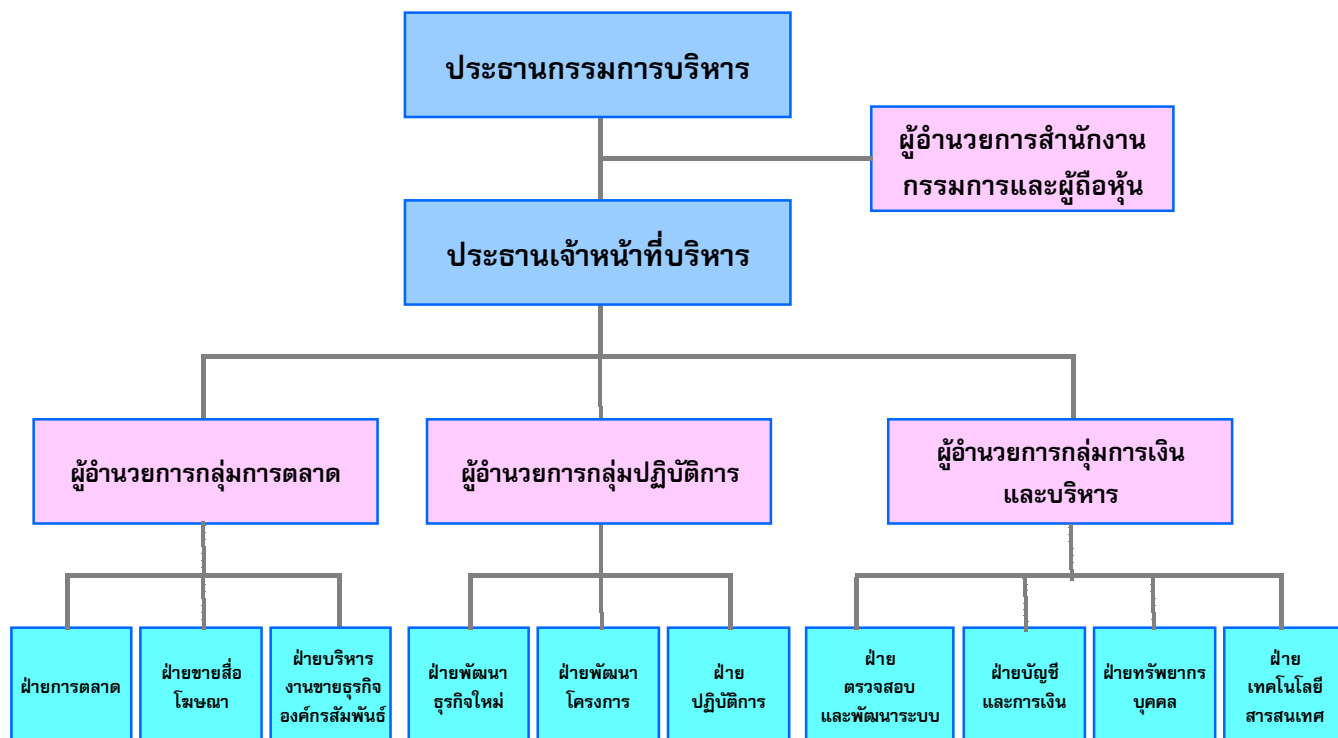


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2546



9.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2546 มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สุวรรณ	วลัยเสถียร	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย	พูลวรลักษณ์	กรรมการ
3. นางนลินรัตน์	พูลวรลักษณ์	กรรมการ
4. นายเสริมศักดิ์	ขวัญพ่วง	กรรมการ และเลขาธิการบริษัท
5. นางรุ่งทิพา	เกษสุวรรณ	กรรมการ
6. นายวิทอง	ต้นทกุลนินาท	กรรมการ
7. นายมงคล	ลีลาธรรม	กรรมการ
8. นายปิยะบุตร	ชลวิจารณ์	กรรมการและกรรมการอิสระ
9. นายไกรฤทธิ์	บุญเกียรติ	กรรมการและกรรมการอิสระ
10. นายคุณากร	เมฆใจดี	กรรมการและกรรมการอิสระ

โดยมีนายเสรี จินตนเสรี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นายวิชัย พูลวรลักษณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนางนลินรัตน์ พูลวรลักษณ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายวิชัย พูลวรลักษณ์ นางนลินรัตน์ พูลวรลักษณ์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายเสริมศักดิ์ ชวีญพวง หรือนางรุ่งทิพา เกษสุวรรณ และประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2546 มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปิยะบุตร ชลวิจารณ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายไกรฤทธิ บุญเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายคุณากร เมฆใจดี	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายเสริมศักดิ์ ชวีญพวง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2.3 คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2546 มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิชัย พูลวรลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางนลินรัตน์ พูลวรลักษณ์	กรรมการบริหาร
3. นายโสภัชชัย สิทธิสมวงศ์	กรรมการบริหาร
4. นายเสริมศักดิ์ ชวัญพ่วง	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน เช่น การดกกลออัตราส่วนแบ่งรายได้ที่กลุ่ม EGV ต้องชำระให้กับตัวแทนจำหน่ายภาพยนตร์ หรือการให้บริการโฆษณาที่มีการกำหนดอัตราค่าบริการเป็นมาตรฐาน เป็นต้น

9.2.4 ผู้บริหาร ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2546 มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิชัย พูลวรลักษณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางนลินรัตน์ พูลวรลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการและผู้ถือหุ้น
3. นายโสภชัย สิทธิสมวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มการตลาด และรักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. นายเสริมศักดิ์ ชวัญพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบริหาร และรักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นางรุ่งทิพา เกษสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานกรรมการและผู้ถือหุ้น
6. นายสมนตรี สุ่มั่นคง	ผู้จัดการฝ่ายขายสื่อโฆษณา
7. นายจิรัฐ บวรวิณะ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่
8. นายไพสิษฐ์ ศิริโรจน์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
9. นายชัชวาลย์ อุปนิ	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ
10. นางสาวอรุณี พูนทวี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในและภายนอกบริษัท
- มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ในกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ซึ่งไม่เกินวงเงิน 50 ล้านบาท โดยให้นำเสนอกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้ นโยบายของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน เช่น การตกลงอัตราส่วนแบ่งรายได้ที่กลุ่ม EGV ต้องชำระให้กับตัวแทนจำหน่ายภาพยนตร์ หรือการให้บริการโฆษณาที่มีการกำหนดอัตราค่าบริการเป็นมาตรฐาน เป็นต้น

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่า EGV จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่ EGV มีนโยบายที่จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาจากปัจจัยหลายประการประกอบ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

9.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการ

สำหรับงวดสิ้นปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545 และงวด 9 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2546 EGV ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ

- กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

สำหรับงวดสิ้นปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545 และงวด 96 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2546 EGV ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหาร สำหรับค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารมีดังนี้

หน่วย : บาท

คำตอบแทน	ปีบัญชี 2545 (1 ก.ค. 2544- 30 มิ.ย. 2545)		งวด 9 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 31 มี.ค. 2546	
	จำนวนราย	คำตอบแทนรวม	จำนวนราย	คำตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	11 ¹	11,344,945.50	11	13,035,933.50
โบนัสรวม	11 ¹	1,105,350.00	-	-
ค่าน้ำมันและค่าซ่อมบำรุง	11 ¹	309,290.88	11	643,936.88
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	11	222,102.00
รวม		12,759,586.38		13,901,972.38

¹ ก่อนเดือนมีนาคม 2545 EGV มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ Village Roadshow (Thailand) Pty. Ltd. และบริษัท เอ็นเตอร์เทน เอียร์เตอร์ เน็ดเวิร์ค จำกัด ซึ่งผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นผู้บริหารใน EGV เมื่อบริษัททั้งสองแห่งได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดใน EGV ในเดือนมีนาคม 2545 ตัวแทนของบริษัทดังกล่าวจึงลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารใน EGV นับแต่นั้น เป็นต้นมา ดังนั้นจำนวนผู้บริหารในรอบปีบัญชี 2545 จึงได้รวมไปถึงตัวแทนจากบริษัททั้ง 2 แห่งข้างต้นด้วย

9.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

-ไม่มี-

9.5 การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ EGV ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

9.5.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

EGV กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. จัดโครงสร้างคณะกรรมการแบ่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยนอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอื่นได้ นอกจากนี้ ให้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง ให้มีการประเมิน วางกลยุทธ์แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
5. สร้างสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องชอบธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

ขณะนี้ EGV อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายดังกล่าวและจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติภายในปี 2546

9.5.2 ผู้ถือหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน และการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2545 EGV จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 5 ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมสามัญ 1 ครั้ง และการประชุมวิสามัญ 4 ครั้ง ทั้งนี้ EGV ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นโดยได้จัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของ EGV ซึ่งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง โดย EGV ได้นำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ EGV มีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ภายหลังจากที่ EGV เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอีกทางหนึ่ง

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2545 แต่ละครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมอย่างน้อยประมาณ 5 คน โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ที่ผ่านมา EGV ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่ EGV เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปแล้ว EGV มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

9.5.3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

EGV ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พนักงาน EGV ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. คู่ค้าและเจ้าหนี้ EGV ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน
3. ลูกค้า EGV ให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป
4. คู่แข่ง EGV ประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ทั้งนี้ EGV จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นเป็นอย่างดี

9.5.4 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ และการรวมหรือแยกตำแหน่ง

จากโครงสร้างการจัดการในข้อ 9.1 จะเห็นได้ว่า EGV มีคณะกรรมการทั้งสิ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของ EGV มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัท และกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารปรากฏในข้อ 9.2 โครงสร้างการจัดการ) สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง ของแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน)

ในปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยไม่เป็นลูกจ้างของ EGV และไม่ได้ถือหุ้นใน EGV ดังนั้นจึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และการที่ นายวิชัย พูลสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควบคู่กันไปในั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่งดังกล่าวแยกไว้อย่างชัดเจน

9.5.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ EGV ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติรายการระหว่างกัน ดังรายละเอียดในข้อ 11. นอกจากนี้ EGV ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด ทั้งนี้ ในการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในช่วงเดือนมีนาคม-มิถุนายน 2545 EGV มีวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งเพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทำให้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงวด 6 เดือนแรกของปีบัญชี 2546 ลดลงจากในปีบัญชี 2545 อย่างมีนัยสำคัญ ดังรายละเอียดในข้อ 11.

นอกจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท EGV ยังมีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลของ EGV ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ดังรายละเอียดในข้อ 9.6 อีกด้วย

9.5.6 จริยธรรมธุรกิจ

EGV กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ EGV ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของ EGV และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ EGV ยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับด้วย

9.5.7 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้อบังคับของ EGV กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 คณะกรรมการของ EGV ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของ EGV จำนวน 3 คน หรือคิดเป็นกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของ EGV ดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2545 และที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2546 ให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

9.5.8 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ที่ผ่านมา EGV ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2546 ได้มีมติอนุมัติให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสมเมื่อคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2545 และงวด 9 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2546 แสดงไว้ในข้อ 9.4

9.5.9 การประชุมคณะกรรมการ

ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ EGV จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งในปี 2545 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ EGV ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของ EGV ซึ่งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง โดย EGV ได้นำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมต่างๆ ให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้ง EGV ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน

9.5.10 คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว EGV ยังมีคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังรายละเอียดในข้อ 9.2
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 คน ดังรายละเอียดในข้อ 9.2

โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม EGV ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทไม่ซับซ้อน

9.5.11 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

EGV ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยจัดให้มีการรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ EGV ยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบขึ้นในปี 2545 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและระบบการเงิน รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปัจจุบัน ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบอยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มการเงินและบริหาร อย่างไรก็ตาม เมื่อ EGV มีความพร้อมและระบบงานต่างๆ มีความสมบูรณ์ EGV จะกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

สำหรับการบริหารความเสี่ยงนั้น EGV จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งจัดขึ้นทุกๆ 2 อาทิตย์ ซึ่งนอกจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร

9.5.12 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีบัญชี 2546 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

9.5.13 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก EGV ได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งในด้านข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และร่างหนังสือชี้ชวนต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของ EGV ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว EGV ยังคงมีนโยบายที่จะเปิดเผยและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแม้ว่า EGV จะยังไม่มี การจัดตั้งหน่วยงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ แต่ได้มอบหมายให้กลุ่มการเงินและบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับ

ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป รวมทั้งยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ EGV ผ่าน Website : www.egv.com อีกด้วย

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

EGV มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลของ EGV ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารเป็นหุ้นส่วน เป็นกรรมการ เป็นผู้ถือหุ้น หรือประกอบกิจการที่มีสภาพการดำเนินงาน เดียวกัน เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- กรรมการและผู้บริหารจะต้องรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายใน บริษัท หรือกระทำการใดกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้จะรวม ความถึงคู่สมรส บุตรที่บรรลุนิติภาวะหรือยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทด้วย
- หากมีกรรมการและผู้บริหารผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการพิจารณาลงโทษกรรมการและผู้บริหารนั้นๆ โดยให้พ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหาร และหากการฝ่าฝืนนั้นก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายกับกรรมการและผู้บริหารนั้นๆ อย่างถึงที่สุด

9.7 บุคลากร

9.7.1 บุคลากร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2545 และวันที่ 31 มีนาคม 2546 กลุ่ม EGV มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) แบ่งตามสายงานหลัก ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2545	ณ วันที่ 31 มี.ค. 2546
1. ฝ่ายการตลาด	13	21
2. ฝ่ายปฏิบัติการ	396	468
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	8
4. ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้าง	4	3
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12	14
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	4
7. สำนักงานกรรมการและผู้ถือหุ้น	1	20
รวม	437	538

9.7.2 ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2545	งวด 9 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2546
เงินเดือนรวม	39,283,507.42	35,658,498.75
โบนัสรวม	6,689,507.42	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	285,829.78
อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยขยัน เป็นต้น	6,574,756.67	6,148,582.56
รวม	52,547,764.34	42,092,911.09

9.7.3 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจการให้บริการโรงภาพยนตร์ ดังนั้นกลุ่ม EGV จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดอบรมพนักงานถึงทักษะเบื้องต้นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การทักทายลูกค้า การแต่งกาย และเทคนิคการให้บริการ เป็นต้น ให้กับพนักงานเมื่อรับเข้าทำงาน นอกจากการฝึกอบรมทักษะเบื้องต้นแล้ว กลุ่ม EGV ยังมีนโยบายในการฝึกอบรมพนักงานเฉพาะด้าน เช่น การวางแผนการตลาด บัญชี และการเงิน เป็นต้น โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ ซึ่งการฝึกอบรมบางรายการ บริษัทจะเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้การฝึกอบรม