี-

9.7.2 จำนวนพนักงาน

วันที่ 20 สิงหาคม 2547 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 268 คน โดยเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 259 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 9 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 91 คน และพนักงานชั่วคราว 2 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 141 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 7 คน
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 27 คน

9.7.3 ค่าตอบแทน

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินซึ่งรวมเงินเดือน และโบนัสให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2546 เป็นเงินทั้งสิ้น 23.41 ล้านบาท สำหรับในช่วงไตรมาส 6 เดือนแรกของปี 2547 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน, ค่าล่วงเวลา และค่าสวัสดิการให้กับพนักงานของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.99 ล้านบาท

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2546 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2546 ที่ประชุมได้มีมติให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 876,000 หุ้น โดยให้ทำการจัดสรรและเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด โดยให้เสนอขายให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ขายหุ้นดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2547 อย่างไรก็ตาม ผลปรากฏว่าบริษัทฯ สามารถขายหุ้นดังกล่าวได้เพียง 709,900 หุ้น โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นสมาชิกตระกูลคุณวงศ์และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวนทั้งสิ้น 189 ท่าน ได้รับการจัดสรรหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 178,900 หุ้น สำหรับราคาเสนอขายหุ้นจัดสรรดังกล่าว แบ่งเป็น 2 ราคาได้แก่

1. มีการจัดสรรหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 525,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 4 บาท ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. มีการจัดสรรหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 184,900 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.7.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม
- มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
- บริษัทฯ มีการจัดส่งบุคลากรไปดูงานทั้งในและนอกประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจ และเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการจัดการงานประเภทต่างๆ
- บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ สำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ
- เกณฑ์ในการพิจารณาโบนัส บริษัทฯ พิจารณาตามอัตรายอดขายและกำไร หากยอดขายและกำไรมากพนักงานจะได้โบนัสมาก